

*Приложение 7.1 к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 7.1 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11.01.2023.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации для обучающихся;
- методические рекомендации для преподавателей;
- вопросы и задания, выносимые на обсуждение и требующие самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическому занятию;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- список дополнительной литературы (для самостоятельного изучения учебного материала).

1.1. Методические рекомендации для обучающихся

• Для эффективного изучения дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» необходимо, в первую очередь, чётко усвоить рекомендации, изложенные преподавателем на вводной лекции, ознакомиться с данной программой, всеми её разделами: целевой установкой, методическими рекомендациями, структурой курса, списком рекомендованной литературы.

• По основным темам программы читаются лекции.

• **Лекция** не должна быть для обучающегося пассивной формой занятий. На лекции необходимо активно работать: внимательно отслеживать ход рассуждений преподавателя, вести как можно более подробный конспект. При ведении конспекта часть страницы (поле) необходимо оставлять свободной для последующей доработки лекционного материала во время самостоятельной работы. Конспект следует вести так, чтобы им было максимально удобно пользоваться в последующем. С этой целью основные положения желательно выделять подчёркиванием, цветом и т. д. Если какие-то высказанные преподавателем во время лекции положения не понятны, то необходимо их уточнить, задав соответствующие вопросы.

- По основным темам проводятся семинары.

- **Семинар** выполняет одновременно несколько функций: позволяет расширить и углубить знания, полученные на лекции и в ходе самостоятельной работы; приобрести опыт публичного выступления; а преподавателю – проконтролировать степень усвоения учебного материала. Семинар – это своего рода школа развития творческого мышления и профессионального мастерства, которые так необходимы в будущей практической деятельности, общественной жизни.

- Практика показывает, что далеко не все обучающиеся приходят на семинар качественно подготовленными к занятиям. При этом неподготовленные обучающиеся ссылаются, как правило, на недостаток времени. Вместе с тем, именно у этих обучающихся чаще всего отсутствует конспект лекций, который является опорным материалом для подготовки к семинарам. Одной из основных причин слабой подготовки некоторых обучающихся к семинарским занятиям является неумение самостоятельно работать с литературой.

Практические (семинарские) занятия играют в изучении дисциплины «Основы философии» немаловажную роль, поскольку подготовка к ним и участие в них предполагают не столько пассивное восприятие исторического материала и его последующее воспроизведение, сколько как раз самостоятельное извлечение необходимой информации из различных источников, сравнительный анализ фактов, событий, процессов и документов, сопоставление разноречивых мнений и оценок. Многие задания потребуют сформулировать и аргументировать собственную позицию. Поэтому размышления над поставленными вопросами, знакомство с указанными в списке литературы учебными и научными изданиями позволит обучающимся не только осмыслить важнейшие проблемы философской науки, но и выработать свой собственный взгляд на многие, до сих пор остающиеся спорными проблемы.

Задания для семинарских (практических) занятий составлены по наиболее

важным для понимания философской науки темам. В основе подготовки к семинарским (практическим) занятиям лежит самостоятельная работа обучающихся с лекциями преподавателя, хрестоматиями, учебниками и другой специальной литературой. Подготовку к практическим занятиям по философии можно проводить по различным учебным пособиям, предназначенным для обучающихся вузов и ссузов и рассчитанным на программу высшей и средней школы (школьные учебники и пособия для абитуриентов могут использоваться только в качестве вспомогательной литературы). Кроме того, важно, чтобы эти учебные пособия были созданы современными учёными в условиях современной России. Процесс подготовки к семинарским (практическим) занятиям должен быть примерно следующим:

- Сначала нужно познакомиться с заданиями для практического занятия и разобрать их содержание (круг вопросов и проблем, которые в них затрагиваются).

- Затем по учебнику (учебному пособию) прочитывается соответствующая теме практического занятия глава или параграф. При этом следует установить, как раскрывается в учебнике данная тема (полностью или частично), и если выяснится, что в данном учебном пособии нет материала по тому или иному вопросу задания, надо обратиться к другому учебному пособию, рекомендованной литературе. При работе с учебной литературой следует иметь в виду не только полноту изложенного в ней материала, но также и то обстоятельство, что авторы различных учебников часто оценивают одни и те же факты, события и явления по-разному, высказывая и защищая противоречащие друг другу точки зрения, вступая в полемику. Ни одну из подобных оценок и точек зрения нельзя считать абсолютной, их аргументация в той или иной степени всегда уязвима. Разобраться в том, какая из них ближе к исторической истине, разумеется, нелегко. Однако обдуманно принять какие-либо из представленных в литературе суждений или сформулировать и обосновать собственные можно лишь сопоставляя такие суждения, выясняя весомость доводов в их пользу. Это значит, что в ходе изучения философии и

подготовки к практическим занятиям не следует ограничиваться прочтением какого-либо одного учебника: необходимо познакомиться с несколькими учебными изданиями, характерными для изучаемых эпох документами, а при необходимости научной и научно-популярной литературой.

- Если в процессе подготовки к практическим занятиям обнаружится незнание философских терминов и понятий, нужно обратиться к справочной литературе – различным энциклопедиям, справочникам, словарям – философскому, политическому, экономическому, иностранных слов.

- Проработав таким образом каждое задание темы, письменно отвечайте на вопросы. Такой конспект имеет немалое значение: одновременно изучая по несколько предметов, обучающиеся сталкиваются с большим количеством литературы и вообще информации, которую трудно удержать в голове. Поэтому следует иметь не только лекционную, но и семинарскую тетрадь – она обязательно пригодится как во время практических занятий, так и для подготовки к экзамену. Форма конспекта может быть различной, но можно порекомендовать наиболее популярную, выработанную студенческим и педагогическим опытом. В семинарской тетради целесообразно отделить широкие поля. На основной части страницы делаются более или менее краткие выписки из литературы, создаётся основная схема будущего ответа на тот или иной вопрос. На меньшей части страницы даются ссылки на ту или иную учебную и научную литературу, которая была использована при подготовке к ответу на поставленные вопросы. Кроме того, на этой части страницы можно делать различные пометки и дополнения, необходимость в которых обычно возникает по ходу практических занятий.

- Если при подготовке к практическому занятию возникают вопросы, они должны быть отчётливо сформулированы и заданы преподавателю.

- Вместе с тем, следует учитывать, что успешное усвоение курса невозможно без активной **самостоятельной работы**. Время, необходимое на самостоятельную проработку рекомендованного преподавателем материала, каждый обучающийся определяет сам с учётом своих индивидуальных

способностей и возможностей. Однако минимальное время на самостоятельную работу должно составлять не менее того, которое отводится на плановые занятия под руководством преподавателя, то есть на доработку 2-х часовой лекции или на подготовку к 4-х часовому семинару оно должно составлять не менее двух-четырёх часов.

1.1.1. Методика самостоятельной работы обучающихся с литературой

Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы с книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при подготовке курсовых и контрольных работ, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, но плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая –

чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Один из крупных специалистов в области методики С. И. Поварин писал, что работа с книгой требует: сосредоточиться на том, что читаешь; «выжимать» самую суть читаемого, отбрасывая «мелочи»; «охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо, что помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей; мыслить последовательно; воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Различают следующие основные виды чтения.

- Штудирование – сравнительно медленное чтение литературы, сложной для понимания. При штудировании обучающемуся приходится неоднократно возвращаться к прочитанному материалу с целью его глубокого осмысливания.

- Сплошное чтение – чтение всего произведения с выпиской отдельных положений, фактов, цифрового материала, таблиц, графиков.

- Выборочное чтение – чтение, при котором прочитываются отдельные разделы, главы произведения.

- Беглое чтение – применяется при ознакомлении с произведением, о котором необходимо иметь самое общее представление.

Самостоятельная работа над книгой, в силу различных причин, не может быть одинаковой у всех обучающихся. У каждого обучающегося сложились свои приемы и методы самостоятельной работы. Цель и способ чтения книги задается той конкретной задачей, которая стоит перед обучающимся.

1.1.2. Самостоятельная работа в процессе подготовки к семинарам

Семинары один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа обучающихся над изучением темы семинара. Семинарские занятия проводятся по специальным планам-заданиям, которые содержатся в учебных пособиях, учебно-методических материалах. Обучающийся обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему.

В плане-задании семинарского занятия содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполнению задания. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-либо книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План-задание дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, обучающимся необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению руководящей и другой специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Обучающиеся должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам по каждой учебной дисциплине либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради по каждому предмету.

Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя (3-5 минут). Затем выступают с небольшими, 8-10 минутными докладами обучающиеся. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам др.) Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путём свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом обучающимися. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать обучающихся для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется обучающимся заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

В ответах обучающихся должны быть проявлены самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления обучающихся должны быть грамотными в литературном отношении и отражать их индивидуальность.

Активность каждого участника семинара проявляется и в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

Обсуждение заканчивается заключением руководителя семинара – преподавателя.

В случае пропуска семинарского занятия обучающийся обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Обучающийся не допускается к зачету и экзамену, если у него есть задолженность по семинарским занятиям.

1.1.3. Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

1.2. Методические рекомендации для преподавателей

Преподавание учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» осуществляется в течение одного семестра. В процессе преподавания этой дисциплины должна учитываться, прежде всего, её особая роль в формировании духовного мира обучающихся – учебные и воспитательные задачи должны органически дополнять друг друга.

В процессе преподавания дисциплины необходимо учитывать её комплексно-интегративный характер и активно опираться на знания, полученные обучающимися при изучении других гуманитарных и специальных дисциплин, в особенности: истории, социальной психологии.

Основным требованием к преподаванию дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» является творческий, проблемно-диалоговый подход, позволяющий повысить интерес обучающихся к содержанию учебного материала.

Основная форма изучения и закрепления знаний по этой дисциплине – лекционно-семинарская. Преподаватель должен последовательно вычитать обучающимся ряд лекций, в ходе которых следует сосредоточить внимание на ключевых моментах конкретного и теоретического материала, а также организовать проведение семинарских (практических) занятий таким образом, чтобы активизировать мышление обучающихся, стимулировать самостоятельное извлечение ими необходимой информации из различных

источников, сравнительный анализ фактов, событий, явлений и процессов, сопоставление разноречивых мнений и оценок, формулировку и аргументацию собственных взглядов на многие спорные проблемы.

Основу учебных занятий по дисциплине составляют лекции. Они должны исполняться на высоком концептуально-теоретическом уровне, носить проблемно-диалоговый характер, раскрывать наиболее сложные вопросы курса в тесной связи с практикой будущей деятельности специалистов каждого профиля. Каждую лекцию целесообразно завершать конкретным заданием для обучающихся на самостоятельную работу с указанием вопросов, которые они должны самостоятельно отработать.

Основные рекомендации по использованию лекционной формы изложения учебного материала:

- Прежде чем читать лекцию, следует выбрать её тип. *Вводные* лекции наиболее уместны в условиях, когда необходимо познакомить обучающихся с общей характеристикой изучаемого предмета, его крупной отдельной темы или проблемы. *Установочные* лекции, в ходе которых даётся сжатое, компактное и при этом неполное изложение (некоторые аспекты оставляются для самостоятельного изучения) основного содержания какой-либо темы, необходимы в случае, если требуется создание прочной основы для формирования на последующих занятиях определённых знаний и умений. *Текущие* лекции целесообразны при разъяснении сложной темы, если для её самостоятельного освоения у обучающихся отсутствует необходимый запас умений и навыков. *Обобщающие* лекции предпочтительны в случаях, когда необходимо осуществить анализ проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных обучающимися на предшествующих занятиях по теме.

- Лекцию следует начинать, только чётко обозначив её характер, тему и круг тех вопросов, которые в её ходе будут рассмотрены.

- Изложение конкретного материала должно быть образным, доступным, но вместе с тем системным и последовательным и обязательно содержать

формулировку выводов в рамках каждого из тех логических блоков, на которые членится содержание темы.

- Желательно, чтобы лекция не представляла собой монолог преподавателя, а включала в себя элементы его беседы с обучающимися: необходимо прерывать лекционное изложение исторического материала вопросами, побуждающими обучающихся к активной работе. Это помогает не только удерживать внимание обучающихся, но и обеспечить их более глубокое проникновение в суть изучаемых явлений и процессов. В завершение лекции новый материал может быть закреплён в ходе краткого опроса, тестирования или проблемно-логического задания.

- Преподаватель руководит конспектированием лекций – он интонационно выделяет наиболее важные моменты для записи, подсказывает наиболее краткие, чёткие формулировки. Нужно предлагать обучающимся использовать условные обозначения, периодически повторяя их. Новые термины, понятия, фамилии, даты необходимо фиксировать записями на доске.

- Некоторые трудности, особенно в группах на базе основного среднего образования, вызывает отработка темпа изложения. В таких группах лекция ведётся более медленным темпом, постепенно темп и объём излагаемого лекционного материала можно увеличивать.

- В ходе лекций могут быть использованы наглядные пособия, схемы, таблицы, графики, раздаточный материал (например, текст того или иного источника).

Семинарские занятия предусмотрены программой по всем узловым темам курса. Они должны обеспечить контроль усвоения учебного материала обучающимися, расширение и углубление знаний, полученных ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Повышение эффективности семинаров достигается посредством создания творческой обстановки, располагающей обучающихся к высказыванию собственных взглядов и суждений по обсуждаемым вопросам.

Основные рекомендации по использованию семинарской формы проведения занятий по философии:

- Прежде чем проводить семинар, следует выбрать его тип. *Семинар-собеседование* предполагает, что все обучающиеся готовятся по всем вопросам плана, максимально вовлекаются в работу над темой. *Семинар-обсуждение* докладов и рефератов строится следующим образом: каждому выступающему с докладом или рефератом обучающемуся назначается оппонент из числа одноклассников, остальные же обучающиеся знакомятся с необходимой учебной и научной литературой, чтобы быть готовыми к дискуссии по содержанию докладов и рефератов, о темах и основных проблемах которых они оповещаются заранее. *Семинар-диспут* основан на дискуссии по той или иной проблеме – каждый обучающийся должен познакомиться с её сутью и определить своё отношение к ней, сформулировать своё мнение. *Семинар с преобладанием самостоятельной работы обучающихся* начинается со вступительного слова преподавателя, который знакомит группу с темой, учебными задачами, алгоритмами их решения. Далее обучающимся или отдельным группам предлагаются на выбор несколько заданий. Завершается семинар коллективным обсуждением результатов деятельности группы и выполнением упражнений, закрепляющих полученные знания и навыки. *Комбинированный семинар* сочетает в себе элементы различных видов семинаров. Он наиболее распространен и эффективен, особенно когда на изучение темы или всей дисциплины выделяется небольшое количество часов.

- Выбор тем для проведения семинарских занятий определяется рядом факторов. Прежде всего, эти темы должны быть составлены по наиболее важным для понимания философской науки темам. Кроме того, проблемы, выносимые на обсуждение, должны быть не просто ключевыми, но и посильными для обучающихся, вызывать интерес.

- План предстоящего семинара целесообразно предложить вниманию обучающихся не менее чем за две недели до занятия. Вопросов не должно быть слишком много. Часть из них должны быть проблемными, предусматривать

возможность альтернативных точек зрения и организацию серьёзного обсуждения.

- Преподаватель должен предоставить обучающимся информацию о рекомендуемой им для подготовки к семинарским занятиям учебной и научной литературе, а также возможности использования Интернет-ресурсов по дисциплине в целом и по отдельным её разделам и темам.

- В начале семинара преподаватель устанавливает связь заданий для семинарского занятия с изученным ранее материалом, обосновывает актуальность и значимость выносимых на обсуждение проблем. После этого начинается непосредственно работа над заданиями – необходимо либо предоставить слово докладчику, либо предложить обучающимся высказаться по вопросам плана.

- Поведение преподавателя на семинаре должно быть очень корректным: лучше не прерывать выступающих и вмешиваться только в том случае, если обучающийся отвечает не по существу. После монологических выступлений обучающихся преподаватель предлагает остальным обозначить своё отношение к услышанному, ставит проблемные или провокационные вопросы. Во время выступлений обучающиеся могут пользоваться своими записями, но не читать их. Вывод по каждому вопросу формулирует преподаватель, он же направляет и ход дискуссии.

- Заканчивается семинар заключительным обобщением преподавателя: им подводятся итоги работы, подчеркиваются главные идеи, к которым в ходе этой работы пришли обучающиеся.

- Особо следует оговорить процедуру выставления оценок. Отмечены должны быть не только докладчики и их оппоненты, но и наиболее активные участники дискуссии. Необходимо оценивать и содержание ответов, и высказанные обучающимися мысли, и их умение спорить, аргументировать своё мнение. Неудачные выступления должны быть подвергнуты спокойному разбору. Ни в коем случае нельзя оценивать низким баллом неверную точку зрения или ту, которая не соответствует мнению самого преподавателя или

большинства присутствующих на семинаре обучающихся. Все оценки должны быть прокомментированы преподавателем.

Изучение дисциплины завершается экзаменом или зачетом (в соответствии с учебным планом). Перед зачётом (экзаменом) проводятся плановая групповая и индивидуальные консультации. При проведении групповой консультации целесообразно особое внимание уделить рассмотрению вопросов, не выносившихся на семинарские занятия, а также вопросов, вызвавших у обучающихся особое затруднение при подготовке к зачёту (экзамену).

Критерии оценки

Важнейшими критериями оценки занятий обучающихся по дисциплине ОГСЭ.01 «Основы философия» являются:

- степень усвоения учебного материала;
- научно-методический уровень ответа на поставленные вопросы;
- доказательность и убедительность;
- степень творчества и самостоятельности в подходе к раскрытию поставленных вопросов;
- связь с предстоящей практической деятельностью.

1.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- изучение учебных материалов по дисциплине;
- выполнение домашних заданий;
- темы творческих заданий, соответствующие целям дисциплины:
 1. Эссе «Философская система нашего времени: основные черты»;
 2. Эссе: «Россия в эпоху глобализации».
- список теоретических вопросов, выносимых на обсуждение:
 1. Сравнительная характеристика средневековой философии и философии Возрождения;

2. Конституция российской Федерации как форма общественного договора;

3. Составление таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Дымченко Л.Д. Основы философии [Электронный ресурс] / Дымченко Л.Д., Дмитриев В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СпецЛит, 2013.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47757>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кащеев С.И. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кащеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44193>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Балашов Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник/ Балашов Л.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 612 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Титаренко И.Н. Философские идеи античности в контексте современности: о сакральном и человеческом [Электронный ресурс]: монография/ Титаренко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Таганрог: Южный федеральный университет, 2012.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47185>.— ЭБС «IPRbooks»

Произведения мыслителей XIX–XX веков:

1. Откровенные рассказы странника духовному своему отцу [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Дарь, 2013.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50482>.— ЭБС «IPRbooks»

2. 1914 – 1923 Ильин И.А. Поющее сердце. Книга тихих созерцаний [Электронный ресурс]/ Ильин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Дарь, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50498>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Святой праведный Иоанн Кронштадтский. Христианский смысл жизни [Электронный ресурс]: сборник/ святой праведный Иоанн Кронштадтский— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, Дарь, 2013.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50595>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная научная:

1. Ларс Свендсен. Философия свободы [Электронный ресурс]/ Ларс Свендсен— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54468>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Засядь-Волк Ю.В. Философская проблема смысла жизни и биологические особенности человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Засядь-Волк Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Степанян К.А. Путеводитель по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Степанян К.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Философия, логика и методология научного познания [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов нефилософских специальностей/ В.Д. Бакулов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47184>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Синергетическая парадигма. Человек и общество в условиях нестабильности [Электронный ресурс]/ Г.А. Аванесова [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2003.— 584 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27881>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Кто я? Что значит быть Человеком? [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Новый Акрополь, 2015.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40279>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «философия»/ Р.А. Громов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46974>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Варава В.В. Адвокат философии [Электронный ресурс]/ Варава В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2014.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45895>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература по истории и теории философии:

1. Лазарева Л.Н. История и теория праздников [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «История и теория праздничной культуры» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»/ Лазарева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56415>.— ЭБС «IPRbooks»

2. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «философия»/ Р.А. Громов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46974>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Южанинова Е.Р. Философия образования. Часть 1. История философии образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Южанинова Е.Р.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52339>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс]/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49885>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015.— 404 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54423>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2012.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45983>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Черепанов И.В. Философские концепции сознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черепанов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44876>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Мелих Ю.Б. Персонализм Л.П. Карсавина и европейская философия [Электронный ресурс]/ Мелих Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2003.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27864>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Грибер Ю.А. Цветовое поле города в истории европейской культуры [Электронный ресурс]: монография/ Грибер Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Согласие, 2012.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42531>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (философия Древнего мира - философия Нового времени XVII в.) [Электронный ресурс]:

учебное пособие/ Мазурова М.Р.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47693>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Андре Конт-Спонвиль. Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— М.: Этерна, 2012.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45983>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Засядь-Волк Ю.В. Философия и проблема смысла жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Засядь-Волк Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44872>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. История философии: Запад– Россия – Восток. Кн. 1. Философия древности и средневековья [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Н.В. Мотрошилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36373>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Визитей Н.Н. Теория физической культуры. К корректировке базовых представлений. Философские очерки [Электронный ресурс]/ Визитей Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2009.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16836>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы философии"

<http://www.term.ru> - национальная философская энциклопедия.

<http://www.filosofa.net> - сайт о философии.

<http://window.edu.ru> - сайт "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".

<http://www.public.ru> - Публичная Интернет-библиотека.

<http://www.lib.ru> - Библиотека Максима Мошкова (электронная библиотека).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

1.4. Образовательные технологии

- лекции;

- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

- **консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции**

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;

- подготовка докладов и сообщений;

- составление словаря философских терминов;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

- анализ текстов философского содержания;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

1.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.2 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11.01.2023.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ (по заочной форме обучения);
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся

самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

| № | Наименование тем практических занятий |
|-----|---|
| 1. | История как наука |
| 2. | Происхождение и расселение восточных славян. Образование и развитие древнерусского государства (VI – XIII вв.) |
| 3. | Социально-экономические отношения и общественный строй Древней Руси. Культура Киевского государства |
| 4. | Завоевание Руси монголо-татарами. Золотая орда и русские княжества. Споры о монголо-татарском иге и его влиянии на развитие Руси. |
| 5. | Формирование Московского государства (вторая половина XIII – первая четверть XVI вв.) |
| 6. | Собирание русских земель под властью Москвы и формирование единого централизованного государства |
| 7. | Особенности развития русского (российского) централизованного государства (XVI – XVII вв.) |
| 9. | Иван IV Грозный. Реформы конца 40-х – начала 50-х гг. XV в. Опричнина и ее последствия |
| 10. | Российская империя в XVIII – XIX вв. |
| 11. | «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Расширение сословных прав и привилегий дворянства во второй половине XVIII в |
| 12. | Общественно-политическая мысль и движения в первой половине XIX в. П.Я. Чаадаев и начало интеллигентского спора о «русской идее» |
| 13. | Истоки, деятельность и смысл русского народничества во второй половине |

| | |
|-----|--|
| | XIX в. Возникновение и специфика оппозиционности земского либерализма |
| 14. | Революционный срыв развития России. Поиск альтернатив революции в начале XX в. |
| 15. | Формирование гражданского общества и становление политических партий в начале XX века. Российский парламентаризм |
| 16. | Феномен двоевластия и его влияние на политическое развитие России. Политика Временного правительства и социально-экономическое развитие общества в феврале – октябре 1917г |
| 17. | Советское государство в 1920 – 1930-х гг. Форсированная модернизация советского общества в 30-е гг.: политический, экономический и социальный аспекты |
| 18. | СССР во Второй мировой войне. «Все для фронта, все для победы!». Советский народ в годы великих испытаний. На фронтах Великой Отечественной войны. СССР и союзники. Итоги и значение Великой Победы. |
| 19. | СССР: от сверхдержавы к краху (1945-1991 гг.). Н.С. Хрущев: личность и реформы. Итоги и противоречия преобразований. Перестройка в СССР: причины, этапы, ход и результаты. |
| 20. | Становление и развитие новой России (конец XX – начало XXI вв. Конституционный кризис в начале 90-х гг. XX в. и формирование новой политической системы современной России. Внешняя политика России на современном этапе развития. |

1.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на

решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).

2. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).

3. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.

4. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).

5. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

1.3. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

– в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;

– в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;

– авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;

– выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;

– текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

1.3.1. Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в

результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

1.3.2. Общие требования к оформлению и написанию реферата

Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20x30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

Первый этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

Второй этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

Третий этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

Четвертый этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – работа над текстом и оформлением реферата.

1). Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2). Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используются новейшие исторические данные и результаты собственных исследований.

3). Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором исторические данные, показывается степень изученности затронутой темы.

4). Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

5). Обобщение. В этой части обобщаются исторические данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

6). Список использованной литературы.

1.4. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по

конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

1.5. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад.

Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том,

что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

2. ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рыбаков С.В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / Рыбаков С.В.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Даркевич В.П. Цивилизация Древней Руси XI—XVII веков [Электронный ресурс]/ Даркевич В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Белый город, 2016.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50605>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. **Журнал** Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История":
Федеральный портал «История. РФ» - <http://histrf.ru>

История России с древнейших времен до наших дней - <http://histerl.ru/>

История Древнего Мира, России, Исторические события - history.rin.ru

Историк. Ру - портал для всех любителей истории <http://www.istorik.ru>

Книги по истории - <http://istoriofil.org.ua>

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;

- подготовка докладов и сообщений;

- составление словаря философских терминов;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

- анализ текстов философского содержания;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными

возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.3 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)**

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11.01.2023.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала.

1.1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Инструкция по проведению работы:

1. Контрольная работа (лексико-грамматический тест) выполняется письменно на развернутом тетрадном листе.

2. В начале занятия обучающимся сообщаются порядок выполнения заданий, структура ответа и критерии оценки контрольной работы.

3. При выполнении контрольной работы не допускается пользоваться учебной литературой и конспектами.

4. На выполнение контрольной работы отводится два академических часа.

Для выполнения **контрольной работы №1** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления простого настоящего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Ситуации употребления простого прошедшего времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения **контрольной работы №2** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Значение и ситуации употребления следующих слов: some, any, a lot of, much, many.

2. Степени сравнения прилагательных.

Для выполнения **контрольной работы №3** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

1. Ситуации употребления настоящего продолженного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

2. Перевод и ситуации употребления конструкции *be going to* в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

Для выполнения **контрольной работы №4** (рубежный контроль) обучающемуся необходимо знание следующего материала:

Ситуации употребления настоящего совершенного времени в утвердительной, вопросительной и отрицательной форме.

1.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.2.1. Лексика языка

За полный курс обучения обучающийся обязан приобрести словарный запас в (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум.

В этот минимум не включается:

— 350 слов и выражений словаря средней школы;

— международные слова, встречающиеся как в английском, так и в русском языке, близкие в обоих языках по своему значению, но отличающиеся по звучанию и ударению, например: *academy* (n); *basis* (n); *contact* (n); *dynamo* (n); *machine* (n), (v); *metal* (n), (v); *pilot* (n), (v); *session* (n)

Не включаются также международные слова, в которых используются иные, чем в русском языке, словообразовательные средства, например: *agronomist* (n) — агроном или *dynamism* (n) — динамичность; английские слова, значения которых шире, чем в русском языке, например: *territory* (n) — край, земля, область науки (а не только территория).

Для расширения запаса слов необходимо овладеть практическим минимумом словообразовательных средств английского языка и на их основе устанавливать значение производного слова; усвоить явление конверсии и научиться определять, к какой части речи относятся слова, одинаковые по написанию. Важно помнить, что части речи могут различаться как смещением

ударения: increase [*in'kri:s*] (v) — увеличить, increase [*'inkri:s*] (n) — увеличение, так и заменой звуков: use [*ju:z*] (v) — использовать; use [*ju:s*] (n) — польза; long — длинный; length — длина; hot — горячий; heat — тепло, жара.

Увеличение лексического запаса подразумевает знание английских фразеологических и идиоматических оборотов, усвоение наиболее употребительных синонимов, антонимов и омонимов английского языка. Следует также запомнить условные сокращения слов.

1.2.2. Грамматика языка

Морфология

Имя существительное. Артикль (определенный и неопределенный) как признак существительного; предлоги — выразители его падежных форм. Окончание *-s* — показатель множественного числа имен существительных. Окончания *'s*, *s'* и изменение порядка слов как средства выражения притяжательного падежа (The Possessive Case).

Образование множественного числа имен существительных путем изменения корневой гласной (*man* — *men*, *woman* — *women*, и т.п.) или путем прибавления окончания *-en* (*ox* — *oxen*, *child* — *children*). Совпадение форм единственного и множественного числа в именах существительных, обозначающих национальность и имеющих окончание *-ese*, *-ss* (*Chinese*, *Japanese*, *Portuguese*, *Swiss*). Сохранение древних форм множественного числа существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык.

Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Усиление сравнения. Перевод сравнительных предложений, содержащих конструкции типа *the more ... the less...*

Имена числительные. Количественные и порядковые. Чтение дат.

Местоимение. Личные местоимения в формах именительного и объектного падежей; две формы притяжательных местоимений; возвратные и усилительные местоимения; местоимения вопросительные, указательные,

относительные. Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные.

Глагол. Частица *to* — показатель инфинитива. Образование повелительного наклонения и его отрицательной формы. Выражение приказания и просьбы с помощью глагола *to let*. Изъявительное наклонение глагола и образование видовременных групп Indefinite, Continuous, Perfect. Действительный и страдательный залоги (Active и Passive Voices). Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык. Модальные глаголы и их эквиваленты. Глаголы *to be* и *to have*, употребляющиеся в самостоятельном, модальном (эквивалентно модальным глаголам, выражающим возможность, вероятность, долженствование) и вспомогательном значениях. Основные сведения о сослагательном наклонении.

Неличные формы глагола: инфинитив (Infinitive) и его функции; герундий (Gerund) и его функции; причастия (Participle I и Participle II) в функциях определения и обстоятельства. Сложные формы инфинитива и причастия.

Строчные слова. Местоимения, наречия, предлоги, союзы, артикли. Многозначность строчных слов: *it, that (those), one, only, very, after, before, because, because of, as, till, until, due, provided, both, either, neither, whether*.

Синтаксис

Простое распространенное предложение. Прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов вопросительного предложения.оборот *there + to be* в трех временах. Выделение отдельных членов предложения с помощью усилительного оборота *it is (was)... that (who)*.

Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзное и бессоюзное подчинение определительных и дополнительных придаточных предложений. Перевод на русский язык дополнительных предложений при согласовании времен главного и придаточного предложений. Придаточные предложения времени и условия, особенности их перевода на русский язык. Обороты, равнозначные придаточным предложениям. Независимый

(самостоятельный) причастный оборот. Инфинитив в функции определения и перевод его на русский язык определительным придаточным предложением. Объектный инфинитивный оборот (the Objective Infinitive Construction / Complex Object); субъектный инфинитивный оборот (the Subjective Infinitive Construction/Complex Subject).

Произношение и чтение

Учащийся должен знать правила чтения и ударения в слове, их связь с системой словообразования и грамматическим строем английского языка.

Для развития навыков правильного произношения необходимо хорошо усвоить правила произношения и чтения, изложенные в “Лабораторных работах по технике чтения”, “Методических указаниях по работе с тестами” и во многих учебниках.

Однако для того чтобы овладеть письменной формой языка, необходимо понять, что правила письма и чтения в английском языке неразрывно связаны с грамматическим строем и в значительной степени определяются им.

Все слова подразделяются на служебные (строевые) и знаменательные. К строевым относятся артикли, предлоги, союзы, вспомогательные и модальные глаголы, глаголы-связки, личные, притяжательные, неопределенные и относительные местоимения, прединфинитивная частица *to*. К знаменательным — имена существительные, глаголы, имена прилагательные, наречия. Строевые слова читаются слитно со знаменательными и не несут на себе ударения. Знаменательные слова выражают смысл высказывания и поэтому произносятся с большей силой.

Строевые и знаменательные слова образуют смысловые группы, выделяемые при произношении паузой: подлежащее и определения; сказуемое с прямым (косвенным) дополнением; обстоятельство со своими определениями. Придаточные предложения также выделяются паузой.

1.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала

Целью выполнения индивидуальной работы является самостоятельное изучение обучающимися дисциплины с помощью учебной и научной литературы, умение их анализировать, а затем участвовать в дискуссии по той или иной проблеме.

Темы для самостоятельного изучения:

1. История развития дизайна.
2. Эволюция процесса и технологий дизайна.
3. Развитие дизайна в России.
4. Процесс дизайна.
5. Графический дизайн.
6. Веб-дизайн и принт-дизайн
7. Арт-дизайн
8. Дизайн архитектурной среды.
9. Хай-тек в дизайне.
10. Поп-дизайн-культура для молодежи.
11. Поп-арт.
12. Fashion-бизнес.
13. Дизайн и маркетинг.

Кроме этого, самостоятельная работа обучающегося включает в себя:

- подготовку устного сообщения;
- подготовку к словарному диктанту (заучивание лексических единиц и речевых формул);
- подготовку к ролевой игре;
- тестирование в сети Интернет;
- работу над проектом.

Темы проектов:

1. Биография и карьера известной личности.

2. Город, в котором я бы хотел жить.
3. Каникулы моей мечты.
4. Моя будущая профессия.
5. Популярные места отдыха и их достопримечательности.
6. Здоровая и вредная еда.

Написание письменных работ (сочинения, письма, эссе).

Темы письменных работ:

1. Моя биография.
2. Биография известной личности.
3. Фаст фуд и здоровая еда в нашей жизни.
4. Мой город.
5. Мой друг.
6. Впечатления о проведенном отпуске.
7. Преимущества и недостатки наземного и воздушного транспорта.

Указания по работе с текстом

Перевод текста, выписка слов и отбор необходимого по контексту значения слова, чтение текста с охватом содержания прочитанного являются обязательными процедурами, при выполнении которых следует придерживаться следующих рекомендаций:

— Выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

— Для эффективной работы со словарем выучите английский алфавит и ознакомьтесь с построением данного словаря и с принятой в нем системой условных обозначений.

— Перед тем как выписать слово и искать его значение в словаре, установите, какой частью речи оно является, какую функцию в предложении выполняет.

— Выписывая слово, находите его исходную (словарную) форму: для существительных — форму общего падежа единственного числа; для прилагательных и наречий — форму положительной степени; для глаголов — неопределенную форму.

— Помните о многозначности слов. Исходя из общего содержания текста, подбирайте в словаре соответствующие по значению слова.

— С целью отбора необходимых для запоминания слов, наиболее часто встречающихся в научной и периодической литературе, кафедрой выпущена “Методическая разработка словарного минимума по английскому языку”. Пользуйтесь ею при работе над текстами и упражнениями учебников, над материалом дополнительного чтения и контрольных заданий. Слова, не включенные в обязательный минимум, следует искать в общем англо-русском словаре.

1.4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям по определенной теме студентам предлагается выполнить ряд заданий, соблюдая предложенную последовательность:

1. Переведите текст со словарем, выписывая незнакомые слова.
2. Найдите в тексте эквиваленты русских слов и выражений (упражнения после текста).
3. Выполните лексические упражнения, данные после текста.
4. Подготовьте ответы на вопросы по содержанию текста.
5. Подготовьте монологическое высказывание на одну из тем, предложенных в упражнении после текста.
6. Дайте письменный перевод абзаца, указанного преподавателем.

1.5. Тексты для аудиторной работы:

Describing a picture

Read the description of the picture:

At the Door of the School

This is a picture of a country school.

In the foreground we see a peasant boy. He is standing at the door of the classroom. The boy is very poor. He is dressed in ragged clothes. He is leaning on a

stick. Evidently he is tired. The boy has two bags: one on his back and the other on his side.

The boy cannot study at school because he is poor. He must work to help his family. But he wants to learn very much, that's why he has come to school. He is looking at the pupils. He would like to sit at the desk, too!

In the background we see part of the classroom. We see part of the blackboard on the left and some desks on the right. The pupils are writing something. One pupil is looking at the boy. Perhaps he is his friend.

On the wall we can see a map and some pictures. There is a kerosene lamp hanging from the ceiling. The picture shows the hard life of peasants in old times.

Exercises:

I. Look at the picture by Bogdanov-Belski "At the Door of the School" and answer the following questions.

1. Is it a picture of a country school or a city school? How do you know?
2. What can we see in the foreground?
3. How is the boy dressed?
4. Why can't the boy study at school?
5. What makes you think that the boy wants to learn at school?
6. What can we see in the background? Can we see the whole of the classroom?
7. What can we see on the left?
8. What can we see on the right?
9. Can we see the teacher? What is he doing?
10. Can we see the pupils? What are they doing?
11. What can we see on the walls of the classroom?
12. What does the picture show?
13. Do you like the picture? Why?

II. Describe the picture or learn the text by heart.

ARTS

Painting, sculpture and wood carving are three of what we call the arts. There are many more, and nobody knows which of the arts is the oldest.

We know that cave-man drew pictures on the walls of their caves. They carved the handles of their bone knives into figures of animals. We know that the Egyptians and Babylonians planned and built beautiful buildings several thousands years ago. They decorated their pottery and wove beautiful cloth.

What people find around them in the places they live has a great deal to do with how they try to bring beauty into their homes and lives. The people of the North carve beautiful figures out of the ivory of walrus tusks. But they do not plan big and beautiful buildings. With nothing but snow, drift-wood and skins to use they cannot built such buildings. In the same way the Indians of the American South-West make lovely silver jewelry set with turquoise, because they are available in their places.

All works of art are alike in one way. They all have some kind of design. A ballet has a design as truly as a picture has, a symphony is designed as carefully as a beautiful building.

In his work an artist often expresses some deep feeling. It may be joy, sorrow or fear. It may be a feeling of calm or of excitement. It may be love of country or of nature. A work of art should give the person who sees or hears it the same feeling. In this way the arts are a kind of language – a language often easier for some people to understand than spoken words.

PAINTERS AND PAINTINGS

We know much more about early painting than about early painters. No one knows the names of the cave-men who painted pictures in caves. We do not know of any famous painters in Egypt or Crete. The names of a few Greek painters have come down to us, but we know very little about their work. We know of no famous Roman painters. But the story changed when the Renaissance began.

A revival of art began in Italy and spread to other countries. During the Renaissance there were more great artists than the world had ever had before. The painters of the Renaissance tried to make things look real. Some were noted for beautiful line, some for form and some for perspective. The painters of Venice became noted for their vivid colours.

Great painting did not end with the Renaissance. There have been many great painters since. Some of these artists painted in fresco and tempera. Some used water-colours or oils. A water-colour picture must be painted very quickly so that the paint will not dry before the picture is finished. Water-colour is one of the most difficult kinds of paint to handle. If a water-colour picture still looks wet after it is dry, then it is good.

Oil paint gets its name because the colours are mixed with oil. Oil paint dries slowly. Many of the old masters put varnish on their finished oil paintings. The pictures are as beautiful today as they were long ago.

Painters have worked out many ways of painting. Some painting is done with free brush strokes. When you look at the picture you can see where the brush stroke started and where it ended. Some artists paint by putting the colour on the canvas in tiny dots. Others make little wiggly lines.

Some paintings are realistic. Others are painted like designs. They are abstract paintings. Some show much imagination. Others are more like photographs. But they all have a message to those who see them.

BEGINNING OF ART IN BUILDING

Architecture is defined as that shaping art, of which the function is to express and arouse emotion by combinations of ordered and decorated form. Architecture as an art first appears in Egypt. Its two divisions here may be roughly described as the pyramid age and the age of the temples. The pyramids are among the oldest monuments in the world, and date from about 3000 BC. They consist of vast conical masses of masonry, raised over a small tomb containing the sarcophagus of the pharaoh or monarch. The height of the oldest pyramid in Khufu was 480 feet 9 inches, and its base was 764 feet square, covering 13 acres.

Egyptian temples were at first tremendously massive, with great square pillars; soon graceful round pillars succeeded these, and grace became the keynote of the whole. Egypt built with stone; Babylon, having no stone, built with sun-dried bricks. Today, the tremendous architectural marvels of Babylon are huge formless mounds of sand on the plain. Such Babylonian marvels of antiquity as the eight-terrace tower

of Bel, and the famous hanging gardens of Semiramis, remain as dim as legends today.

Classic Greek art developed three forms or orders of architecture – the Doric, the Ionic and the Corinthian. The Doric, the simplest of all, had a simple fluted column, with a square capital above; its effect was massive simplicity. The Ionic had a slenderer column, with curved volutes in the capital, conventionalized from Egyptian lily-petals. The Corinthian, the most elaborate of the three, had a conventionalized acanthus-leaf pattern at the top.

The typical Greek temple is a parallelogram, with columns at both ends or all around; the earliest form had columns only in front. The temple itself was always a small enclosure within the vast portico. Among the most impressive remains throughout the rest of Greece are the temple of Parthenon at Athens, and the temple of Poseidon, or Neptune, which is the most perfect and best preserved of all the relics of classic antiquity.

Answer the questions:

1. What is architecture?
2. Where did architecture as art first appear?
3. What was the greatest pyramid in Egypt?
4. What did Egyptian temples look like?
5. Why weren't Babylonian marvels of antiquity preserved?
6. What were three forms of classic Greek architecture?
7. What was a typical Greek temple?

Notes:

masonry – каменная или кирпичная кладка;

keynote – основной принцип, идея;

tower of Bel – Вавилонская башня;

volute – спираль, завиток; conventionalized – изображенный условно;

lily-petals – лепестки лилии

GREEK ARCHITECTURE

The classical Greek temple is regarded as the most typical, as well as the most beautiful. It consisted of an entrance porch with columns, a main chamber containing a statue, and a room to the back surrounded by a colonnade.

The early Greeks did not care for luxurious palaces. They preferred to build temples to protect the statues of their gods and athletic heroes. These buildings were comparatively crude and box-like, having one or two rooms with a porch in front. A few columns stood on the porch or sometimes went all round the temple. Brick and wood were used in construction, and the roofs were thatched. But already the pure geometric forms so dear to the Greeks could be discerned: square or rectangular in the floor plan, walls, doorway and ceiling; circular columns; right angles at the meeting of columns and horizontal beams, and eventually a triangle between roof and doorway. All the basic elements of the Doric style were present in the synthesis of these mathematical forms.

As Greece carried on more trade with the East and became aware of other styles, her temples became larger and more substantial. Yet she remained faithful to her native Doric style. Temples were placed on a height to command a view of the sea and surrounding area, for worship took place in the open. Architects worked carefully on the facade of the temple. To the Doric column they gave the particular attention, continually revising the base, shaft, and capital. Stonemasons and artisans carved figures and designs in the spaces over the architrave and in the triangular area over the doorway. Afterward these figures and designs were painted in vivid colours.

Answer the questions:

1. What kind of Greek architecture is regarded as most typical?
2. What did the early Greek palaces look like?
3. What material was used in their construction?
4. What architectural style did the classical Greek temple belong to?

Notes:

thatched – покрытая соломой или тростником;

worship – богослужение, отправление обрядов;

stonemason – каменщик; artisan – ремесленник

1.6. Тексты для итогового контроля:

Text 1

AT THE MUSEUM

customs – обычаи

peoples – народы

manuscripts – рукописи

personal belongings – личные вещи, принадлежащие

huge – огромный

Museums play a great role in the cultural life of any nation. In museums you can learn many interesting facts about history, customs and traditions of different peoples. There you can find documents, books, photographs, manuscripts, works of art, personal belongings of famous people and other things.

There are many museums in our country. The most famous of them are the Museum of Fine Arts, the Tretyakov Arts Gallery in Moscow, the State Hermitage in St.Petersburg and others.

More than a hundred years ago a young Moscow businessman Pavel Tretyakov decided to organize a museum of national art which must be open to everybody. He bought the pictures by Perov, Repin, Shishkin and other Russian painters. Later Tretyakov presented his collection to the city of Moscow. Now there are more than 55 thousand works of arts, paintings, sculptures and other examples of decorative art in the Tretyakov Gallery.

There are also many museums in England. One of the largest English museums is the British Museum. It is situated in London. It is famous for its library which is the greatest in the world. The British Museum is a huge beautiful building with a high round reading-hall in it. Here you can find everything you want: English Chronicles, Autographs of great writers, Greek and Latin manuscripts, books, magazines and newspapers from all parts of the world. There are also other memorials in the British Museum: the Hall of Mummies, the Ethnography Department, the Arts of Far East

and so on. There are always many visitors from all countries of the world in the British Museum. He, who comes to Great Britain, must see this famous museum.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What other British museums do you know?
2. What can you see in a museum of arts?
3. Have you been to any museum of arts in Russia?

II. Speak about local museums in your town.

Text 2

THE HERMITAGE

covering a span of about – охватывающий период около

comprising – объемлющий

remarkable – примечательный

containing – содержащий

eminent – выдающийся

must be ranked – должен стоять в ряду

in respect – в отношении

in addition to – в дополнение к

Scythian art – искусство скифов

The State Hermitage in St.Petersburg is one of the most outstanding art museums in the world. It is the largest fine arts museum in Russia.

World famous is the collection of West-European paintings covering a span of about 700 years, from the 13th to the 20th century, and comprising works by Leonardo da Vinci, Raphael, Titian, El Greco, Velasquez, Murillo; outstanding paintings by Rubens, Van-Dyke, Rembrandt; a remarkable group of French 18th-century canvases, and Impressionists and Post-Impressionists paintings. The collection illustrates the art of Italy, Spain, Holland, Belgium, Germany, Austria, France, Britain, Sweden, Denmark, Finland and some other countries. The West-European Department also includes a fine collection of European sculpture, containing works by Michelangelo, Canova, Falconet, Houdon, Rodin and many other eminent masters.

The Hermitage, together with the Pushkin Fine Arts Museum in Moscow, must be ranked among the richest in the world in respect of Impressionist Art.

In addition to the works of Western masters, the Hermitage has sections devoted to the arts of India, China, Ancient Egypt, Mesopotamia, Pre-Columbian America, Greece and Rome, as well as a department of pre-historic art, not to mention a section devoted to Scythian art. People come to admire the collection of tapestry, precious textiles, weapons, ivories, pottery, porcelain and furniture as well.

Exercises:

I. Find in the text sentences with the following words and translate them into Russian:

fine arts museum; canvases; a fine collection; the richest in the world; pre-historic; to admire the collections of

II. Answer the questions:

1. Where is the State Hermitage situated?
2. Which collection is the biggest in the Hermitage?
3. What does this collection illustrate?
4. What other museum in Russia is as rich in respect of Impressionist Art as the Hermitage?
5. Can you name the sections of the State Hermitage? What are they devoted to?

Text 3

LEVITAN

Isaac Ilyich Levitan (1860 – 1900), the great Russian artist, became the first painter of Russian scenery, who revealed all its beauty. He is a real poet of the Russian countryside. He continued and developed the traditions of painters of the Russian realistic school – Savrasov, Polenov, Serov. Levitan found significant meaning and poetry in what would seem the most everyday subject.

He is a very individual sort of painter. You can't but appreciate his paintings, because there is something in his landscapes that reflects our own moods. He deeply felt what he wished to express and his brush transferred these feelings to the canvas. It is interesting to note that a master of landscape, he never introduced figures into it.

Though, if you look at the "Autumn Day in Sokolniki" – everything seems to bring out the loneliness of the figure in the centre: the trees losing their leaves, the remote, indifferent sky, the path going off into the distance. But the fact is that it was not Levitan who painted the figure. It was Chekhov's brother Nicolai who did it.

Levitan's travels over the Volga region influenced his art, the impression made on him by the great Russian river was unforgettable. For his life and painting he chose Plyoss – a small beautiful town on the Volga. His paintings "Evening", "Golden Plyoss", "After Rain" reflect his life for nature.

Everybody can visit Plyoss and see the places where the great pictures were painted. Many people admire Levitan's pictures "Deep Waters", "Evening Bells", "Springtime", "The Last Snow", and, of course, his famous "Golden Autumn". All his paintings are very emotional, lyrical and realistic.

In the closing years of his life Levitan made several journeys abroad to France, Italy and Germany where he painted a number of landscapes, although his best works of the period were devoted to Russia. He was only 40 when he died in 1900.

Levitan's influence on the painters of lyrical landscapes was great. His feeling for nature, his great love for his native land, his ability to reveal and depict the poetry of the Russian land have won his paintings the love and gratitude of people.

"Autumn Day in Sokolniki" – "Осенний день. Сокольники."

"Evening" – "Вечер"

"Golden Plyoss" – "Золотой Плес"

"After Rain" – "После дождя"

"Deep Waters" – "Глубокие воды"

"Evening Bells" – "Вечерний звон"

"Springtime" – "Весна"

"The Last Snow" – "Последний снег"

"Golden Autumn" – "Золотая осень"

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What kind of painter was Levitan?

2. Did he paint figures in his canvases?

3. Why do so many people like his pictures?

II. Find in the text and translate into Russian sentences with the word combinations:

the Russian scenery; significant meaning; reflects our own moods; the impression ... was unforgettable; love for nature; emotional, lyrical and realistic; the closing years; ability to reveal and depict.

III. Read aloud the passage about Levitan's canvas "Autumn Day in Sokolniki". Is there anything new and interesting for you? Have you seen the painting?

Text 4

GEORGE ROMNEY

violin – скрипка

to inspire – вдохновлять

George Romney (1734 – 1802) painted portraits and historical pictures. He was born in Lancashire on December 26, 1734. His father was a builder. And George Romney could work with wood, he even constructed a violin and played it. He also liked to paint very much.

At the age of 27 Romney went to London and began to paint portraits there. Then he visited Paris and Italy where he studied art. In 1776 Romney came back to London and became a very popular portrait painter. The admiration of Londoners was divided between him and Reynolds.

In 1783 Romney was introduced to Emma Hart, who was later called Lady Hamilton. She became the model for him. He depicted her beautiful face on innumerable vases, he painted her on his canvases in different images. He said that she had inspired him to the most beautiful things in art. They had very close and complicated relations, as he was middle-aged, while she was young. But that was the most successful period in his life and work.

Exercises:

I. Answer the questions:

1. What was Romney's father?

2. What countries did Romney visit?
3. Who was Emma Hart?

Text 5

JOHN CONSTABLE

windmill – ветряная мельница

to perfect himself – совершенствоваться

a profound sensation – абсолютная сенсация

snail – улитка

shell – раковина

haystack – стог сена

One of the greatest English landscape painters was John Constable (1776 – 1837). He was born in Suffolk on June 11, 1776. His father was a farmer and he sent his son to work in one of his windmills. While working, John observed changes in the weather, and thanks to that he got excellent knowledge of atmospheric changes and effects. He liked to make drawings of the scenery around him.

Constable was sent to London to learn art. He tried to perfect himself as a painter. In 1799 he became a student of the Royal Academy. He worked very hard and in a few years' time he exhibited his finest pictures. His power at the time, though unrecognized, was at its highest. His first masterpieces were *"The Stratford Mill"*, *"The Hay Wain"*, *"Salisbury Cathedral"*, *"The Waterloo Bridge"*, etc.

Some of Constable's pictures were taken to Paris and created a profound sensation there. He received two gold medals; his pictures were honorably hung in the Louvre. His merits were recognized in France, but not in England. His studio was full of unsold pictures. After his death his pictures greatly increased in value.

The life of Constable was as closely connected with his mill as the life of a snail with its shell. He never looked for effects in nature, he painted nature as he saw it. Almost all his pictures are painted in one and the same place. Thanks to that he could learn about the atmospheric changes, the influence of light and the weather. He was one of the first to understand that a small place could yield a lot of landscapes depending on the lighting and the time of day. Many years later Claude Monet (a French painter) followed up that idea in the series of landscapes with a haystack.

"The Stratford Mill" – "Страдфордская мельница"

"The Hay Wain" – "Телега для сена"

"Salisbury Cathedral" – "Собор в Солсбери"

"The Waterloo Bridge" – "Мост Ватерлоо"

Exercises:

I. Choose the correct answer:

1. Where did Constable's father send him to work?

a) to a hospital b) to one of his windmills c) to a shop

2. When did he become a student of the Royal Academy?

a) in 1799 b) in 1800 c) in 1790

3. Where were Constable's merits as a painter recognized?

a) in England b) in Germany c) in France

II. Speak on the peculiarity of Constable's painting.

Биографии дизайнеров:

Calvin Klein

It's hard to imagine a young Francisco Costa growing up in the small Brazilian town where he was born (even to a family already rooted in fashion) and having even an inkling of the career he has now - a career which, in some ways, is only just starting. In the early '90s, the diminutive and cherubic immigrant arrived in New York as bright-eyed in the big city as any who had come before. He set about learning English and enrolled at the Fashion Institute of Technology, where he won the Idea Como/Young Designers of America award. After graduation, he was recruited to design dresses and knits for Bill Blass. But fate soon swept Costa towards his first big break when Oscar de la Renta asked him to oversee the signature and Pink Label collections of his own high-society house, plus Pierre Balmain haute couture and ready-to-wear.



In 1998, at Tom Ford's bidding, Costa decamped for the red-hot Gucci studio where he served as senior designer of eveningwear, a position in which he was

charged with creating the custom designs for both high-rolling clients and high-profile celebrities. This is where Costa cut his teeth, acquiring the skills required to direct a major label, as he would soon do, returning to New York in 2002 to work for Calvin Klein. Here he assumed the role of creative director of the women's collections, where he remains today. Costa's first marquee Calvin Klein collection was shown in the autumn of 2003, following the departure of the namesake designer (and, as the man who invented designer denim and who, in 1968, founded one of New York's mega-brands, Klein was hardly the easiest act to follow). Costa's debut drew rave reviews across the board for its seamless integration of the label's signature minimalism with a deft vision of how fashion looks now.

When **Calvin Klein** stepped down in 2003, Italo Zucchelli assumed the role of design director of the brand's menswear collections, following four seasons working directly with Klein.

The spring/summer 2004 collection, shown in 2003, was Zucchelli's first. Zucchelli is a graduate of the Polimoda School of Fashion Design in Florence (1988), although he also previously attended courses for two years at the Architecture University, also in Florence. Prior to being recruited by Calvin Klein, he spent two years as menswear designer for Jil Sander; then a spell as designer at Romeo Gigli. Born 6 April 1965, he grew up near the Italian coastal town of La Spezia. Zucchelli recalls that his first glimpse into the world of Calvin Klein was provided in 1982, with a men's underwear advertisement that starred Olympic pole-vault athlete Tom Hintnaus. Zucchelli's designs encapsulate the spirit of Calvin Klein's sexy, American philosophy; an aesthetic inspired by the human form and the idea of designing clothes that relate directly to the body in a sophisticated and effortless manner. The simplicity and purity of the brand's design roots is a discipline in itself, one which Zucchelli deploys with a certain European panache, and inherent sense of sophisticated cool that has not only met with critical acclaim, but is an honest continuation of the Calvin Klein brand philosophy. Zucchelli lives and works in New York City.

Dolce & Gabbana

Dolce & Gabbana are fashion's answer to Viagra: the full throbbing force of Italian style. The winning- combination of Dolce's tailoring perfectionism and Gabbana's stylistic theatrics has made the label a powerhouse in today's celebrity-obsessed age and just as influential as the ambassadors of sport, music and film that they dress.



Domenico Dolce was born in 1958 to a Sicilian family, his father a tailor from Palermo who taught him to make a jacket by the age of seven. Stefano Gabbana was born in 1962, the son of a Milanese print worker. But it was Sicily, Dolce's birthplace and Gabbana's favourite childhood holiday destination, that sealed a bond between them when they first met, and which has provided a reference for their aesthetic signatures ever since: the traditional Sicilian girl (opaque black stockings, black lace, peasant skirts, shawl fringing), the Latin sex temptress (corsetry, high heels, underwear as outerwear), and the Sicilian gangster (pinstripe suits, slick tailoring, fedoras). And it is the friction between these polar opposites - masculine/feminine, soft/hard and innocence/corruption -that makes **Dolce & Gabbana** so exciting.

Established in 1985, the label continues to pay homage to such Italian film legends as Fellini, Visconti, Rossellini, Anna Magnani and Sophia Loren; in glossy art books, Dolce & Gabbana documents its own contribution to today's legends of film ('Hollywood'), music ('Music') and football ('Calcio'). With an empire that includes the younger **D&G** line, childrenswear, swimwear, underwear, eyewear, fragrance (eight in total), watches, accessories and a global distribution through their own boutiques, Dolce & Gabbana are, quite simply, fashion's Italian stallions.

Giorgio Armani

Now in his fifth decade working in fashion, **Giorgio Armani** is more than just a designer - he's an institution, an icon and a multinational, billion-dollar brand. Armani the man was born in 1934 in Piacenza, northern Italy. He spent his formative years not in fashion but studying medicine at university and completing his national service. After working as a buyer for Milanese department store La Rinascente, he scored his first break in 1964, when he was hired by Nino Cerruti to design a menswear line, Hitman. Several years as a successful freelance designer followed, but it was in 1975 that the Giorgio Armani label was set up, with the help of his then business partner Sergio Galeotti.

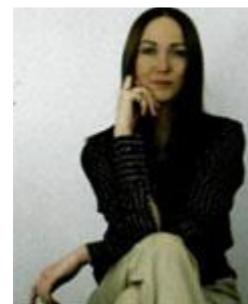


Armani's signature 'unstructured' jackets for both men and women (a womenswear line was established in 1976), knocked the stuffing out of traditional tailoring and from the late '70s, his clothes became a uniform for the upwardly mobile. Men loved his relaxed suits and muted colour palette of neutral beiges and greys. His designs for women, meanwhile, were admired for an androgynous and modern elegance. Richard Gere's suits in *American Gigolo* (1980) were a landmark for the designer, as was the cover of *Time* magazine in 1983.

The brand now encompasses six major fashion lines and has diversified into bedlinen, chocolates and even hotels. Armani has won countless awards, including an Honorary Doctorate from the RCA in 1991; from 2000 his designs have been exhibited in a major retrospective show that has travelled worldwide. Armani has also picked up a dedicated Hollywood following, and January 2005 saw the launch in Paris of 'Giorgio Armani Prive', an haute couture-like collection.

Frida Giannini

In March 2005 **Frida Giannini** was charged with pushing **Gucci**, one of the most recognisable status labels of the late 20th century, into a new era. She is responsible for its high-profile accessories and womenswear collections, which has become synonymous with figure-hugging pencil skirts, glamorous sportswear and vixenish eveningwear, a look established by Gucci's former designer, Tom Ford, during the '90s.



Established in 1931 by Guccio Gucci as a saddlery shop in Florence, the company had been a traditional family-run Italian business until Guccio's grandson Maurizio sold his final share of the brand in 1993. It was Guccio who first intertwined his initials to create the iconic logo. Yet until Tom Ford came along in the mid-'90s, the brand's image was lacklustre; from autumn/winter 1995

Ford designed full womenswear collections for Gucci, supported by slick advertising campaigns often shot by Mario Testino and a diehard following among celebrities.

In 2004, Ford exited Gucci and its parent company, the Gucci Group (which also controls brands such as Stella McCartney, Yves Saint Laurent Rive Gauche, Balenciaga and Alexander McQueen), and new management filled Ford's position not with a single designer but with a team of three, all of whom were promoted internally: John Ray, for menswear, Alessandra Facchinetti for womenswear and Frida Giannini for accessories.

In March 2005 Facchinetti also departed Gucci, and Giannini, who lives in a 15th century apartment in Florence and owns 7000 vinyl records, is now also responsible for women's clothing collections. Born in Rome in 1972, Giannini studied at the city's Fashion Academy; in 1997 she landed a job as ready-to-wear designer at Fendi, before first joining Gucci in 2002. Her 'Flora' collection of

flowery-printed accessories was the commercial hit of 2004, and, at the time of writing, her first ready-to-wear collection was scheduled for autumn/winter 2005.

Hugo Boss

Next to Armani, global giant **Hugo Boss** is arguably the most recognisable suiting label in the world. In the forty-five years since the house began making suits, the label has been a dominant force in the market, with six hundred stores worldwide and a presence in 108 countries. With collections for every demographic, from urban sport to demi-bespoke, Hugo Boss continues to expand its global reach.



Founded in 1923 by the eponymous Austrian tailor, Hugo Boss began life as a manufacturer of workwear, shifting gear in the '60s to produce men's suiting and again in 1970 with the launch of fashion brand Boss. Listed on the German stock exchange in 1985, the majority shareholding of Hugo Boss GmbH was acquired by Italian fashion group Marzotto SpA in 1991.

Under Marzotto, Boss diversified with the younger, directional Hugo label (which is designed by Volker Kaechele) and more sophisticated Baldessarini brand. Boss - which is led by designer Lothar Reiff, photographed above - is now split into Boss Selection (demi-bespoke suiting), Boss Black (mainline), Boss Orange (urban sportswear) and Boss Green (active sportswear) with Hugo womenswear launched in 1998 and Boss Black womenswear in 2000.

In 2004 Marzotto reported that Boss menswear turned over € 1,000 million and Boss womenswear a further € 69 million. Hugo Boss was early in adopting the policy of linking the brand to glamorous men's sports, such as their pioneering sponsorship deals with Porsche (1971), the Davis Cup (1988), Seve Ballesteros (1988), AC Milan (1995) and Chelsea FC (2004). Like Prada Group CEO Patrizio Bertelli, the house has become affiliated to sailing and sponsored Hugo Boss Farr 65 in the Fastnet Race

in 2003. In 1996 Hugo Boss established the biannual Hugo Boss Art Prize in conjunction with the Solomon R. Guggenheim Museum in New York.

Lacoste

Recognised for his fresh, flawless cuts and elegant tailoring, **Christophe Lemaire of Lacoste** is concerned more with the quality of his lines than with slavishly following trends. With a style he describes as "graphic, pure, relaxed and precise", he captures the balance between fashion and function, creating classic, wearable clothing season after season. Born in Besangon, France, in April 1965, Lemaire initially assisted at the Yves Saint Laurent design studio before going on to work for Thierry Mugler and Jean Patou. Through the Jean Patou house he met Christian Lacroix who was so impressed with the young designer that he appointed him head of his own woman's ready-to-wear line in 1987.



Lemaire went solo with his eponymous womenswear label in 1990. His functional designs, with their understated elegance, ensured the label's success and a menswear label followed in 1994.

In May 2001 Lemaire became creative director of heritage sportswear brand Lacoste, where he has re-established the company's position on the fashion map. Infusing his own contemporary, sharp style into classics such as the tennis skirt, polo shirt or preppy college jumper, he has attracted new customers while retaining enough of the brand's 70-year-old tradition so as not to lose the old. In June 2001, under his direction, Lacoste staged its first catwalk show. A true fashion DJ, for his own collections Lemaire mixes Western classics with one-of-a-kind ethnic pieces. The result is resolutely modern yet always wearable. "I don't create in a rush," he explains. "I always take time so I can distance myself from things that are too fashionable. As a designer I aim for an accessible balance between beauty and function to create a vision of contemporary 'easy wearing'".

Mary Quant

Mary Quant (born February 11, 1934) is an English fashion designer one of the many designers who took credit for inventing the miniskirt and hot pants.

Born in Kent, Quant studied illustration at Goldsmith's College before taking a job with a couture milliner. In October 1955, she teamed up with her husband Alexander Plunkett Greene, and an accountant Archie McNair, to open a clothes shop on the Kings Road in London called Bazaar.

Following the positive reaction to a pair of "mad house pyjamas" designed for the opening, and dissatisfied with the variety of clothes available to her, Quant decided to make her own range of clothing. Initially working solo, she was soon employing a handful of machinists, producing unusual clothes she considered to be fun. Her

skirts had been getting shorter since about 1958 - a development she considered to be practical and liberating, allowing women the ability to run for a bus. The miniskirt, for which she is arguably most famous, became one of the defining fashions of the 1960s.

The miniskirt was developed separately by Andre Courreges, and there is disagreement as to who came up with the idea first.

In addition to the miniskirt, Quant is often credited with inventing the coloured and patterned tights that tended to accompany the garment, although these are also attributed to Cristobal Balenciaga.

Irrespective of whether she invented these items, Quant was one of their major popularisers, largely thanks to the fact that Bazaar was a popular haunt for the fashionable Chelsea Set of "Swinging London". By 1961, Quant had opened a second Bazaar in Knightsbridge and by 1963 she was exporting to the USA. To keep up with demand, Quant went into mass-



production, setting up the Ginger Group.

Quant's popularity was at its peak in the mid-1960s, during which time she produced the dangerously short micro-mini skirt, "paint-box" make-up, and plastic raincoats. She was described as being the leading fashion force outside Paris.

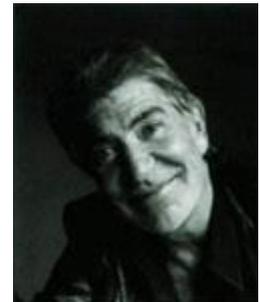
In 1966 Quant was appointed an OBE for services to the fashion industry.

In the late 1960s, Quant launched hot pants, which was her last big fashion development. Through the 1970s and 1980s she concentrated on household goods and make-up.

In 2000, she resigned as director of Mary Quant Ltd., her cosmetics company, after a Japanese buy-out. There are over 200 Mary Quant Colour shops in Japan, where Quant fashions continue to enjoy some popularity.

Roberto Cavalli

Roberto Cavalli (born 1940, Florence) designs some of the most glamorous clothes in fashion: baroque combinations of exotic feathers, overblown florals, animal prints and incredibly lightweight leathers comprise the signature Cavalli look for day or night, which is always shown on his Milan runway atop the highest heels and with the biggest, blow-dried hair in the city. In winter collections, fur - the more extravagant the better - is dominant.



And to think it all started on a ping-pong table. This is where, as a student at Florence's Academy of Art, Cavalli first began to experiment with printing on leather, later patenting a similar technique. The son of a tailor and the grandson of a revered painter (of the Macchiaioli movement), Cavalli is an expert embellisher and decorator of textiles.

After founding his own fashion company in the early '60s, Cavalli was one of the first to put leather on a catwalk, patchworking it together for his debut show in 1972, which was staged at the Palazzo Pitti in Florence. Cavalli was an outsider to

high fashion during the '80s, but staged a remarkable comeback in the '90s. In this renaissance period, Cavalli has become the label of choice among the R&B aristocracy, not to mention any starlet with both the bravado and the body to carry off one of his attention-seeking frocks.

Assisted by his second wife Eva Duringer, a former Miss Universe, Cavalli brought his distinctive look - a unique combination of thrusting sex appeal, artisanal prints and frankly eccentric themes and catwalk shows - to the Milan collections, where press and clients alike received him with open arms. The collections bearing his name now include Just Cavalli, a menswear line, a childrenswear line and perfume licences, among others. In 2003 his company scored a turnover of € 289 million and its collections are distributed in over 30 countries. Cavalli also owns one of Italy's best racehorse stud farms.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: аудиторные (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, внеаудиторная работа студентов по подготовке к написанию лингвокультурологических рефератов, участие в конференциях и «Круглых столах».

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, разбора конкретных ситуаций, иных форм), а в сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При обучении иностранному языку используется *интегрированный подход*, который предусматривает различное сочетание подходов внутри одной программы. Это позволяет совмещать *коммуникативный, тематический и профориентированный подходы (Профессионально-педагогическое общение)*, что дает возможность в короткие сроки получить базовые знания, одновременно отработывая их на профессиональной лексике. Так, *коммуникативный подход* направлен на развитие в первую очередь разговорных навыков и навыков восприятия речи на слух. Работа на занятии организуется в парном и групповом режимах. Слушателям предлагаются игровые ситуации, актуальные темы для обсуждения,

аутентичные материалы для чтения и прослушивания. *Тематический подход* к обучению заключается в том, что слушатель совершенствует свои языковые навыки на базе текстов и лексики на определенную тему. *Профориентированный подход (Профессионально-педагогическое общение)* предполагает использование специализированной профессионально ориентированной программы обучения английскому языку для специалистов, работающих по направлению - физическая культура.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей).

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. —

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26243.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58221>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия,

2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49644>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44043>.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Иностранный язык" (английский):

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

<http://www.study.ru/lessons>

Eslpod.com –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com –подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org – сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

- Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.

- Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.

- Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.

- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!

- <http://englishearly.ru/> для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей

- BBC - Homepage новости, видео

- LinguaLeo - английский язык онлайн тренировки по видео, текстам, аудио

- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.

- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english

- www.toefl.ru

- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.

- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его поглубже.

- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.

- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.

- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.

- www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).

- www.anriintern.com/indlanguage.php Сервер бесплатного дистанционного образования.

- esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.

- english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель

испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

- www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

- www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

- mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.

- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного

приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

Электронные архивы.

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

(АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.4 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практический материал программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры и спорта в профессии педагога.

Практический раздел программы реализуется в ходе методико-практических и учебно-тренировочных занятий, а также спортивно-массовых мероприятий в спортивных клубах и секциях.

Методико-практические занятия направлены на овладение обучающимися основными методами формирования необходимых учебных, профессиональных и жизненных знаний средствами физической культуры. При проведении методико-практических занятий преподавателям кафедры рекомендуется придерживаться следующей примерной схемой:

- в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания по ее освоению;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;
- обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов;
- под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги

выполнения задания.

Учебно-тренировочные занятия направлены на обеспечение необходимой двигательной активности, достижение и поддержание оптимального уровня физической подготовленности, сохранение и восстановление работоспособности организма, профилактику умственного и физического утомления, формирование здорового образа жизни. Данный вид занятий базируется на теоретических знаниях и методических умениях с применением средств физической культуры.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;

- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- **консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.**

2. МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Самостоятельная работа обучающихся может проходить во время основных аудиторных занятий:
 - подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);
- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:
 - проведение занятий в спортивных клубах, секциях;
 - научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;
 - подготовка и написание реферативных работ;
 - участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);
 - большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня,

самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

| Время удержания равновесия (сек.) | Функциональное состояние ЦНС системы | Баллы |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Больше 16 | отличное | 5 |

| | | |
|---------|----------------------|---|
| 11 – 15 | хорошее | 4 |
| 6 – 10 | удовлетворительное | 3 |
| 3 – 5 | неудовлетворительное | 2 |
| 2 | слабое | 1 |

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

| Время задержки дыхания (сек.) | Функциональное состояние дыхательной системы | Баллы |
|-------------------------------|--|-------|
| 60 | отличное | 5 |
| 50 | хорошее | 4 |
| 45 | удовлетворительное | 3 |
| 40 | неудовлетворительное | 2 |
| 35 | слабое | 1 |

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

| Индекс Руфье | Функциональное состояние сердечнососудистой системы | Баллы |
|--------------|---|-------|
| меньше 4 | отличное | 5 |
| 4 – 6,9 | хорошее | 4 |
| 7 – 10,9 | удовлетворительное | 3 |
| 11 – 15 | неудовлетворительное | 2 |
| больше 15 | слабое | 1 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский

гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрихина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":**

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.3. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

Таблица 5

| Физи- ческ ие каче- ства | Виды упражне- ний | Баллы | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|----------------------|-------------|------------|-------------|---------------------|----------------------|-------------|------------|-------------|
| | | Девушки | | | | | Юноши | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Быст- рота | Бег 100 м., сек | 18,5 | 18,0 | 17,0 | 16,0 | 15,7 | 15,0 | 14,5 | 14,0 | 13,6 | 13,2 |
| Выно- сливо- сть | Бег 3000 м, мин. | – | – | – | – | – | 14:3 0 | 14:00 | 13:1 0 | 12: 35 | 12: 00 |
| | Бег 2000 м, мин. | 12:1 5 | 11:4 5 | 11:1 5 | 10:5 0 | 10:1 5 | – | – | – | – | – |
| Сила | Пресс, кол-во раз (60 сек) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| Сила | Сгибание и разги- бание рук в упоре лежа, кол-во раз | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | – | – | – | – | – |
| | Подтягив- ание на переклад- ине | – | – | – | – | – | 4 | 7 | 9 | 12 | 15 |
| Скор- остно- силов- ые | Прыжок в длину с места, см | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 |
| Гибк- ость | Наклон вперед из положения стоя, ноги вместе | нет каса- ния | есть каса- ние | паль- цы | кула- к | ладо- нь | нет каса- ния | есть касан- ие | паль- цы | кул- ак | лад- онь |

Примечание: 0 баллов получают обучающиеся, не принимающие участия

в сдаче контрольных тестов.

