

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Московский банковский экономико-правовой колледж»  
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

РАССМОТРЕНА  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
От 28 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский банковский экономико-  
правовой колледж»  
Неврова Л.В.

СОГЛАСОВАНО  
ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»  
Директор



28.08.2021г.

  
\_\_\_\_\_ А.В. Назаров

«28» августа 2021



**УГС 38.00.00 Экономика и управление**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Базовый уровень  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация - операционный логист  
Форма обучения - заочная  
Срок обучения - 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Москва 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрированным в Минюсте России 21.05.2014г. № 33727, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г.№ 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)».

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:.....	9
1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена .....	10
1.2.4 Востребованность выпускников.....	13
1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника .....	14
1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена.....	14
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	15
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....	15
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции .....	15
2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	18
2.3.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ .....	18
2.3.2. Индикаторы достижения профессиональных компетенций .....	20
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	26
3.1 Учебный план подготовки по специальности.....	26
3.2 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик .....	32
3.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей .....	34
ОГСЭ.01 Основы философии .....	34
ОГСЭ.02 История .....	35
ОГСЭ.03 Иностранный язык .....	36
ОГСЭ.04 Физическая культура .....	38
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи .....	39
ЕН.01 Математика .....	41
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	42
ОП.01 Экономика организации .....	43
ОП.02 Статистика .....	46
ОП.03 Менеджмент .....	48
ОП.04 Документационное обеспечение управления .....	49
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	51
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит .....	53
ОП.07 Бухгалтерский учет .....	55
ОП.08 Налоги и налогообложение .....	58
ОП.09 Аудит.....	59
ОП.010 Анализ финансово-хозяйственной деятельности .....	62
ОП.011 Безопасность жизнедеятельности.....	63
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности .....	65
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.....	67
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками .....	71

ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций .....	73
4	РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	75
5	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	79
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся .....	79
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	83
5.3	Организация Государственной итоговой аттестации выпускников .....	83
6	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	85
6.1	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	86
7.	Общая характеристика воспитательной работы .....	88

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Учебный план
Приложение № 2	Календарный учебный график
Приложение № 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Приложение № 4	Программы практик
Приложение № 5	Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение № 6	Программа итоговой аттестации
Приложение № 7	Методические материалы
Приложение № 8	Рабочая программа воспитания
Приложение № 9	Календарный план воспитательной работы

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрированным в Минюсте России 21.05.2014г. № 33727.

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ:

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования науки РФ от 16.07.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

7. – Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

8. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180);

10. Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

11. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении 4 методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

12. Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

13. Инструктивно-методическое письмо Минпросвещения России от 20 июля 2020 г. N 05- 772 «Об организации применения современных методик

и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

14. Приказа Минтруда России от « 08» сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

15. Приказ Министерства Просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

16. Постановление от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

17. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации»;

18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

19. Устав АНО ПОО «МБЭПК»

## **1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МБЭПК» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «МБЭПК».

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «МБЭПК» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучения лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;



- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в АНО ПОО «МБЭПК» толерантной социокультурной среды

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Операционный логист.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 академических часов, в том числе 2214 обязательная часть и 972 часа вариативная часть.

Срок получения образования по очной форме по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по заочной форме по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

### **1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:**

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Срок освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике **по заочной форме** на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

**Таблица 1**

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы

Виды трудоемкости	Число недель
Самостоятельное обучение	87
Лабораторно-экзаменационная сессия	16
Учебная практика	5
Производственная практика	5
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

### **1.2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена**

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Заочная форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО

«Московский банковский экономико-правовой колледж» при заочной форме обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения требований к знаниям, умениям, практическому опыту; по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных

занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов и ее контролю.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – операционный логист.

### **Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении основной профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.);

Календарный план воспитательной работы образовательной организации конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Данные материалы представлены в Приложение к ОПОП.

#### **1.2.4 Востребованность выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике востребованы:

- в областях, где используются совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением,
- в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей..

Трудоустройство во все организации, ведущие подобную хозяйственную деятельность, независимо от региона, формы собственности и отраслевой принадлежности.

