Приложение 4. к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D743A70023B0ACA04BC1662C53E5F9B3
Владелец: НЕВРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 16.06.2023 до 16.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ / Неврова Л.В./
(подпись)
М.П.
21.08.2023г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация – **Финансист**

Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 4.1 к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ / Неврова Л.В./
(подпись)
21.08.2023г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

Профессиональный модуль

ПМ 01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация – Финансист

Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;
По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа учебной практики **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности **38.02.06 «Финансы»**,
Протокол №1 от 21.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»** в части освоения видов профессиональной деятельности

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Учебная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.01.

2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики УП.01 по профессиональному модулю ПМ 01:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график очной формы на базе среднего общего образования

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на учебную практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.5	ПМ.01	Всего 1 неделя, 36 часов: по графику учебного процесса	1 курс второй семестр.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.01

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание практики**	**Объем в часах**
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**12**
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		1 1 2

4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	2 2 2 2
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**12**
1.На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 2.Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. - Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами.	2 6

- При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. - При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	4
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	**12**
1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	2 2 2 3

5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности	3
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	
Итого:	**36**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа учебной практики;
5. Календарно-тематический план учебной практики;
6. Перечень заданий по учебной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по учебной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная/производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Финансы». Наличие УМК учебной практики:

- Рабочей программы учебной практики;
- Перечня заданий по учебной практике;

- Дневника учебной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно, в Учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», которая оснащена:

-рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

-рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

-доской для мела;

-комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, -медиатекой выпускных квалификационных работ;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением:

MS Office,

СПС КонсультантПлюс,

ГАРАНТ,

1С Предприятие 8,

7-Zip, , а также Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основная литература:

1 Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/123544

4 Состояние бюджетов субъектов Российской Федерации и межбюджетные отношения по итогам 2021 года / Д. Ю. Землянский, В. В. Климанов, А. Н. Дерюгин [и др.] ; под редакцией Д. Ю. Землянского, В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-85006-431-0. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121295.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121295

2. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

6. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).

16. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

25. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Интернет-ресурсы

1. http:/ www. knigafund.ru

2. http:/ www.elibrary. ru (научная электронная библиотека)

3. http:/ www.vipreshebnik.ru

4.http:/ www. budgetrf. ru (Мониторинг экономических показателей)

5.http:/ www. businesspress.ru (Деловая пресса)

6.http:/ www. garant.ru (Гарант)

7.http:/ www. nta –rus. ru (Национальная торговая ассоциация)

8.http:/ www. rbc. ru – Рос БизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

9.http:/ www. rtpress. ru (Российская торговля)

10.http:/ www. torgrus. ru (Новости и технологии торгового бизнеса)

11.Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»

11.Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Итогом учебной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться

студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится после прохождения учебной и производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения учебной и производственной практики.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период
учебной практика
Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**1 неделя**	

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **38.02.06 «Финансы»**
Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)
Профессиональный модуль ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_____/

Подпись ответственного лица от организации _/_____/

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам учебной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

учебной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по учебной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	**5 (отлично)**
11 - 13	**4 (хорошо)**
9 - 10	**3 (удовлетворительно)**
8 и менее	**2(неудовлетворительно)**

Приложение 4.2 к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ / Неврова Л.В./
(подпись)
21.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Профессиональный модуль
ПМ 01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок
Специальность: 38.02.06 «Финансы»
Квалификация – Финансист
Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная
сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;
По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности **38.02.06 «Финансы»**,

Протокол №1 от 21.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»** в части освоения видов профессиональной деятельности

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.01.

2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 01:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 11. ПК 1.1. - ПК 1.5	ПМ.01	Всего 2 недели, 72 часа: по графику учебного процесса	1 курс второй семестр.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание практики**	**Объем в часах**
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**24**
1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		2 2 4

4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	4 4 4 4
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**24**
1.На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 2.Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. - Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами.	4 10

- При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. - При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	10
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	**24**
1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить	6 6 6 6

законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	
Итого:	**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

13. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
14. Договор с организацией о проведении практики.
15. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
16. Рабочая программа производственной практики;
17. Календарно-тематический план производственной практики;
18. Перечень заданий по производственной практике;
19. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
20. Журналы практики.
21. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
22. Отчет по индивидуальному заданию;
23. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
24. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная/производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;

- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в Колледже.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основная литература:

5 Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

7 Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/123544

8 Состояние бюджетов субъектов Российской Федерации и межбюджетные отношения по итогам 2021 года / Д. Ю. Землянский, В. В. Климанов, А. Н. Дерюгин [и др.] ; под редакцией Д. Ю. Землянского, В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-85006-431-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121295.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121295

2. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

Нормативные правовые акты:

26. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).

27. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

28. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

29. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

30. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

31. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

32. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

33. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).

34. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

35. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).

36. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

37. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).

38. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

39. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).

40. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).

41. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).

48. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

49. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

50. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Интернет-ресурсы

1. http:/ www. knigafund.ru
2. http:/ www.elibrary. ru (научная электронная библиотека)
3. http:/ www.vipreshebnik.ru
4. http:/ www. budgetrf. ru (Мониторинг экономических показателей)
5. http:/ www. businesspress.ru (Деловая пресса)
6. http:/ www. garant.ru (Гарант)
7. http:/ www. nta –rus. ru (Национальная торговая ассоциация)
8. http:/ www. rbc. ru – Рос БизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. http:/ www. rtpress. ru (Российская торговля)
10. http:/ www. torgrus. ru (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
11. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,

- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период
Производственной практика
Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
4.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**2 недели**	

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **38.02.06 «Финансы»**
Профессиональный модуль **ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация)
_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ /
Подпись ответственного лица от организации _/_____/

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	**5 (отлично)**
11 - 13	**4 (хорошо)**
9 - 10	**3 (удовлетворительно)**
8 и менее	**2(неудовлетворительно)**

Приложение 4.3 к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ / Неврова Л.В./
(подпись)
21.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Профессиональный модуль
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация – Финансист

Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;
По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики **ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности **38.02.06 «Финансы»**,

Протокол №1 от 21.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»** в части освоения видов профессиональной деятельности

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.02.

2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 02:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 11. ПК 2.1. - ПК 2.3	ПМ.02	Всего 2 недели, 72 часа: по графику учебного процесса	2 курс третий семестр.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание практики**	**Объем в часах**
МДК 02.01. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**72**
1. Изучение рабочего плана счетов организации и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		12
2. Изучение формирования учетной политики организации		12
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структуры бухгалтерии предприятия		12
4. Изучение характеристики собственного капитала организации, его классификации		12
5. Ознакомление с документальным оформлением и учетом расчетов с поставщиками и подрядчиками,		12

прочими кредиторами 6. Ознакомление с документальным оформлением инвентаризации	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итого:	**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

25. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
26. Договор с организацией о проведении практики.
27. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
28. Рабочая программа производственной практики;
29. Календарно-тематический план производственной практики;
30. Перечень заданий по производственной практике;
31. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
32. Журналы практики.
33. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
34. Отчет по индивидуальному заданию;
35. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
36. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная/производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;

- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в Колледже.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основная литература:

9 Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

11Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/123544

12Состояние бюджетов субъектов Российской Федерации и межбюджетные отношения по итогам 2021 года / Д. Ю. Землянский, В. В. Климанов, А. Н. Дерюгин [и др.] ; под редакцией Д. Ю. Землянского, В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-85006-431-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121295.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121295

2. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

Нормативные правовые акты:

51. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).

52. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

53. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

54. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

55. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

56. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

57. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

58. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).

59. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

60. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).

61. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

62. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).

63. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

64. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).

65. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).

66. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).

67. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).

68. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

69. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

70. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

71. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

72. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).

73. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

74. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

75. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Интернет-ресурсы

1. http:/ www. knigafund.ru
2. http:/ www.elibrary. ru (научная электронная библиотека)
3. http:/ www.vipreshebnik.ru
4. http:/ www. budgetrf. ru (Мониторинг экономических показателей)
5. http:/ www. businesspress.ru (Деловая пресса)
6. http:/ www. garant.ru (Гарант)
7. http:/ www. nta –rus. ru (Национальная торговая ассоциация)
8. http:/ www. rbc. ru – Рос БизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. http:/ www. rtpress. ru (Российская торговля)
10. http:/ www. torgrus. ru (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
11. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,

- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль **ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период
Производственной практика
Профессиональный модуль **ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
7.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
8.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
9.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**2 недели**	