Оценка уровня физических способностей студентов

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст, лет | Оценка | | | | | |
|-------|------------------------|--|--------------|------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16 17 | 4,4 и выше 4,3 | 5,1–4,8 5,0–4,7 | 5,2 и ниже 5,2 | 4,8 и выше 4,8 | 5,9–5,3 5,9–5,3 | 6,1 и ниже 6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16 17 | 7,3 и выше 7,2 | 8,0–7,7 7,9–7,5 | 8,2 и ниже 8,1 | 8,4 и выше 8,4 | 9,3–8,7 9,3–8,7 | 9,7 и ниже 9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16 17 | 230 и выше 240 | 195–210 205–220 | 180 и ниже 190 | 210 и выше 210 | 170–190 170–190 | 160 и ниже 160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16 17 | 1500 и выше 1500 | 1300–1400 1300–1400 | 1100 и ниже 1100 | 1300 и выше 1300 | 1050–1200 1050–1200 | 900 и ниже 900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16 17 | 15 и выше 15 | 9–12 9–12 | 5 и Ниже 5 | 20 и выше 20 | 12–14 12–14 | 7 и ниже 7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки) | 16 17 | 11 и выше 12 | 8–9 9–10 | 4 и ниже 4 | 18 и выше 18 | 13–15 13–15 | 6 и ниже 6 |

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|-----------------|------|-----|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег на 100м | 13 | 13,5 | 14 |
| 2. Бег 3000 м (мин, с) | 12,3 | 14,0 | б/в |
| 3. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,5 | 27,2 | б/в |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой) | 10 | 8 | 5 |
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

| № | Виды испытаний (тест) | оценка | | |
|----|--|--------|-------|------|
| | | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Бег на 100м | 17 | 17,5 | 18 |
| 2 | Челночный бег 3*10 м,с | 8.4 | 9.3 | 9.7 |
| 3 | Бег на 2000 м | 11.00 | 13.00 | б/вр |
| 4 | Бег на лыжах 2000 м | 13,00 | 14,00 | б/вр |
| 5 | Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами | 185 | 170 | 160 |
| 6 | Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту) | 40 | 30 | 20 |
| 7 | Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) | 10 | 7 | 5 |
| 8 | Подтягивание из виса лёжа на перекладине | 19 | 13 | 11 |
| 9 | Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту) | 120 | 100 | 85 |
| 10 | Наклон вперёд из положения стоя (см) | 16 | 9 | 7 |
| 1 | Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге) | 7 | 5 | 3 |

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

| № | Норматив | | Оценка | | |
|----|--|---------|--------------------------|-------------|-------------|
| | | | 5 | 4 | 3 |
| 1. | Штрафные броски: | Юноши | 6 | 4 | 3 |
| | | Девушки | 5 | 3 | 2 |
| 2. | Передача в парах в движении 2x28 м | | Без ошибок | Одна ошибка | Две ошибки |
| 3. | Комплексное упражнение с двойным шагом | | Без ошибок + 2 попадания | Без ошибок | Одна ошибка |
| 4. | Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз | Юноши | 55 | 50 | 45 |
| | | Девушки | 50 | 45 | 40 |
| 5. | Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий | Юноши | 7 | 5 | 3 |
| | | Девушки | 6 | 4 | 2 |

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
- Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки).

Норматив: 10 передач.

- Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).

Норматив: 10 передач.

- Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.

Норматив :4 передачи.

Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,

- Норматив: 4 попадания.

Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек- 3 попадания.

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: для девушек -4 попадания.

| Контрольные упражнения | Ошибки |
|---|---|
| Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0. | Количество не выполненных подач в указанную зону. |

| | |
|---|---|
| <p>Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону:</p> <p>“5” – 5 ударов.</p> <p>“4” – 4 удара.</p> <p>“3” – 3 удара.</p> <p>“2” – 0.</p> | <p>Количество не выполненных ударов в указанную зону.</p> |
| <p>Блокирование.</p> <p>“5” – упражнение выполнено правильно без ошибок.</p> <p>“4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> | <p>Ранний выход на мяч.</p> <p>Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга.</p> <p>В момент прыжка студенты не смотрит на мяч.</p> <p>Переступает среднюю линию, касание сетки.</p> |

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

–

**– ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕКИ ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Приложение 7.5 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11.01.2023.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

Методические рекомендации включают в себя:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала, в т.ч. методические указания по написанию реферата, эссе, доклада.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Оценки за выполнение практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

По результатам каждого практического занятия обучающимся оформляется отчет с его последующей защитой.

Цель практических занятий — проверка знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, и умений студентов, а также помочь студентам повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования (в письменной и устной разновидностях).

1.1. Перечень практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Фонетический разбор.
2. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы.
3. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика.
4. Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.
5. Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки.
6. Имя существительное
7. Имя прилагательное
8. Глагол
9. Имя числительное
10. Местоимение.
11. Наречие.
12. Служебные части речи.
13. Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
14. Принципы и функции русской пунктуации

15. Научный стиль речи. Его признаки и разновидности.
16. Очерк. Устное выступление. Дискуссия.
17. Официально-деловой стиль речи. Его признаки.
18. Разговорный стиль речи
19. Основные виды тропов. Их использование.
20. Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы.
21. Систематизация знаний по русскому языку.

1.1.1. Практическое занятие «Фонетический разбор»

Изучить материал лекции по теме «Фонетика»;

План фонетического разбора:

Орфографическая запись слова.

Деление слова на слоги и место ударения.

Возможность переноса.

Фонетическая транскрипция слова.

Характеристика всех звуков по порядку:

согласный – звонкий – глухой (парный – непарный), твёрдый – мягкий (парный – непарный), какой буквой обозначен;

гласный — ударный-безударный.

Количество звуков и букв.

Случаи несоответствия звуков и букв.

Образец разбора

Прятели¹ жгли костёр, варили в каске похлёбку¹ (Б. Полевой).

11. **Прятели**
12. Слоги: при-я-те-ли (4 слога; ударение падает на 2-й слог).
13. Перенос: при-я-те-ли.
14. [пр'ијát'ьл'и]
15. п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

р [р'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

я [j] – согласный, звонкий непарный, мягкий непарный

[á] – гласный, ударный.

т [т'] – согласный, глухой парный, мягкий парный.

е [ь] – гласный, безударный.

л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

и [и] – гласный, безударный.

16. 8 букв – 9 звуков.

17. Буква **я** обозначает два звука – [já].

– **Похлёбку**

– Слоги: по-хлѐ-бку (3 слога; ударение падает на 2-й слог).

– Перенос: по-хлѐб-ку.

– [пΛхл' óпку]

– п [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

о [Λ] – гласный, безударный.

х [х] – согласный, глухой непарный, твёрдый парный.

л [л'] – согласный, звонкий непарный, мягкий парный.

ѐ [ó] – гласный, ударный.

б [п] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

к [к] – согласный, глухой парный, твёрдый парный.

у [у] – гласный, безударный.

– 8 букв – 8 звуков.

– Буква **б** обозначает глухой звук – [п].

1.1.2. Практическое занятие «Однозначные и многозначные слова.

Омонимы. Синонимы. Антонимы»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Однозначные и многозначные слова»,

«Синонимы. Омонимы. Антонимы»

- уметь пользоваться толковым словарем русского языка, словарями синонимов, омонимов, антонимов.

Упражнение 1. Определите, в каких значениях употреблены выделенные существительные в данных словосочетаниях.

Образец: проездной *билет* – документ, удостоверяющий право пользоваться чем-либо; экзаменационный *билет* – листок с указанием вопросов, на которые нужно ответить.

1. Пришить вешалку, вешалка на первом этаже. 2. Время обеда, в наше время. 3. Домашний адрес, теплый адрес. 4. Холодный вечер, торжественный вечер. 5. Прокладывать дорогу, дать дорогу. 6. Идея романа, осуществить идею.

Упражнение 2. Определите, в каких значениях употреблены глаголы.

Образец: время *бежит* (быстро проходит), *бегут* слезы (текут, льются).

1. *Везти* вещи, ему *везет*. 2. *Жить* долго, *жить* в деревне. 3. *Бросить* билет, *бросить* курить, *бросить* войска в бой. 4. *Дать* книгу, дать задание. 5. *Нести* чемодан, *нести* ответственность.

Упражнение 3. Замените выделенные слова противоположными по смыслу. Придумайте с данными словосочетаниями 4 предложения.

Образец: близкое расстояние – дальнее расстояние. Для хороших друзей дальнее расстояние не преграда.

1. Легкое упражнение, легкий труд. 2. Мелкий дождь, мелкая река. 3. Полный человек, полный стакан. 4. Свежая газета, свежий хлеб.

Упражнение 4. Замените глаголы близкими по значению.

1. Достать тетрадь из портфеля, достать билеты в театр. 2. Завести мотор, завести собаку. 3. Идет автобус, идти на работу. 4. Открыть дверь, открыть собрание. 5. Передать письмо, передать содержание рассказа.

1.1.3. Практическое занятие «Русская лексика с точки зрения ее употребления. Диалектизмы. Специальная лексика»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по темам:

«Употребление стилистически ограниченной лексики»,

«Диалектизмы»,

«Специальная лексика».

Упражнение 1. Выделите диалектные слова, дайте стилистическую оценку их использованию.

Ракита эта была курчава, приземиста. Она стояла одиноко, на взгорке. Сразу же за ней начинался крутой, как изгиб дуги, склон. Все остальные ракиты, как я уже сказал, росли там, в низах, в самом конце огородов, вдоль глубокого суходольного лога... Сразу же за их вершинами виднеется клочок «пажи» - бурой, никогда не паханной земли: не то выгон, не то заброшенный луг.

(С. Крутилин. Липяги.)

В эту ночь Настена не выспалась, а утром чуть свет решила сама заглянуть в баню. Она не пошла по телятнику, где в снегу была вытоптана дорожка, а по общему заулку спустилась к Ангаре и повернула вправо, откуда над высоким яром виднелась за городьбой крыша бани. Постояв внизу, Настена осторожно поднялась по обледенелым ступенькам вверх, перелезла, чтобы не скрипнуть калиткой, через заплот, потопталась возле бани, боясь войти сразу, и лишь тогда тихонько потянула на себя низенькую дверку. Но дверка пристыла.

(В. Распутин. Живи и помни.)

Упражнение 2. Укажите диалектизмы, профессионализмы, просторечные слова в отрывке из повести Сергея Есенина «Яр».

По оконцам кочкового болота скользили волки. Бурый возжак потянул носом и щелкнул зубами. Примолкшая ватага почуяла добычу. Слабый вой и тихий панихидный переклик разбудил прикурнувшего в дупле сосны дятла.

Из чапыги с фырканием вынырнули два зайца и, взрывая снег, побежали к межам.

По коленкоровой дороге скрипел обоз; под обротями трепыхались вяхири, и лошади, кинув жвачку, напрянули уши.

Из сетчатых кустов злое свертнуло огоньки и, притаившись, погасли.

- Волки, - качнулась высокая тень в подлунье.

- Да, - с шумом кашлянули притулившиеся голоса. В тихом шуме хвои слышался мерочный ушук ледяного заслона... Ваньчок на сторожке пел песни. Он сватал у Филиппа сестру Лимпиаду и, подвыпивши, бахвалился своей мощной.

На пиленом столе в граненом графине шипела сивуха. Филипп, опоразнивая стакан, прислонял к носу хлеб и, понюхав, пихал за поросише, как мшаниной, скулы. На крыльце залаяла собака, и по скользкому катнику закрипели полозья.

- Кабы лес не крали, - ухватился за висевшее на стенке ружье Филипп и, стукнув дверью, нахлобучил лосиную шапку.

В запотевшие щеки дунуло ветром.

Забрякавшая щеколда скользнула по двери и с инистым визгом стукнула о пробой.

- Кто едет? - процедил его охрипший голос.

- Овсянники, - кратко ответили за возами.

-То-то!

К кружевеющему крыльцу подбег бородатый старик и, замахав кнутовищем, указал на дорогу.

- В чапыжнике, - глухо крикнул он, догоняя сивого мерина. Филипп вышел на дорогу и упал ухом на мятущие порошни. В ухо, как вата, втыкался пуховитый налет.

- Идут, - позвенел он ружьем по выбоине и, не затворив крыльца, вбежал в избу.

Ваньчок дремал над пустым стаканом. На пол капал огуречный сок и сливался с жилкой пролитого из махотки молока.

Упражнение 3. Выделите специальную лексику, разграничивая термины и профессионализмы, профессионально-жаргонные и просторечные слова. Дайте оценку их стилистическому использованию в контексте.

- 1. Почему ночью выскочил брак?*
- 2. Допустили нулевые позиции по дизелям, потому что чугушка половину блоков сумела загнать в брак.*
- 3. Модельный цех в жестком прорыве. Перебой с чугунами ликвидирован вечером.*
- 4. Печи ремонтировались, но программа «горела», рабочие не выполняли норм, и заработки их падали.*
- 5. Если зарежем первомайскую программу, то какое уж там «освоение»!*
- 6. Завод третий день лихорадит коленвал.*
- 7. Нет, она не ошиблась. Ни пригаров, ни пролысин на детали не было.*
- 8. Мы с вами намечали ставить вторую пескодувку.*
- 9. Как вести расцеховку фондов и материалов?*
- 10. Как у тебя с испытанием новой конструкции? Сколько часов накрутил?*

(Николаева Г. Битва в пути.)

Упражнение 4. Охарактеризуйте в газетных текстах выделенные слова, определите их значение, стилистическую окраску, подберите к ним

общеупотребительные синонимы (за справками обращайтесь к толковым словарям).

1. *Это простая швейная машина, какими пользуются все фабрики.*
2. *Одна из самых лучших брючниц ателье - Анна Серова.*
3. *Лесничий клеймил на порубку деревья.*
4. *Вчера прислали на кордон рабочих просветлять культуры.*
5. *Видимо, гроссмейстер выходит на чистое первое место.*
6. *Спортсмен всю осень готовил новую произвольную программу и сейчас впервые обкатал ее перед зрителями.*
7. *В таком положении переключателя стрелка прибора должна выйти из желтого сектора и отклониться вправо, причем возможен зашквал.*
8. *На строительстве двух нулей бригада сэкономила полтора месяца.*
9. *Герой забега счастливо улыбался: «Ох, и не привык я так долго бегать...» Но тренеры считают, что Олегу всерьез нужно обратить внимание на пятикилометровку, а не держаться только за свою коронную полуторку.*
10. *Шкурование производится при помощи шкуровки.*

1.1.4. Практическое занятие «Активный и пассивный словарный запас. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы»

При выполнении заданий необходимо:

1. изучить теоретический материал по темам:
«Активный и пассивный словарный запас»,
«Устаревшая лексика»,
«Неологизмы»

1.1.5. Практическое занятие «Русская фразеология. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки»

При выполнении заданий необходимо:

- изучить теоретический материал по теме «Фразеология»,

– уметь пользоваться фразеологическим словарем.

Упражнение 1. Определить значение (мотивированное или немотивированное) следующих фразеологизмов.

Прикусить язык, взять реванш, ломать голову, стереть в порошок, ахиллесова пята, претворять в жизнь, курить филмиам, не покладая рук, делать из мухи слона, заморить червячка, без сучка, без задоринки, собаку съесть в чем-либо, беречь как зеницу ока, подводить мину, держать порох сухим.

1.1.6. Практическое занятие «Имя существительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя существительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число)

Постоянные признаки:

Собственное или нарицательное;

Одушевленное или неодушевленное;

Род;

Склонение.

Непостоянные признаки:

Падеж;

Число.

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

При встречах с людьми...

При встречах – имя существительное, обозначает предмет.

I. Н.Ф. – встреча.

II. Пост. пр.- нарицательное, неодушевленное, женского рода, 1-го склонения.

Непост. пр.- в предложном падеже, во множественном числе.

III. В предложении является дополнением.

1.1.7. Практическое занятие «Имя прилагательное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя прилагательное».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки: качественное, относительное или притяжательное.

Непостоянные признаки:

- Полная или краткая форма (у качественных);
- Степень сравнения (у качественных);
- Падеж;
- Число;
- Род (у прилагательных в единственном числе).

Образец разбора:

Озеро покрыто **ледяным** панцирем.

Ледяным (панцирем) – имя прилагательное. Обозначает признак предмета.

I. Н.Ф. – ледяной.

II. Пост. пр. – относительное.

Непост. пр. – в творительном падеже, единственном числе, мужском роде.

III. В предложении является определением.

1.1.8. Практическое занятие «Глагол»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Глагол»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

Начальная форма (неопределенная форма).

Постоянные признаки:

· Вид;

· Переходность;

· Спряжение.

Непостоянные признаки:

· Наклонение;

· Время (у глаголов в изъявительном наклонении);

· Число;

· Лицо (у глаголов в изъявительном наклонении настоящем и будущем времени; у глаголов в повелительном наклонении);

· Род (у глаголов в изъявительном наклонении прошедшем времени; у глаголов в условном наклонении).

Синтаксическая роль.

Причастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число, мужской род).

Постоянные признаки:

· Вид;

· Действительное или страдательное;

· Время.

Непостоянные признаки:

- Полная или краткая форма;
- Число;
- Род (у причастий в единственном числе);
- Падеж (у причастий в полной форме).

3. Синтаксическая роль.

Деепричастие. Особая форма глагола.

Порядок разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

- Начальная форма (неопределенная форма глагола);
- Вид;
- Переходность;
- Неизменяемость.

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Слушая, я все время смотрел на рассказчика.

Слушая – деепричастие, особая форма глагола. Обозначает добавочное действие.

Н.Ф. - слушать; несовершенный вид, переходное, неизменяемая форма глагола.

В предложении является обстоятельством.

1.1.9. Практическое занятие «Имя числительное»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Имя числительное»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.
2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж у количественных; именительный падеж, единственное число, мужской род у порядковых).

Постоянные признаки:

- Простое или составное;
- Количественное или порядковое;
- Разряд (у количественных);

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число (если есть);
- Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образец разбора:

Сибирская тайга – это **семь десятых** всех наших лесных богатств.

Семь десятых – имя числительное. Обозначает количество.

I. Н.ф. – семь десятых.

II. Пост. пр. – составное, количественное, дробное.

Непост. пр. – в именительном падеже.

III. В предложении является именной частью составного именного сказуемого.

1.1.10. Практическое занятие «Местоимение»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Местоимение»

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки.

Начальная форма (именительный падеж, единственное число).

Постоянные признаки:

- Разряд;
- Лицо (у личных);

Непостоянные признаки:

- Падеж;
- Число (если есть);
- Род (если есть).

3. Синтаксическая роль.

Образцы разбора местоимений

Представьте себе радость какого-нибудь ботаника, который неожиданно попадает на необитаемый остров, где до этих пор не ступала ничья человеческая нога и где он может обогатить свою коллекцию всякими диковинными представителями флоры (Н.С. Валгина).

(представьте) себе

• Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кому?*

• Н. ф. – *себя*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) возвратное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме дательного падежа.

• В предложении – дополнение.

какого-нибудь (ботаника)

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какого?*

2. Н. ф. – *какой-нибудь*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) неопределённое; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, родительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

который

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопросы *который? какой? кто?*

2. Н. ф. – *который*. Морфологические признаки: А) Постоянные

морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) относительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

3. В предложении – подлежащее.

где

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *где?*

2. Н. ф. – *где*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-наречие; 2) относительное; Б) Неизменяемая форма.

3. В предложении – обстоятельство места.

(до) этих (пор)

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *каких?*

– Н. ф. – *этот*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) указательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, родительного падежа.

– В предложении – часть обстоятельства времени.

ничья (нога)

5. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *чья?*

6. Н. ф. – *ничей*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) отрицательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, именительного падежа.

7. В предложении – согласованное определение.

он

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *кто?*

2. Н. ф. – *он*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-существительное; 2) личное; 3) 3-е лицо; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, мужского рода, именительного падежа.

3. В предложении – подлежащее.

свою (коллекцию)

1. Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *чья?*

2. Н. ф. – *свой*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) притяжательное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме единственного числа, женского рода, винительного падежа.

3. В предложении – согласованное определение.

всякими (представителями)

– Местоимение, указывает на предмет, признак, количество, не называя их; отвечает на вопрос *какими?*

– Н. ф. – *всякий*. Морфологические признаки: А) Постоянные морфологические признаки: 1) местоимение-прилагательное; 2) определительное; Б) Непостоянные морфологические признаки: употреблено в форме множественного числа, творительного падежа.

– В предложении – согласованное определение.

1.1.11. Практическое занятие «Наречие»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Наречие».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Часть речи. Общее значение.

2. Морфологические признаки:

- Разряд по значению;
- Степень сравнения (если есть);

- Неизменяемость.
3. Синтаксическая роль.

1.1.12. Практическое занятие «Служебные части речи»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Служебные части речи».

Алгоритм морфологического разбора:

1. Найдите слово, относящееся к служебным частям речи или междометиям.
2. Назовите часть речи, укажите ее признаки в данном слове.
3. Определите разряд (группу) по значению.
4. Выявите синтаксическую (или смысловую) роль.
5. Как образована часть речи (для производных, сложных и составных частей речи)?
6. Особенности правописания.

Алгоритм морфологического разбора предлога

1. Часть речи, её назначение.
2. - Производный – непроизводный.
3. - К какому существительному (местоимению, числительному) относится.
4. - С каким падежом употреблён.
5. - Разряд по значению.

Образец разбора предлога

У многих русских рек, наподобие Волги, один берег горный, другой луговой (Тургенев).

у (рек) – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; непроизводный; относится к существительному (*у рек*); употреблён с родительным падежом; имеет дополнительное значение.

наподобие (Волги) – предлог; служит для связи слов в словосочетаниях и предложениях; производный; относится к существительному (*наподобие Волги*); употреблён с родительным падежом; имеет значение образа действия.

Алгоритм морфологического разбора союза:

1. **Часть речи, её назначение.**
2. **Сочинительный – подчинительный.**
3. **Разряд по значению.**
4. **Простой – составной; повторяющийся, двойной.**

Образец разбора союза

Обломов всегда ходил дома без галстука, потому что любил простор и приволье (Гончаров).

Потому что – союз; служит для связи простых предложений в составе сложноподчинённого; подчинительный; причинный; составной.

И – союз; служит для связи однородных членов в простом предложении и частей сложносочинённого предложения; сочинительный; соединительный; простой.

Алгоритм морфологического разбора частиц:

1. Часть речи.
2. Функция и разряд.

Образец разбора частиц

Разве я тебе чужая? (Островский)

Разве – частица; вопросительная; служит для оформления вопроса.

Выехать же в Охотск не было возможности (Е. Чиж).

Же – частица; усилительная; относится к глаголу *выехать*, выделяя его из текста.

Не (было) – частица; отрицательная; относится к сказуемому и придает ему отрицательное значение.

Пусть сильнее грянет буря! (М. Горький)

Пусть (грянет) – частица; формообразующая; служит для образования формы повелительного наклонения глагола *грянуть*.

Алгоритм морфологического разбора междометий:

- I. Часть речи.
- II. Морфологические признаки
 - 1) тип по образованию;
 - 2) значение;
 - 3) неизменяемое слово
- III. Синтаксическая функция

Образец морфологического разбора междометия:

Эй, добрые люди, кто из вас дома?» — спросил я громко. (А. Куприн)

- I. *Эй* — междометие.
- II. Морфологические признаки.
 - 1) непроизводное;
 - 2) выражает побуждение;
 - 3) неизменяемое слово.
- III. Синтаксическая функция. Членом предложения не является.

1.1.13. Практическое занятие «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Прямая речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование».

Памятка «Способы передачи чужой речи»

Для выделения прямой речи употребляются тире или кавычки, а именно:

1. Если прямая речь начинается с абзаца, то перед началом её ставится тире, например:

Маленькая девочка бежала и кричала:

— Не видали маму? (М. Горький).

2. Если прямая речь идёт в строку, без абзаца, то перед началом и в конце её ставятся кавычки, например:

Маленькая девочка бежала и кричала: «Не видали маму?»

Примечание. Цитаты, вставленные в середину предложения, также выделяются кавычками, но перед ними не ставится двоеточие, например:

Справедливо сказал Гоголь, что «в Пушкине, как будто в лексиконе, заключилось всё богатство, гибкость и сила нашего языка» (Белинский).

Предложение, стоящее при прямой речи и указывающее, кому она принадлежит («слова автора»), может:

а) предшествовать прямой речи; в этом случае после него ставится двоеточие, а после прямой речи — знак препинания в соответствии с характером прямой речи, например:

Он отвернулся и, отходя, пробормотал: «А всё-таки это совершенно против правил» (Лермонтов).

Наконец я ей сказал: «Хочешь, пойдём прогуляться на вал?» (Лермонтов).

Она взглянула и вскрикнула: «Это Казбич!» (Лермонтов).

б) следовать за прямой речью; в этом случае после прямой речи ставится знак вопросительный, или восклицательный, или многоточие, или запятая (последняя вместо точки), а за этим знаком тире, например:

«А что Казбич?» — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана (Лермонтов).

или:

— А что Казбич? — спросил я нетерпеливо у штабс-капитана.

«Как это скучно!» — воскликнул я невольно (Лермонтов).

или:

— Как это скучно! — воскликнул я невольно.

«Умерла...» — эхом откликнулась Аксинья (Шолохов).

или:

— Умерла... — эхом откликнулась Аксинья.

«Вон окружной атаман», — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория (Шолохов).

или:

— *Вон окружной атаман, — шепнул Пантелей Прокофьевич, толкая сзади Григория.*

в) разрывать прямую речь на две части; в этом случае ставятся:

перед словами автора знак вопросительный, или знак восклицательный, или многоточие в соответствии с характером первой части прямой речи, или запятая (если ни один из указанных знаков не требуется), а после них тире;

после слов автора — точка, если первая часть прямой речи представляет собой законченное предложение, и запятая — если незаконченное, далее ставится тире; если при этом прямая речь выделяется кавычками, то они ставятся только перед началом прямой речи и в самом конце её, например:

— *Не хотите ли подбавить рому? — сказал я моему собеседнику. — У меня есть белый из Тифлиса; теперь холодно (Лермонтов).*

— *Ну, полно, полно! — сказал Печорин, обняв его дружески. — Неужели я не тот же? (Лермонтов).*

— *Выслушайте меня... — сказала Надя, — когда-нибудь до конца (Чехов).*

— *Меня зовут Фомой, — отвечал он, — а по прозвищу Бирюк (Тургенев).*

— *Дождь пойдёт, — возразил Калиныч, — утки вон плещутся, да и трава больно сильно пахнет (Тургенев).*

Примечание 1. Если в словах автора заключаются два глагола со значением высказывания, из которых один относится к первой части прямой речи, а другой ко второй, то после слов автора ставится двоеточие и тире, например:

— *Идём, холодно, — сказал Макаров и угрюмо спросил: — Что молчишь? (М. Горький).*

Примечание 2. Правила, изложенные в данном параграфе, относятся также к предложениям, содержащим цитаты с указаниями, кому они принадлежат.

Примечание 3. Внутренний монолог («мысленная речь»), имеющий форму прямой речи, также заключается в кавычки.

Если несколько реплик следует в строку без указания, кому они принадлежат, то каждая из них выделяется кавычками и, кроме того, отделяется от соседней посредством тире, например:

«Скажи-ка мне, красавица, — спросил я, — что ты делала сегодня на кровле?» — «А смотрела, откуда ветер дует». — «Зачем тебе?» — «Откуда ветер, оттуда и счастье». — «Что же, разве ты песнею зазывала счастье?» — «Где поётся, там и счастливится» (Лермонтов).

Цитаты оформляются следующим образом:

1) если цитата стоит при словах автора и представляет собой прямую речь, то в этом случае знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью, например: *Ф. Искандер заметил: “Мудрость - это ум, настоящий на совести”;*

2) если цитата вводится в авторскую речь как часть предложения, то в таком случае она выделяется кавычками, но пишется со строчной буквы, например: *Н. Г. Чернышевский справедливо считал, что “развитие языка идет вслед за развитием народной жизни”;*

3) если цитата включена в авторское предложение на правах его компонента, то она выделяется кавычками, а знаки препинания ставятся те, которые диктуются самим строем предложения, например: *Мысль Л. Н. Толстого “время есть отношение движения своей жизни к движению других существ”, высказанная в его дневниках, имеет философское содержание;*

4) если цитата приводится частично, то на месте пропущенных слов ставится многоточие, например: *В. Г. Белинский писал: “Стих Пушкина благороден... верен духу языка”;*

5) цитаты из стихотворений в кавычки не заключаются, если соблюдена стихотворная строка, например:

У А. Блока есть замечательные строки:

Как всякий год, ночной порою,

Под осень, в блеске красоты,

*Моя звезда владеет мною, -
Так ныне мне восходишь Ты.*

Разбор предложения с прямой речью

1. Выделите из текста предложение с прямой речью, диалогом и прочитайте его с соблюдением нужной интонации.
2. Назовите слова автора и прямую речь.
3. Объясните постановку знаков препинания.
4. Произведите, если возможно, замену предложения с прямой речью синонимичной конструкцией — предложением с косвенной речью, с дополнением, заменяющим прямую речь, с вводными словами вместо слов автора, с пропуском некоторых слов и т. д.
5. Какова текстообразующая и стилистическая роль анализируемого предложения с прямой речью, диалога?

1.1.14. Практическое занятие «Принципы и функции русской пунктуации»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Принципы и функции русской пунктуации»

При расстановке знаков препинания в простом предложении можно использовать следующий алгоритм:

1. Убедитесь, что предложение простое.
2. Проверьте, нет ли в предложении обращения, которое формально совпадает с подлежащим. Если обращение в предложении есть, поставьте соответствующие знаки препинания.
3. Проверьте, нет ли условий для постановки тире между подлежащим и сказуемым.
4. Разберите второстепенные члены.
5. Проверьте, является ли предложение полным; нет ли условий для постановки тире в неполном предложении.

6. Проверьте, нет ли условий для обособления второстепенных членов

7. Проверьте, есть ли в предложении однородные члены, нет ли условий для расстановки соответствующих знаков препинания при однородных членах.

8. Проверьте, есть ли в предложении уточняющие, пояснительные или присоединительные члены.

9. Проверьте, нет ли в предложении вводных слов, словосочетаний, предложений, вставных конструкций. Если такие члены есть, расставьте необходимые знаки препинания.

Памятка «Тире между подлежащим и сказуемым»

| <i>Тире ставится</i> | <i>Тире не ставится</i> |
|--|---|
| <p>1. Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже (с нулевой связкой).</p> <p><i>Следующая станция – Мытищи;</i> <i>Трижды пять – пятнадцать;</i> <i>Расстояние между поселками – шестьдесят километров.</i></p> | <p>1. Подлежащее и сказуемое выражены существительным или числительным в именительном падеже, но:</p> <p>а) связка не нулевая (<i>Брат был умный человек; Война есть безумие</i>);</p> <p>б) при сказуемом есть сравнительный союз (<i>как, будто, словно, точно, вроде как, всё равно что, что</i> и др.) (<i>Звёзды будто алмазы; Небо точно море</i>);</p> <p>в) перед сказуемым стоит частица <i>не</i> (<i>Бедность не порок</i>);</p> <p>г) между подлежащим и сказуемым стоит вводное слово (<i>Сергей, кажется, врач</i>); иногда – наречие (<i>Сергей теперь известный художник</i>), союз (<i>Сергей тоже врач</i>),</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>частица (<i>Март только начало весны</i>);</p> <p>д) перед сказуемым стоит относящееся к нему дополнение (<i>Сергей мне сосед</i>);</p> <p>е) сказуемое предшествует подлежащему (<i>Прекрасный человек Иван Иванович</i>);</p> <p>ж) подлежащее и сказуемое образуют неразложимый фразеологический оборот (<i>Два сапога пара</i>).</p> |
| <p>2. Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже.</p> <p><i>О решённом говорить – только путать;</i></p> <p><i>Слушать тебя – наслаждение;</i></p> <p><i>Мой долг – предупредить тебя об опасности</i></p> | <p>2. Подлежащее и сказуемое выражены инфинитивами или один из них – инфинитив, а другой – существительное (числительное) в именительном падеже, но порядок слов обратный (сказуемое стоит перед подлежащим) и пауза между подлежащим и сказуемым отсутствует (<i>Какое счастье сына обнимать!</i>).</p> <p>Обратите внимание: если пауза есть, то тире ставится и при обратном порядке слов (ср.: <i>Это большое искусство – ждать</i>).</p> |
| <p>3. Сказуемое присоединяется к подлежащему с помощью слов <i>это, вот, это есть, значит</i> (в значении <i>это есть</i>), <i>это значит</i> (тире ставится перед этими словами).</p> <p><i>Поймать ерша или окуня – это</i></p> | <p>3. Перед словами <i>это, значит</i> тире не ставится, если:</p> <p>а) <i>значит</i> является вводным словом (в значении <i>следовательно</i>):</p> <p><i>Солнечные пятна исчезли; значит, солнце склонилось за полдень;</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p><i>такое блаженство;</i></p> <p><i>Понять – значит простить;</i></p> <p><i>Безумство храбрых – вот мудрость жизни.</i></p> | <p>б) значит является глаголом в значениях:</p> <p>1. «означать (о словах, знаках, жестах)» (<i>Кирджали на турецком языке значит витязь, удалец</i>);</p> <p>2. «свидетельствовать о чём-то» (<i>Если я молчу, то это не значит, что я с тобой согласен</i>);</p> <p>3. «иметь значение, быть существенным» (<i>Человек значит неизмеримо больше, чем принято думать</i>);</p> <p>в) это является подлежащим, выраженным указательным местоимением: <i>Это (что?) моя дочь; Это (что?) интересно</i>).</p> |
| <p><i>Тире не ставится</i></p> | <p><i>Тире ставится</i></p> |
| <p>1. Подлежащее выражено инфинитивом, сказуемое – наречием на -о (<i>Курить вредно</i>).</p> | <p>1. Тире ставится между подлежащим, выраженным инфинитивом, и сказуемым, выраженным наречием на -о, при наличии паузы между главными членами (<i>Это ужасно – струсить</i>).</p> |
| <p>2. Подлежащее выражено личным местоимением, сказуемое – именительным падежом существительного (<i>Я честный человек</i>).</p> | <p>2. Тире ставится при подлежащем, выраженным личным местоимением, и сказуемом, выраженным именительным падежом существительного:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>а) при логическом подчеркивании (<i>Я – гражданин России</i>);</p> <p>б) при структурном параллелизме предложений (<i>Мы – люди спокойные. Он – человек беспокойный</i>);</p> <p>в) при обратном порядке слов (<i>Герой этого спектакля – я</i>).</p> |
| <p>3. Сказуемое выражено прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным (<i>Земля круглая; Ключи мои</i>).</p> | <p>3. Тире перед сказуемым-прилагательным, причастием, местоимением-прилагательным ставится:</p> <p>а) при логическом и интонационном членении предложения (<i>Зрочки – кошачьи; Вся рыба – ваша</i>);</p> <p>б) при наличии однородных сказуемых (<i>Ритм жизни училища – четкий, быстрый, военный</i>);</p> <p>в) при структурном параллелизме частей (<i>Ночь – тёплая, луна – серебристая, звёзды – блестящие</i>).</p> |

Упражнение 1. Расставьте недостающие знаки препинания. Подчеркните все грамматические основы. Сделайте полный синтаксический разбор выделенных предложений.

Проехав несколько верст по большой дороге Хаджи-Мурат сдержал своего тяжело дышавшего и посеревшего от поту белого коня и остановился. Вправо от дороги виднелись сакли и минарет аула, налево были поля, и в конце их виднелась река. Несмотря на то, что путь в горы лежал направо, Хаджи-Мурат повернул в противоположную сторону влево рассчитывая на то, что погоня бросится за ним именно влево. Он же и без

дороги переправясь через реку Алазань выедет на большую дорогу проедет по ней до леса и тогда уже вновь переехав через реку лесом проберётся в горы. Решив это он повернул влево. Но доехать до реки оказалось невозможным. Рисовое поле как это всегда делается весной было только что залито водой и превратилось в трясины. Хаджи-Мурат и его товарищи брали направо налево надеясь найти более сухое место, но то поле, на которое они попали, было всё равномерно залито и теперь пропитано водою. Лошади с звуком хлопанья пробки вытаскивали утопающие в вязкой грязи ноги и пройдя несколько шагов тяжело дыша останавливались.

Так они бились долго. Уже начало смеркаться. А они всё ещё не доехали до реки. Влево был островок с распустившимися листиками кустов. Хаджи-Мурат решил въехать в эти кусты и там дав отдых измученным лошадям пробить до ночи.

Въехав в кусты Хаджи-Мурат и его товарищи слезли с лошадей и стреножив их пустили кормиться. Сами же поели взятого с собой хлеба и сыра. Молодой месяц светивший сначала зашёл за горы, и ночь была тёмная. Соловьев в Нухе было особенно много. Два было и в этих кустах. Пока Хаджи-Мурат со своими людьми шумел въезжая в кусты, соловьи замолкли. Но когда затихли люди, они опять защёлкали перекликаясь. Хаджи-Мурат прислушиваясь к звукам ночи невольно слушал их.

И их свист напомнил ему ту песню о Гамзате, которую он слышал нынче ночью. Ему вдруг стало серьёзно на душе. Он разостлал бурку и совершил намаз. И едва только кончил его, как послышались приближающиеся к кустам звуки. Это были звуки большого количества лошадиных ног шлёпавших по трясины. Быстроглазый Хан-Магола выбежав на один край кустов высмотрел в темноте чёрные тени конных и пеших приближавшихся к кустам. Ханефи увидал такую же толпу с другой стороны. Это был Карганов уездный воинский начальник с своими милиционерами (Л. Толстой).

Упражнение 2. Выделите грамматические основы предложений. Объясните наличие или отсутствие тире в предложениях.

1. Живописный народ индийцы (Гончаров). 2. Офицер этот не чета вам (Федин). 3. Одиночество в творчестве – тяжёлая штука (Чехов). 4. Уссурийский тигр совсем не сказка (Мартынов). 5. Удивительное дело – сон (Тургенев). 6. Конечно, то большое искусство – ждать (Соболев). 7. Двадцать лет – хорошая вещь (Симонов). 8. Это очень несносно – переезжать (Гончаров). 9. Я честный человек и никогда не говорю комплиментов (Чехов). 10. Это дом Зверкова (Чехов). 11. Без тебя я – звезда без света. Без тебя я – творец без мира (Брюсов). 12. Пробуждать на борьбу сердца – это лучший удел певца (Кондырев). 13. Дело писателя – противостоять страданию всеми силами, всем талантом. Дело художника – рождать радость (Паустовский). 14. Пейзаж не привеска к прозе и не украшение (Паустовский). 15. Знать природу своего края, его историю, быт – это значит укоренять в себе любовь к Родине (Никитин). 16. Поэзия не профессия, поэзия как любовь: если уж есть, так есть она, а нет – и не суесловье (Федоров). 17. Я – пастух, мои палаты – межи зыбистых полей (Есенин). 18. Грустная песня, ты – русская боль (Есенин). 19. Я последний поэт деревни (Есенин). 20. Погода несносная, дорога скверная, ямщик упрямый (Пушкин).

Порядок разбора словосочетаний

1. Выделить главное и зависимое слово;
2. Указать, какими частями речи выражены главное и зависимое слово;
3. Указать способ связи главного и зависимого слов (согласование, управление, примыкание).

Порядок разбора простого предложения

□ □ Найти грамматическую основу предложения и установить, что оно простое.

□ □ □ Назвать тип предложения по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное); если предложение восклицательное, отметить это.

□ □ □ Рассказать о строении предложения:

- Двусоставное или односоставное; если односоставное – указать, какого типа (определенно-личное, неопределенно-личное, безличное, назывное);
- Нераспространенное или распространенное;
- Полное или неполное;
- Отметить, если предложение осложнено однородными членами или обособленными членами предложения, обращением, вводными словами и др.
- Разобрать предложение по членам и указать, чем они выражены (сначала разбираются подлежащее и сказуемое, далее второстепенные члены, входящие в состав подлежащего, затем - в состав сказуемого).

Порядок разбора сложного предложения

1. Указать, сколько простых предложений входит в состав сложного, и подчеркнуть каждую грамматическую основу;

2. Определить вид сложного предложения: бессоюзное, союзное (сложносочиненное или сложноподчиненное), с различными видами связи;

3. Если предложение сложноподчиненное, указать его тип (изъяснительное, определительное, обстоятельственное);

4. Составить схему сложного предложения;

5. Каждое простое предложение разобрать как простое.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы предложений. В каких случаях сочинительные союзы связывают однородные члены, а в каких – части сложносочинённого предложения? Определите значение союза. Расставьте недостающие знаки препинания.

1. *Всё живое тянется к воде и всем вода дарит жизнь (Песков).*
2. *Снег похоронит и предаст забвению лесные повести и загадки (Песков).*
- 3.

Верблюжье молоко непривычно сладкое но пришлось выпить (Песков). 4. Барсук пытался улечься но был водворен на пятачок земли возле пня (Песков). 5. Умер от болезни отец а мать после него от горя умерла (Песков). 6. Я тогда не здесь а у бабушки жил (Песков). 7. При сих словах вышла из-за перегородки девочка лет четырнадцати и побежала в сени (Пушкин). 8. Прошло несколько лет и обстоятельства привели меня на тот самый тракт в те самые места (Пушкин). 9. Парнишка упал однако не был убит (Фадеев). 10. Канонада стала слабее однако трескотня ружей сзади и справа слышалась всё чаще (Л. Толстой). 11. Пусть он перебирается в деревню во флигель или я переберусь отсюда (Чехов). 12. Я хочу быть отроком светлым иль цветком с луговой межи (Есенин).

Памятка «Как правильно расставить знаки препинания в сложноподчинённом предложении»

1) Чтобы правильно расставить знаки препинания, необходимо предварительно разобрать простые предложения в составе сложноподчинённого. Это поможет точно установить границы главного предложения и придаточного предложения. При этом удобно использовать вертикальные черточки, демонстрирующие границы простых предложений, с соответствующими номерами.

В том, /¹ что деньги пропали, /² уже никто не сомневался /¹. Простые предложения: *в том уже никто не сомневался; деньги пропали;* подчинительный союз *что*.

2) Подчинительный союз или союзное слово обычно стоит в самом начале придаточного предложения. Исключение составляет частица *ли*, которая стоит в середине придаточного предложения.

Я не знаю, /¹ придёт ли он завтра /².

Иногда в середине придаточного может стоять и союзное слово.

В доме старались не говорить о Пете, /¹ смерть которого так потрясла

всех /2. Союзное слово которого является несогласованным определением в придаточном предложении и стоит после существительного смерть, от которого грамматически зависит.

Упражнение 1. Выделите грамматические основы в сложноподчинённых предложениях, определите тип придаточного предложения. Укажите, чем прикрепляется придаточное предложение к главному (союзом или союзным словом). Расставьте недостающие знаки препинания.

А) 1. Мороз пробежал по всему телу при мысли в чьих руках я находился (Пушкин). 2. Я ведь прекрасно знаю чьи это шутки (Гоголь). 3. Я тот чей взор надежду губит (Лермонтов). 4. Чей бы ты ни был заходи (Лесков).

Б) 1. Разве не понимаешь ты кто я такая? (Лесков) 2. Пусть та дочь и выручает отца для кого он доставал аленький цветочек (Аксаков). 3. Мы кто случился дома выскочили из своих комнат (Аксаков). 4. Это не обещало благополучия ни пешему ни конному кто бы ни подвернулся (Лесков).

В) 1. Он не дозволит себе того что могло бы бросить тень на его поведение (Лесков). 2. Что бы вы ни говорили я не поверю в его виновность (Лесков). 3. Возбуждение Фермора достигло такой степени что судорога перехватила ему горло (Лесков). 4. В котлетах что подавали за завтраком было очень много луку (Чехов). 5. Главным в их встрече было то что оба не смогли сказать друг другу (Гроссман). 6. Егорушка услышал тихое очень ласковое журчание и почувствовал что к его лицу прохладным бархатом прикоснулся какой-то другой воздух (Чехов). 7. Молодые тетеревята долго не откликались на мой свист вероятно оттого что я свистел недостаточно естественно (Тургенев). 8. Борис ещё поморщился немного что пьяница пред чаркою вина (Пушкин).

Г) 1. И он не знает чем излить свою досаду (Лесков). 2. Я тот чем был чем есть чем буду (Полежаев). 3. Аврора приехала несколько раньше чем

обещала (Лесков). 4. Чем ночь темней тем ярче звёзды (Майков). 5. Чем ушибся тем и лечись (пословица).

Д) 1. За разговором мы не расслышали как снова ударил колокол (Лесков). 2. В эти минуты бойцы уже знали как можно пробраться к берегу (Гроссман). 3. Часто как усядемся у лампы разговор незаметно и свернёт на «ужасные сердца и противные вкусы» (Лесков). 4. Но всё было не совсем так как я думал (Лесков). 5. Она испытала чувство удивительной душевной усталости как чувствует усталость тело после трудового дня (Пастернак). 6. Найдёшь дело как захочешь (Островский). 7. Как я ни упирался я должен был с ним рядом сидеть (Лесков).

Е) 1. Брянчиков поехал в Петербург где пребывание его казалось очень опасным (Лесков). 2. Теперь не могу разобрать где именно стоял этот деревянный дом (Лесков). 3. Где больная хочет пусть там и будет (Лесков). 4. Где бы лосось ни жил нереститься он обязательно придёт в свою реку (Дикой).

Ж) 1. Теперь же когда он прервал своё молчание фразой из Гамлета Пик обиделся ещё более (Лесков). 2. Вот и подошёл тот момент когда надо прощаться (Гроссман). 3. Природа мать! Когда б таких людей ты иногда не посылала миру заглохла б нива жизни (Некрасов). 4. И когда б я ни открыл глаза ты [мать] была всегда возле меня (Фадеев). 5. Ожидая в приёмной когда пригласят он снял свою соломенную в прошлом шоколадную а теперь сиреневую шляпу и дал её держать Вите (Федин).

1.1.15. Практическое занятие «Научный стиль речи. Его признаки и разновидности»

При выполнении задания необходимо изучить теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности научного стиля речи»

| <i>Языковые средства</i> | <i>Примеры</i> |
|---|--|
| <i>Лексика</i> | |
| Термины – точное название какого-либо понятия из области науки, техники, искусства, общественной жизни и т.д. (однословные и словосочетания). | Медицина: <i>диагноз, наркоз, отоларингология, рецепт.</i> Философия: <i>агностицизм, базис, диалектика, материя.</i> |
| Общенаучная лексика, а также книжная (но не высокая) лексика абстрактного значения. | Число, система, функция, процесс, элемент, представлять, рассматривать, являться, заключаться. |
| <i>Морфология</i> | |
| Преобладание имени существительного над другими частями речи. | над другими частями речи. <i>Основу проблематики социальной лингвистики составляет исследование влияния общества на язык и языка на общество.</i> |
| Частотность существительных в именительном и родительном падежах. | Социальная <i>лингвистика</i> – наука об общественном характере <i>возникновения, развития и функционирования языка.</i> |
| Широкое использование абстрактных существительных среднего рода. | Движение, количество, явление, отношение, образование, изменение. |
| Преобладание глаголов несовершенного вида настоящего времени. | Среди стилистически окрашенных средств <i>выделяются</i> такие, которые довольно регулярно <i>используются</i> в определённых функциональных стилях. |

| | |
|---|---|
| <p>Отсутствие форм глагола 2-го л. ед. и мн. ч.; использование формы 1-го л. мн. ч. при указании на автора. Соответственно использование местоимения <i>мы</i> вместо местоимения <i>я</i>.</p> | <p><i>Мы получаем</i> эту формулу с помощью теоремы о разложении определителя по элементам какого-нибудь столбца.</p> |
| <p>Употребление указательных местоимений.</p> | <p>В данном случае, <i>этот</i> процесс.</p> |
| <p>Употребление причастий и деепричастий.</p> | <p>Варианты – разновидности одной и той же языковой единицы, <i>обладающие</i> одинаковым значением, но <i>различающиеся</i> по форме. <i>Сгруппировав</i> слова со сходными значениями, мы полнее почувствуем своеобразие стилистических категорий.</p> |
| <p><i>Синтаксис</i></p> | |
| <p>Предложения, осложнённые однородными, обособленными членами, вводными словами и конструкциями; сложные предложения.</p> | <p>В социальной лингвистике изучаются дифференциация языка, вызванная социальной неоднородностью общества, формы существования языка, сферы и среды его использования, социально-исторические типы языков (язык-диалект племени, язык народности, национальный язык), языковая ситуация, разные виды двуязычия и диглоссии (использование двух форм</p> |

| | |
|--|---|
| | существования одного и того же языка), социальный характер речевого акта, а также – и в этом социальная лингвистика смыкается со стилистикой – функционально-стилистическая дифференциация литературного языка. |
| Вводные и вставные конструкции. | По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом. |
| Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство. | Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто... |
| Вводные и вставные конструкции. | По мнению автора; как отмечает автор; во-первых; во-вторых; с одной стороны; с другой стороны; например; напротив; итак; таким образом. |
| Разнообразные средства связи отдельных абзацев в одно композиционное единство. | Вначале попытаемся...; сказанное, разумеется, не означает...; как мы уже знаем...; как было подчёркнуто... |

Упражнение 1. Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к научному стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие научной речи.

Слово – это значимая самостоятельная единица, основной функцией которой является называние.

Каждое слово, кроме служебных слов, имеет значение; только одни слова имеют одно значение: карандаш, автобус, изречение, а другие –

несколько: дом, нос, отметка, путь. Однозначных слов в языке сравнительно немного. Гораздо больше слов многозначных, имеющих по два, три, четыре и более значений. Так, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова зафиксировано 26 значений слова идти. Наличие у слова нескольких (двух и более) значений называется многозначностью или полисемией (от греческого poly – «многое» и sema – «знак»). Чем больше в языке многозначных слов, тем богаче язык.

В зависимости от того, по какому признаку совершается перенос значения слова, различают три типа полисемии (многозначности): метафору, метонимию и синекдоху.

Упражнение 2. *Используя приводимые ниже клише (то есть устойчивые обороты), присущие научной речи, составьте и напишите реферат по одной главе или по одному параграфу учебника физики, биологии, химии, русского языка.*

•В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...

•Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...

•В связи с этим автор касается (выделяет)...

•Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...

•По мнению автора, ...

•Как отмечает (считает) автор, ...

•Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...

•Особое внимание уделяется...

•Важное значение имеет...

•Далее освещается проблема (вопрос)...

• *Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».*

• *В этой связи раскрываются также причины...*

• *Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...*

• *Во-первых,... во-вторых,... в-третьих,...*

• *Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах:...*

• *В следующей главе прослеживается...*

• *Здесь подчёркивается...*

• *Примером этого могут служить...*

• *При этом подробно освещается роль...*

• *В частности, отмечается, что...*

• *Подчёркивается исключительная важность...*

• *Этот тезис иллюстрируется примером.*

• *«...», – указывает в связи с этим автор.*

• *Это положение подкрепляется, в частности, примером...*

• *В заключение автор делает вывод...*

• *В итоге делается следующий вывод: «...».*

1.1.16. Практическое занятие «Очерк. Устное выступление. Дискуссия»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам: «Публицистический стиль речи».

Упражнение 1. Выпишите слова, относящиеся к публицистическому стилю.

Электорат, благоуханный, взоры, бездуховность, демократический, центристский, популистский, превентивный, беспрецедентный, интервьюер, эксклюзив, приоритетный, кулуары власти, безнравственность, пирушка, амперметр, экстремальный, политикан, реформатор, экономические рычаги, головомойка, рейтинг.

Упражнение 2. Подчеркните названия жанров публицистики.

Элегия, баллада, роман, очерк, трагедия, сонет, рассказ, фельетон, эпиграмма, новелла, повесть, поэма, интервью, ода, басня, комедия, эссе, статья, сатира.

Упражнение 3. Укажите в приведенном списке тем лишь те проблемы, которые являются предметом обсуждения в публицистической литературе.

Построение сложноподчиненных предложений; проблемы, связанные с техногенными катастрофами; выборы президента; решение линейных уравнений; соединение химических элементов; работа администрации города; рейтинг исполнителей современной музыки; использование акваланга для проведения ремонтных работ под водой; литературоведческий анализ текста.

Упражнение 4. Определите, к какому стилю относится предложение. Устно обоснуйте свой ответ.

а) Построение искомого сечения зависит от того, на каких ребрах параллелепипеда лежат точки А, В и С. (Геометрия. 10—11 классы).

б) Сейчас я вас выведу на чистую воду! — Пожалуйста, пожалуйста! Присаживайтесь и выводите. (Из к/ф “Артистка из Грибова”).

в) Сада дремотная мгла липовым цветом цвела. (И. Бунин).

г) Не смог первый заместитель мэра наладить отношения с федеральным ведомством.

Упражнение 5. Прочитайте текст, определите стиль речи. Выпишите слова, определяющие стилевую принадлежность текста.

(1) В конце апреля, в ещё голом, сквозном лесу, на возвышенных прогретых местах сквозь жесткую кожистую подстилку пробивается сон-трава. (2) На нежных, опущенных стеблях, как бы ещё (не)окрепших от перворождения, поникшие дремлют крупные сине-фиолетовые цветы. (3) Об эту пору растеньице ещё без единого листочка: просто стебель и на нём – цветок. (4) Сон-трава так и зимовала под снегом, под опавшими древесными листьями с уже готовым бутонем, с тем, чтобы, пока вокруг ещё ни одной травинки, первой пробиться к солнцу, поскорее развернуть бутон и

понежиться, подремать в ласковых вешних лучах. (5) Ничего подобного этой яркой, праздничной сини нет во всем пока ещё...

1.1.17. Практическое занятие «Официально-деловой стиль речи. Его признаки»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности официально-делового стиля речи»

| <i>Языковые средства</i> | <i>Примеры</i> |
|---|---|
| <i>Лексика</i> | |
| Общелитературные слова, получившие специальные значения (наименования лиц по их функции; документов и их частей; обозначение действий официальных лиц, служебных процедур). | Истец, ответчик, налогоплательщик, вкладчик, арендатор, подрядчик, распоряжение, приказ, инструкция, телефонограмма, акт, лицевой счёт, повестка дня, присутствовали, слушали, утверждаю, не возражаю, согласовано. |
| Канцеляризмы (то есть слова, которые за пределами делового стиля не употребляются). | Надлежащий, вышеуказанный, нижеподписавшийся, поименованный. |
| Малочастотная, часто архаическая (устаревшая) лексика, используемая в дипломатических документах. | Его высочество, Его превосходительство. |
| Сложносокращённые слова, графические сокращения при строго установленных правилах их | <i>Технадзор, Минэнерго, райфо, обл. (область), зав. (заведующий), чл.-корр. (член-корреспондент), и т.д.</i> (и так |

| | |
|--|--|
| сокращения. | далее), см. (смотри). |
| Стандартные формы изложения документа (штампы). | принимая во внимание; в целях обеспечения; за отчётный период; отмечены следующие недостатки; в духе взаимопонимания; договаривающиеся стороны; прослушав и обсудив; привлечь к ответственности; на основании вышеизложенного. |
| Морфология | |
| Преобладание имен существительных (особенно отглагольных, которые часто образуют словосочетания с неполнозначными глаголами). | Выполнение, решение, указание, принятие, вручение; принимать участие, выразить сожаление, иметь применение, оказывать влияние. |
| Частотность «нанизывания» родительных падежей зависимых имён существительных (и прилагательных). | Важность <i>укрепления режима нераспространения ядерного оружия; санитарное содержание общего имущества жилого дома муниципального жилищного фонда.</i> |
| Почти полное отсутствие личных местоимений 1-го и 2-го лица и соответствующих форм глагола (исключение составляют заявления, доверенности и другие специальные документы, а также приказы, где используется форма – <i>приказываю</i>). | <i>Я, Петрова Нина Васильевна, доверяю Петровой Анне Ивановне... получить мою стипендию...; Прошу освободить меня от учебных занятий...</i> |
| Частотность глаголов в неопределённой форме, а также | Зачислить, уволить, назначить, одобрить инициативу, рекомендуется |

| | |
|---|--|
| преобладание форм настоящего времени со значением долженствования и предписания. | удержать, следует рассмотреть. |
| Использование форм мужского рода при наименовании женщин по профессии. | <i>Учитель Т.П. Сосновская, начальник участка И.Г. Хохлова.</i> |
| Замена простых предлогов (<i>из-за, по и др.</i>) именными. | <i>Ввиду недостатка в продовольствии, в связи с началом отопительного сезона, согласно приказа.</i> |
| Обязательное использование прописной буквы в личном и притяжательном местоимении. | Прошу <i>Вашего</i> согласия, обращаюсь к <i>Вам</i> с просьбой. |
| <i>Синтаксис</i> | |
| Использование сложных синтаксических построений с большим числом обособленных и уточняющих оборотов, однородных членов, вводных и вставных конструкций. | Я, Иванова Светлана Павловна, студентка 1 курса филологического факультета Кубанского государственного университета, доверяю Петровой Анне Ивановне, проживающей по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 3, кв. 5; паспорт: серия 63 00, № 354974, выдан Комсомольским ОВД г. Краснодара 3 мая 2002 г., получить мою стипендию в сумме 1200 (одна тысяча двести) рублей. |
| Широкое употребление безличных предложений со значением предписания, приказа, необходимости. | Необходимо улучшить, поручить старосте, предоставить справку, считать необходимым, усилить |

| | |
|--|---|
| | контроль. |
| Отсутствие замен существительного местоимением и соответственно повтор существительных и словосочетаний. | Явка <i>подсудимого</i> обязательна и слушание дела в отсутствие <i>подсудимого</i> допускается лишь: 1) при прямо выраженном согласии <i>подсудимого</i> ; 2) если доказано, что <i>подсудимый</i> уклонился от вручения повестки о вызове в суд или скрывается от суда. |

Упражнение 1. Прочитайте тексты. Докажите их принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

а) Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

б) Справка

Выдана Сергеевой Ирине Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Москвы» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Москва по ул. Илюхина домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

Упражнение 2. Используя данный ниже образец, напишите текст протокола собрания класса с повесткой: выборы редколлегии класса.

Протокол № 2
собрания учащихся 11 класса средней школы № 1 г. Москвы
от 22 сентября 2020 года.

Присутствовало 35 человек.

Председатель собрания – Р. Мамаев.

Секретарь собрания – О. Петрова.

Повестка дня:

- 1. Организация помощи отстающим ученикам.*
- 2. Слушали: об организации помощи отстающим ученикам; М.О. Озерова, куратор класса, отметила низкую успеваемость некоторых учащихся.*

Постановили:

- 1. Организовать индивидуальные занятия с отстающими учениками.
Поручить Орлову Сергею заниматься с Сидоровым Игорем по русскому языку, Ивановой Ольге – с Семёновой Анной – по алгебре.*
- 2. Заслушать отчёты об успеваемости Сидорова и Семёновой на следующем классном собрании (через месяц).*

Председатель собрания _____ Р. Мамаев

Секретарь собрания _____ О. Петрова

1.1.18. Практическое занятие «Разговорный стиль речи»

При выполнении практических заданий изучите теоретический материал по темам:

«Функциональные стили современного русского языка»,

«Изобразительно-выразительные средства русского языка»

Памятка «Особенности разговорного стиля речи»

| Языковые средства | Примеры |
|----------------------------|---|
| Фонетика | |
| Неполный тип произношения. | <i>Грит</i> вместо <i>говорит</i> ; <i>здрасте</i> вместо |

| | |
|--|---|
| | здравствуйте. |
| Интонация как одно из основных средств выразительности и организации речи: быстрая смена интонаций, тембра, темпа, переливы интонационных красок и т.д | <p>Организирующая роль интонации в бессоюзных предложениях, в предложениях со свободным соединением частей и т.д. (<i>Мы шли/ был дождь; Метро/ сюда?</i>)</p> <p>Убыстрённый темп при произнесении формул приветствия, прощания, имён и отчеств (<i>Тань, привет!</i>); при выражении побуждения, особенно при сочетании с эмоцией раздражения. (<i>Да замолчи ты!</i>)</p> <p>Замедленный темп с удлинением гласных при подчёркивании убежденности – неубежденности (<i>Да-а. Разуме-е-тся</i>); для выражения удивления (<i>– Он уже приехал. – Прие-е-хал?</i>) и др.</p> |
| Лексика и фразеология | |
| Большой процент нейтральной конкретной общеупотребительной лексики. | Диван, кровать, спать, одеваться, кран. |
| Нейтральная разговорная лексика. | Докторша, билетёрша, ножик, уразуметь. |
| Некоторые общественно-политические и общенаучные термины, номенклатурные наименования. | Революция, администрация, губернатор, анализ, радиация, бульдозер, экскаватор. |
| Эмоционально-оценочная разговорная | Работяга, безголовый, бедняга, |

| | |
|--|---|
| лексика. | дармоед. |
| Стандартизованные образные средства. | Метафоры: <i>застрясть в городе; ну ты и жук!</i> ; фразеологизмы: <i>гнуть спину; набить карман</i> ; гиперболола и литота: <i>ужасно весело; страшно смешно; с ума сойти можно от этой информатики; я сейчас быка бы съел</i> и др. |
| Вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов и т.д. | У нас сегодня четыре <i>пары</i> . Да с <i>окном</i> . <i>С ума бы не съехать к вечеру!</i> |
| Морфология | |
| Частотность именительного падежа по сравнению с другими падежами. | Там магазин такой/ Продукты// и вход слева/ под лестницей// |
| Частотность личных местоимений, указательных местоимений и наречий, частиц. | Бабуля// Играла со мной в карты/ в дурака// Нас оставляли... нас оставляли вдвоем/ меня/ и её// И ещё собаку Джона, значит// Мы кормили этого Джона/ а потом садились... я бегал ей за папиросами/ и мы садились играть/ в дурака// Ну так, по десять партий в день// Вот// |
| Отсутствие деепричастий, редкое использование причастий (только страдательных прошедшего времени). | Ты же мне сломанный стул дала! Это сшито или готовое? |
| Свободное обращение с временными формами (смена времён, использование формы времени не в | И там мы встретились. «Коля, здравствуй»... А мы сидим, вернее, стоим, болтаем там, на скамейку сядем |

| | |
|---|--|
| своём значении). | буквально часа на три. Как начнём вспоминать, как у нас автобус засел, как нас вытаскивали. |
| Использование глагольных междометий. | Прыг, скок, шась, бух, трах. |
| Синтаксис | |
| Короткие простые предложения, как бы нанизанные друг на друга. | Мы жили на даче. На даче вот жили мы. Всегда уезжали рано на дачу. Ещё у нас доктор был. |
| Неполные предложения, особенно с пропуском главных членов. | – Чаю? – Мне полчашечки. |
| Перестройка фразы на ходу, разорванная структура с перебоями интонации. Активность присоединительных конструкций, с вводными словами и частицами. | Мой муж был в солдатах. В артиллерии служил. Пять лет. И вот. Ему сказали: «Вот тебе невеста есть. Растёт. Очень хорошая». |
| Активность междометных фраз. | Ой ли? Ну и сила! |
| Более свободный порядок слов (слова располагаются в порядке формирования мысли). При этом всё важное передвигается в начало предложения. | Ну, мы, естественно, в зарплате там теряли. Потому что простыми рабочими были. Я там токарь был. Плетёную такую корзиночку она подала. В Москве он тогда был. |

Упражнение 1. Прочитайте отрывок из записи разговора. Докажите, что он относится к разговорному стилю. Попробуйте записать содержание этого разговора, используя нормы письменной речи.

Шо-то помню чё-то такое вот. Так. Теперь на этом месте, где наш дом, там же, вот это вот, где щас стоит, новое же здание... Ве... Верховного... суда... Российской Федерации, где новое... туда, в сторону, немножко... Ну угол-то как раз, как раз угол.... Улица Поварская щас. Опять назвали Поварской. А сюда – Ржевский. Вот угол, тут была церковь. И вот этот... и... этого ж дома не было. Было мале... маленьк... ну, небольшое здание. Туда. Дальше. Вот к церкви сюда. В сторону церкви.

Упражнение 2. Докажите, что приведённый ниже текст относится к разговорному стилю. Какие языковые средства могут быть охарактеризованы как примета этого стиля?

Н. Вот, Михал Евгенич, вы много прожили здесь. Вот этот Арбат. Значит, вы помните эти места арбатские? Вот Собачья площадь... знаменитая.

М. А как же, ну, а как же!

Н. Наверно, играли там? В детстве?

М. На Собачьей? Мы не играли, а... проходили просто. Там керосинова ла-а-вка была. Да. Лавка была. Потом, по-моему, больница Морозова что ли.

Н. Угу.

М. По-моему, там. Где как раз мой дядя умер. Костя. Во время войны.

1.1.19. Практическое занятие «Основные виды тропов. Их использование»

При выполнении заданий необходимо изучить теоретический материал по теме «Основные виды тропов».

Упражнение 1. Найдите различные виды тропов в отрывках из художественных текстов.

1. Плыл туман, как фимиамы тысячи кадил. Спутник песенкою странной сердце бередил (Ахматова). 2. Уснули, спят стихи. Все образы, все рифмы. Сильных, слабых найти нельзя. Порок, тоска, грехи, равно тихи, лежат в своих силлабах. И каждый стих с другим как близкий брат, хоть

шепчет другу друг: чуть-чуть подвинься (Бродский). 3. О, это был прохладный день в чудесном городе Петровом! Лежал закат костром багровым, и медленно густела тень (Ахматова). 4. Заплаканная осень, как вдова в одеждах чёрных, все сердца туманит (Ахматова). 5. Эй, борода, а как проехать отсюда к Плюшкину? (Гоголь) 6. Прощай, свободная стихия! Последний раз передо мной ты катишь волны голубые и блещешь гордою красой! (Пушкин) 7. Люблю тебя, Петра творенье! (Пушкин). 8. Природа постановила, чтобы человек в известный период жизни любил. Настал этот период, ну и люби во все лопатки (Чехов). 9. Перо его местию дышит (А.К. Толстой). 10. Не то на серебре – на золоте едал (Грибоедов). 11. Пуще всего береги копейку (Гоголь). 12. И слышно было до рассвета, как ликовал француз (Лермонтов). 13. В сто сорок тонн закат пылал (Маяковский). 14. Туч вечерних червонный ковёр самоцветными нёсся шелками (Луговской). 15. Прикручен шар земной ко мне. Я, как усталая японка, весь мир таскаю, как ребёнка, рыдающего на спине (Евтушенко). 16. Контрабас пил чай вприкуску, а флейта внакладку (Чехов). 17. И руки обессиленно повисли. Сломала зубы молодость, и вот рассудочность сомнительные мысли пластмассовою челюстью жуёт (Евтушенко). 18. Эх, и заведу я себе тихоокеанские голифища, чтоб из штанов выглядывать как коралловый риф! (Маяковский). 19. Ваш шпиг, прелестный шпиг, не более напёрстка! (Грибоедов).

1.1.20. Практическое занятие «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»

При выполнении заданий необходимо:

– изучить теоретический материал по теме «Анализ художественно-языковой формы произведений русской классической литературы»,

– уметь пользоваться словарями русского языка

Лексико-фразеологический анализ текста

1. Дайте толкование выделенных слов.
2. Укажите многозначные слова, дайте толкование (с приведением примеров) всех значений одного-двух слов.
3. Укажите слова, употребленные в переносном значении, дайте толкование прямого и переносного значений одного-двух слов.
4. Приведите синонимы и антонимы к выделенным словам.
5. Найдите в тексте архаизмы, неологизмы, заимствованные слова, диалектизмы, профессионализмы, дайте их толкование.
6. Укажите стилистически окрашенные слова: книжные, высокие, официальные, разговорные, просторечные; прокомментируйте их назначение в тексте, особенности морфемного состава.
7. Выявите фразеологизмы, определите их значение и стилистическую окраску, подберите к ним синонимы и антонимы.

Упражнение 1. Дайте стилистическую оценку использованию разговорной и диалектической лексики в отрывке из рассказа Федора Абрамова «Материнское сердце». Особо выделите эмоционально-экспрессивные слова. За справками обращайтесь к толковым словарям.

...Глянула я - пол в отхожем месте за хлевом весь в крови, и на бревнах тоже кровь намерзла.

Я в избу:

- Ребята, кто сейчас за хлев бегал?

Молчат. И девка молчит и парень.

- Признавайтесь, говорю, неладно ведь у вас. К дохтуру надо. Тут Степанушко у меня и повинулся: «Я, мама». Я уж и сама догадалась, что он. Парень уж когда, с самой осени, небаской с лица. И день в школу ходит да три лежит. А раз прихожу домой - по сено ездил:

- Мама, говорит, ко мне сегодня птичка прилетала. Я лежу на лавке, а она села на стволочек рамы да клювиком в стекло тук-тук и все смотрит, смотрит мне в глаза. Чего ей от меня надо?

- То, говорю, замерзла она, в тепло просится. Вишь ведь, стужа-то какая - бревна рвет.

А птичка-то, оказывается, не простая - смертная. С предупреждением прилетала: готовься, мол, скоро по твою душеньку прилечу.

В те поры, когда он, Степа-то, про эту птичку рассказывал, я и в ум не взяла: вся устала, примерзла - до птички ли мне? А вот когда я кровь-то за хлебом при белом свете увидела, тут я про птичку вспомнила.

Побежала к бригадиру.

- Так и так, говорю, Павел Егорович, у меня парень порато болен - дай лошади в район к дохтурам съездить.

А бригадир, царство ему небесное - помнишь, наверно, Паху-рожу, - нехороший человечико был, через каждое слово матюк:

- В лес, в лес! мать-перемать!.. Чтобы через час духу твоего здесь не было!

- Нет, говорю, Павел Егорович, кричи - не кричи, а повезу парня в больницу.

Ты, говорю, и правов таких не имеешь, чтобы меня задерживать.

Павел Егорович стоптал ногами, войной меня гнуть: «Я, что ли, войну выдумал?», а потом видит, война не помогает - бух мне в ноги:

- Что ты, говорит, Офимья, опомнись! Парень твой как-нибудь недельку промается, а мне ведь, говорит, за то, что лошадь в простое, - решка... Я пришла домой, плачу:

- Ребята, говорю, что мне делать-то? Бригадир в лес гонит... А ребята - что! Разве можно в таком деле ребят спрашивать?

- Поезжай, мама! Надо помогать братьям.

В ту поруу нас еще все живы были: и Петя, и Ваня, и Паша, и Егор. Ну, поехала. Как не поедешь. Тогда ведь не просто робили - деньгу в лесу зашибали, а лесную битву с врагом вели. Так у нас про лесозаготовки внушали - и взрослым и школьникам. Терпите! Поможем нашим сыновьям и братьям на фронте...

Ох, что пережито! Теперь начнешь вспоминать, не всяк и верит. Как, говорят, можно целую зиму прожить, и чтобы без хлеба? А мы не видели в

ту зиму хлебного - все до зернышка на войну загребли. Да и картошки-то было недосыта. Одного капустного листа было вволю. Вот Степа-то у меня через этот капустный лист и простудился, на нем здоровье потерял. В покров прибегает из школы - как раз в ту пору затайка исделалась, на полях снег водой взялся:

- Мама, говорит, люди на колхозном капустнике лист собирают. Нам бы, говорит, тоже надо.

- Надо бы, говорю, парень, да мать-то у тебя из упряжу и не вылезает. А вечером-то с работы прихожу - на, изба-то у меня полнехонька листу. Анка сидит с лучиной, в корыте моет. А кто наносил, не надо спрашивать, - Степа. Лежит на печи - только стукоток стоит, зуб на зуб не попадет, начисто промерз. Сам знаешь, каково на осеннем капустнике по воде да по грязи бродить. Да в нашей-то обуви.

И вот сколько у меня тогда ума было. В лесу два сухаря на день давали - радуюсь. Ладно, думаю, нет худа без добра. Я хоть Степу немножко поддержу. Может, он у меня оттого и чахнет, что хлебного тело не получает... А вернулась из лесу - Степа-то у меня уж совсем худ. Я сухари на стол высыпала: Степа, Степонец родимый! Ешь ты, бога ради, сколько хочешь. Хоть все зараз съешь...

А Степа за сухарь обеими руками ухватился, ко рту поднес, а разгрызть и силы нету.

- Я, говорит, мама, в другой раз.

Ну, я и лошадь не отводила на конюшню. Судите, хоть расстреляйте на месте - повезу парня в больницу!

Не довезла... Одну версту не довезла... Спуск-то перед районом помнишь? Большущая листовница стоит, комель обгорелый. Ну, дак у этой вот листовницы Степина жизнь кончилась.

Стужа была, мороз, я все одежды, какие дома были, на него свалила, а тут, у листовы, немного приоткрыла.

- Степа, говорю, к району подъезжаем. Можешь ли, говорю, посмотреть -

то? А он сам меня просил: «Мама, скажи, когда к району подъезжать будем». Ребенок ведь! Нигде не бывал дальше своей деревни - охота на белый свет посмотреть.

Упражнение 2. Определите стилистические функции антонимов и слов, получающих в контексте противоположный смысл.

