

Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Академический профессиональный колледж»  
(АНО ПОО «АПК»)

РАССМОТРЕНА  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
от 11 сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Академический профессиональный  
колледж»

*Луценко И.В.*  
11.09.2018г.

«СОГЛАСОВАНА»  
Коллегия адвокатов г. Москвы  
«Столичный дом Права»  
Председатель коллегии  
/ *Макоев Т.Б.* /  
\_\_\_\_\_ 2018 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки  
Квалификация - юрист  
Форма обучения - заочная  
Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Москва 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Академический профессиональный колледж» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2.3. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.4. Востребованность выпускников	7
1.2.5. Возможности продолжения образования выпускника	10
1.2.6. Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена	10
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>	11
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	11
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	11
<b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>	13
3.1. Учебный план подготовки по специальности	13
3.2. Календарный учебный график	20
3.3. Перечень рабочих программы дисциплин, профессиональных модулей и практик	21
3.4. Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей	26
<b>4. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	61
<b>5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>	64
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	65
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	67
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	68
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

*Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ:*

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 «О документах о квалификации»;
5. Приказ Министерства образования науки РФ от 16.07.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
6. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

11. Устав АНО ПОО «АПК»

## **1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** реализуется АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» в заочной форме по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального

образования (ФГОС СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «Академический профессиональный колледж».

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучения лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования лиц не имеющих ограничений по состоянию здоровья и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» толерантной социокультурной среды

### **1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих конкурентоспособными преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Срок освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки по заочной форме на базе основного среднего образования составляет 2 года 10 месяцев (по сводным данным бюджета времени – 147 недель)

**Таблица 1**

*Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы*

Виды трудоемкости	Количество часов (недель)
Максимальная учебная нагрузка	3294 час.
Обязательная учебная нагрузка при очной форме обучения	2196 час.
Самостоятельное обучение по заочной форме обучения	2814 час.
Лабораторно-экзаменационная сессия	18 нед.
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения	480 час.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Всего недель в ППСЗ:	147 нед.

### 1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов осуществляется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Заочная форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» при заочной форме обучения по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**



является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик, обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – *юрист* и выдаются дипломы.

#### **1.2.4 Востребованность выпускников**

Выпускники по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** востребованы в органах (учреждениях) социальной защиты, МВД, МЧС, могут заниматься индивидуальной лицензированной деятельностью по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнением государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юристы по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** востребованы не только на всей территории России, но и в ближнем зарубежье вследствие большого спроса на данные услуги и недостаточного количества образовательных учреждений среднего профессионального образования по подготовке данных специалистов.

#### **1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, подготовлен:

- к освоению ОПОП ВПО;
- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

#### **1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена**

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- обучающиеся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;

- администрация и коллективные органы управления ГБПОУ МГКЭИТ;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускников:* реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

*Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:*

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

**Таблица 2**

Код	Наименование
<b>ВПД.1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД.2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ДПК.1.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ДПК.2.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ДПК.3.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ДПК.4.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

**Таблица 3**

**Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 Учебный план подготовки по специальности**

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Минюсте России 29.07.2014г. № 33324.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме составляет 160 часов в год.

Основой для формирования учебного плана в заочной форме по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Академический профессиональный колледж»... директором Глуценко И.В. 11.09.2018 года в очной форме. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** для очного обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** допускается формирование индивидуального учебного плана.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам: МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачет (З), контрольная работа (КР), экзамен (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета или контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределен следующим образом:

- Каникулы;
- Лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель в год;
- Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала.

Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации. При реализации ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в заочной форме учебная и производственная практика в составе ПМ не входят, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» заключает договор (соглашение) о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся по образцу договора об организации практики, заключенном



АНО ПОО «АПК» с Коллегией адвокатов г Москвы «Столичный дом Права» для обучающихся по очной форме, а также рекомендует предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, освоенной в рамках ППССЗ при получении среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, при обретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 8 недель, которые распределены:

***ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты***

- 2 курс - 1 неделя (36 часов) учебная практика

- 2 курс, 2 недели (72 часа) на производственная практика.

***ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации***

- 3 курс, 2 недели (72 часа) на учебная практика

- 3 курс, 3 недели (108 часов) на производственная практика

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ППССЗ.

**Обязательная часть ОПОП СПО состоит из следующих учебных циклов:**

***Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:***

Максимальная учебная нагрузка - 595 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 541 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 54 ч.

Таблица 4

**Распределение учебного времени по дисциплинам**

***в общем гуманитарном и социально-экономическом учебный цикле***

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОГСЭ.01	Основы философии	65	55	10
ОГСЭ.02	История	65	55	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	156	132	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	242	2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	65	57	8

Объем часов отведенный на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла увеличены за счет часов вариативной части на 85 часов, в том числе за счет введения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

***Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:***

Максимальная учебная нагрузка - 197 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 161 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 36 ч.