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **38.02.06 «Финансы»**
Профессиональный модуль **ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация)
_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ /
Подпись ответственного лица от организации _/_____/

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	**5 (отлично)**
11 - 13	**4 (хорошо)**
9 - 10	**3 (удовлетворительно)**
8 и менее	**2(неудовлетворительно)**

Приложение 4.4 к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(подпись) / Неврова Л.В./
21.08.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Профессиональный модуль
ПМ 03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
МДК 03.01. Финансы организаций
МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация – Финансист

Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;
По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики **ПМ 03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ** рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности **38.02.06 «Финансы»**,
Протокол №1 от 21.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»** в части освоения видов профессиональной деятельности

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций,** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.03.

2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 03:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**, в том числе общими (ОК) компетенциями**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.5	ПМ.03	Всего 2 недели, 72 часа: по графику учебного процесса	2 курс 15.03–28.03.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание практики**	**Объем в часах**
МДК 03.01. Финансы организаций		**36**
Тема 1.1 **Общая характеристика финансов организаций**	**Содержание**	**4**
	Владение методами управления финансами организаций и применение финансовых инструментов. Пользование нормативными документами в процессе управления финансами. Составление схемы финансового механизма организации и схемы структуры ее финансовой службы. Рассмотрение состава ее финансовых ресурсов. Описание прав и обязанностей финансового менеджера.	

Тема 1.2 **Капитал организации и порядок его формирования**	**Содержание**	**4**
	Рассмотрение структуры капитала организации и его основных частей, согласно данных бухгалтерского баланса. Определение чистых активов организации. Определение размеров собственного капитала организации. Рассмотрение структуры основного и оборотного капитала и источники их формирования в организации. Использование технологий управления основным и оборотным капиталом и методические подходы к управлению запасами и дебиторской задолженностью в организации. Расчет лизинговых платежей. Применение методов расчета амортизации. Определение состояния и обеспеченности основными производственными фондами и определение показателей эффективности использования основных средств. Изучение стратегии определения и финансирования имеющегося оборотного капитала организации, включая статьи нормируемых оборотных средств. Определение показателей эффективности использования оборотных средств организации. Умение применять методы нормирования оборотных средств. Определение состава производственных запасов. Составление расчетов	

	потребности и наличия собственных оборотных средств организации. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и сумму высвобождения или дополнительного вовлечения оборотных средств в оборот. Расчет стоимости собственных оборотных средств и размера чистого оборотного капитала организации.	
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	**Содержание**	**4**
	Изучение учетной политики организации. Рассмотрение состава затрат на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг), расходов, не учитываемых в целях налогообложения. Пользование нормативными документами при планировании затрат и объема реализованной продукции (работ, услуг). Владение методикой составления сметы затрат в организации и порядком калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Определение состава доходов организации (корпорации). Сбор и систематизация информации, необходимой для составления планов по реализации. Характеристика условия признания выручки от реализации продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете. Составление расчетов выручки ор реализации (продаж). Сравнение доходов и расходов организации.	

	Определение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Работа с формами годовой отчетности. Распределение и использование прибыли в организации, направления использования прибыли. Определение показателей рентабельности (используя баланс и форму №2). Определение показателей безубыточности.	
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	**Содержание**	**4**
	Ознакомление с видами инвестиций в организации и принципами формирования инвестиционной и инновационной политики. Изучение действующей нормативно-правовой базы в области инвестиционной и инновационной деятельности организации. Изучение источников финансирования долгосрочных инвестиций. Пользование методами оценки эффективности инвестиционных проектов. Определение основных показателей оценки инвестиционных проектов. Разработка этапов инвестиционной политики. Применение методов финансирования долгосрочных реальных инвестиций. Использования методического инструментария для оценки инвестиционных проектов. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов.	