### **1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО
- к освоению других направлений подготовки высшего образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

### **1.2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена**

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МБЭПК»;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Основные виды деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД.1</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

	посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
<b>ВПД.2</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:</b>
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом..
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ВПД.3</b>	<b>Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</b>
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы..
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
<b>ВПД.4</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>



ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

### **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..

ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
-------	--

## 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 2.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать их эффективность и качество реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; как организовать собственную деятельность; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; нести ответственность за принимаемые решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; современных технологий

### 2.3.2. Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях)	ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне	<b>Практический опыт:</b> планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
различных сфер деятельности.	<p>подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p><b>Знания:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p> <p><b>Умения:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; 9 Основные виды деятельности Код и наименование компетенции Индикаторы достижения компетенции анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов первичных бухгалтерских документах;
ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3.Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p>
<p>ВД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов</p> <p><b>Умения:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике</p> <p><b>Знания:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической</p>



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	концепции и принципы сокращения логистических расходов.	системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p><b>Практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов</p> <p><b>Умения:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности</p> <p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППССЗ, а именно:

- учебный план
- календарный учебный график
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- программы практик
- фонды оценочных средств
- программа ГИА.

#### **3.1 Учебный план подготовки по специальности**

Учебный план АНО ПОО «МБЭПК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834, зарегистрированным в Минюсте России 21.05.2014г. № 33727.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев (заочная форма).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

Основой для формирования учебного плана в заочной форме по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» от 28.08.2021 года. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для очного обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме четырех часов, которые проводятся как установочные.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по заочной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов (квалификационных).

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

На эти виды практик выделяется **10 недель**, которые по заочной форме распределены следующим образом:

	Наименование профессионального модуля	Недели/курс
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности</b>	
УП.01	Учебная практика.	2 недели/ 2 курс 4 семестр
ПП.01	Производственная практика.	2 недели/ 2 курс 4 семестр
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>	
ПП.02	Производственная практика.	2 недели/ 2 курс 4 семестр
<b>ПМ.03</b>	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>	
ПП.03	Производственная практика.	2 недели/

		3 курс 6 семестр
<b>ПМ.04</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	
ПП.04	Производственная практика.	2 неделя/ 3 курс 6 семестр

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник-отчет и представляет производственную характеристику. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП и имеет структуру

№ п/п	Учебный цикл	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Вариативная часть	Вариативная часть
1	общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498	332	96	68
2	математический и общий естественнонаучный цикл	174	116	0	0
3	общепрофессиональный цикл	726	484	234	152

4	профессиональные модули	816	544	642	428
	вариативная часть	972	648	972	648
Общий объем образовательной программы		3186	2124		

Вариативная часть образовательной программы (30,51% от общего объема времени) дает возможность углубления основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу и углубления подготовки обучающегося с целью повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем на основании заключения работодателей. Вариативная часть составляет 972 часа.

В целях дальнейшего развития гуманизации и 15 личностных качеств обучающихся, увеличен объем времени, отводимый на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 96 часов за счет вариативных часов добавлена дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи 80 часов (68 обязательных).

Для углубленного освоения видов деятельности в соответствии требованиями профессиональных стандартов увеличен объем часов профессионального цикла на 876 часов, в том числе:

Общепрофессиональный цикл дисциплин увеличен на 234 часа за счет добавления часов в дисциплины ОП.01 Экономика организации (32 часа), ОП.02 Статистика (20 часов), ОП.03 Менеджмент (26 часов), ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (16 часов), ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит (20 часов), ОП.07 Бухгалтерский учет (20 часов), ОП.08 Налоги и налогообложение (20 часов), ОП.09 Аудит (16 часов), ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (30 часов), ОП.11 Безопасность жизнедеятельности (34 часа).

Профессиональные модули увеличены на 642 часа за счет добавления часов в дисциплины:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности 157

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 224 часа

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками 154

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций 107 часов

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований. Добавление часов обусловлено для более глубоких знаний и устойчивых умений по дисциплинам и междисциплинарным курсам ПМ специальности.