1. *Мой верный друг! мой враг коварный! мой царь! мой раб! родной язык!* (Брюс.) 2. *Я все бывшее бросил в прах: мой рай, мой ад в твоих очах* (Л.). 3. *Мгновенно сердце молодое горит и гаснет. В нем любовь проходит и приходит вновь* (П.). 4. *А голова ему вослед, как сумасшедшая, хохочет, гремит: «Ай, витязь, ай, герой! Куда ты? тише, тише, стой!»* (П.) 5. *И любви цыганской короче были страшные ласки твои* (Бл.). 6. *Россия - Сфинкс. Ликуя и скорбя, И обливаясь черной кровью, Она глядит, глядит в тебя, И с ненавистью, и с любовью* (Бл.). 7. *Я видел: ива молодая Томилась, в озеро клонясь, А девушка, венки сплетая, Все пела, плача и смеясь* (Бл.). 8. *Ведь тот же огненный желток, что скрылся за борт, он одному сейчас - Восток, другому - Запад* (Возн.). 9. *Я соловей: я без тенденций и без особой глубины... Но будь то старцы иль младенцы. Поймут меня, певца весны* (Сев.). 10. *Она была не хороша, не дурна собою* (Г.). 11. *Не легковесен ты и не тяжел* (Марш.). 12. *И перекрыты выходы и входы, И путь один - туда, куда толпа* (Выс.). 13. *Расставанья и встречи - две главные части, из которых когда-нибудь сложится счастье* (Долм.). 14. *Пока мы о прошедшем сожалеем, жизнь день грядущий в прошлый превратит* (Гамз.). 15. *И горек мне мой сладкий, мой эмигрантский хлеб* (Ок.). 16. *Философия - древняя наука, рассуждающая об уме и глупости, о правде и лжи, о жизни и смерти* (из газ.). 17. *Приходите в любой день - в начале и в конце недели, в первых и в последних числах месяца: я всегда вам рад* (из газ.). 18. *Меня не то чтоб ругают, но и не то, чтоб хвалят* (Дост.). 19. *Другой род мужчин составляли толстые или такие же, как Чичиков, то есть не так чтобы слишком*

толстые, однако и не тонкие (Г.). 20. Золотом платят за подлость, За мужество - только свинцом (Моз.).

1.1.21. Практическое занятие «Систематизация знаний по русскому языку»

При выполнении заданий необходимо повторить весь пройденный материал.

Морфемный и словообразовательный разбор слова

Морфемный и словообразовательный разбор слова (то, что условно обозначается цифрой 2) – это два взаимосвязанных этапа анализа структуры слова.

План морфемного разбора

1. Выписать слово в той форме, в какой оно представлено в предложении. Определить слово как часть речи (изменяемая или неизменяемая часть речи).

2. У изменяемого слова выделить окончание и указать его значение. Чтобы определить окончание, необходимо слово просклонять или проспрягать.

3. Указать основу слова.

4. Выделить корень слова; подобрать однокоренные слова.

5. Выделить приставки, суффиксы, постфиксы, соединительные гласные (если они есть); подобрать другие слова с такими же приставками, суффиксами и т.д., но с другим корнем.

План словообразовательного разбора

1. Поставить слово в начальную форму.

2. Указать основу слова и определить, является ли оно производным.

3. Для производного слова подобрать словообразовательную пару (слово, от которого непосредственно образовано разбираемое слово).

4. Указать основу в производящем слове.

5. Указать словообразовательные приставки, суффиксы, постфиксы (если они есть).

6. Указать способ образования слова.

Обратите внимание!

1) При морфемном разборе анализируется та форма слова, которая представлена в конкретном тексте; при словообразовательном разборе – слово в начальной форме.

2) Основу разбираемой формы слова можно выделить всегда, окончание (включая нулевое окончание) выделяется только в изменяемых частях речи (нет окончаний у деепричастий, наречий, служебных частей речи и некоторых существительных и прилагательных).

3) Чтобы определить, является ли слово производным, надо обратить внимание на состав его основы (в начальной форме!).

4) Если основа начальной формы слова состоит из одного корня, то оно обычно является непроизводным. Исключения могут составить слова, которые образованы путём: (а) нулевой суффиксации; (б) перехода из одной части речи в другую.

5) Если основа начальной формы слова состоит из корня и приставки, суффикса и т.д., такое слово обычно является производным. Исключения составляют некоторые бесприставочные глаголы.

6) Сложное слово всегда является производным.

Образец морфемного и словообразовательного разбора

В уездном городе N было так много парикмахерских² и бюро похоронных процессий, что казалось, жители² города рождаются² лишь затем, чтобы побриться², остричься, освежить² голову² вежеталем и сразу же умереть. А на самом деле в уездном² городе N люди рождались, брились и умирали довольно редко. Жизнь города N была тишайшей². Весенние вечера были упоительны, грязь под луной сверкала, как антрацит, и вся

молодёжь города до такой степени была влюблена² в секретаршу месткома² коммунальщиков, что это мешало² ей работать (Ильф и Петров).

(Много) парикмахерских

1) Морфемный разбор:

1. парикмахер-ск-их (имя существительное).
2. Окончание – -их. Оно выражает значения мн.ч., Р.п., ср.: парикмахерск-ая, парикмахерск-ой.
3. Основа формы – парикмахер-ск-.
4. Корень – *парикмахер-*. Однокоренные слова: парикмахер□, парикмахер-ш-а.
5. -ск- – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: матрос-ск-ий, жен-ск-ий.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *парикмахерская*.
2. Основа слова – парикмахерск-. Основа производная.
- 3–5. парикмахерск-ая (сущ.) ← парикмахерск-ий (прил.).
6. Слово образовано путём перехода из одной части речи в другую (из прилагательного – в существительное – субстантивация).

Жители

1) Морфемный разбор:

1. жи-тел-и (имя существительное).
2. Окончание – -и. Оно выражает значения мн.ч., И.п., ср.: житель□, жител-я.
3. Основа формы – жи-тел-.
4. Корень -*жи-*. Однокоренные слова: жи-ть, жи-л-ой.
5. -тель – суффикс. Это суффикс существительного, ср.: пис-а-тель□, вод-и-тель□.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *житель*.

2. Основа слова – жи-тель. Основа производная.

3–4. жи-тель□ → жи-ть.

5. -тель – словообразовательный суффикс.

6. Суффиксальный способ.

Рождаются

1) Морфемный разбор:

1. рожд-а-ют-ся (глагол).

2. Окончание – -ют. Оно выражает значения 3-го л. мн.ч., ср.: *рожд-а-ет-ся, рожд-а-ем-ся.*

3. Основа формы – рожд-а-...-ся.

4. Корень – *рожд-*. Однокоренные слова: *рожд-а-ть, рожд-ённ-ый.*

5. -а- – суффикс. Это суффикс глагола, ср.: *пис-а-ть, реш-а-ть.*

-ся – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся, куп-а-ть-ся.*

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *рождаться.*

2. Основа слова – рожд-а-...-ся. Основа производная.

3–4. рожд-а-ть-ся ← рожд-а-ть.

5. -ся – словообразовательный постфикс.

6. Постфиксальный способ.

Побриться

1) Морфемный разбор:

1. по-бри-ть-ся (глагол в неопределённой форме).

2. Окончание – -ть. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *по-бре-ет-ся, по-бре-ем-ся.*

3. Основа формы – по-бри-...-ся.

4. Корень – *бри-*. Однокоренные слова: *бри-тв-а, вы-бри-ть.*

5. по- – приставка, ср.: *по-сл-а-ть, по-сад-и-ть.*

-ся – постфикс возвратного глагола, ср.: *мы-ть-ся, куп-а-ть-ся.*

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *побриться.*

2. Основа слова – по-бри-...-ся. Основа производная.

3–6. а) *по-бри-ть-ся* ← *по-бри-ть*; -ся – словообразовательный постфикс; постфиксальный способ.

б) *по-бри-ть-ся* ← *бри-ть-ся*; по- – словообразовательная приставка; префиксальный способ.

Освежить

1) Морфемный разбор:

1. о-свеж-и-ть (глагол в неопределённой форме).

2. Окончание – -ть. Оно выражает значение неопределённой формы, ср.: *о-свеж-ит*, *о-свеж-им*.

3. Основа формы – о-свеж-и-.

4. Корень – *свеж-*. Однокоренные слова: *свеж-ий*, *свеж-о*.

5. о- – приставка, ср.: *о-бел-и-ть*, *о-светл-и-ть*. -и- – суффикс глагола, ср.: *о-бел-и-ть*, *о-светл-и-ть*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *освежить*.

2. Основа слова – о-свеж-и-. Основа производная.

3–4. *о-свеж-и-ть* ← *свеж-ий*.

5. о- – словообразовательная приставка; -и – словообразовательный суффикс.

6. Приставочно-суффиксальный способ.

Голову

1) Морфемный разбор:

1. голов-у (имя существительное).

2. Окончание – -у. Оно выражает значение ж.р., ед.ч., В.п., ср.: *голов-а*, *голов-ой*.

3. Основа формы – голов-.

4. Корень – *голов-*. Однокоренные слова: *голов-н-ой*, *голов-аст-ый*.

5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *голова*.
2. Основа слова – *голов-*. Основа непроизводная (состоит из одного корня)

(В) *уездном* (*городе*)

1) Морфемный разбор:

1. *уезд-н-ом* (имя прилагательное).
2. Окончание – *-ом*. Оно выражает значения ед. ч., м. р., П. п. ср.: *уезд-ный, уезд-ного*.
3. Основа формы – *уезд-н-*.
4. Корень – *уезд-*. Однокоренные слова: *уезд□, по-уезд-ный*.
5. *-н-* – суффикс. Это суффикс прилагательного, ср.: *волост-н-ой, подъезд-н-ый*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *уездный*.
2. Основа слова – *уезд-н-*. Основа производная.
- 3–4. *уезд-н-ый* ← *уезд□*.
5. *-н-* – словообразовательный суффикс.
6. Суффиксальный способ.

(Жизнь) ... (была) *тишайшей*

1) Морфемный разбор:

1. *тиш-айш-ей* (имя прилагательное).
2. Окончание – *-ей*. Оно выражает значение ед. ч., ж. р., Т. п., ср.: *тиш-айш-ая, тиш-айш-ую*.
3. Основа формы – *тиш-айш-*.
4. Корень – *тиш-*. Однокоренные слова: *тих-о, тиш-ин-а*.
5. *-айш-* – суффикс формы превосходной степени прилагательного, ср.: *велик-ий – велич-айш-ый, свеж-ий – свеж-айш-ий*.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма (положительная степень прилагательного) – *тихий*.
2. Основа слова – тих-. Основа непроизводная (состоит из одного корня).

Влюблена

1) Морфемный разбор:

1. в-любл-ен-а (краткая форма причастия).
2. Окончание – -а. Оно выражает значение ед. ч., ж. р., ср.: в-любл-ён□, в-любл-ен-ы.
3. Основа формы – в-любл-ён-.
4. Корень – *любл-*. Однокоренные слова: люб-и-ть (чередование б/бл), люб-овь□.
5. в- – приставка, ср.: в-крапл-ённ-ый, в-плет-ённ-ый.
-ен – суффикс краткого страдательного причастия прошедшего времени глагола, ср.: в-нес-ен-а, в-плет-ен-а.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма причастия – *влюблённый*.
2. Основа причастия – в-любл-ённ-. Основа производная.
- 3–4. в-любл-ённ-ый ← в-люб-и-ть.
5. -ённ – суффикс причастия.
6. Суффиксальный способ.

(В секретаршу) месткома

1) Морфемный разбор:

1. мест-ком-а (сложносокращенное слово, имя существительное).
2. Окончание – -а. Оно выражает значение м.р., ед.ч., Р.п., ср.: мест-ком□, мест-ком-ом.
3. Основа формы – мест-ком-.
4. Корни слова: 1) *мест-*; 2) *ком(итет)* – в сокращённом виде.
Однокоренные слова: мест-н-ый, мест-о; комитет□, комитет-ск-ий.
5. Приставок и суффиксов нет.

2) Словообразовательный разбор:

1. Начальная форма – *местком*.
2. Основа слова – *мест-ком-*. Основа производная.
- 3–4. *мест-ком* ← мест-(н)-ый ком(итет).
- 5–6. Сложение сокращённых до слогов основ – аббревиация.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа обучающегося предполагает разнообразные виды деятельности по самостоятельному изучению предметной области курса. Самостоятельная работа осуществляется обучающимся на протяжении всего курса и равномерно распределена в течение семестра. Она направлена как на решение учебных задач, так и на профессиональное ориентирование и применение полученных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности.

Виды самостоятельной работы:

6. Изучение учебной и научной литературы и оставление библиографических списков по конкретным темам (в течение курса).
7. Поиск информации и подготовка письменных сообщений по изучаемым темам (в течение курса).
8. Подбор, чтение литературы и подготовка сообщений на семинарах.
9. Самостоятельное изучение и повторение материала с целью подготовки к текущему контролю (в течение курса).
10. Написание рефератов по предложенным преподавателем и обучающимися темам и их защита (в конце курса).

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется в течение всего курса в рамках текущего и промежуточного контроля.

2.1. Методические указания по написанию реферата

Тема реферата избирается обучающимся самостоятельно на основе предложенного перечня тем рефератов.

Написание реферата должно продемонстрировать наличие у обучающегося базовых умений самостоятельной работы, а именно:

- в ходе работы над рефератом обучающийся должен научиться самостоятельно, находить, систематизировать и теоретически осмысливать научную литературу по выбранной теме;
- в работе должно проявляться авторское видение логики ответа на поставленные вопросы;
- авторская позиция должна проявляться в критическом отношении к изучаемому материалу;
- выдвинутые в работе положения должны иметь убедительную и научно обоснованную аргументацию и сопровождаться выводами;
- текст работы должен демонстрировать хорошее владение автором грамотным, научным стилем изложения и соответствовать библиографическим требованиям оформления сносок и списков литературы.

Структура и содержание реферата

Реферат должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Во введении (1,5 – 3 страницы) обосновывается выбор темы (раскрывается ее актуальность), определяется предмет изучения, цель и основные задачи работы, определяется ее значимость. Задачи

формулируются обычно в виде перечислений (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., доказать..., раскрыть..., рассмотреть..., проанализировать..., показать..., сформулировать и т.д.). Определение задач следует производить как можно тщательнее, поскольку их решение должно составить основное содержание глав и параграфов реферата.

В главах Основной части работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

Для организации связного текста могут быть использованы такие средства связи: в начале, в первую очередь, предварительно, одновременно, в дальнейшем, далее, в заключение; во-первых, во-вторых, наконец; тем самым, в результате, в силу этого, вследствие того, при этом условии; в частности, между прочим, вообще, следовательно; как было упомянуто выше, как уже отмечалось, как известно; соответственно этому, в отличие от этого и т.п.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными во Введении. Заключение должно представлять собой информацию, накопленную в ходе исследования, содержать выводы из решенных задач. Объем заключения – не более 3 страниц.

Список использованных источников и литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии). При оформлении указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список должен быть пронумерован.

Приложения.

В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся карты, инструкции, рисунки, схемы, таблицы, анкеты и т.п.

Общие требования к оформлению и написанию реферата

1. Реферат пишется или печатается на компьютере на стандартных листах (20x30см) на одной стороне листа с двойными интервалами между строками, не более 27 – 30 строк на странице. На каждом листе оставляются поля: слева 2.5–3см, сверху – 2.0–2.5см, справа – 0.5см, снизу – 2см. Номер страницы ставится на середине верхнего поля, слева и справа от номера пишутся черточки-дефисы.

2. Первый лист (введение) не нумеруются. Размеры реферата не должны превышать 15 страниц. Для начинающих достаточно 10 страниц. На последней странице внизу автор подписывается и ставит дату написания реферата.

Написание реферата подразделяется на два периода:

Первый период – работа над текстом и оформлением реферата.

Второй период подготовки реферата, складывается из следующих этапов:

1.1. Этап – библиографическая работа. Сюда входит работа со справочными изданиями, библиографическими указателями и справочниками, энциклопедиями и различного рода обзорами, просмотр газет, журналов и других работ.

1.2. Этап – первичная работа с книгами, журналами, газетными статьями и прочим информационным материалом. Первичная работа заключается в просмотре названий, оглавлений, вводных разделов, заключений и выводов работ, а также в просмотре таблиц, схем и рисунков. Сюда входит регистрация и отбор литературы, необходимой для написания реферата. Существует карточный и тетрадный способы регистрации и отбора литературы для написания реферата.

1.3. Этап – сплошное и выборочное чтение, а также изучение литературы и ее обработка, т.е. записывание. Для составления реферата применяется три вида записей: 1 – конспект, 2 – аннотация, 3 – цитата.

Конспект – это краткое или подробное переработанное автором письменное изложение какой-либо работы: сочинения, лекции, доклада, или одного первоисточника. Очень важно выделять в конспекте общие положения, заголовки. Текст такой копии и называется конспектом, а процесс его написания – конспектированием.

Следует отметить, что написание объемного и подробного конспекта требует от автора способности к творческой деятельности. В подробном конспекте автору приходится делать соответствующие пояснения, приводить примеры, составлять план и коротко отвечать на вопросы плана, т.е. записывать тезисы.

Цитата – это дословная выдержка из текста, изречение автора, которое приводится для подтверждения некоторых фактов и соображений. Под цитатой обязательно указывается фамилия автора.

1.4. Этап – заключительная работа периода подготовки. Он сводится главным образом к составлению плана написания реферата в соответствии с подобранным и изученным материалом. Только после составления плана и накопления достаточного количества данных приступают к написанию и оформлению реферата.

Второй период – написание и оформление реферата.

2.1. Написание и оформление титульного листа, на котором обязательно пишется тема реферата, а также название учебного заведения, год издания, фамилия автора и руководителя и другие данные.

2.2. Введение в этой части пишется значимость темы, цели и задачи реферата. Для написания введения используются новейшие данные и результаты собственных исследований.

2.3. Исторический обзор является специальной частью реферата, в которой приводятся все собранные автором данные, показывается степень изученности затронутой темы.

2.4. Собственные исследования включают все данные, полученные в результате опытов. Собственные исследования излагаются с применением схем, таблиц, графиков, рисунков, фотографий.

2.5. Обобщение. В этой части обобщаются данные и результаты собственных исследований, Обобщение делается в виде заключения, выводов, тезисов. Выводы – это обобщение достоверного факта. Выводы должны быть предельно краткими и четкими ответами на задачи реферата

2.6. Список использованной литературы.

2.2. Рекомендации по написанию эссе.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей и позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять

причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.

Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок. Эссе - это реплика, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

2.3. Рекомендации по написанию доклада.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата. Титульный лист. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией. Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Как подготовить и представить хороший устный доклад. Устный доклад – это способ рассказать о Вашей работе при помощи заранее подготовленного и выученного рассказа не более 7 минут. Грамотный доклад состоит из введения, основной части и заключения. Во введении нужно рассказать о том, зачем нужна Ваша работа (её цель) и почему именно вы выбрали именно эту тему. Основная часть доклада начинается с рассказа о том, что, где, когда и как было исследовано или выполнено практически (материала и методики работы). Далее чётко и кратко, при необходимости используя иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки), нужно рассказать об основных результатах работы. В заключении формулируются главные выводы (основные мысли Вашей работы) и предлагаются самые важные практические рекомендации. Можно поблагодарить тех, кто помогал Вам при проведении и оформлении работы.

3. ЛИТЕРАТУРА:

а) основная литература:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65234.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — 978-5-7996-1521-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66201.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.gramota.ru/>
- 2 <http://rus.1september.ru/> - электронная версия газеты «Русский язык».
- 3 <http://www.alleng.ru/> - «Русский язык»
- 4 <http://ruslit.ioso.ru/> - «Кабинет русского языка».
- 5 <http://grammar.ru/> - «Русский язык»
- 6 www.slovari.ru - «Русские словари».

3.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.6.1 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11.01.2023.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;

| Наименование разделов и тем | Практические занятия, обучающихся | Объем часов очная/заочная |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|

при
мен
ять
мет
оды
мат
ема
тиче
ског
о
анал
иза
при
реш
ени
и
зада
ч
при
клад
ног
о
хара
ктер
а, в

том числе профессиональной направленности;

| Раздел 1 | Элементы линейной алгебры | |
|---|--|-----|
| Тема 1.1 Матрицы и определители | <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Решение задач на выполнение действий над матрицами</p> <p>Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков</p> | 4/3 |
| Тема 1.2 Системы линейных уравнений | <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Решение СЛУ по формулам Крамера</p> <p>Решение СЛУ методом Гаусса</p> | 4/3 |
| Тема 2.1 Введение в анализ | <p>Практическое занятие № 3</p> <p>Решение задач на вычисление пределов</p> | 2/1 |
| Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление | <p>Практическое занятие № 4</p> <p>Решение задач на вычисление производной функции</p> <p>Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом замены переменной</p> <p>Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям</p> | 6/3 |
| Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения | <p>Практическое занятие № 5</p> <p>Решение дифференциальных уравнений первого порядка</p> | 2/1 |

| | | |
|--|--|--------------|
| Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных | Практическое занятие № 6 Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши | 2/1 |
| | Итого: | 20/12 |

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

Освоение учебной дисциплины «Математика» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Практическое занятие № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: Закрепить навык решения задач матричных моделей, вычисление определителей.

Задание 1. Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Задание 2. Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков.

Решение задач на выполнение действий над матрицами.

Краткая теория

Матричные модели представляют собой модели, построенные в виде таблиц (матриц). Эти модели находят широкое применение при решении плановых или экономических задач и при обработке больших массивов информации. Матрица – прямоугольная таблица чисел. Например:

| товар | Склад 1 | Склад 2 | Склад 3 |
|-------|---------|---------|---------|
| Сахар | 200 | 100 | 150 |
| Соль | 350 | 200 | 180 |
| мука | 400 | 250 | 260 |

Эти данные можно записать в виде матрицы (*)

$$\begin{pmatrix} 200 & 100 & 150 \\ 350 & 200 & 180 \\ 400 & 250 & 260 \end{pmatrix} = A \quad (*)$$

Коэффициенты при неизвестных системы линейных уравнений

$$3x - 5y + z = 14$$

$$x + 3y - 7z = -22$$

$2x + y - 3z = -6$ можно записать в виде матрицы (**)

$$\begin{pmatrix} 3 & -5 & 1 \\ 1 & 3 & -7 \\ 2 & 1 & -3 \end{pmatrix} = A \quad (**)$$

Матрица-прямоугольная таблица чисел. Любое число такого массива называется элементом матрицы. Ряд чисел, расположенных в матрице горизонтально называется строкой, а вертикально – столбцом. Количество строк – m , количество столбцов – n , если $m=n$ – матрица квадратная

Размерность матрицы – количество элементов в ней.

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{pmatrix}$$

Воображаемая линия квадратной матрицы, пересекающая ее от a_{11} до a_{nn} называется главной диагональю. Квадратная матрица, в которой все элементы, кроме расположенных на главной диагонали, равны нулю,

называется диагональной. Диагональная матрица, у которой все элементы, расположенные по главной диагонали – единицы, называется единичной.

Матрица, состоящая из одного столбца, называется вектор-столбцом.

Матрица, состоящая из одной строки, называется вектор-строкой.

Суммой (разностью) двух матриц A и B , имеющих m строк и n столбцов, называется матрица, полученная в результате сложения (вычитания) одноименных элементов матриц A и B . Получаемая в результате матрица C имеет ту же размерность $m \cdot n$.

Матрицу можно умножить на число, для этого надо на это число умножить каждый элемент матрицы.

Умножение матрицы-строки на матрицу-вектор:

$A = (a_1, a_2, a_3)$ – вектор-строка.

$$B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \end{pmatrix}$$
 – вектор-столбец

$$C = A \cdot B = a_1 \cdot b_1 + a_2 \cdot b_2 + a_3 \cdot b_3 = \sum_{i=1}^3 a_i \cdot b_i$$

Произведением двух матриц – матрицы $A(m \cdot n)$ на матрицу $B(n \cdot p)$ – называется матрица $C(m \cdot p)$, каждый элемент которой вычисляется по

n

формуле: $C_{ij} = \sum_{k=1}^n a_{ik} \cdot b_{kj}$

$k=1$

Контрольные вопросы

1. Дайте определение матрицы.
2. Что называют элементами матрицы.
3. Какая матрица называется квадратной? Диагональной? Единичной? Вектор-столбцом? Вектор-строкой?
4. Дайте определение суммы матриц.
5. Сформулируйте правило умножения матрицы на число.

6. Сформулируйте правило умножения матриц.

Задания

1. Сложить матрицы $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = A$; $\begin{vmatrix} 5 & 6 \\ 6 & 5 \end{vmatrix} = B$.

2. Вычесть из матрицы A матрицу B: $A = \begin{vmatrix} 9 & 7 \\ 8 & 6 \end{vmatrix}$; $B = \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & 4 \end{vmatrix}$.

3. Умножить матрицу A на матрицу B: $A = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 4 \end{vmatrix}$; $B = \begin{vmatrix} 6 & 5 \\ & 7 \end{vmatrix}$.

4. Сложить, вычесть и умножить каждую матрицу на 5 :

$$A) A = \begin{pmatrix} 0 & 1 \\ 4 & -8 \end{pmatrix} \text{ и } B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 3 & -4 \end{pmatrix} \quad б) A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -5 \\ 7 & 6 & 4 \\ -1 & 3 & 2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 9 & -1 & 2 \\ 6 & 3 & 1 \\ 4 & -8 & 17 \end{pmatrix}$$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 24-28 баллов; «4» - 17-23 баллов; «3» - 10-16 баллов; «2» - 0-9 баллов

Решение задач на вычисление определителей 2-го и 3-го порядков

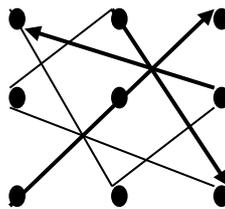
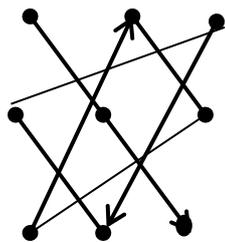
Краткая теория

Определитель второго порядка вычисляется по формуле:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} - a_{21} \cdot a_{12}, \quad \text{результат вычисления} - \text{любое}$$

действительное число.

2) Для вычисления определителя третьего порядка (матрицы 3×3) применяют правило треугольника (Сарруса), по которому составляют формулу, аналогичную формуле пункта 1.



«+»

«-»

Элементы главной диагонали и ее параллелей умножаются со знаком «плюс», элементы побочной диагонали и ее параллелей – со знаком «минус», тогда:

$$\Delta A = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} = a_{11} \cdot a_{22} \cdot a_{33} + a_{21} \cdot a_{32} \cdot a_{13} + a_{12} \cdot a_{23} \cdot a_{31} - a_{31} \cdot a_{22} \cdot a_{13} - a_{32} \cdot a_{23} \cdot a_{11} - a_{21} \cdot a_{12} \cdot a_{33}$$

3) Для вычисления матрицы, обратной данной, необходимо:

1. Найти определитель Δ заданной матрицы по формулам пункта 1 и 2.

2. Найти алгебраические дополнения по формулам:

$$A_{11} = (-1)^{1+1} \begin{vmatrix} a_{22} & a_{23} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix},$$

$$A_{12} = (-1)^{1+2} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{13} = (-1)^{1+3} \begin{vmatrix} a_{21} & a_{22} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{21} = (-1)^{2+1} \begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{32} & a_{33} \end{vmatrix},$$

$$A_{22} = (-1)^{2+2} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{31} & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$A_{23} = (-1)^{2+3} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{31} & a_{32} \end{vmatrix}$$

$$A_{31} = (-1)^{3+1} \begin{vmatrix} a_{12} & a_{13} \\ a_{22} & a_{23} \end{vmatrix},$$

$$A_{32} = (-1)^{3+2} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{13} \\ a_{21} & a_{23} \end{vmatrix}$$

$$A_{33} = (-1)^{3+3} \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} \\ a_{21} & a_{22} \end{vmatrix}$$

3. Составить матрицу:
$$\begin{pmatrix} A_{11} & A_{12} & A_{13} \\ A_{21} & A_{22} & A_{23} \\ A_{31} & A_{32} & A_{33} \end{pmatrix}$$

Транспортировать ее (строки и столбцы поменять местами)

$$A^T = \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & A_{31} \\ A_{12} & A_{22} & A_{32} \\ A_{13} & A_{23} & A_{33} \end{pmatrix}$$
 и найти обратную матрицу по формуле:

$$A^{-1} = \begin{pmatrix} \frac{A_{11}}{\Delta} & \frac{A_{21}}{\Delta} & \frac{A_{31}}{\Delta} \\ \frac{A_{12}}{\Delta} & \frac{A_{22}}{\Delta} & \frac{A_{32}}{\Delta} \\ \frac{A_{13}}{\Delta} & \frac{A_{23}}{\Delta} & \frac{A_{33}}{\Delta} \end{pmatrix}$$

4. Проверка производится по формуле:

$$A \cdot A^{-1} = E = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}.$$

При решении системы уравнений по формулам Крамера необходимо:

1) Найти определитель Δ матрицы системы, которая состоит из коэффициентов при неизвестных x, y, z по правилу треугольника.

2) Составить матрицу-столбец свободных коэффициентов.

3) Найти определитель при первом неизвестном (x). Для этого нужно вместо первого столбца матрицы системы подставить столбец свободных коэффициентов и найти Δx .

4) Аналогично определить Δy и Δz .

5) Найти x, y, z по формулам $x = \frac{\Delta x}{\Delta A}$, $y = \frac{\Delta y}{\Delta A}$, $z = \frac{\Delta z}{\Delta A}$. Сделать проверку.

6) Если $\Delta = 0$, то система решений не имеет.

Пример решения системы трех линейных уравнений с тремя неизвестными по формулам Крамера

$$\begin{cases} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 = b_2 \\ a_{31}x_1 + a_{32}x_2 + a_{33}x_3 = b_3 \end{cases}$$

Коэффициенты при неизвестных составляют матрицу системы А

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{pmatrix}, \text{ а свободные коэффициенты}$$

матрицу – столбец $B = \begin{pmatrix} b_1 \\ b_2 \\ b_3 \end{pmatrix}$

$\det A = \Delta$ (определитель системы)

$$\Delta = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \neq 0$$

Если в определителе поочередно менять столбец коэффициентов при x_1, x_2, x_3 на столбец свободных коэффициентов, то получим следующие определители:

$$\Delta x_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & a_{13} \\ b_2 & a_{22} & a_{23} \\ b_3 & a_{32} & a_{33} \end{vmatrix} \quad \Delta x_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & a_{13} \\ a_{21} & b_2 & a_{23} \\ a_{31} & b_3 & a_{33} \end{vmatrix}$$

$$\Delta x_3 = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & b_2 \\ a_{31} & a_{32} & b_3 \end{vmatrix}, \text{ тогда } x_1 = \frac{\Delta x_1}{\Delta}, \quad x_2 = \frac{\Delta x_2}{\Delta}, \quad x_3 = \frac{\Delta x_3}{\Delta}$$

Решением системы будет являться конечная последовательность чисел c_1, c_2, c_3 , при которых каждое уравнение системы обращается в верное числовое равенство.

Особенности решения:

$\Delta = 0, \Delta x_i \neq 0, i = 1, 2, 3$ система решений не имеет

1) $\Delta x_{i=1,2,3} = 0$ коэффициенты при неизвестных пропорциональны

Система имеет множество решений.

Пример 1. Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 5x + 8y + Z = 2 & (1) \\ 3x - 2y + 6Z = -7 & (2) \\ 2x + y - Z = -5 & (3) \end{cases}$$

Решение:

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 8 & 1 \\ 3 & -2 & 6 \\ 2 & 1 & -1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 2 \\ -7 \\ -5 \end{pmatrix}$$

$$Z = \frac{\Delta Z}{\Delta} = \frac{107}{-107} = -1 \quad (-3; 2; -1)$$

Проверка:

Ответ: (-3; 2; -1).

Метод Гаусса (метод исключения переменных)

1) На первом месте в системе уравнений должно стоять уравнение, коэффициент перед первым неизвестным в котором самый наименьший.

2) Исключить последовательно переменные из уравнений путем уравнения коэффициентов перед ними и алгебраического сложения.

Пример 17: Решить систему уравнений:

$$\begin{cases} 3x + 2y - Z = 4 & (1) \\ 2x - y + 3Z = 9 & (2) \\ x - 2y + 2Z = 3 & (3) \end{cases}$$

Решение:

1) Перепишем систему в виде

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 3x + 2y - Z = 4 & (2) \\ 2x - y + 3Z = 9 & (3) \end{cases} \left| \begin{array}{l} 3 \\ 2 \end{array} \right.$$

$$\begin{array}{r} 3x + 2y - Z = 4 \\ (2) - (1) \cdot 3 \quad - \\ \hline 3x - 6y + 6Z = 9 \quad (2)' \\ \hline 8y - 7Z = -5 \\ 2x - y + 3Z = 9 \\ (3) - (1) \cdot 2 \quad - \\ \hline 2x - 2y + 4Z = 6 \quad (3)' \\ \hline 3y - Z = 3 \end{array}$$

2) Запишем новую систему:

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \\ 3y - Z = 3 & (3)' \end{cases} \left| \begin{array}{l} 3 \\ 8 \end{array} \right.$$

$$(3)' \cdot 8 - (2)' \cdot 3$$

$$24y - 8Z = 24$$

-

$$2y - 21Z = -15$$

$$13Z = 39 \quad (3)''$$

3)

$$\begin{cases} x - 2y + 2Z = 3 & (1) \\ 8y - 7Z = -5 & (2)' \\ 13Z = 39 & (3)'' \end{cases} \Rightarrow Z = 3, \begin{cases} 8y - 21 = -5 \\ 8y = 16 \\ y = 2 \end{cases} \left| \begin{array}{l} x - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 \\ x = 1 \end{array} \right.$$

$$\text{Проверка: } \begin{cases} 3 \cdot 1 + 2 \cdot 2 - 3 = 4 & 4 = 4 (B) \\ 2 \cdot 1 - 2 + 3 \cdot 3 = 9 & 9 = 9 (B) \\ 1 - 2 \cdot 2 + 2 \cdot 3 = 3 & 3 = 3 (B) \end{cases}$$

Ответ: (1; 2; 3).

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 20-24 баллов; «4» - 13-19 баллов; «3» - 8-12 баллов; «2» - 0-7 баллов

Практическое занятие № 2

Цель: Закрепить навык решения систем линейных уравнений с двумя и тремя переменными, используя формулы Крамера. Закрепить навык решения систем линейных уравнений методом Гаусса

Тема 1.2 Системы линейных уравнений

Задание 1. Решение СЛУ по формулам Крамера

Задание 2. Решение СЛУ методом Гаусса

| Вариант 1 | Вариант 2 |
|--|---|
| <p>1. Решить систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\text{а) } \begin{cases} 0,3x - 0,5y = -0,9; \\ 2,1x + y = 7,2. \end{cases}$ $\text{б) } \begin{cases} x - y + z = 6; \\ 2x + y + z = 3; \\ x + y + z = 5. \end{cases}$ <p>2. Решить систему уравнений методом Гаусса:</p> | <p>1. Решить систему уравнений по правилу Крамера:</p> $\text{а) } \begin{cases} 3x + 4y = -3,4; \\ 6x - 4y = 5,2. \end{cases}$ $\text{б) } \begin{cases} x + 2y - z = 2; \\ 2x - 3y + 2z = 2; \\ 3x + y + z = 8. \end{cases}$ <p>2. Решить систему уравнений методом Гаусса:</p> |

| | |
|--|--|
| $\begin{cases} 2x - y + 3z + 2t = 4; \\ 3x + 3y + 3z + 2t = 6; \\ 3x - y - z + 2t = 6; \\ 3x - y + 3z - t = 6. \end{cases}$ | $\begin{cases} x + 2y + 3z - 2t = 6; \\ 2x - y - 2z - 3t = 8; \\ 3x + 2y - z + 2t = 4; \\ 2x - 3y + 2z + t = -8. \end{cases}$ |
| <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p>1. Решите систему уравнений по правилу Крамера:</p> <p>а) $\begin{cases} 2,4x - 5,1y = -10,5; \\ 3x + 2y = 12. \end{cases}$</p> <p>б) $\begin{cases} 2x + 4y + z = 4; \\ 3x + 6y + 2z = 4; \\ 4x - y - 3z = 1. \end{cases}$</p> <p>2. Решите систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} x - 2y + z - t = 0; \\ 2x + y + 3z + t = 12; \\ x + 3y + z + 2t = 10; \\ 3x - y - z + 3t = 17. \end{cases}$ | <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <p>1. Решите систему уравнений по правилу Крамера:</p> <p>а) $\begin{cases} 4x - 2y = 2,8; \\ 7x + 4y = -2,6. \end{cases}$</p> <p>б) $\begin{cases} 2x + y - z = 0; \\ x - y - 3z = 13; \\ 3x - 2y + 4z = -15. \end{cases}$</p> <p>2. Решите систему уравнений методом Гаусса:</p> $\begin{cases} 2x - y + 3z - 2t = 1; \\ 6x + 2y - 2z + t = 8; \\ x - 2y + 3z - 2t = -2; \\ 2x + 2y - 3z + t = 1. \end{cases}$ |

Контрольные вопросы:

1. Что называется определителем второго порядка?
2. Перечислите свойства определителей.
3. Запишите формулы Крамера для решения системы трёх линейных уравнений с тремя неизвестными.

Практическое занятие № 3

Тема 2.1. Введение в анализ

Цель: Повторить методы вычисления пределов функции в точке и на бесконечности.

Задание: Решение задач на вычисление пределов

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <ol style="list-style-type: none">$\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{x} - 1}{\sqrt{x} + 1}$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 2x^2 - 1}{4 - x + 3x^3}$$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{\sqrt{4x+1} - 3}{x - 2}$$\lim_{x \rightarrow -1} \frac{5x^2 + 4x - 1}{x + 1}$$\lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2 - 9}{3x}$$\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \frac{2x + 1}{2x - 1}$$\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x + 2}{x^3 + 8}$$\lim_{x \rightarrow 1} (5x - 1)(5x + 1)$$\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \sin\left(\frac{\pi}{6} - 2x\right)$ | <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <ol style="list-style-type: none">$\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x}\right)$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}$$\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{x^2 - 2x - 3}$$\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}$$\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \cos\left(2x + \frac{\pi}{6}\right)$ |
| <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <ol style="list-style-type: none">$\lim_{x \rightarrow -2} (3x^4 - 3x^2 + 5)$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 3x^2 - x^4}{2x^4 - x^2 + 1}$$\lim_{x \rightarrow -4} \frac{x + 4}{x^3 + 64}$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+x} - \sqrt{1-x}}{4x}$$\lim_{x \rightarrow 5} \frac{2x^2 - 11x + 5}{x - 5}$ | <p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <ol style="list-style-type: none">$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 4}{x^2 - 12x + 20}$$\lim_{x \rightarrow \frac{1}{5}} \frac{3x}{2 - 10x}$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 5x - 6}{9 + 8x - 7x^2}$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{\sqrt{2x+10} - 4}{x - 3}$$\lim_{x \rightarrow -3} \frac{3 + x}{x^3 + 27}$ |

| | |
|--|---|
| <p>6. $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{x^2 + 9}{x + 3}$</p> <p>7. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x + 2}{x^2 + 1}$</p> <p>8. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5x^2}{x^3 - 4x^2}$</p> <p>9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{6}} \cos 2x$</p> | <p>6. $\lim_{x \rightarrow -1} (x^2 - 3 + 4x^3)$</p> <p>7. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^2 - 3x^3}{x^2 + 6x^4}$</p> <p>8. $\lim_{x \rightarrow \sqrt{5}} \frac{x^4 - 25}{x^2 + 5}$</p> <p>9. $\lim_{x \rightarrow 0,75} \arcsin \sqrt{x}$</p> |
| <p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <p>1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{5}{4x - 8}$</p> <p>2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^3 - 2x}{x^2 - x^3 + 5x}$</p> <p>3. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^3 - 8}{x^2 + 4}$</p> <p>4. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{5-x} - \sqrt{5+x}}$</p> <p>5. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 1}{4 - 2x - x^2}$</p> <p>6. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x - 5}{x^2 - 7x + 10}$</p> <p>7. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{3}} (x^2 + 3x - 5)$</p> <p>8. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 4}{5x - 6}$</p> <p>9. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{6}} \arccos 3x$</p> | <p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <p>1. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27}{x - 3}$</p> <p>2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{5 + x}{x^2 + x}$</p> <p>3. $\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{x + 1}$</p> <p>4. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{25 - x^2}{x + 2}$</p> <p>5. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - x + 1}{x - 3}$</p> <p>6. $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{x - 4}{\sqrt{x + 5} - 3}$</p> <p>7. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6 - x - x^2}{6x^2 - x - 1}$</p> <p>8. $\lim_{x \rightarrow -2} (3x - 1)(x + 4)(x^2 - 1)$</p> <p>9. $\lim_{x \rightarrow \frac{1}{2}} \lg(6x - 2)$</p> |
| <p style="text-align: center;">Вариант 7</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <p>1. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)$</p> <p>2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$</p> <p>3. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}$</p> <p>4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}$</p> <p>5. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}$</p> | <p style="text-align: center;">Вариант 8</p> <p style="text-align: center;">Вычислите предел функции:</p> <p>1. $\lim_{x \rightarrow 2} \left(5x^2 - 2x + \frac{4}{x} \right)$</p> <p>2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{2x^3 + 3x^2 + x}{x^2 + 4x}$</p> <p>3. $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{\sqrt{x-1} - 2}{x - 5}$</p> <p>4. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 + 8x - 3}{3 - x + x^2}$</p> <p>5. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{4}} \frac{3x}{4x + 1}$</p> |

| | |
|--|--|
| 6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}$ | 6. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2}{3x^2 + 1}$ |
| 7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x-3}{x^2 - 2x - 3}$ | 7. $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x-3}{x^2 - 2x - 3}$ |
| 8. $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}$ | 8. $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{64 - x^2}{x - 8}$ |
| 9. $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{3}} \sin\left(x + \frac{\pi}{2}\right)$ | 9. $\lim_{x \rightarrow -\frac{1}{3}} 4^{3x-2}$ |

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте свойство сложения и вычитания пределов.
2. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{0}{0}$.
3. Сформулируйте правило раскрытия неопределённости вида $\frac{\infty}{\infty}$.

Практическое занятие № 4

Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Задание 1. Решение задач на вычисление производной функции

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределённого интеграла методом интегрирования по частям

Производная функции и её применение

Задание 1. Решение задач на вычисление производной функции

Цель: Закрепить навыки нахождения производной различных функций, умение применять методы дифференциального исчисления для решения задач.

| Вариант 1 | Вариант 2 |
|--|--|
| <p>Задание № 1. Найти скорость при $t = 2$с, если тело движется по закону $S(t) = 4t^3 - 2t^2 + t - 5$ (м).</p> <p>Задание № 2. Найти производную функции, если:</p> <p>1. $y = (x^2 - 3x)(1 - 2x)$; 2. $y = \frac{5x}{1 + x^2}$;</p> | <p>Задание № 1. Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = -x^3 + 9x^2 + x - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 1$.</p> <p>Задание № 2. Найти производную функции, если:</p> <p>1. $y = (x^2 - 6x + 3)(2x + 1)$; 2. $y = \frac{1 - x^3}{1 + x^3}$;</p> |

| | |
|---|---|
| <p>3. $y = (x^2 - 5x + 8)^6$; 4. $y = \sqrt{x^2 + 1}$;</p> <p>5. $y = \ln(2x^2 - 3)$; 6. $y = 3^{2x^2 + 4x - 6}$;</p> <p>7. $y = \arctg 5x$; 8. $y = \sin^2 6x$;</p> <p>9. $y = \ln\left(x + \sqrt{x^4 - a^4}\right)$.</p> | <p>3. $y = (x^3 - 2x^2 + 5)^5$; 4. $y = \sqrt{1 - 2x - x^2}$;</p> <p>5. $y = \ln(5x^2 + 1)$; 6. $y = 5^{3x^3 + x}$;</p> <p>7. $y = \arccos 3x^2$; 8. $y = \text{ctg}(1 - x^2)$;</p> <p>9. $y = \frac{7^x - 3}{\sin x}$.</p> |
| Вариант 3 | Вариант 4 |
| <p>Задание № 1. Найти скорость при $t = 3\text{с}$, если тело движется по закону $S(t) = \frac{1}{4}t^4 - \frac{1}{3}t^3 + \frac{1}{2}t^2 - 1$ (м).</p> <p>Задание № 2. Найти производную функции, если:</p> <p>1. $y = (1 + 2x - 4x^2)(3x + 1)$; 2. $y = \frac{5x^2}{x - 3}$;</p> <p>3. $y = (x^2 + 2x)^4$; 4. $y = \sqrt{x^3 + 4}$;</p> <p>5. $y = \ln(4x^2 + 1)$; 6. $y = 2^{x^2 + 2x - 7}$;</p> <p>7. $y = \arcsin(4 + 5x^2)$; 8. $y = \cos(2 - 3x)$;</p> <p>9. $y = 12^{\cos^2\left(\frac{\pi}{4} - x\right)}$.</p> | <p>Задание № 1. Найти угловой коэффициент касательной, проведённой к кривой $y = \frac{1}{2}x^4 + \frac{2}{3}x^3 - \frac{3}{4}x^2 - 1$ в точке с абсциссой $x_0 = 0$.</p> <p>Задание № 2. Найти производную функции, если:</p> <p>1. $y = (x^3 - 1)(1 + x + x^2)$; 2. $y = \frac{2x + 3}{7 + 3x}$;</p> <p>3. $y = (5x^2 + 9)^5$; 4. $y = \sqrt{4x^2 + 5}$;</p> <p>5. $y = \ln(ax^2 + bx)$; 6. $y = 4^{5x^3 + 1}$;</p> <p>7. $y = \arctg^2 4x$; 8. $y = \text{tg} 2x$;</p> <p>9. $y = \ln \text{ctg} \frac{x}{2} + \frac{x}{\sin x}$.</p> |

Контрольные вопросы:

1. Что такое мгновенная скорость изменения функции?
2. Чему равна производная показательной функции?
3. Приведите формулу производной логарифмической функции.
4. Приведите формулу производной степенной функции.

Задание 2. Решение задач на вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной

Цель: Закрепить навыки нахождения неопределённых интегралов, используя различные методы интегрирования.

Задания:

Найти интегралы:

1. $\int (x-5)^2 dx$

2. $\int \frac{dx}{(3x-1)^2}$

3. $\int x \cos(x^2+3) dx$

4. $\int (-2x^3+6x^2) dx$

5. $\int \frac{\sqrt[3]{x}+x}{\sqrt{x}} dx$

6. $\int \frac{2 \cos x dx}{3 \sin x + 5}$

7. $\int \frac{5-4 \cos^2 x}{\cos^2 x} dx$

8. $\int e^{-x^3+2} x^2 dx$

9. $\int (2x^3-5x^2+7x) dx$

10. $\int \frac{3+2x \sin^2 x}{\sin^2 x} dx$

11. $\int \frac{dx}{16+x^2}$

12. $\int \frac{dx}{\sqrt{25-x^2}}$

13. $\int \frac{6dx}{3x+7}$

14. $\int \frac{x dx}{5+x^2}$

15. $\int \frac{\arcsin x}{2\sqrt{1-x^2}} dx$

16. $\int \frac{\ln^2 x}{x} dx$

17. $\int \frac{(x^2+1)^2}{x^3} dx$

18. $\int \frac{32^x - 2^x}{4^x} dx$

19. $\int 5^{3x^2} x dx$

20. $\int \frac{dx}{(1+x^2) \arctan x}$

21. $\int \frac{\sqrt{\operatorname{tg} x + 2}}{\cos^2 x} dx$

22. $\int \frac{\sqrt[3]{x^2} + \sqrt{x} - x}{x^2} dx$

23. $\int x^2 \ln x dx$

24. $\int (4-x)e^{-3x} dx$

25. $\int (x^2 - 6x)e^{-x} dx$

26. $\int \ln(1+x^2) dx$

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте определение первообразной.
2. Что называется неопределённым интегралом?
3. Перечислите основные свойства неопределённого интеграла.
4. Приведите формулу для нахождения интеграла сложной функции.

Задание 3. Решение задач на вычисление неопределенного интеграла методом интегрирования по частям

Цель: Закрепить умение определять метод нахождения интеграла, закрепить навыки нахождения интегралов, используя различные методы.

Задания:

Вариант 1

1. $\int \frac{5x^4 + 2 - 3x}{x^2} dx$

2. $\int (2x^3 + 3\sqrt{x} - 9^x) dx$

3. $\int \frac{(\ln x + 3)^2}{x} dx$

4. $\int \arctg 2x dx$

5. $\int \frac{\cos x dx}{\sqrt{\sin x}}$

6. $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \frac{dx}{3 \cos^2 \frac{x}{3}}$

7. $\int_0^1 \frac{e^x}{e^x + 5} dx$

Вариант 2

1. $\int (3x^2 + 5\sqrt[3]{x^2} + 3 \sin x) dx$

2. $\int \frac{1 + 2x + 3x^3}{x} dx$

3. $\int e^{\sin x} \cos x dx$

4. $\int \ln(x + 4) dx$

5. $\int \frac{\sqrt{\arctg x} dx}{1 + x^2}$

6. $\int_0^{\frac{\pi}{2}} 3 \sin^2 x \cos x dx$

7. $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi} \cos \frac{x}{2} dx$

$$8. \int_0^8 (8\sqrt[3]{x} - 3\sqrt{2x}) dx$$

$$8. \int_0^9 (4\sqrt[3]{3x} - 3\sqrt{x}) dx$$

$$9. \int_{-1}^0 \arccos x dx$$

$$9. \int_0^{\pi} (\pi - x) \sin x dx$$

Контрольные вопросы:

1. Укажите свойства определённого интеграла.
2. Назовите формулу Ньютона-Лейбница.
3. Как вычислить определённый интеграл, используя интегрирование по частям?

Практическое занятие № 5

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: Закрепление навыка решения однородных дифференциальных уравнений первого порядка различными способами

Задание: Решение дифференциальных уравнений первого порядка

Краткая теория

Дифференциальные уравнения позволяют решить многие прикладные задачи.

Пример 1

При планировании товарных запасов в днях целесообразно использовать уравнение $y dy = (b + \frac{a}{x}) dx$, где y - однодневный оборот квартала; x - запасы в днях; a и b - параметры уравнения; $a=20$; $b=40$. Найти решение данного уравнения.

Решение. $\int y dy = \int (b + \frac{a}{x}) dx$;

$$\frac{y^2}{2} = 40x + 20 \cdot \ln|x| + C$$

Многие дифференциальные уравнения, не являясь уравнениями с разделяющимися переменными, приводятся к ним с помощью замены

переменных. К таким уравнениям относятся однородные уравнения, общий вид которых $\frac{dy}{dx} = f\left(\frac{y}{x}\right)$. (*)

При решении таких уравнений делается замена переменной y по формуле $y = u(x)$, где u – новая переменная. Тогда

$\frac{dy}{dx} = \frac{du}{dx}x + u$, а $u = \frac{y}{x}$. Подставляя эти выражения в уравнение (*) получим $\frac{du}{dx}x + u = f(u)$, т.е. уравнение с разделяющимися переменными.

Разделяя переменные получаем $\frac{du}{f(u)-u} = \frac{dx}{x}$. Интегрирование дает $\Phi(u) - \ln|x| = C$, где $\Phi(u)$ – одна из первообразных функции $f(u) - u$. заменяя $u = \frac{y}{x}$ получаем

$\Phi\left(\frac{y}{x}\right) - \ln|x| = C$. Множество решений, даваемых этой формулой. Должно быть дополнено решениями вида $u = u_0$, если $f(u_0) - u_0 = 0$, или

$$y = u_0 x.$$

Пример 2

Решить дифференциальное уравнение $\frac{dy}{dx} =$

Решение

Разделим и числитель и знаменатель на x^2 :

$$\frac{dy}{dx} = u, \text{ получим } \frac{du}{dx}x + u = \text{или}$$

$$\frac{du}{dx}x + u = \dots, \text{ или } \frac{du}{dx}x = -u; \frac{du}{dx}x = \frac{u-u^2}{1+u^2}$$

$$\ln\left|\frac{u}{u^2-1}\right| - \ln|x| = \ln C; y = (y^2 - x^2)C$$

Линейным дифференциальным уравнением первого порядка называется уравнение вида $\frac{dy}{dx} = f(x)y + q(x)$, где функции $f(x)$ и $q(x)$ непрерывны на интервале (a, b) . Если $q(x) = 0$, то $\frac{dy}{dx} = f(x)y$. Решение последнего уравнения может быть в виде: $y = Ce^{F(x)}$, где $F(x)$ – первообразная функция по отношению к $f(x)$. Это же уравнение можно привести к уравнению с разделяющимися переменными.

Пример 2

Найти общее решение уравнения $\frac{dy}{dx} - y = (x+1)^2$

Решение

Это линейное уравнение: здесь $f(x) = -q(x) = -(x+1)^2$

Положим $y = uz$ и продифференцируем это равенство по x :

$\frac{dy}{dx} = u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx}$; подставим теперь выражения для y и $\frac{dy}{dx}$ в данное уравнение, получим $u \frac{dz}{dx} + z \frac{du}{dx} - uz = (x+1)^2$

Или $u \frac{dz}{dx} + z \left(\frac{du}{dx} - \frac{u}{z} \right) = (x+1)^2$ (*)

так как одну из вспомогательных функций или z можно выбрать произвольно, то в качестве возьмем одно из частных решений уравнения $\frac{du}{dx} - \frac{u}{z} = 0$. Разделив в этом уравнении переменные и интегрируя, имеем $\frac{du}{u} - \frac{dx}{x+1} = 0$;

$$\int \frac{du}{u} = \int \frac{dx}{x+1}; \ln|u| = 2 \ln|x+1|;$$

$u = (x+1)^2$ Подставим теперь выражение для u в уравнение (*); тогда получим уравнение $(x+1)^2 \frac{dz}{dx} = (x+1)^3$; $\frac{dz}{dx} = x+1$

отсюда находим $\int dz = \int (x+1) dx$;

$$z = \frac{(x+1)^2}{2} + C$$

Получаем общее решение

$$y = uz = (x+1)^2 \left[\frac{(x+1)^2}{2} + C \right]$$

$$Y = \frac{(x+1)^4}{2} + C(x+1)^2$$

Задания

Найти общее решение дифференциальных уравнений

1) $\frac{dy}{dx} + y = x$; 2) $\frac{dy}{dx} - y = x$; 3) $\frac{dy}{dx} + y = x^2$

4) $(y-xy)dx + (x+xy)dy = 0$; 5) $(xy-y)dx - (x-xy)dy = 0$

6) $(y+x^2y)dx - (xy^2 - x)dy = 0$

Критерии оценки:

- 0 баллов - признак отсутствует
- 1 балл - признак присутствует частично
- 2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 22-28 баллов; «4» - 16-21 балл; «3» - 10-15 баллов; «2» - 0-9 баллов

Практическое занятие № 6

Тема 2.4. Дифференциальные уравнения в частных производных

Цель: Уметь решать прикладные задачи на применение численного решения дифференциальных уравнений.

Задание: Решение дифференциальных уравнений с использованием задачи Коши

Краткая теория

Дифференциальное уравнение первого порядка, содержит: независимую переменную X ; зависимую переменную Y (функцию); первую производную функции: Y' .

В некоторых случаях в уравнении первого порядка может отсутствовать «икс» или (и) «игрек» – важно чтобы в дифференциальном уравнении была первая производная Y' , и не было производных высших порядков – Y'' , Y''' и т.д.

Решить дифференциальное уравнение – это значит, найти множество функций $y = f(x) + C$, которые удовлетворяют данному уравнению. Такое множество функций называется общим решением дифференциального уравнения.

Существует множество методов решения дифференциальных уравнений через элементарные или специальные функции. Однако, чаще всего эти методы либо вообще не применимы, либо приводят к столь сложным решениям, что легче и целесообразнее использовать приближенные численные методы. В огромном количестве задач дифференциальные уравнения содержат существенные нелинейности, а входящие в них функции

и коэффициенты заданы в виде таблиц и/или экспериментальных данных, что фактически полностью исключает возможность использования классических методов для их решения и анализа.

В настоящее время существует множество различных численных методов решения обыкновенных дифференциальных уравнений. Мы ограничимся здесь рассмотрением наиболее широко используемый на практике методов Эйлера.

Метод Эйлера Рассмотрим дифференциальное уравнение $y' = f(x, y)$ с начальным условием

$y(x_0) = y_0$. Подставив x_0, y_0 в уравнение (1), получим значение производной в точке x_0 :

$y'|_{x=x_0} = f(x_0, y_0)$. При малом Δx имеет место:

$$y(x_0 + \Delta x) = y(x_1) = y_0 + \Delta y = y_0 + y'|_{x=x_0} \cdot \Delta x = y_0 + f(x_0, y_0) \cdot \Delta x.$$

Обозначив $f(x_0, y_0) = f_0$, перепишем последнее равенство в виде:

$$y_1 = y_0 + f_0 \cdot \Delta x. \quad (2)$$

Принимая теперь (x_1, y_1) за новую исходную точку, точно также получим: $y_2 = y_1 + f_1 \cdot \Delta x$.

В общем случае будем иметь: $y_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x$. (3)

Это и есть метод Эйлера. Величина Δx называется шагом интегрирования. Пользуясь этим методом, мы получаем приближенные значения y , так как производная y' на самом деле не остается постоянной на промежутке длиной Δx . Поэтому мы получаем ошибку в определении значения функции y , тем большую, чем больше Δx . Метод Эйлера является простейшим методом численного интегрирования дифференциальных уравнений и систем. Его недостатки – малая точность и систематическое

накопление ошибок.

Более точным является модифицированный метод Эйлера или метод Эйлера с пересчетом. Его суть в том, что сначала по формуле (3) находят так называемое «грубое приближение»:

$\tilde{y}_{i+1} = y_i + f_i \cdot \Delta x$, а затем пересчетом $\tilde{f}_{i+1} = f(x_{i+1}, \tilde{y}_{i+1})$ получают тоже приближенное, но более точное значение:

$$y_{i+1} = y_i + \frac{f_i + \tilde{f}_{i+1}}{2} \cdot \Delta x. \quad (4)$$

Фактически пересчет позволяет учесть, хоть и приблизительно, изменение производной y' на шаге интегрирования Δx , так как учитываются ее значения f_i в начале и \tilde{f}_{i+1} в конце шага (рис. 1), а затем берется их среднее..

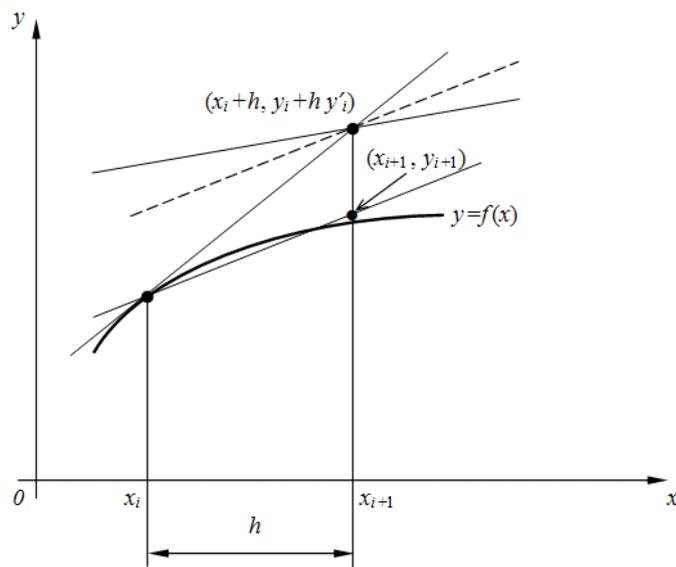


Рис. 6.1. Геометрическое представление метода Эйлера с пересчетом.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение дифференциального уравнения.
2. В чем заключается особенность численного решения дифференциального уравнения?

Задание.

Найти численное решение дифференциального уравнения: $\frac{dy}{dx} = x^2 y^2$ при $y(1) = 1$

Критерии оценки:

0 баллов - признак отсутствует

1 балл - признак присутствует частично

2 балла - признак присутствует в полном объеме

Оценка: «5» - 12-14 баллов; «4» - 9-11 баллов; «3» - 5-8 баллов; «2» - 0-4 балла.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54798>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48257>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
2. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

3. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

4. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
5. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
6. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.6.2 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине ЕН.01 «МАТЕМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента. Количество часов, отведенное на самостоятельную работу - 42, самостоятельных работ-4.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- Решение задач по пройденному теоретическому материалу

-Задачи самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

-проверка письменных работ;

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

| Наименование разделов и тем | Содержание самостоятельной работы обучающихся | Объем часов Очная/заочная |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Раздел 1 | Элементы линейной алгебры | |
| Тема 1.1 Матрицы и определители | Самостоятельная работа № 1 1. Вычислить определитель второго порядка 2. Вычислить определитель третьего порядка 3. Вычислить определитель высших порядков 4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel | 8/18 |
| Тема 1.2 Системы линейных | Самостоятельная работа № 2 1. Решить систему методом Крамера 2. Решить систему методом Гаусса 3. Выполнить проверку с помощью | 6/15 |

| | | |
|---|---|--------------|
| уравнений | программы MS Excel | |
| Раздел 2 | Математический анализ | |
| Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление | Самостоятельная работа № 3 1. Найти производные функций 2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке 3. Найти промежутки возрастания и убывания функции 4. Исследовать функцию и построить график | 6/15 |
| Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения | Самостоятельная работа № 4 Решение дифференциальных уравнений | 6/15 |
| Итого: | | 26/63 |

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1 Матрицы и определители

Цель: закрепить навыки по вычислению определителей второго, третьего и высших порядков.

Виды заданий:

1. Вычислить определитель второго порядка
2. Вычислить определитель третьего порядка
3. Вычислить определитель высших порядков
4. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1. Вычислить определитель второго порядка

Определителем второго порядка называется число, которое поставлено в

соответствие таблицы коэффициентов $\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$

по следующему правилу: произведение по главной диагонали берется со знаком плюс, по другой диагонали со знаком минус.

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix} = a_1 b_2 - a_2 b_1$$

Пример: вычислить определитель второго порядка

$$1) \begin{vmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 2 \end{vmatrix} = 2 \cdot 2 - 3 \cdot 4 = 4 - 12 = -8$$

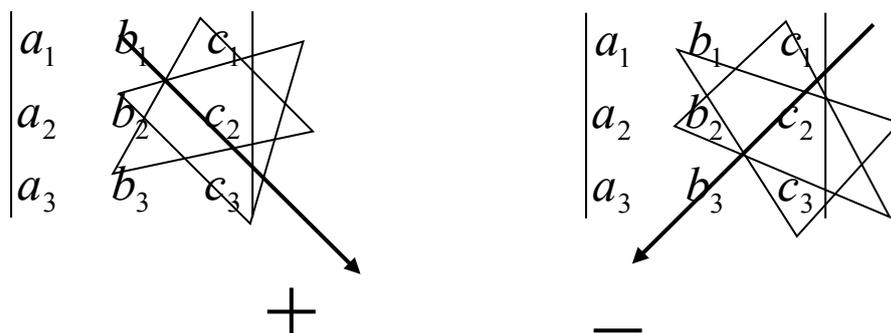
$$2) \begin{vmatrix} -1 & -2 \\ 3 & 1 \end{vmatrix} = -1 \cdot 1 - 3 \cdot (-2) = -1 + 6 = 5$$

2. Вычислить определитель третьего порядка

Определителем третьего порядка называется число, которое поставлено в соответствие таблицы коэффициентов по следующему правилу:

$$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 & c_1 \\ a_2 & b_2 & c_2 \\ a_3 & b_3 & c_3 \end{vmatrix} = a_1 b_2 c_3 + a_2 b_3 c_1 + a_3 b_1 c_2 - a_3 b_2 c_1 - a_1 b_3 c_2 - a_2 b_1 c_3$$

Это определение определителя наглядно можно представить следующим образом:



Это правила называют еще «Правило треугольника»

Пример: Вычислить определитель третьего порядка

$$\begin{vmatrix} 3 & 2 & 1 \\ 2 & 4 & 5 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix} = 3 \cdot 4 \cdot 3 + 2 \cdot 2 \cdot 1 + 1 \cdot 2 \cdot 5 - 1 \cdot 4 \cdot 1 - 2 \cdot 2 \cdot 3 - 3 \cdot 2 \cdot 5 = \\ = 36 + 4 + 10 - 4 - 12 - 30 = 4$$

3. Вычислить определитель высшего порядка

В общем виде определитель n-го порядка может быть представлен следующим виде:

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

где a_{ij} – элемент определителя, i – номер строки, j – номер столбца.

Возьмем a_{ij} в определителе и вычеркнем i строку, j столбец. В результате останется определитель порядка на единицу ниже. Такой определитель называется **минором элемента a_{ij}** . Обозначается минор – M_{ij} .

Пример:

Найти минор элемента a_{12} определителя $D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & a_{13} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$

Для этого вычеркнем первую строку, второй столбец.

$$D = \begin{vmatrix} \overline{a_{11}} & \overline{a_{12}} & \overline{a_{13}} & \dots & \overline{a_{1n}} \\ a_{21} & a_{22} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{32} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n2} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

В результате останется определитель порядка на единицу ниже и минор равен:

$$M_{12} = \begin{vmatrix} a_{21} & a_{23} & \dots & a_{2n} \\ a_{31} & a_{33} & \dots & a_{3n} \\ \cdot & \cdot & a_{ij} & \cdot \\ a_{n1} & a_{n3} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Алгебраическим дополнением элемента определителя называется его минор взятый со своим знаком, если сумма номеров строки и столбца, в которой расположен элемент, четная и с обратным знаком, если нечетная.

$$A_{ij} = (-1)^{i+j} M_{ij} \quad \text{- алгебраическое дополнение}$$

ТЕОРЕМА:

Определитель n -го порядка равен сумме произведений какой либо строки (или столбца) на их алгебраические дополнения.

$$D = \sum_{j=1}^n a_{ij} A_{ij}$$

Пример: Вычислить определитель четвертого порядка $\begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix}$

По теореме определитель равен сумме произведений элементов какой-либо строки на их алгебраические дополнения. Найдем алгебраические дополнения элементов первой строки и разложим определитель по первой строке:

$$\begin{aligned} \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & 1 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} &= a_{11}A_{11} + a_{12}A_{12} + a_{13}A_{13} + a_{14}A_{14} = \\ &= (-1)^{1+1} 1 \cdot \begin{vmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+2} \cdot 1 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 2 & 1 \\ 1 & 0 & 1 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix} + (-1)^{1+3} (-1) \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 1 \end{vmatrix} + \\ &+ (-1)^{1+4} \cdot 2 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 1 & 2 \\ 1 & 1 & 0 \\ 0 & 1 & 0 \end{vmatrix} = 1 \cdot 0 - 1 \cdot (-2) - 1 \cdot 0 - 2 \cdot 2 = -2 \end{aligned}$$

Варианты заданий:

| Вариант | Задание |
|---------|--|
| 1 | 1) а) $D = \begin{vmatrix} -7,2 & 3 \\ 8,1 & 4 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & 1 & -3 \\ 8 & -2 & -1 \\ 4 & 0 & 2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 2 & 2 & 3 \\ 0 & -2 & 4 & 1 \\ 2 & 3 & -1 & -2 \\ 1 & -1 & 2 & 1 \end{vmatrix}$ |
| 2 | 1) а) $D = \begin{vmatrix} -4 & 3,9 \\ 7 & 6,2 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -4 & 1 & -3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & 0 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 1 & -1 & 1 & -3 \\ 2 & 0 & 3 & 4 \\ 3 & 1 & -2 & 0 \\ 4 & -2 & 2 & -1 \end{vmatrix}$ |
| 3 | 1) а) $D = \begin{vmatrix} -7,8 & -4 \\ -6 & 3 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & 0 & 2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 2 & -2 & 4 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 2 & 3 & 1 & 1 \\ 1 & 0 & -2 & 2 \\ -2 & -1 & 1 & -1 \\ -1 & 1 & 4 & 0 \end{vmatrix}$ |

| | |
|----|--|
| 4 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 3,8 & -4,1 \\ -7 & 6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 1 & 4 & -3 \\ -2 & 0 & -2 \\ 3 & -1 & 2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 3 & -2 & 1 \\ 0 & -2 & 1 & 2 \\ 2 & 1 & 0 & -3 \\ 4 & 1 & -1 & 1 \end{vmatrix}$ |
| 5 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 4,9 & -3 \\ 1,7 & -6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 & 2 \\ 0 & -2 & 3 & -1 \\ 2 & 4 & 0 & 1 \\ 3 & 1 & -1 & 2 \end{vmatrix}$ |
| 6 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 4,7 & -8 \\ 3,2 & -6 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -1 & 5 & 3 \\ 2 & -1 & 1 \\ 4 & 1 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & 1 & 3 & 2 \\ 1 & -1 & 2 & -1 \\ 2 & 2 & 1 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 1 \end{vmatrix}$ |
| 7 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 7 & -3,4 \\ 6 & -4,2 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -3 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & -1 \\ 4 & 1 & 3 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -1 & 1 & 0 \\ 4 & 1 & -2 & -1 \\ 1 & 2 & 1 & 2 \\ 0 & -3 & 2 & 3 \end{vmatrix}$ |
| 8 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 8,3 & -6 \\ 2,7 & -4 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 3 & -1 \\ 4 & -1 & 2 \\ 1 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} 3 & 2 & -1 & 1 \\ -2 & -2 & 1 & 0 \\ 1 & 0 & 3 & -2 \\ -1 & 4 & -2 & 4 \end{vmatrix}$ |
| 9 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 4,8 & -7 \\ 2,4 & -3 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} -2 & 4 & 2 \\ 1 & -1 & 1 \\ 3 & 2 & -2 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -1 & 4 & 2 & 0 \\ 3 & 0 & -1 & 2 \\ 2 & -2 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -3 & -1 \end{vmatrix}$ |
| 10 | 1) a) $D = \begin{vmatrix} 8 & -4,6 \\ 9 & -2,9 \end{vmatrix}$; б) $D = \begin{vmatrix} 3 & -1 & 2 \\ -2 & 4 & -3 \\ 2 & 1 & -1 \end{vmatrix}$; в) $D = \begin{vmatrix} -2 & -3 & 2 & -1 \\ 1 & 0 & -1 & 3 \\ 3 & -2 & 4 & -1 \\ -1 & 1 & 1 & 0 \end{vmatrix}$ |

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, выполнена проверка с помощью программы Excel, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 1 неверно выполненном задании, или не выполнена проверка в Excel, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненном верно 1 задании, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.2 Системы линейных уравнений

Цель: закрепить навыки по решению систем методом Крамера и методом Гаусса.

Виды заданий:

1. Решить систему методом Крамера
2. Решить систему методом Гаусса
3. Выполнить проверку с помощью программы MS Excel

Пример выполнения работы:

1. Решить систему линейных алгебраических уравнений методом Крамера

Рассмотрим систему n линейных уравнений с n неизвестными.

$$\left\{ \begin{array}{l} a_{11}x_1 + a_{12}x_2 + a_{13}x_3 + \dots + a_{1n}x_n = b_1 \\ a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 + \dots + a_{2n}x_n = b_2 \\ \dots\dots\dots \\ a_{n1}x_1 + a_{n2}x_2 + a_{n3}x_3 + \dots + a_{nn}x_n = b_n \end{array} \right.$$

x_1, x_2, \dots, x_n – неизвестные,

b_1, b_2, \dots, b_n – столбец свободных членов.

Составим главный определитель системы из коэффициентов при неизвестных

$$D = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & a_{n1} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

Составим вспомогательные определители системы следующим образом:

$$Dx_1 = \begin{vmatrix} b_1 & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ b_2 & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ b_n & a_{n1} & \dots & a_{nn} \end{vmatrix}$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} a_{11} & b_1 & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & b_2 & \dots & a_{2n} \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & b_n & \dots & a_{nn} \end{vmatrix} \quad \dots \quad Dx_n = \begin{vmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & b_1 \\ a_{21} & a_{22} & \dots & b_2 \\ \cdot & \cdot & \dots & \cdot \\ a_{n1} & a_{n1} & \dots & b_n \end{vmatrix}$$

Тогда решением системы является:

$$x_1 = \frac{Dx_1}{D}, \quad x_2 = \frac{Dx_2}{D}, \quad \dots, \quad x_n = \frac{Dx_n}{D}$$

Отметим следующее:

1. Если определитель системы $D \neq 0$, то система определена, т.е. имеет единственное решение
2. Если $D = Dx_1 = Dx_2 = \dots = Dx_n = 0$, то система имеет бесконечно много решений, т.е. является неопределенной.
3. Если $D = 0$, но хотя бы один из Dx_1, Dx_2, \dots, Dx_n не равен нулю, то система несовместна, т.е. не имеет решений.

Из – за арифметических трудностей формулы Крамера на практике используются для систем не выше третьего, четвертого порядка.