Тема 1.5 **Финансовое планирование в организациях**	**Содержание**	**4**
	Изучение действующей системы планирования в организации. Построение бюджетной модели деятельности организации. Сбор и обобщение экономической информации, необходимой для разработки финансовых планов. Использование доступного методического инструментария для составления финансовых планов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Анализ и интерпретирование прогнозной информации с целью принятия наиболее эффективных управленческих решений. Ознакомление с разработкой финансового плана организации и оценка его эффективности.	
Тема 1.6 **Осуществление закупок коммерческими организациями**	**Содержание**	**4**
	Ознакомление с содержанием Федерального закона от 18 июня 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017) или Федерального закона от 05 апреля 2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд». Ознакомление с порядком проведения закупочных процедур в организации.	
Тема 1.7	**Содержание**	**4**

Организация внешних финансовых отношений	Ознакомление с формами безналичных расчетов, имеющимися в данной организации. Определение преимущества той или иной формы расчетов. Владение навыками оформления платежно-расчетных документов. Ознакомление с оценкой экономической целесообразности привлечение заемных средств. Оптимизация структуры капитала. Изучение условий договора лизинга. Определение кредитных рисков организации. Расчет цены заемного капитала и определение необходимости его использования. Рассмотрение технико-экономического обоснования кредита и эффективности его использования. Изучение механизма использования бюджетных средств в организации. Изучение порядка условий договоров имущественного страхования и страхования от несчастных случаев, заключенных организацией. Сравнительная оценка вариантов условий имущественного страхования и страхования от несчастных случаев.	
Тема 1.8 Управление рисками в организации	**Содержание**	**6**
	Изучение политики управления рисками в организации. Ознакомление с процессом риск-менеджмента. Определение финансовых рисков в организации и методов их предотвращения. Рассмотрение документов распределения риска между участниками проектов, данных резервирования средств на покрытия непредвиденных кредитных и всех прочих видов рисков их предотвращения.	

МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**36**
Тема 2.1. Теоретические основы экономического анализа	Подбор источников информации для проведения комплексного экономического анализа. Ознакомление с Учетной политикой организации, бухгалтерским балансом, отчетом о финансовых результатах, пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчетом об изменениях капитала, отчетом о движении денежных средств. Пользование нормативными документами в процессе осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение системы показателей комплексного экономического анализа деятельности организации.	**4**
Тема 2.2. Метод и методика экономического анализа	Владение методикой экономического анализа. Подбор приемов и способов обработки экономической информации в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	**2**
Тема 2.3. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	**Содержание**	**6**
	Изучение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции. Анализ выполнения плана по выпуску продукции данной организации, динамики выпуска продукции на предприятии, расчет темпов роста, прироста, среднегодовых темпов.	

	Анализ выполнения плана по номенклатуре, ассортименту выпускаемой продукции, структуре. Анализ ритмичности производства. Расчет показателей ритмичности (коэффициенты ритмичности, вариации, аритмичности и т.д.). Оценка упущенных возможностей предприятия по выпуску продукции в связи с неритмичной работой. Анализ качества продукции, определение влияния качества на объем реализации продукции. Анализ реализации продукции (товаров, работ и услуг). Оценка динамики объема реализации продукции в стоимостных и натуральных показателях (анализ продаж может быть проведен по изделиям, срокам, показателям, формам расчетов). Оценка выполнения задания по объему продаж продукции с учетом соблюдения договорных условий и обязательств по поставкам продукции. Определение причины изменений объема реализации продукции. Оценка влияния структурных сдвигов на объем продукции. Определение резервов возможного роста объема реализации продукции, товаров, работ и услуг.	

Тема 2.4. Анализ использования основных фондов	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, в том числе их активной и пассивной частью; размер, состав, структуру основных фондов, в том числе сданных и взятых в аренду; баланс основных средств; анализ источников поступления основных фондов (собственные средства, долгосрочные кредиты, другие заемные средства, долевое участие). Анализ технического состояния основных фондов: износа, обновления; средний «возраст» оборудования; общая и техническая фондовооруженность труда. Анализ эффективности использования основных фондов. Определение показателей фондоотдачи (основных фондов, оборудования, активной части), фондоемкости, объема продукции с квадратного метра полезной площади. Анализ динамики фондоотдачи; сопоставление ее темпов с темпами роста среднегодовой стоимости основных фондов; сравнительный анализ фондоотдачи; влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи) на объем реализованной продукции. Анализ фондоотдачи. Расчет влияния структуры фондов (удельного веса оборудования в стоимости промышленно-производственных основных фондов) и фондоотдачи с 1 руб. стоимости оборудования на фондоотдачу с 1 руб. основных фондов. Зависимость фондоотдачи от производительности и фондовооруженности труда.	**4**