### Распределение учебного времени по дисциплинам

*в математическом и общем естественнонаучном учебный цикл*

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ЕН.01	Математика	77	63	14
ЕН.02	Информатика	120	98	22

Объем часов отведенный на дисциплины математического и общего естественнонаучного учебный цикла увеличены за счет часов вариативной части на 47 часов.

#### ***Профессиональный учебный цикл:***

Максимальная учебная нагрузка - 2502 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 2112 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 390 ч.

Профессиональный учебный цикл включает себя 15 общепрофессиональных дисциплин и 2 профессиональных модуля.

#### ***Общепрофессиональные дисциплины:***

Максимальная учебная нагрузка - 1783 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 1555 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 228 ч.

Таблица 6

### Распределение учебного времени по дисциплинам

*в профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины*

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОП.01.	Теория государства и права	171	147	24
ОП.02.	Конституционное право	104	76	28
ОП.03.	Административное право	118	108	10
ОП.04.	Основы экологического	69	61	8

	права			
ОП.05.	Трудовое право	118	100	18
ОП.06.	Гражданское право	118	92	26
ОП.07.	Семейное право	147	135	12
ОП.08.	Гражданский процесс	164	154	10
ОП.09.	Страховое дело	69	59	10
ОП.10.	Статистика	118	108	10
ОП.11.	Экономика организации	171	159	12
ОП.12.	Менеджмент	90	74	16
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	96	84	12
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	110	90	20
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	120	108	12

Объем часов отведенный на общепрофессиональные дисциплины увеличен за счет часов вариативной части на 639 часов.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

***Профессиональные модули:***

Максимальная учебная нагрузка - 719 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 557 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 162 ч.

Таблица 7

**Распределение учебного времени по дисциплинам  
в профессиональном цикле на профессиональные модули**

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>410</b>	<b>324</b>	<b>86</b>

МДК.01.01.	Право социального обеспечения	290	228	62
МДК.01.02.	Психология социально - правовой деятельности	120	96	24
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>309</b>	<b>233</b>	<b>76</b>
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	219	175	44
МДК.02.02.	Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения	90	58	32

Объем часов отведенный на профессиональные модуля увеличен за счет часов вариативной части на 255 часов, в том числе за счет введения дополнительного МДК.02.02.Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Таблица 7

**Сводные данные по распределению часов, отведенных на вариативную часть**

Наименование учебного цикла	Количество часов вариативной части
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл	85
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	47
П.00 Профессиональный учебный цикл:	
– ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	639
– ПМ.00 Профессиональные модули	255
<b>ИТОГО:</b>	<b>1026</b>

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составная часть основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, который содержит комплекс основных характеристик получения среднего профессионального образования в заочной форме. Он определяет количество учебных семестров, лабораторно-экзаменационных сессий, практик, каникул и мероприятий государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график определяет количество обязательных учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам в лабораторно-экзаменационных сессиях по каждому учебному курсу и по семестру.









### **3.4 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, представленных в **Приложении** в соответствии с перечнем:

#### **Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00):**

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

#### **Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00)**

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

#### **Программы профессионального цикла (ОП.00)**

##### ***Программы общепрофессиональных дисциплин***

- ОП.01. Теория государства и права
- ОП.02. Конституционное право
- ОП.03. Административное право
- ОП.04. Основы экологического права
- ОП.05. Трудовое право
- ОП.06. Гражданское право
- ОП.07. Семейное право
- ОП.08. Гражданский процесс
- ОП.09. Страховое дело
- ОП.10. Статистика
- ОП.11. Экономика организации

- ОП.12. Менеджмент
- ОП.13. Документационное обеспечение управления
- ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

### ***Программы профессиональных модулей***

#### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

- МДК.01.01. Право социального обеспечения
- МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика по профилю специальности

#### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

- МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)
- МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения
- УП.02 Учебная практика
- ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

#### ***Программа производственной практики (преддипломной) (ПДП)***

#### ***Программа Государственной (итоговой) аттестации***

### **3.5 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей**

#### ***Аннотация на рабочую программу ОГСЭ.01 Основы философии***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-

экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Максимальная нагрузка 65 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка 55 часов

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 час

из них:

на лабораторно - практические отведено – 8 часов.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

### ***Аннотация на рабочую программу ОГСЭ.02 История***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Максимальная нагрузка 65 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 55 часов

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов

из них:

на лабораторно - практические отведено – 2 часа.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

### ***Аннотация на рабочую программу ОГСЭ.03 Иностранный язык***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- презентовать результаты собственной деятельности» (в рамках выполнения практической работы)

**Знать:**

- Лексический запас (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Максимальная нагрузка – 156 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка- 132 часа

Обязательная учебная нагрузка студента – 24 часа

из них:

на лабораторно - практические отведено – 24 часа.