По освоении программы профессиональных модулей во 2, 3 курсах, с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

### **3.2 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, представленных в **Приложении 3** в соответствии с перечнем:

#### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл**

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

#### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Аудит

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

#### **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности**

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)



МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

**Приложении 4**

**УП. Учебная практика**

**ПП. Производственная практика**

**Программа производственной практики (преддипломной) (ПДП)**

**Программа Государственной (итоговой) аттестации**

### **3.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей**

#### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл**

##### **Аннотация на рабочую программу**

##### **ОГСЭ.01 Основы философии**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

##### **знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

основные категории и понятия философии;

основные вехи истории философии;

периодизацию, строение и методологию философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы этики и социальной философии;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

культурологические проблемы современной философии.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 48 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОГСЭ.02 История**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 48 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

**Аннотация на рабочую программу**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации

самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 146 часов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов,

Форма аттестации – дифференцированные зачеты, экзамен на 3 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

- средства профилактики перенапряжения

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 232 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 часа,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

– обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

– пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- нормы русского литературного языка и основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов, правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 56 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

**Аннотация на рабочую программу**



## **ЕН.01 Математика**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности

**знать:**

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 72 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации

**знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 74 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 16 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

## **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.01 Экономика организации**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03**

### **Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### ***уметь:***

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения
- применять на практике особенности различных видов информационных технологий
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности

**знать:**

сущность организации как основного звена национальной экономики;  
 виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  
 основные формы предпринимательства;  
 состав и структура имущества организации  
 виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  
 классификация персонала организации, показатели и пути повышения  
 производительности его труда;  
 формы оплаты труда и их разновидности;  
 стили управления, коммуникации, принципы делового общения  
 процесс принятия и реализации управленческих решений;  
 внешняя и внутренняя среда организации  
 содержание и значение особенностей коммуникативного общения в  
 различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах  
 содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики

особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации

основы организации производственного процесса;

основные показатели производственной программы организации

показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации

сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;

понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;

методы формирования, распределения и использования прибыли;

показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования

сущность логистики и виды логистических потоков;

основы внешнеэкономической деятельности организации

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения – 90 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов.

Форма аттестации – дифференцированный экзамен на 1 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.02 Статистика**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.
- Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 60 часов;
- Обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов
- Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе .

## Аннотация на рабочую программу

### ОП.03 Менеджмент

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;



- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 102 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов

Форма аттестации – экзамен на 1 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

## **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **Уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения – 40 часов;
- Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов,
- Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 50 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе .

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

***уметь:***

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
- анализировать расходы, доходы, прибыль организации,
- определять показатель безубыточности организации,
- анализировать эффективность привлечения заемного капитала. -

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий;
- методику определения точки безубыточности реализации товаров;

- показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета;
- источники формирования и способы использования финансовых ресурсов коммерческих предприятий;
- методику определения точки безубыточности реализации товаров;
- показатели эффективности использования заемного капитала и методику их расчета.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 76 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе .

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.07 Бухгалтерский учет**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП 07. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;



понятие и классификацию основных средств;

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 76 часов;

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.08 Налоги и налогообложение**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03**

#### **Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина ОП.08 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

знать:

сущность и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов

нормативные правовые акты, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения

экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов

виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета

Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 76 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 14 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе.

## **Аннотация на рабочую программу**

### **ОП.09 Аудит**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов

проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

**знать:**

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и

оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 50 часов,

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 3 курсе.

### **Аннотация на рабочую программу**

#### **ОП.010 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации

самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

**знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 102 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов,

Форма аттестации – экзамен на 2 курсе.

**Аннотация на рабочую программу**

**ОП.011 Безопасность жизнедеятельности**

Структура программы:

Цель и задачи дисциплины.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования). Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Условия реализации программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;



- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 94 часа;

Обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов,

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 1 курсе.

### *Профессиональные модули*

#### *Аннотация на рабочую программу профессионального модуля*

#### **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:

- область применения программы,
- цель и задачи профессионального модуля,
- требования к результатам освоения профессионального модуля,
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)

3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).

4. Условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения – 296 часов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 58 часов,

Учебная практика - 72 часа,

Производственная практика - 72 часа.

Форма аттестации – квалификационный экзамен на 2 курсе.

*Аннотация на рабочую программу профессионального модуля*

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:

- область применения программы,
- цель и задачи профессионального модуля,
- требования к результатам освоения профессионального модуля,
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)

3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).

4. Условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

### **уметь**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты

- оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;

- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 259 часов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 92 часа, в том числе

Курсовая работа по МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 20 часов.

Производственная практика - 72 часа.

Форма аттестации – квалификационный экзамен на 3 курсе.