Тема 2.5. Анализ использования материальных ресурсов	Изучение информационной базы анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных, ресурсов по показателям материалоотдачи, материалоемкости. Анализ влияния материалоемкости на объем и вес себестоимости продукции. Причины изменения материалоемкости продукции: качество и формы исходного материала, его структуру, проектно-конструкторские решения, выбор оптимального технологического решения, уровень цен на материалы, использование отходов, применение заменителей сырья. Анализ норм расхода материальных ценностей. Задание по снижению норм расхода и его выполнение. Анализ влияния отходов материалов на объем продукции. Подсчет резервов увеличения выпуска продукции за счет лучшего использования предметов труда. Сводный подсчёт комплектных резервов возможного увеличения выпуска продукции.	**4**

Тема 2.6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	Изучение информационной базы анализа трудовых ресурсов. Анализ трудовых показателей (численности, производительности труда). Влияние изменения среднесписочной численности работающих (рабочих) и среднегодовой выработки одного работающего (рабочего) на объем реализации продукции. Анализ численности персонала предприятия и его структурных подразделений, соответствие фактической численности персонала организации установленному заданию. Определение абсолютного и относительного отклонения (излишек или недостаток) по рабочим (основным рабочим). Анализ структуры персонала организации. Анализ движения рабочей силы. Изучение формы, динамики и причин движения рабочей силы. Расчет коэффициентов текучести, оборота по приему и по выбытию. Определение экономии (высвобождения) численности работников за счет повышения производительности труда.	**4**

	Анализ производительности труда: по стоимости выпущенной продукции, в натуральных измерениях. Динамика показателей производительности труда. Показатели среднегодовой выработки одного работающего, одного рабочего, одного основного рабочего. Анализ влияния на среднегодовую выработку одного работающего изменения структуры персонала (удельного веса рабочих в численности) и среднегодовой выработки одного рабочего. Выполнение задания и динамика по среднегодовой выработке одного рабочего. Расчет влияния на этот показатель использования рабочего времени и часовой выработки. Факторный анализ среднегодовой выработки одного работающего. Анализ использования рабочего времени.	

Тема 2.7. Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг)	Изучение информационной базы анализа себестоимости. Анализ структуры затрат на производство по экономическим показателям: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды основных средств, прочие расходы. Изменение структуры затрат на производство по элементам издержек. Причины изменений. Себестоимость продукции как оценочный, качественный показатель работы предприятия. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции с учетом изменений рыночных цен на сырье, материалы, топливо и другие материальные ценности. Динамика темпов снижения себестоимости за ряд лет. Анализ затрат на 1 рубль продукции. Методика определения показателя. Динамика. Влияние отдельных факторов на величину этих затрат, зависящие и независящие от деятельности предприятия изменения затрат. Расчет влияния факторов на величину себестоимости. Анализ себестоимости продукции по калькуляционным статьям затрат.	**4**

	Анализ материальных затрат. Расчет влияния изменения объема продукции, ее структуры, удельного расхода материалов, транспортно- заготовительных расходов, цен на материалы, норм их расхода и замен материалов на отклонение от базового уровня материальных затрат. Выявление резервов снижения себестоимости продукции.	
Тема 2.8. Анализ финансовых результатов	Изучение информационной базы анализа финансовых результатов (баланс организации, отчет о финансовых результатах). Состав и структура прибыли до налогообложения. Анализ прибыли в целом и в разрезе отдельных групп финансовых результатов и отдельных видов деятельности. Анализ динамики и выполнения задания бизнес-плана по прибыли до налогообложения. Анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг). Причины, оказывающие влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг): себестоимость проданной продукции, отпускные цены на продукцию, объем продаж, структурные сдвиги. Анализ прочих финансовых результатов. Особенности анализа штрафов, пеней и неустоек, просроченной дебиторской	**4**

	задолженности и убытков. Анализ использования прибыли.	
Тема 2.9. Анализ финансового состояния	Изучение информационной базы финансового анализа. Бухгалтерский баланс как важнейший источник информации для оценки финансового состояния. Группировка и информационная значимость статей пассива баланса. Способы проверки статей актива и пассива баланса. Порядок оценки статей баланса, приложения к балансу, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств. Формирование аналитического баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости: автономии, маневренности. Значение системы относительных показателей платежеспособности для оценки финансового состояния предприятия. Анализ показателей ликвидности: абсолютного, промежуточного покрытия, общего коэффициента покрытия баланса. Анализ динамики показателей ликвидности. Методы оценки платежеспособности предприятия. Анализ движения денежных средств по текущей, финансовой и инвестиционной	**4**