Пример: Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} 2x + 3y = 1 \\ x - y = 0 \end{cases}$$

Вычислим все определители:

$$D = \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -1 \end{vmatrix} = -2 - 3 = -5$$

$$D_x = \begin{vmatrix} 1 & 3 \\ 0 & -1 \end{vmatrix} = -1 - 0 = -1$$

$$D_y = \begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 0 \end{vmatrix} = 0 - 1 = -1$$

Отсюда $x = \frac{D_x}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$

$$y = \frac{D_y}{D} = \frac{-1}{-5} = \frac{1}{5}$$

Ответ: $x = \frac{1}{5}, y = \frac{1}{5}$

Пример: Решить по формулам Крамера систему уравнений:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 - x_3 = 1 \\ x_1 - x_2 = 2 \\ 2x_1 - 3x_3 = 3 \end{cases}$$

Вычислим:

$$D = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 0 \\ 2 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 4 \quad Dx_1 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & 0 \\ 3 & 0 & -3 \end{vmatrix} = 6$$

$$Dx_2 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 1 & 2 & 0 \\ 2 & 3 & -3 \end{vmatrix} = 4 \quad Dx_3 = \begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 \\ 2 & 0 & 3 \end{vmatrix} = 0$$

Тогда:

$$x_1 = \frac{6}{4} = \frac{3}{2} \quad x_2 = \frac{4}{4} = 1 \quad x_3 = \frac{0}{4} = 0$$

Ответ: $x_1=3/2, x_2=1, x_3=0$.

Индивидуальная контрольная работа:

| Вариант | Задание |
|---------|--|
| 1 | а) $\begin{cases} x+2y-z=2 \\ 2x-3y+2z=2 \\ 3x+y+z=8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-3y-3z=-10 \\ x+3y-3z=13 \\ x+y-z=7 \end{cases}$ |
| 2 | а) $\begin{cases} -x+3y+2z=4 \\ 2x-y+3z=6 \\ -2x+2y-z=8 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 3x-y+z=-4 \\ x+2y-3z=9 \\ 2x-2y+2z=7 \end{cases}$ |
| 3 | а) $\begin{cases} 3x-y+2z=-5 \\ 2x+2y-3z=1 \\ x-2y+z=6 \end{cases}$ б) $\begin{cases} 2x-y+z=-4 \\ x+2y-z=11 \\ 2x-3y+2z=-2 \end{cases}$ |

| | |
|----|---|
| 4 | $\text{a) } \begin{cases} x - 3y + z = -7 \\ 2x + y - 2z = 4 \\ -2x + 2y - 3z = 2 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} 2x - 3y + z = 9 \\ x - 2y + 2z = -4 \\ 2x + y - 2z = -1 \end{cases}$ |
| 5 | $\text{a) } \begin{cases} x + 3y - z = 8 \\ 2x - y + 4z = -1 \\ -2x + 2y + z = 4 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} -x + 4y - z = 5 \\ 2x - 2y + 3z = -3 \\ -2x + y + 2z = 2 \end{cases}$ |
| 6 | $\text{a) } \begin{cases} 2x - 2y + 3z = 4 \\ -x + 2y + z = -6 \\ 3x + y - 2z = 12 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} 3x - y + z = -3 \\ x + 2y - 4z = 7 \\ 2x + y + 2z = -1 \end{cases}$ |
| 7 | $\text{a) } \begin{cases} 3x - y + 2z = 4 \\ x - 2y + z = -3 \\ x + 3y - z = 6 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} 2x - y + 3z = 3 \\ x - 2y + z = 8 \\ 3x + 2y - z = -1 \end{cases}$ |
| 8 | $\text{a) } \begin{cases} 4x - y + z = 6 \\ x + 2y - 2z = -3 \\ 2x + y - 3z = 2 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} x - y + 3z = 4 \\ -2x + 2y - z = -7 \\ 3x + y - 2z = 2 \end{cases}$ |
| 9 | $\text{a) } \begin{cases} 2x - y + 3z = -1 \\ 3x + y - 2z = 7 \\ -x + 2y + z = 4 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} x + 2y - z = 9 \\ -2x - 3y + z = -5 \\ 3x + y - 2z = 3 \end{cases}$ |
| 10 | $\text{a) } \begin{cases} 2x - y + 3z = -6 \\ x + 2y - z = 8 \\ 3x - 2y + 2z = 2 \end{cases} \quad \text{б) } \begin{cases} x + 2y - z = 4 \\ 3x - y + 2z = 7 \\ -x + 3y - 2z = 5 \end{cases}$ |

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все задания выполнены верно, системы решены всеми заявленными способами, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при верно выполненных заданиях, но могут системы решены не всеми требуемыми способами, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно заданиях, но решение системы представлено 1 способом, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно или выполнено верно 1 задание.

Самостоятельная работа № 3

Тема 2.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Цель: закрепить навыки по вычислению производных функций первого и второго порядков, по исследованию функций с помощью производной.

Виды заданий:

1. Найти производные функций
2. Составить уравнение касательной к графику функции в заданной точке
3. Найти промежутки возрастания и убывания функции
4. Исследовать функцию и построить график

Пример выполнения работы:

Обозначения: C - постоянная, x - аргумент, u, v, w - функции от x , имеющие производные.

Основные правила дифференцирования

$$1. (u+v-w)' = u' + v' - w'$$

$$2. (u \cdot v)' = u'v + uv'$$

$$3. (cv)' = c \cdot v'$$

$$4. \left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}$$

Примеры:

$$1. Y' = (3^x - 2x^5 + e^2)' = (3^x)' - 2 \cdot (x^5)' + (e^2)' = 3^x \ln 3 - 10x^4$$

$$2. Y' = (2^x \cdot x^3)' = (2^x)' \cdot (x^3) + (2^x) \cdot (x^3)' = 2^x \ln 2 \cdot x^3 + 2^x \cdot 3x^2$$

$$3. Y' = \left(\frac{x^2}{2-x^2}\right)' = \frac{2x(2-x^2) - x^2 \cdot (-x)}{2-x^2^2}$$

Производная сложной функции.

Пусть дана сложная функция $y = g(u)$, где $u = f(x)$.

Если функция $u = f(x)$ дифференцируема в некоторой точке x , а функция $y = g(u)$ определена на множестве значений функции $f(x)$ и дифференцируема в точке $u = f(x)$, то сложная функция $y = g(f(x))$ в данной точке x имеет производную, которая находится по формуле

$$Y' = g'(u) \cdot f'(x).$$

Пример:

$$y' = ((1+x^2)^5)' = 5 \cdot (1+x^2)^4 \cdot 2x$$

Приложение производной к исследованию функций.

Касательная и нормаль к плоской кривой. Скорость и ускорение.

Касательная и нормаль к плоской кривой.

Геометрический смысл производной состоит в том, что значение производной функции в точке равно угловому коэффициенту касательной к графику функции в этой точке. $k = f'(x_0) = \operatorname{tg} \alpha$ Уравнение касательной к графику функции

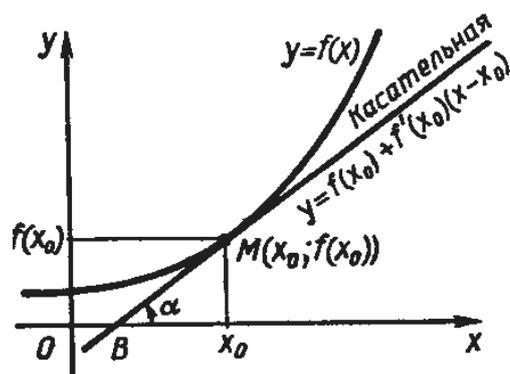
$y = f(x)$ в точке $M(x_0; f(x_0))$ имеет вид

$$y = f(x_0) + f'(x_0)(x - x_0).$$

Прямая, перпендикулярная касательной в точке касания $M(x_0; f(x_0))$, называется *нормалью* к кривой.

Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции.

Возрастание и убывание функции.



Интервалы, на которых функция только возрастает или же только убывает, называются *интервалами монотонности* функции, а сама функция называется *монотонной* на этих интервалах.

Максимум.

Функция $y=f(x)$ имеет максимум $x=a$, если при всех x , достаточно близких к a , выполняется неравенство $f(a) > f(x)$.

Признаки максимума:

1. $f'(a) = 0$;
2. $f'(x)$ при переходе аргумента через $x=a$, меняет знак с «+» на «-».

Минимум.

$y=f(x)$ имеет минимум $x=a$, если при всех x , достаточно близких к a , выполняется неравенство $f(a) < f(x)$.

Признаки максимума:

3. $f'(a)=0$;
4. $f'(x)$ при переходе аргумента через $x=a$, меняет знак с «-» на «+».

Наибольшее и наименьшее значения функции.

Пусть функция $y = f(x)$ непрерывна на отрезке $[a;v]$. Тогда она принимает как наибольшее, так и наименьшее значения на этом отрезке.

При решении этой задачи возможны два случая:

- 1) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается внутри отрезка и тогда эти значения окажутся в числе экстремумов функции;
- 2) либо наибольшее (наименьшее) значение функции достигается на концах отрезка $[a;v]$.

Правило нахождения наибольшего и наименьшего значения непрерывной на отрезке $[a;v]$ функции:

1. Найти все критические точки, принадлежащие промежутку $[a;v]$, и вычислить значения функции в этих точках.
2. Вычислить значения функции на концах отрезка $[a;v]$, т.е. найти $f(a)$ и $f(v)$.
3. Сравнить полученные результаты; наибольшее из найденных значений является наибольшим значением функции на отрезке $[a;v]$; аналогично, наименьшее из найденных значений есть наименьшее значение функции на этом отрезке.

Например. Найти наибольшее и наименьшее значения функции

$$y = x^5 - 5x^4 + 5x^3 + 3 \text{ на отрезке } [-1;2].$$

Решение:

1. Находим критические точки, принадлежащие интервалу $(-1; 2)$ и значения функции в этих точках:

$$y' = 5x^4 - 20x^3 + 15x^2; 5x^4 - 20x^3 + 15x^2 = 0; 5x^2(x^2 - 4x + 3) = 0;$$

$$x^1 = 0, x^2 = 1, x^3 = 3.$$

Критическая точка $x^3 = 3$ не принадлежит заданному отрезку.

2. Вычисляем значения функции в двух других критических точках:

$$y(0) = 3, y(1) = 4.$$

3. Вычислим значения функции на концах заданного отрезка:

$$y(-1) = -8, y(2) = -5.$$

4. Сравнивая полученные результаты, делаем вывод, что

$$\max_{[-1,2]} y = y(1) = 4, \quad \min_{[-1,2]} y = y(-1) = -8.$$

Исследование функций и построение их графиков.

Схема исследования функции и построения её графика:

- 1) найти область определения функции и определить точки разрыва, если они имеются;
- 2) исследовать функцию на четность и нечетность;
- 3) исследовать функцию на периодичность;
- 4) определить точки пересечения с осями координат, если это возможно;
- 5) найти критические точки функции;
- 6) определить промежутки монотонности и экстремумы функции;
- 7) определить промежутки вогнутости и выпуклости кривой и найти точки перегиба;
- 8) найти асимптоты графика функции;
- 9) используя результаты исследования, соединить полученные точки плавной кривой; иногда для большей точности графика находят несколько дополнительных точек; их координаты вычисляют, пользуясь уравнением кривой.

Например. Исследовать функцию $y = x^3 - 6x^2 + 9x - 3$ и построить её график.

Решение:

- 1) функция определена на всей числовой прямой, т.е. $D(y) = \mathbb{R}$;
- 2) $y(-x) = (-x)^3 - 6(-x)^2 + 9(-x) - 3 = -x^3 - 6x^2 - 9x - 3$, функция не является ни четной, ни нечетной;

3) функция не является периодической;

4) найдем точку пересечения графика с осью OY : полагая $x = 0$, получим $y = -3$; точки пересечения графика с осью OX в данном случае найти затруднительно.

5) найдем производную $f'(x) = 3x^2 - 12x + 9$; найдем критические точки $f'(x) = 0$, $3x^2 - 12x + 9 = 0$, получим $x = 1$ и $x = 3$ – критические точки.

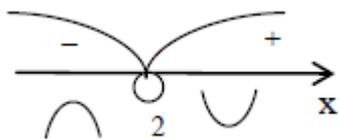
6) в промежутках $(-\infty; 1)$ и $(3; +\infty)$ $y' > 0$, функция возрастает; в



промежутке $(1; 3)$ $y' < 0$, функция убывает. При переходе через точку $x = 1$ производная меняет знак с плюса на минус,

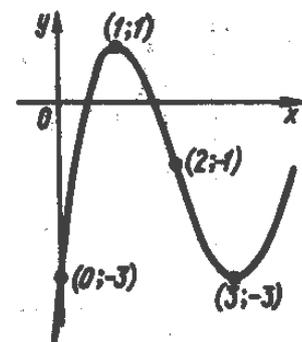
а при переходе через точку $x = 3$ – с минуса на плюс. Значит $y_{max} = y(1) = 1$, $y_{min} = y(3) = -3$.

7) найдем вторую производную $y'' = 6x - 12$, $y'' = 0$, $6x - 12 = 0$, $x = 2$; в промежутке $(-\infty; 2)$ $y'' < 0$, кривая выпукла вверх, в промежутке $(2; +\infty)$ $y'' > 0$, кривая выпукла вниз.



Получаем точку перегиба $(2; -1)$. 8) график функции асимптот не имеет;

9) используя полученные данные, строим искомый график.



Индивидуальная контрольная работа

1 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\cos^3(x^2+8)$; б) $f(x)=\frac{3x^3}{(4x-2)^3}$ в) $f(x)=\sin^3(4x^2+3x-8)$;

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график:

$$f(x) = 3x - x^3$$

2 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(x^5+7x^3+1)^4$; б) $f(x)=\frac{(x^3-1)^4}{x^3}$; в) $f(x)=4\ln(x^6+5)-5x+2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = x^3 - 12x$

3 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=3(5x^2-x+4)^6$; б) $f(x)=2\ln(x^6+5)$; в) $f(x)=\cos^4(4x-x^2)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{6}x^3 - 12x$

4 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\operatorname{tg}^4(x-x^2)$; б) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$ в) $f(x)=(x^2-1)*(x+3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 5x - \frac{5}{3}x^3$

5 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=\sin^3(x-3)$; б) $f(x)=(x^2-1)*(x+3)$; в) $f(x)=3^{\cos 5x+2}$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = \frac{1}{4}x^3 - 3x - 1$

6 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x)=6(x^2+4x^3+12)^4$; б) $f(x)=\ln(x^3-4x)$; в) $f(x)=\frac{4x^3}{(8x-2)^3}$.

6. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее график: $f(x) = 2 + \frac{3}{2}x - \frac{1}{2}x^3$

7 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = \cos^2(x^2 + x - 1)$; б) $f(x) = 2^{\sin 3x + 2}$; в) $f(x) = \sin^3(x - 3)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее

график: $f(x) = 1 + 4x - \frac{1}{3}x^3$

8 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = (2x^6 + 3x^4 + 1)^4$; б) $f(x) = \frac{(x^2 + 2)^4}{x^2}$ в) б) $f(x) = (x^2 - 1) \cdot (x + 3)^4$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее

график: $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - x + 3$

9 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = (x^3 - 6) \cdot (x + 4)^2$; б) $f(x) = \frac{(x^2 + 1)^2}{x^2 - 2}$ в) $f(x) = \sin^3(4x^2 + 3x - 8)$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее

график: $f(x) = 4x^3 - 6x^2$

10 вариант.

1. Найти производную функции:

а) $f(x) = \sin(x^2 + 5)$; б) $f(x) = \frac{(x^3 + 10)}{x^3}$ в) $f(x) = 4 \ln(x^6 + 5) - 5x + 2$.

2. Исследуйте функцию с помощью производной и постройте ее

график: $f(x) = 3x^2 - x^3$

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Цель: закрепить навыки по теме дифференциальные уравнения в частных производных

Задание 1.

Найти общее решение системы дифференциальных уравнений

$$\begin{array}{l} 1) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -x_1 + 3x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1. \end{cases} \end{array}$$

$$2) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 4x_1 + x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 + 5x_2. \end{cases}$$

$$3) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = x_1 - 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -3x_1 + 6x_2. \end{cases}$$

$$4) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 4x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 - 3x_2. \end{cases}$$

$$5) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 6x_1 + 3x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -8x_1 - 5x_2. \end{cases}$$

$$6) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = 3x_1 - 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 8x_2. \end{cases}$$

$$7) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -5x_1 - 8x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -3x_1 - 3x_2. \end{cases} \quad 8) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = x_1 + 2x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = x_1 + 3x_2. \end{cases}$$

$$9) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -4x_1 + x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = -2x_1 - x_2. \end{cases} \quad 10) \begin{cases} \frac{dx_1}{dt} = -x_2, \\ \frac{dx_2}{dt} = 2x_1 + 2x_2. \end{cases}$$

Задание 2.

Найти общее решение дифференциального уравнения.

- 1) $y''' = 1$. 2) $y''' = (y')^3$.
- 3) $(x-1)y'' - y' = x(x-1)^2$. 4) $(1+x^2)y'' + (y')^2 + 1 = 0$.
- 5) $yy'' + (y')^2 = 0$. 6) $xy'' = y' \ln \frac{y}{x}$.
- 7) $(1-x^2)y'' = xy'$. 8) $xy'' + y' = x^2$.
- 9) $xy'' + y' = 1+x$. 10) $y''' = -\frac{x}{y'}$.

Задаине 3. Решить обыкновенные дифференцированные уравнения

1. $y'' + 8y' = 8x$.
2. $y'' - 2y' = x^2 - x$.
3. $y'' + 7y' + 12y = 24x^2 + 6x - 15$.
4. $y'' - 2y = xe^{-x}$.
5. $y'' + 3y' = 3xe^{-3x}$.
6. $y'' + 5y' + 6y = 10(1-x)e^{-2x}$.
7. $y'' - 5y' + 6y = (12x - 7)e^{-x}$, $y(0) = y'(0) = 0$.
8. $y'' - 2y' = ex(x^2 + x - 3)$, $y(0) = y'(0) = 2$.
9. $y'' - 3y' - 10y = \sin x + 3\cos x$.
10. $y'' + 2y' = 4ex(\sin x + \cos x)$.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится при сданной в срок работе, все 4 задания выполнены верно, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно;

Оценка «4» ставится при 3 верно выполненных заданиях, построен график функции верно, работа оформлена подробно и аккуратно

Оценка «3» ставится при выполненных верно 2 заданиях, но исследование функции проведено верно, работа может быть сдана не в срок.

Оценка «2» ставится, если домашняя контрольная работа выполнена неверно.

Список литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриева О.Е. Сборник задач по математическому анализу. 1 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева О.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54798>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Долгополова А.Ф. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долгополова А.Ф., Колодяжная Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48257>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гулай Т.А. Руководство к решению задач по математическому анализу. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулай Т.А., Долгополова А.Ф., Литвин Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2012.— 336 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48258>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сборник задач по математическому анализу. 2 семестр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Е. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2011.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

3. Математика [Электронный ресурс]: уч. Пос./ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49604>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Гусак А.А. Математика [Электронный ресурс]: пособие-репетитор/ Гусак А.А., Гусак Г.М., Бричикова Е.А.— Электрон. Текст. данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 720 с.— Режим доступа: по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 1. Математика. Физика.— ВГУ, — 2011-2012 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14413>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика — ВГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56896>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 1. Математика. Механика — МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
8. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.

9. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Математика» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Онлайн-библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

Электронные архивы.

Интернет-ресурсы

10. http://www.exponenta.ru/educat/links/1_educ.asp#0 – Полезные ссылки на сайты математической и образовательной направленности: Учебные материалы, тесты
11. <http://www.fxyz.ru/> - Интерактивный справочник формул и сведения по алгебре, тригонометрии, геометрии, физике.
12. <http://maths.yfa1.ru> - Справочник содержит материал по математике (арифметика, алгебра, геометрия, тригонометрия).

Приложение 7.7.1 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»**

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Организация
разработчик:

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплины «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11.01.2023.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания. К практическому занятию от студента требуется предварительная подготовка, которую он должен провести перед занятием. Список литературы и вопросы, необходимые при подготовке, студент получает перед занятием из методических рекомендаций к практическому занятию.

Практические задания разработаны в соответствии с учебной программой. В зависимости от содержания они могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

Зачет по каждой практической работе студент получает после её выполнения и предоставления в печатном или электронном виде, оформления отчета в котором указывает полученные знания и умения в ходе выполнения практической работы, а также ответов на вопросы преподавателя, если таковые возникнут при проверке выполненного задания.

2. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт*.

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| | Формы контроля и оценивания | |
|-------------|-----------------------------|--|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| ИНФОРМАТИКА | дифференцированный зачет | выполнение практических заданий, семинары, тестирование. |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1. Правила выполнения практических работ.

1. Студент должен прийти на практическую работу подготовленным к выполнению работы.

2. Практические работы студенты выполняют на компьютере с операционной системой WINDOWS.

3. При выполнении практической работы необходимо придерживаться орфографического режима.

4. Набор текста практической работы должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых и графических документов.

5. Каждый студент после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом ее на листы формата А4, набранных в текстовом процессоре Word с такими характеристиками шрифтов:

- Гарнитура шрифта– **Times New Roman**;
- Начертание шрифта – **Ж, К, Ч**;
- Размер шрифта – **12 - 14** пт.;
- Интервалы между абзацами – **0** пт.;
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный**.
- Каждый абзац должен начинаться с «**красной строки**» размером 1,25 см.
- Набранный текст на листе выравнивается **По ширине**.
- Оценка за контрольную работу ставится визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

3.2. Критерии оценки практических работ.

Оценка за практическую работу ставится визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

Оценка «5» отлично:

Работа выполнена полностью и правильно в соответствии с инструкцией;
Работа отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;
Студент (студентка) владеет стойкими системными знаниями по предмету, дающими ему(ей) возможность выполнить задание вовремя;

Работа скопирована на флэш носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «4» хорошо:

Работа выполнена полностью в соответствии с заданием;
Работа частично отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) свободно владеет системными знаниями по предмету;

Самостоятельно находит и исправляет ошибки;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «3» удовлетворительно:

Выполнено 2/3 работы в соответствии с заданием.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания по предмету и незначительные навыки элементарных действий на компьютере.

Редактирование и форматирование набранной работы - частичное;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «2» неудовлетворительно:

На компьютере набрано незначительный объем работы (меньше половины задания) из-за отсутствия сформированных умений и навыков.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания незначительного объема материала по предмету.

Редактирование и форматирование набранной работы отсутствует;

Нет отчета по работе на бумажных листах формата А4.

Практическая работа № 1.

Тема: Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.

Цель: Проверить умения студентов планировать собственное информационное пространство, создавать папки и другие информационные объекты, выполнять работу с ними.

Создание файлов

Задание 1

Создать на рабочем столе компьютера папку Рабочий стол.

Задание 2

В папке Рабочий стол создать подпапки: Группы, Успеваемость, Отчеты.

Задание 3

В папке Рабочий стол, в подпапке Группы создать файлы: Группа 1.doc, Группа 2.docx

Задание 4

Постройте дерево каталогов

- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls
- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx

Задание 5

В созданный файл Практическая работа (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Отчеты\Контрольная работа.txt) внести следующие данные: Фамилия, имя, отчество исполнителя и указать текущую дату.

Копирование файлов

Задание 6

Через контекстное меню, выбирая соответственно пункты *Копировать* или *Вставить* скопировать файл *Успеваемость группы 1.xls* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку *Группы*

Задание 7

Используя сочетание клавиш *Ctrl+C* (*копирование*) или *Ctrl+V* (*вставить*) для выделенного мышкой объекта, скопируйте файл *Успеваемость группы 2.xlsx* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx) в папку *Группы*

Задание 8

Через *Панель меню Правка* □ **Копировать** или *Правка* □ **Вставить** скопируйте файл *Практическая работа.txt* в папку *Группы*

Переименование файлов и папок

Задание 9

Переименуйте скопированный файл *Практическая работа.txt* из папки *Группы* на имя

Практическая работа.doc

Перемещение файлов и папок

Задание 10

Переместите папку *Успеваемость* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку *Группы*.

Удаление файлов и папок

Задание 11

1. Удалите файл *Практическая работа.doc* из папки *Группы*.
2. Удалите папку *Успеваемость* из папки *Группы*

Контрольные вопросы

1. Как связаны между собой расширение файла и приложение, в котором создан этот файл?
2. Чем отличается папка от файла?
3. Можно ли использовать знак «_» в имени файла?

Создание файлов и папок

Создание папки

1. Определите место для создания папки.
2. Установите курсор в нужном месте.
3. Щелкните правой кнопкой мыши
4. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите Создать.
5. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите Папку.
6. Измените имя вновь созданной папки **Новая папка** на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя папки *Новая папка*

Создание папки А, вложенной в папку В.

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку А
2. Повторите действия 2-6 см операцию Создание папки.

Создание файла, вложенного в папку

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку
2. На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.
3. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.
4. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите тип создаваемого файла.
5. Измените имя вновь созданного файла на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие.** Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя файла

Копирование файлов и папок

Для копирования объекта его сначала надо **выделить**. Объект копируется в **буфер обмена** и там сохраняется до следующего копирования, или вставки
Способы копирования объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Копировать** или **Вставить**.

2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+C** (*копирование*) или **Ctrl+V** (*вставить*).
3. Через *Панель меню* **Правка** □ **Копировать** или **Правка** □ **Вставить**
4. Через кнопки на панели инструментов – копировать (вставить)

Переименование файлов и папок

1. Правой кнопкой мыши щелкаете файл
2. В контекстном меню выбираете **Переименовать**
3. Дайте новое имя файла, нажимаете **Enter**

Перемещение файлов и папок

Для перемещения объекта его сначала надо **выделить**. Объект вырезается в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего *копирования* или *вставки*.

Способы перемещения объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Вырезать** или **Вставить**.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+X** (*вырезка*) или **Ctrl+V** (*вставить*).
3. Через *Панель меню* **Правка** □ **Вырезать** или **Вставить**.
4. Через кнопки на панели инструментов— вырезать и вставить

Удаление файлов и папок

1. **Выделить** щелчком нужный файл (папку) и нажмите клавишу **Delete**.

Домашнее задание:

1. Откройте приложение *Блокнот* на своем компьютере.
2. Опишите порядок действий как
 - выделить любые три файла, идущих подряд;
 - выделить любые 4 файла, находящиеся в разных местах;
 - выделить все объекты в выбранной папке.
3. Сохраните документ под именем *Домашнее задание 1.txt* на съемном носителе информации.

Практическая работа № 2.

Тема: Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows

Цель: Изучить этапы установки прикладного программного обеспечения, научиться настраивать и работать с прикладным программным обеспечением.

Задание 1. Напишите этапы установки программного обеспечения.

Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 2. Напишите клиентские компоненты установки ПО для Windows 7. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 3. Напишите этапы настройки программного обеспечения. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 4. Сравни, чего больше:

- А) Графических редакторов или прикладных программ?
- Б) Антивирусных программ или системных программ?
- В) Отладчиков или языков программирования?

Задание 5. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях:

| Ситуация | Системное ПО | Прикладное ПО | Инструментальное ПО |
|--|--------------|---------------|---------------------|
| Ландшафтные дизайнеры создают проект нового городского ландшафта | | | |
| Профессиональный программист пишет компьютерную программу по заказу крупной фирмы | | | |
| Ученые научно-исследовательского института расшифровывают записи, переданные марсходом | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Выпускной 11 класс готовит фотоальбом и собирает воспоминания о своей школьной жизни | | | |
| Web-дизайнер создает сайт известной фирмы | | | |
| Школьник играет в компьютерную игру | | | |
| Создатели нового мобильного телефона пробуют различные варианты дизайна | | | |
| Учитель пишет компьютерный тест по своему предмету | | | |
| Конструкторы исследуют модель новой подводной лодки | | | |

Задание 6. Напишите в чем принципиальное отличие прикладного программного обеспечения общего назначения от иных видов прикладного программного обеспечения?

Задание 7. Напишите в чем заключается принцип организации диалога «компьютер—пользователь» с помощью меню?

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

1. Что принято понимать под термином 'software'?
2. На какие уровни делится программное обеспечение?
3. Совокупность программ какого уровня образуют ядро операционной системы?
4. Какие функции выполняет ядро операционной системы?
5. Для чего предназначены программы базового уровня?
6. Какие классы программ служебного уровня вы знаете?
7. С помощью программ какого класса можно осуществлять ввод, редактирование и оформление текстовых данных?
8. Какие вы знаете категории графических редакторов?

9. В каких случаях целесообразно использовать системы автоматизированного перевода?
10. Что такое интерпретатор и компилятор? Какая между ними разница?

Практическая работа № 3.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word

Цель: Научиться изменять и добавлять элементы программы. Изучить способы настройки рабочего листа документа.

Форматирование текста:

- а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

(*шрифт* Times New Roman (TNR), *размер* 14 пунктов (пт), *начертание* обычный, все прописные, рамка не нужна);

б) скопировать и вставить текст 11 раз через двойной междустрочный интервал и отформатировать его разными шрифтами в соответствии с заданием в таблице (см. табл. 1);

- в) сохранить файл с именем *Шрифт* в личной папке.

Таблица 1

Задание для форматирования текста

| Шрифт | Начертание | Размер | Эффекты | Межсимвольный интервал |
|-------|------------|--------|----------------------|------------------------|
| Arial | Обычный | 14 | Нет | Уплотнённый, 1,5 пт |
| Arial | Полужирный | 14 | Цвет шрифта – синий | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Цвет шрифта – желтый | Разреженный, 2 пт |

| | | | | |
|----------------|--------------------------|----|--------------------------------|------------------------|
| TNR | Обычный | 10 | Подчёркивание, только слова | Разреженный, 1 пт |
| TNR | Полужирный | 12 | Цвет шрифта – красный | Обычный |
| TNR | Полужирный курсив | 12 | Нет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Зачеркнутый | Обычный |
| TNR | Обычный | 14 | Надстрочный/ Подстрочный | Обычный |
| TNR | Полужирны й Курсив | 12 | Все прописные, зелёный цвет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Малые прописные | Уплотнённый, 1,5 пт |
| Courier New | Полужирный курсив | 12 | Одинарное подчеркивание | Обычный |
| Courier New | Обычный | 12 | Двойное подчеркивание | Обычный |

Ввод и форматирование текста:

- а) создать новый документ;
- б) установить *поля* страницы: *верхнее* 2,0 см; *нижнее* 2,0 см; *правое* 2,0; *левое* 2,0 см;
- в) установить *шрифт* TNR, обычный, размер 14 пт и набрать на клавиатуре текст, показанный ниже (рамка не нужна);

Основные правила работы в текстовом редакторе

Текстовый редактор – одна из самых популярных программ в компьютере. Существуют разные текстовые редакторы, отличающиеся по своим возможностям. Но есть основные правила ввода и редактирования текста, которые присущи всем редакторам.

Правила

I. Переход текста на новую строку производится автоматически, поэтому нажимать клавишу **Enter** не надо.

II. Для принудительного перехода на новую строку надо нажать клавиши: **Shift** + **Enter** (не отпуская **Shift**, нажать **Enter**).

III. Клавиша **Enter** нажимается только для начала нового абзаца.

IV. Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша **Backspace** (находится над клавишей **Enter**).

V. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша **Delete**.

VI. Чтобы вставить символ в текст, необходимо установить текстовый курсор в позицию, перед которой производится вставка, и ввести нужный символ.

VII. Чтобы перевести курсор в начало строки, надо нажать клавишу **Home**, а в конец – **End**.

VIII. Чтобы перевести курсор в начало документа, надо нажать клавиши **Ctrl** + **Home**, а в конец – **Ctrl** + **End**.

IX. Чтобы увидеть на экране следующую страницу текста, можно нажать клавишу **Page Down**, а предыдущую – **Page Up**.

X. Для того чтобы вставить пустую строку после текущей, надо курсор установить в конец строки и нажать клавишу **Enter**.

XI. Для того, чтобы вставить пустую строку перед текущей, надо курсор установить в начало строки и нажать клавишу **Enter**.

XII. Для удаления пустой строки надо установить курсор в начало этой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIII. Чтобы объединить две строки, надо установить курсор за последним символом первой строки и нажать клавишу **Delete**.

XIV. Чтобы разделить строку на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, с которой будет начинаться вторая строка, и нажать клавишу **Enter**.

XV. Сохранить текст в файле с именем *Правила* в личной папке.

Рис. 1. Образец 1 текста для ввода и форматирования

г) установить шрифт для заголовка Arial, полужирный курсив, подчёркнутый, размер 16 пт;

д) отформатировать пункты списка следующим образом:

2-й пункт: шрифт Arial, *курсив*, размер 14 пт, цвет **красный**;

4-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 14 пт;

6-й пункт: шрифт TNR, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **красный**;

8-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

10-й пункт: шрифт Arial, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **зелёный**;

12-й пункт: шрифт Arial, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

14-й пункт: шрифт TNR, *курсив*, размер 14 пт, подчёркнутый;

е) поменять местами 5-й и 13-й пункты списка;

ж) скопировать 1-й пункт списка в конец текста;

з) выровнять строки по ширине;

и) изменить ориентацию страницы с книжной на альбомную;

к) сохранить файл и закрыть его.

Исправление орфографических ошибок в тексте:

а) скопировать файл **Правописание** (из сетевого диска с заданиями, папка Информатика) в личную папку (см. приложение 1);

б) найти и устранить ошибки в тексте;

в) сохранить файл с именем **Правописание** в личной папке и закрыть файл.

Перестановка абзацев в тексте:

а) скопировать файл **Перестановка абзацев** (см. приложение 2) из сетевого диска с заданиями в личную папку;

б) вывести на экран непечатаемые знаки;

в) с помощью операций **Вырезать** и **Вставить**, расположить абзацы в порядке возрастания номеров: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10;

г) между абзацами вставить по одной пустой строке;

д) сохранить файл с именем **Перестановка абзацев** в личной папке и закрыть его.

Форматирование абзацев текста:

- а) создать новый документ Word в личной папке;
- б) установить все поля по 2 см, используя **Параметры страницы**;
- в) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки (как это сделать – см. теоретические сведения);
- г) набрать на клавиатуре предложенный ниже текст (рис. 2), установив: шрифт TNR; размер 14 пт, междустрочный интервал точно 12 пт, выравнивание по ширине, расстановку переносов, рамка не нужна:

Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши **Enter**. **Форматирование абзацев** (предварительно выделенных абзацев) предусматривает изменение отступов абзацев в тексте, изменение интервалов между строками и между абзацами, установка красной строки, выравнивание абзацев – выполняется командой **Главная/Абзац** на ленте или в контекстном меню.

Рис. 2. Образец 2 для ввода и форматирования текста

- д) скопировать текст и вставить 3 раза через интервал – 24 пт;
- е) отформатировать абзацы:
 - 1-й абзац: отступ по правому краю 6 см, выравнивание по левому краю;
 - 2-й абзац: отступ по левому краю 6 см, интервал перед 30 пт, межсимвольный интервал уплотнённый 1 пт, выравнивание по правому краю;
 - 3-й абзац: отступ с левого и правого края 2,5 см, интервал после 18 пт, межсимвольный интервал разреженный 2 пт, выравнивание по центру;
 - 4-й абзац: выравнивание по ширине страницы, междустрочный интервал двойной;
- ж) сохранить файл с именем **Форматирование абзацев** в личной папке.

Поиск и замена слов, символов:

- а) создать новый документ Word;

- б) скопировать *текст* файла *Процессор и память* (см. приложение 3) из сетевого диска с заданиями на чистую страницу документа;
- в) установить все поля по 2 см;
- г) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки;
- д) по виду непечатаемых знаков убедиться в наличии лишних пробелов (␣), мягких переносов (↵), разрывов строк (↵) и пустых строк (¶);
- е) удалить пустые строки, используя клавишу **Delete**;
- ж) удалить лишние пробелы, используя операцию **Поиск и Замена**:
- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
 - в строке **Найти** нажать 2 раза на клавишу **Пробел** на клавиатуре, а в строке **Заменить на** нажать 1 раз на пробел;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех двойных пробелов;
 - прочитать информацию о количестве выполненных замен, в появившемся на экране диалоговом окне и повторять операцию до тех пор, пока количество выполненных замен не станет равным 0;
- з) удалить мягкие переносы, используя операцию **Поиск и Замена**:
- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
 - очистить строку **Найти**;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Больше** для отображения и скрытия дополнительных условий поиска и замены;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Специальный** (**Добавление специального знака**) и выбрать пункт **Мягкий перенос** (в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ);
 - очистить строку **Заменить на**;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для удаления всех мягких переносов;
- и) склеить разорванные строки, используя операцию **Поиск и Замена**:
- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

- очистить строку **Найти**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Больше**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** и выбрать пункт **Разрыв строки** – в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ;
 - очистить строку **Заменить на** и нажать клавишу **Пробел** на клавиатуре;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех разрывов на пробел;
 - закрыть диалоговое окно замены;
- к) используя операцию **Поиск и Замена**, найти в тексте и заменить слова: *компютер* на *компьютер*, *микосхема* на *микросхема* и другие ошибки орфографии и форматирования, сохраняя первоначальное количество абзацев;
- л) сохранить файл с именем *Замена* в личной папке.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПРАВОПИСАНИЕ»

Санктпетербург разкинулся на берегах Невы при впадении ее в Финский залив. Длина Невы 74 кило метра, средняя ширина – 500 метров, а глубина – 9 метров. По количеству рек, островов и мостов наш город занимает первое место в стране. На территории Санктпетербурга 86 рек и каналов, 42 острова, свыше 300 мостов.

Город основан Петром Первым 16 мая 1703 года. В 1712 году он стал столицей Российского государства, политическим и культурным центром страны.

Сегодня в Санктпетербурге более 150 заводов и фабрик, более 300 научных, проектно-конструкторских и технологических организаций, более 20 высших учебных заведений, 720 школ, 87 средних специальных учебных заведений, 26 театров, много дворцов и домов культуры, более 2500 библиотек.

Санктпетербург – главный морской порт на Балтике. Октябрьская железная дорога – самая мощная железнодорожная магистраль страны, а воздушными линиями город связан с 200 городами страны и 15 зарубежными государствами.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПЕРЕСТАНОВКА АБЗАЦЕВ»

2. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

1. Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

5. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону.

3. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

9. Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации.

4.носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

8. Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю ее территорию.

10. Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

6. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

Примерное содержимое файла «Процессор и память»

Персональные

компьютеры смогли появиться на свет только благодаря интегральным микросхемам. Маленькая интегральная микросхема (или чип, по-английски – chip) оказалась значительно компактнее, надёжнее и дешевле старых

электронных ламп и транзисторов, из которых состояли прежние компьютеры.

Наиболее важная деталь любого компьютера – его процессор. Процессор – самая большая и сложная интегральная микросхема. Впрочем, эта

микросхема только называется большой. На самом деле, внутри этого маленького чипа на кремниевой пластинке размером больше площади ногтя размещаются сотни тысяч или миллионы транзисторов и других электронных

компонентов, из которых составлены логические элементы микросхемы, способные в процессе обработки информации выполнять миллионы вычислительных операций в секунду.

Короче говоря, процессор – это самая интеллектуальная часть компьютера. Программа, управляющая работой компьютера и обрабатываемая процессором, загружается в оперативную память. Память компьютера обычно состоит из нескольких микросхем, находящихся на материнской плате в системном блоке компьютера. Процессор может мгновенно обращаться к информации, находящейся в оперативной памяти. Такая память называется основной или рабочей. Однако, следует помнить, что при выключении компьютера информация из оперативной памяти стирается, т.е. компьютер её «забывает».

Поэтому, кроме кратковременной памяти, необходима и долговременная память. Чтобы сохранить информацию на длительный срок, когда компьютер выключен, в персональных компьютерах используются диски. Все пользователи компьютеров знают, что магнитные диски бывают жёсткие и гибкие. Жёсткие диски большой ёмкости – их ещё называют «винчестерами» – обычно встроены внутрь системного блока и постоянно находятся там.

Дисководы, предназначенные для записи и чтения гибких дисков, тоже, как правило, находятся в системном блоке.

Примечание: текст содержит скрытые элементы форматирования, такие как знаки пробелов (в том числе несколько знаков подряд), знаки табуляции, знаки разрыва строки, знаки мягкого переноса, знаки конца абзаца и др.

Практическая работа № 4.

Тема: Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.

Цель: Освоение студентами технологии создания документов, в которых используются графические объекты: рисунки из коллекции клипов; графические объекты из коллекции WordArt; графические объекты из коллекции Фигур.

Задание 1. Рисование блок-схемы:

- а) создать новый документ MSWord и в нем создать схему подготовки текстового документа (образец на рис. 4.1);
- б) при создании схемы использовать фигуры;
- в) применить операции группировки и копирования объектов;
- г) применить заливку объектов (цвет заливки выбрать на своё усмотрение или использовать один из стилей) и создать рамку ко всей схеме;
- д) сохранить файл с именем в личной папке с именем *Работа с графикой*.

Задание 2. Рисование изображения с помощью фигур:

- а) перейти на новый лист документа и изобразить схему Системы счисления (см. образец на рис. 4.2), использовать операции группировки и копирования объектов;
- б) ввести и отформатировать текст по центру, интервал перед абзацем, начертание и цвет шрифта выбрать на своё усмотрение;
- в) сохранить файл.

Задание 3. Создание рисунка с помощью фигур. Добавление надписей WordArt:

- а) перейти на новую страницу документа и оформить Приглашение (см. образец на рис. 4.3):

- б) при создании приглашения использовать фигуры и WordArt;
- в) применить операции группировки и копирования объектов;
- г) применить заливку объектов и цвет шрифта на свое усмотрение или использовать стили для объектов;
- д) сделать рамку ко всему рисунку;
- е) сохранить документ.

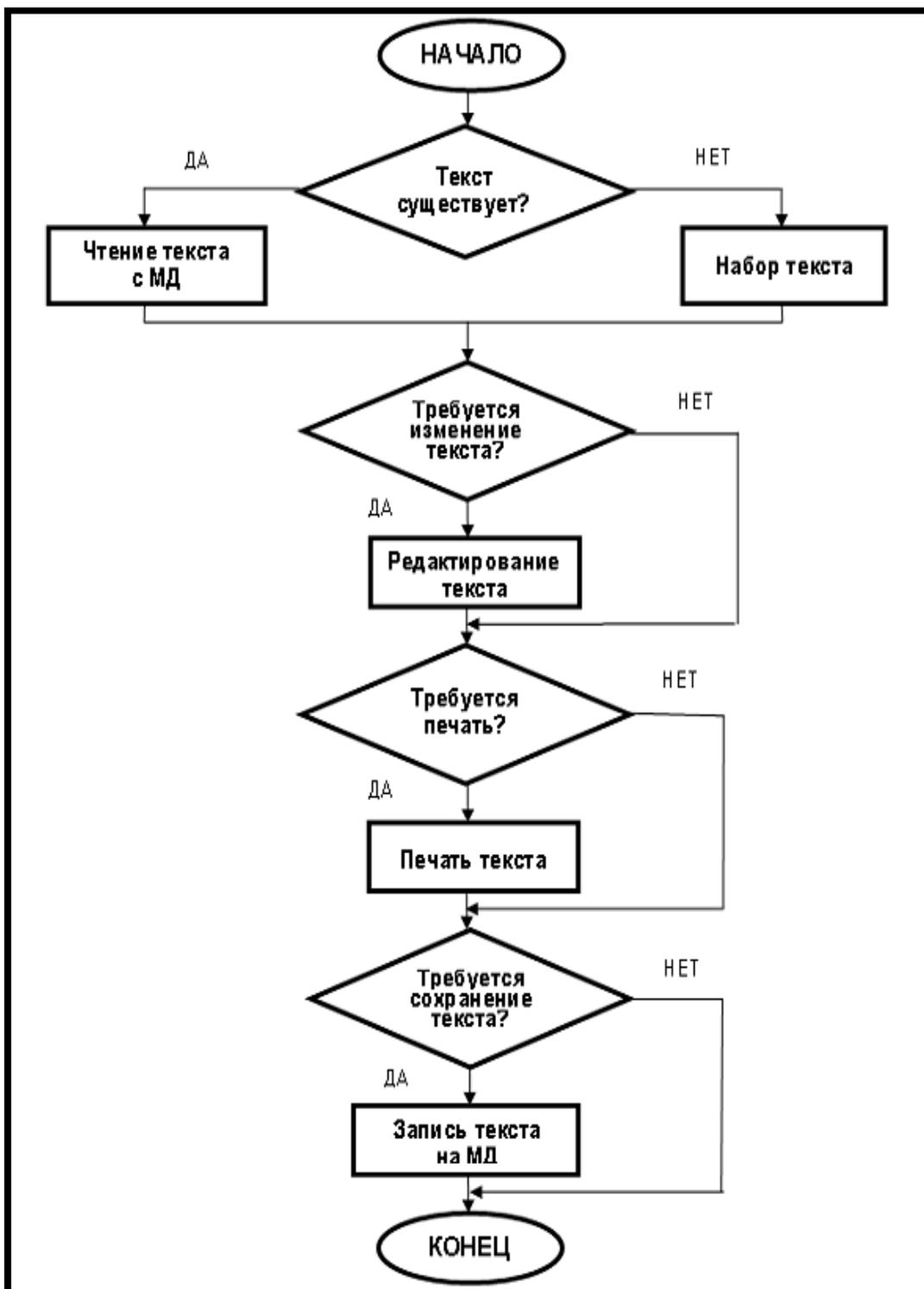


Рис. 4.1. Блок-схема алгоритма

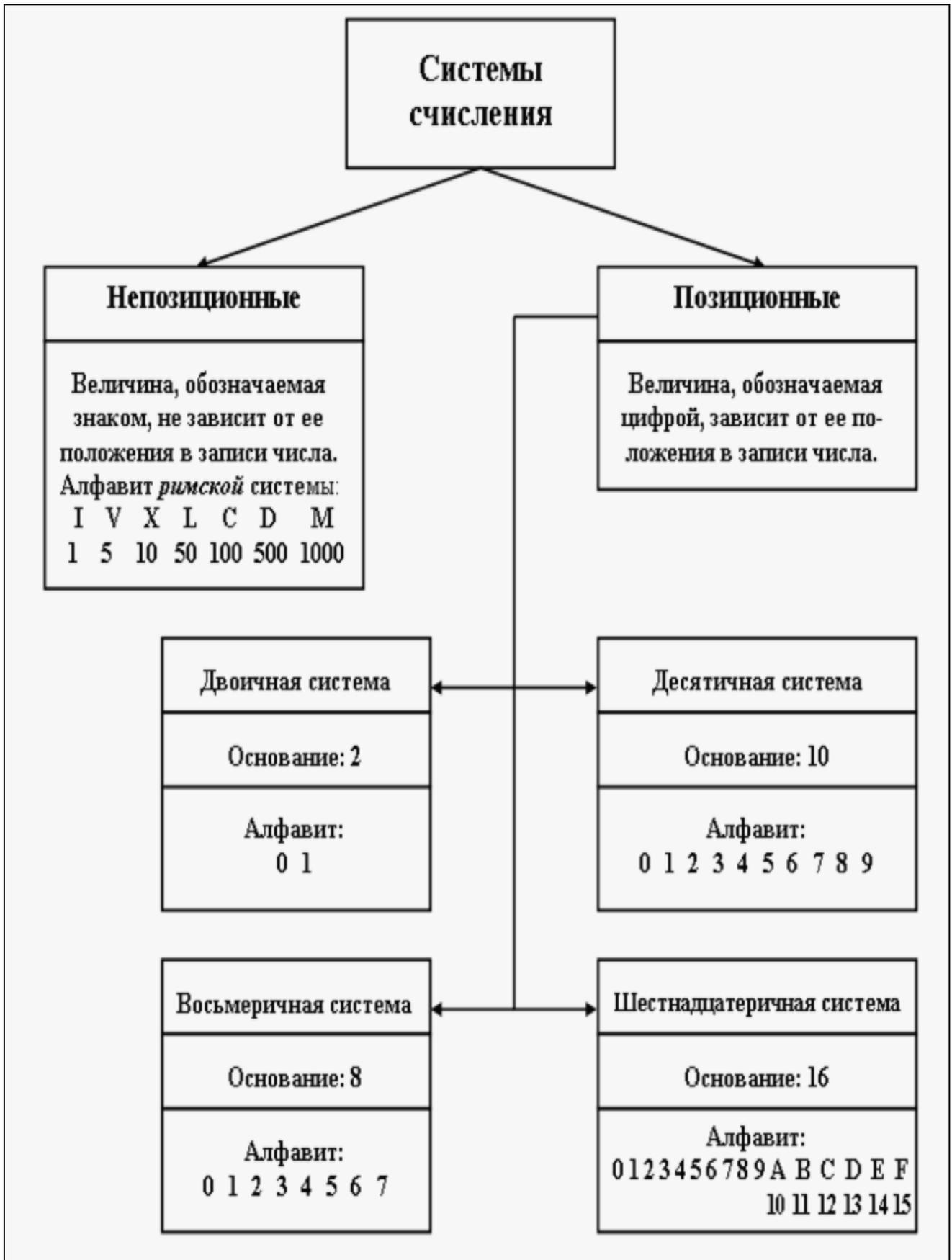


Рис. 4.2. Образец схемы «Системы счисления»



Рис. 4.3. Образец приглашения

Задание 4. Использование рисунков SmartArt:

- а) перейти на новый лист документа и создать пирамиду потребностей, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.4);
- б) ввести необходимые надписи;
- в) установить макет, стиль для пирамиды и изменить цвета;
- г) сохранить документ.

Задание 5. Создание организационной диаграммы с помощью SmartArt:

- а) перейти на новый лист документа и создать организационную диаграмму, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.5);
- б) ввести необходимые надписи, установить шрифт 12 пт, увеличить размеры блоков так, чтобы помещались все надписи;

- в) установить макет, стиль для диаграммы и изменить цвета;
г) сохранить и закрыть документ.



Рис. 4.4. Пирамида потребностей

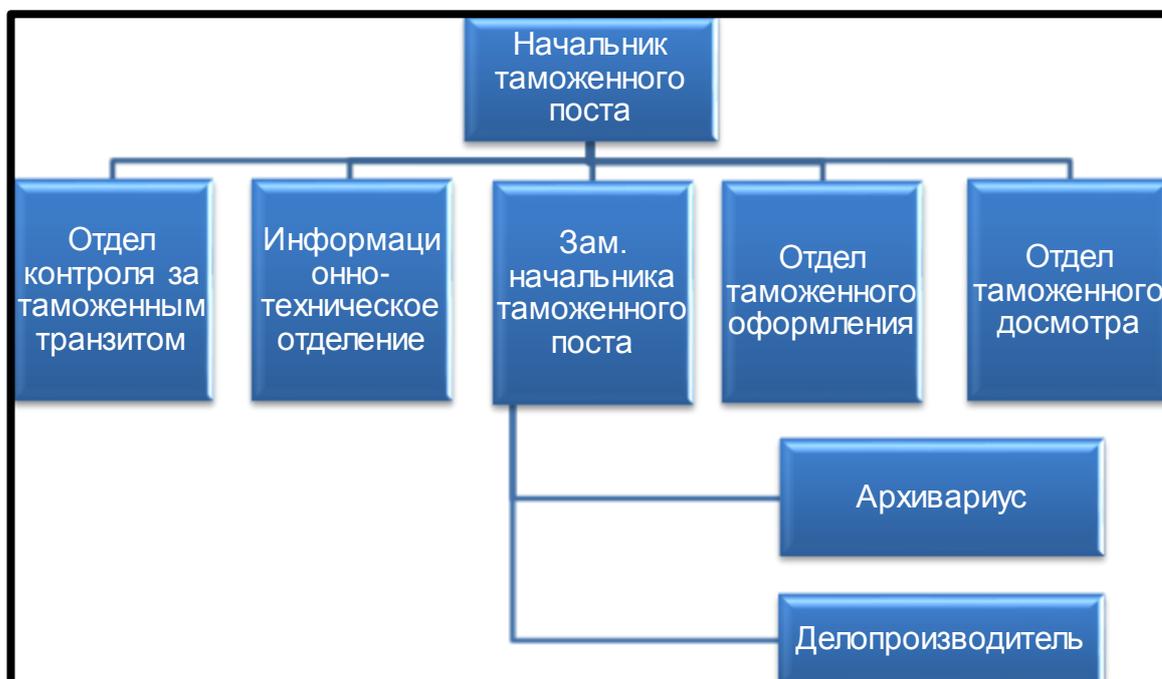


Рис. 4.5. Образец диаграммы

Практическая работа № 5.

Тема: Создание документов на основе шаблонов.

Цель: Познакомиться и освоить дополнительные возможности текстового редактора, а именно, шаблоны и электронные формы текстовых документов.

Задание №1

Создайте шаблон учебно-методического обеспечения, представленного на рис.5.1

| УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|
| дисциплины _____ | | | | | | | | |
| Всего часов _____, из них: лекций _____, практ.занятий _____, | | | | | | | | |
| лаб.работ _____, курс.проектов _____, самостоятельная _____ | | | | | | | | |
| для направлений (специальностей), шифр _____ | | | | | | | | |
| обеспечивающая кафедра _____ Факультет _____ | | | | | | | | |
| Семестры _____ | | | | | | | | |
| Наименование учебно-методических изданий | Исползуется для видов учебных занятий | Обеспечивает часов учебной программы | Авторы | Издательство, год издания | объем в стр. | Кол-во Экземпляров | | Примечание |
| | | | | | | на каф. | В библи. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Примечания

1. Название дисциплины берется из учебного плана текущего учебного года
2. Карта заполняется раздельно для дисциплин дневного и заочного обучения
3. В перечень учебно-методических изданий входят:
 - 3.1 Рабочая программа
 - 3.2 Конспект лекций (отпечатанный – не менее 5 экземпляров)
 - 3.3 Методические указания к практическим занятиям
 - 3.4 Методические указания к лабораторным работам
 - 3.5 Методические указания к курсовым проектам (работам)
 - 3.6 Контрольные задания для студентов заочного обучения

Действительно для учебного года _____
Зав. кафедрой _____

рис.5.1

Технология работы:

1. Для создания шаблона выполните команду *Файл – Создать ...- Общие шаблоны*. Переключатель *Создать* установите в положение *Шаблон*.

- Наберите текст. Таблицу расположите по центру страницы и заполните заголовок таблицы. Обратите внимание на то, что примечание содержит списки двух уровней.
- Сохраните шаблон, присвоив ему имя УМО.dot

Теперь можно создать новый документ на основе собственного шаблона, для этого в перечне названий шаблонов найдите имя вашего шаблона, переключатель *Создать* установите в положение *Документ*.

Задание №2

Создайте форму, представленную на рис.5.2, по заранее подготовленному шаблону.

Кафедра **ИТ** «Утверждаю»
Зав. Кафедрой

Технологическая карта по дисциплине

Направления (специальности)

Курс _____ Семестр _____ Группы _____

Количество часов в семестре _____ Всего _____ часов

Распределение баллов по видам рейтинга

Стартовый _____

Текущий _____

Теоретический _____

Творческий _____

Границы перевода рейтинга в оценку

Уровень успеваемости («3») 50% _____

«4» 75% _____

«5» 90% _____

График контрольных мероприятий дисциплины

| | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| К.т. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Нед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Вид к.т. | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л |
| Макс. Рейт. | | | | | | | | | |

Коды контрольных мероприятий: Р – стартовый рейтинг, Л – лабораторная работа, К – контрольная работа, П – практическая (самостоятельная) работа, С – семинар, В – коллоквиум, З – зачет, ЭК – экзамен.

Разработал преподаватель (Ф.И.О.) _____ Согласовано с УМУ

200 год 200 год

рис.5.2

Технология работы:

1. Форма создается, так же как и шаблон, *Файл – Создать*. Далее выбирается заранее подготовленный шаблон, у нас это файл *KafedraShablon.dot*.
2. Включаем панель инструментов *Формы* 
3. С помощью инструмента  (текстовое поле) отмечаем текстовые поля, отмеченные на нашем рисунке пустыми серыми полями (*Зав. кафедрой, Технологическая карта по дисциплине, Направления (Специальности), Курс, Семестр,, Макс.Рейт.* и другие).
4. С помощью инструмента  (поле со списком) отмечаем поля-списки (*Кафедра, Неделя, Вид к.т.* и другие). Формируем списки соответствующих полей.
5. Устанавливаем защиту, нажимая на кнопку  (защита формы).
6. Сохраняем подготовленную форму-шаблон, присвоив файлу новое имя.
Теперь можно пользоваться новым шаблоном, а именно, создавать технологические карты по различным дисциплинам, для разных кафедр.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужны электронные формы?
2. Что такое шаблон документа?
3. Каковы основные шаги в подготовке шаблона?
4. Что такое форма-шаблон документа?
5. Перечислите основные шаги для разработки электронных форм в MS Word.

Практическая работа № 6.

Тема: Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.

Цель: Изучить информационную технологию создания и редактирования таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Ход работы:

Запустите MS Excel: Пуск/Программы/Microsoft Excel.

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию о планетах солнечных систем, руководствуясь указаниями.

Солнечная система.

| Планета | Период обращения (в земных годах) | Расстояние (в млн.км.) | Диаметр (в тыс. км.) | Спутники |
|----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| Меркурий | 0,241 | 58 | 4,9 | 0 |
| Венера | 0,615 | 108 | 12,1 | 0 |
| Земля | 1 | 150 | 12,8 | 1 |
| Марс | 1,881 | 288 | 6,8 | 2 |
| Юпитер | 11,86 | 778 | 142,6 | 16 |
| Сатурн | 29,46 | 1426 | 120,2 | 17 |

Указания:

- 1) В ячейке A1 напечатайте заголовок: *Солнечная система.*
- 2) Расположите заголовок по центру относительно таблицы:
 - ❖ Выделите диапазон ячеек A1 : E1
 - ❖ Щелкните по кнопке *Объединить и поместить в центре* на панели инструментов.
- 3) В ячейку A2 внесите текст: *Планета*
- 4) В диапазон A3 : A8 введите название планет.
- 5) В ячейку B2 внесите текст: *Период обращения (в земных годах).*
- 6) В ячейку C2 внесите текст: *Расстояние (в млн. км.).*
- 7) В ячейку D2 внесите текст: *Диаметр (в тыс. км.).*
- 8) В ячейку E2 внесите текст: *Спутники.*
- 9) Выделите диапазон ячеек B2 : D2, выполните команду *Формат/Ячейки* на вкладке *Выравнивание* активизируйте флажок *Переносить по словам*, нажмите *ОК*.
- 10) Заполните диапазон B3 : E3 числами.
- 11) Отформатируйте текст в таблице
 - ❖ Шрифт в заголовке – *Arial Cyr*, размер 14, синий цвет, полужирное начертание.
 - ❖ Шрифт в таблице – *Times New Roman Cyr*, размер 12, красный цвет, начертание полужирный курсив
- 12) Текстовые данные выровняйте по центру.
- 13) Задайте рамку для таблицы:
 - ❖ Выделите таблицу (без заголовка), выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Граница*. Установите цвет – *синий*, Тип линии – *двойной* и щелкните

по кнопке *Внешние*, затем выберите *Тип линии – пунктир* и щелкните по кнопке *Внутренние*, нажмите ОК.

- ❖ Выделите диапазон ячеек *A2 : E2*, выполните команду *Формат/Ячейки* вкладка *Граница*, щелкните оп кнопке с нижней границей в группе *Отдельные*.
- 14) Задайте заливку для второй строки таблицы: Выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Вид*.

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Указание:

- 1) Выделите таблицу и выполните команду *Правка/Копировать*.
- 2) Перейдите на 2 лист, установите курсор в ячейку *A1* и выполните команду *Правка/Вставить*.
- 3) Измените высоту строк и ширину столбцов, чтобы данные помещались в ячейку.
- 4) Выделите таблицу (без заголовка) и выполните команду *Формат/Автоформат*. В группе *Список форматов* выберите *Классический 3*, нажмите ОК.
- 5) Сохраните документ.

Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

Указания:

- 1) Перейдите на лист 1.
 - 2) Вставьте новый столбец перед столбцом *Спутники* и заполните его значениями (см. таблицу):
- ❖ Вставьте столбец *Спутники* и выполните команду *Вставка/Столбцы*.
 - 3) Добавьте информацию ещё о трёх планетах, используя форму:
 - ❖ Установите курсор в любую ячейку таблицы.
 - ❖ Выполните команду *Данные/Форма* (появится диалоговое окно, состоящие из трёх частей: слева располагаются названия столбцов, в середине – данные, справа – управляющие кнопки)

- ❖ Щёлкните по кнопке *Добавить*, заполните пустые поля новыми сведениями о планете Уран (см. таблицу). Перемещаться между полями можно с помощью клавишей *ТАВ* или щёлкать мышью. Затем нажмите *Добавить*.
 - ❖ Аналогично введите сведения о планетах Нептун и Плутон.
 - ❖ Нажмите кнопку *Заккрыть*. В результате в таблице появятся новые данные.
- 4) Используя форму, измените данные в таблице:

- ❖ Откройте форму (*Данные/Форма*).
 - ❖ Щёлкая по клавишам *Далее* и *Назад* найдите запись о планете Юпитер и исправьте количество спутников на 2, расстояние на 300, нажмите кнопку *Добавить*.
 - ❖ Аналогично измените Период, Диаметр и число спутников у Меркурия.
 - ❖ Закройте форму.
- 5) Сохраните документ.

(таблица)

Солнечная система.

| Планиета | Период обращения (в земных годах) | Расстояние (в млн.км.) | Диаметр (в тыс.км.) | Масса (*10 ²⁴ кг) | Спутники |
|----------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------------|----------|
| Меркурий | 0,511 | 58 | 11,9 | 0,32 | 14 |
| Венера | 0,615 | 108 | 12,1 | 4,86 | 0 |
| Земля | 1 | 150 | 12,8 | 6 | 1 |
| Марс | 1,881 | 288 | 6,8 | 0,61 | 2 |
| Юпитер | 11,86 | 300 | 142,6 | 1906,98 | 2 |
| Сатурн | 29,46 | 1426 | 120,2 | 570,9 | 17 |
| Уран | 84,01 | 28,69 | 49 | 87,24 | 14 |
| Нептун | 164,8 | 4496 | 50,2 | 103,38 | 2 |
| Плутон | 247,7 | 5900 | 2,8 | 0,1 | 1 |

Сортировка данных в таблице (по одному столбцу).

Задание №4. Расположите планеты в порядке увеличения их массы:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку столбца *Масса*
- 2) Щелкните по кнопке на панели инструментов *Сортировка по возрастанию*.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Сортировка данных в таблице (по двум столбцам).

Задание №6. Расположите названия планет в алфавитном порядке в зависимости от количества спутников:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 2) Выполните команду *Данные/Сортировка*
- 3) В раскрывающемся списке *Сортировать по* выберите *Спутники, по возрастанию*.
- 4) В раскрывающемся списке *Затем по* выберите *Планета, по возрастанию*.

Фильтрация данных.

Автофильтр.

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск планет, период обращения которых не менее 10 и не более 100 земных лет.

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 2) Выполните команду *Данные/Фильтр/Автофильтр* (появятся маленькие кнопки в шапке таблицы)
- 3) Щелкните по кнопке в столбце *Период* и выберите *Условие*.
- 4) В раскрывающемся списке задайте условие: *больше или равно 10 И меньше или равно 100* (в результате останутся только 3 записи о планетах Юпитер, Уран, Сатурн)

Задание №8. Выведите информацию о планетах, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск планет, масса которых не превышает $5 \cdot 10^{24}$ кг и диаметр которых не менее 7 тыс. км. (должны остаться Меркурий и Венера).

Задание №10. Осуществите поиск планет, диаметр которых не меньше 50 тыс. км и период обращения находится в диапазоне от 1 до 100 земных лет.

Задание №11. Найти планеты, которые находятся на расстоянии от Солнца не дальше, чем 100 млн. км, масса находится в интервале от $3 \cdot 10^{24}$ до $500 \cdot 10^{24}$, а количество спутников не менее 2.

Расширенный фильтр.

Задание №12. Вывести информацию о планетах Марс, Сатурн, Плутон, Юпитер.

Указания:

- 1) Введите условие с клавиатуры или скопируйте соответствующие ячейки из таблицы в диапазон A15:A19
- 2) Установите курсор в таблицу, выполните команду *Данные/Фильтр/Расширенный фильтр*.
- 3) В поле *Исходный диапазон* проверьте правильность указания диапазона таблицы $A\$2:\$F\$11$ при необходимости укажите его заново.
- 4) В поле *Диапазон условий* укажите блок A15:A19 (можно выделить мышкой).
- 5) Активируйте переключатель. *Скопировать результат в другое место*, перейдите в поле *Поместить результат в диапазон*, затем укажите мышью верхнюю левую ячейку области вставки C15.

| | |
|------------|-------------|
| | Пла |
| | нета |
| с | Мар |
| тер | Юпи |
| рн | Сату |
| тон | Плу |

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное расстояние, максимальный диаметр и общее число спутников.

Указания:

- 1) Перейдите на 2 лист.
- 2) В ячейку C10 нужно ввести формулу, позволяющую определять минимальное

расстояние автоматически. Для этого можно использовать функцию *МИН*. В Excel имеется множество различных функций, которые существенно упрощают расчеты.

- ❖ Установите курсор в ячейку *C10*, выполните команду **Вставка/Функция** или щелкните по кнопке **Вставка функций** на панели инструментов.
- ❖ В диалоговом окне *Мастера функций* в группе **Категория** выберите **Статистические**, в группе **Функция** выберите *МИН* (используйте линейку прокрутки для нахождения данной функции), нажмите **ОК**.
- ❖ В следующем диалоговом окне в строке **Число 1** проверьте правильность указания диапазона ячеек **C3:C8**, при необходимости исправьте его, нажмите **ОК**.
- ❖ В результате в ячейке *C10* окажется число 58, а в строке формул: =МИН(C3:C8).

3) Аналогично в ячейку *E10* вставьте формулу, позволяющую найти максимальный диаметр.

- Используйте функцию **МАКС** из категории **Статистические**.

4) В ячейке *E10* подсчитайте общее число спутников:

- Для вставки формулы можно пользоваться предыдущим способом, для этого используйте функцию **СУММ** из категории **Математические**. Но удобнее воспользоваться кнопкой **Автосумма** на панели инструментов **Стандартная**, выделите мышью диапазон ячеек *E3:E8* и нажмите **ENTER**.

5) В ячейках *C11*, *D11*, *E11* сделайте соответствующие подписи: Минимальное расстояние, Максимальный диаметр, Количество спутников.

- б) Сохраните документ.

Задание №14: Создайте таблицу для начисления заработной платы работникам фирмы «ЗАО Товарищ». Сохраните созданный документ.

Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»

| № | ФИО | Доходы | | | Налоги | | | Всего начислено | Всего удержано | К выдаче |
|----|---------------|--------|-------------|-------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------|
| | | Оклад | Коэффициент | Полярная надбавка | Подходный налог | Медицинское страхование | Пенсионный фонд | | | |
| 1 | Петров А. В. | 510 | | | | | | | | |
| 2 | Сидоров Н.З. | 595 | | | | | | | | |
| 3 | Артемьева | 640 | | | | | | | | |
| 4 | Сапожкова В.В | 380 | | | | | | | | |
| 5 | Ратынская С. | 490 | | | | | | | | |
| 6 | Урусов П. Р. | 700 | | | | | | | | |
| 7 | Витальев Н.Н. | 830 | | | | | | | | |
| 8 | Русокров Г.Л. | 1000 | | | | | | | | |
| 9 | Девяткин А.А. | 740 | | | | | | | | |
| 10 | Ильина У.Ю. | 640 | | | | | | | | |

Указания:

- 1) В ячейку A2 введите заголовок: **Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»**
- 2) Шапку таблицы расположите в диапазоне A5:K6
- 3) Расположите текст в ячейках E6:J6 в две строки: выделите указанные ячейки, выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Выравнивание**. Активизируйте флажок **Переносить по словам**.
- 4) Задайте вертикальное расположение текста в шапке таблицы:

- ❖ Выделите ячейки *D6:J6*, выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Выравнивание**.
- ❖ В группе **Ориентация** щелкните по верхнему ромбику над словом **Надпись**.
 - 5) Выровняйте заголовок по центру относительно таблицы.
 - 6) Заполните столбцы с №, **ФИО, Окладом**, а остальные столбцы рассчитайте по формулам:
 - ❖ **Коэффициент составляет 50% от оклада:** установите курсор в ячейку *D7*, введите формулу на английском языке $=C7*50\%$ или $=C7*0,5$
 - ❖ Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца коэффициент.
 - ❖ Аналогично рассчитайте **Полярную надбавку**, которая **составляет 80% от оклада**.
 - ❖ В столбце **Всего начислено** подсчитайте доходы сотрудника (**сумма всех доходов**)
 - ❖ **Подходный налог** рассчитывается по формуле: **12% от начисленной суммы**.
 - ❖ **В фонд медицинского страхования** производится выплата в размере **3% от начисленной суммы**.
 - ❖ **В пенсионный фонд** производится выплата в размере **1% от начисленной суммы**
 - ❖ В столбце **Всего удержано** подсчитываются расходы сотрудника (**сумма всех налогов**)
 - ❖ В столбце **К выдаче** рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки (**доходы-расходы**)
- 7) Отформатируйте таблицу: меню **Формат/Ячейки** (задайте параметры шрифта на вкладке **Шрифт**, выравнивание текста на вкладке **Выравнивание**, рамки на вкладке **Граница**, заливку на вкладке **Вид**)
 - 8) Переименуйте **Лист1** в **Расчет**, меню **Формат/Лист/Переименовать**.
 - 9) Сохраните документ.

Задание № 15: Постройте диаграмму, отражающую заработную плату всех сотрудников.

Указания:

1) Выполните команду **Вставка/Диаграмма** или щелкните по кнопке **Мастер диаграмм** на панели инструментов **Стандартная**. На экране появится первое диалоговое окно мастера диаграмм, в котором необходимо указать тип диаграммы. В группе **Тип** выберите **Гистограмма**, в группе **Вид -Объемный вариант обычной гистограммы** (4-я по счету картинка), нажмите кнопку **Далее**.

2) В следующем диалоговом окне необходимо указать *источник данных диаграммы*. В строке **Диапазон** указываются ячейки с данными, на основе которых будет построена диаграмма:

❖ Нажмите клавишу **CTRL** и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек: **B7:B16** и **K7:K16**

❖ В результате в строке **Диапазон** появится ссылка на лист **Расчет**: **=Расчет!\$B\$7:\$B\$16;Расчет!\$K\$7:\$K\$16**

❖ Активизируйте переключатель **Ряды в: столбцах**

❖ Если вы ошиблись при указании диапазона, очистите строку **Диапазон** и выделите его заново. Затем нажмите кнопку **Далее**.

3) В третьем диалоговом окне необходимо указать *параметры диаграммы*:

❖ На вкладке заголовки в поле **Название диаграммы** напишите: **Сумма к выдаче**, в поле **Ось X (категорий):** **ФИО сотрудников**, в поле **Ось Z (значений):** **в руб.**

❖ На вкладке **Легенда** отключите флажок **Добавить легенду**

❖ На вкладке **Подписи данных** в группе **Подписи значений** активизируйте переключатель **Значение**, нажмите кнопку **Далее**.

4) В четвертом диалоговом окне необходимо указать *место для размещения диаграммы*:

❖ Активизируйте переключатель **Отдельном**, нажмите кнопку **Готово**.

❖ В результате в рабочую книгу добавится один лист под названием **Диаграмма 1** с построенной на нем диаграммой. Готовую диаграмму можно

отредактировать.

5) Сохраните документ.

Задание № 16: Отредактируйте диаграмму.

Указания:

1) Скопируйте лист *Диаграмма1*:

❖ Выполните правый щелчок на ярлыке листа *Диаграмма1*, на экране появится контекстное меню.

❖ Выберите пункт ***Переместить/Скопировать***

❖ В появившемся диалоговом окне активизируйте флажок ***Создать копию***, появится лист *Диаграмма 1(2)*

❖ Переименуйте его в *Диаграмма 2*.

2) Перейдите на лист *Диаграмма 2*. Измените заголовок диаграммы на: *Расчет заработной платы сотрудников ЗАО «Товарищ»:*

❖ Наведите указатель мыши на заголовок (появится всплывающая подсказка *Заголовок диаграммы* }

❖ Щелкните мышью на заголовке (вокруг названия появится рамка)

❖ Щелкните мышью внутри рамки (появится текстовый курсор)

❖ Исправьте заголовок, щелкните мышью вне заголовка.

3) Отформатируйте заголовок:

❖ Выполните двойной щелчок в области заголовка (появится диалоговое окно ***Формат названия диаграммы***), установите шрифт ***Courier New Cyr***, размер ***20***, цвет ***красный***, начертание - ***полужирный курсив***, нажмите ***ОК***.

4) Отформатируйте заголовок оси значений:

❖ Установите шрифт, размер, начертание заголовка по своему усмотрению.

❖ Разверните подпись по вертикали: в диалоговом окне ***Формат названия оси*** выберите вкладку ***Выравнивание***, в группе ***Ориентация*** установите ***90*** градусов.