### ***Аннотация на рабочую программу профессионального модуля***

#### **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:
  - область применения программы,
  - цель и задачи профессионального модуля,
  - требования к результатам освоения профессионального модуля,
  - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение

обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)

3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).

4. Условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***Иметь практический опыт***

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**



- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения - 278 часов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 66 часов, в том числе 20 часов на курсовой проект по МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Производственная практика - 72 часа.

Форма аттестации – квалификационный экзамен на 3 курсе.

### *Аннотация на рабочую программу профессионального модуля*

#### **ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Структура программы:

1. Паспорт программы профессионального модуля, который содержит:
  - область применения программы,
  - цель и задачи профессионального модуля,
  - требования к результатам освоения профессионального модуля,
  - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля (овладение обучающимися ВПД, в том числе ПК и ОК)

3. Структура и содержание профессионального модуля (тематический план ПМ, содержание обучения по ПМ, с указанием объема часов и уровня освоения учебного материала, лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы и курсовых работ).

4. Условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой).

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***Иметь практический опыт***

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;.

***уметь***

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

***знать:***

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Самостоятельная работа обучающихся при заочной форме обучения – 201 час.

Обязательная учебная нагрузка студента – 40 часов.

Производственная практика - 72 часа.

Форма аттестации – квалификационный экзамен на 3 курсе.

#### **4 РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

АНО ПОО «МБЭПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Материально-техническая база АНО ПОО «МБЭПК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МБЭПК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание, электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

<b>Кабинеты:</b>	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	экономики организации;
6	статистики;
7	менеджмента;

8	документационного обеспечения управления;
9	правовых основ профессиональной деятельности;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	основ предпринимательской деятельности;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности.
15	междисциплинарных курсов;
16	методический.
17	Учебный центр логистики.
<b>Лаборатории</b>	
1	Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности;
2	Технических средств обучения.
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	Спортивный зал
2	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

**Учебная лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»**

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ,

современными программами складского учета (1С: Складе);  
справочными правовыми Гарант, Консультант+);  
рабочими местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным  
оборудованием;  
доской;  
многофункциональным устройством;  
комплект учебно-методической документации, включающим учебно-  
методические указания для студентов по проведению практических и  
лабораторных работ.

***Учебная лаборатория «Технических средств обучения»***

Оснащается:  
автоматизированными рабочими местами складского учета по количеству  
обучающихся;  
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным  
оборудованием;  
доской;  
детектором валют,  
счетчиком банкнот,  
кассовыми аппаратами,  
сейфом,  
современными программами складского учета (1С: Склад),  
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);  
комплект учебно-методической документации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление  
деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных)  
учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо  
от вида деятельности.

## **Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППССЗ**

• Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

• Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

• Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

• Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

• Реализацию ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивают педагогические кадры, в количестве 15 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 1 чел, кандидаты наук - 9 чел.

## **5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- Текущий контроль:

- ✓ входной контроль;
- ✓ рубежный контроль;

- Промежуточная аттестация

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Текущий контроль**

Назначение текущего контроля – обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала; совершенствование методики преподавания.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля: входной и рубежный.

### ***Входной контроль***

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах: устный опрос, тестирование, письменный экзамен и т.п.

### ***Рубежный контроль***

Назначение рубежного контроля состоит в определении качества изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Основные задачи рубежного контроля: управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос, письменные контрольные работы, проверка домашних или индивидуальных заданий, защита практических работ, тестирование и др.

### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление



деятельностью обучающихся и её корректировку. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; зачёт; дифференцированный зачет.

**Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает следующие формы промежуточной аттестации по семестрам:**

#### *На первом курсе*

Контрольные работы: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент, ОП.04 ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.02 Статистика, ОП.04 ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Экзамены: ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Менеджмент

#### *На втором курсе*

Контрольные работы: ОП.06\_Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Налоги и налогообложение, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов,

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Дифференцированные зачеты: ОП.06\_Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Налоги и налогообложение, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Экзамены: МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов, МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Курсовая работа: МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Экзамен (квалификационный): ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности

### *На третьем курсе*

Контрольные работы: ОП.09 Аудит, МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе, МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Дифференцированные зачеты: ОП.09 Аудит, МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе,

Экзамены: МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в

логистической системе, МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Экзамен квалификационный: по модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Курсовой проект: по МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) и МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой итоговой государственной аттестации выпускников АНО ПОО «МБЭПК».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утверждёнными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

## **5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение в полном объеме по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по результатам ГИА присваивается квалификация Операционный логист и выдаются документы установленного образца.