	деятельности организации. Оценка прошлой, текущей и потенциальной платежеспособности предприятия. Диагностика риска несостоятельности (банкротства) организации. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса. Анализ банкротства организации по коэффициентам: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, восстановления (утраты) платежеспособности.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Итого:	**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

37. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
38. Договор с организацией о проведении практики.
39. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
40. Рабочая программа производственной практики;
41. Календарно-тематический план производственной практики;
42. Перечень заданий по производственной практике;
43. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
44. Журналы практики.
45. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
46. Отчет по индивидуальному заданию;
47. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
48. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная/производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;

- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в Колледже.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основная литература:

13Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

15Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/123544

16Состояние бюджетов субъектов Российской Федерации и межбюджетные отношения по итогам 2021 года / Д. Ю. Землянский, В. В. Климанов, А. Н. Дерюгин [и др.] ; под редакцией Д. Ю. Землянского, В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-85006-431-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121295.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121295

2. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

Нормативные правовые акты:

76. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).

77. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

78. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

79. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г.№146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

80. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г.№117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .

81. Федеральный законот 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

82. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

83. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).

84. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции).

85. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»" (в действующей редакции).

86. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

87. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»(в действующей редакции).

88. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).

89. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")" (в действующей редакции).

90. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)""(в действующей редакции).

91. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"" (в действующей редакции).

92. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" " (в действующей редакции).

93. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" " (в действующей редакции).

94. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" " (в действующей редакции).

95. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)""(в действующей редакции).

96. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" " (в действующей редакции).

97. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"" (в действующей редакции).

98. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" " (в действующей редакции).

99. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" " (в действующей редакции).

100. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П " (в действующей редакции).

Интернет-ресурсы

1. http:/ www. knigafund.ru
2. http:/ www.elibrary. ru (научная электронная библиотека)
3. http:/ www.vipreshebnik.ru
4. http:/ www. budgetrf. ru (Мониторинг экономических показателей)
5. http:/ www. businesspress.ru (Деловая пресса)
6. http:/ www. garant.ru (Гарант)
7. http:/ www. nta –rus. ru (Национальная торговая ассоциация)
8. http:/ www. rbc. ru – Рос БизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. http:/ www. rtpress. ru (Российская торговля)
10. http:/ www. torgrus. ru (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
11. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,

- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль **ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период
Производственной практика
Профессиональный модуль **ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
10.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
11.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
12.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**2 недели**	

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **38.02.06 «Финансы»**
Профессиональный модуль **ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ ___/

Подпись ответственного лица от организации _/_____/

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство

соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	**5 (отлично)**
11 - 13	**4 (хорошо)**
9 - 10	**3 (удовлетворительно)**
8 и менее	**2(неудовлетворительно)**

Приложение 4.5 к ОПОП по специальности
38.02.06 «Финансы»

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ / Неврова Л.В./
(подпись)
21.08.2023г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Профессиональный модуль

ПМ 04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Квалификация – Финансист

Форма обучения –очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики ПМ 04. «**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности **38.02.06 «Финансы»**,

Протокол №1 от 21.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»** в части освоения видов профессиональной деятельности

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Участие в организации и осуществлении финансового контроля,** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

уметь:

применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

предмет, метод и систему финансового права;

содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;

основы правового регулирования бухгалтерского учета;

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Производственная практика осуществляется концентрированно после изучения ПМ.04.