Форма аттестации: контрольные работы, дифференцированный зачет

*Аннотация на рабочую программу ОГСЭ.04 Физическая культура*

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Максимальная нагрузка – 244 часа

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 242 часа

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 часа

из них:

на лабораторно - практические отведено - 0.

Форма аттестации: дифференцированные зачеты.

***Аннотация на рабочую программу ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.



7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

**знать:**

– основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

– нормы русского литературного языка и основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

– орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

– лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

– морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

– основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;

– функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов, правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Максимальная нагрузка – 65 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка 57 часов

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов

из них:

на лабораторно - практические отведено – 6 часов.

Форма аттестации: Дифференцированный зачет

### ***Аннотация на рабочую программу ЕН.01 Математика***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

**знать:**

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

Максимальная нагрузка – 77 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 63 часа

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов

из них:

на лабораторно - практические отведено – 12 часов.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

***Аннотация на рабочую программу ЕН.02 Информатика***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:  
**уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Максимальная нагрузка – 120 часов

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка 98 часов

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа

из них:

на лабораторно - практические отведено – 20 часов.

Форма аттестации: Дифференцированный зачет

### ***Аннотация на рабочую программу ОП.01. Теория государства и права***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Максимальная нагрузка 171 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка 147 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 24 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 0 час.

Форма аттестации: экзамен.

*Аннотация на рабочую программу ОП.02. Конституционное право*

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Максимальная нагрузка – 104 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 76 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 28 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 4 час.

Форма аттестации: экзамен

### ***Аннотация на рабочую программу ОП.03. Административное право***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**знать:**

- понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Максимальная нагрузка – 118 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 108 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 6 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

***Аннотация на рабочую программу ОП.04. Основы экологического права***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.



В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Максимальная нагрузка – 69 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 61 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 0.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

***Аннотация на рабочую программу ОП.05. Трудовое право***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

## 9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Максимальная нагрузка – 118 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 100 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 4 час.

Форма аттестации: экзамен

## Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

### **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Максимальная нагрузка – 118 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 92 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 26 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 4 час.

Форма аттестации: экзамен.

### *Аннотация на рабочую программу ОП.07. Семейное право*

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

**знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Максимальная нагрузка – 147 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 135 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 2 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

***Аннотация на рабочую программу ОП.08. Гражданский процесс***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

Максимальная нагрузка – 164 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 154 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 2 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

***Аннотация на рабочую программу ОП.09. Страхование дело***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

**знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Максимальная нагрузка – 69 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 59 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 2 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

***Аннотация на рабочую программу ОП.10. Статистика***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

**знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Максимальная нагрузка – 118 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 108 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 8 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

*Аннотация на рабочую программу ОП.11. Экономика организации*

Структура программы:



1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Максимальная нагрузка – 171 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 159 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 6 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

### *Аннотация на рабочую программу ОП.12. Менеджмент*

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Максимальная нагрузка – 90 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 74 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 16 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 6 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

### ***Аннотация на рабочую программу ОП.13. Документационное обеспечение управления***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:  
**уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Максимальная нагрузка – 96 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 84 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 8 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

***Аннотация на рабочую программу ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности***

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Максимальная нагрузка – 110 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 90 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 12 час.

Форма аттестации: экзамен

*Аннотация на рабочую программу ОП.15. Безопасность  
жизнедеятельности*

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная нагрузка – 120 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 12 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 108 час.

из них:

на лабораторно - практические отведено – 8 час.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

## **Профессиональные модули**

### ***Аннотация на рабочую программу ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессионального модуля***

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:
  - область применения программы,
  - цель и задачи профессионального модуля,
  - требования к результатам освоения профессионального модуля,
  - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)
3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).
4. Условия реализации профессионального модуля:
  - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
  - информационное обеспечение обучения;
  - требования к организации образовательного процесса;
  - кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**



- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

- капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
  - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
  - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
  - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
  - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
  - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
  - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
  - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Максимальная нагрузка – 410 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 324 час.;

Обязательная учебная нагрузка студента – 86 час.,

из них:

на лабораторно - практические отведено – 20 час.,

курсовая работа - 20 час.,

учебная практика – 1 нед. (36 час.),

производственная (по профилю специальности) практика - 2 нед. (72 час.).

