

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой
колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Москва, 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» комплектуется из числа штатных сотрудников, в него входят: все заместители директора, заведующие предметными цикловыми кафедрами.

1.2. Основной задачей Совета является создание и поддержание системы менеджмента качества позволяющей реализовать миссию колледжа и основные уставные задачи.

1.3. В своей работе Совет по качеству руководствуется требованиями, предъявляемыми к качеству подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования Министерством образования РФ, предприятиями и организациями соответствующих отраслей, Комплексной программой развития колледжа, а также приказами директора и настоящим Положением.

1.4. Совет по качеству работает на основании ежегодно утверждаемых директором планов работы, составными частями которых являются планы работы заместителей директора по направлениям их деятельности.

1.5. Руководит работой Совета по качеству директор колледжа. Персональный состав утверждается ежегодно с учетом запланированных на календарный год работ.

2. Функции Совета по качеству

2.1. Разрабатывает и вносит на утверждение директору стандарты колледжа и другую основополагающую организационно-техническую документацию, определяющую систему менеджмента качества колледжа.

2.2. Координирует взаимодействие администрации, преподавателей и др. с целью обеспечения качества основных продуктов деятельности колледжа.

2.3. Определяет общие требования к прохождению документированных процедур по качеству.

2.4. Определенные в п.п. 2.1-2.3 управляющие воздействия Совета, оформленные в виде приказов, распоряжений, положений, регламентов и другой необходимой документации, утверждаются директором и становятся обязательными для исполнения.

2.5. Проводит анализ документированных процедур и выносит решение об их соответствии или несоответствии принятым в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» стандартам и другой основополагающей организационно-технической документации. После положительного решения эти документы утверждаются руководителем и заносятся в Руководство по качеству.

2.6. Совет по качеству организует внутренний аудит качества в целях эффективности действия системы качества в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком, согласованным с заместителями директора колледжа и утвержденным директором АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж». По результатам аудита готовится ежегодный отчет.

3.. Права

Совет по качеству имеет право:

3.1. Выходить к директору с инициативой о введении в действие формы документации, входящей в единую систему менеджмента качества;

3.2. Проводить анализ всей документации в области обеспечения качества на соответствие общим требованиям;

3.3. Привлекать для аудита технических экспертов из числа сотрудников колледжа;