2 недели, 72 часа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 04:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**, в том числе о**бщими** (ОК) компетенциями**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

И соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 11. ПК 4.1. - ПК 4.4	ПМ.04	Всего 2 недели, 72 часа: по графику учебного процесса	2 курс 29.03–04.04.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание практики**	**Объем в часах**
МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		**72**
Раздел 1 «Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики»		**16**
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	**Содержание**	**4**
	Ознакомиться со структурой соответствующих контрольно-надзорных органов и местом базы практики (отдела, управления) в этой структуре. Ознакомиться с видами деятельности учреждения(организации), полномочиями и функциями, которые выполняют сотрудники контрольно-надзорных органов (служб внутреннего контроля коммерческих организаций, коммерческих банков, аудиторских организаций)	

	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения (места практики) и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться со стандартами, законами региональных органов власти в сфере регулирования финансового контроля, внутренними локальными актами учреждения (места практики), регламентирующие должностные обязанности сотрудников, специалистов в сфере финансового контроля.	
Тема 1.2 Виды и формы финансового контроля	**Содержание**	**4**
	Изучить организационную структуру управления учреждения. Определить функциональные назначения структурных подразделений системы управления организации. Изучить положение о системе внутреннего контроля, назначение и направления деятельности системы внутреннего контроля коммерческой организации. Изучить виды и формы финансового контроля, применяемые в организации (место практики).	
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля	**Содержание**	**4**
	Изучить Положение по организации внутреннего контроля в организации (место практики), ознакомиться с методическими рекомендациями по организации процедур внутреннего контроля.	
Тема 1.4 Ревизия как	**Содержание**	**4**

особая форма контроля	Изучить Положение о ревизионной комиссии ПАО. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в организации (место практики). Подготовить приказ о проведении ревизии кассы. Провести сверку данных первичных кассовых документов и записей кассовой книги. Заполнить рабочую документацию по результатам проведения контрольных процедур.	
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		**12**
Тема 2.1 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	**Содержание**	**4**
	Изучить нормативно-правовые акты в области государственного финансового контроля. Провести анализ информации, размещенной на официальных сайтах Контрольно-счетных органов субъектов Российской федерации, на территории которых действует учреждение, организация (место практики)	
Тема 2.2 Понятие контрольного	**Содержание**	**4**

мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить стандарты внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов. Подготовить сведения о методах проведения мероприятий внешнего финансового контроля	
Тема 2.3 Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	**Содержание**	**4**
	Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Анализ информации, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства. Изучить направления деятельности Федерального казначейства и полномочия их должностных лиц. Ознакомиться с материалами процедур внутреннего контроля, картой внутреннего контроля.	
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		**12**
Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	**Содержание**	**4**
	Ознакомиться с деятельностью коммерческого банка, в котором открыты расчетные счета организации. Подготовить пакет платежных документов, направляемых в банк. Провести формальную проверку платежных документов, подготовить запрос о подтверждении их подлинности. Рассмотреть материалы судебной арбитражной практики по вопросам взаимодействия с коммерческим банком.	
Тема 3.3 Внутренний	**Содержание**	**4**

контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Изучить законодательство в сфере **ПОД/ФТ**. Рассмотреть факторы оценки рисков в системе **ПОД/ФТ**. Провести процедуру идентификации клиентов банка, проверить на причастность клиента к операциям, свидетельствующим нарушение законодательства в сфере **ПОД/ФТ**. Изучить законодательство в области противодействия коррупции (ПВК). Изучить признаки нарушения коррупционного законодательства. Подготовить опросный лист для получения информации о причастности лиц к операциям, свидетельствующим о нарушениях антикоррупционного законодательства.	
Тема 3.4 Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	**Содержание**	**4**
	Изучить порядок оценки рисков в учреждении, организации (место практики). Составить карту основных рисков финансово-хозяйственной деятельности организации. Подготовить предложения по методам и процедурам финансового контроля, позволяющие снизить выявленные риски финансово-хозяйственной деятельности организации.	
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		**12**
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	**Содержание**	**4**
	Изучить законодательство по аудиторской деятельности, внутренние документы, положение организации о конфликте интересов, моральные этические кодексы. Составить перечень этических принципов, провести оценку соблюдения принципа независимости при формировании рабочей группы аудиторов. Подготовить перечень	

	признаков возникновения конфликта интересов.	
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	**Содержание**	**4**
	Планирование аудиторской проверки. Составление письма-обязательства о Проведении аудиторской проверки. Оформление договора об оказании аудиторских услуг. Определить объекты аудита. Составить общий план и программу аудиторской проверки. Оценить неотъемлемый риск, риск систем внутреннего Контроля, риск не обнаружения. Рассчитать общий аудиторский риск. Определить уровень (границы) существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.	
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	**Содержание**	**4**
	Подготовка рабочей документации по результатам проведения аудиторских процедур. Наименование аудиторской процедуры и объекты проверки должны соответствовать программе аудита. Формулирование выводов по результатам аудиторских процедур. Формирование аудиторского заключения. Оформление пакета рабочего файла аудитора.	
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		**16**
Тема 5.1.	**Содержание**	**4**

Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Изучить законодательство в сфере регулирования государственных закупок. Дать краткую характеристику организациям, осуществляющим контроль за проведением аукциона. Описать порядок проведения отбора участников системы госзакупок.	
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание**	**4**
	Заполнение документов для участия в конкурсном отборе. Подготовка документации по осуществлению процедур финансового контроля в сфере госзакупок.	
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	**Содержание**	**4**
	Подготовка перечня процедур внутреннего контроля на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.	

Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	**Содержание**	**4**
	Разработка программ аудита в сфере госзакупок.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Итого:	**72**

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

49. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
50. Договор с организацией о проведении практики.
51. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
52. Рабочая программа производственной практики;
53. Календарно-тематический план производственной практики;
54. Перечень заданий по производственной практике;
55. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
56. Журналы практики.
57. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
58. Отчет по индивидуальному заданию;
59. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
60. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Учебная/производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в Колледже.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С соответствующим материально-техническим обеспечением.

3.4.Информационное обеспечение организации и проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. в последней редакции, СПС «Консультант-Плюс», 2020

3.4.1. Основная литература:

17Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101868.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург :

Троицкий мост, 2021. — 106 c. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104452.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

19Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 c. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.htm — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/123544

20Состояние бюджетов субъектов Российской Федерации и межбюджетные отношения по итогам 2021 года / Д. Ю. Землянский, В. В. Климанов, А. Н. Дерюгин [и др.] ; под редакцией Д. Ю. Землянского, В. В. Климанова. — Москва : Дело, 2022. — 56 c. — ISBN 978-5-85006-431-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127666.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.4.2. Дополнительная литература:

1. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 c. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121295.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/121295

2. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 c. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95202

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа

в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена

возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания,
- характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления

особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Квалификационный экзамен проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к

квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ 04. «**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**»

студента __ курса _____ формы обучения

по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202_

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период
Производственной практика
Профессиональный модуль ПМ 04. «**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**»
(содержание и планируемые результаты)

студента ___ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.06 «Финансы»**

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты: _____
_____
_____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
13.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
14.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
15.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
n	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
	Итого:	**2 недели**	

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

Обучающийся _____/_____/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по специальности **38.02.06 «Финансы»**
Профессиональный модуль ПМ 04. «**Участие в организации и осуществлении финансового контроля**»

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа
_____/_____/
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

_____ ФИО студента № группы

форма обучения _____

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация)

_____

Время проведения практики_____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от1 до 5 баллов)
1			
2			
3	_		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации_____/_ /

Подпись ответственного лица от организации /_____/

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики!

Критерии оценки:

производственной практики:

«Пять баллов» - хорошее владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта; творческое и качественное выполнение всех заданий и самостоятельность при разработке документов планирования.

«Четыре балла» - недостаточное владение знаниями по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Проявление меньшей самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, своевременное предоставление на проверку журнала и дневника практиканта;

«Три балла» - наличие затруднений в анализе учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие самостоятельности, творчества в разработке документов планирования и исследовательской части работы, предоставление отчётной документации, не полностью соответствующей требованиям по содержанию и оформлению;

«Два балла» - незнание основ по анализу учебно-методических материалов, обеспечивающих учебно-тренировочный процесс и руководство соревновательной деятельностью в избранном виде спорта и организацию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; планирования подготовки спортсменов в избранном виде спорта на различных этапах подготовки; планирования физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и занятий; разработки методических материалов на основе макетов, образцов, требований. Отсутствие готовности к методической деятельности, пропуск практики без уважительных причин, не предоставление на проверку журнала и дневника практиканта.

Шкала перевода баллов в итоговую оценку по производственной практике (максимум 15 - минимум 9):

Баллы	Оценка
14 - 15	**5 (отлично)**
11 - 13	**4 (хорошо)**
9 - 10	**3 (удовлетворительно)**
8 и менее	**2(неудовлетворительно)**