Форма аттестации: квалификационный экзамен.

***Аннотация на рабочую программу ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации***

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:
  - область применения программы,

- цель и задачи профессионального модуля,
- требования к результатам освоения профессионального модуля,
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)

3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).

4. Условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;



- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Максимальная нагрузка – 309 час.

Самостоятельная (внеаудиторная) нагрузка – 233 час.;

Обязательная учебная нагрузка студента – 76 час.,

из них:

на лабораторно - практические отведено – 30 час.,

курсовая работа – 20 час.,

учебная практика – 2 нед. (72 час.),

производственная (по профилю специальности) практика – 3 нед. (108 час.).

Форма аттестации: квалификационный экзамен.

#### **4. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

АНО ПОО «АПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **40.02.01**

##### **Право и организация социального обеспечения.**

Материально-техническая база АНО ПОО «АПК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «АПК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Существует договор с библиотекой:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

**Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;

- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяется текущий контроль. Текущий контроль успеваемости при заочной форме обучения представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** проводится в форме: экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Форма промежуточной аттестации отражена в учебном плане по . Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

**Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает следующие формы промежуточной аттестации по семестрам:**

***На первом курсе предусмотрены:***

Контрольные работы: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02. Конституционное право, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации, ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Экзамены: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право.

***На втором курсе предусмотрены:***

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.03 Административное право, ОП.04 Основы экологического права, ОП.05 Трудовое право, ОП.08 Гражданский процесс, МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности, МДК.02.02 Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.03 Административное право, ОП.04. Основы экологического права, ОП.08 Гражданский процесс, УП.01 Учебная практика, ПП.01 Производственная практика.

Экзамены: ОП.05 Трудовое право, МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально - правовой деятельности, МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения

Экзамен (квалификационный): по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### ***На третьем курсе предусмотрены:***

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.06. Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.12. Менеджмент, ОП.13 Документационное обеспечение управления, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР), МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.07 Семейное право, ОП.12. Менеджмент, ОП.13. Документационное обеспечение управления, УП.02 Учебная практика, ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

Экзамены: ОП.06 Гражданское право, ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР), МДК.02.02. Судебно-правовая практика защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения

Экзамен (квалификационный): по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами АНО ПОО «Академический профессиональный колледж». Согласно ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** на ГИА отводится шесть недель. Тематика выпускной

квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

### **5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа Государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии на основании оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**



Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение в полном объеме по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. По результатам ГИА присваивается квалификация юрист и выдаются документы установленного образца.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью воспитательной работы в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» в рамках ППССЗ подготовки юристов по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательные задачи в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей с учетом особенностей заочной формы обучения.

Необходимость воспитания в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Главной целью воспитательной работы в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, обладающего качествами и свойствами, востребованными на рынке труда, способного ставить и достигать лично-значимые цели, способствующие развитию экономики страны. Доступность и демократичность образования для всех, кто в силу разных причин не может учиться на очном отделении. Возможность получить качественное образование предусмотрено Федеральным Государственным образовательным стандартом всем желающим любого возраста.

Воспитание в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации будущего

специалиста в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа по заочной форме обучения направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для самореализации личности студентов, обеспечения ее права на профессиональное самоопределение;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности студента с акцентом на общечеловеческие ценности - гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;
- формирование осознания взаимосвязи человека с природой и личной ответственности каждого за ее состояние;
- формирование у студентов способности к самообразованию, саморазвитию и ориентации в современном информационном пространстве.

Воспитательная работа направлена на формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, на позитивное отношение к своей профессии, на стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способности разрешения конфликтов и т.д.

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Основу воспитательной работы составляет учебный процесс. Календарный график, как на уровне его организации, так и на уровне его выполнения, грамотная и согласованная работа сотрудников АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» по посещаемости студентами занятий, а также требовательность преподавателей к качеству усвоения учебного материала в сочетании с их личной увлеченностью преподаваемыми дисциплинами уже в

первый год обучения задают студентам АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» исходные ориентиры в отношении к учебе.

Первое организационное собрание проводится с обязательным ознакомлением студентов с законодательством в области образования, Уставом АНО ПОО «Академический профессиональный колледж», Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, указываются особенности заочного образования, предоставляется контактная информация заочного отделения и администрации, рассказывается об особенностях предстоящего учебного года, студенты знакомятся с расписанием занятий, зачетов и экзаменов, даются рекомендации по выполнению межсессионных контрольных работ.

Принимая во внимание заочную форму обучения, на сайте АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» располагается вся необходимая студентам информация - расписание консультаций в межсессионный период, объявления, нормативные документы, образцы выполнения контрольных работ, электронные варианты методических пособий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.