5) Удалите название оси категорий (ФИО сотрудников): выполните правый щелчок по названию, из контекстного меню выберите команду ***Очистить***.

6) Отформатируйте ось значений:

❖ Установите указатель мыши на ось значений (появится всплывающая подсказка), выполните на ней двойной щелчок, появится диалоговое окно **Формат оси**

❖ На вкладке *Вид* в группе **Ось** выберите **цвет линии - темно-синий, толщина - третья сверху**, в группе **Основные** активизируйте переключатель **Пересекают ось**.

❖ На вкладке *Шкала* в поле **Цена основных делений** напишите **500**

❖ На вкладке *Шрифт* установите параметры шрифта по своему усмотрению, нажмите **Ок**.

7) Отформатируйте ось категорий аналогично предыдущему пункту, устанавливая параметры на вкладках *Вид* и *Шрифт*.

8) Измените заливку стенок диаграммы: установите указатель мыши внутри диаграммы, чтобы появилась подсказка **Стены** и выполните двойной щелчок (появится диалоговое окно **Формат стенок**), выберите любой цвет заливки. Аналогично можно изменить заливку **Основания**.

9) Отформатируйте подписи данных:

❖ Выполните двойной щелчок на одном из числовых значений, находящихся над столбцами диаграммы (появится диалоговое окно **Формат подписей данных**), установите параметры шрифта, заливку, выравнивание по своему усмотрению.

❖ Передвиньте подписи данных: установите указатель мыши на любую подпись, выполните два последовательных медленных щелчка (вокруг значения появится рамка), перетащите рамку с числом при помощи мыши.

10) Отформатируйте ряды данных:

❖ Выполните двойной щелчок на любом столбце (появится диалоговое окно **Формат ряда данных**)

❖ На вкладке **Фигура** выберите любую фигуру.

❖ На вкладке *Вид* в группах *Граница* и *Заливка* установите параметры по своему усмотрению (интересную заливку можно получить, если нажать на кнопку *Способы заливки*)

11) Сохраните документ.

Задание №17: Создайте таблицу учета выручки от продажи мороженого фирмы «ПИНГВИН», если известно, что фирма торгует по пяти округам города только в летние месяцы.

Продажа мороженого фирмой ПИНГВИН в летний период.

| Район/месяц | Июнь | Июль | Август | Всего по округу | % выручки по округу |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------|
| <i>Центральный</i> | 2500,65р. | 1200,35р. | 2400,50р. | | |
| <i>Западный</i> | 2100,10р. | 1001,00р. | 2345,00р. | | |
| <i>Южный</i> | 4000,68р. | 3500,00р. | 3409,00р. | | |
| <i>Восточный</i> | 3100,00р. | 2100,00р. | 1090,30р. | | |
| <i>Северный</i> | 980,00р. | 700,00р. | 1300,20р. | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|----------------------|
| | | | |
| <i>Всего за месяц</i> | | | <i>Общая выручка</i> |

Указания;

- 1) Перейдите на *Лист 2*.
- 2) В ячейку *A3* введите текст: *Продажа мороженого фирмой Пингвин*
- 3) В ячейку *A4* введите: *летний период*.
- 4) Расположите шапку таблицы начиная с ячейки *A6* (вся таблица будет располагаться в диапазоне *A6:F11*)
- 5) Заполните исходными данными столбцы: *район/месяц, июнь, июль, август*.
- 6) Для диапазонов ячеек *B7:E11* и *B13:E13* задайте денежный формат: выделите указанные диапазоны, меню **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**, в списке **Числовые форматы** выберите **Денежный**, в поле **Число десятичных знаков** введите 2.
- 7) В ячейку *E7* введите формулу, рассчитывающую выручки за 3 месяца по центральному округу. Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца *Всего по округу*.
- 8) В ячейку *B13* введите формулу, подсчитывающую выручку

всех округов за июнь, скопируйте данную формулу в ячейки **C13:E13**.

9) В ячейку **B14** введите текст: *Всего за месяц*, в ячейку **E14**: *Общая выручка*.

10) Заполните столбец % выручки по округу, используя абсолютную ссылку на ячейку, содержащую общую выручку:

❖ В ячейку **F7** введите формулу: **=E7/\$E\$13** (знак \$ указывает на абсолютную адресацию)

❖ Используя автозаполнение, скопируйте формулу в остальные ячейки.

11) Задайте процентный формат: выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**, в группе **Числовые форматы** выберите **Процентный**, в поле **Число десятичных знаков** введите 2.

12) Отформатируйте таблицу (задайте параметры шрифта, выравнивание текста, рамки и заливку таблицы)

13) Заголовки расположите по центру относительно таблицы.

14) Вставьте любой рисунок: меню **Вставка/Рисунок/Автофигуры**.

15) Сохраните документ.

Задание №18: Постройте диаграмму, отображающую вклад каждого округа в общую выручку.

Указания:

1) Вызовите мастера диаграмм.

2) Выберите объемный вариант круговой диаграммы.

3) В источнике данных укажите 2 диапазона: нажмите клавишу CTRL и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек **A7:A11** и **F7:F11**

4) На третьем шаге диаграммы никаких данных не указывайте

5) Для размещения диаграммы выберите имеющийся лист. В итоге на экране появится круговая диаграмма с легендой.

6) Переместите диаграмму ниже таблицы и измените ее размер с помощью маркеров.

7) Отредактируйте готовую диаграмму следующим образом:

❖ Вставьте заголовок диаграммы: выделите диаграмму щелчком

мышь и выполните команду **Диаграмма/Параметры диаграммы**.

❖ На вкладке **Заголовки** в строке **Название диаграммы** введите текст:
Доля выручки каждого района.

❖ На вкладке **Легенда** в группе **Размещение** активизируйте переключатель **Внизу**.

❖ На вкладке **Подписи данных** в группе **Подписи значений** активизируйте переключатель **Доля**, нажмите **ОК**.

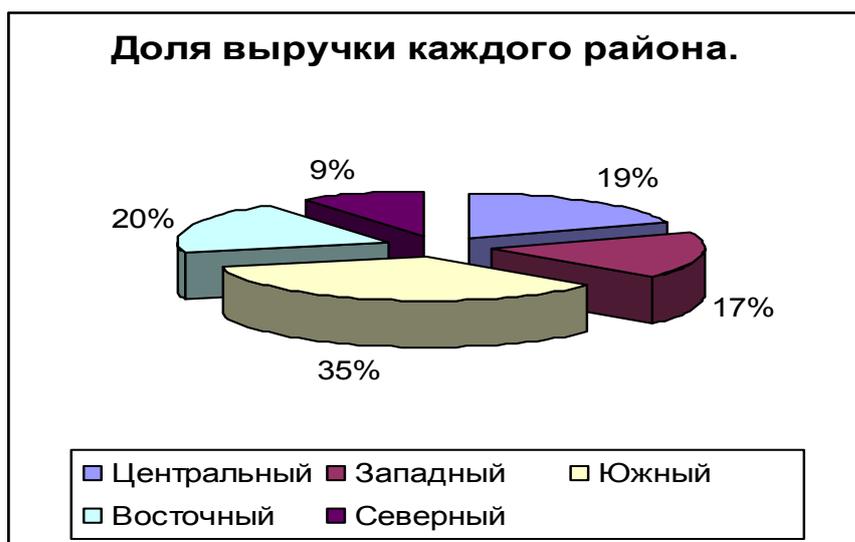
❖ Выведите сотые доли для подписей данных.

8) Отформатируйте элементы диаграммы:

❖ Задайте параметры шрифта для заголовка диаграммы, подписей данных, легенды.

❖ Измените заливку и границу секторов диаграммы.

8) Сохраните документ.



Задание №19: Подготовьте таблицу и диаграмму к печати.

Указания:

1) Выполните команду **Файл/Предварительный просмотр**, щелкните по кнопке **Страница** (появится диалоговое окно **Параметры страницы**)

2) На вкладке **Поля** задайте **Верхнее и Нижнее поля** по **2 см**, **Левое и Правое** - по **1 см**, в группе **Центрировать на странице** активизируйте флажок **Горизонтально**.

3) На вкладке **Колонтитулы** щелкните по кнопке **Создать верхний**

колоннитул, перейдите в окно *Справа* и напишите *Отчет 1*, нажмите *ОК*. В списке *Нижний колоннитул* выберите *Страница 1*.

4) На вкладке *Лист* в группе *Печать* отключите флажок *Сетка*, нажмите *ОК*.

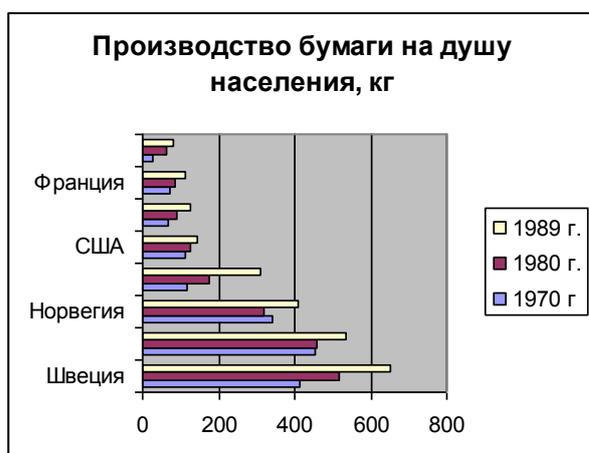
Если необходимо подготовить к печати только диаграмму, то для ее просмотра диаграмму нужно выделить щелчком мыши.

Задание №20: Создайте самостоятельно таблицу «Производство бумаги» и постройте линейчатую диаграмму по данным таблицы.

Производство бумаги

На душу населения, кг.

| Страна | 1970 г | 1980 г. | 1989 г. |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| <i>Швеция</i> | 415 | 515 | 653 |
| <i>Канада</i> | 453 | 459 | 534 |
| <i>Норвегия</i> | 343 | 320 | 410 |
| <i>Австрия</i> | 118 | 176 | 308 |
| <i>США</i> | 112 | 126 | 145 |
| <i>Япония</i> | 69 | 90 | 127 |
| <i>Франция</i> | 71 | 86 | 113 |
| <i>Испания</i> | 27 | 61 | 80 |



Практическая работа № 7.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Цель: Приобрести практический опыт применения технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Порядок выполнения работы:

Запустите MS Excel

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию об автомобилях.

Автомобили и их характеристики

| Название | Производитель | Расход топлива | Количество мест | Тип топлива | Макс. мощность (л.с. при об/мин) | Экологический стандарт | Геометрические размеры | Тип привода |
|----------|---------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

(таблица)

столбцы: масса, тормоза, стоимость, размеры (высота, длина, ширина)

Задание №4. Расположите машины в порядке увеличения их массы:

Сортировка по возрастанию.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Задание №6. Расположите названия машин в алфавитном порядке

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск автомобилей, стоимость которых более миллиона рублей.

Задание №8. Выведите информацию о автомобилях, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск машин, масса которых не превышает 1700кг

Задание №10. Осуществите поиск машин, расход топлива которых равна **4x4**
1.6 МКП6

Задание №11. Найти машины, которые по высоте меньше 1600 мм

Задание №12. Вывести информацию о 3 лучших для вас автомобилей

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное вес, максимальный расход топлива

Результаты проведите на 2 листе

Практическая работа № 8.

Тема: Работа с объектами базы данных.

Цель: Приобрести практический опыт использования инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных обучающихся в колледже.

Порядок выполнения работы:

1. Создание таблицы.

1) *Загрузка Access.*

1. Для создания новой базы данных используйте команду **Создать** из меню **Файл**. В окне **Создание** выберите вкладку **Общие** и щелкните на значке **Новая база данных**. В окне **Файл новой базы данных** задайте имя файла новой БД - *Учебный процесс*. Определите папку, в которой будет размещен этот файл.

2. **ИЛИ**, если вы только что загрузили Access, в окне **Microsoft Access** поставьте флажок **Новая база данных**, нажмите ОК. В окне **Файл новой базы данных** выберите нужную вам папку и введите имя базы - **Prozess**

2) Создание структуры таблицы.

Определим структуру таблицы, используя режим *Конструктор таблиц*. Для этого в окне базы данных выберем вкладку **Таблица** и нажмем кнопку **Создать**. В окне **Новая таблица** выберем строку **Конструктор**. В окне конструктора **Таблица1: Таблица** необходимо ввести структуру таблицы **ГРУППА**, в соответствии с таблицей.1:

➤ в столбец **Имя поля** ввести в нужной последовательности имена полей **НГ**, **КОЛ** **ПБАЛЛ**;

➤ в столбце **Тип данных** выбрать нужный тип данных для каждого поля, используя кнопку списка;

➤ на вкладке **Общие** задать свойства полей:

* *Размер поля* - нажать кнопку списка:

• для текстового поля **НГ** размер 3;

• для числового поля **КОЛ** выбрать байт, определяющий цифру целого числа;

• для числового поля **ПБАЛЛ** выбрать **С** плавающей точкой 4 байта;

* *Формат поля* для поля **ПБАЛЛ** - **Фиксированный**

* *Число десятичных знаков* для поля **ПБАЛЛ** - 2

* *Подпись поля, Условие на значение. Сообщение об ошибке* для каждого из полей выберете, как указано в таблице 1

Индексированное поле – выбрать **ДА (совпадение не допускается)**, если ключевое поле уникальное, не допускающее совпадений данных в поле или **Да (совпадение допускается)**

*

| Имя поля | Ключевое | Обязательное | Тип данных | Размер | Число десятичных | Подпись поля | Условия на значение, сообщение об ошибке |
|----------|--|--------------|------------|---------|------------------|-------------------------|--|
| НГ | уникальное да, совпадений не допускается | поле да | текстовый | 3 | | номер группы | |
| КОЛ | | нет | числовой | байт | | кол. студентов в группе | ≥ 0 And ≤ 35 |
| ПБАЛЛ | | нет | числовой | с плав. | 2 | Проход. балл | > 2 And < 5 Or 0 ошибка в |

Таблица 1 : Описание свойств полей таблицы ГРУППА.

Создайте первичный ключ таблицы. Выделите поле **НГ** и нажмите кнопку **Ключевое поле**.

3) *Сохранение структуры таблицы.*

Сохраните созданную структуру: выполните команду **Сохранить** из меню **Файл**. В окне **Сохранение** введите имя **ГРУППА**. Закройте Конструктор.

4) *Упражнение 1.*

Создайте структуру таблиц КАФЕДРА, ПРЕДМЕТ, СТУДЕНТ по параметрам, которые описаны в таблицах 2,3,4.

В таблице СТУДЕНТ определите составной ключ: для этого выделите оба поля **ИГ** и **НС** (при нажатой кнопке CTRL), затем нажмите кнопку **Ключевое поле**.

| Имя | Ключевое | Уникальное | Обязательное | Тип | Размер | Число десятичных знаков | Подпись поля |
|------|----------|-------------|--------------|----------|--------|-------------------------|---------------|
| НГ | да | да, совпад. | да | текст | 3 | | группа |
| НС | да | да, совпад. | да | текст | 2 | | номер студен- |
| ФИО | | | да | текст | 15 | | фио |
| ГОДР | | | нет | числовой | целое | | год рождения |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|-----|----------|-------------------|---|------------|
| АДРЕС | | | нет | текст | 25 | | |
| ПБАЛЛ | | | нет | числовой | с плав. точ кой 4 | 2 | прох. балл |

Таблица 2: Описание свойств полей таблицы СТУДЕНТ

В таблице КАФЕДРА определите Маску ввода для поля ТЕЛ, для этого на вкладке Общие Конструктора таблиц, в поле Маска введите шаблон для ввода данных: 00-00-00.

| Имя | Ключево | Уникальное | Обязательн | Тип | Размер | Подпись поля |
|------|---------|------------------|------------|--------------|--------|------------------------|
| ККАФ | да | да совпадения не | да | текст | 2 | код |
| НКАФ | | | нет | текст | 15 | название |
| ТЕЛ | | | нет | текст | 9 | |
| ЗАВ | | | нет | текст | 15 | фио зав. кафедрой |
| ФОТО | | | нет | поле объекта | | фотография заведующего |

Таблица 3: Описание свойств полей таблицы КАФЕДРА.

| Имя | Ключевое | Уникальное | Обязательное | Тип | Размер | Подпись поля | Условие на значение |
|------|----------|--------------------|--------------|-------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| КП | да | да совп. не допуск | да нет | текст текст | 2 | код предмета название предмета | |
| ЧАСЫ | | | нет | числ | целое | всего часов | >0 And <=300 число часов |
| ЛЕК | | | нет | числ | целое | лекции | |
| ПР | | | нет | числ | целое | практика | |
| ЧС | | | нет | числ | целое | семестров | |

Таблица 4: Описание свойств полей таблицы ПРЕДМЕТ

5) Упражнение 2.

Аналогично создайте структуру таблиц ИЗУЧЕНИЕ, УСПЕВАЕМОСТЬ. При создании таблиц используйте параметры из табл. 5,6

| Имя поля | Ключевое | Уникальное | Обязательное поле | Тип данных | Размер | Число десятичных | Подпись поля |
|----------|----------|-------------|-------------------|------------|--------|------------------|------------------|
| НГ | да | да, совпад. | да | текст | 3 | | ном группы |
| КП | да | да, совпад. | да | текст | 2 | | код предмета |
| ТАБН | да | да, совпад. | да | текст | 4 | | таб. ном. препод |
| ВИДЗ | да | да, совпад. | да | текст | 3 | | вид занятий |
| ЧАСЫ | | | нет | числ | целое | 0 | |

Таблица 5: Описание свойств полей таблицы ИЗУЧЕНИЕ

| Имя поля | Ключевое | Уникальное | Обязательное поле | Тип данных | Размер | Число десятичных | Подпись поля |
|----------|----------|-----------------------|-------------------|------------|--------|------------------|------------------|
| НГ | да | да, совпад. | Да | текст | 3 | | номер группы |
| НС | да | да, совпад. | Да | текст | 2 | | ном. студента |
| КП | Да | да, совпад. | Да | текст | 2 | | код предмета |
| АБН | Да | да, совпад. допуск | Да | текст | 4 | | таб номер препод |
| ВИДЗ | да | да, совпад. | да | текст | 3 | | вид занятия |
| ОЦЕНКА | | | нет | числ | целое | 0 | |

Таблица 6: Описание свойств полей таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

| Имя | Ключевое | Уникальное | Обязательное | Тип | Размер | Подпись поля |
|-----|----------|------------|--------------|-----|--------|--------------|
|-----|----------|------------|--------------|-----|--------|--------------|

| | | | | | | |
|------|----|---------------------|-----|-------|----|-------------|
| ТАБН | Да | да совпал не допуск | Да | текст | 4 | таб номер |
| ФИО | | | да | текст | 30 | ФИО препод |
| СТ | | | нет | текст | 15 | уч степень |
| ЗВ | | | нет | текст | 10 | уч звание |
| ККАФ | | | Да | текст | 2 | код кафедры |

Таблица 7: Описание свойств полей таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

2. Ввод данных в таблицы БД.

1) Ввод записей в режиме таблицы.

В окне **Учебный процесс: База данных** установите курсор на таблице **СТУДЕНТ** и нажмите кнопку **Открыть**.

Таблица откроется в Режиме таблицы. Заполните строки таблицы в соответствии с табл. 7.

При вводе данных в таблиц переход от одного поля к другому можно выполнить клавишей TAB. Отмена ввода значения в поле происходит с помощью клавиши ESC. Отменить ввод всей записи - дважды нажать ESC.

Сохраните таблицу после ввода данных. Правила и последовательность ввода поля типа OLE смотрите ниже.

2) Размещение объекта OLE.

Рассмотрим на примере поля Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА. Пусть фотография хранится в формате графического файла с расширением **.bmp**

установите курсор в соответствующем поле таблицы (поле Фотография заведующего таблицы КАФЕДРА)

Выполнить команду **Объект** из меню **Вставка**

В окне **Вставка объекта** отметьте **Создать из файла**

окно **Вставка объекта** преобразуется в окно, которое позволит вести имя файла, содержащего фотографию. Для поиска

нужного файла можно воспользоваться кнопкой (**C:\ProgramFile\Microsoft Office\Clipart**).

Внимание ! Флажок **Связь** по умолчанию не помечен и, следовательно содержимое файла будет введено в поле как встроенный объект. Увидеть содержимое поля можно через форму или отчет. Дальнейшие изменения графического файла не будут отражаться на встроенном объекте,

для введения в поле связанного объекта установите флажок **Связь**. Это сэкономит место в базе данных и даст возможность отображать вносимые в файл изменения.

для отображения содержимого поля в виде значка, установите флажок **В виде значка**.

Таблица8: Данные таблицы СТУДЕНТ

| Группа | Номер студента в группе | ФИО | Год рождения: | Прох.балл |
|--------|-------------------------|---------------|---------------|-----------|
| 101 | 01 | Аристов Р.Л. | 1979 | 4,25 |
| 101 | 02 | БондаренкоС А | 1978 | 4,50 |
| 101 | 03 | Борисова Е.И. | 1979 | 4,25 |
| 101 | 04 | Макова Н.В. | 1977 | 4,75 |
| 102 | 01 | Боярская Н.П. | 1977 | 4,50 |
| 102 | 02 | Федоров ДК. | 1977 | 4,25 |
| 102 | 03 | Сидоров И.Р. | 1977 | 4,50 |
| 103 | 01 | Андреев Г.М. | 1978 | 4,25 |
| 103 | 02 | Петров О.К. | 1979 | 4.75 |
| 104 | 01 | Иванов К.К. | 1977 | 4,50 |

Таблица 9: Данные таблица КАФЕДРА

| код | название | тел | ФИО зав каф |
|-----|------------|----------|----------------|
| 01 | информатик | 31-47-23 | Игнатъев В. В. |
| 02 | математики | 31-47-15 | Иванов И. И. |
| 03 | истории | 31-24-12 | Смирнова |
| 04 | иностр яз | 31-47-18 | Жданова А.Е- |
| 05 | физ-ры | 31-47-67 | Ппетнев В А, |
| 06 | философии | 31-34-29 | Бондарь В В |

Таблица10: Данные таблицы ГРУППА

| Номер группы | Кол-во студентов в группе | Прох. балл |
|--------------|---------------------------|------------|
| 101 | 30 | 4,50 |
| 102 | 32 | 4,50 |
| 103 | 29 | 4,80 |
| 104 | 35 | 4,40 |
| 105 | 35 | 4,80 |
| 201 | 35 | 3,90 |
| 202 | 30 | 4,00 |
| 203 | 28 | 4,70 |
| 204 | 25 | 4,00 |

Таблица 1: Данные таблицы ИЗУЧЕНИЕ

| Ном. группы | Код предм | Таб.ном. препод. | Вид занятий | Часы |
|-------------|-----------|------------------|-------------|------|
| 101 | 01 | 101 | лек | 40 |
| 101 | 01 | 102 | пр | 60 |
| 101 | 02 | 201 | лек | 50 |
| 101 | 02 | 202 | пр | 50 |
| 102 | 01 | 101 | лек | 100 |
| 102 | 04 | 401 | лек | 100 |
| 105 | 01 | 101 | лек | 100 |
| 202 | 04 | 403 | пр | 70 |
| 204 | 05 | 503 | пр | 100 |

Таблица 12: Данные таблицы УСПЕВАЕМОСТЬ

| Номер группы | Ном. студ. | Код предм. | Таб. ном. препод. | Вид занятий | оценка |
|--------------|------------|------------|-------------------|-------------|--------|
| 101 | 01 | 01 | 101 | лек | 5 |
| 101 | 01 | 03 | 302 | пр | 0 |
| 101 | 02 | 01 | 101 | лек | 5 |
| 101 | 02 | 03 | 302 | пр | 0 |
| 101 | 03 | 01 | 101 | лек | 4 |
| 101 | 03 | 03 | 302 | пр | 0 |
| 101 | 04 | 01 | 101 | лек | 3 |
| 101 | 04 | 03 | 302 | пр | 0 |

Таблица 13: Данные таблицы ПРЕДМЕТ

| Код предмета | Название предмета | Всего часов | Лекции | Практика | Семестров |
|--------------|-------------------|-------------|--------|----------|-----------|
| 01 | информатика | 200 | 80 | 120 | 4 |
| 02 | математика | 200 | 100 | 100 | 4 |
| 03 | история | 140 | 90 | 50 | 3 |
| 04 | иностр яз | 200 | 0 | 200 | 4 |
| 05 | философия | 100 | 40 | 60 | 2 |
| 06 | физ-ра | 100 | 0 | 100 | 2 |

Таблица 14: Данные таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

| Таб.номер | ФИО препод. | Уч.степень | Уч.звание | Код кафедры |
|-----------|---------------|--------------------|-----------|-------------|
| 101 | Андреев Л. П. | д-р техн. наук | профессор | 01 |
| 102 | Анучтмн И А. | канд. техн.наук | доцент | 01 |
| 201 | Блюмкнна И.П. | д-р физ. мат. наук | профессор | 02 |
| 202 | Львова В. А. | | ассистент | 02 |
| 401 | Сорокина МФ | канд. фил. наук | доцент | 04 |
| 403 | Лысова Р.О. | канд. фил. наук | доцент | 04 |
| 503 | Ермолин Е.Н. | | ассистент | 05 |

3) Упражнение 3.

Введите данные в оставшиеся таблицы.

3. Создание схемы данных таблиц.

1) включение таблиц в схему данных.

Для создания схемы данных в окне **Учебный процесс: базы данных** откройте окно **Схема данных** с помощью команды **Схема данных** из меню **Сервис**.

➤ в открывшемся диалоговом окне **Добавление таблицы** выбрать вкладку **Таблицы** и нажмите кнопку **Добавить**, разместите в окне **Схема данных** все созданные нами таблицы

➤ нажмите кнопку **Заккрыть**. В результате в окне **Схема данных** будут представлены все таблицы базы данных *Учебный процесс*

2) *Определение связей по простому ключу.*

Установим связь между таблицами **ГРУППА** и **СТУДЕНТ** по простому ключу **НГ**. Для этого:

⇒ в окне **Схемы данных** установите курсор на ключевом поле **НГ** главной таблицы **ГРУППА** и перетащите его на поле **НГ** подчиненной таблицы **СТУДЕНТ**

⇒ в открывшемся окне **Связи** в строке **Тип отношения** установится **один-ко-многим**

⇒ отметьте параметр **Обеспечение целостности данных**.

⇒ для автоматической корректировки данных во взаимосвязанных таблицах установим **Каскадное обновление связанных полей** и **Каскадное удаление связанных записей** нажмите кнопку **Создать**.

⇒ аналогичные действия проделайте самостоятельно для других пар таблиц:

КАФЕДРА → **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ** (ключ **ККАФ**),

ПРЕДМЕТ → **ИЗУЧЕНИЕ** (ключ **КП**),

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ → **ИЗУЧЕНИЕ** (ключ **ТАБН**),

ГРУППА → **ИЗУЧЕНИЕ** (ключ **НГ**).

3) *определение связей по составному ключу*

Определим связь между таблицами **СТУДЕНТ** и **УСПЕВАЕМОСТЬ**, которые связаны по составному ключу **НГ + НС**. Для этого:

⇒ в главной таблице **СТУДЕНТ** выделите оба этих поля (удерживая клавишу **CTRL**).

⇒ перетащите оба поля на поле **НГ** в подчиненной таблице **УСПЕВАЕМОСТЬ**.

⇒ в окне **Связи** для ключевого поля **НС** главной таблицы **Таблица/Запрос** выберите

соответствующее поле подчиненной таблицы **Связанная таблица/запрос.**

⇒ в этом же окне установите режим **Обеспечение целостности данных** и другие параметры связи.

⇒ аналогичные действия осуществите между таблицами

ИЗУЧЕНИЕ→УСПЕВАЕМОСТЬ (составной ключ связи НГ + КП + ТАБН + ВИДЗ)

4. Автоматизированный анализ заполненных таблиц.

1) Создадим таблицу **Преподаватели кафедры**, которая содержит следующие сведения:

| Таб. номер | ФИО препод | Код кафедры | название | тел |
|------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| 101 | Андреев А. П. | 01 | информатики | 31- 47-74 |
| 102 | Апухтин И.С. | 01 | информатики | 31- 47-74 |
| 103 | Глухое И. Л. | 01 | информатики | 31- 47-7-1 |
| 104 | Сеченов Ю.Б | 01 | информатики | 31- 47-74 |
| 105 | Чернов Д.К. | 01 | информатики | 31- 47-74 |
| 201 | Блюмкина И.П. | 02 | математики | 31- 47-15 |
| 202 | Львова П. Р. | 02 | математики | 31- 47-15 |
| 203 | Суриков П.П., | 02 | математики | 31- 47-15 |
| 204 | Новиков П. Н. | 02 | математики | 31- 47-15 |

Таблица 15: Нормализованная таблица **Преподаватели кафедры.**

В данной таблице значения в полях КОДКАФ, НАЗВАНИЕ и ТЕЛ дублируются, т.к. не установлена транзитивная зависимость реквизитов НАЗВАНИЕ и ТЕЛ от реквизита Таб, Номер. Для нормализации таблицы выполним следующие действия:

⇒ выполните команду меню **Сервис / Анализ / Таблица**, загрузится **Мастер анализа таблиц**

⇒ третье окно диалога Мастера позволяют выбрать таблицу, для которой будем проводить анализ: выберем **Преподаватели кафедры**, нажмите кнопку **Далее**

⇒ в следующем окне для того, чтобы мастер определял распределение полей по таблицам, необходимо выбрать **ДА**, нажмите кнопку **Далее**

⇒ из исходной таблицы мастер предложит две таблицы: таблица 1 и таблица 2. В таблице 1 оставлены все поля исходной таблицы, за исключением полей с

повторяющимися значениями. Поля с повторяющимися значениями составляют таблицу 2.

⇒связь таблиц осуществляется по уникальному ключу ККАФ главной таблицы этой таблицы 2.

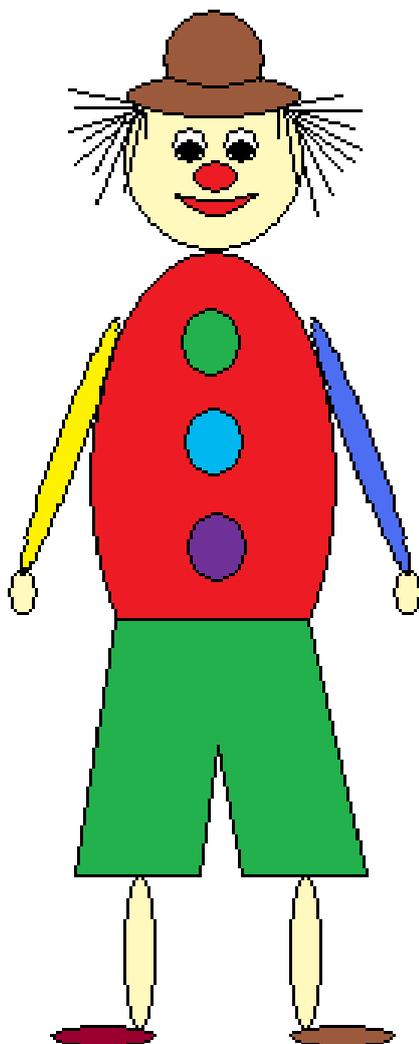
⇒в окне **Анализ таблицы** вы можете переименовать таблицу: переименуйте таблицу 1 в **Преподаватели**, а таблицу 2 - в **Кафедры**, нажмите кнопку **Далее** определим в следующем окне для таблицы **Преподаватели** ключ **ТАБН** (кнопка **Ключ** находится в верхнем правом углу диалогового окна)

Практическая работа № 9.

Тема: Рисование, редактирование изображения.

Цель: Научиться создавать изображения в среде растрового редактора Paint и познакомиться с инструментами редактора.

Задание: создать рисунок на основе данного образца.



1. Открыть графический редактор Paint (Пуск – Все программы – Стандартные – Paint).
2. На панели инструментов выбрать эллипс. Установить курсор в центре рабочей области. Делаем туловище клоуна, растянув эллипс до нужного размера.
3. Голову делаем так: на панели инструментов выбрать эллипс, поставить курсор в нужное место и, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера.
4. Глаза делаем следующим образом: выбираем эллипс на панели инструментов, нажав и удерживая клавишу Shift, рисуем два круга, один внутри другого. С помощью пиктограммы «выделение» выделяем фрагмент рисунка и выполняем команду правка/копировать, затем команду правка/вставить. Перетаскиваем фрагмент в нужное место.
5. Выбрав эллипс на панели инструментов, рисуем нос, поставив курсор в нужное место, и растягиваем его до нужного размера.
6. Выбрав кривую на панели инструментов, рисуем линию, ставим курсор на середину и растягиваем её. Так повторяем ещё раз, чтобы получился рот клоуна.
7. Выбираем прямую линию и рисуем штаны клоуну. С помощью ластика вытираем лишние линии.
8. Выбираем эллипс и, поставив курсор в нужное место, растягиваем его по вертикали до нужного размера. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.
9. Рисуем эллипс, растягивая его по горизонтали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделения» и выполняем команду правка/копировать, затем – правка/вставить. Переносим фрагмент рисунка в нужное место.
10. Руки делаем так: выбрав эллипс, растягиваем его по вертикали. Выделяем его с помощью пиктограммы «выделение» и выполняем команду Рисунок/изменить размер, наклонить/наклонить по горизонтали и поставить 30°. Копируем его и выполняем команду Рисунок/отразить, повернуть/отразить слева направо, переносим фрагмент в нужное место. Выбрав эллипс, рисуем небольшой овал, копируем его и переносим в нужное место – получаются ладони клоуна.
11. Пуговицы клоуна делаются так: выбираем эллипс, нажав и удерживая клавишу Shift, растягиваем круг до нужного размера. Копируем его два раза и переносим в нужное место.

12. Шляпа делается следующим образом: выбираем эллипс, растягиваем его по вертикали. Рисуем ещё один эллипс так, чтобы они находили друг на друга. С помощью пиктограммы «выделения» выделяем её и переносим на нужное место. С помощью ластика убираем лишние линии.
13. Выбрав прямую, рисуем волосы клоуну.
14. Выбрав заливку, раскрашиваем клоуна.
15. Сохраняем рисунок под названием «Клоун», выполнив команду Файл/сохранить как... и выбрав нужную папку.

Практическая работа № 10.

Тема: Знакомство с глобальной сетью Интернет.

Цель: Приобрести практический опыт использования тестирующих систем в профессиональной деятельности. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Содержание, основные этапы проведения.

Порядок выполнения работы:

Задание: с использованием тестовой оболочки разработать тест по одной из дисциплин, связанных с информатикой или информационными технологиями.

Ссылки на созданные тесты разместить в соответствующем разделе лабораторной работы.

Для создания теста необходимо использовать одну из следующих оболочек: Mu TestX;

Задание:

Термин **телеконференции** — это один из синонимов слова newsgroup, то есть кроме телеконференций можно встретить понятие группы новостей, конференций. Это все названия одного и того же предмета. Каждая телеконференция имеет свой адрес, по которому можно к ней присоединиться, и представляет собой поток сообщений, видный любому из участников. Сами же участники и образуют этот поток, так как каждый может либо написать сообщение в конференцию, либо ответить на уже существующее. Телеконференции тесно связаны с электронной почтой. Отличие состоит в том, что в электронной почте сообщение получает конкретный адресат, а в телеконференциях оно адресовано всем участникам, каждый из которых получает возможность его прочитать и при необходимости

прокомментировать.

Протокол NNTP позволяет объединить через Интернет серверы телеконференций в единую систему USENET. Кроме USENET существуют и другие системы. С точки зрения пользователя все телеконференции совершенно равноценны.

Электронные телеконференции представляют собой тематический обмен электронными письмами между абонентами. Конференция служит для организации обсуждения тех или иных вопросов. Письмо, отправленное абонентом в конференцию, посвященную определенной теме, рассылается всем абонентам, подключенным к данной конференции (подписанным на нее). И каждый абонент, подключенный к какой-либо конференции, может получать все приходящие в нее письма. Существуют тысячи тематических конференций, посвященных практически любым областям человеческих интересов. Для того чтобы подключиться к конференции и получать из нее информацию, а также чтобы отправить письмо и оно было разослано всем абонентам-подписчикам этой конференции, необходимо знать ее имя. Для ориентирования в этом море тем и информации названия телеконференций устанавливаются в соответствии с определенными правилами. Существующие правила определяют иерархические имена конференций. Эти имена представляют собой несколько слов, разделенных точками, причем каждое последующее уточняет принадлежность конференции к определенному тематическому разделу — иерархии. Вот основные иерархии (так называемая «большая шестерка»):

| | |
|-------------|---|
| comp | Конференции для обсуждения вопросов, связанных с компьютерами и программированием. |
| news | Обсуждение программы обмена новостями, вопросы развития системы телеконференций. |
| rec | Отдых, хобби, увлечения. |
| sci | Конференции для дискуссий и обмена опытом по различным научным дисциплинам. |
| soc | Вопросы общественной жизни. |
| talk | Конференции, ориентированные для обсуждения спорных вопросов, для любителей просто поговорить на какую-нибудь тему. |
| misc | Темы, не входящие ни в один из остальных классов или относящиеся сразу к нескольким. |

Адрес телеконференции устроен примерно так же, как и обычный Интернет-адрес: последовательность вложенных имен, разделенных точкой.

Однако в отличие от последнего адрес читается по-европейски: слева-направо. Например, такой адрес телеконференции: usenet.relcom.humor.

Здесь usenet означает, что телеконференция относится к группе USENET; relcom указывает на принадлежность к подгруппе «релкомовских» телеконференций; humor определяет тему конкретной телеконференции (юмор).

Участие в конференции подразумевает два вида действий:

| |
|---|
| чтение сообщений других участников; |
| создание своих собственных сообщений; |
| читать сообщение — щелчком на название любого из них. |

Создать и послать в конференцию свое сообщение можно, всего лишь нажав на панели инструментов используемого браузера соответствующую кнопку.

Обмен файлами

Основные понятия, связанные с передачей файлов:

FTP (File Transfer Protocol — протокол передачи файлов) — протокол семейства TCP/IP, обеспечивающий возможность найти, получить и переслать нужные файлы через Интернет с одного компьютера на другой.

FTP site (ftp-площадка) — компьютер в сети Интернет, на котором ведется файловый архив, доступный для удаленных пользователей.

FTP-сервер — программа, работающая на таком компьютере и обеспечивающая обработку запросов к архиву.

Anonymous FTP server — FTP-сервер, допускающий использование своего файлового архива без паролей доступа.

FTP-клиенты — программы, используемые для доступа к архивам on-line.

Использование FTP:

Настройка FTP-соединения через Windows Commander:

| |
|--|
| Щелкните на ярлык FTP-соединения |
| В открывшемся окне выберите «Новое соединение» и заполните форму |

соединения так же, как и для CuteFTP.

Настройка FTP-соединения через FAR-manager:

Запустите FAR

В меню дисков выберите FTP.

Подключение к FTP-серверу:

Вы можете подключиться к серверу либо из командной строки FAR, либо из панели серверов.

Для подключения из командной строки введите имя сервера, начинающееся с префикса «ftp://», в командной строке FAR.

Для подключения из панели серверов вызовите FTP-клиент, выберите желаемый сервер и нажмите Enter.

Для редактирования параметров сервера перед подключением нажмите F4 на имени сервера, внесите все необходимые изменения и нажмите кнопку «Соединить».

Работа с именами серверов Имена серверов организованы в виде панели файлов. Вы можете ввести новый сервер, используя **Shift F4**. Информация о сервере включает в себя имя сервера, пароль пользователя, необязательное описание и параметры:

«Спрашивать пароль непосредственно перед подключением»,

«Текстовый режим» и «Пассивный режим».

FAR поддерживает следующий формат имени сервера: где указывается «сервер» и префикс «ftp://», который также обязателен при подключении из командной строки и может быть пропущен при подключении из панели серверов. Если имя пользователя не указано, то будет использовано «anonymous».

Если пропущен пароль, то на сервер будет послан пароль по умолчанию, заданный в конфигурации FTP-клиента.

Все составляющие, кроме «сервер», необязательны.

Для редактирования параметров уже существующего сервера нажмите F4 на его имени.

Используя **F7**, можно создавать папки для хранения имен серверов.

Вы можете копировать и переносить имена серверов в папки и из папок и локальных дисков с помощью команд **F5** и **F6**.

F8 удаляет информацию о выбранных серверах.

Нажмите **Alt+F6** для сохранения информации о сервере, к которому вы подключены в данный момент

Команды FTP-клиента

FTP-клиент позволяет работать с файлами FTP-сервера аналогично файлам на локальных дисках. Программа FTP-клиент поддерживает копирование, перенос и удаление файлов и папок, создание папок, просмотр и редактирование файлов.

Кроме того, можно возобновить оборванную пересылку файла, воспользовавшись кнопкой «Возобновить» при запросе перезаписи файла, но эта функция должна поддерживаться и FTP-сервером.

Также вы можете использовать команду «Поиск файла» для поиска требуемых файлов на FTP-сервере.

Ctrl-A изменяет режим доступа к файлу, если это поддерживается сервером.

С помощью **Shift F7** можно изменить таблицу символов, используемую для показа имен и описаний файлов. Также можно установить таблицу в параметрах сервера отдельно для каждого сервера.

Некоторые операции FTP могут быть прерваны с помощью **Esc**. Если **Esc** не помогает, то можно использовать **Ctrl-Break**, но, в отличие от **Esc**, **Ctrl-Break** разрывает текущее соединение.

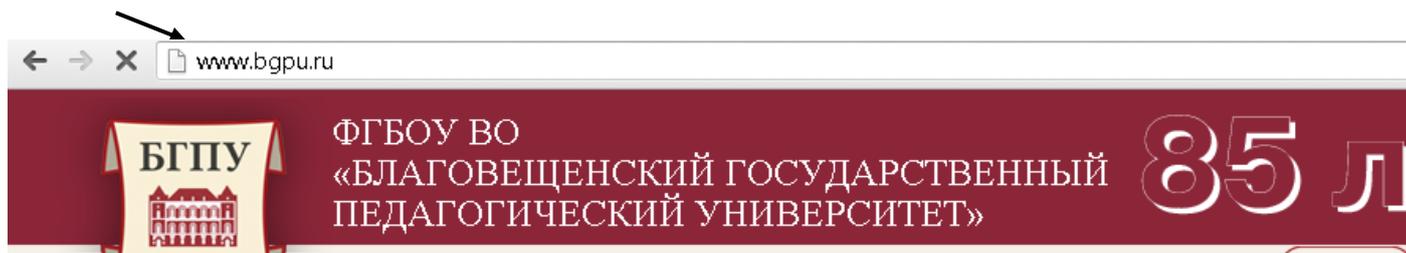
Практическая работа № 11-12.

Тема: Поиск информации в Интернете.

Цель: ознакомиться с возможностями поиска информации в интернете, обучиться навыкам поиска информации.

Откройте текстовый процессор Microsoft Office Word и ответьте на вопросы, используя всемирную паутину. Для того, чтобы найти нужную информацию введите в строку браузера адрес сети и найдите нужную информацию.

Например:



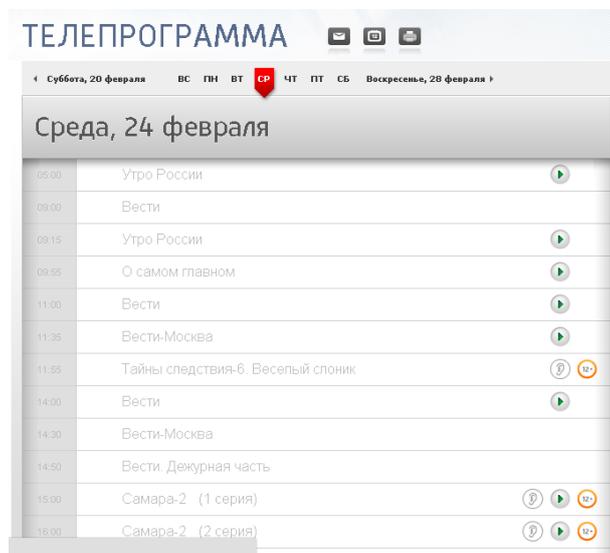
Задание 1:

Зайти на сайт <http://www.gismeteo.ru> и узнать **погоду** на ближайшие трое суток в вашем населённом пункте.

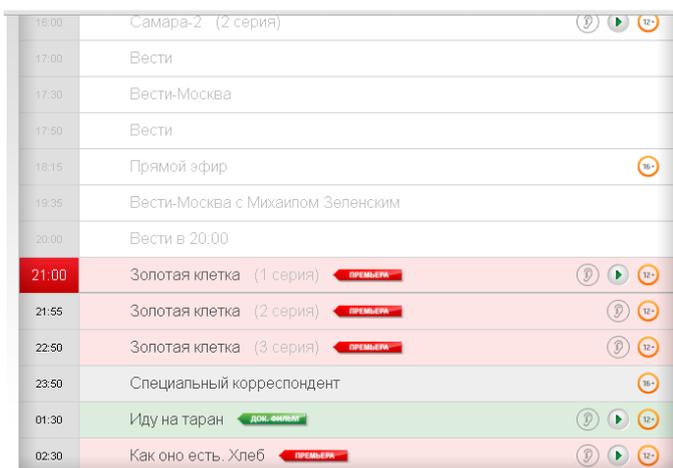


Задание 2:

Зайти на сайт телеканала РТР <http://www.rutv.ru> и найти телепрограмму на текущий день канала РОССИЯ 1.



| Время | Программа | Иконки |
|-------|-----------------------------------|---------|
| 05:00 | Утро России | ▶ |
| 06:00 | Вести | |
| 08:15 | Утро России | ▶ |
| 08:55 | О самом главном | ▶ |
| 11:00 | Вести | ▶ |
| 11:35 | Вести-Москва | ▶ |
| 11:55 | Тайны следствия-6. Веселый слоник | 🔍 12+ |
| 14:00 | Вести | ▶ |
| 14:30 | Вести-Москва | |
| 14:50 | Вести. Дежурная часть | |
| 15:00 | Самара-2 (1 серия) | 🔍 ▶ 12+ |
| 16:00 | Самара-2 (2 серия) | 🔍 ▶ 12+ |



| | | |
|-------|--|---------|
| 16:00 | Самара-2 (2 серия) | 🔍 ▶ 12+ |
| 17:00 | Вести | |
| 17:30 | Вести-Москва | |
| 17:50 | Вести | |
| 18:15 | Прямой эфир | 16+ |
| 19:35 | Вести-Москва с Михаилом Зеленским | |
| 20:00 | Вести в 20:00 | |
| 21:00 | Золотая клетка (1 серия) ПРЕМЬЕРА | 🔍 ▶ 12+ |
| 21:55 | Золотая клетка (2 серия) ПРЕМЬЕРА | 🔍 12+ |
| 22:50 | Золотая клетка (3 серия) ПРЕМЬЕРА | 🔍 12+ |
| 23:50 | Специальный корреспондент | 16+ |
| 01:30 | Иду на таран ДОК.ФИЛЬМ | 🔍 ▶ 12+ |
| 02:30 | Как оно есть. Хлеб ПРЕМЬЕРА | 🔍 ▶ 12+ |

Задание 3:

Зайти на сайт **Лаборатории Касперского** <http://www.kaspersky.ru/> и найти **описания** вредоносных программ (их классификацию).

Классификация вредоносных программ



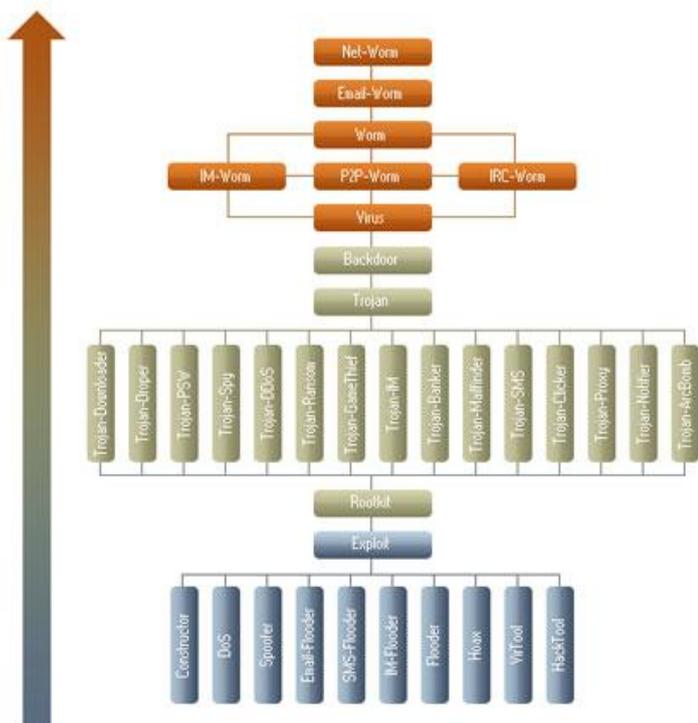
Одних только типов вредоносных программ известно великое множество. Но каждый тип состоит из огромного количества образцов, также отличающихся друг от друга. Для борьбы со всеми ними нужно уметь однозначно классифицировать любую вредоносную программу и легко отличить ее от других вредоносных программ.

«Лаборатория Касперского» классифицирует все виды вредоносного программного обеспечения и потенциально нежелательных объектов в соответствии с их активностью на компьютерах пользователей. Предложенная «Лабораторией Касперского» система классификации лежит и в основе классификации многих других поставщиков антивирусных программ.

Дерево классификации вредоносных программ

Система классификации «Лаборатории Касперского» четко описывает каждый обнаруженный объект и назначает конкретное местоположение в дереве классификации, показанном ниже. На

диаграмме «Дерево классификации»:



- типы поведения, представляющие наименьшую опасность, показаны в нижней области диаграммы;
- типы поведения с максимальной опасностью отображаются в верхней части диаграммы.

Многofункциональные вредоносные программы*

Отдельные вредоносные программы часто выполняют несколько вредоносных функций и используют несколько способов распространения; без некоторых дополнительных правил классификации это могло бы привести к путанице.

Например. Существует вредоносная программа, которая занимается сбором адресов электронной почты на зараженном компьютере без ведома пользователя. При этом она распространяется как в виде вложений электронной почты, так и в виде файлов через сети P2P. Тогда программу можно классифицировать и как Email-Worm, и как P2P-Worm или Trojan-Mailfinder. Чтобы избежать такой путаницы, в «Лаборатории Касперского» применяется набор правил, которые позволяют однозначно классифицировать вредоносную программу по конкретному поведению, независимо от второстепенных свойств.

- На диаграмме «Дерево классификации» видно, что каждому поведению назначен свой уровень опасности.

- В «дереве классификации» виды поведения, представляющие собой большую опасность, расположены выше тех видов, которые представляют меньшую опасность

- И поскольку в нашем примере поведение Email-Worm представляет более высокий уровень опасности, чем поведение P2P-Worm или Trojan-Mailfinder, вредоносную программу из нашего примера можно классифицировать как Email-Worm.**

Несколько функций с одинаковым уровнем опасности

- Если вредоносная программа имеет несколько функций с одинаковым уровнем опасности (таких как Trojan-Ransom, Trojan-ArcBomb, Trojan-Clicker, Trojan-DDoS, Trojan-Downloader, Trojan-Dropper, Trojan-IM, Trojan-Notifier, Trojan-Proxy, Trojan-SMS, Trojan-Spy, Trojan-Mailfinder, Trojan-GameThief, Trojan-PSW или Trojan-Banker), она классифицируется как троянская программа.

- Если у вредоносной программы есть несколько функций с одинаковым уровнем опасности, таких как IM-Worm, P2P-Worm или IRC-Worm, она классифицируется как червь.

Защитите свои устройства и данные от всех видов вредоносных программ.

Узнайте больше об угрозах и о том, как технологии «Лаборатории Касперского» защищают от них.

- Что такое компьютерный вирус или компьютерный червь?
- Что такое троянская программа?
- Что такое подозрительные упаковщики?
- Что такое вредоносные утилиты?
- Adware, Pornware и Riskware

Другие статьи и ссылки, связанные с вредоносными программами

- Кто создает вредоносные программы?
- Выбор антивирусного решения

*Эти правила применяются только к вредоносным программам и не учитывают Adware, Riskware, Pornware и другие объекты, обнаруживаемые проактивной защитой (которые обозначаются префиксом PDM:) или эвристическим анализатором (в этом случае используется префикс HEUR:).

**Правило, согласно которому выбирается поведение с максимальным уровнем опасности, применяется только к троянским программам, вирусам и червям. К вредоносным утилитам оно не применяется.

Задание 4:

Зайти на сайт **Российских железных дорог** <http://www.rzd.ru> и найти информацию о **расписании и наличии** билетов на 2, 4 или 8 марта на поезда, идущие по маршруту Благовещенск-Москва.

Тип вагона: все ничего

Сидячий Общий Плацкартный Купе Мягкий Люкс

Показано 1 из 1 вариантов по прямому маршруту

| № Поезда | Отправление | В пути | Прибытие | Места/стоимость | Баллы |
|---|----------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------|-------|
|  № 035Ч «Хабаровск - Благовещенск» Благовещен Хабаровск 1 ФПК (Фирменный) | 13:20 02.03.2016 | → 141 ч 53 мин → | 11:13 08.03.2016 | Купе 23 11017 руб. | 3298 |
| | Благовещенск Время московское | | Москва Время московское | Плацкартный 12 4981 руб. | 1491 |

Задание 5:

Зайти на сайт газеты «Из рук в руки» <http://www.irr.ru/> вашего населённого пункта и найти информацию обо всех продаваемых автомобилях **Ford Focus** (год выпуска – любой).

Все

Подходящих объявлений — 6



Ford Focus

2013

27 800 км

526 780 руб.

АТ (163 л.с.)
хэтчбек, дизель, передний

Благовещенск
19 февраля



Ford Focus

2013

19 500 км

526 780 руб.

АТ (163 л.с.)
хэтчбек, дизель, передний

Благовещенск
19 февраля



Кузовные запчасти б/у
разборка Ford Focus 2...

1 000 руб.

Задание 6:

Зайти на сервер Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова www.msu.ru и узнать сроки приема в 2018 году, перечень необходимых документов и информацию о механико-математическом факультете

на 3 февраля 2021 года

Сроки подачи документов и заявлений о приеме на очную, очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета:

| Форма обучения | Категории поступающих | Сроки приема документов | |
|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | На бюджетные места | По договорам |
| очная и очно-заочная (вечерняя) | лица, имеющие право сдавать экзамены <u>не в форме ЕГЭ</u> | с 20 июня по 14 июля | с 20 июня по 15 августа |
| | лица, имеющие результаты <u>ЕГЭ</u> | с 20 июня по 26 июля | с 20 июня по 15 августа |
| заочная | лица, имеющие право сдавать экзамены <u>не в форме ЕГЭ</u> ; лица, имеющие результаты <u>ЕГЭ</u> | с 20 июня по 10 августа | с 20 июня по 26 августа |

Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно не более чем в 5 вузов, на 3 направления и (или) специальности в одном вузе.

Лица, поступающие **без вступительных испытаний, в пределах квоты** для лиц, имеющих особое право (далее – **особая квота**), или на **целевые места** могут воспользоваться предоставленным правом, при поступлении только в **один вуз** и только на **одно направление**.

На места в пределах **особой квоты** зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым не противопоказано обучение на данном направлении (специальности).

Прием документов в ауд. 70, 64, 74 корпуса 5 с 10.00 до 17.00, по субботам с 10.00 до 15.00, воскресенье – выходной день.

Сроки вступительных испытаний, проводимых университетом:

– для поступающих на бюджетные места:

с 15 июля по 26 июля – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;

с 15 июля по 13 августа – заочная форма обучения;

– для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – по договорам):

с 15 июля по 19 августа – очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения;

с 15 июля по 30 августа – заочная форма обучения.

Необходимые документы:

– паспорт (в личное дело копии стр. 2–5)

– документ об образовании с приложением (при зачислении оригинал)

– документы, подтверждающие особые права и преимущества

– 2 фотографии на матовой бумаге размером 3x4 (при зачислении)

– медицинская справка ф.086-у

при подаче документов – на направление Педагогическое образование;

при зачислении – на остальные направления и специальности;

– документ, подтверждающий смену фамилии

– при поступлении на условиях оплаты обучения перед подачей заявления необходимо заключить договор в коммерческом отделе или деканате соответствующего факультета, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

По вопросам заключения договоров об оплате обучения обращайтесь в деканат соответствующего факультета.

ПОСТУПАЮЩИЙ ПОДАЕТ ДОКУМЕНТЫ В ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ИХ КСЕРОКОПИИ,

КОПИИ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ПРИГОТОВИТЬ ЗАРАНЕЕ

Сроки оформления в приемной комиссии заявлений о согласии на зачисление и представления оригиналов документов об образовании:

поступающими **без вступительных испытаний**, на места в пределах **особой квоты** и на **целевые места** – при подаче документов

поступающими **на бюджетные места:**

– очная и очно-заочная (вечерняя) формы обучения

не позднее 18 часов 1 августа – для зачисления **на первом этапе;**

не позднее 18 часов 6 августа – для зачисления **на втором этапе;**

– заочная форма обучения – не позднее 18 часов 13 августа;

поступающими на места **по договорам:**

с 8 августа по 22 августа – на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения

с 15 августа по 31 августа – на заочную форму обучения.

Зачисление на бюджетные места

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения:

29 июля – **без вступительных испытаний**, в пределах **особой квоты** и по **целевому приему;**

3 августа – **первый этап** зачисления по **общему конкурсу** (не более 80 % контрольных цифр приема, оставшихся после зачисления 29 июля);

8 августа – **второй этап** зачисления по **общему конкурсу** (до заполнения 100% контрольных цифр приема).

на заочную форму обучения – 15 августа.

Зачисление по договорам:

на очную и очно-заочную (вечернюю) формы обучения – с 8 августа по 22 августа по графику приемной комиссии) на заочную форму обучения – с 15 августа по 31 августа

При наличии вакантных мест для обучения по договорам решением приемной комиссии на отдельные направления может быть объявлен **дополнительный прием**, который завершается на очную и очно-заочную формы – **31 августа**, на заочную форму – **16 сентября**.

Задание 7:

| | | |
|--|------------------------------|---------|
| В таблице приведены запросы к поисковому серверу Yandex. Для каждого номера укажите количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу. 1 | Принтеры & сканеры & продажа | 183 тыс |
| 2 | Принтеры & продажа | 385 тыс |
| 3 | Принтеры продажа | 725 млн |
| 4 | Принтеры сканеры продажа | 7 н |

Задание 8:

Найти информацию в интернете:

а) Сколько стран и какие входят в Евросоюз?

Что такое Евросоюз

Это объединение европейских государств, уникальное международное образование, сочетающее признаки международной организации и государства. Проще говоря, все страны входящие в Евросоюз, хотя и являются независимыми, но подчиняются одинаковым правилам: в них действуют одинаковые правила обучения, медицинского обслуживания, пенсионной, судебной системы, и т.п. Словом, законы Евросоюза действуют во всех странах Евросоюза.

В 2013 году, после вхождения в ЕС Хорватии, в Евросоюзе 28 стран.

Страны, входящие в Евросоюз (последнее расширение - 2013 год)

- Австрия (1995 год)
- Бельгия (1957 год)
- Болгария (2007 год)
- Великобритания (1973 год)
- Венгрия (2004 год)
- Германия (1957 год)
- Греция (1981 год)
- Дания (1973 год)
- Ирландия (1973 год)
- Испания (1986 год)
- Италия (1957 год)
- Кипр (2004 год)
- Латвия (2004 год)
- Литва (2004 год)
- Люксембург (1957 год)
- Мальта (2004 год)
- Нидерланды (1957 год)
- Польша (2004 год)
- Словакия (2004 год)
- Словения (2004 год)
- Португалия (1986 год)
- Румыния (2007 год)
- Финляндия (1995 год)
- Франция (1957 год)
- **Хорватия (2013 год)**
- Чехия (2004 год)
- Швеция (1995 год)
- Эстония (2004 год)

Кандидаты на вступление в Евросоюз:

- Исландия
- Македония
- Сербия
- Турция
- Черногория

Не путайте Евросоюз, и Шенгенскую зону! Не все страны евросоюза входят в шенгенскую зону, и наоборот – некоторые страны входящие в шенгенскую зону не входят в Евросоюз.

б) Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на красной площади?

Сколько куполов на соборе Василия Блаженного на Красной Площади?
9 + 1: Девять куполов над храмом (По числу престолов: Покрова Богородицы

(центр.), Св. Троицы (вост.), Входа в Иерусалим (зап.), Григория Армянского (сев.-зап.), Александра Свирского (юго-вост.), Варлаама Хутынского (юго-зап.), Иоанна Милостивого (бывш. Иоанна, Павла и Александра Константинопольских) (сев.-вост.), Николая Чудотворца Великорецкого (юж.), Адриана и Наталии (бывш. Киприана и Иустины) (сев.)) плюс один купол над колокольней. (В старину Собор Василия Блаженного имел 25 куполов, обозначавших Господа и 24-х старцев, сидящих у престола Его).

в) В каком году изобрели компьютерную мышь?

9 декабря 1968 г., на компьютерной конференции в Сан-Франциско в числе других инноваций Дугласом Энджелбартом (Douglas Engelbart) была продемонстрирована первая мышь. Одни компьютерные легенды гласят, что компьютерную мышь создали в лаборатории Xerox, другие – что мышь была создана по заказу компании Apple. На самом деле, компьютерная мышь, она же индикатор позиций x и y, она же компьютерный манипулятор, она же манипулятор типа мышь, «родилась» в 1964 г. Ее изобрел Дуглас Карл Энгельбарт (Douglas Carl Engelbart; род. 30 января 1925 г.) из Стэнфордского исследовательского института. «Госзаказа» на мышь не было, – она появилась как один из побочных продуктов при разработке Энгельбартом операционной системы oN-Line System (NLS). В ходе работы над NLS появилась концепция «оконного» интерфейса, и мышь была создана как один из возможных манипуляторов для работы с окнами. Вообще-то, идея такого манипулятора появилась в 1963 г., а в 1964 г. был изготовлен первый действующий прототип (в одном интервью Энгельбарт сказал, что первые мысли о создании подобного устройства появились у него еще в 1951 г.).



г) На каком этаже в Эрмитаже висит коллекция гобеленов?

Коллекцией гобеленов в залах Эрмитажа можно любоваться в зале декоративного искусства, это рядом с оружейной коллекцией от лестницы налево на 2-м этаже.

д) Сколько этажей в Главном здании Московского университета?

Глáвное здáние МГУ (ГЗ МГУ; в официальных документах иногда называется *Главным корпусом МГУ*) — центральное здáние университетского комплекса Московского государственного университета на Воробьёвых горах. Одно

из семи зданий, входящих в перечень сталинских высоток. Высота — 183,2 м, со шпилем — 240 м, этажность центрального корпуса — 34. Высота основания над уровнем моря — 194 м. Выстроено в 1949—1953 гг., архитекторы Б. М. Иофан (был смещён с должности главного архитектора), Л. В. Руднев, С. Е. Чернышёв, П. В. Абросимов, А. Ф. Хряков, В. Н. Насонов. Скульптурное оформление фасадов — работы мастерской В. И. Мухиной.

е) Что означает термин «энтропия» с точки зрения теории информации?

Информационная энтропия — мера неопределённости или непредсказуемости информации, неопределённость появления какого-либо символа первичного алфавита. При отсутствии информационных потерь численно равна количеству информации на символ передаваемого сообщения.

Например, в последовательности букв, составляющих какое-либо предложение на русском языке, разные буквы появляются с разной частотой, поэтому неопределённость появления для некоторых букв меньше, чем для других. Если же учесть, что некоторые сочетания букв (в этом случае говорят об энтропии n -го порядка, см. ниже) встречаются очень редко, то неопределённость уменьшается еще сильнее.

Для иллюстрации понятия информационной энтропии можно также прибегнуть к примеру из области термодинамической энтропии, получившему название демона Максвелла. Концепции информации и энтропии имеют глубокие связи друг с другом, но, несмотря на это, разработка теорий в статистической механике и теории информации заняла много лет, чтобы сделать их соответствующими друг другу.

Энтропия — это количество информации, приходящейся на одно элементарное сообщение источника, вырабатывающего статистически независимые сообщения.

ж) Какова максимальная глубина Черного моря?

Глубина Черного моря Расположение Черного моря: между Европой и Малой Азией. Площадь Черного моря: 422 тысяч км² Средняя глубина Черного моря: 1 240 м. Наибольшая глубина Черного моря: 2210 м. Рельеф дна Черного моря: Черное море представляет собой впадину, разделенную посередине поднятием, которое является продолжением Крымского полуострова. Средние температуры воды Черного моря: 6-8°С в феврале, 25 °С в августе. Соленость Черного моря: 17-18 ‰. Обитатели Черного моря: кефаль, анчоусы, скумбрия, ставрида, судак, лещ, осетровые, сельдь, пикша, морской ерш, барабуля и другие, дельфины, мидии, устрицы, крабы, креветки, актинии, губки; около 270 видов зеленых, бурых и красных водорослей. Течения Черного моря: круговые циркуляции в антициклонической направленности. Дополнительная информация о Черном море:

Черное море образовалось примерно 7 500 лет назад в результате поднятия уровня Мирового океана, до этого море представляло собой огромное пресноводное озеро; воды Черного моря на глубине свыше 200 м насыщены сероводородом, поэтому там обитают только анаэробные бактерии.

Практическая работа № 13.

Тема: Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.

Цель: Приобрести практический опыт применения поисковых систем для решения учебных задач

Порядок выполнения работы:

1. С помощью систем Yahoo, AltaVista, Google найти материалы по психологическим (psychological) аспектам взаимодействия человека и компьютера (human computer interaction), опубликованные на английском языке в 1998 году. При составлении поискового предписания обязательно использовать аббревиатуру HCI (human computer interaction). По каждой системе первую веб-страницу с результатами поиска и один из документов сохранить в своей папке в формате «только html». Количество найденных документов и текст поискового предписания в каждой системе сохранить в таблице в файле Report6.doc в своей папке. Цель — правильное составление запроса и знакомство с системами. Текст поискового предписания записать также в рабочей тетради.

2. Найти в системе AltaVista фотографии с изображениями Ниагарского водопада (Niagara falls) (поиск в БД изображений — images). Одну из них сохранить как графический файл в своей папке на диске, а ее URL — в своей папке в Избранном.

3. Провести поиск на английском языке в системе Vivisimo по теме «Русская литература». Первую веб-страницу с результатами поиска скопировать в файл отчета.

4. С помощью системы AlltheWeb (Fast) выявить материалы на русском языке по автоматическому синтаксическому анализу. Цель — правильное составление поискового предписания. Наилучший вариант поискового предписания через буфер обмена скопировать в файл отчета. Первую веб-страницу с результатами поиска сохранить в своей папке в формате «только html».

5. Используя системы Teoma и WiseNut, найти веб-страницы на английском языке, посвященные изучению аномальных/ паранормальных явлений в России. Для

перевода запроса на английский язык и подбора синонимов воспользоваться онлайн-словарями (www.multitrans.ru, Lingvo на сайте Яндекса и др.). Отметить особенности языка запросов в каждой системе. Веб-страницу с результатами поиска по каждой системе сохранить на диске в своей папке в формате «только html».

6. Предъявить работу преподавателю.

Практическая работа № 14.

Тема: Информационно – поисковые системы.

Цель: Изучение интерфейса, назначения и особенностей поисковых WWW-серверов. Разъяснение понятия «запрос», отличие запроса от вопроса.

Упражнение 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.

Задание:

Найти, как называется самое большое пресноводное озеро в мире.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поискового WWW-сервера.
- Открыть новое окно браузера, выполнив последовательность команд в главном меню **Файл - Создать - Окно** или используя сочетание клавиш **Ctrl+N**.
- Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.
- Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.

Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам **Помощь, Подсказка, Правила составления запроса** и т.п.

- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.
- Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

| Ключевая фраза | Результаты поиска |
|----------------|-------------------|
| | |

| | Yandex | Google | Rambler | Апорт |
|---|---------------|---------------|----------------|--------------|
| информационные технологии в образовании | | | | |
| "информационные технологии в образовании" | | | | |
| педагогические технологии личностно-ориентированного обучения | | | | |

- Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.
- Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.
- Сравните результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментируйте их.
- Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.
- При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

Упражнение 2. Поиск образовательных сайтов.

Задание:

Найти сайты физико-математических школ с помощью тематического поискового каталога.

Примечание:

Поскольку каждый поисковый ресурс, имея общие принципы построения, обладает своими особенностями, рассмотрим два возможных варианта поиска через каталоги.

Порядок выполнения.

- В интерфейсе поисковой системы найти список тематических категорий и, продолжая погружаться в тему поиска, дойти до списка конкретных Web-страниц.
- Если список страниц небольшой, выбрать среди них те ресурсы, которые лучше подходят для решения поставленной задачи. Если список ресурсов достаточно

велик, необходимо в форме для поиска в строку ввода внести список ключевых, для уточнения поиска.

1 вариант. Поиск в каталоге LIST.RU.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- Ввести адрес <http://www.list.ru> в адресную строку обозревателя.
- В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам Образование - Наука - Школы - Физико-математические школы:

В результате мы получили список 20 физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Каждая строка списка – гипертекстовая ссылка, перейдя по которой, можно просмотреть заинтересовавший вас школьный сайт.

2 вариант. Поиск в каталоге WWW.RU.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. Ввести адрес <http://www.www.ru> в адресную строку обозревателя.
3. В форме для поиска перейти на русскоязычную версию сайта: щёлкнуть по ссылке Русская версия.
4. В форме для поиска убрать флажок Искать в английской версии (поскольку мы хотим найти русскоязычную информацию), щёлкнув мышкой по галочке в соответствующем окошке (галочка должна исчезнуть).
5. В списке категорий перейти последовательно по следующим ссылкам (разделам) Наука и образование - Образовательные учреждения. В разделе Образовательные учреждения список категорий отсутствует. В данном разделе представлены 582 ссылки на сайты образовательных учреждений (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут отличаться, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Для выбора среди них сайтов физико-математических школ (поскольку просмотреть все 582 ссылки просто невозможно) необходимо произвести уточнение поиска.
6. Для уточнения параметров поиска сделаем следующие действия:
 - ввести в строку на форме для поиска ключевые слова, разделяя их написание пробелом: школа физика математика;
 - в форме для поиска под строкой ввода ключевых слов поставить флажок Искать в текущем разделе и убрать флажок Искать в английской версии;
 - нажать кнопку Поиск для инициализации процесса поиска.

По нашему запросу поисковый каталог представил список из девяти ссылок на сайты физико-математических школ (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

По образцу, предложенному в задании 1, найти сайты школ по интересующему Вас профилю!

Упражнение 3. Освоение приемов поиска в различных поисковых системах.

Задание:

Найти биографию министра образования Российской Федерации Филиппова В.М. с помощью поисковой системы Google.Ru.

Порядок выполнения.

- Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
- В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.google.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
- В интерфейсе начальной страницы поисковой системы Google.Ru найти форму для поиска и строку ввода запроса. Щелчком левой клавишей мыши по строке установить в ней курсор и напечатать: биография Филиппов министр.
- Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Поиск в Google.

По результатам нашего запроса поисковой системой Google.Ru было выдано 223 документа, расположенных по релевантности, где первая по списку ссылка представляла собой точный ответ по нашему запросу (Данные на 11 марта 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро).

- Просмотреть результаты поиска и найти среди них наиболее подходящие (релевантные) вашему запросу.

Упражнение 4. Поиск нормативных документов.

Задание:

Найти Положение Министерства образования Российской Федерации о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и образовательных учреждений.

Порядок выполнения

Примечание. Для проведения поиска документа воспользуемся, например, поисковой машиной Yandex.ru. В группу ключевых слов запроса необходимо включить значимые по смыслу слова и исключить стоп-слова (под значимыми понимают те слова, которые несут основную смысловую нагрузку документа; стоп-слова – слова не несущие смысловой нагрузки, например, предлоги, или слова, встречающиеся в каждом подобном документе). Словосочетания «Министерство образования РФ», «муниципальные и образовательные учреждения» можно отбросить, т. к. они встречаются в большинстве нормативных образовательных документов. Наш запрос будет выглядеть так: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой системы <http://www.yandex.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В строку поиска введите запрос: положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников.
4. Нажмите клавишу **Enter** или щёлкните мышью на кнопку **Найти**. По данному запросу Yandex выдал 1286 страниц (данные на 22 апреля 2003 года. Ваши результаты могут быть несколько другими, поскольку информация в Интернет меняется очень быстро). Необходимый документ располагался первым по списку.
5. Открыть найденный документ.

Упражнение 6. Поиск адресов электронной почты.

Задание:

Найти электронный адрес Иванова Владимира, если мы знаем, что его логин (псевдоним, имя пользователя) совпадает с его фамилией (ivanov).