## 6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся нового набора, на патриотическое воспитание студентов, на профилактику наркомании среди студентов, на формирование духовно-нравственной личности, на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди обучающихся, на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций колледжа;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи;

- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

### **6.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

## **7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа по ОПОП СПО направлена формирование у обучающихся общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Воспитательная работа ведется в соответствии с рабочей программой воспитания, и календарным планом воспитательной работы которые является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Основной воспитательной целью данной ОПОП СПО является создание полноценной среды для самообразования, условий для саморазвития личности, готовой к самостоятельной профессиональной деятельности, способной адаптироваться к новым экономическим условиям и изменениям рынка труда,



формирование активного гражданина с высокой духовно-нравственной культурой. В планах воспитательной работы отражены все основные направления воспитательной работы.

В целях развития у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения, формирования навыков соблюдения здорового образа жизни и требований охраны труда разработан и осуществляется целый комплекс профессионально направленных и общекультурных мероприятий, в том числе спортивно-оздоровительных, экскурсионных программ.

По итогам семестров проводятся курсовые собрания для анализа успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Важнейшим направлением учебно-воспитательной работы является развитие творческой активности, личной ответственности и профессиональной компетентности обучающихся. Обучающиеся активно участвуют в научной и общественной жизни образовательной организации, участвуют в ежегодных студенческих научных конференциях и семинарах, круглых столах, деловых играх, турнирах.

В целях воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви к своему Отечеству, гражданской позиции и формирования всесторонне развитой личности, обладающей высоким культурно-нравственным потенциалом, способной максимально усвоить культурные и духовные ценности прошлого и настоящего, понимать социальную значимость своей будущей профессии, проводятся профессионально-ориентированные и общекультурные экскурсии. Важнейшей составляющей воспитательной деятельности является работа с родителями обучающихся. Вся их деятельность проводится согласно Плану работы, который составляется на учебный год. Родители являются активными участниками воспитательного процесса: посещают родительские собрания, участвуют в проведении воспитательных мероприятий, организуют экскурсии.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1.** Учебный план ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для заочной формы обучения

**Приложение 2** Календарный учебный график ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования для заочной формы обучения

**Приложение 3** Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

### **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл**

- 3.1. ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.2. ОГСЭ.02 История
- 3.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 3.4. ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.5. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

- 3.6. ЕН.01 Математика
- 3.7. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

- 3.8. ОП.01 Экономика организации
- 3.9. ОП.02 Статистика
- 3.10. ОП.03 Менеджмент
- 3.11. ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 3.12. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.13. ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.14. ОП.07 Бухгалтерский учет
- 3.15. ОП.08 Налоги и налогообложение
- 3.16. ОП.09 Аудит
- 3.17. ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- 3.18. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

### **ПМ.00 Профессиональные модули**

**3.19. ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности**

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

**3.20. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

**3.21. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

**3.22. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

**Приложение 4** Рабочие программы учебной и производственной практик, ПДП

4.1. Рабочая программа УП. Учебная практика

4.2. Рабочая программа ПП. Производственная практика

4.3. Рабочая программа ПДП. Производственная (преддипломная)

**Приложение 5** Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ПССЗ 38.02.03  
**Операционная деятельность в логистике**

## **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический цикл**

5.1. ОГСЭ.01 Основы философии

5.2. ОГСЭ.02 История

5.3. ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

5.4. ОГСЭ.04 Физическая культура

5.5. ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

## **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

5.6. ЕН.01 Математика

5.7. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

5.8. ОП.01 Экономика организации

5.9. ОП.02 Статистика

5.10. ОП.03 Менеджмент

5.11. ОП.04 Документационное обеспечение управления

5.12. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

5.13. ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

5.14. ОП.07 Бухгалтерский учет

5.15. ОП.08 Налоги и налогообложение

5.16. ОП.09 Аудит

5.17. ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

5.18. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

## **ПМ.00 Профессиональные модули**

### **5.19. ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности**

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

### **5.20. ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

**5.21. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

**5.22. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

**Приложение 6** Рабочая программа ГИА

Приложение № 7 Методические материалы

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания

Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы

