АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Неврова  « 30 » августа 2021 года |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования

Город Москва

Содержание документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 3 |
|  | Государственная экзаменационная комиссия | 3 |
|  | Формы государственной итоговой аттестации | 4 |
|  | Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 6 |
|  | Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 7 |
|  | Порядок подачи и рассмотрения апелляции | 9 |
|  |  |  |

1. **Общие положения**
   1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж».

Порядок определяет формы государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее –ППССЗ, программы СПО), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

* 1. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы и локальные нормативные акты Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42(ред. от 01.04.2020) "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

Устав Колледжа.

* 1. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1. **Государственная экзаменационная комиссия**
   1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного [стандарта](consultantplus://offline/ref=92689C5686428D5DB8EF17CEB36BD3AC99AA500B76F14EEA657DFBAC252CEB5519536449D0D1AE3A372BH) среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой реализуемой образовательной программе СПО.
   2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

* 1. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.
  2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
  3. Председатель государственной экзаменационной комиссии по представлению Колледжа утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).
  4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Коллдеже из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

* 1. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть директор Колледжа, заместитель директора или лица, выбранные из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Колледжа.
  2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
  3. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

1. **Формы государственной итоговой аттестации**
   1. Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ, реализуемым Колледжем, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.
   2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
   3. По осваиваемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.
   4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом не позднее чем за 4 месяца до начала преддипломной практики.

* 1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.
  2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Колледжем после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом Ворлдскиллс Россия.

* 1. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
  2. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Ворлдскиллс Россия либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

1. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**
   1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.
   2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

* 1. Расписание ГИА и состав экзаменационных групп определяются учебным отделом Колледжа, утверждаются заместителем директора Колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала испытаний.
  2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
  3. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В случае проведения демонстрационного экзамена результаты его фиксируются в баллах в соответствии с оценочными материалами Ворлдскиллс и переводятся комиссией ГЭК в оценку на основании таблицы перевода, установленной приказом ежегодно.

* 1. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
  2. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Уважительными причинами неявки на государственную итоговую аттестацию являются следующие случаи: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), длительная командировка по основному месту работу, уход за больным близким родственником, исключительные жизненные обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, которые объективно препятствовали его присутствию на государственной итоговой аттестации.

Перенос сроков проведения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом на основании заявления студента и документов, подтверждающих причину отсутствия.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

* 1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Получение отметки «неудовлетворительно» на одном из государственных итоговых испытаний (или этапов государственного итогового испытания) является неудовлетворительным результатом (непрохождением) государственной итоговой аттестации (в целом) и не позволяет обучающемуся участвовать в других государственных итоговых испытаниях.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

* 1. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.
  2. Результаты демонстрационного экзамена и результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в ведомости, которые подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель.

1. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
   1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
   2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

* 1. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

* 1. Выпускники или родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=0F59C4B369603CC7CC985969911307A7446D6B8E5DC86CCEFF40589E80073B8E841B3403BC5BD2M7mEO) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора Колледжа о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

1. **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**
   1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
   2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

* 1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
  2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
  3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=0F59C4B369603CC7CC985969911307A7446D6B8E5DC86CCEFF40589E80073B8E841B3403BC5BD2M7mEO).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

* 1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
  2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
  3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.
  4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
  5. Особенности рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации:
     1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем копию протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня секретарь апелляционной комиссии передает в государственную экзаменационную комиссию (секретарю) для реализации решения комиссии.

* + 1. На основании копии протокола апелляционной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе ГЭК вверху страницы делает запись: «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_», ниже ставит дату, указывает «Секретарь ГЭК» и свою подпись.
    2. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
    3. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора «О проведении дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии» на основании служебной записки, подготовленной секретарем государственной экзаменационной комиссии, и копии протокола заседания апелляционной комиссии.
    4. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для выпускника, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА, проводится, как правило, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подшивается и хранится вместе с протоколами ГЭК соответствующей специальности, профессии.
  1. Особенности рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации:
     1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
     2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
     3. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.
     4. Секретарь апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает в государственную экзаменационную комиссию секретарю) копию протокола с решением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Апелляция по результатам демонстрационного экзамена рассматривается апелляционной комиссией на расширенном заседании в присутствии главного эксперта и не менее двух членов экспертной комиссии.

* + 1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии в протоколе ГЭК зачеркивает выставленную ранее оценку, вписывает новую оценку (прописью) и делает вверху страницы протокола ГЭК запись: «Исправления внесены в соответствии с решением апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_\_, протокол №\_\_\_», ставит дату и свою подпись.
  1. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Принятое апелляционной комиссией решение не комментируется.
  2. При ознакомлении с решением апелляционной комиссии на протоколе внизу страницы делается запись: «С содержанием ознакомлен(а)», проставляется дата и подпись выпускника, подававшего апелляцию.

При отсутствии лица, подавшего апелляцию, на заседании апелляционной комиссии секретарь комиссии направляет копию протокола заседания апелляционной комиссии выпускнику по указанному в апелляционном заявлении адресу электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этих случаях на протоколе заседания апелляционной комиссии внизу страницы делается запись: «Копия протокола направлена обучающемуся по электронному адресу» с указанием даты и времени отправления или «Копия протокола направлена обучающемуся почтовым отправлением» с указанием даты и номера почтового отправления.

* 1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются отдельно от протоколов ГЭК и хранятся в архиве Колледжа вместе с соответствующими протоколами государственной экзаменационной комиссии.