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес поисковой службы Электронная Россия <http://www.eros.dubna.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти форму для поиска и ввести в строку **Имя - Фамилия**: Иванов, а в поле **Пользователь** предполагаемый логин: ivanov.
4. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку **Поиск**.
5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес.

По нашему запросу было найдено 7 записей (22 апреля 2003 года), среди которых искомый адрес оказался первым по списку.

Упражнение 7*. Поиск в сети Интернет сведений о людях (на примере адреса).

Задание:

Найти адрес Никифоровой Натальи Александровны, проживающей в городе Самаре.

Порядок выполнения.

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес Самарской информационной сети <http://www.bonus.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. В интерфейсе поисковой системы найти рубрикатор и перейти в раздел Телефонные справочники (по умолчанию открывается справочник по жителям Самары и области).
4. Изучите инструкцию и введите в соответствующие окошки имя, фамилию и отчество человека, адрес которого необходимо найти (Никифорова Наталья Александровна). Выбрать из выпадающего списка Регион нужное название города или региона Самара. Инициализировать процесс поиска в поисковой системе, нажав на кнопку Искать.

5. Просмотреть результаты поиска и выбрать среди них искомый адрес. По нашему запросу было найдено 5 записей (24 апреля 2003 года).

Упражнение 8. Поиск литературных произведений в сети Интернет.

Задание:

Найти и сохранить на локальном диске один из рассказов Ивана Безродного.

Порядок выполнения:

1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer.
2. В адресной строке набрать адрес архива файлов Курчатовского института <http://www.kiarchive.ru> и инициализировать процесс загрузки ресурса.
3. По рубрикатору перейти в раздел Электронная библиотека. В разделе Электронная библиотека открыть папку Arkanar (ассоциация молодых писателей). В папке выбрать раздел Творчество Ивана Безродного. Просмотреть названия представленных работ и выбрать подходящую.

4. Щёлкнуть мышью по ссылке с названием архивного файла (heaven.zip, Рай на земле). В появившемся окне **Загрузка файла** нажать кнопку **Открыть**.

5. В окне архиватора, открывшемся после загрузки файла, вы можете увидеть название файла. Разверните файл для прочтения двойным щелчком мыши по его названию. Просмотреть файл и при необходимости сохранить на локальном диске, выполнив команду **Файл - Сохранить как**. В окне сохранения не забудьте выбрать имя папки, в которую следует поместить файл.

Практическая работа № 15.

Тема: Работа с документами в ИПС.

Цель: Получение практических навыков по работе с основными современными сервисами сети Интернет

Методические указания к выполнению задания:

Задание состоит из двух частей. Первая часть (обучающая) состоит из краткого изложения теории вопроса и практических задач, сопровождаемых полным описанием их решения. Вторая часть (контролирующая) предполагает самостоятельное решение задач и составление отчёта о ходе решения каждой задачи. Форма изложения хода решения задачи аналогична описанию решения задач в первой части (в виде пошагового описания ваших действий). Если задание формулируется в виде вопроса, текст вопроса и ответ на него сохраняем в документе **Word**. После выполнения задания демонстрируем ответы преподавателю.

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

Созданная в стиле современных офисных приложений, система **ГАРАНТ** предоставляет возможность работать в интуитивно понятной, дружественной среде и применять привычные правила и методы работы с информационными ресурсами. При возникновении вопросов по работе с системой можно обратиться к электронному **Руководству пользователя**. Оно вызывается с помощью:

- клавиши **F1**;
- команды **Руководство пользователя** из раздела **Помощь** командного меню.

Работа с системой **ГАРАНТ** начинается с **Основного меню**, с помощью которого вызываются все ключевые функции. К **Основному меню** можно обратиться в любой момент работы с помощью кнопки, расположенной на панели инструментов; выбрав соответствующий раздел в **Путеводителе Панели задач** или нажав клавишу **F2** на клавиатуре. В центре **Основного меню** расположена панель **Базового поиска**, состоящая из строки ввода запроса и вкладок выбора видов правовой информации. Помимо **Базового поиска**, Основное меню позволяет воспользоваться любым из дополнительных поисков, ознакомиться с разделом **Бизнес-справки**, перейти к наиболее востребованным материалам по налогам и бухучету, узнать об изменениях в законодательстве, обратиться за помощью к экспертам службы **Правового консалтинга ГАРАНТ**, а также быть в курсе последних правовых новостей. В нижней части **Основного меню** расположен список последних открытых вами документов.

Базовый поиск

Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе ГАРАНТ. Он расположен в центре **Основного меню** и состоит из строки ввода запроса и вкладок.

Пример 1

Найдем статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации.

- В строку **Базового поиска** введем **ст 115 тк** и нажмем кнопку **Найти**

Пример 2

Базовый поиск (БП) предлагает выбрать наиболее удачную формулировку.

- В поле **Базового поиска** начнем вводить — **командировка**. Появится выпадающий список словаря популярных запросов.

Пример 3

С июля 2011 года введен новый бланк больничного листа. Найдем документ, утверждающий этот новый бланк.

- В поле **Базового поиска** можно ввести **больничный лист** (неправовая терминология) или **листок нетрудоспособности**. Построим список.
- Искомый документ в первых строчках списка.

Пример 4

Базовый поиск сортирует найденные документы по степени соответствия.

- Введем **44-фз** и построим список. С таким номером много документов, но в начале списка находится самый популярный Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Пример 5

С помощью интерактивных схем разберемся в вопросе компетенции судов.

- В поле **Базового поиска** введем **Компетенция судов схема**.

Если в начале списка нет искомого документа, уточним полученный список, найдя тот же контекст в названиях документов списка. Для этого в области поиска переключимся на **Список: в названиях** и нажмем кнопку **Найти**.

- Откроем документ: **Схема. Законодательство о судебной системе. Суды. Компетенция судов**

Пример 6

Базовый поиск ищет конкретный вид правовой информации. Найдем судебную практику по вопросам увольнения по сокращению штатов.

- На панели **Базового поиска** выберем вкладку **Судебная практика** и в строку поиска введем **увольнения по сокращению штатов**. Построим список.

Энциклопедии решений представляют собой решения экспертов по вашей ситуации. Полученный ответ учитывает действующее законодательство, позицию органов власти, судов и сложившуюся правоприменительную практику. Энциклопедии дополнены примерами практических ситуаций и типовыми формами, их разделы постоянно пополняются новыми материалами и обновляются. Разберемся в незнакомом вопросе, используя Энциклопедию решений.

Пример 7

Что необходимо для создания юридического лица? Какие отличия в создании разных видов юридических лиц?

- На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедии решений**.
- В поле **Базового поиска** введем **создание юридического лица** и нажмем кнопку **Найти**.

▪ Откроем документ **Энциклопедия решений. Создание юридического лица**. В основном окне приведена информация об этапах создания юридического лица, схематичное представление материала позволяет быстро разобраться в вопросе. Укажем число этапов:

▪ Информация о необходимых действиях при создании разных видов юридических лиц сведена в таблицу, что наглядно демонстрирует их отличия. Необходимо ли избрание ревизионной комиссии для ООО? Ответ зафиксируйте в текстовом документе

▪ В правой части окна, где размещены смежные вопросы, отметьте **Создание ООО**. Перед Вами компактный материал об особенностях создания именно ООО.

Познакомиться с мнениями судов по конкретному вопросу помогут материалы **Энциклопедии судебной практики**. Они позволят быстро «ухватить» суть изучаемого вопроса и оперативно обратиться к заинтересовавшему судебному акту. Это готовый постатейный аналитический материал, в котором представлены вручную выбранные экспертами **ГАРАНТа** самые характерные и показательные решения судов по рассматриваемому вопросу.

Пример 8

Возможна ли замена части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая превышает 28 календарных дней, денежной компенсацией по инициативе работодателя?

▪ На панели **Базового поиска** выберем ссылку **Энциклопедия судебной практики**.

▪ В поле **Базового поиска** введем **замена ежегодного отпуска денежной компенсацией** и нажмем кнопку **Найти**.

▪ Откроем первый документ списка **Энциклопедия судебной практики Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией (Ст. 126 ТК)**.

▪ Познакомимся с мнениями судов по данному вопросу и запишем ответ в текстовый документ

Поиск по реквизитам

Поиск по реквизитам – это инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известным реквизитам. Поиск по реквизитам позволяет ограничивать /уточнять поиск по различным реквизитам документа, например, периоду времени, тематике, органу власти.

Пример 9

На 1 июля традиционно приходится вступление в силу многочисленных изменений в отечественном законодательстве. Найдем все федеральные законы, в которых изменения вступили в силу 1 июля 2015 года.

▪ Откроем карточку запроса **Поиска по реквизитам**.

▪ В поле **Тип** введем **Федеральный закон**.

▪ В секции **Правовой календарь** в поле **Внесение изменений** введем даты **С:07.2014, По: 01.07.2014**.

▪ Нажмем кнопку **Искать**.

Пример 10

Найдем книги серии «Классика российского правового наследия». Уточним список по тематике – Образование.

Система ГАРАНТ содержит эксклюзивное собрание трудов ученых правоведов XIX – начала XX века. Удобнее всего построить полный список книг с помощью поиска по реквизитам.

- Обратимся к карточке запроса поиска по реквизитам. В поле **Тип** введем – **Классика российского правового наследия**. Получим список, в нем более 4500 документов.

▪ Вернемся в карточку поиска по реквизитам, нажав кнопку  и в поле **Раздел/Тема** выберем рубрику **Выборы, избирательная система, референдумы**.

- Построим список. Укажите количество документов в списке в текстовом документе

Поиск по ситуации

Поиск по ситуации предоставляет небольшую подборку основных материалов в тех случаях, когда вы не знаете какие нормативные акты необходимы для решения правовой задачи.

Пример 11

Вас интересует вопрос внеочередного предоставления жилья.

- Откроем поиск по ситуации.
- Введем в окно контекстного фильтра **предост жил вне**.
- Отметим мышью ситуацию **внеочередное предоставление жилья** и нажмем кнопку **Искать**.

- Изучим документы полученного списка.

Поиск по источнику опубликования. Толковый словарь

Материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права удобно искать с помощью поиска по источнику опубликования. Работать с ними также удобно и с помощью поиска по реквизитам.

Пример 12

Найдем материалы, опубликованные в № 7 журнала «Законодательство» за 2014 год.

- Откроем поиск по источнику опубликования. В поле контекстного фильтра введем **законодательство 7 2014**.

- Отметим галочкой необходимый журнал. При этом в дополнительном окне появится выбранное издание.

- Нажмем кнопку. Укажите количество документов в списке

Пример 13

В каком журнале напечатана статья В.А. Белова «Источники международного торгового права: понятие и виды (общий обзор)»? Перейдем к объяснению используемого в ней термина «суверенитет» в Толковом словаре ГАРАНТа.

- Используя поиск по реквизитам, в поле **Орган/Источник** введем **СМИ**, в поле **Слова в названии** (Контекстный поиск) — **Белов источники виды**. Нажмем кнопку **Искать**.

- Полученный список будет состоять из искомой статьи, откроем её.
- Найдем термин «**суверенитет**», который присутствует в статье. Для этого нажмем кнопку **Поиск контекста**, затем в строку Базового поиска введем **суверенитет**(обратите внимание, в области поиска уже отмечено **В данном документе**). Нажмем кнопку **Найти**.
- Щелкнем правой клавишей мыши по выделенному слову«**суверенитет**» и в появившемся контекстном меню выберем команду **Найти в Толковом словаре**. Перед нами появится толкование этого понятия.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Задание. Подготовить к презентации и защите электронное портфолио, в которое должны входить следующие документы:

1. Интерактивная презентация, созданная в программе PowerPoint.
2. Графическое многослойное изображение-коллаж.
3. Публикации: визитная карточка, календарь, буклет, открытка.
4. Web-сайт.
5. Модель электронного пособия.
6. Интерактивная презентация, созданная в программе SmartNotebook.

Защита электронного портфолио, с учетом требований конкурса WSR.

Перечень объектов контроля

| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| У 1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ. |
| У 2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения | Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. |

| | |
|---|--|
| образовательного процесса | |
| У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | Демонстрация поиска информации в Интернет, работы с электронной почтой, создания веб-страниц. |
| У 4. Умение осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся | Анализ и выявление особенностей компьютерных обучающих программ |
| УУ 5. Умение применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий | Демонстрация использования современных технических средств обучения (мультимедийного проектора, интерактивной доски, графического планшета и др.) |
| З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ | Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе. |
| З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств | Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций. Демонстрация документов содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц |
| З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | Демонстрация поиска информации в Интернет Демонстрация работы с электронной почтой Демонстрация разработки Web -страниц |
| З 4. Знание аппаратного и | Перечисление устройств ввода и вывода |

| | |
|--|--|
| программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности | информации, устройств памяти, мультимедиа |
|--|--|

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (выполнение практической работы) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Приложение 7.7.2 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»**

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине разработаны на основе Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.(в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Организация
разработчик:

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой
колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 01 от 11.01.2023.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед профессиональным образованием, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы внимание обучающихся акцентировано на поиск информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования (ПШССЗ).

1.2. Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика является дисциплиной Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана.

1.3. Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы

представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Методические указания подготовлены в соответствии с программой ЕН.02 «Информатика» и призваны помочь студентам при самостоятельном изучении вопросов междисциплинарного курса.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Одной из важных задач в подготовке специалистов является выработка и развитие у студентов навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа студента (СРС).

СРС может быть истолкована в двух смыслах:

Во-первых, как процесс творческого мышления студента при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный лектором материал – т.е. является активным участником образовательного процесса.

Во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, доклада, контрольной работы, решении индивидуального домашнего задания и т. д. В этом смысле самостоятельная работа студента является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- подготовку сообщений по темам учебной дисциплины;
- составление проектов (презентаций) по темам учебной дисциплины;
- составление таблиц, по темам учебной дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий;
- подготовка докладов по темам учебной дисциплины.

Задачи самостоятельной работы:

1. Повторить теоретический материал по теме.
2. Выполнить задания.

Формой контроля внеаудиторной самостоятельной работы является:

- проверка письменных работ;
- проверка творческих работ;
- устный опрос.

Критерии оценки

Преподаватель выставляет студентам отметки за выполнение самостоятельной работы, учитывая результаты ответа студента, качество выполненных заданий и затраты рабочего времени.

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

1. обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
4. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
3. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
4. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
5. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно, но правильно изложено задание;
2. при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
3. знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
4. излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
5. затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

1. неполно изложено задание;
2. при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| Наименование разделов и тем | Содержание, самостоятельных работ обучающихся | Объем часов | Форма выполнения |
|--|---|-------------|--------------------|
| Раздел 1. Теоретико - прикладные аспекты информатики и ИКТ | | | |
| Тема 1.1 Понятие информации. Операционная система MS Windows | Самостоятельные работы обучающихся № 1, 2, 3 | 10 | Письменно на ф.А4 |
| Тема 1.2. Прикладные программные средства | Самостоятельные работы обучающихся № 4, 5, 6 | 10 | Электронный формат |
| Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации | Самостоятельные работы обучающихся № 7, 8, 9, 10 | 12 | Электронный формат |
| Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение | Самостоятельные работы обучающихся № 11, 12, 13 | 8 | Электронный формат |
| | Всего: | 40 | |

3. Характеристика и описание заданий самостоятельной работы по учебной дисциплине

Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows

Самостоятельная работа обучающихся № 1

Задание: Подготовка доклада: Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

СТРУКТУРА ДОКЛАДА.

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность проблемы; несколько слов о том, почему вы выбрали тот или иной источник информации)
3. «Текст источника»
Ваши комментарии
«Текст источника»
Ваши комментарии ...
4. Заключение (обобщение, краткий вывод).
5. Литература

Памятка «как правильно написать доклад»

Доклад, заданный по теме, это работа над найденным, прочитанным и осмысленным материалом по теме. В докладе должны быть использованы один или несколько источников, (книги, статьи), обязательно с указанием авторства, и источника в сети (если материал взят из сети). Текст, скопированный из сети без

авторства взятого в кавычки авторского текста, и ваших комментариев, за доклад не считается и не принимается к оцениванию. Помните, что не взятый в кавычки, без указанного авторства текст, написанный не вами, является плагиатом.

Самостоятельная работа обучающихся № 2

Задание: Составление рекламного буклета. Разрекламировать профессии:

- программист;
- системный администратор;
- оператор ПК
- пользователь
- преподаватель информатики.

Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Цель: систематизировать и закрепить полученные теоретические знания по определению видов профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

Время, отведенное на задание: 6 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

Самостоятельная работа обучающихся № 3

Задание: Провести исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

Цель: Изучение методов моделирования с использованием компьютера; выполнение анализа показателей заработной платы за год с использованием программы в среде Visual Basic.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку в электронном виде, оценка в журнал.

План

1. Изучить классификации моделей;
2. Изучить этапы решения задач в компьютере;

3. Выполнить задания к практической работе;

4. Ответить на контрольные вопросы

Краткие сведения

Модель - это материальный или идеальный объект, замещающий исследуемую систему и адекватным образом отображающий ее существенные стороны. Материальные модели иначе можно назвать предметными, физическими. Они всегда имеют реальное воплощение. Информационная модель (в широком, общенаучном смысле) — совокупность информации, характеризующая существенные свойства и состояния объекта, процесса, явления, а также взаимосвязь с внешним миром. Модель должна в чем-то повторять исследуемый процесс или объект со степенью соответствия, позволяющей изучить объект-оригинал. Чтобы результаты моделирования можно было бы перенести на исследуемый объект, модель должна обладать свойством адекватности.

Модели можно классифицировать по различным признакам (рис. 1-3).



Рис.1. Классификация моделей по области использования



Рис. 2. Классификация моделей по временному фактору



Рис.3. Классификация моделей по способу представления

По форме представления можно выделить следующие виды информационных моделей: геометрические модели; словесные модели; математические модели; структурные модели; логические модели; специальные модели (ноты, химические формулы); компьютерные и некомпьютерные модели.

Компьютерная модель — модель, реализованная средствами программной среды.

Компьютерная модель, или численная модель — компьютерная программа, работающая на отдельном компьютере, суперкомпьютере или множестве взаимодействующих компьютеров (вычислительных узлов), реализующая представление объекта, системы или понятия в форме, отличной от реальной, но приближенной к алгоритмическому описанию, включающей и набор данных, характеризующих свойства системы и динамику их изменения со временем.

Рассмотрим основные этапы компьютерного моделирования.

| Название этапа | Исполнение действий |
|---|---|
| 1. Постановка задачи и её анализ | 1.1. Выяснить, с какой целью создается модель. 1.2. Уточнить, какие исходные результаты и в каком виде следует их получить. 1.3. Определить, какие исходные данные нужны для создания модели. |
| 2. Построение информационной модели | 2.1. Определить параметры модели и выявить взаимосвязь между ними. 2.2. Оценить, какие из параметров влиятельные для данной задачи, а какими можно пренебрегать. 2.3. Математически описать зависимость между параметрами модели. |
| 3. Разработка метода и алгоритма реализации компьютерной модели | 3.1. Выбрать или разработать метод получения исходных результатов. 3.2. Составить алгоритм получения результатов по избранным методам. 3.3. Проверить правильность алгоритма. |
| 4. Разработка компьютерной модели | 4.1. Выбрать средства программной реализации алгоритма на компьютере. 4.2. Разработать компьютерную модель. 4.3. Проверить правильность созданной компьютерной модели. |
| 5. Проведение эксперимента | 5.1. Разработать план исследования. 5.2. Провести эксперимент на базе созданной компьютерной модели. 5.3. Проанализировать полученные результаты. 5.4. Сделать выводы насчет свойств прототипа модели |

В процессе проведения эксперимента может выясниться, что нужно:

1. скорректировать план исследования;
2. выбрать другой метод решения задачи;
3. усовершенствовать алгоритм получения результатов;
4. уточнить информационную модель;

5. внести изменения в постановку задачи.

В таком случае происходит возвращение к соответствующему этапу и процесс начинается снова.

Имея дело с компьютером как с инструментом, нужно помнить, что он работает с информацией. Поэтому следует исходить из того, какую информацию и в каком виде может воспринимать и обрабатывать компьютер. Современный компьютер способен работать со звуком, видеоизображением, анимацией, текстом, схемами, таблицами и т. д. Но для использования всего многообразия информации необходимо как техническое (Hardware), так и программное (Software) обеспечение. И то и другое — инструменты компьютерного моделирования.

Социально-экономические явления представляют собой результат одновременного воздействия большого числа причин. Следовательно, при изучении этих явлений необходимо, абстрагируясь от второстепенных, выявлять главные, основные причины.

На первом этапе статистического изучения связи осуществляется качественный анализ изучаемого явления методами экономической теории, социологии, конкретной экономики.

На втором этапе строится модель связи на основе методов статистики: группировок, средних величин, таблиц и т. д.

На третьем, последнем этапе интерпретируются результаты; анализ вновь связан с качественными особенностями изучаемого явления.

Задание 1. В среде выполнить расчет среднего, максимального и минимального значений заработной платы в 2016г. и в 2017г. Сравнить полученные значения. Сделать выводы.

Среднемесячные значения заработной платы в 2016г.

| Месяц | Значение заработной платы, руб. |
|---------|---------------------------------|
| Январь | 9564,20 |
| Февраль | 8874,98 |

Среднемесячные значения заработной платы в 2017г.

| Месяц | Значение заработной платы, руб. |
|--------|---------------------------------|
| Январь | 8564,20 |

| | |
|----------|----------|
| Март | 10230,65 |
| Апрель | 13690,12 |
| Май | 9456,50 |
| Июнь | 10201,69 |
| Июль | 10926,35 |
| Август | 9514,58 |
| Сентябрь | 12724,80 |
| Октябрь | 12386,62 |
| Ноябрь | 14201,50 |
| Декабрь | 14512,95 |

| | |
|----------|----------|
| Февраль | 5874,98 |
| Март | 12230,65 |
| Апрель | 13290,12 |
| Май | 8456,50 |
| Июнь | 9201,69 |
| Июль | 6926,35 |
| Август | 2314,58 |
| Сентябрь | 13824,80 |
| Октябрь | 11586,62 |
| Ноябрь | 15001,50 |
| Декабрь | 12398,95 |

Порядок работы

Запустите на выполнение Visual Basic , для этого в меню Пуск выбрать пункт меню Программы, в нем выбрать группу программ «Microsoft Visual Basic», а в ней — пункт (программу) «Visual Basic».

В окне, открывшемся после запуска Visual Basic, выберите вкладку Existing и откройте Project_PR_.vbp, расположенный по следующему маршруту d:/ Студенты/Курс_1/Самостоятельная работа_3.

Запустите программу. Для этого щелкните на кнопке Start на панели инструментов или просто нажмите клавишу [F5].

После запуска программу можно протестировать щелчком на кнопке Расчет в окне формы (рис. 4) для значений заработной платы за 2016 и 2017 годы.

Результаты тестирования запишите в тетрадь. Завершите выполнение программы с помощью кнопки End на панели инструментов Visual Basic. Завершите работу с Visual Basic выбором в меню File пункта Exit.

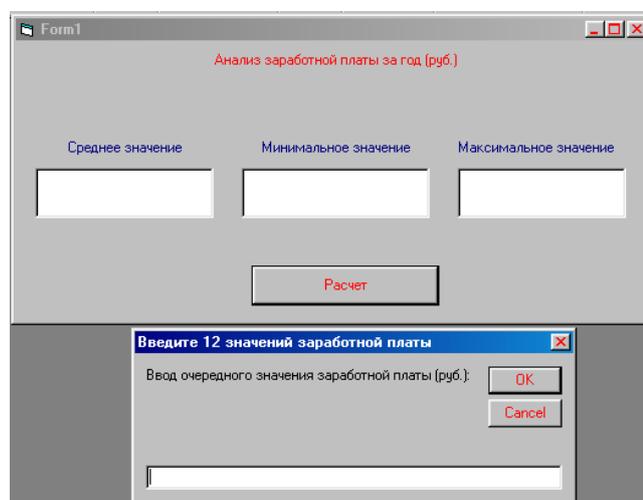


Рис. 4. Работа модели в системе программирования Visual Basic

Контрольные вопросы

Обязательная часть

Что такое модель?

По каким признакам можно классифицировать модели?

Что представляет собой информационная модель?

Какая модель называется компьютерной?

Перечислите основные этапы компьютерного моделирования.

Дополнительная часть

Приведите пример учебной не компьютерной модели.

Приведите пример динамической имитационной компьютерной модели.

К какому типу моделей относится программа 1С:Бухгалтерия?

Тема 1.2. Прикладные программные средства

Самостоятельная работа обучающихся № 4

Задание: Составление таблиц. Создание диаграмм и графиков.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Умение работать с электронными таблицами. Научиться создавать электронные таблицы, вносить в них текстовую информацию и выполнять оформление таблиц.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

Задание 1. Ввести в указанные ниже ячейки произвольные числа:

F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7. В ячейку B3 введите формулу:

$$= F4+Y7- G3$$

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---|------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | =F4+Y7- G3 | | | | | 3 | |
| 4 | | | | | | 4 | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | 7 |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |

и нажмите клавишу **ENTER**. У вас получится результат вычислений.

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | 8 | | | | | | |
| 4 | | | | | | 4 | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |

Задание 2. Таблица значений линейной функции $y = kx + b$.

| Таблица значений функции $y = kx + b$ | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|---|---|----|
| X | -6 | -5 | ... | ... | ... | ... | 8 | 9 | 10 |
| y | | | | | | | | | |

Функция вида $y = kx + b$ - линейная функция, где k, b -любые действительные числа. Составим таблицу значений линейной функции, если $k = 3$ и $b = -9$. При этом получим $y = 3x - 9$. Образец таблицы приведен в тексте, которая задана на интервале от -6 до 10

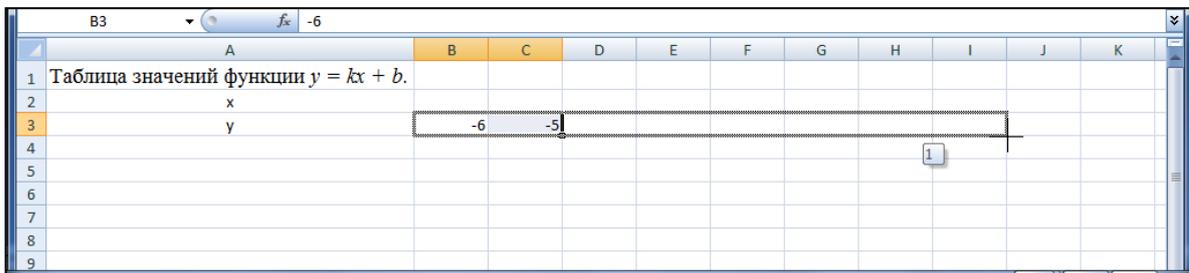
10. Для заполнения ячеек будем использовать прием *протягивание* ячейки. Сохранение файла производится стандартным образом.

Выполнение работы.

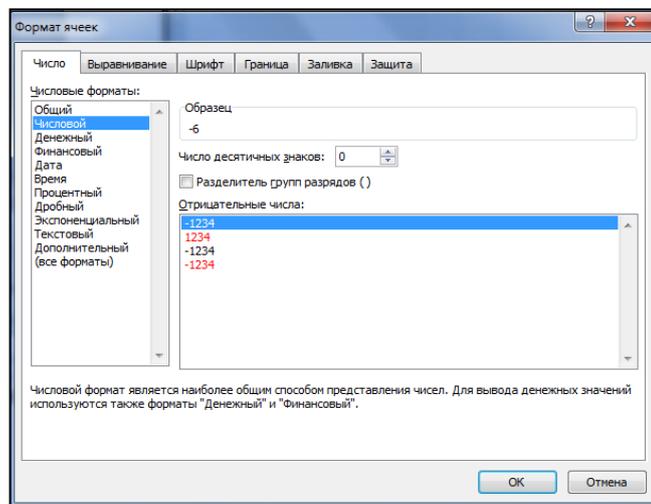
1. В ячейку А1 ввести заголовок таблицы «Таблица значений функции $y = kx + b$ ».

2. В ячейки А3 и А4 введите соответственно буквы «x» и «y», выровняйте их по центру.

В ячейку В3 введите значение левой границы выбранного интервала, число «-6», в ячейку С3 следующее число «-5». Выделите обе ячейки и протяните маркер выделения до правой границы интервала (10).



Выделить ячейки, в которых уже записаны или будут записаны числа. Задать команду *Формат - Ячейка - Число- Числовой, 0 десятичных знаков.*



3. В ячейку B4 ввести формулу =B3*3-9.

| | A | B | C | D |
|---|---|---------|----|----|
| 1 | Таблица значений функции $y = kx + b$. | | | |
| 2 | x | | | |
| 3 | y | -6 | -5 | -4 |
| 4 | | =B3*3-9 | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

4. Нажать клавишу **ENTER**. В этой ячейке появится число, равное значению функции в точке $x = -6$.

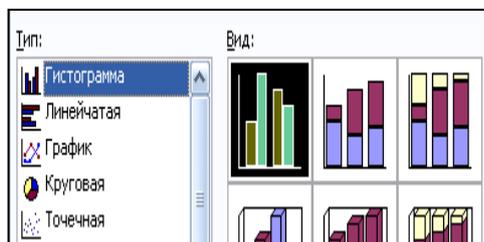
4. Выделить ячейку с формулой (B4) и протянуть ее вдоль этой (четвертой) строки. Таблица заполнится автоматически, причем в каждой ячейке окажется одна и та же формула, но при разном, соответствующем значении переменной x .

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---|
| 1 | Таблица значений функции $y = kx + b$. | | | | | | | | |
| 2 | x | | | | | | | | |
| 3 | y | -6 | -5 | -4 | -3 | -2 | -1 | 0 | |
| 4 | | -27 | -24 | -21 | -18 | -15 | -12 | -9 | |

5. Выполнить оформление таблицы и выравнивание заголовка по центру выделения. Использовать команды: *Формат - Ячейка - Выравнивание*, *Формат - Ячейка - Шрифт*, *Формат - Ячейка - Граница* и т. д.

Создание диаграмм и графиков.

Для создания графиков, диаграмм служит Мастер диаграмм, который активизируется командой *Вставка - Диаграммы* или кнопкой запуска *Мастер диаграмм* на панели *Стандартная*. Выделить столбцы и запустить Мастер диаграмм. Если нужные для диаграммы столбцы находятся не рядом, то их можно выделить поочередно с нажатой клавишей **CTRL**. В появившемся окне выбрать тип и вид будущей диаграммы и щелкнуть по кнопке *Далее*. После этого появится очередное окно, в котором выбрать нужные параметры диаграммы. При этом устанавливается название диаграмм, название осей, масштабная сетка, цена деления, цвет фона и линий диаграммы, другие параметры.



Задание 1. Введите в указанные ниже ячейки произвольные числа:

F4; Y7; G3; T5; H7; J40; F5; A34; R5; G6; S7.

введите в ячейки B4, B5, и т. д. следующие формулы:

$$1) = (T5 - H7) * J40$$

$$2) = F5 / A34$$

$$3) = R5 - G6 / (F4 + S7)$$

$$4) = (R5 - G6) / (F4 + S7)$$

$$5) = (R5 - G6) / F4 + S7$$

$$6) = R5 - G6 / F4 + S7$$

Задание 2. Составьте таблицу значений для функции $y = ax^2 + bx + c$ на промежутке от -7 до 9, цена делений 0,80 (-7,00; -6,20; -5,40;...). Задав первоначальные значения, $a = 12,34$ и $b = 17, 69$. (алгоритм составления по аналогии с заданием 2 из теоретической части). При записи чисел используйте команду *Формат - Ячейка - Число - Числовой*, задайте два десятичных знака. (Степень вида a^n записывается как a^n - этот знак находится на клавиатуре.)

Задание 3. Составить таблицу возрастов членов своей семьи и родственников.

Задание 4. Результаты соревнований по стрельбе приведены в таблице за первый и второй день. (Результаты можно брать собственные - придумать). Составьте диаграмму по трем столбикам: имена участников, число очков за каждый день. Возможный вариант диаграммы приведен в тексте. Приведите не менее трех различных представлений, например, столбчатая, круговая, пирамидальная диаграмма и другие.

| № п/п | Имена | X1 | X2 |
|----------|------------|----|----|
| 1 | Антон М. | 47 | 48 |
| 2 | Володя К. | 32 | 38 |
| 3 | Даша О. | 50 | 48 |
| 4 | Дима Д. | 44 | 44 |
| 5 | Иван Е. | 36 | 42 |
| 6 | Инна Р. | 44 | 49 |
| 7 | Ира П. | 47 | 45 |
| 8 | Катя К. | 48 | 45 |
| 9 | Коля Б. | 46 | 48 |
| 10 | Лиза Г. | 46 | 48 |
| 11 | Марина Ш. | 44 | 44 |
| 12 | Миша Д. | 48 | 42 |
| 13 | Натasha С. | 45 | 49 |
| 14 | Семен Т. | 45 | 42 |
| 15 | Таня К. | 46 | 46 |
| 16 | Таня П. | 45 | 44 |

Самостоятельная работа обучающихся № 5

Задание: Подготовить презентацию на тему «Моя профессия»

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 6 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к оформлению компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться

орфографических ошибок. Также следует учитывать [общие правила оформления текста](#).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Самостоятельная работа обучающихся № 6

Выполнение реферата: «Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет»

Перечень объектов контроля

| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ. |
| У 3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | Демонстрация поиска информации в Интернет. |
| З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ | Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе. |
| З.3 Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | Демонстрация поиска информации в Интернет |

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (выполнение работы) | Оценка уровня подготовки | |
|--|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Тема 2.1 Сетевые технологии обработки информации и защита информации

Самостоятельная работа обучающихся № 7

Задание: Подготовка сообщения по теме: Программно-техническое обеспечение компьютерных сетей

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет- ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 8

Задание: Подготовить сообщение по теме «Компьютерные вирусы»

Цель: работа с источниками информации (основной и дополнительной учебной литературой и (или) материалами на электронных носителях и (или) Интернет- ресурсами) с целью подготовки сообщения

Время, отведенное на задание: 3 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать сообщение на проверку , оценка в журнал

Методические указания к выполнению

Сообщение – это систематический, логически связанный текст.

Основные требования к подготовке сообщения:

- ✓ Системность и логичность изложения материала
- ✓ Краткость
- ✓ Убедительность и доказательность

Самостоятельная работа обучающихся № 9

Задание: Подготовить доклад по теме : Понятие об информационных системах.

Цель: Систематизировать и закрепить полученные теоретические знания. Определение основных понятий об информационной системе.

Время, отведенное на задание: 4 часа

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать работу на проверку, оценка в журнал.

Методические указания по выполнению доклада см. указания к самостоятельной работе № 1.

Самостоятельная работа обучающихся №10

Задание: Подготовка презентации по теме: Личное информационное пространство.

Цель: овладение обучающимися навыками поиска социальной информации, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

Время, отведенное на задание: 5 часов

Критерии оценки: актуальность и качество выполненного материала

Контроль выполнения: сдать творческие работы на проверку в электронном виде, оценка в журнал

Методические указания к оформлению компьютерных презентаций см. указания к самостоятельной работе № 10.

Тема 2.2 Специализированное прикладное программное обеспечение

Самостоятельная работа обучающихся № 11

Создание веб-сайтов.

Практическое занятие «Основы проектирования веб-страниц»

- Освоить основные этапы построения веб-ресурса
- Освоить основные методы создания веб-ресурса
- Иметь представление об особенностях оформления информационных блоков страницы
- Освоить требования к созданию веб-страниц
- Познакомиться с инструментальными средствами создания сайтов
- Научиться создавать HTML – файлы
- Оформлять заголовки

- Размещать гиперссылки и графику на веб-страницах

Самостоятельная работа обучающихся № 12

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания веб-сайта по выбранной теме.

Примерные темы сайтов:

1. Зимние (летние, олимпийские) виды спорта.
2. Мой родной поселок (город, район и др.).
3. Сказки народов мира.
4. Русские народные сказки.
5. Детские стихи, потешки, считалочки.
6. Мир танца.
7. Мир музыки.
8. Казачество на Дону.
9. В мире животных.
10. В мире растений.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся № 13

Создать гипертекстовое электронное пособие по информатике с помощью редактора веб-страниц.

1. Создать информационные объекты:

- Подготовить текстовые материалы
- Подготовить графические материалы

2. Создать проект:

- Создать страницу - заставки
- Создать страницу основного меню
- Создать шаблон информационной страницы учебника
- Создать информационные страницы
- Создать связи между страницами

3. Провести тестирование и отладку.

Подобрать материал (текстовый и графический) для создания электронного учебника по выбранной теме.

Перечень объектов контроля

| Наименование объектов контроля и оценки | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| У1. Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | Организация рабочего места, рациональное распределение времени при выполнении работ. |
| У.2. Умение создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса | Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, web-сайтов. |
| У.3. Умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | Демонстрация поиска информации в Интернет, создания веб-страниц. |
| З 1. Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ | Формулирование основных правил поведения в компьютерном классе. |
| З 2. Знание основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств | Демонстрация документов содержащих гиперссылки. Демонстрация разработанных Web-страниц |
| З 3. Знание возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования | Демонстрация поиска информации в Интернет |

| | |
|---|--------------------------------------|
| профессиональной деятельности, профессионального и личного развития | Демонстрация разработки Web -страниц |
|---|--------------------------------------|

Шкала оценки образовательных достижений

| Процент результативности (выполнение работы) | результативности практической | Оценка уровня подготовки | |
|--|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | | 2 | неудовлетворительно |

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», а также к другим отраслевым юридическим дисциплинам и профессиональным модулям.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕСТВО, ГОСУДАРСТВО И ПРАВО

Тема 1.1. Происхождение государства

Содержание учебного материала:

Понятие теории государства и права. Структура теории государства и права. Особенности теории государства и права как учебной дисциплины и как науки. Предмет теории государства и права и его содержание. Дать характеристику функциям теории государства и права. Методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе юридических наук. Классификация юридических наук.

Объяснение причин возникновения государства. Пути и формы возникновения государства. Анализ особенностей власти первобытного общества. Нормативные регуляторы в первобытном обществе.

Предпосылки возникновения права. Пути и формы возникновения права. Сравнительная характеристика причин возникновения государства и права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет и объект теории государства и права
2. Методология теории государства и права
3. Место ТГП в системе других наук
4. История становления ТГП
5. Значение теории государства и права
6. Функции ТГП
7. Социальные нормы первобытного общества
8. Теории возникновения государства и права

Тема 1.2 Происхождение права

Содержание учебного материала:

Проблемы правопонимания в современной юридической науке. Право как нормативный регулятор общественных отношений. Дать характеристику признакам права. Сущность и социальное назначение права. Принципы права: понятие и классификация. Характеристика основных принципов права. Функции права: понятие и классификация. Общая характеристика регулятивной и охранительной функций права. Понятие регулятора общественных отношений. Социальные и технические нормы. Техничко-юридические нормы. Право в системе социального регулирования. Понятие нормы права, ее признаки. Виды юридических норм; критерии, используемые для классификации норм права. Сравнение видов норм по отраслям права. Логическая структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Характеристика видов гипотез, диспозиций и санкций правовых норм.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и признаки права
2. Социальное назначение права
3. Принципы права
4. Функции права
5. Право и мораль
6. Соотношение социальных и технических норм
7. Логическая структура нормы права

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

Тема 2.1 Сущность государства

Содержание учебного материала:

Понятие и основные признаки государства. Свойства суверенитета. Сущность государства. Подходы к сущности государства. Социальное назначение государства. Государственная власть: понятие, структура, формы. Сравнение видов властей. Понятие функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы реализации функций государства. Анализ функций российского

государства. Типология государства. Сравнение формационного и цивилизационного подходов к типологии. Переходный тип государства

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, признаки государства
2. Назначение государства
3. Функции российского государства
4. Подходы к типологии государств
5. Пути возникновения государств

Тема 2.2. Форма государства

Содержание учебного материала:

Понятие формы государства. Элементный состав. Анализ факторов, влияющих на форму государства. Форма правления: понятие, признаки, виды. Дать характеристику видам монархической и республиканской форм правления. Политико-территориальная организация государства. Право сепарации. Межгосударственные объединения: союзы, конфедерации, содружества и другие. Анализ сообществ и содружеств государств. Государственно-правовой режим: понятие, виды. Общая характеристика демократического и недемократического режимов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Монархическая и республиканская форма правления
2. Унитарные государства, федеративные государства
3. Демократический режим
4. Антидемократические режимы
5. Конфедерация – временный союз государств

Тема 2.3. Функции государства

Содержание учебного материала:

Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Тема 2.4. Механизм государства

Содержание учебного материала:

Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

Понятие государственного органа.

Виды государственных органов, основные функции государственных органов.

Сущность теории разделения власти.

Система сдержек и противовесов.

Законодательная власть, ее функции и принципы организации.

Исполнительная власть, ее функции и принципы организации.

Судебная власть, ее функции и принципы организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды функций
2. Формы осуществления функций государства
3. Виды государственных органов
4. Законодательная власть
5. Исполнительная власть
6. Судебная власть

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Тема 3.1. Политическая система общества

Содержание учебного материала:

Политическая система общества, ее структура и функции.

Государство в политической системе общества

Тема 3.2. Правовое государство

Содержание учебного материала:

Понятие правового государства, его основы.

Зарождение и развитие правового государства.

Признаки правового государства.

Предпосылки формирования правового государства

Вопросы для самоконтроля:

1. Политическая система общества
2. Понятие правового государства
3. Признаки правового государства
4. Развитие правового государства

РАЗДЕЛ 4. ТЕОРИЯ ПРАВА

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Содержание учебного материала:

Признаки права. Понятие права.

Функции права: регуляторная и охранительная.

Понятие принципа права.

Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые).

Тема 4.2. Право в системе социальных норм

Содержание учебного материала:

Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи.

Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы.

Общие признаки социальных норм.

Отличие норм права от других социальных норм.

Тема 4.3. Формы (источники) права

Содержание учебного материала:

Понятие источника права. Виды источников права. Общая характеристика источников права. Соотношение источников права и форм права. Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай. Юридический прецедент. Юридическая доктрина: понятие, признаки. Принципы права. Договор нормативного содержания: понятие, признаки. Отличие нормативного договора от гражданско-правового договора.

Нормативно-правовой акт: понятие. Отличительные признаки НПА. Виды НПА. Закон как нормативно-правовой акт. Признаки закона. Подзаконные акты. Дать характеристику видам законов и подзаконных актов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Признаки права. Понятие права
2. Функции права
3. Виды социальных норм
4. Общие признаки социальных норм
5. Понятие и виды источников права
6. Судебный и административный прецедент как источники права
7. Нормативно-правовой акт как основной источник права
8. Иные источники права

Тема 4.4. Правотворчество

Содержание учебного материала:

Понятие правотворчества. Принципы правотворчества. Дать характеристику видам правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Референдум. Делегированное, чрезвычайное, договорное, локальное правотворчество. Стадии правотворчество процесса. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Промульгация. Характеристика законодательного процесса в России. Порядок опубликования и вступление в юридическую силу нормативно-правовых актов. Пределы действия нормативно-правовых актов: во времени, в пространстве, по кругу лиц, предметное действие. Обратная сила закона. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, задачи. Сравнение инкорпорации, консолидации, кодификации.

Тема 4.5. Закон

Содержание учебного материала:

Понятие закона и его основные признаки.

Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные.

Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные.

Законодательный процесс: понятие, стадии.

Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов

Содержание учебного материала:

Действие нормативно-правовых актов во времени

Обратная сила закона

Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, признаки и значение правотворчества
2. Виды правотворчества
3. Непосредственное правотворчество народа
4. Стадии законодательного процесса в России
5. Понятие закона и его основные признаки
6. Законодательный процесс: понятие, стадии
7. Действие нормативно-правовых актов во времени
8. Обратная сила закона

Тема 4.7. Систематизация законодательства

Содержание учебного материала:

Консолидация

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение.

Учет нормативных актов.

Понятие инкорпорации.

Кодификация законодательства.

Виды кодификационных актов

Тема 4.8. Норма права

Содержание учебного материала:

Понятие нормы права и ее признаки

Общий характер правовых норм.

Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия.

Классификация норм права.

Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта.

Тема 4.9. Правовые отношения

Содержание учебного материала:

Понятие системы и структурные элементы права. Правовой институт, подинституты. Отрасли и подотрасли права. Сравнительная характеристика отраслей права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право. Сравнение системы права и системы законодательства.

Понятие правоотношений и их характеристика. Анализ предпосылок возникновения правовых отношений. Субъекты (участники) правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Содержание правоотношения: субъективные юридические права и юридические обязанности. Объекты правоотношений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Систематизация нормативно-правовых актов
2. Кодификация законодательства
3. Понятие нормы права и ее признаки
4. Классификация норм права
5. Понятие, признаки и элементы системы права
6. Предмет и метод правового регулирования как главные критерии деления права на отрасли

7. Понятие, признаки, структура правоотношений
8. Правосубъектность участников правоотношений
9. Юридический факт

Тема 4.10. Реализация права.

Содержание учебного материала:

Понятие и формы реализации права.

Соблюдение, исполнение, использование права.

Применение как особая форма реализации права.

Субъекты применения права.

Стадии процесса применения норм права.

Основные требования, предъявляемые к применению права.

Акты применения правовых норм, их структура и виды.

Отличие акта применения права от нормативно-правового акта.

Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве.

Аналогия закона и аналогия права.

Юридические коллизии и способы их разрешения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и формы реализации права
2. Субъекты применения права
3. Акты применения правовых норм
4. Способы восполнения пробела в праве
5. Аналогия закона и аналогия права
6. Юридические коллизии и способы их разрешения

Тема 4.11. Толкование норм права

Содержание учебного материала:

Понятие толкования права.

Субъекты толкования.

Уяснение и разъяснение содержания норм права.

Виды толкования по субъектам.

Официальное и неофициальное толкование.

Нормативное и казуальное толкование.

Аутентичное и легальное толкование.

Способы толкования правовых норм: Грамматической, систематической, исторический и др.

Объем толкования правовых норм.

Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие толкования права
2. Субъекты толкования
3. Виды толкования по субъектам
4. Нормативное и казуальное толкование
5. Аутентичное и легальное толкование а
6. Объем толкования правовых норм ия

Тема 4.12. Механизм правового регулирования

Содержание учебного материала:

Правовое воздействие и правовое регулирование.

Процесс правового регулирования и его этапы.

Способы и типы правового регулирования.

Предмет и метод правового регулирования.

Понятие механизма правового регулирования.

Его основные стадии и элементы.

Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовое воздействие и правовое регулирование
2. Способы и типы правового регулирования
3. Предмет и метод правового регулирования

4. Его основные стадии и элементы

Тема 4.13. Система права

Содержание учебного материала:

Понятие системы права, ее элементы.

Отрасль и правовой институт.

Классификация отраслей права.

Краткая характеристика современных отраслей российского права.

Система права и система законодательства, их соотношение.

Система права и правовые семьи.

Тема 4.14. Правосознание и правовая культура

Содержание учебного материала:

Понятие, структура и виды правосознания

Правовая идеология и правовая психология.

Функции правосознания.

Правовой нигилизм и причины его распространения.

Пути преодоления правового нигилизма.

Правовая культура и элементы.

Значение правовой культуры и формирование правового государства.

Правовое воспитание.

Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Содержание учебного материала:

Понятие реализации права. Методы реализации права. Понятие применения права. Субъекты и стадии применения права. Правоприменительные акты: понятие и их классификация. Анализ способов преодоления пробелов в праве. Понятие толкование права. Способы (приемы) толкования. Сравнение видов толкования по субъектам. Акты толкования: понятие, виды. Понятие механизма правового

регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Сравнение методов правового регулирования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие системы права, ее элементы
2. Система права и система законодательства, их соотношение
3. Понятие, структура и виды правосознания
4. Правовой нигилизм и причины его распространения
5. Правовая культура и элементы
6. Правовое воспитание
7. Понятие, признаки и формы реализации права
8. Правоприменение как особая форма правореализации
9. Понятие юридических коллизий
10. Виды толкования: официальное и неофициальное толкование, их разновидности, субъекты толкования

Тема 4.16. Законность и правопорядок

Содержание учебного материала:

Понятие законности, ее сущность и основные принципы

Гарантии обеспечения законности: общие и специальные.

Понятие правопорядка.

Содержание правопорядка.

Правопорядок и общественный порядок.

Соотношение законности и правопорядка.

Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка.

Понятие дисциплины, ее виды.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие законности, ее сущность и основные принципы
2. Понятие правопорядка
3. Содержание правопорядка
4. Правопорядок и общественный порядок

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Обучающиеся пишут домашнюю контрольную работу по дисциплине Теория государства и права, что является важной составной частью учебного процесса.

Выполнение контрольной работы способствует углубленному усвоению положений теории государства и права, выявляет способности обучающихся к самостоятельной работе над литературой, вырабатывает навыки анализа и обобщения государственно-правовой практики.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, обучающемуся следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоить основные понятия теории государства и права. Тему необходимо выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, доступности соответствующей литературы, возможности использования личного опыта при подготовке работы.

Перечень тем контрольных работ по семестрам приведен в Приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

Написанию работы должны предшествовать глубокое изучение всех рекомендуемых к теме источников и литературы, а также подбор и анализ примеров из государственно-правовой практики для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. В качестве источников могут быть использованы монографии, научные статьи, нормативные правовые акты, публикуемая практика судов, иные материалы.

После изучения литературы и ее осмысления можно приступать к формулированию ответов на вопросы темы и составлению плана контрольной работы.

Контрольную работу необходимо выполнить самостоятельно. Не допускается механическое переписывание материала учебников и других источников.

3.2. Структура и оформление контрольной работы

Структура и содержание контрольной работы должны в полной мере раскрывать избранную тему.

Структура контрольной работы включает:

- титульный лист;
- план контрольной работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Титульный лист оформляется согласно Приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

План контрольной работы должен отображать логическую структуру всей работы.

Во Введении необходимо обосновать выбор темы контрольной работы и определить актуальность заявленной тематики исследования.

Основная часть контрольной работы подразделяется на главы, которые могут быть разделены на параграфы. Каждую главу нужно писать с нового листа (страницы). Не допускается, чтобы название одной из глав повторяло название всей контрольной работы.

В Заключении фиксируются основные выводы и предложения по результатам исследования и вытекающие из текста работы.

В конце контрольной работы обязательно приводится список использованных источников и литературы, который оформляется по аналогии со сносками. Перечень используемых источников подразделяется на 3 части: основная литература, дополнительная литература и Интернет-ресурсы и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой, с учетом последних изданий не старше 5 лет.

Перечень дополнительной литературы, кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий.

Перечень Интернет-ресурсов включает электронные ресурсы, содержащиеся в сети Интернет.

Содержание работы должно соответствовать ее наименованию (заголовку).

Контрольная работа пишется от руки в тетрадях (12 листов).

Последняя страница контрольной работы подписывается обучающимся с указанием даты выполнения контрольной работы.

3.3. Перечень рекомендуемых источников

Перечень рекомендуемых при написании контрольной работы источников приведен в Приложении 3 к настоящим Методическим указаниям.

Приложение 1

к Методическим указаниям для выполнения контрольных работ
для обучающихся заочной формы обучения по учебной дисциплине
«Теория государства и права»

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Предмет, структура и функции теории государства и права
2. Методология теории государства и права
3. Место теории государства и права в системе юридических наук
4. Теории происхождения государства и права
5. Власть и социальные нормы первобытного общества
6. Предпосылки и особенности возникновения государства
7. Понятие и признаки права. Объективное и субъективное право
8. Принципы права: понятие и классификация
9. Функции права: понятие, классификация
10. Социальные и технические нормы. Техничко-юридические нормы
11. Понятие нормы права, ее признаки и виды
12. Логическая структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция
13. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актах
14. Источник права: понятие и классификация (правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор)
15. Нормативно-правовой акт: понятие, отличительные признаки, виды
16. Закон и подзаконный акт: понятие, признаки, виды
17. Понятие, принципы и виды правотворчества
18. Стадии правотворчество процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов
19. Пределы действия нормативно-правовых актов: во времени, в пространстве, по кругу лиц
20. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, задачи

21. Понятие системы и структурные элементы права
22. Предмет и метод правового регулирования как главные критерии деления права на отрасли
23. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право. Национальное и международное право
24. Понятие правоотношений и их характеристика
25. Структура правоотношений. Содержание и объект правоотношений
26. Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
27. Юридические факты: понятие и виды
28. Понятие и формы реализации права
29. Правоприменение как особая форма правореализации. Акты применения права
30. Понятие пробелов в праве и юридических коллизий
31. Толкование права: понятие, способы. Акты толкования права
32. Виды толкования права
33. Механизм правового регулирования: понятие, типы, методы и способы
34. Понятие, признаки и виды правомерного поведения
35. Понятие, признаки правонарушения, его состав
36. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды, принципы применения
37. Основания освобождения от юридической ответственности
38. Понятие, признаки, функции правосознания и его структура
39. Понятие правовой культуры, ее структура, функции
40. Правовой нигилизм и идеализм: понятие, структура, формы проявления
41. Понятие, принципы, гарантии законности
42. Понятие и признаки правопорядка

43. Понятие и классификация современных национально-правовых систем
44. Романо-германская правовая семья и семья общего прецедентного права: общая характеристика
45. Религиозные и традиционные правовые семьи: общая характеристика
46. Понятие и основные признаки государства
47. Государственная власть: понятие, признаки, структура
48. Понятие, классификация функций государства
49. Типология государств. Формационный и цивилизационный подходы
50. Понятие «форма государства», ее элементный состав
51. Монархическая форма правления: понятие, признаки, виды
52. Республиканская форма правления: понятие, признаки, виды
53. Унитарное государство: понятие, признаки, виды
54. Федеративное государство: понятие, признаки, виды
55. Межгосударственные объединения: понятие и виды
56. Демократический режим: понятие, признаки
57. Авторитарный и тоталитарный режимы: понятие, признаки
58. Понятие механизма государства
59. Понятие, признаки и виды государственных органов
60. Политическая система общества: понятие и структура
61. Понятие, признаки правового государства. Гражданское общество
62. Понятие, признаки и функции социального государства
63. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Понятие прав человека и гражданина и их классификация

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

– Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Захарова Ю.Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83327.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Осипов М.Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / Осипов М.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/105666.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рассолов М.М. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Рассолов М.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 575 с. — ISBN 978-5-238-02417-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21003.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с.
2. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 184 с.
3. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с.
4. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с.

4.3. Дополнительные источники

1. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с.
2. Захарова Ю.Б. Теория государства и права: учебное пособие для ССУЗов / Ю.Б. Захарова.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 135 с.

4.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.9 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский
экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель курса «Конституционное право» – формирование у студентов представления о конституционном праве как о науке, отрасли права в целом и об отдельных его институтах, расширение юридического и политического кругозора, приобретение объема знаний, необходимого для выполнения будущих профессиональных обязанностей, формирование высокого уровня правовой культуры.

Методические указания подготовлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Конституционное право» для специальности «Право и организация социального обеспечения» и призваны помочь в подготовке к семинарским и практическим занятиям, а также при самостоятельном изучении вопросов курса.

Цель семинарских занятий – проверить, и закрепить теоретические знания, полученные на лекционных занятиях, в процессе самостоятельной работы над учебной, научной литературой, нормативно-правовыми актами, выработать навыки устного изложения учебного материала. Групповые занятия проводятся в форме творческого обсуждения вопросов, в виде дискуссии, свободного обмена мнениями, по заранее подготовленным выступлениям студентов.

Для развития у студентов навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно, творчески работать с рекомендованными источниками, к каждому занятию предлагается по выбору подготовить сообщение и выступить с ним на семинарском занятии.

Практическое занятие – вид учебного занятия, в ходе которого студенты под руководством преподавателя и самостоятельно изучают учебный материал и рекомендованные по соответствующей теме нормативно-правовые акты, готовят доклады, сообщения и выступления, заслушивают аннотацию рекомендованной литературы, получают консультации

преподавателя, решают практические ситуации, тесты, составляют таблицы, схемы.

В процессе практических занятий и семинаров студенты должны усвоить основные понятия, категории и положения науки “Конституционное право”, тенденции ее развития; сущность Конституции России, взаимоотношения государства и личности, осмыслить и правильно использовать действующие конституционно-правовые нормы в практической деятельности, хорошо ориентироваться в действующем законодательстве, научиться использовать знания по конституционному праву для изучения других отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Семинар представляет собой активную форму учебной работы, в которой сочетаются: подведение итогов самостоятельной работы студента, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение и углубление.

Цель семинара состоит в том, чтобы повысить теоретический уровень студентов, научить их ориентироваться в материале, привить творческий подход к изучению соответствующей дисциплины, к осмысленному пониманию значения рассматриваемых вопросов, научить пользоваться приобретенными знаниями на практике. На семинаре студенты учатся формулировать мысли, дискутировать, овладевают культурой речи.

Семинар - это групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя. На усмотрение преподавателя студенты обсуждают предложенные темы семинарских занятий, рассматривая каждый вопрос.

Для эффективной работы на семинарских занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Каждая тема снабжена перечнем вопросов выносимых на обсуждение и списком литературы. По своему усмотрению студенты могут заменить указанные источники на другие, опубликованные, например, в журналах: «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Право и политика», «Правоведение» и другие. Необходимо помнить, что нормативный материал в области трудового права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, отслеживая их появление в «Российской газете», «Собрании законодательства РФ». Студенты в целях ознакомления могут пользоваться услугами ИНТЕРНЕТА, а также программ «Гарант» и «Консультант».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к семинарскому занятию может быть задано решение задач.

При решении задач очень важно выяснить предмет конституционно-правового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Наиболее эффективным средством проверки знаний студентами содержания курса «Конституционное право» являются тесты - задания стандартной формы, по результатам которых можно сделать вывод о знаниях, умениях и навыках студентов. Тесты способствуют объективности оценки результатов, обусловленной конкретностью измерителей ответа. С их помощью возможно проверить знания по компонентам (понятия, концепции и пр.), либо в комплексе. Использование тестов фронтально и индивидуально, на всех этапах обучения способствует не только контролю и оценке знаний, но и первичному закреплению, обобщению, систематизации и нового материала; развитию специальных умений.

3. Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний студентов по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

Семинарское занятие:

«Нормы, отношения, источники конституционного права»

Цель: 1.Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.

2. Усвоить понятие, виды конституционно-правовых норм, особенности конституционно-правовых отношений, систему источников конституционного права.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Конституционное право России как отрасль права.
2. Понятие и виды конституционно-правовых норм.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности.
4. Источники конституционного права.

Заслушивается заранее подготовленное выступление студента (15 минут) и последующее обсуждение его.

При подготовке к семинару и в ходе его студентам обратить внимание на следующие вопросы:

- понятие, предмет и метод конституционного права;
- место конституционного права в системе других отраслей права;
- характеристику различных видов конституционно-правовых норм и институтов;
- особенности конституционно-правовых отношений;
- характеристику источников конституционного права в зависимости от юридической силы.

В итоге обсуждения вопросов семинара иметь четкое представление о месте и роли конституционного права в правовой системе, уяснить понятие, виды, особенности конституционно-правовых норм, институтов, отношений и источников.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ.

Задание №1

Используя Конституцию РФ, приведите примеры методов правового регулирования в конституционном праве.

Задание №2

Используя Конституцию РФ, приведите примеры норм каждого вида.

Задание №3

Опираясь на текст ст.56, 65, 66, 70, 84, 87, 88, 103, 114, 118, 128, 135, 137 Конституции РФ, составьте перечень вопросов, по которым предусмотрено принятие Федеральных Конституционных Законов.

Задание №4

Расположите нормативно-правовые акты в порядке уменьшения их юридической силы: Устав г. Москва, Постановление Правительства РФ, Указ Президента РФ, Федеральный Конституционный Закон, Распоряжение мэра г. Москва, Конституция РФ, Федеральный Закон, Приказ МВД РФ.

Задание №5

Международным договором, заключенным между РФ и одним из европейских государств в 1991 году, предусмотрена выдача преступника, являющегося гражданином России, в случае угона им самолета, принадлежащего данному государству, для предания его суду по законам этого государства. Этот договор противоречит ст.61 Конституции России.

Положения какого нормативного акта будут применяться в случае угона иностранного самолета российским гражданином?

Задание №6

Объясните, почему конституционное право РФ как отрасль права играет центральную, ведущую роль в российской правовой системе?

Задание №7

Приведите примеры конкретизации конституционно-правовых норм в нормах других отраслей российского права.

Критерии оценки:

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов.

2. КОНСТИТУЦИЯ РФ – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА

Семинарское занятие:

«Содержание Конституции РФ»

Цель: 1.Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.

2. Рассмотреть механизм воздействия конституции на реальные общественные отношения, уяснить роль конституции в правовом воспитании граждан, в становлении правового государства.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие конституции, ее сущность, содержание, функции и юридические свойства.
2. Виды (классификация) и структура конституций.
3. Предмет конституционного регулирования, правовая охрана конституции.
4. Особенности принятия Конституции 1993г.
5. Структура Конституции России.
6. Порядок пересмотра Конституции и принятия конституционных поправок.

Заслушивается заранее подготовленное выступление студента (15 минут) и последующее обсуждение его.

При подготовке к семинару и в ходе его студентам обратить внимание на следующие вопросы:

- понятие конституции в юридическом смысле (значение),
- сущность и содержание конституции, соотношение этих понятий;
- факторы, влияющие на сущность и содержание конституций,
- предмет конституционного регулирования;
- функции конституции, их характеристика;

- юридические свойства конституции ;
- порядок принятия конституций,
- механизм (формы) реализации конституции;
- отличие понятий «пересмотр Конституции РФ» и «внесение поправок в Конституцию РФ».

В итоге обсуждения вопросов семинара иметь четкое представление о месте и роли конституции в правовой системе, в становлении правового демократического государства, выявить роль и место правоохранительных органов в функционировании системы конституционного контроля.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 9).

Задание № 1

Определите, к какому виду в каждой классификации относится Конституция РФ (ответ подтвердите ссылками на статьи Конституции).

Задание №2

Выпишите в тетрадь в хронологическом порядке даты принятия всех российских конституций.

Задание №3

Используя определение понятия «конституция», сформулируйте и запишите в тетрадь понятие «Конституция РФ».

Задание №4

«Сознавая свою ответственность перед Богом и людьми, воодушевленный желанием служить делу мира во всем мире в качестве равноправного члена в объединенной Европе, немецкий народ в силу своей учредительной власти дал себе настоящий Основной закон».

«Я, Дон Хуан Карлос I, Король Испании, объявляю всем, кто увидит и поймет настоящий документ, знайте, что Кортесы одобрили, а испанский народ утвердил настоящую Конституцию».

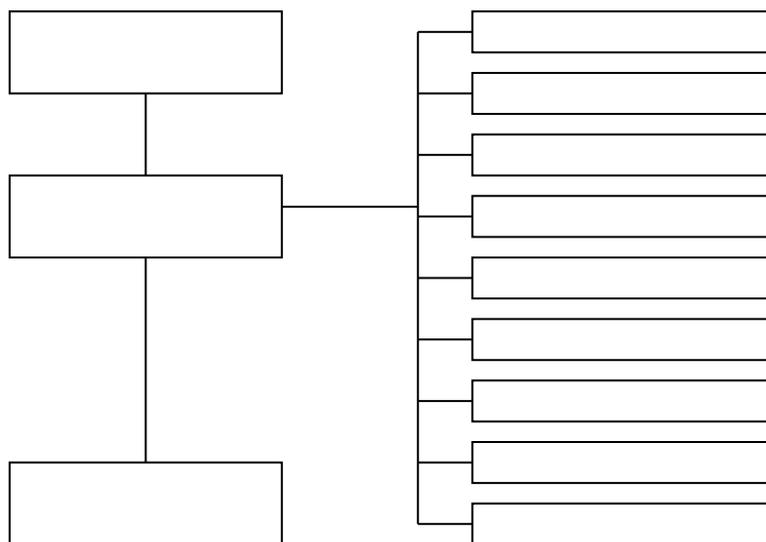
«Мы, народ Соединенных Штатов, в целях создания более совершенного союза, установления правосудия, обеспечения внутреннего спокойствия, организации совместной обороны, поднятия общего

благосостояния и обеспечения нам самим и нашему потомству благ свободы создаем и учреждаем эту Конституцию для Соединенных Штатов Америки».

Предположите, каким элементом структуры Конституции Германии, Испании и США являются приведенные выше отрывки. Свой ответ докажите. Предположите, к каким видам относятся данные Конституции.

Задание №5

Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру при помощи схемы:



Задание №6

В Республике Башкортостан граждане РФ на референдуме проголосовали против принятия новой Конституции 12 декабря 1993 г. По результатам этого референдума за принятие Конституции в целом по России проголосовало 58,4% избирателей, причем на выборы пришло 54,8% зарегистрированных избирателей.

Распространяется ли действие Конституции на территорию Республики Башкортостан?

Задание №7

Расставьте основные стадии процедуры пересмотра положений глав 1, 2 и 9 Конституции РФ в правильном порядке:

- Направление проекта закона о поправке к Конституции в течение 5 дней со дня одобрения Государственной Думой в Совет Федерации;
- Созыв Конституционного Собрания;
- Рассмотрение Государственной Думой проекта закона о поправке к Конституции;
- Подтверждение Конституционным Собранием неизменности Конституции либо разработка проекта новой Конституции;
- Внесение субъектом конституционного права предложения о пересмотре положений Конституции, подготовка проекта закона о поправке к Конституции;
- Рассмотрение проекта закона о поправке к Конституции Советом Федерации;
- Принятие Конституционным Собранием проекта новой Конституции или вынесение его на всенародное голосование.

Критерии оценки:

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов.

3. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РФ

Практическое занятие:

«Основы конституционного строя»

Цель: проанализировать сложившийся в России конституционный строй.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 1).

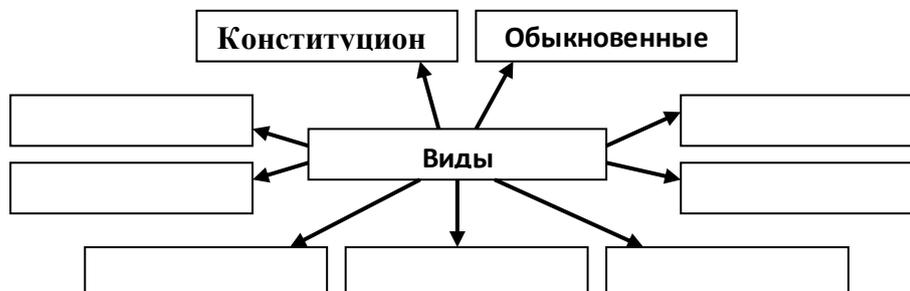
Федеральный Конституционный Закон «О референдуме РФ» от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ. (с изменениями и дополнениями)

Задание №1

Выпишите в тетрадь следующие определения: референдум, выборы, демонстрация, шествие, митинг, пикетирование, плебисцит.

Задание №2

Закончите схему:



Задание №3

Какие достоинства и недостатки присущи референдуму как форме прямой демократии (укажите не менее трех)?

Задание №4

Объясните, почему на референдум запрещается выносить вопросы о введении, изменении и отмене федеральных налогов и сборов, а также освобождении от их уплаты.

Задание №5

Расположите в правильном хронологическом порядке основные стадии референдума:

- Назначение референдума;
- Подведение итога голосования;
- Инициатива проведения референдума;
- Исполнение решений референдума;
- Агитация;
- Организация голосования;
- Ответственность за неисполнение решения референдума;
- Голосование.

Задание №6

После сбора 1 млн. подписей избирателей инициативная группа обратилась в Государственную Думу с просьбой назначить всероссийский референдум для решения вопроса о досрочной отставке Президента РФ.

Какое решение должна принять Государственная Дума?

Задание №7

Немецкий социолог и политический деятель Ральф Густав Дарендорф, характеризуя представительную демократию, заметил, что «демократия – это не власть народа: такого на свете просто не бывает. Демократия – это правительство, избираемое народом, а если необходимо, то народом и сменяемое; кроме того, демократия – это правительство со своим собственным курсом».

Согласны ли вы с его точкой зрения? Какими фактами вы можете ее подтвердить или опровергнуть?

Задание №8

Английский премьер-министр Уинстон Черчилль говорил: «У демократии много недостатков, но у нее есть и одно достоинство, состоящее в том, что до сих пор никто не изобрел ничего лучшего».

Можете ли вы привести еще аргументы в пользу демократии?

Задание №9-

решить задачи:

Задача 1.

Гражданин К.Б. Зелюкин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом “О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации”. Основанием послужил отказ Прокопьевского федерального районного суда Кемеровской области обязать депутата Государственной Думы, Останину Н.А., избранную по Прокопьевскому избирательному округу №91, выполнить указы избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд,

ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К.Б. Зелюкин ссылался на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 2.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии в положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране” от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может

осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.

Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в частности статье 2 той же Конституции РФ?

Задача 3.

Типография “На страже Родины” обратилась к прокурору г. Москвы с требованием принять меры к устранению нарушений Конституции и Федеральных законов, выразившиеся в следующем. По мнению типографии, установленный законом порядок лицензирования деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, равно как и лицензирование любой другой деятельности, не соответствует конституционному принципу свободы экономической деятельности. Установленный порядок лицензирования фактически означает нарушение принципа поддержки конкуренции и поощряет монополию государственных предприятий, в частности, Госзнака, для которых получение лицензии упрощается, поскольку помощь им осуществляет вышестоящий государственный орган.

В чем состоит принцип свободы экономической деятельности и поддержки конкуренции? Соответствует ли этому принципу установленный в настоящее время в законодательстве порядок лицензирования отдельных видов деятельности? Необходимо ли государственным предприятиям

получать лицензию для осуществления лицензируемых видов деятельности?
Вправе ли государство как властный субъект осуществлять экономическую
(в том числе предпринимательскую) деятельность?

Задача 4.

Гражданин К.В. Ансумов оспаривает принятое Муниципальным Советом Муниципального образования “Всеволожский район” решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройстве придомовых территорий в населенных пунктах района. К.В. Ансумов считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.В. Ансумова? Приведите аргументы.

Задача 5.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это

система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

Задача 6.

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества юных Санкт-Петербурга – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос петербургского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона.

Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований считать эту деятельность противоречащей закону нет.

Отделение мусульман России подало обращение прокурору Санкт-Петербурга с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы “воинственная религия”.

Какое решение должен принять прокурор?

Задача 7.

В 2010 году на рассмотрение Государственной Думы был внесен проект Федерального закона, по которому с 2013 года должен был осуществиться переход от государственного бюджетного финансирования пенсий к

страховой системе пенсионных взносов. При этом роль государства в пенсионном обеспечении ограничивалась только пенсионным обеспечением сирот. Все прочие социально незащищенные категории граждан должны получать пенсию в рамках пенсионного страхования соответственно внесенным страховым вкладам.

Соответствует ли этот проект конституционному принципу социального государства? Каковы в мировой практике подходы к социально-обеспечительной политике государства и какой правовой режим и правовое содержание заключает в себе принцип социального государства?

Критерии оценки:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание № 10:

решите тест

1. Какое государство считается светским?

а) отрицающее любую религию

б) закрепившее государственную религию

в) **признающее равенство религиозных конфессий, которые отделены от государства**

2. Какие формы собственности признаются в России?

а) **частная, государственная, муниципальная и иные**

б) только государственная

в) никакие

3. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?

- а) Президент
- б) Федеральное Собрание**
- в) Правительство

4. Что такое государственный суверенитет?

- а) признак государства
- б) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства**
- в) правовой акт, принятый государством

5. Какое государство считается правовым?

- а) старающееся не менять своих правовых норм
- б) закрепленное в праве
- в) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех**

6. Что такое всенародный референдум?

- а) всенародное обсуждение
- б) голосование по важнейшим вопросам**
- в) собрание представителей народа

7. Чем государственный орган отличается от общественной организации?

- а) только способами образования
- в) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного принуждения**

г) способностью принимать нормативные акты

8. Что нового внесла Конституция России 1993 года в правовое положение местного самоуправления?

- а) ничего
- б) изменила название органов местного самоуправления**

в) отделила органы местного самоуправления от государственных органов

9. Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?

а) население муниципального образования самостоятельно

б) Правительство России

в) органы власти субъекта Федерации

10. Что такое народный суверенитет?

а) принадлежащее ему верховенство власти

б) благосостояние народа

в) форма правления

Критерии оценки: «1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

4. КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ

Практическое занятие:

«Основные права человека. Гражданство РФ»

Цель: проанализировать правовой статус человека и гражданина в РФ.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (ст. 6, глава 2).

Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г.

Федеральный Конституционный Закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 12 февраля 1997 г. С изменениями и дополнениями.

Федеральный Закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Федеральный Закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Задание №1

Заполните таблицу:

| Группа прав и свобод | ПРАВА И СВОБОДЫ | Статья Конституции РФ, в которой они закреплены |
|-----------------------------|------------------------|--|
| 1. Личные | | |
| 2. Политические | | |
| 3. Экономические | | |
| 4. Социальные | | |
| 5. Культурные | | |

В таблице, опираясь на положения ч.3 ст.56 Конституции РФ, выделите права и свободы человека и гражданина, которые не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения в стране.

Задание №2

Решите задачу: п.6 ст.13 Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» гласит, что кандидат на должность Президента Республики Башкортостан должен понимать башкирский язык и применять его в своей работе. Какую статью Конституции РФ нарушает данный закон? Какие права граждан он ограничивает?

Задание №3

В последнее десятилетие во многих странах мира усиливается движение за законодательное разрешение эвтаназии. (Эвтаназией называется искусственное прерывание врачом жизни пациента в безвыходных ситуациях при неизлечимых болезнях). Противники эвтаназии называют ее убийством и утверждают, что она нарушает фундаментальное право человека – право на жизнь. Сторонники эвтаназии доказывают, что право на жизнь не означает обязанности человека жить в случае, если он этого не хочет. Также они полагают, что одним из элементов права человека на жизнь является его правомочие распоряжаться своей жизнью и самостоятельно определять временные пределы своего существования, т.е. право на смерть.

Выскажите свое мнение по данной проблеме. Считаете ли вы возможным легализацию эвтаназии в РФ?

Задание №4

Итальянский просветитель, юрист и публицист Чезаре Беккариа в своей книге «О преступлениях и наказаниях» писал, что смертная казнь не основана на настоящем праве, поскольку никому из людей не дано право убивать себе подобных. По мнению Беккариа, смертная казнь является «войной нации с гражданином, считающей необходимым и полезным уничтожить его жизнь».

Согласны ли вы с мнением Ч. Беккариа? Обоснуйте свой ответ.

Задание №5

Ознакомьтесь с Федеральным Конституционным Законом «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 12 февраля 1997 г. и выпишите основные функции российского омбудсмена.

Задание №6 – решить задачи:

Задача 1.

Гражданин Франции Пьер Морель утратил российское гражданство в связи с усыновлением в возрасте 3 лет.

Может ли он приобрести российское гражданство, и на каком основании? Куда и с какими документами он должен обратиться?

Задача 2.

Российский морской лайнер

на пути к острову Барбадос сделал остановку в порту одного из государств Южной Америки. Многие иностранные пассажиры завершили здесь свое путешествие. Когда судно отчалило от берега, матросы обнаружили на палубе колыбель с грудным ребенком. В записке на испанском языке была просьба позаботиться о ребенке.

Как будет решена судьба с гражданством данного ребенка? Может ли он стать российским гражданином? На каком основании?

Задача 3.

Куда и с какими документами должен обратиться проживающий в Кишиневе гражданин Молдавии Игорь Воробьев, желающий получить российское гражданство?

Задача 4.

Гражданин РФ М. Смирнов постоянно проживает в Москве. Он хочет переехать на постоянное место жительства в Таллин, где он родился в 1951 г. и где проживает его отец, гражданин Эстонии. Сам Смирнов желает поменять гражданство.

Как будет решен вопрос о российском гражданстве Смирнова? Как будет решен вопрос о гражданстве его дочери 18 лет и сына 7 лет, если жена и дети Смирнова уедут с ним в Таллин?

Задача 5.

Гражданка России Петрова вышла замуж за гражданина Италии и уехала к нему на родину. Согласно законодательству этого государства супруга гражданина Итальянской Республики автоматически приобретает итальянское гражданство. Но вскоре Петрова свой брак расторгла и решила вернуться в Россию.

Изменилось ли в данном случае ее гражданство?

Задача 6.

Ниязов, прибывший в Россию из Таджикистана, получил статус беженца, т.к. указал, что в районе его проживания велись боевые действия. Он также подал заявление о приобретении российского гражданства. После дополнительной проверки сведений, предоставленных Ниязовым в миграционную службу, оказалось, что на самом деле он проживал в районе, где боевые действия никогда не велись.

Какие правовые последствия могут наступить для Ниязова в данном случае?

Задача 7.

Гражданин Семенюк проживал с родителями на Украине до 20 лет, там же он получил паспорт. В 2011 году он переехал к бабушке в Россию и вскоре женился на российской гражданке.

Каким способом может приобрести гражданство России Семенюк, и в какие органы он должен обратиться?

Задача 8.

Гражданин СССР Фельдман в 1995 году уехал с семьей из Свердловска на постоянное место жительства в Израиль. В 2010 году сын Фельдмана Борис, которому исполнилось 19 лет, решил вернуться в Россию.

В каком порядке он сможет получить гражданство РФ?

Задача 9.

Проживающий в Омске гражданин РФ Шейман приобрел гражданство Израиля. В октябре 2011 года он получил повестку, обязывающую его явиться для прохождения воинской обязанности в ВС РФ. Однако в ноябре 2011 года посольство Израиля направило ему аналогичное требование – выполнить воинский долг в государстве Израиль.

Правомерно ли требование российского государства, и как следует поступить Шейману, если известно, что РФ и Израиль еще не подписали Соглашения о двойном гражданстве?

Задача 10.

Осужденный за разбой Барбакадзе (гражданин РФ) отбывал наказание в колонии строгого режима в городе Саратове. Он обратился с просьбой о выходе из российского гражданства и приеме его в гражданство Грузии.

Каким образом должно быть рассмотрено заявление Барбакадзе?

Задача 11.

Гражданин РФ Андреев, постоянно проживающий на территории Республики Адыгея, обратился с заявлением на имя Президента РФ о выходе из российского гражданства. Одновременно он подал заявление на имя Президента Адыгеи с просьбой о сохранении за ним республиканского гражданства.

Каким должен быть ответ Президента Адыгеи?

Задача 12.

Статья 4 Степного уложения (Основного закона) республики Калмыкия устанавливает: «Гражданин Республики Калмыкия является гражданином РФ. Гражданство РФ и Республики Калмыкия неразрывно».

Какой из принципов российского гражданства отражен в данной статье? Охарактеризуйте этот принцип.

Задача 13.

Законодательство многих государств содержит положение, запрещающее своим гражданам иметь двойное гражданство. Как вы думаете, какими причинами может быть обусловлен такой подход к решению вопроса двойного гражданства (назовите не менее трех причин)?

Задача 14

Гражданин одного из африканских государств, преследуемый за свои политические убеждения, обратился в Государственную Думу РФ с ходатайством о предоставлении ему политического убежища. Государственная Дума удовлетворила ходатайство.

Законно ли данное решение?

Задача 15.

11 ноября 2009 года Уполномоченный по правам человека Российской Федерации обратился в Верховный Суд Российской Федерации с жалобой на бездействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по обеспечению контроля за соблюдением законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике. В жалобе он просил признать бездействие Центральной избирательной комиссии РФ по обеспечению законности при подготовке и проведении выборов в Чеченской Республике неправомерным и отменить решение органов государственной власти Российской Федерации и Чеченской Республики о проведении выборов в Чеченской Республике 19 декабря 2009 г. до устранения обстоятельств, препятствующих осуществлению конституционных гарантий избирательных прав граждан.

В жалобе Уполномоченного также было указано, что подготовка и проведение каких бы то ни было выборов на территории Чеченской Республики грубо и в массовом порядке нарушает основные конституционные права граждан, действующее законодательство и Конституцию Российской Федерации, поскольку там существуют незаконные вооруженные формирования, отсутствуют постоянно действующие легитимные органы власти и местного самоуправления, в ряде мест существует комендантский час, действуют иные ограничения прав и свобод граждан, что делает невозможным соблюдение необходимых условий для свободного волеизъявления граждан и осуществление ими своих избирательных прав. Центральная избирательная комиссия, вопреки требованиям Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ", не реагирует на имеющиеся грубые нарушения избирательных прав граждан Чеченской Республики, что делает сами выборы в данной республике незаконными.

Какое решение должен вынести суд? Какие права подлежат ограничению? Какие меры могут предприниматься по ограничению прав граждан, в каких целях и какими правовыми средствами? В чем специфика права, гарантированного российским гражданам статьей 32 Конституции РФ?

Задача 16.

Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. "О ветеранах" и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.

Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.

Правильно ли решение суда?

Задача 17.

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности.

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации.

Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации.

Какое решение должен принять суд?

Задача 18.

Жительница Уфы Эльвира Саниатуллина инициировала судебное разбирательство по вопросу о соответствии Конституции РФ Приказа МВД России, который запрещает фотографироваться на паспорт в головных уборах. По мнению заявительницы, это правило противоречит свободе

вероисповедания, поскольку ношение покрывала (или хиджаба) для женщин – такое же обязательное требование ислама, как чтение Корана. Кроме того, ограничение прав граждан в соответствии со статьей 55 Конституции возможно только Федеральным законом. Ссылаясь на ту же статью Конституции, другой житель Уфы потребовал, чтобы в паспорт была вклеена фотография, где он улыбается во весь рот.

Возражая на заявление, МВД РФ заявило, что осуществление прав не должно ущемлять права и охраняемые законом интересы других лиц, в целях обеспечения безопасности которых и установлена паспортная система. Паспорт, выполняющий одновременно функции удостоверения личности, документа, подтверждающего принадлежность лица к гражданству РФ и документа учета постоянного места жительства, предусмотрен многими федеральными законами, а правила выдачи паспортов устанавливаются подзаконными актами. Следовательно, указанные правила Конституции не противоречат.

Тем не менее, решение Верховного Суда РФ и внесенные в соответствии с ним изменения в Приказ МВД предусмотрели возможность фотографироваться в хиджабах, хотя, например, в штате Флорида (США) суд посчитал, что поднятие хиджаба для моментального фотографирования не представляет собой достаточного основания считать, что конституционные права мусульманок нарушены.

Может ли паспортная система ущемлять либо ограничивать права человека и при каких условиях? В каких случаях ограничения прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях - нет?

Задача 19.

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном

обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации.

Оцените доводы, приведенные в заключении.

Задача 20.

24 октября 2012 года, во время захвата заложников группой чеченских боевиков в помещении театрального центра на Дубровке в Москве, один из террористов позвонил на радио “Эхо Москвы”. Его диалог с журналистами радиостанции был передан в эфир. В связи с этим против журналистов было возбуждено уголовное дело по статье, предусматривающей пособничество террористам, так как преступникам фактически была предоставлена возможность обращения к широкой публике.

Каково содержание действующего законодательства о противодействии экстремистской деятельности? Правомерно ли в данном случае ограничение свободы слова и средств массовой информации?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО ГОСУДАРСТВА

Практическое занятие:

«Особенности правового статуса субъектов РФ»

Цель: проанализировать конституционно-правовой статус субъектов РФ.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 3).

Федеративный Договор от 31 марта 1992 г.

Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1991 г.

Уста. Принят областной Думой 15 июня 1995 г. постановлением № 191 с изменениями.

Задание №1

Каким образом разрешаются противоречия между федеральным законом и законом или иным нормативно-правовым актом субъекта РФ (ответ подтвердите статьями Конституции)?

Задание №2

В целях обеспечения равноправия субъектов РФ некоторые государственные деятели и ученые предлагают перейти в России от национально-территориального принципа образования субъектов к территориальному.

Поддерживаете ли вы их предложение? Обоснуйте свой ответ.

Задание №3

Определите отличия конституционно-правового статуса республик от конституционно-правового статуса остальных субъектов в составе РФ. Отличия оформите в виде сравнительной таблицы.

Задание №4

С 1996 г. в юридической литературе обсуждается вопрос о целесообразности принятия Федеративного кодекса РФ – нормативно-правового акта, призванного стать юридической основой федеративных правоотношений в России.

Считаете ли вы целесообразным принятие такого кодекса и почему? Предложите свою структуру данного документа: какие разделы и главы вы хотели бы в нем закрепить, какие правовые понятия сформулировать.

Задание №5

В Конституции Республики Тыва содержится статья о возможности создания независимо от России самостоятельных таможен на территории республики.

Соответствует ли это Конституции РФ? Ответ подтвердите соответствующими статьями.

Задание №6

В статье 59 Конституции Республики Татарстан указано: «Законы Республики Татарстан обладают верховенством на всей ее территории, если они не противоречат международным обязательствам Республики Татарстан».

Основываясь на Конституции РФ, проанализируйте данную статью.

Задание №7

В Конституции Республики Башкортостан установлено, что ее государственный суверенитет «есть неотъемлемое качественное состояние и распространяется на всю ее территорию в пределах существующих границ».

Обладает ли полным государственным суверенитетом Республика Башкортостан? Кому принадлежит государственный суверенитет в соответствии с Конституцией РФ?

Задание №8

Отнесите приведенные ниже государственные органы к какой-либо ветви власти:

| Органы законодательной власти | Органы исполнительной власти | Органы судебной власти |
|--|---|-----------------------------------|
| | | |

Администрация КБР, Государственная Дума РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, Совет Федерации РФ, Правительство РФ, Дума КБР, Правительство Республики Татарстан, Высший Арбитражный Суд РФ, Министерство юстиции РФ, Законодательное Собрание Свердловской области, Президент РФ, Ленинский районный суд г. Москва.

Задание №8 – решите задачи:

Задача 1.

19 декабря 1995 г. правительство Ленинградской области приняло постановление №526 "О признании границ заказника местного значения "Линдуловская роща" в соответствии со статусом 1952 г."

Межрегиональное общественное объединение "Партия зеленых" обратилось в суд с заявлением о признании пп. 1, 3 и 4 названного постановления незаконными. По мнению заявителя, предусмотренное данными пунктами положение о закреплении границ особо охраняемой природной территории Линдуловской лиственной рощи нарушает права граждан на благоприятную природную среду. Изменение режима природопользования может отрицательно повлиять на состояние животного мира.

Правительство Ленинградской области требования общественного объединения "Партия зеленых" не признало, ссылаясь на отсутствие юридической силы принятых ранее исполкомом Ленинградского областного Совета народных депутатов решений по вопросу образования и расширения площади заказника "Линдуловская роща" в связи с принятием Конституции РФ 12 декабря 1993 года.

Каковы были основные черты федеративного устройства РСФСР и полномочия субъектов РСФСР? Какое решение должен принять суд при рассмотрении дела по существу?

Задача 2.

В Конституционный Суд РФ поступило обращение Государственной Думы Федерального Собрания РФ, в котором содержался запрос о

соответствии Конституции РФ Указа Президента РФ “О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации”, договоров между РФ и некоторыми субъектами РФ в части передачи субъектам РФ права создавать комиссии по помилованию, а также соответствующих нормативных актов субъектов РФ, устанавливающих порядок формирования и деятельности этих комиссий. Государственная Дума считает, что согласно п. "о" ст. 71 Конституции Российской Федерации помилование находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В ч. 1 ст. 15 Конституции РФ закреплено, что она имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ.

Возражая на доводы Государственной Думы, представитель Президента РФ указал, что согласно п. "о" ст. 71, п. "в" ст. 89 Конституции РФ, ч. 1 ст. 85 Уголовного кодекса Российской Федерации вопрос о помиловании находится в ведении Российской Федерации, и помилование осуществляет Президент Российской Федерации. В соответствии с ч. 3 ст. 11 Конституции РФ разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется не только Конституцией РФ, но также федеративным и иными договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. Кроме того, установленный оспариваемыми нормативными актами порядок подготовки решений о помиловании направлен на защиту прав и свобод человека, а защита прав и свобод человека и гражданина в силу п. "б" ч. 1 ст. 72 Конституции РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Каковы полномочия Президента РФ по вопросам помилования? Возможна ли передача полномочий, закрепленных Конституцией РФ за Президентом?

Доводы какой стороны представляются Вам более весомыми и почему?

Задача 3.

Постановлением главы администрации области был утвержден Перечень основных лекарственных средств, назначаемых больным на льготных условиях при амбулаторном лечении. В одном из пунктов того же Постановления было предусмотрено, что Перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях, ежегодно утверждается главой администрации края.

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании недействительными указанных нормативных актов, сославшись на то, что Перечень лекарственных средств, утвержденный постановлением главы администрации края, и порядок его утверждения ущемляют права групп населения в части предоставления им бесплатно или на льготных условиях всех лекарственных средств. Реализация права на льготное приобретение лекарств ставится в зависимость не от наличия у гражданина заболевания, относящегося к определенной группе и категории, а от вида назначенного ему лекарственного средства, а следовательно противоречит федеральному законодательству.

Представитель администрации возражал против заявления прокурора и пояснил, что Перечень не отменяет льготы, предусмотренные законом, а только определяет их минимальный уровень, эта мера - вынужденная и связана с дефицитом денежных средств. Кроме того, он ссылаясь на п. "ж" ч. 1 ст. 72 Конституции Российской Федерации, согласно которому вопросы координации здравоохранения, социальной защиты, включая социальное обеспечение, находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Таким образом, субъект РФ вправе регулировать указанные вопросы самостоятельно.

Каков механизм реализации полномочий РФ и субъектов по вопросам совместного ведения? Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Конституция Республики Коми установила, что Глава Республики обеспечивает права и свободы граждан Республики Коми, безопасность и территориальную целостность республики. На основании этой нормы Указом Главы Республики Коми от 19 апреля 1999 года был образован Государственный комитет по безопасности Республики Коми и утверждено Положение о нем.

Прокурор Республики Коми и гражданин Торлопов В.П. обратились в Верховный суд Республики Коми с заявлениями о признании противоречащими федеральному законодательству и недействующими, не подлежащими применению указанные нормы. Заявители полагают, что Указ Главы Республики Коми и утвержденное им Положение неправомерно регулируют вопросы безопасности, находящиеся в исключительном ведении Российской Федерации, а также нарушают права и свободы граждан. В обоснование своих требований они указывают на то, что Конституция Российской Федерации и Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 года "О безопасности" вопросы государственной безопасности относят к исключительному ведению Российской Федерации и ее федеральных органов обеспечения безопасности, контроль за деятельностью которых может осуществлять только прокуратура. По мнению заявителей, создание органов государственной безопасности субъектов Российской Федерации с наделением их властными полномочиями по отношению к федеральным структурам власти незаконно.

Какое решение должен принять суд?

Задача 5.

Законодательным Собранием Санкт-Петербурга было принято постановление "Об упорядочении реализации спиртных напитков на территории Санкт-Петербурга". Указанным постановлением регулировались

ставка одного из налогов, право регулирования которой федеральным законодательством предоставлено субъекту РФ. Ставка была установлена 30-кратном размере на спиртоводочную продукцию, производимую вне территории города и ввозимую из-за её пределов. Было также установлено, что спиртосодержащая продукция не может продаваться ближе 80 метров от образовательных учреждений.

Перечислите принципы экономической системы РФ. Каковы полномочия субъектов РФ в данной области? Соответствует ли указанное постановление Конституции РФ и Уставу Санкт-Петербурга?

Изменится ли решение задачи, если ставка налога различается в зависимости от места реализации продукции (а) на территории того же субъекта РФ, где она производится, или в другом регионе и (б) на отдельных территориях в пределах субъекта РФ, в так называемых “свободных экономических зонах” субъекта РФ?

Задача 6.

Гражданин Лепекин Н.А. решил купить видеомаягнитофон. В магазине, торгующем такой аппаратурой, все цены были указаны в у.е.. Лепекин потребовал продать ему видеомаягнитофон за указанную сумму из расчета 1 у.е. = 1 руб., ссылаясь на конституционное положение о том, что денежной единицей в Российской Федерации является рубль. В кассе магазина ему отказали, ссылаясь на то, что под условной единицей понимается американский доллар. Кроме того, ему заявили, что 500-рублевая банкнота, представленная им для оплаты, имеет значительные потертости. Лепекин обратился в суд, апеллируя к прямому действию Конституции РФ и утверждая, что рубли должны приниматься в качестве средства платежа в любом виде.

Представители магазина, возражая на иск, заявили, что указывать цены они могут в любом выражении, в то время как расчеты осуществляются в полном соответствии с валютным законодательством в рублях. Признаки же

платежеспособности установлены в Положении, утвержденном Центральным банком РФ (Банком России) 9 октября 2012 года.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 7.

Прокурор края обратился в суд с требованием о признании противоречащими федеральному законодательству закона края "О краевом минимуме оплаты труда". В обращении было указано, что федеральное законодательство, установив пределы регулирования по вопросам труда работников, не предоставило субъектам Российской Федерации права на определение минимума оплаты труда. Следовательно, субъект РФ был не вправе устанавливать иной гарантированный минимум оплаты труда.

Представители принявших закон органов возражали против заявления прокурора и пояснили, что субъект РФ вправе самостоятельно устанавливать более высокий гарантированный уровень оплаты труда работников.

Подлежат ли требования прокурора удовлетворению?

Задача 8.

Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в случаях нарушения установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда; неучастия судьи в заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд; ликвидации Уставного суда в связи с изменением Устава.

Нарушил ли субъект Российской Федерации требования действующего законодательства, приняв такой закон? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

Задача 9.

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и

главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Задача 10.

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

Задача 11.

Законом КБР предусмотрено обязательное употребление литературного русского языка в деятельности всех государственных и негосударственных организаций, независимо от формы собственности.

Соответствует ли указанная норма Закону РФ “О языках народов РСФСР”? Что такое государственный язык, каков его статус и порядок использования? Каким образом можно установить стандарт (образец, эталон) языка – по лексике, грамматическим оборотам, стилю и т.д.? Каков статус официального языка?

Задача 12.

Какое решение должна принять избирательная комиссия, если с заявлением о выдвижении в качестве кандидата на должность Президента республики обратится гражданин, владеющий языком республики и не владеющий русским языком? Какие требования в отношении владения языками предъявляются в отношении лиц, занимающих государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ?

Задача 13.

Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Противоречит ли указанная норма ФКЗ “О Государственном гербе РФ”?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

6. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА

Практическое занятие:

«Избирательная система»

Цель: Проанализировать виды избирательных систем в РФ.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ с изменениями и дополнениями.

2. Федеральный Закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ с изменениями и дополнениями.

3. Федеральный Закон «О выборах Президента РФ» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Задание №1

Перечислите федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов РФ, в которые проводятся выборы.

Задание №2

В виде схемы изобразите стадии избирательного процесса в РФ.

Задание №3

Одним из явлений, оказывающих серьезное влияние на итоги голосования, является абсентеизм – неучастие избирателей в выборах. Он может быть аполитичным (избиратель не идет на выборы вследствие каких-либо причин) и политическим (избиратель использует свое неучастие в выборах для демонстрации политической позиции или протеста).

Каким образом абсентеизм может повлиять на результаты выборов?

Задание №4

Кто осуществляет регистрацию кандидатов в депутаты областной Думы? Какие юридические последствия имеет регистрация?

Задание №5 – решите задачи:

Задача 1.

На избирательном участке Петрова по причине плохого зрения не смогла самостоятельно заполнить избирательный бюллетень. Несколько человек вызвались ей помочь. Кто из перечисленных лиц вправе оказать ей такую помощь: секретарь избирательной комиссии, наблюдатель, доверенное лицо кандидата, муж Петровой, простой избиратель?

Задача 2.

На выборах мэра одного из городов наибольшее количество избирателей проголосовало против всех кандидатов.

Каковы правовые последствия такого волеизъявления граждан?

Задача 3.

Тяжело больной пенсионер Иванов в день выборов Президента Российской Федерации не смог прийти на избирательный участок. Однако он очень хотел участвовать в голосовании, поэтому попросил своего соседа

Гришина проголосовать за него. Иванов написал заявление в избирательную комиссию, в котором указал, что доверяет Гришину проголосовать за него, а также фамилию кандидата, которому отдает свой голос. Гришин принес это заявление в избирательную комиссию и попросил выдать ему два бюллетеня: один для себя, а другой за Иванова.

Каковы должны быть действия членов избирательной комиссии?

Задача 4.

10 сентября 2014 г. областная Дума назначила на 20 декабря 2014 г. выборы губернатора области. А 15 сентября 2014 г. в области был принят закон, который серьезно изменяет порядок подготовки и проведения выборов губернатора. Через неделю закон был опубликован.

Когда изменения порядка подготовки и проведения выборов могут вступить в силу?

Задача 5.

Один из кандидатов в депутаты Государственной Думы поместил в местной газете объявление, что в случае его победы на выборах избиратели станут участниками лотереи. Выигрыши – автомобили и квартиры. Законны ли такие методы агитации?

Задача 6.

Всего в выборах приняло участие 1 млн. 965 тыс. избирателей из 2 млн. 500 тыс. зарегистрированных. В парламенте нужно заместить 45 мест, $\frac{2}{3}$ мест замещаются путем выборов по мажоритарной системе, а $\frac{1}{3}$ – по пропорциональной системе. Список А получил 220 тыс. голосов, список Б – 780 тыс., список В – 71 тыс., список Г – 94 тыс., список Д – 305 тыс., список Е – 174 тыс., список Ж – 325 тыс.

Распределите между ними мандаты.

Задача 7.

Из 75 мест в парламенте $\frac{2}{3}$ замещаются по итогам выборов в одномандатных округах, а $\frac{1}{3}$ – по пропорциональной системе. Всего в выборах по партийным спискам приняло участие 1 млн. 500 тыс. избирателей. Партия А получила 430 тыс. голосов, партия Б – 213 тыс.,

партия В – 78 тыс., партия Г – 65 тыс., партия Д – 371 тыс., партия Е – 193 тыс., партия Ж – 150 тыс.

Распределите между ними мандаты.

Задача 8.

Из 30 мест в парламенте $\frac{2}{3}$ замещаются по итогам выборов в одномандатных округах, а $\frac{1}{3}$ – по пропорциональной системе. Всего в выборах по партийным спискам приняло участие 450 тыс. человек. Партия А получила 104 тыс. голосов, партия Б – 58 тыс., партия В – 23 тыс., партия Г – 97 тыс., партия Д – 48 тыс., партия Е – 37 тыс., партия Ж – 83 тыс.

Распределите между ними мандаты.

Задача 9.

Постановлением окружной избирательной комиссии Всеволожского одномандатного избирательного округа №99 от 3 ноября 2013 г. гражданин Михайлов Сергей Анатольевич был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации третьего созыва, с вынесением предупреждения за допущенный факт сокрытия сведений о его греческом гражданстве при сдаче 19.10.2013 в окружную избирательную комиссию документов по выдвижению кандидатом в депутаты.

Соразмерна ли примененная правовая санкция (предупреждение) допущенному нарушению избирательного закона и правильное ли решение приняла избирательная комиссия?

Задача 10.

В Верховный Суд РФ обратилась группа граждан РФ, требуя признать противоречащим Федеральному закону Постановление Центральной Избирательной комиссии РФ "Об установлении общих итогов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации второго созыва" по следующим основаниям. Ряд кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ был выдвинут одновременно по единому общефедеральному избирательному

округу в составе списка кандидатов от избирательного объединения и по одномандатному избирательному округу. В одномандатных округах часть таких кандидатов не была избрана. В частности, за некоторых кандидатов было подано меньше голосов, чем против всех кандидатов. Однако отдельные кандидаты, несмотря на это и, как утверждают обратившиеся в суде граждане, вопреки воле избирателей, все же были избраны в Государственную Думу по итогам голосования за списки кандидатов.

Обоснованы ли требования граждан?

Задача 11.

Гражданин Сугутов А.К. заключил гражданско-правовой договор об оказании услуг по распространению агитационных материалов с кандидатом в депутаты Государственной Думы Мерзинцевым С.Н. В договоре было указано, что в соответствии с требованием закона оплата услуг будет производиться из избирательного фонда кандидата. Однако оплата в срок до дня голосования произведена не была, и гр-н Сугутов обратился с иском в суд о взыскании соответствующей суммы с Мерзинцева, а в качестве обеспечения исполнения своих требований истец просил наложить арест на имущество Мерзинцева, которое использовалось для изготовления агитационных материалов, а следовательно, должно было быть передано в избирательный фонд кандидата.

В возражениях на иск Мерзинцев заявил, что обязательство перед Сугутовым ничтожно в связи с невозможностью его исполнения, так как договор был заключен с кандидатом, а после принятия избирательной комиссией решения о результатах выборов этот правовой статус он утратил, операции по счету избирательного фонда были прекращены в день голосования, а имущество не включалось в состав избирательного фонда, так как закон этого не предусматривает.

Каким образом гр-н Сугутов может защитить свои права?

Задача 12.

После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии попросил членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию.

Нарушены ли требования закона?

Изменится ли решение, если бюллетени находятся в закрытых и опечатанных ящиках?

Задача 13.

Территориальной избирательной комиссией не была обеспечена доставка избирательных бюллетеней на некоторые избирательные участки. В

результате на этих участках смогли проголосовать только 10% избирателей, и выборы были признаны не состоявшимися. Вышестоящая избирательная комиссия обратилась в суд с требованием о расформировании территориальной комиссии.

Есть ли основания для принятия решения о расформировании?

Задача 14.

В избирательную комиссию Смоленской области поступило заявление с требованием отменить регистрацию кандидатом в губернаторы депутата Государственной Думы. Основанием послужили сведения о том, что в ходе осуществления предвыборной агитации он использовал преимущества своего служебного положения: не был освобожден на время участия в выборах от исполнения своих должностных обязанностей, вел прием граждан в помещении, выделенном ему как депутату Государственной Думы, звонил избирателям и т.п.

Кроме того, как депутат он выступал на всероссийских каналах, а несколько интервью с ним было опубликовано в московской и белорусской газетах, распространявшихся на территории области. Информация о нем была размещена на интернет-сайте Государственной Думы.

Тот же кандидат проводил встречи с работниками коммерческого предприятия в рабочее время, однако это не оформлялось как финансирование избирательной кампании со стороны предприятия, хотя для проведения такой встречи работники предприятия отрывались от выполнения их производственных обязанностей, и предприятие несло убытки.

Наконец, депутат достигал установленного законом области возраста для обладания пассивным избирательным правом (30 лет) только за три дня до выборов, тогда как регистрация была осуществлена в то время, когда он этого возраста не достиг.

Какое решение следует принять избирательной комиссии?

Задача 15.

В поддержку кандидата было собрано необходимое количество подписей. Подписи были приняты избирательной комиссией, и кандидат был зарегистрирован. Однако через 10 дней после регистрации в избирательную комиссию поступила жалоба на то, что ряд подписных листов оформлен с нарушениями. После этого избирательная комиссия снова вернулась к проверке подписных листов и приняла решение о снятии кандидата с регистрации.

Законны ли действия комиссии?

Задача 16.

После того, как гражданин Сычев А.К. был зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной Думы по 142 избирательному округу (Ростовская область), им была проведена пресс-конференция с участием журналистов областных газет, а также представителей городской телерадиокомпании. На этой встрече представитель избирательного объединения, которое выдвинуло кандидата, распространял среди журналистов напечатанный в 10 экземплярах пресс-релиз (объемом в один лист формата А4), в котором содержалась оценка ситуации в области и в стране и кратко излагались причины, побудившие его идти на выборы. На следующий день одна из областных газет по собственной инициативе практически полностью перепечатала на своих страницах этот пресс-релиз. Впоследствии в областную избирательную комиссию поступила жалоба о том, что распространяя пресс-релизы, кандидат нарушил установленный порядок выпуска агитационных печатных материалов. Рассмотрев эту жалобу, избирательная комиссия вынесла ему предупреждение.

Насколько обосновано это решение комиссии? Несет ли кандидат ответственность за действия выдвинувшего его избирательного объединения, и может ли быть отменена регистрация кандидата в результате нарушений, допущенных партией?

Задача 17.

Известный российский писатель Эдуард Лимонов осенью 2013 года был зарегистрирован кандидатом в губернаторы Сахалинской области. За несколько дней до выборов по области стали разъезжать группы молодых людей, распространявшие листовки и проводившие пикеты с плакатами “Лимонов - фашист. Нет фашизму!”. Задержавшая их милиция выяснила, что все участники групп протеста не проживают на территории области, а прибыли из Москвы, чтобы, по утверждению самих активистов, не допустить избрания столь одиозной личности. Не имея возможности привлечь к ответственности участников пикетов, Избирательная комиссия области оштрафовала местный телеканал, показавший сюжет о проводимой акции протеста, и отменила регистрацию одного из кандидатов, причастность которого к организации пикетов “наиболее вероятна, так как этому кандидату Лимонов составляет основную конкуренцию”.

Кандидат обратился в суд. Какое решение необходимо принять по его жалобе? Усматриваются ли в действиях участников пикетов нарушения избирательного законодательства и если да, то к какой ответственности их можно привлечь?

Задача 18.

Законодательное собрание Чукотского автономного округа обратилось в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке соответствия Конституции РФ отдельных положений Федерального закона “О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации”, предусматривающие распределение половины мест в Государственной Думе между списками кандидатов, выдвинутыми избирательными объединениями, пропорционально количеству голосов, поданных за каждый список.

По мнению заявителя, Конституцией РФ установлено, что граждане РФ имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти. Конституцией РФ не предусмотрено право юридических лиц, как

полноправных участников избирательного процесса, на выдвижение кандидатов. Поэтому, по мнению Собрания, избрание депутатов Государственной Думы по федеральным спискам кандидатов в депутаты, выдвинутых общественными объединениями и партиями (как юридическими лицами), нарушает конституционные избирательные права граждан Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд РФ? Становились ли подобные вопросы, в том числе о правах юридических лиц, предметом рассмотрения Конституционного суда РФ ранее?

Задача 19.

В ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного собрания Воронежской области на печатном агитационном плакате были размещены фотографии девяти зарегистрированных кандидатов, баллотирующихся по разным избирательным округам. В соответствии с ст.43 Федерального закона “Об основных гарантиях...”, все необходимые выходные данные были указаны. Но заказчиком является всего один зарегистрированный кандидат, и, соответственно, оплата производилась из одного избирательного фонда.

Возможно ли распространение данного печатного агитационного материала по округам, где зарегистрированы все остальные кандидаты, не оплачивавшие издание этого материала? Какие санкции применимы к данным кандидатам?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

7. ПРЕЗИДЕНТ РФ – ГЛАВА ГОСУДАРСТВА

Практическое занятие:

«Полномочия Президента»

Цель: Проанализировать полномочия Президента РФ

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 4).

Федеральный Закон «О выборах Президента РФ» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ. С изменениями и дополнениями.

Задание №1

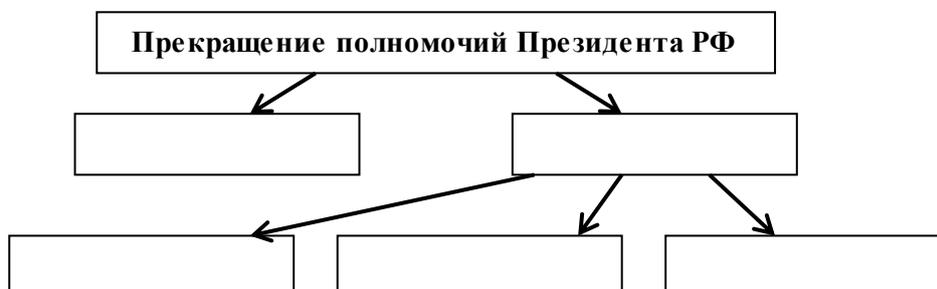
Ст.90 Конституции предусматривает два вида правовых актов, издаваемых Президентом. Назовите эти виды и объясните, чем они отличаются друг от друга.

Задание №2

На примерах реальной действительности покажите и охарактеризуйте полномочия Президента РФ.

Задание №3

Закончите схему:



Задание №4

В виде схемы изобразите основные этапы процедуры импичмента.

Задание №5

Хотя Конституция РФ прямо не называет Президента РФ главой исполнительной власти, он тесно связан с ней. Приведите факты (примеры реальной жизни и статьи Конституции), подтверждающие взаимодействие Президента РФ и Правительства РФ.

Задание №6 – решить задачи:

Задача 1.

Президент РФ был отрешен от должности 1 января 2000 года. Должно ли уйти в отставку Правительство РФ, и если должно, то через какой период времени, и в каком порядке?

Задача 2.

Государственная Дума 25 октября 2001 года выразила недоверие Правительству РФ и предложила Президенту объявить об отставке Правительства. Президент сначала не согласился с предложением Думы, но затем, 12 февраля 2002 года объявил об отставке Правительства.

Конституционны ли действия Президента РФ?

Задача 3.

Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени, Правительство поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная Дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент, узнав о недоверии Правительству, распустил Государственную Думу и назначил новые выборы.

Законно ли решение Президента?

Задача 4.

Президент Российской Федерации вернул без подписания принятый Государственной Думой Федеральный закон “О запрете научных исследований в области геноинженерии” в связи с тем, что он противоречит Конституции РФ. Государственная Дума преодолела veto Президента, однако Президент вновь отказался подписывать закон, ссылаясь

на нарушения процедуры, которые были допущены при повторном рассмотрении закона.

Каковы полномочия Президента в области законодательной деятельности?

Обязан ли Президент в любом случае подписывать закон, если его вето преодолено Государственной Думой?

Задача 5.

После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.

Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

Задача 6.

При проведении контртеррористической операции в Чеченской республике Президент России отдал приказ об использовании Вооруженных сил Российской Федерации. Один из солдат, проходивших в это время срочную военную службу и получивший тяжелое ранение, в результате которого он стал инвалидом, потребовал материальное возмещение в качестве компенсации за утрату трудоспособности, поскольку издание Указа Президента было неправомерным. Применение Вооруженных сил, по его мнению, возможно только при объявлении военного положения для защиты государственного суверенитета Российской Федерации и её территориальной целостности. В данном случае военного положения не было объявлено.

Каковы полномочия Президента по руководству Вооруженными силами РФ и по их использованию во внутригосударственных конфликтах? Как должны оформляться такие решения?

Задача 7.

Министром иностранных дел Российской Федерации был заключен от имени Российской Федерации международный договор с арабской республикой Ливан о совместных усилиях по борьбе с терроризмом. Израиль и США в ответ обвинили Россию в союзнничестве со странами, которые поддерживают террористические организации. Уступая под влиянием американской и израильской дипломатии, Президент РФ, ссылаясь на свое конституционное полномочие по определению основных направлений внешней политики России, признал неправомерным заключение договора с Ливаном и объявил о его расторжении. Ливан в свою очередь потребовал объяснений, поскольку никаких оснований считать министра иностранных дел в момент заключения договора неуправомоченным лицом не было.

Каковы полномочия Президента по определению направлений внешней и внутренней политики? Вправе ли Президент признать неправомерными действия министра иностранных дел? Имеет ли значение для решения данного дела норма Конституции, устанавливающая, что Президент представляет Российскую Федерацию внутри страны и за рубежом?

Задача 8.

Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 2013 года №525 "Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь" таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим

действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон “О государственной границе РФ” принят и действует.

Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? Какое решение следует принять по существу дела?

Задача 9.

Представитель Президента РФ в Поволжском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Астраханской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну.

Правомерен ли отказ? Какие права предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

8. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ

Практическое занятие:

«Состав и полномочия законодательного органа»

Цель: Углубить и расширить знания о составе и полномочиях парламента в РФ.

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 5).

Федеральный Закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Федеральный Закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» от 5 августа 2000 г. с изменениями и дополнениями.

Задание №1

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю.

Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации?

Задание №2

Объясните, почему в США и Российской Федерации существуют двухпалатные парламенты.

Задание №3

Заполните пропуски в предложениях:

«Право законодательной инициативы принадлежит _____ . Федеральный закон считается принятым Государственной Думой, если _____ . Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение _____ дней передаются на рассмотрение Совета Федерации. Федеральный закон считается одобренным, если _____ ».

Задание №4

Используя Конституцию РФ и Регламенты палат Федерального Собрания, изобразите в виде схемы основные стадии законодательного процесса в РФ.

Задание №5

На повестке дня Государственной Думы стояли следующие вопросы:

- Рассмотрение закона о федеральном бюджете на 2015 год;
- Освобождение от должности Генерального прокурора России;
- Объявление амнистии;
- Назначение на должность министра финансов РФ;
- Принятие в третьем чтении закона «О военном положении».

Какие вопросы включены правомерно, а какие не входят в компетенцию Государственной Думы?

Задание №6

Закончите схему:



Задание №7 – решить задачи:

Задача 1.

За принятие новой редакции Закона «О прокуратуре РФ» в Государственной Думе проголосовало 284 депутата, а в Совете Федерации – 97.

Считается ли данный закон принятым?

Задание 2.

Через месяц после избрания Государственной Думы Президент внес на ее рассмотрение кандидатуру Председателя Правительства. Дума в течение 10 дней рассматривала представленную кандидатуру, а затем отклонила ее.

Президент вновь внес на рассмотрение Думы ту же самую кандидатуру. После недельного рассмотрения Государственная Дума вновь отвергла ее. В тот же день Президент распустил Думу и назначил дату выборов в новую Государственную Думу через 4 месяца после роспуска.

Какие нарушения Конституции допущены в данном случае?

Задание 3.

Государственная Дума 15 марта приняла ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» и 18 марта направила его в Совет Федерации. Совет Федерации 2 апреля отклонил Закон. Однако Государственная Дума в тот же день (2 апреля) направила его Президенту РФ на подписание.

Должен ли Президент подписывать данный Закон?

Задание 4.

Государственная Дума в третьем чтении приняла ФКЗ «О референдуме РФ» большинством в 310 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также большинством голосов – 145 членов Совета Федерации. Однако Президент не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями.

Правильно ли поступил Президент РФ?

Задача 5.

Весной 2012 года Государственная Дума приняла Федеральный закон «О передаче Федеративной Республике Германия витражей из церкви Святой Марии (Мариенкирхе) в городе Франкфурте-на-Одере, перемещенных в Союз ССР в результате второй мировой войны и хранящихся в Государственном Эрмитаже». Основанием для принятия этого закона послужили нормы подпункта 2 статьи 8, пункта 1 статьи 10, пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 15 апреля 1998 года №64-ФЗ "О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации". Правительство РФ обратилось в Конституционный Суд РФ с запросом о конституционности

указанных положений закона 1998 года, утверждая, что вопросы передачи объектов, находящихся в настоящее время в государственной собственности РФ, т.е. распоряжение государственной собственностью, составляют полномочие органов исполнительной власти и не могут регулироваться законом. Принятие такого закона нарушает принцип разделения властей, закрепленный в статье 10 Конституции РФ, а также противоречит пункту “г” части 1 статьи 114 Конституции РФ.

В представленных возражениях Государственной Думы было заявлено, что Конституция РФ, в отличие от некоторых конституций зарубежных стран (например, конституции пятой Французской Республики), не устанавливает исчерпывающей компетенции парламента и не определяет, какие вопросы могут регулироваться путем принятия законов. Следовательно, законом может быть урегулирован любой вопрос. Кроме того, нарушения принципа разделения властей не может быть в данном случае потому, что закон как акт высшей юридической силы, в отличие от актов парламента, выражает волю не одного законодательного органа. В его принятии участвует и Правительство (обладая правом законодательной инициативы и давая обязательные заключения на финансовые законопроекты) и Президент (путем подписания законов).

Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 6.

19 апреля 2002 года Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона “О временном запрете на клонирование человека”. Выступая перед журналистами, лидер фракции КП РФ в Государственной Думе Г. Зюганов заявил, что его фракция намерена обжаловать Постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия.

Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает Постановление

Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

Задача 7.

В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти.

Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?

Задача 8.

Обоснуйте последовательно оправданность и несправедливость (приведите 2-3 аргумента за и против) принципа большинства при принятии решения при голосовании в законодательном органе. Альтернативой этому принципу могли бы стать необходимость поддержки решения определенным количеством парламентариев (менее большинства) и, напротив, утверждение только единогласного мнения (когда один голос против имеет блокирующее значение /*liberum veto*/).

Задача 9.

Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу.

На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними.

Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон.

Задача 10.

Гражданин Г.И. Розинский обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на Федеральные законы “О выборах депутатов Государственной Думы” и “О порядке формирования Совета Федерации”. В законе “О выборах депутатов Государственной Думы” предметом обжалования была норма, согласно которой на территории одного субъекта РФ не может быть образовано менее одного одномандатного избирательного округа, а границы

округов не могут пересекать границы субъектов. Заявитель посчитал, что данная норма противоречит Конституции РФ, поскольку нарушает принцип равенства избирательных прав, и в то же время указанная норма не имеет достаточного обоснования, так как представительство субъектов РФ как самостоятельных государственных образований обеспечивается в верхней палате, Совете Федерации, а Государственная Дума избирается в равной степени от всех граждан РФ.

В Законе “О порядке формирования Совета Федерации” Г.И. Розинский посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права и нарушает принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями.

Какова разница между порядком избрания Государственной Думы и порядком формирования Совета Федерации, и чем обусловлена эта разница? Оцените аргументы заявителя.

Задача 11.

При принятии Федерального закона, учреждающего должность Государственного Секретаря Российской Федерации (органа, осуществляющего регистрацию нормативных и ненормативных актов и обеспечивающего контроль за их законностью, в том числе судебное обжалование), возник спор между Государственной Думой и Советом Федерации. Предметом спора стала процедура назначения Государственного Секретаря РФ.

Государственная Дума утверждала, что деятельность Государственного Секретаря РФ не связана напрямую с вопросами федеративного устройства и не затрагивает напрямую права и интересы субъектов РФ. Поэтому наделять

правом назначения на новую должность верхнюю палату нет никаких оснований.

Совет Федерации, возражая, указывал, что правом назначения Государственного Секретаря не должна обладать и Государственная Дума, поскольку на её решения значительное влияние оказывают политические партии, тогда как в назначении Государственного Секретаря (также, как на назначение Генерального прокурора и судей высших судов РФ) не должны оказывать воздействие политические мотивы.

Дайте оценку доводам сторон. Какова цель создания двух палат парламента? Какие принципы могут быть положены в основу разграничения предметов ведения между палатами Федерального Собрания в Конституции РФ?

Задача 12.

Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор Томской области) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений Регламента Государственной Думы. Согласно одному из этих положений, депутат Государственной Думы, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно понимается как установленный в 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе зачем процедура обсуждения. Кроме того, путем избрания избиратели делегировали именно его личность для участия в законодательной деятельности.

В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту

заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен не менее чем 9/10 от числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду? Является ли применение регламента, не соответствующего Конституции (либо несоблюдение требований регламента) при принятии закона противоречием закона Конституции по порядку его принятия?

Задача 13.

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

Задача 14.

На рассмотрение Государственной Думы внесен проект Постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в статье 103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каковы функции рабочих органов Государственной Думы, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта изменений в Регламент?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

9. ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ

Практическое занятие:

«Полномочия Правительства»

Цель: Проанализировать состав и полномочия Правительства в РФ

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 6).

Федеральный Конституционный Закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. С изменениями и дополнениями.

Задание №1

Выпишите пункты верных утверждений:

- А) Правительство РФ осуществляет исполнительную власть.
- Б) Федеральные министры не входят в состав Правительства РФ.
- В) Председатель Правительства назначается президентом РФ.
- Г) Правительство РФ разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение.
- Д) Правительство РФ осуществляет управление муниципальной собственностью.
- Е) Правительство РФ осуществляет управление федеральной собственностью.
- Ж) Правительство РФ обеспечивает проведение в РФ единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии.
- З) Правительство РФ подписывает и обнародует федеральные законы.
- И) Перед вновь избранным Президентом РФ Правительство РФ слагает свои полномочия.

Задание №2

Используя ФКЗ «О Правительстве РФ» изобразите в виде схемы структуру Правительства РФ.

Задание №3

На примерах реальной действительности покажите и охарактеризуйте полномочия Правительства РФ.

Задание №4 – решить задачи:

Задача 1.

На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ.

Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

Председатель Правительства РФ, временно замещающий Президента, находящегося на лечении, назначил референдум о внесении в Конституцию РФ поправки, которой вводился пост вице-президента.

Конституционно ли данное решение Председателя Правительства?

Задача 2.

На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию Российской Федерации из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу Российской Федерации автомобильного транспорта и сославшись ст. 110 Конституции РФ.

Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

10. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ

Практическое занятие:

«Требования к судьям различных судебных систем»

Цель: Проанализировать требования к судьям различных судебных систем

Нормативно-правовые акты:

Конституция РФ (глава 7).

Федеральный Конституционный Закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г. с изменениями и дополнениями.

Задание №1

Заполните таблицу:

Требования, предъявляемые к судьям федеральных судов

| Требования | Судья Конституционного Суда РФ | Судья Верховного Суда РФ |
|-------------------|---|-------------------------------------|
|-------------------|---|-------------------------------------|

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Гражданство | | |
| Возраст | | |
| Стаж работы по специальности | | |
| Образование | | |
| Квалификация | | |
| Иные требования | | |

Задание №2

По аналогии с таблицей «Требования, предъявляемые к судьям федеральных судов» составить и заполнить таблицы, отражающие требования к судьям всех нижестоящих судов в РФ, включая требования к судьям военных судов.

Задание №3

Изобразите в виде схемы структуру Конституционного Суда РФ.

Задание №4

Опираясь на ФКЗ, выпишите, в каких случаях полномочия судьи Конституционного Суда приостанавливаются и прекращаются.

Задание №5 – решить задачи:

Задача 1.

ОАО «Питерский синдикат» обратилось в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском о защите деловой репутации к газете «КоммерсантЪ», которая опубликовала в разделе «Петербург» материалы о причинении значительного ущерба окружающей среде в результате хозяйственной деятельности общества. Отказывая в приеме искового заявления, суд указал, что данное дело ему неподведомственно, так как речь идет о споре не экономического характера, а также неподсудно по территориальному признаку.

Что такое подведомственность и подсудность? Опишите разграничение компетенции между судами Российской Федерации? В каком суде надлежит рассматривать указанное дело?

Задача 2.

Гражданину Громыко Л.П. было отказано в выдаче разрешения на проведение митинга в поддержку требований Арабской республики Египет к государству Израиль о компенсации за золото, вынесенное евреями во время “исхода” в XII в. до н.э., поскольку цель этого митинга противоречит Конституции РФ. В обоснование отказа орган внутренних дел сослался на Указ Президента РФ “О порядке организации и проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования” от 25.05.92 №524.

Л.П. Громыко обратился в суд общей юрисдикции, который подтвердил правомерность отказа. Тогда гражданин подал жалобу в Конституционный Суд РФ, оспаривая конституционность Указа Президента, но Конституционный Суд отказал в рассмотрении жалобы, так как согласно пункту 4 статьи 125 Конституции РФ он рассматривает только конституционность закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле. На Указы Президента, в том числе изданные в порядке опережающего правового регулирования для восполнения правового пробела в результате отсутствия федерального закона, это не распространяется.

Громыко подал заявление в Верховный Суд РФ, однако ему также отказали в рассмотрении, поскольку в компетенцию судов общей юрисдикции входит только рассмотрение дел о соответствии подзаконных нормативных правовых актов закону. Применять Конституцию РФ непосредственно, в соответствии с правовой позицией Конституционного Суда, выраженной в Постановлении от 16 июня 1998 года, эти суды, в том числе Верховный Суд РФ, не вправе.

Каким образом гражданин может защитить свои конституционные права?

Задача 3.

Составьте обращение в Конституционный Суд Российской Федерации:

1) с запросом законодательного органа субъекта РФ (или жалобой гражданина) о соответствии Конституции РФ нормы Федерального закона “О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”, согласно которой временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

2) с запросом Президента РФ о соответствии Конституции РФ, пункту "в" статьи 71 и пункту "б" части первой статьи 72, статьи 3 Устава Санкт-Петербурга, согласно которой в Санкт-Петербурге признаются и гарантируются права человека в соответствии с Конституцией РФ.

3) с запросом о толковании пунктов "в" статьи 71 и "б" части первой статьи 72 Конституции Российской Федерации в связи с тем, что неясно, как ограничивать регулирование и защиту прав человека и гражданина от защиты прав человека и гражданина, и вправе ли субъекты Российской Федерации осуществлять собственное правовое регулирование по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, может ли такая защита пониматься в том числе и как установление правовых гарантий для реализации прав и свобод.

Задача 4.

Гражданин Якунев Л.П., обжалуя в Уставный суд Санкт-Петербурга п. 10 Положения О порядке рассмотрения уведомлений о проведении на территории Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга митингов, демонстраций, уличных шествий и пикетирования, а также культурно-массовых и спортивных мероприятий, утвержденного Распоряжением территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 19.02.2013 N 163-р, сослался на правовую позицию, выраженную в решении от 22 мая 2011 года Уставным судом Свердловской области. Это решение, установившее невозможность запрета на проведение митинга в случае уведомления после установленного срока, по мнению заявителя, в соответствии с принципом единства судебной

системы применимо и к обжалуемому Распоряжению, которое по сути устанавливает разрешительный порядок проведения митингов в случае пропуска срока на подачу заявки о согласовании его проведения. Принцип единства судебной системы делает обязательным правовую позицию одного суда для всех судов на территории РФ, так как решение суда действует на всей территории России.

Возражая против доводов заявителя, представитель территориального управления заявил, что Уставный суд Санкт-Петербурга не связан правовыми позициями других уставных и конституционных судов субъектов РФ, поскольку в российской правовой системе, относящейся к романо-германской семье, отсутствует судебный прецедент, тем более что каждый уставный суд субъекта действует в рамках устава и законодательства своего субъекта.

Каковы принципы судебной системы РФ? В чем заключается принцип единства судебной системы? Дайте оценку доводам сторон.

Задача 5.

В Конституционный Суд РФ поступил запрос губернатора Санкт-Петербурга о соответствии Конституции РФ пункта 1 статьи 3 Устава Санкт-Петербурга как регулирующей в нарушение статьи 71 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина. В ходе рассмотрения этого дела Конституционный Суд РФ использовал дополнительные аргументы для признания пункта 1 статьи 3 Устава не соответствующим Конституции РФ (найдя противоречие также статье 17 Конституции), хотя это основание не упоминалось сторонами. Суд также самостоятельно запросил стенограммы заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, назначил лингвистическую экспертизу и вызвал свидетелей, а при принятии решения вышел за пределы заявленных требований и признал не соответствующими Конституции РФ не только пункт 1 статьи 3, но и подпункт 2 пункта 1 статьи 11 Устава Санкт-Петербурга.

Каковы принципы конституционного судопроизводства и в чем состоят их особенности по сравнению с принципами других видов судопроизводства? В чем заключаются особенности принципа состязательности в конституционном процессе? Какова роль и пределы усмотрения суда?

Задача 6.

Гражданин Пайдоверов А.К. обратился в Конституционный Суд РФ с обжалованием нормы Федерального закона “О внесении дополнения в статью 48 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"” в том смысле, который был ей придан правоприменительной практикой – позицией, выраженной в ответе на его обращение местным отделением службы социальной защиты населения. В жалобе было указано, что в принятии оспариваемого акта участвовали: Законодательное Собрание Воронежской области (обратившееся с законодательной инициативой), Государственная Дума (Совет Федерации в установленный Конституцией РФ 14-дневный срок этот закон не рассмотрел) и Президент РФ. Однако в качестве ответчика было указано Министерство труда и социальной защиты населения. Палата Конституционного Суда РФ, принимая жалобу к рассмотрению, указала, что стороной в процессе будут Федеральное Собрание и Президент РФ, а представители министерства будут вызваны в качестве свидетелей.

Заявитель обратился к Председателю Конституционного Суда с просьбой пересмотреть решение палаты в пленарном заседании в связи с тем, что поскольку судом исследуется смысл, придаваемый норме правоприменительной практикой, ответчиком должен быть тот орган, который применяет норму в неконституционном смысле, тогда как законодатель мог и не предполагать подобного толкования.

Кто является сторонами в конституционном процессе? Какова роль свидетелей и какие обстоятельства, подлежащие исследованию судом, могут устанавливаться с помощью свидетельских показаний? Как оформляется принятие заявления к рассмотрению Конституционным судом? Может ли быть предметом обжалования Определение Конституционного Суда? В чем отличие Определений от других видов решений? Могут ли в пленарном заседании Конституционного суда быть пересмотрены решения, вынесенные палатой?

Задача 7.

Группа депутатов Государственной Думы РФ обратилась в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании Конституции и о признании не соответствующим Конституции Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”. В запросе о толковании они выразили свою точку зрения о том, каким образом должна быть истолкована конституционная норма: разграничение предметов ведения уже осуществлено Конституцией и Федеративным договором, поэтому Федеральный закон не может устанавливать принципы и порядок разграничения предметов ведения. Суд разделил их запрос на два, несмотря на их возражения. При рассмотрении запроса о соответствии закона Конституции разгорелся спор относительно представления позиции Государственной Думы, так как обратившиеся с запросом депутаты утверждали, что позиция, высказываемая представителем, отражает позицию Председателя Думы, а не органа в целом. Позиция нижней палаты может быть выражена только при голосовании, которого по данному вопросу не проводилось.

В ходе рассмотрения дела один из депутатов, входивших в группу, утратил гражданство РФ, в силу чего перестал быть депутатом. Представитель Президента потребовал прекратить производство, так как перестал существовать надлежащий субъект обращения, поскольку

количества оставшихся депутатов не достаточно для образования группы необходимого состава.

Необходимо ли в запросе о толковании Конституции излагать правовую позицию заявителя? Возможно ли объединение в одном процессе двух разных по характеру и процедуре дел? Каким образом организуется представление позиции коллегиального органа? Как решить проблему с выбытием одного из депутатов, есть ли необходимость повторного обращения с запросом?

Задача 8.

В Федеральном бюджете 2012 года были предусмотрены расходы на реконструкцию здания Верховного Суда РФ. В функциональной классификации эти расходы были отнесены к категории капитальных вложений. При составлении бюджета 2013 года Судебный департамент при Верховном Суде РФ, обеспечивающий деятельность судов общей юрисдикции, потребовал включения такой же суммы на содержание Верховного Суда, поскольку в соответствии с требованием закона расходы на содержание суда не могут быть уменьшены по сравнению с предыдущим годом. Министерство финансов в ответ заявило, что норма закона распространяется только на текущие расходы и не относится к капитальным вложениям.

Кто прав в этом споре?

Задача 9.

Постановлением Конституционного суда РФ от 4 апреля 2014 года был признан не соответствующим Конституции РФ пункт 1 Порядка рассмотрения вопросов прописки (регистрации) граждан, проживающих за пределами г. Москвы и Московской области, прибывающих на жительство в г. Москву на жилую площадь, принадлежащую им на праве собственности, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2013 года N 922. Гражданин Куцылло В.И., по жалобе которого рассматривалось дело, обратился в Московский областной суд, который оказал ему в

регистрации на основании указанного Постановления Правительства Москвы с требованием пересмотреть вынесенное решение. Суд отказал ему, ссылаясь на то, что акт, признанный неконституционным, утрачивает силу с момента провозглашения решения Конституционного Суда. Следовательно, процессуальных правил и оснований для пересмотра ранее вынесенного решения не имеется, а повторно суд не может рассматривать то же самое дело, так как это запрещает ГПК.

С какого момента акты, признанным неконституционными, утрачивают силу? Каковы последствия в отношении судебных решений, принятых на основе неконституционного акта, должны ли они пересматриваться и если да, то в какой форме?

Задача 10.

В ходе судебного процесса по делу о вымогательстве один из судей допустил грубое выказывание в отношении адвоката, заявив, что он “такой же мерзавец, как и его подзащитный”. Адвокат посчитал, такое высказывание является публичным унижением его чести и достоинства, выраженное в неприличной форме, и обратился к прокурору субъекта РФ с требованием возбудить в отношении судьи уголовное дело по части 2 статьи 130 Уголовного кодекса РФ. Прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, мотивировав это тем, что судья не может быть привлечен к уголовной ответственности. Данное высказывание, по мнению прокурора, является нарушением судебной этики (в частности, Кодекса чести судьи РФ), но рассматривать это как дисциплинарный проступок должна квалификационная коллегия судей. Адвокат обратился в квалификационную коллегия судей, но получил ответ, что данный поступок, хотя и является нарушением судебной этики, не может рассматриваться как дисциплинарное правонарушение, а квалификационные коллегии судей рассматривают только нарушение трудовой дисциплины.

Каковы ограничения, связанные со статусом судьи? Какие нормативные акты действуют в данной области? К каким видам ответственности может

быть привлечен судья? Каков порядок привлечения его к ответственности? Какие существуют в Российской Федерации органы судейского сообщества и каковы их функции? Можно ли привлечь судью к ответственности в описанной ситуации и если да, то к какой ответственности и каким образом?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

11. ОРГАНЫ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ

Практическое занятие:

«Система и структура органов власти в субъектах РФ»

Цель: Проанализировать систему и структуру органов власти в субъектах РФ.

Нормативно-правовые акты:

Уста. Принят областной Думой 15 июня 1995 г. постановлением № 191 с изменениями на 15 июля 1999 г.

Задание №1.

Государство разделено на административно-территориальные единицы, из которых складывается его административно-территориальное устройство. В таком государстве административно-территориальные единицы не наделяются собственным правовым статусом, им обладают лишь

управляющие ими органы? Определите форму государственного устройства данного государства.

Задание №2.

РФ была провозглашена федеральным государством Конституцией. Определите, какие существуют формы государственного устройства, в чем их различия? Какие особенности существовали при образовании Российской Федерации?

Задание №3.

Республика Татарстан заключила с Канадой и Россией межгосударственные договоры на равных условиях, на поставку овечьей шерсти. Определите полномочия Республики Татарстан как субъекта РФ по заключению подобных договоров.

Задание №4.

Автономия в РФ построена по национальному признаку. Определите, что означает автономия в РФ? Какие виды автономий существуют?

Задание №5.

Составьте схему исполнительных органов г. Москва.

Задание №6.

Каково соотношение понятий «администрация КБР» и «Правительство КБР»?

Задание №7.

Какие территориальные федеральные органы находятся в областном центре?

Задание №8 – решить задачи:

Задача 1

Постановлением главы администрации области был утвержден Перечень основных лекарственных средств, отпускаемых больным на льготных условиях при амбулаторном лечении. В одном из пунктов того же постановления было предусмотрено, что Перечень лекарств, отпускаемых по

рецептам врачей бесплатно или на льготных условиях, ежегодно утверждается главой администрации края.

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании недействительными указанных нормативных актов, сославшись на то, что Перечень лекарственных средств, утвержденный постановлением главы администрации края, и порядок его утверждения ущемляют права групп населения в части предоставления им бесплатно или на льготных условиях всех лекарственных средств.

Представитель администрации возражал против заявления прокурора и пояснил, что Перечень не отменяет льготы, предусмотренные законом, а только определяет их минимальный уровень, эта мера вынуждена и связана с дефицитом денежных средств. Кроме того, он ссылаясь на п. «ж» ч. 1 ст. 72 Конституции РФ, согласно которому вопросы координации здравоохранения, социальной защиты, включая социальное обеспечение, находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Таким образом, субъект Российской Федерации вправе регулировать указанные вопросы самостоятельно.

Каков механизм реализации полномочий Российской Федерации и ее субъектов по вопросам совместного ведения? Какое решение должен принять суд?

Задача 2

Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель (губернатор КБР) одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений регламента Государственной Думы РФ. Согласно одному из этих положений депутат Государственной Думы РФ, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы РФ установлен кворум — большинство от общего числа депутатов, который обычно устанавливается в количестве

226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе не нужна процедура обсуждения. Кроме того, избиратели делегировали для участия в законодательной деятельности конкретную личность.

В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией РФ число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен в количестве не менее чем 9/10 от общего числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду РФ? Является ли противоречием закона Конституции по порядку его принятия применение в ходе обсуждения регламента, не соответствующего Конституции РФ (либо несоблюдение требований регламента)?

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Практическое занятие:

«Гарантии местного самоуправления»

Цель: Проанализировать существующие в РФ гарантии местного самоуправления

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ (ст.12, глава 8).
2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Уста. Принят областной Думой 15 июня 1995 г. постановлением № 191 с изменениями и дополнениями.
4. Закон КБР «О местном самоуправлении» от 29 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями.
5. Устав города Москваа. Принят решением городской Думы г. Москва № 65 от 17 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями.

Задание №1

Используя ФЗ, выпишите легальные определения понятий: местное самоуправление, муниципальное образование, территориальное общественное самоуправление, вопросы местного значения.

Задание №2

Используя Устав г. Ялуторовска, выпишите полномочия исполнительного, представительного органа местного самоуправления Ялуторовска и полномочия главы города Ялуторовска.

Задание №3

Заполните таблицу:

Гарантии местного самоуправления в РФ

| Группа гарантий | Гарантии |
|------------------------|-----------------|
| 1. Политические | |
| 2. Организационные | |
| 3. Материальные | |

Задание №4

Глава областной администрации издал распоряжение о проведении проверки деятельности администрации города по вопросам: эффективности управления муниципальной собственностью; использования местного бюджета; озеленения города; соблюдения и исполнения законодательства РФ и области.

Дайте юридическую оценку действиям главы областной администрации. Ответ подтвердите ссылками на ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

13.1. Печатные издания

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
2. Конституция РФ 1993г.
3. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
5. Федеральный закон от 04.03.98г. №33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
6. Федеральный закон от 12.06.2002г. №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
7. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5 «О референдуме РФ» (в ред. от 24.04.2008г.).
8. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
9. Федеральный закон от 11.07.2001г. №95 «О политических партиях» (в ред. от 19.07.2009г.).
10. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
14. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
15. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).

16. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. №1 «Об Уполномоченном по правам человека» (в ред. от 10.06.2008г.).
17. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №1 «О государственном флаге РФ» (в ред. от 08.11.2008г.).
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №2 «О государственном гербе РФ» (в ред. от 10.11.2009г.).
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №3 «О государственном гимне РФ» (в ред. от 22.03.2001г.).
20. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» (в ред. от 31.10.2005г.).
21. Федеральный закон от 10.01.2003г. №19 «О выборах Президента РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
22. Федеральный закон от 05.08.2000г. №113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» (в ред. от 14.02.2009г.).
23. Федеральный закон от 18.05.2005г. №51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
24. Федеральный закон от 08.05.94г. №3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 12.05.2009г.).
25. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
26. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. №1 «О судебной системе РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
27. Закон РФ от 26.06.92г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
28. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. №1 «О Конституционном Суде РФ» (в ред. от 02.06.2009г.).
29. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).

30. Федеральный закон от 06.10.99г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в ред. от 18.07.2009г.).
31. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
32. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
33. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).
34. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. №1325.
35. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. №1602.
36. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. №849.

Основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации: учебник для ФНО (средних учебных заведений) / И.А. Умнова [и др.].— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. — 382 с.
2. Конституционное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Андриченко [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 551 с.
3. Багмет А.М. Конституционное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие / К.С. Иналкаева.— Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с.

13.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Савощикова Е.В. Конституционное право : учебное пособие для СПО / Савощикова Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0559-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91879.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Багмет А.М. Конституционное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Багмет А.М., Бычкова Е.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02594-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Багмет А.М., Бычкова Е.И., Сунцова Е.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-238-02748-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72442.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Конституционное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.Н. Зубов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02456-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66265.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Червонюк В.И., Гасанов К.К., Хазов Е.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02641-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81643.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13.3. Дополнительные источники

1. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с.

2. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.И. Червонюк, К.К. Гасанов, Е.Н. Хазов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с.

3. Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с.

13.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.10 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. Паспорт методических указаний по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Административное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и задачи методических указаний по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.03 «Административное право»:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

| Код | Наименование компетенции |
|-------|--|
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК.6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК.8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК.11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы |

| | |
|--------|---|
| | общения, нормы и правила поведения. |
| ОК.12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

2. Структура и содержание методических указаний

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------|---------|
| | очная | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 | 10 |
| в том числе: | | |
| практические занятия | 30 | 6 |
| контрольные работы | 0 | 1 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ | 34 | 92 |

2.2. Содержание практических работ

Практическая работа № 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить схему «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636).

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

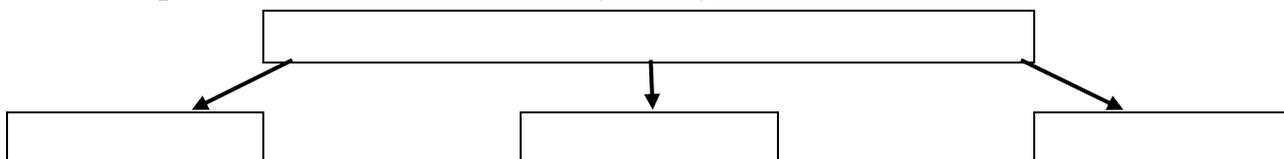
Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 1» и тему работы.

Перейти по ссылке <https://studfiles.net/preview/5809433/> и прочитать раздел «Понятие социального обеспечения».

Открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс», найти через поисковую строку текст Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636 и прочитать (с переходом по внутренней ссылке) текст п. 17 данного Указа.

В рассматриваемой структуре федеральных органов исполнительной власти, в случае сомнений в том, относится ли конкретный орган исполнительной власти к социальной сфере, следует переходить по ссылкам в названиях таких органов и рассматривать положения о них, для уточнения.

Нарисовать и заполнить схему следующего вида:



При заполнении исходить из следующего:

1. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего министерства, а нижние – названиями федеральных служб и/или агентств.
2. Если обучающийся считает, что соответствующих министерств может быть больше одного, то схема рисуется повторно для каждого соответствующего министерства.
3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема, обозначающая структуру органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 2. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить сравнительную таблицу «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 2» и тему работы.

Перейти в справочно-правовую систему «Консультант Плюс», найти Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, прочитать текст ст.ст. 16 – 18 закона.

В той же справочно-правовой системе найти Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, прочитать текст ст.ст. 13, 14, 14.2 закона.

Составить и заполнить сравнительную таблицу следующего вида:

| | Ограничения | Запреты | Требования к служебному поведению |
|---|--------------------|----------------|--|
| Государственный гражданский служащий | | | |
| Муниципальный служащий | | | |

При заполнении таблицы необходимо вписывать в ячейки на пересечении соответствующих столбцов и строк те ограничения, запреты и требования, которые отличаются у государственных гражданских и муниципальных служащих.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, содержащая сравнение требований к государственным гражданским и муниципальным служащим.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 3. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов).

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить таблицу «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов).

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 3» и тему работы.

Перейти по ссылке http://www.labex.ru/page/admn_pr_3.html и прочитать текст до слов «... органов и должностных лиц».

Перейти по ссылке <http://legalmap.ru/articles/kp/basics/ispoln-vlast/> и прочитать текст раздела «Принципы деятельности исполнительной власти».

Перейти по ссылке <http://lawtoday.ru/razdel/biblo/adm-prav/023.php> и прочитать текст.

На основании прочитанного составить и заполнить таблицу следующего вида:

| Наименование принципа | Расшифровка принципа |
|------------------------------|-----------------------------|
| | |

При этом каждый принцип, вне зависимости от наличия его в одном или всех прочитанных текстах, вписывается в таблицу и расшифровывается только один раз.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, содержащая названия и расшифрованное содержание принципов исполнительной власти.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Отличия административной и уголовной ответственности».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 4» и тему работы.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими характер отличий административной и уголовной ответственности.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Виды административных наказаний».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 5» и тему работы.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать их.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением глав 3 и 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими виды административных наказаний.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 6» и тему работы.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать его.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением глав 34 – 36 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, рассматривающими правила производства в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач на тему «Составление протокола об административном правонарушении».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Составление протокола об административном правонарушении».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 7» и тему работы.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать его.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением ст.ст. 27.4, 28.1.1., 28.2., 28.3., 28.5., 28.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, представляющими составленный протокол об административном правонарушении.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач на тему «Подготовка постановления по делу об административном правонарушении».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи на тему «Подготовка постановления по делу об административном правонарушении».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 8» и тему работы.

Получить у преподавателя текст ситуационных задач, прочитать его.

Решить полученные задачи с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и применением ст.ст. 29.9., 29.10., 29.11. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Ситуационные задачи с их решениями, представляющими составленное постановление по делу об административном правонарушении.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 9. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить таблицу «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 9» и тему работы.

Перейти по ссылке <http://be5.biz/pravo/a009/143.htm> и прочитать текст до слов «Судебный контроль».

Перейти по ссылке <http://jurisprudence.club/administrativnoe-uchebnik/215-gosudarstvennyiy-nadzor-ponyatie-vidyi.html> и прочитать текст.

Затем, используя переход в виде значка » после текста, перейти на две следующие страницы, с номерами глав «21.6» и «21.7» и прочитать тексты, соответственно, о судебном и общественном контроле.

На основании прочитанного составить и заполнить таблицу следующего вида:

| Название видов контроля и надзора | Уполномоченные органы | Основные параметры контроля/надзора |
|--|------------------------------|--|
| | | |

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Таблица, рассматривающая различные виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 10. Составление схемы «Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить схему «Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

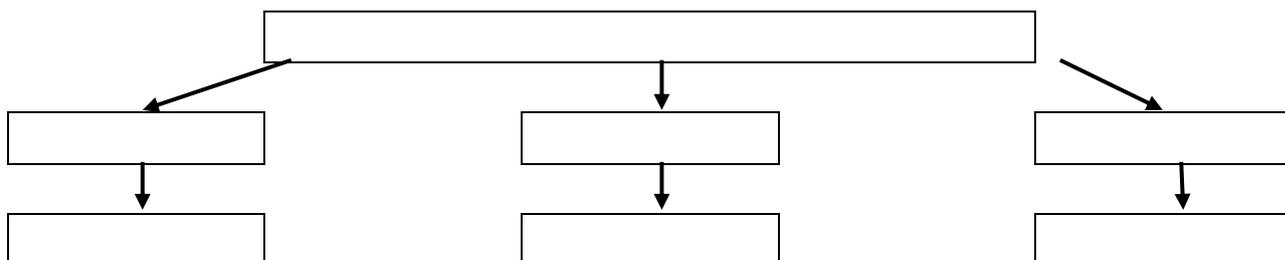
Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 10» и тему работы.

Перейти по ссылке <http://base.garant.ru/70178476/> и прочитать (с переходом по внутренней ссылке) текст п. 17 Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636.

Перейти по ссылке <https://www.mos.ru/scheme/#/> и открыть схему Правительства Москвы. Найти на схеме департамент города Москвы, отвечающий за здравоохранение в городе Москве.

Перейти по ссылке <http://mosgorzdrav.ru/>, нажать в левом верхнем углу сайта иконку в виде трех горизонтальных параллельных полосок, затем нажать слово «Департамент», затем – «Организации и учреждения». Из появившегося списка выбрать организации, осуществляющие государственное управление в сфере здравоохранения, рассмотреть их перечень.

На основании полученной информации составьте схему следующего вида:



1. Схем должно быть две, одна – для федеральной структуры управления здравоохранением, другая – для аналогичной структуры города Москвы.

2. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего департамента, средние – названиями подведомственных ему организаций, осуществляющих государственное управление в сфере здравоохранения, а нижние – кратким описанием функционала организаций из средних прямоугольников.

3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество средних и нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

4. В случае отсутствия прямой информации о функционале организаций по перечисленным ссылкам, рекомендуется переходить в поисковик, набирать тег «Положение о...» и вместо многоточия вводить название организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема «Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 11. Составление схемы «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить схему «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 11» и тему работы.

Перейти по ссылке <http://base.garant.ru/70178476/> и прочитать (с переходом по внутренней ссылке) текст п. 17 Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636.

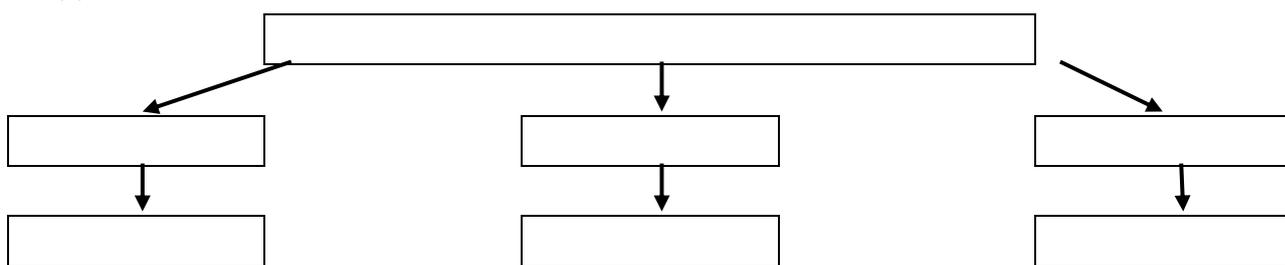
Перейти по ссылке <https://www.mos.ru/scheme/#/> и открыть схему Правительства Москвы.

Найти на схеме департамент города Москвы, отвечающий за социальную защиту в городе Москве.

Перейти по ссылке <http://dszn.ru/>, нажать слово «Департамент», затем – «Подведомственные организации». Из появившегося списка выбрать организации, осуществляющие государственное управление в сфере социальной защиты, рассмотреть их перечень.

На той же странице найти информацию об указанных организациях, прочитать ее.

На основании полученной информации составьте схему следующего вида:



1. Схем должно быть две, одна – для федеральной структуры управления социальной защитой, другая – для аналогичной структуры города Москвы.

2. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего департамента, средние – названиями подведомственных ему организаций, осуществляющих государственное управление в сфере социальной защиты, а нижние – кратким описанием функционала организаций из средних прямоугольников.

3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество средних и нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

4. В случае отсутствия прямой информации о функционале организаций по перечисленным ссылкам, рекомендуется переходить в поисковик, набирать тег «Положение о...» и вместо многоточия вводить название организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема «Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Организация социальной службы в городе Москва».

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 12. Составление схемы «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить схему «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 12» и тему работы.

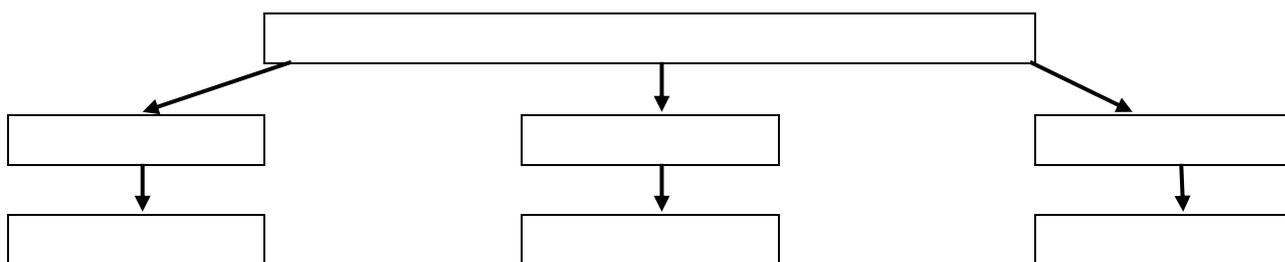
Перейти по ссылке <http://base.garant.ru/70178476/> и прочитать (с переходом по внутренней ссылке) текст п. 17 Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636.

Перейти по ссылке <https://www.mos.ru/scheme/#/> и открыть схему Правительства Москвы.

Найти на схеме департамент города Москвы, отвечающий за охрану окружающей среды в городе Москве.

Перейти по ссылке <http://dpioos.ru/eco/ru>, нажать слово «Департамент», затем – «Подведомственные организации». Из появившегося списка выбрать организации, осуществляющие государственное управление в сфере охраны окружающей среды, рассмотреть их перечень.

На основании полученной информации составьте схему следующего вида:



1. Схем должно быть две, одна – для федеральной структуры управления охраной окружающей среды, другая – для аналогичной структуры города Москвы.

2. Верхний прямоугольник заполняется названием соответствующего департамента, средние – названиями подведомственных ему организаций, осуществляющих государственное управление в сфере охраны окружающей среды, а нижние – кратким описанием функционала организаций из средних прямоугольников.

3. Схема представлена в общем виде, т.е. количество средних и нижних прямоугольников может быть больше или меньше трёх и зависит от внимательности обучающегося при выполнении им практической работы.

4. В случае отсутствия прямой информации о функционале организаций по перечисленным ссылкам, рекомендуется переходить в поисковик, набирать тег «Положение о...» и вместо многоточия вводить название организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема «Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды, в т.ч. в городе Москва, их основные функции».

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [с новыми поправками]. - Москва : Мартин, 2017.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 2017 год : [официальное издание]. – М.: Эксмо, 2017.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях [Текст]. – М.: Эксмо, 2017.
4. Трудовой кодекс РФ : по состоянию на 2017 год : - М.: Эксмо, 2017.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». – М.: Проспект, 2015.
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах». – М.: Омега-Л, 2015.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.
8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» [Текст]. – М.: Омега-Л, 2015.
9. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ. – М.: Проспект, 2017.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» - М.: Проспект, 2016.

11. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2017.

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Эксмо, 2017.

13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – М.: Проспект, 2017.

Основная литература:

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

2. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание): учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с.

3. Административное право: учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. —М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Стахов А.И. Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]

др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4.
— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>— Режим доступа: для
авторизир. пользователей

4. Зеленцов А.Б. Судебное административное право : учебник для
студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /
Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN
978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная
система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77315.html>
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов
вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и
др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02574-2.
— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81610.html> — Режим доступа: для
авторизир. пользователей

6. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации :
учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности
«Юриспруденция» / Четвериков В.С.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —
415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8. — Текст : электронный // Электронно-
библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/81734.html>. — Режим доступа: для авторизир.
пользователей

Дополнительные источники

1. Кононов П.И. Административное право России: научно-практический курс /
П.И. Кононов.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.
2. Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации:
историко-правовое исследование: учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б.
Шишкина. —Саратов: Вузовское образование, 2018.

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М.: Зерцало-М, 2018.

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа

в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.11 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.04 «Основы экологического права» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для семинарских и практических занятий по дисциплине: «Основы экологического права» предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Важное значение при освоении дисциплины «Основы экологического права», придаётся семинарским и практическим занятиям. Различные формы их проведения (коллоквиумы, открытые дискуссии, составление правовых документов, решение задач и др.) способствуют углубленному изучению предмета. Они призваны обучить студентов не только юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам экологического права и судебную практику, но и применять полученные знания при решении реальных задач и оформлении правовых документов.

В процессе семинарских и практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания по основным понятиям экологического права и содержанию основных институтов экологического права.

В результате работы на семинарских и практических занятиях студент должен научиться:

–толковать и применять нормы экологического права;

–анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

–применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Оценки за выполнение практических занятий выставляются по рейтинговой системе оценки знаний и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Семинар - это групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя. Семинарские занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Для эффективной работы на семинарских занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Каждая тема снабжена перечнем вопросов выносимых на обсуждение и списком литературы. По своему усмотрению студенты могут заменить указанные источники на другие, опубликованные, например, в журналах: «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Право и политика», «Правоведение» и другие. Необходимо помнить, что нормативный материал в области экологического права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, отслеживая их появление в «Российской газете», «Собрании законодательства РФ». Студенты в целях ознакомления могут пользоваться услугами ИНТЕРНЕТА, а также программ «Гарант» и «Консультант».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к семинарскому занятию может быть задано решение задач.

При решении задач очень важно выяснить предмет экологического спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Наиболее эффективным средством проверки знаний студентами содержания курса «Основы экологического права» являются тесты - задания стандартной формы, по результатам которых можно сделать вывод о знаниях, умениях и навыках студентов. Тесты способствуют объективности оценки результатов, обусловленной конкретностью измерителей ответа. С их помощью возможно проверить знания по компонентам (понятия, концепции и пр.), либо в комплексе. Использование тестов фронтально и

индивидуально, на всех этапах обучения способствует не только контролю и оценке знаний, но и первичному закреплению, обобщению, систематизации и нового материала; развитию специальных умений.

Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний студентов по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

По своей структуре тесты можно разделить на несколько типов:

1) Вопросно-ответные тесты являются наиболее простой и распространенной формой тестирования. Они предполагают обязательную соотнесенность вопроса с тем или иным вариантом предложенных ответов. Задача студента при прохождении такого теста сводится к выбору правильного или наиболее адекватного ответа из предложенного перечня методом исключения или выделения необходимого параметра. Проведение вопросно-ответных тестов способствует глубокому проникновению в исследуемый материал, его детальной систематизации.

2) Определительные тесты – разновидность тестов, в основе которых лежит определение термина, понятия, категории по данной развернутой дефиниции без предполагаемых вариантов ответа. Этот тип тестирования требует от студентов точных знаний в области теории вопроса (проблемы) и предполагает достаточно высокий уровень владения не столько фактической, сколько концептуальной информацией.

3) Развернутые тесты построены по следующему принципу: студентам предлагается задание в виде проблемного вопроса (вопросов), которое требует развернутого ответа. Варианты ответов в этом типе тестирования не предусмотрены. Развернутый тест выявляет способность студентов

интерпретировать те или иные факты, концептуально рассматривать проблему, освещать и сопоставлять различные точки зрения, вести полемику. Такой тип тестирования требует от студентов высокой аргументированности ответов, логичности и связности в развитии мысли, предполагает высокую степень владения как теоретическими понятиями, так и текстовым материалом, который может использоваться в иллюстративной функции.

4) Комбинированные (смешанные) тесты сочетают в себе элементы вопросно-ответных, определительных, развернутых и экспериментальных тестов. Они требуют от студентов соотнесения варианта ответа с тем или иным вопросом, формулировки определений, развернутых ответов на проблемные вопросы, а также демонстрации практических навыков анализа текста.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, проверка самостоятельных работ, теста и др.

РАЗДЕЛ 1. ИСТОЧНИКИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1 Семинарское занятие:

«Особенности нормативно-правовых актов в сфере экологического права»

Цель: Уяснить особенности нормативно-правовых актов в сфере экологического права.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Конституционные основы экологического права.
2. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» и иные федеральные законодательные акты как источники экологического права.
3. Акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и иных федеральных органов исполнительной власти как источники экологического права.
4. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ как источники экологического права.

5. Соотношение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, изданных в Российской Федерации, регулирующих отношения по охране окружающей природной среды.

6. Нормативные договоры (международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Федерацией и субъектами Федерации, коллективные трудовые договоры) как источники экологического права.

7. Судебная практика по делам о нарушении законодательства об охране окружающей природной среды. Ее соотношение с источниками экологического права.

8. Нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками экологического права.

9. Государственные стандарты (ГОСТы), природоохранные нормы и правила (ПНиПы), строительные нормы и правила (СНиПы), санитарные правила и нормы (СанПиНы) и др.

Критерии оценки:

«4» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал;

«1» - имеется один ответ или дополнение к выступлениям других студентов на вопросы, но студент с сообщениями не выступал.

1.2. Практическое занятие:

«Анализ источников экологического права»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

Законодательное собрание области направило на заключение эксперту проект Закона области «Об охране окружающей среды». В своем заключении эксперт указал, что принятие данного закона нецелесообразно по следующим основаниям:

— согласно ст. 72 Конституции законодательство об охране окружающей среды относится к совместному ведению Федерации и субъектов Федерации;

— исходя из смысла п. 2 ст. 76 Конституции закон субъекта Федерации по предмету совместного ведения должен приниматься в соответствии с федеральным законом;

— федеральный закон (Федеральный закон «Об охране окружающей среды» 2002 г.) находится в стадии переработки: подготовлены несколько вариантов проектов его новой редакции;

— в этой ситуации невозможно обеспечить соответствие закона субъекта Федерации федеральному закону; следует подождать принятия последнего в новой редакции.

Дайте правовую оценку позиции эксперта.

Дайте толкование норм ст. 76 Конституции применительно к данной ситуации.

Составьте заключение эксперта-юриста по вопросу о соотношении федеральных законов и иных изданных в Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения по охране окружающей природной среды.

Задача 2

В заключении на один из проектов Федерального закона о Байкале эксперт указал, что правовой режим охраны данного региона должен определяться с учетом норм, установленных договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.

Эксперт ссылаясь, в частности, на соответствующий договор между органами государственной власти Российской Федерации и органами

государственной власти Республики Бурятия, согласно ст. 1 которого установление условий природопользования на территории Республики Бурятия, прилегающей к озеру Байкал, относится к совместному ведению России и Бурятии.

Являются ли названные договоры нормативными правовыми актами, регулирующими экологические отношения? Каково соотношение между ними и федеральными экологическими законами? Нормы договора или нормы федерального экологического закона будут применяться в случае коллизии между ними?

Задача 3

Орган Гостехстройнадзора России выдал проектной организации предписание, согласно которому проектная организация должна была учесть при разработке проекта Инструкцию о порядке разработки и составе раздела «Охрана окружающей среды» в градостроительной документации г. Москвы, утвержденную распоряжением мэра Москвы от 2 августа 1995 г. № 376-РМ (далее — Инструкция). Проектная организация отказалась выполнить данное предписание, ссылаясь на то, что Инструкция не была опубликована и, следовательно, не порождает юридических прав и обязанностей и не обязательна для исполнения. Орган Гостехстройнадзора оштрафовал проектную организацию за уклонение от исполнения выданного им предписания. Проектная организация обжаловала постановление о наложении штрафа в суд. При исследовании материалов дела суд установил следующее:

— распоряжение мэра Москвы было опубликовано в «Вестнике Мэрии Москвы»;

— п. 2 распоряжения гласил: «В целях обеспечения системной, скоординированной разработки нормативных документов в области проектирования и строительства данная Инструкция (п. 1) подлежит обязательному использованию проектными, научно-исследовательскими организациями, независимо от формы собственности, при подготовке

технических заданий и разработке соответствующих разделов градостроительной документации для городских территориальных комитетов по охране природы, органов местного самоуправления, заказчиков инвестиционной деятельности»;

— текст Инструкции не печатался.

Какое решение должен принять суд?

Является ли названная Инструкция нормативным правовым актом, регулирующим экологические отношения?

Задача 4

При рассмотрении дел об охране окружающей природной среды районные и городские суды N-ской области постоянно испытывали затруднения с решением таких вопросов, как:

- по каким статьям УК следует квалифицировать деяние, выразившееся во вводе в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов без очистных сооружений и устройств в результате злоупотребления властью или служебным положением, халатности либо совершения другого должностного преступления, если при этом причинен существенный вред государственным или общественным интересам и одновременно произошло загрязнение или засорение вод или загрязнение атмосферного воздуха?

— что понимать (с юридической точки зрения) под загрязнением водоемов и атмосферного воздуха?

— каковы юридические критерии, при наличии которых сброс (выброс) веществ следует квалифицировать как уголовное преступление или административное правонарушение?

— что понимать под «причинением существенного вреда здоровью людей», являющимся квалифицирующим признаком по статье, предусматривающей уголовную ответственность за загрязнение водоемов и атмосферного воздуха?

Где: в Законе «Об охране окружающей природной среды», подзаконных нормативных актах, судебной практике — можно найти разъяснения по данным вопросам?

Являются ли постановления Пленума Верховного Суда РФ источником экологического права?

Составьте мотивированный проект разъяснения по поставленным вопросам.

Задача 5

При рассмотрении судом уголовного дела главного инженера завода возник вопрос о том, как квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей природной среды или как нарушение правил охраны труда.

Каким должно быть разъяснение по данному вопросу?

Каковы юридические признаки, при наличии которых воздух, воды и почва будут охраняться с помощью законодательства об охране окружающей природной среды?

Задача 6

Окружающие курорт Белокуриха горы (Алтайский край) в большей части покрыты деревьями, посаженными руками человека, что явно просматривается в виде стройных рядов деревьев.

Является ли такая совокупность деревьев лесом и объектом экологического права? Назовите критерии, по которым объекты природы отличаются от неприродных объектов, и покажите это на примерах.

Задача 7

Сельскохозяйственное предприятие в близлежащем в озере разводило рыбу, которую частично использовало для общественного питания в столовой предприятия, а частично продавало через торговую сеть. Группа горожан-рыболовов организовала лов рыбы в этом озере. Директор предприятия запретил им это, пояснив, что рыба в озере является

собственностью предприятия. Рыболовы, считая, что они вправе ловить рыбу разрешенными орудиями в любом водоеме, продолжали лов рыбы.

Относится ли разводимая предприятием в озере рыба к объектам природы? Законодательство какой отрасли права регулирует отношения, возникшие в связи с ловом рыбы в указанном озере?

Задача 8

Близ поселка Черга Шебалинского района Республики Алтай на территории экспериментального хозяйства Новосибирского института цитологии и генетики площадью в 25-30 га, огороженной металлической сеткой, обитает стадо зубров, куда они были завезены в 70-е годы прошлого столетия из Беловежской пуши с целью селекции сельскохозяйственных животных. Животные хорошо приспособились к сибирскому климату (их около 30) и дают потомство. Зубры занесены в Красную книгу РФ.

Подпадают ли под понятие «объекты экологического права» содержащиеся в указанных условиях зубры? Какое законодательство может быть применено к лицам, допустившим незаконный отстрел (уничтожение) зубров, имея в виду при этом, что они занесены в Красную книгу РФ.

Задача 9

В Удмуртской Республике принят закон «Об административной ответственности за экологические правонарушения». В нем детализированы отдельные составы административных правонарушений, содержащиеся в ФЗ «Об охране окружающей среды», введен ряд новых составов, повышены штрафные санкции за совершение некоторых экологических правонарушений.

Соответствует ли Конституции РФ принятие субъектами федерации такого рода законов? Если да, то могут ли они детализироваться и изменять положения, содержащиеся в КоАП РФ?

Критерии оценки:

«6» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«4» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Под объектами охраны окружающей среды понимаются

а) места проживания коренных малочисленных народов РФ;

б) космическое пространство;

в) ее составные части, находящиеся в экологической взаимосвязи, отношения по использованию и охране которых урегулированы правом;

г) атмосферный воздух внутри помещений.

2. Субъекты экологического права:

а) физические лица;

б) только граждане и юридические лица РФ;

в) иностранные граждане;

г) физические лица, которые не обладают экологической дееспособностью.

3. Принципы экологического права:

а) Целевое использование природных ресурсов;

б) бесплатное использование природных ресурсов;

в) усиление административного метода в регулировании природопользования;

г) Приоритет экономических интересов общества в целях рационального природопользования.

4. Источники экологического права:

а) Международные договоры в области охраны окружающей среды;

б) нормативные правовые акты, содержащие нормы по регулированию общественных экологических правоотношений;

в) нормативные договоры;

г) Нормативно-правовые акты, форма которых не определена законом.

5. Субъектами права на благоприятную окружающую среду в российском законодательстве являются:

а) граждане России и иностранные лица, находящиеся на территории РФ;

б) хозяйствующие субъекты;

в) органы местного самоуправления;

г) министерства и ведомства.

6. Благоприятная окружающая среда в экологическом законодательстве определяется как:

а) Устойчивое функционирование естественных экологических систем;

б) Продуктивность природных ресурсов;

в) Экономическая ценность природных ресурсов;

г) Эстетическая ценность природных ресурсов.

7. Основной метод экологического права:

а) метод экологизации;

б) метод правового регулирования;

в) диспозитивный метод;

г) дозволение.

8. По юридической силе нормативно-правовые акты, регулирующие экологические правоотношения делятся на:

а) законные;

б) подзаконные;

- в) локальные;
- г) федеральные.

9. Является ли Постановление Пленума Верховного Суда источником экологического права?

10. В чем заключается суть метода экологизации?

Критерии оценки:

«2» - даны правильные ответы на все вопросы;

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

2.1. Семинарское занятие:

«Реализация экологических прав и обязанностей граждан»

Цель: Уяснить способы реализации экологических прав и обязанностей граждан.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие и общая характеристика экологических прав граждан.
2. Система экологических прав граждан.
3. Экологические обязанности граждан.
4. Экологические права общественных объединений.
5. Обеспечение экологических прав граждан мерами политического, организационного, экономического, идеологического и правового характера.
6. Защита экологических прав граждан в судебном и административном порядке.
7. Экологическое образование и воспитание.

2.2. Практическое занятие:

«Анализ экологических прав и обязанностей граждан»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

В прокуратуру области позвонил гражданин Петров и сообщил, что на территории базы материально-технического снабжения под открытым небом находится более 10 т хлорсодержащих веществ, которые по правилам должны храниться в закрытом помещении в специальных емкостях, предотвращающих утечку. Петров просит прокурора оказать воздействие на администрацию базы.

Вправе ли граждане России обращаться с заявлениями в государственные органы и общественные организации о пресечении и устранении экологических правонарушений? Обязан ли прокурор рассмотреть такие заявления и принять по ним меры прокурорского реагирования и какие?

Задача 2

Строительная фирма «Аркада» начала строительство гаражей на территории стадиона школы № 5 г. Ижевска. Группа граждан при активной поддержке экологического союза Удмуртии обратилась в суд с иском о прекращении незаконного строительства гаражей. Суд удовлетворил иск граждан и обязал строительную фирму снести гаражи и восстановить стадион. Фирма «Аркада» в свою очередь обратилась с иском в арбитражный суд о взыскании с ряда государственных органов, санкционировавших строительство (администрация г. Ижевска, Главное управление архитектуры, Удмуртский республиканский центр Госсанэпиднадзора), ущерба, причиненного фирме в связи с выполнением предписанных арбитражным судом работ и упущенной выгоды в сумме 3 млн. рублей. Арбитражный суд удовлетворил иск на сумму 390 тыс. руб.

Вправе ли граждане обращаться в суд с иском по экологическим вопросам? Подлежит ли возмещению в полном объеме ущерб, причиненный фирме «Аркада»? Если да, то объясните позицию арбитражного суда, взыскавшего убытки в пользу «Аркады» лишь частично.

Задача 3

В Самаре состоялся съезд Российского экологического союза - общественного объединения экологов-профессионалов, работающих в органах государственной власти, общественных объединениях, на предприятиях всех форм собственности, в сфере образования и др. Съезд обсудил тенденции изменения состояния окружающей среды, действия различных ветвей государственной власти, политических, научных и общественных организаций по решению общероссийских и региональных экологических проблем, а также направления и перспективы развития общественного экологического движения в современной политической и социально-экологической ситуации и принял соответствующую резолюцию. Большой интерес делегатов и приглашенных вызвал положительный опыт создания и функционирования системы управления качеством окружающей среды в Самарской области, где используют наиболее приемлемую и отработанную структуру и налажено рациональное, исключая дублирование функций взаимодействие территориальных природоохранительных органов и органов исполнительной власти всех уровней.

В связи с этим лидеры Союза обратились с открытым письмом к Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ с просьбой рассмотреть опыт создания и функционирования системы управления качеством окружающей среды в Самарской области и, в случае одобрения его Советом Федерации, рекомендовать к распространению в других субъектах Федерации.

Вправе ли общественное объединение обращаться с подобными просьбами в органы государственной власти? Обязан ли Совет Федерации рассматривать такие обращения и принимать по ним решения? Если да, то какую юридическую силу будут иметь такие решения? Есть ли другие формы распространения опыта Самарской области в сфере управления качеством окружающей среды?

Задача 4

В соответствии с ст. 35 ФЗ «Об охране окружающей среды» определение мест строительства предприятий, сооружений и иных объектов должно производиться при наличии положительного заключения специально на то уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора и решения органов местного самоуправления. В необходимых случаях при размещении объектов, затрагивающих экологические интересы населения, решение принимается по результатам обсуждения или референдума.

Что значит «в необходимых случаях»? Кто может определить такие случаи? Что вкладывается в понятие «объекты, затрагивающие экологические интересы населения»? По каким объектам возникает необходимость проведения референдума, а по каким достаточно обсуждения?

Задача 5

Механизаторы и рабочие одного из сельскохозяйственных кооперативов обратились с жалобой в администрацию района о порче и захламлении земель кооператива, допущенных ДСУ при реконструкции автомобильной дороги. При проверке жалобы оказалось, что по вине ДСУ выведено из оборота 103 га пашни кооператива. На виновных в порче земель лиц были наложены административные штрафы, а к ДСУ предъявлен иск о возмещении причиненного вреда.

Является ли обращение граждан формой контроля с их стороны? Какими правами наделены граждане по осуществлению экологического контроля? Правомерны ли меры, принятые к ДСУ за допущенные им нарушения?

Задача 6

Мэр г. Москвы пообещал любимому им «Спартаку» выделить землю для строительства стадиона на 52 тыс. зрителей. Действительно, она была выделена (28,9 га) возле южного выхода станции метро «Ботанический сад», в зоне, имеющей статус особо охраняемой. В этой зоне расположен парк с

прудом около храма Ризоположения Пресвятой Богородицы, растут вековые липы и серебристые тополя и любая хозяйственная деятельность запрещена. Узнав о планах строительства стадиона инициативная группа жителей района обратилась с письмом к мэру и вице-мэру Москвы, в котором требовала не допустить строительства стадиона в названной зоне.

Вправе ли граждане (группа граждан) обратиться к должностным лицам государственных органов власти с требованием о прекращении экологически вредной деятельности? На какую реакцию должностных лиц г. Москвы могут рассчитывать граждане по условиям задачи? Предложите варианты исхода возникшего спора.

Задача 7

Супрефект муниципального округа «Алтуфьевский» г. Москвы дал согласие на строительство автостоянки на 40 автомобилей с уничтожением 1800 кв. м зеленых насаждений. Жители округа обратились в суд с иском об отмене указанного решения супрефекта. В обоснование своего требования истцы сослались на ст. 31 ЗК РФ, согласно которой при выборе участка строительства информируется население о предстоящем отводе земельного участка для размещения объекта, деятельность которого затрагивает интересы граждан. Эти условия не были выполнены. Они сослались также на ст. 3 и 36 ФЗоООС, в соответствии с которыми при осуществлении хозяйственной и управленческой деятельности должен быть соблюден принцип приоритета охраны жизни и здоровья человека, обеспечения благоприятных экологических условий для жизни, труда и отдыха населения; охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Эти принципы также не были соблюдены.

Вправе ли жители Алтуфьевского округа г. Москвы требовать в судебном порядке отмены решения супрефекта? Достаточно ли аргументированы их требования и подлежат ли они удовлетворению?

Критерии оценки:

«6» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«4» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Экологические права граждан, закрепленные в Конституции РФ:

а) Право на возмещение ущерба, причиненного здоровью и имуществу граждан экологическим правонарушением;

б) Право на «радиационную» безопасность;

в) Право на защиту права собственности на природные ресурсы;

г) Право на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды.

2. Базовым законом, устанавливающим экологические права и обязанности граждан, является:

а) Закон «Об экологической экспертизе»;

б) Земельный кодекс;

в) Закон «Об охране окружающей среды»;

г) Закон «Об особо охраняемых природных территориях».

3. В соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды» недопустимы:

а) любые виды хозяйственной деятельности, экологические последствия которой непредсказуемы;

б) игнорирование юридическими и физическими лицами законов об охране природы;

в) целенаправленная деятельность, способствующая загрязнению окружающей среды;

г) бесконтрольная эксплуатация природных ресурсов страны.

4. Выберите два метода воздействия общественных организаций на государственные органы управления в области охраны окружающей среды:

а) контроль за действиями отдельных государственных органов;

б) заслушивание представителей государственных служб в органах местного самоуправления;

в) распространение знаний и информации о состоянии окружающей среды;

г) участие в политическом процессе.

5. Группы населения, проживающие в зонах экологического бедствия, нуждаются в:

а) правдивой информации об экологической обстановке;

б) квалифицированной медицинской помощи;

в) переселении на экологически чистые территории;

г) адресной помощи.

6. Для преодоления неразумного освоения природы необходимо:

а) увеличить площадь заповедных и природоохранных территорий;

б) совершенствовать знания о природе и обществе;

в) изменить законы о природопользовании;

г) развивать экологическое сознание;

д) (другое).

7. Здоровье, социальное и экологическое благополучие населения:

а) находятся в неразрешимом противоречии;

б) определяются социально-культурными традициями населения;

в) находятся в неразрывном единстве;

г) зависят от уровня экономического развития государства.

8. Каждый гражданин может реализовать свои экологические права:

а) принимая участие в митингах и демонстрациях в защиту окружающей среды;

б) только самостоятельно;

в) путем участия в государственных экологических объединениях;

г) как самостоятельно, так и путем участия в неформальных экологических объединениях.

9. На первое место среди прав человека в развитых странах выступает право на:

а) благоприятную окружающую среду;

б) экологическую безопасность;

в) экологически чистые продукты питания;

г) чистые воздух и воду.

10. Назовите две категории населения, особо уязвимые к неблагоприятным экологическим воздействиям:

а) инвалиды;

б) дети;

в) беременные женщины;

г) престарелые люди.

Критерии оценки:

«2» - даны правильные ответы на все вопросы;

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Семинарское занятие:

«Содержание права собственности на природные ресурсы в РФ»

Цель: Уяснить содержание частной, государственной и муниципальной форм собственности на природные ресурсы в РФ.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Общие положения о собственности в России.
2. Понятие права собственности на природные объекты.
3. Принципы использования природных объектов.
4. Право владения, пользования и распоряжения природными объектами.
5. Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.
6. Государственная собственность на природные объекты и ресурсы.
7. Муниципальная собственность на природные объекты и ресурсы.
8. Частная собственность на природные объекты и ресурсы.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на природные объекты и ресурсы.
10. Гарантии и защита права собственности на природные ресурсы.

Критерии оценки:

«4» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал;

«1» - имеется один ответ или дополнение к выступлениям других студентов на вопросы, но студент с сообщениями не выступал.

3.2. Практическое занятие:

«Анализ оснований возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1.

В январе 2010г. гр-ка Тополь приобрела жилой дом. Межевая граница между участком гр-ки Тополь и соседним участком, принадлежащим гр-ну Видову, не была обозначена на местности.

В мае 2011 г. при составлении плана землевладения гр-ки Тополь граница землевладения была проведена по фактическому расположению на местности, в результате чего размер земельного участка, принадлежащего гр-ке Тополь, был увеличен на 0,01га. В ноябре 2011г. гр-н Видов потребовал возврата части земельного участка, которая была передана гр-ке Тополь при межевании границы, указав, что отвод земельного участка производился без учета его мнения как собственника соседнего земельного участка. Не получив согласия гр-ки Тополь, гр-н Видов обратился в суд. Определите подведомственность спора. Решите дело. Назовите основания возникновения права частной собственности на земельный участок.

Задача 2.

Городская администрация города Зверево приняла решение о передаче в собственность коммерческой фирмы участка зеленой зоны города. Прокурор опротестовал решение администрации по следующим основаниям: во-первых, администрация города не имеет надлежащим образом оформленного свидетельства о праве собственности на данный земельный участок; во-вторых, земли, имеющие правовой режим зеленой зоны не могут быть объектом купли-продажи.

Решите дело.

Определите основания возникновения и содержание права муниципальной собственности на природные объекты.

Задача 3.

Собственник земельного участка, расположенного в прибрежной полосе реки Искры, организовал хозяйство, занимающееся промысловым ловом рыбы на данном участке реки. Федеральное агентство по рыболовству решение о прекращении незаконной деятельности и направил представление в городскую администрацию о прекращении права собственности на

земельный участок, используемый с нарушением требований законодательства. Собственник участка обжаловал действия должностных лиц комитета по рыболовству в суд.

Каково Ваше решение дела?

Определите основания прекращения права собственности на земельный участок.

Задача 4.

Коммерческая фирма "Стратос" осуществляла производство жидкого кислорода, используя для этих целей атмосферный воздух.

Является ли такая продукция объектом права собственности? Вправе ли коммерческая фирма осуществлять продажу данной продукции? Каким законодательством регулируются данные отношения?

Задача 5.

Власти г. Сочи установили дополнительный сбор с иногородних автоводителей, объясняя это необходимостью борьбы с загрязнением воздуха.

Законно ли это?

Задача 6.

В связи с созданием государственного природного заказника (ландшафтного) был поставлен вопрос об изъятии у фермера К. части земельного участка. Возражения К. сводились к следующему:

а) по действующему законодательству объявление территории государственным природным заказником допускается как с изъятием, так и без изъятия у пользователей, владельцев и собственников земельных участков;

б) предназначенные к изъятию угодья испокон веков использовались местными жителями и используются ими только для сенокосения и пастьбы скота, что не противоречит задаче сохранения ландшафта и поддержания экологического баланса;

в) не соблюдена обязательная процедура резервирования земельных участков, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями.

Задача 7.

В результате испытания химического оружия на полигоне, расположенном вблизи поселка Шиханы Саратовской области, уровень заболеваемости населения резко увеличился. Отмечены случаи возникновения характерных заболеваний у жителей близлежащего поселка непосредственно в день проведения испытаний на полигоне. Местному населению информация об испытаниях не предоставлялась.

Подготовьте иск о возмещении населению морального вреда, причиненного в результате испытаний.

Задача 8.

В результате воздействия многочисленных неблагоприятных факторов на окружающую среду многие районы России превращены в экологически неблагополучные и опасные для здоровья и жизни людей. Это Калмыкия, Кузбасс, районы городов Братска, Нижнего Тагила и др. В таких районах возникает необходимость установления зон особого режима природопользования и охраны окружающей среды.

Какие зоны особого режима природопользования и охраны окружающей среды предусматривает закон? Каков их правовой режим? Кто и в каком порядке объявляет их таковыми? Какие районы России объявлены зонами с особым режимом природопользования?

Задача 9.

Решением Пушкино-Горского районного суда Оренбургской области (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Оренбургского областного суда) было отказано в удовлетворении заявления прокурора района о признании противоречащими закону решений Пушкино-Горского сельского Совета о выделении семи земельных участков в пределах охранной зоны Пушкинского музея-заповедника гражданам для

строительства дачных домиков. Министерство культуры РФ категорически возражало против выделения земельных участков на территории музея-заповедника под какое-либо строительство, не связанное с реконструкцией заповедника. Но сельский Совет к голосу министерства не прислушался. Районный суд сослался на то, что решения сельского Совета вынесены в пределах его компетенции, согласования с органами охраны памятников истории и культуры не требуется, поскольку музей-заповедник А.С.Пушкина не имеет статуса государственного (федерального) музея. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ не согласилась с выводом суда и отменила судебные постановления.

Каким законом руководствовалась Судебная коллегия, отменяя состоявшиеся решения, и какие доводы при этом она привела?

Задача 10.

В селе Галкино под строительство жилых домов для работников сельхозпредприятия был вырублен парк из вековых лип, редких для данной местности. На запрос областного комитета по охране окружающей среды, куда поступил сигнал о вырубке парка, руководитель предприятия ответил, что парк вырублен в соответствии с проектом застройки села, утвержденным в установленном порядке. Однако при проверке выяснилось, что проект, напротив, предусматривал сохранение парка как местный памятник природы, а вырублен он по распоряжению руководителя предприятия в целях ускорения и удешевления строительства.

Несет ли руководитель сельхозпредприятия за свои действия ответственность и какую?

Задача 11.

На территории природного парка, созданного по решению администрации области, выделены три функциональные зоны с режимом особой охраны и использования: природоохранная, рекреационная и агрохозяйственная. В связи с этим возникли следующие вопросы:

- 1) кто и в каком порядке может определить режим использования и охраны каждой из этих зон;
 - 2) могут ли быть созданы вокруг природных парков охранные зоны;
 - 3) на кого возлагается охрана территории природного парка;
 - 4) кто должен осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов в зонах;
 - 5) в чем состоит отличие природного парка от национального парка?
- Сформулируйте Ваши ответы на поставленные вопросы.

Задача 12.

Законодательным собранием области было принято Положение о порядке распоряжения природными ресурсами области и охраны окружающей среды. В нем, в частности, предусматривалось оставить в ведении законодательного собрания:

- выдачу разрешений на выброс загрязняющих веществ предприятиями;
- утверждение планов-мероприятий по оздоровлению окружающей среды;
- выдачу лицензий на захоронение вредных веществ;
- организацию экологического просвещения;
- выдачу разрешений на продажу некоторых продуктов жизнедеятельности животных за рубеж.

Областная администрация полагает, что не все перечисленные вопросы должны обсуждаться и рассматриваться в органах законодательной власти. Часть из них должна находиться в ведении областной администрации.

Ваше мнение.

Задача 13.

Приведите примеры возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

Критерии оценки:

«6» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«4» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Право собственности на природные ресурсы, при котором правом пользования, владения и распоряжения природными ресурсами обладают физические и юридические лица, является: а) областной государственной формой собственности на природные ресурсы;

б) муниципальной формой собственности на природные ресурсы в) частной формой собственности на природные ресурсы;

г) федеральной государственной формой собственности на природные ресурсы.

2. Земля и другие природные ресурсы на территории РФ:

а) могут находиться в частной и государственной формах собственности;

б) могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности;

в) находятся в исключительной собственности государства

г) могут находиться в частной и муниципальной формах собственности.

3. Следующие природные ресурсы относятся исключительно к федеральным природным ресурсам:

а) минеральные и биологические ресурсы континентального шельфа и территориальных вод;

б) земельные участки, предоставленные муниципальным учреждениям;

- в) природные парки;
- г) обособленные водные объекты (замкнутые водоемы).

4. Следующие природные объекты не являются объектом права собственности:

- а) атмосферный воздух;
- б) ледники;
- в) геологическая информация, полученная при разработке недр;
- г) лесной фонд.

5. К объектам муниципальной собственности могут относиться:

- а) лечебно-оздоровительные местности;
- б) объекты животного мира в естественной среде обитания;
- в) участки лесного фонда;
- г) заповедники.

6. К объектам права общего природопользования относятся:

- а) общераспространенные полезные ископаемые;
- б) обособленные (замкнутые водоемы);
- в) объекты животного мира;
- г) недра.

7. Формы собственности на землю устанавливаются:

- а) федеральными законами;
- б) постановлениями Правительства РФ;
- в) указами президента РФ;
- г) муниципальными органами власти.

8. Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками:

- а) свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц;
- б) свободно, если это не наносит существенного ущерба окружающей среде и не нарушает прав других лиц;

в) свободно, но после согласования с органами местного самоуправления,

г) свободно, если это не наносит вреда окружающей среде и не нарушает прав арендаторов земельных участков.

9. В частной собственности могут находиться следующие водные объекты:

а) пруды на землях, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности;

б) пруды на муниципальных землях, находящихся в аренде у граждан;

в) обводненные карьеры на муниципальных землях, находящихся в аренде у юридических лиц;

г) обводненные карьеры на землях субъекта РФ.

10. Лесные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставляются юридическим лицам на праве:

а) безвозмездного пользования;

б) частной собственности;

в) частного сервитута;

г) общей долевой собственности.

Критерии оценки:

«2» - даны правильные ответы на все вопросы;

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

3.3. Семинарское занятие:

«Виды права природопользования»

Цель: Уяснить виды природопользования.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие и содержание права природопользования.

2. Субъекты права природопользования. Объекты природопользования.

3. Виды и формы природопользования.

4. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
2. Принципы природопользования (общие и отраслевые). Понятие рационального природопользования.
3. Права и обязанности природопользователей. Ограниченное пользование природными объектами. Понятие экологической правосубъектности природопользователя.
4. Экологический паспорт предприятия, его правовое значение. Внутрихозяйственное управление природными объектами.
5. Лицензирование природопользования. Понятие лицензии. Субъекты, обладающие правом на получение лицензии в сфере природопользования. Требования к содержанию лицензии на природопользование. Прекращение действия лицензии.
6. Виды природопользования, подлежащие лицензированию. Виды лицензий на право природопользования.
7. Лимитирование природопользования. Понятие и виды лимитов на природопользование, порядок их установления.
8. Договорная форма регулирования отношений в сфере природопользования. Виды договоров.

Критерии оценки:

«4» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал;

«1» - имеется один ответ или дополнение к выступлениям других студентов на вопросы, но студент с сообщениями не выступал.

3.4. Практическое занятие:

«Анализ норм экологического законодательства, регулирующего право природопользования»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание: решить задачи.

Задача 1.

При рассмотрении судом уголовного дела главного инженера завода возник вопрос о том, как квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей природной среды или как нарушение правил охраны труда?

Каким должно быть разъяснение по данному вопросу? Каковы юридические признаки, при наличии которых воздух, воды и почва будут охраняться с помощью законодательства об охране окружающей природной среды?

Задача 2.

Гражданин Н. на территории городского зоопарка поймал лебедя и при попытке вывезти тушку убитой им птицы был задержан охраной зоопарка.

Дайте правовую квалификацию действий гражданина Н.

Задача 3.

Группа граждан создала хозяйственное товарищество для выращивания товарной рыбы на арендованном у местной администрации озере, ранее используемом для отдыха, туризма и любительского рыболовства. Товарищество организовало собственную рыбоохрану, которая после задержания нарушителя правил рыболовства направляла материалы в суд для взыскания ущерба по штрафным таксам. Прокурор опротестовал эти действия товарищества, отметив, что они противоречат законодательству об охране рыбных запасов.

Как следует квалифицировать действия нарушителя?

Задача 4.

Верховный Совет республики Горный Алтай объявил своим постановлением собственностью республики реку Катунь и сооружения гидроэлектростанции, которые на ней расположены. Финансирование строительства решено проводить за счет местного бюджета республики. Минэнерго не согласилось с подобным решением и обратилось в Правительство с просьбой об отмене данного постановления. По каким основаниям водные объекты становятся государственной собственностью (Российской Федерации и субъектов РФ), муниципальной, частной собственностью? Обоснуйте ответ со ссылками на законодательство.

Задача 5.

ОАО «Дальневосточное морское пароходство» (далее – Общество) использовало принадлежащий ему теплоход «Профессор Попов» для осуществления производственной деятельности во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации, в процессе которой производились забор морской воды для охлаждения судовых двигателей, сброс морской нормативно-чистой (без очистки) воды и другое. При этом разрешение на указанные виды деятельности отсутствовало.

Магаданская специализированная морская инспекция нашла в действиях Общества нарушение правил водопользования, предусмотренных ст. 8.14 КоАП РФ и постановила наложить на пароходство штраф в сумме 20 000 рублей. Общество обжаловало данное постановление в Арбитражный суд, полагая, что осуществляемые им виды водопользования не требуют каких-либо разрешений.

Определите вид природопользования, осуществляемый ОАО «Дальневосточное морское пароходство». Назовите основания и порядок приобретения данного права. Укажите, какое решение может быть принято арбитражным судом.

Задача 6.

Сельский Совет за сбор гражданами в лесу ягод, грибов, березового сока и лекарственных растений установил пошлину в размере 30% от рыночной стоимости собранного. При неуплате пошлины предусматривалось взимание штрафа в размере трехкратной рыночной стоимости собранного сырья. К какому виду природопользования относится сбор гражданами лесных ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых ресурсов? Назовите правовые нормы, регулирующие порядок осуществления данного вида природопользования. Оцените правомерность установления платы за сбор пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений и ответственности за ее невнесение.

Могут ли органы местного самоуправления устанавливать ограничения (квоты) на заготовку указанных ресурсов?

Задача 7. Заместитель Министра природных ресурсов и экологии РФ направил в Генеральную прокуратуру просьбу отменить постановление губернатора Липецкой области от 1 сентября 2008 г. «О признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 12 октября 1994 г. № 514 «Об охранной зоне Воронежского биосферного государственного заповедника на территории Липецкой области, которое фактически ликвидирует охранную зону биосферного заповедника в границах Липецкой области и тем самым снимает ограниченный режим природопользования в этой зоне.

Какими обоснованиями сопровождал Замминистра свою просьбу в Прокуратуру?

Задача 8.

Учительница младших классов в один из сентябрьских дней привела учеников руководимого ею класса на территорию государственного заповедника с целью ознакомления их с флорой края и отдыха на природе. В заповеднике школьники собирали ягоды, рвали цветы, ловили бабочек, лазили на деревья и т.п. Инспектор охраны заповедника, обнаружив группу школьников, предложил учительнице немедленно собрать их, чтобы

объяснить правила поведения на территории заповедника. Детям он сказал, что весь растительный и животный мир заповедника является неприкосновенным и они нарушают это требование. Учительнице и детям инспектор пояснил, что посещение заповедника допускается только с разрешения его дирекции и просил это учесть.

Правильно ли поступил инспектор охраны заповедника? Действительно ли все из того, что делали школьники, запрещено на территории заповедника?

Задача 9.

Положением о государственном природном заповеднике «Катунский» (п. 14) предусмотрено, что на специально выделенных участках частичного хозяйственного использования допускается деятельность, которая направлена на обеспечение функционирования заповедника и жизнедеятельности сотрудников и проживающих на территории заповедника граждан, в частности:

- заготовку (в порядке прочих рубок) дров и деловой древесины;
- сбор грибов, орехов, ягод для личного использования;
- организацию и устройство учебных и экскурсионных экологических маршрутов;
- любительский лов рыбы для личного потребления. Соответствуют ли заповедному режиму названные виды деятельности?

Задача 10.

В разгар купального сезона администрация города Барнаула запретила на прилегающей к городу реке Обь купание, забор воды для питьевого и хозяйственно – бытового назначения, использование технических средств для отдыха на реке и тому подобное, объяснив это тем, что воды реки в указанном районе опасно загрязнены и представляют угрозу для жизни и здоровья граждан, о чем была напечатана информация в газете «Вечерний Барнаул». Найдите в законодательстве нормы, предусматривающие ограничение, приостановление или запрещение права пользования землей,

водными и другими природными ресурсами и укажите основания и порядок принятия решения об этом.

Задача 11.

Фермер Константинов Н.Г. для строительства различных хозяйственных построек, необходимых для ведения фермерского хозяйства, использовал в течении многих лет залегающие на его земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. Он использовал также пресные подземные воды для питьевых и хозяйственно – бытовых нужд и построил два пруда с целью улучшения полива сельскохозяйственных полей. Инспектор земельного контроля дал предписание фермеру получить в установленном порядке разрешения на названные виды пользования природными ресурсами. Сомневаясь в законности предписания инспектора фермер обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Изложите содержание этого разъяснения со ссылкой на соответствующее природоресурсное законодательство.

Задача 12.

Прокурор Алтайского края обратился в краевой суд с заявлением о признании несоответствующими закону и недействующими пункта 1 (в части слов «контрольно-надзорных»), а также пунктов 5.11, 5.21, 6.3, 6.5 Положения об Управлении лесами Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2007 г. № 18. Названные пункты Положения помимо собственно управленческих функций (разработка и утверждение лесных планов и лесохозяйственных регламентов, представление лесных участков в пользование, ведение лесного реестра и т.д.) предоставляют Управлению лесами контрольно – надзорные функции за использованием лесного законодательства. В обоснование своих требований прокурор сослался на то, что названные пункты Положения противоречат ст. 65 Федерального закона от 10.01.2002. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Указу Президента от 09.03.2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Закону Алтайского края от

03.11.2005 г. № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края». Доводы прокурора были признаны обоснованными решением Алтайского краевого суда и определением Верховного Суда РФ.

Какие доводы использовал прокурор края в обоснование своих требований? Все ли они безупречны?

Задача 13.

В условиях рыночной экономики в сферу отношений по использованию природных ресурсов все больше и больше внедряются договоры. Договор, как известно, - это сделка, в которой выражается воля двух или более сторон, направленная на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. В таких договорах стороны выступают как равноправные партнеры. Этого нельзя сказать о договорах, заключенных по поводу пользования природными ресурсами.

Найдите такие договоры в природоресурсном законодательстве и укажите на их разницу от чисто гражданско-правовых договоров.

Задача 14.

Как мы знаем, объектом экологического права является природа, то есть то, что находится в естественном состоянии. Это земля, ее недра, лес, водные объекты и другие природные ресурсы. Эти же природные объекты абстрактно являются и объектами права природопользования. На этот счет мы найдем указания в земельном, горном, лесном и ином природоресурсном законодательстве. Но поскольку право природопользования как самостоятельный вид правоотношения возникает не вообще по поводу тех или иных природных ресурсов, не абстрактно, то следует указать, при наличии каких свойств земля, водный объект и другие природные ресурсы приобретают статус объекта права природопользования.

Проиллюстрируйте Ваш ответ на примере земельного, водного, горного и лесного законодательства.

Задача 15.

Демидов проживал в городской квартире с женой и двумя несовершеннолетними детьми и работал охранником на предприятии. Поскольку заработная плата охранника была невысокой, а режим работы позволял отсутствовать в городе по несколько дней подряд в неделю, Демидов подумывал обзавестись хозяйством на селе. С этой целью он обратился к администрации близлежащего села с просьбой предоставить ему небольшой земельный участок. В администрации ему ответили, что получить земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства на селе может только сельский житель.

Соответствует ли ответ администрации закону и какому? Кто может быть субъектом права природопользования по природоресурсному законодательству? Действуют ли здесь какие-либо принципы?

Критерии оценки:

«6» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«4» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

4.1. Семинарское занятие:

«Элементы правового механизма охраны окружающей среды»

Цель: Уяснить содержание элементов правового механизма охраны окружающей среды.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие организационно-правового обеспечения рационального экологического использования и сохранности окружающей среды.
2. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
3. Нормирование хозяйственной и иной деятельности с позиции экологических интересов.
4. Государственный экологический мониторинг.
5. Экологический аудит.
6. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
7. Оценка воздействия на окружающую природную среду, ее содержание.
8. Экологическое страхование.
9. Экологический контроль.

Критерии оценки:

«4» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«3» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«2» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал;

«1» - имеется один ответ или дополнение к выступлениям других студентов на вопросы, но студент с сообщениями не выступал.

4.2. Практическое занятие:

«Анализ норм экологического законодательства, регулирующего право природопользования»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание: решить задачи.

Задача 1

ЗАО «Волжский дизель» обратилось с жалобой на постановления № 97 от 10.03.2002 Комитета природных ресурсов и охране окружающей среды при Правительстве Саратовской области о наложении штрафа на Общество в размере 30 000 руб. на основании ст. ст. 8.2, 8.21 КоАП РФ за нарушение правил охраны атмосферного воздуха и несоблюдение экологических и санитарных эпидемиологических требований при обращении с отходами производства. В жалобе указывалось, что постановление вынесено должностным лицом с превышением своих полномочий, так как указанный объект подлежит федеральному государственному экологическому контролю. Поэтому проверка проводилась без законных оснований.

Какие органы осуществляют государственный экологический контроль? Назовите критерии, по которым объекты хозяйственной и иной деятельности могут быть отнесены к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю, укажите эти объекты. Вправе ли орган исполнительной власти субъекта РФ в данном случае осуществлять экологический контроль на указанном в условии задачи объекте?

Задача 2.

ООО «НПО Энергосфера» осуществляет деятельность, связанную со строительством, эксплуатацией объектов переработки, хранения нефти, газа и продуктов их переработки. По инициативе Главного управления МВД России по Уральскому Федеральному округу в ООО «НПО Энергосфера» Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды по

КБР была проведена внеплановая проверка на предмет соблюдения законодательства в сфере природопользования и экологической безопасности.

В результате проверки был выявлен ряд нарушений. На предприятии, в частности, отсутствовали лицензия на переработку отходов, проект по первичной переработке промышленных отходов, рабочий проект на прием и хранение нефтепродуктов, положительное заключение государственной экологической экспертизы по проектам. По результатам проверки был составлен акт с участием представителя заявителя. В связи с перечисленными нарушениями заявителю было предложено в добровольном порядке устранить данные нарушения и определен для этого срок. Постановление о привлечении к установленной законом административной ответственности не вынесено.

Определите, были ли нарушены в данном случае требования Федерального закона от 08.08.2001 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»? В каких случаях и по каким основаниям допускается проведение внеплановых проверок? Дайте оценку правомерности действий контролирующего органа.

Задача 3.

ООО «Черногорская автобаза» обратилось в Арбитражный суд Кемеровской области с заявлением о признании незаконным постановления государственного инспектора Главного управления природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Кемеровской области от 28.06.2004 № 19/19 о привлечении ООО «Черногорская автобаза» к ответственности за неиспользование оборудования для контроля выбросов вредных веществ в атмосферный воздух по ч. 3 ст. 8.21 КоАП РФ. По мнению подателя жалобы судебными инстанциями не учтено то обстоятельство, что законом не установлена обязанность автотранспортного предприятия использовать оборудование для контроля выбросов вредных

веществ в атмосферный воздух. Кроме того, бездействие ООО «Черногорская автобаза» не является противоправным, в связи с чем отсутствует событие и состав административного правонарушения, что в соответствии с частями 1, 2 статьи 24.5 КоАП является обстоятельством, исключающим производство по делу.

О каком виде экологического контроля идет речь в задаче? Обязаны ли субъекты хозяйственной деятельности осуществлять данный контроль или это только их право? Обоснованно ли привлечение ООО «Черногорская автобаза» к административной ответственности?

Задача 4.

Прокуратура Алтайского края выявила, что в нарушение требований ст. 8 ФЗ «Об экологической экспертизе» Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края не располагает необходимым банком данных о намечаемой в крае хозяйственной и иной деятельности, что нет надлежащего взаимодействия Управления с органами исполнительной власти и местного самоуправления, которые, как правило, не информируются о проведении заседаний экспертных комиссий государственной экологической экспертизы; что в нарушение ст. 13 ФЗ «Об экологической экспертизе» приказом Управления районным и городским органам в области экологии предоставлено право рассмотрения и выдачи заключений по вопросам, требующим проведения государственной экологической экспертизы; что в ряде случаев экспертиза проводилась без полного комплекта материалов и документов и т.д.

Какие меры прокурорского реагирования могут и должны последовать в связи с указанными нарушениями? Кто и какую ответственность должен нести за допущенные нарушения?

Задача 5.

Администрация г. Костромы решила построить мусороперерабатывающий завод, создала для этого дирекцию, выплачивала зарплату работникам. Но костромское движение «Во имя жизни» и

областной экологический совет организовали общественную экологическую экспертизу проекта, заключение которой было отрицательным. На основе этого заключения костромская межрайонная прокуратура Волжской природоохранной прокуратуры вынесла заключение: «Принятие решения администрацией города об организации мусороперерабатывающего производства в городе Костроме, создание дирекции, выплата зарплаты – преждевременны».

Кто и в каком порядке вправе проводить общественную экологическую экспертизу? Имеет ли юридическую силу общественная экологическая экспертиза? Какое юридическое значение имеет заключение прокуратуры, сделанное по результатам общественной экологической экспертизы?

Задача 6.

Прокурор г. Димитровграда Ульяновской области обратился в суд с иском о приостановлении деятельности АЗС на том основании, что она сооружена вблизи источника питьевого водоснабжения. При этом ее строительство не проходило государственной экологической экспертизы. Под проектом и актом принятия АЗС в эксплуатацию стояли лишь подписи санитарного врача, председателя местного органа по охране окружающей среды и ряда других должностных лиц. Суд признал, что подписи указанных лиц не заменяют заключения государственной экспертизы и принял решение о приостановлении деятельности АЗС до проектирования и сдачи в эксплуатацию очистных сооружений, гарантирующих экологически безопасную работу АЗС.

Каков порядок проведения государственной экологической экспертизы? Каким документом оформляются выводы государственной экологической экспертизы, кем они подписываются и утверждаются? Правильно ли поступил суд, приостановив деятельность АЗС «до проектирования и сдачи в эксплуатацию очистных сооружений», а не до получения положительного заключения экспертизы, и какой правовой нормой он руководствовался?

Задача 7.

Постановлением Администрации Алтайского края утвержден лимит добычи лицензионных видов животных в очередной охотничий сезон в количестве: косуля – 1963, марал -67, медведь – 69, бобр -676 и соболь – 229 единиц. Вправе ли орган власти субъекта Российской Федерации принимать такого рода акты экологического нормирования? Сошлитесь на соответствующий нормативный акт.

Задача 8.

Прокуратурой города при проверке выполнения экологического законодательства на одном из экологически неблагополучных предприятий было обнаружено, что примерно год тому назад на этом предприятии проводилась инициативная экологическая аудиторская проверка. Проверку проводил частный аудитор К. на основании свидетельства о прохождении аттестации, выданного региональным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии, о чем имелась запись в отчете аудитора. Заключение было положительным, а замечания и рекомендации - несущественными. Проверяющего прокурора это обстоятельство несколько насторожило и он решил выяснить, имелись ли у аудитора надлежаще оформленные полномочия на проведение аудиторской деятельности.

Что понимается под экологическим аудированием? Кто и при наличии каких документов вправе проводить аудиторскую деятельность? Назовите виды экологического аудирования.

Задача 9.

Государственная санитарно-эпидемиологическая служба города неоднократно давала предписание директору завода технического углерода о снижении выбросов сажи в атмосферу до предельно допустимых норм, но эти предписания не выполнялись. В связи с этим главный санитарный врач города вынес постановление о наложении на директора завода штрафа в сумме 2000 рублей. Директор завода не согласился с решением о наложении на него столь значительного штрафа и обжаловал его в районный суд. Суд наложение штрафа на директора завода признал недостаточно обоснованным

по тем мотивам, что на заводе предпринимаются меры по улучшению технологии очистки выбросов, и отменил его. Главный санитарный врач города в свою очередь обжаловал решение народного суда в краевом суде, указав при этом, что завод в течение многих лет не осваивает средства, выделяемые на усовершенствование очистных сооружений. Какими полномочиями обладают должностные лица санитарно-эпидемиологической службы по борьбе с нарушениями экологического законодательства? Обоснованно ли решение районного суда? Может ли быть обжаловано решение районного (городского) суда по делам об административных правонарушениях?

Задача 10.

Комитет по охране окружающей среды Сузукского района Новосибирской области в течение последних лет практикует проведение совместных с РОВД и лесничеством «Сузукский» проверок по соблюдению лесного законодательства в районе. По результатам проверок выдаются предписания об устранении выявленных лесонарушений и на лиц, виновных в совершении лесонарушений, налагаются административные штрафы.

Имеются ли правовые основания для таких совместных проверок, которые проводятся не только в Новосибирской, но и в других областях и краях России?

Задача 11. Отдел государственной экологической экспертизы областного управления Росприроднадзора утвердил акт комиссии общественной экологической экспертизы. Группа граждан, полагая, что реализация объекта общественной экологической экспертизы нарушает их права на благоприятную окружающую среду, обратилась в суд с иском о признании выводов общественной экологической экспертизы недействительными. Однако судья отказал в приеме искового заявления на том основании, что Федеральный закон «Об экологической экспертизе» не предусматривает обжалование результатов общественной экологической экспертизы.

Правомерен ли отказ судьи? В каком порядке проводится общественная экологическая экспертиза? Какое она имеет правовое значение? Действительно ли названный закон не предусматривает обжалование результатов общественной экологической экспертизы? Если да, то исключает ли это судебный порядок разрешения таких споров вообще?

Задача 12.

Касимовский районный суд Рязанской области, рассмотрев иск Л.В. Смолкиной, В.Ф. Гаврилова и других граждан (всего 10) к Управлению по охране окружающей среды Рязанской области и ОАО Завод «Росконтакт» о признании незаконным заключения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) по ТЭО на строительство коксоплавильного цеха с использованием конвертера «Калдо» установил, что документация на ГЭЭ была представлена не в полном объеме, а это лишало экспертов возможности дать полное и объективное заключение; что нарушены требования о минимальном размере санитарно-защитной зоны предприятия (вместо 1000 м по СНиП установлено 500 м); что в нарушение требований законодательства об оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) заказчиком мнение заинтересованного населения выявлено лишь частично. С учетом изложенного районный суд удовлетворил иски граждан и признал выводы ГЭЭ недействительными.

Что означает «документация на ГЭЭ представлена не в полном объеме»? Кто, в каком порядке и в каких пределах учитывает мнение населения, заинтересованного в объективности ОВОС? Каково соотношение ОВОС и ГЭЭ?

Задача 13.

В соответствии с ст. 35 ФЗ «Об охране окружающей среды» определение мест строительства предприятий, сооружений и иных объектов должно производиться при наличии положительного заключения специально на то уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора и решения

органов местного самоуправления. В необходимых случаях при размещении объектов, затрагивающих экологические интересы населения, решение принимается по результатам обсуждения или референдума.

Что значит «в необходимых случаях»? Кто может определить такие случаи? Что вкладывается в понятие «объекты, затрагивающие экологические интересы населения»? По каким объектам возникает необходимость проведения референдума, а по каким достаточно обсуждения?

Задача 14.

На металлургическом заводе произошел аварийный выброс большого количества вредных веществ, в результате чего были сильно загрязнены земли близлежащих сельскохозяйственных предприятий, которым причинен существенный вред. Поскольку завод заключил договор со страховой компанией (страховщик), согласно которому риск гражданской ответственности завода (страхователь) перед третьими лицами за причиненный им вред внезапной, непреднамеренной и неожиданной аварией на заводе берет на себя страховщик и завод регулярно выплачивал страховые взносы, то он просил сумму иска взыскать со страховщика. Страховщик против иска возражал и показал, что аварийный выброс явился следствием отсутствия на заводе надлежащего контроля за работой газоочистительных сооружений и несвоевременной замены изношенных деталей на этих сооружениях из-за забастовки рабочих цеха очистки промышленных выбросов.

Что понимается под экологическим страхованием и между кем заключается этот вид страхования? В каких случаях страховщик не несет ответственность за вред, причиненный страхователем третьим лицам? Несет ли ответственность перед третьими лицами сам страхователь?

Задача 15.

Статья 14 ФЗ «Об охране окружающей среды» в числе мер экономического стимулирования окружающей среды указывает лишь такие

меры поощрительного характера, как предоставление налоговых и иных льгот при внедрении наилучших технологий, нетрадиционных видов энергии, использование вторичных ресурсов и переработка отходов и осуществление иных эффективных мер по охране окружающей среды; поддержка предпринимательской, инновационной и иной деятельности, направленной на охрану окружающей среды.

К мерам поощрительного характера сводится экономическое стимулирование рационального использования и охраны животного мира (ст. 54 ФЗ «О животном мире»).

Между тем «стимул» – это побудительная причина, заинтересованность в чем – либо, а «стимулировать» - значить делать толчок к чему-нибудь. Поэтому стимулирование нельзя сводить лишь к поощрению.

С учетом изложенного назовите стимулирующие рациональное использование природных ресурсов и охрану окружающей среды меры негативного характера и объясните их стимулирующую роль.

Задача 16.

Лесохимическая экспертиза показала, что в результате сверхнормативных выбросов в атмосферный воздух вредных отходов производства алюминиевого завода произошло усыхание значительной части окрестных лесов. Управление лесами края предъявило к алюминиевому заводу иск о возмещении вреда, причинного лесному хозяйству усыханием леса. Завод против иска не возражал, но просил арбитражный суд зачесть в сумму возмещения вреда платежи за нормативное и сверхнормативное загрязнение атмосферного воздуха, которые он вносит в государственный бюджет.

Правомерна ли просьба алюминиевого завода? Какова правовая природа платежей за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды? В каком соотношении находятся такие платежи с возмещением вреда, реально причиненного загрязнением окружающей среды?

Задача 17.

Одним из важнейших принципов экологического права является планирование использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Между тем в экологическом законодательстве содержатся значительные разночтения относительно форм такого планирования. Так, планирование использования и охраны лесных ресурсов осуществляется в форме лесных планов субъектов РФ (ст. 86 ЛК 2006 г.), водных ресурсов – схем комплексного использования и охраны водных ресурсов (ст. 33 ВК 2006 г.), животного мира – специальных государственных программ по охране объектов животного мира и среды его обитания (ст. 18 ФЗ «О животном мире»).

Предусматривает ли экологическое законодательство унифицированные формы планирования использования природных ресурсов и охраны окружающей среды? Если да, то назовите эти формы и поясните существующие разночтения в экологическом планировании и укажите пути совершенствования в этой области.

Задача 18. На реке Енисей в 30 км выше Красноярска построена ГЭС. Зимой воды Енисея, прошедшие через ГЭС, вплоть до Красноярска не успевают замерзнуть. В результате в зимние морозы город окутывается туманом, возникающим над рекой, который создает для города и горожан неблагоприятную экологическую обстановку. Это обстоятельство наводит на мысль, что проектировщики и строители ГЭС допустили грубейшие ошибки.

Какие требования законодательства нарушены при размещении, проектировании и строительстве Красноярской ГЭС? При осуществлении какой деятельности можно и нужно было предупредить эти нарушения?

Задача 19. В акционерном обществе «Сибэнерго» (Барнаулский котельный завод) природоохранную деятельность, в том числе производственный контроль, выполняет инженер по охране окружающей среды; на Алтайском коксохимзаводе (г. Заринск) эти функции осуществляет самостоятельная природоохранная лаборатория, а на Рубцовском

машиностроительном заводе (г. Рубцовск) - специальный отдел по охране окружающей среды и производственной санитарии.

Что лежит в основе определения структуры и функций органов производственного контроля на предприятиях и в соответствии с какими нормативно-правовыми актами они действуют? Какова роль соответствующих министерств и ведомств в организации и осуществлении производственного контроля на подведомственных им предприятиях и организациях?

Задача 20.

Несмотря на многократные предупреждения главного государственного инспектора района по земельному контролю, предприятие по добыче общераспространенных полезных ископаемых без установления границ земельного участка в натуре и получения документа, удостоверяющего право на землю, ведет разработку каменного карьера на землях сельскохозяйственного формирования. Кроме того, предприятие не проводит рекультивацию использованных для карьера участков в двух соседних хозяйствах. Главный государственный инспектор постановил наложить на руководителя предприятия штраф.

Какие задачи и функции возложены на органы экологического контроля, какими полномочиями обладают их должностные лица? Вправе ли должностные лица земельного и других видов экологического контроля своей властью налагать административные взыскания на виновников экологических правонарушений?

Задача 21.

Механизаторы и рабочие одного из сельскохозяйственных кооперативов обратились с жалобой в администрацию района о порче и захламлении земель кооператива, допущенных ДСУ при реконструкции автомобильной дороги. При проверке жалобы оказалось, что по вине ДСУ выведено из оборота 103 га пашни кооператива. На виновных в порче земель лиц были

наложены административные штрафы, а к ДСУ предъявлен иск о возмещении причиненного вреда.

Является ли обращение граждан формой контроля с их стороны? Какими правами наделены граждане по осуществлению экологического контроля? Правомерны ли меры, принятые к ДСУ за допущенные им нарушения?

Критерии оценки:

«8» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«6» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«4» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

«3» - имеются существенные неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

РАЗДЕЛ 5. ВИДЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НИХ

5.1. Практическое занятие:

«Анализ мер юридической ответственности за экологические правонарушения»

Цель: проанализировать экологическое законодательство и практику его применения.

Задание: решить задачи.

Задача 1

Решением главного санитарного врача города директор завода «Электрокабель», его заместитель, главный механик и главный инженер были подвергнуты штрафу каждый в сумме четыре тысячи рублей за превышение заводом установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ и причинение в связи с этим вреда здоровью граждан (ст. 8.1. КоАП). Не согласившись с решением главного санитарного врача прокурор города опротестовал его, считая, что по данному факту должно быть возбуждено уголовное дело по ст. 246 УК РФ.

По каким признакам, по мнению прокурора, нарушители воздухоохранного законодательства должны быть привлечены не к административной, а к уголовной ответственности по ст. 246 УК РФ? Возможно ли привлечение виновных лиц к уголовной ответственности, если постановление по делу об административном правонарушении вступило в законную силу и уже было исполнено?

Задача 2.

Группа лиц, проживающих в домах вблизи линии электропередачи, обратилась в суд с иском о взыскании с дирекции ЛЭП стоимости ущерба, причиненного их здоровью в результате отрицательного воздействия электромагнитных полей, включая прямой ущерб и упущенную выгоду. Ответчик иска не признал. Он заявил, что в причинении вреда его вины нет.

Определите основания и порядок возмещения вреда, причиненного здоровью граждан негативным воздействием окружающей среды в результате хозяйственной и иной деятельности. Имеет ли значение для возмещения вреда в данном случае наличие вины причинителя вреда? Подлежит ли указанный вред возмещению?

Задача 3.

Исхак Абдулхакимов осужден Смоленским районным судом Алтайского края по части 1. ст. 258 УК РФ за то, что он в разрешенные для охоты сроки

отстрелял филина. Абдулхакимов приговор суда обжаловал полагая, что он отстрелом одного филина причинил охотничьему хозяйству незначительный ущерб и его действия подпадают под часть 1 ст. 8.37 КоАП (Нарушение правил охоты).

Дайте правовую оценку приговору суда и жалобе осужденного.

Задача 4.

На территории государственного природного заповедника был задержан Слуцкий с охотничьей собакой, ружьем и отстрелянной дичью. Инспектор государственной инспекции по охране территории заповедника составил протокол о незаконной охоте, изъял у Слуцкого удостоверяющие личность документы, охотничье ружье и передал их главному государственному инспектору охраны территории заповедника для привлечения к административной ответственности. Последний, изучив протокол и выслушав Слуцкого, постановил наложить на Слуцкого штраф в сумме 2000 тыс. рублей и конфисковать охотничье ружье. Слуцкий обратился с жалобой в районный суд на неправомерность действий главного государственного инспектора, в которой пояснил, что он охотился за пределами заповедника вполне законно, а оказался на территории заповедника потому, что здесь удобная дорога и путь короче.

Суд удовлетворил жалобу частично, сократив размер штрафа до 1000 тыс. рублей и возвратив охотничье ружье.

За нарушение каких правил охоты наказан Слуцкий? Правомерно ли действовали инспектор и главный инспектор охраны заповедника? Оцените правильность решения районного суда.

Задача 5.

На территории сельскохозяйственного кооператива росли три дуба в возрасте свыше 300 лет и два дерева-симбиоза, в каждом из которых сочетался дуб с кленом. Деревья были объявлены памятниками природы. Однако вокруг деревьев пасся скот, в том числе козы, которые поедали кору; жители села привязывали к ним коней, для чего вбивали в стволы

металлические скобы; под деревьями останавливались автомашины, разжигались костры; кооператив под их кронами часто хранил сельскохозяйственные удобрения. В результате два дуба и один симбиоз стали гибнуть и спасти их не удалось.

Какие организационно-правовые меры предусматривает закон в целях охраны памятников природы? Какая ответственность установлена для лиц, нарушающих требования по охране памятников природы? Подлежит ли возмещению вред, причиненный природе гибелью деревьев - памятников природы? Если да, то за чей счет и в каком порядке?

Задача 6.

В селе Галкино под строительство жилых домов для работников сельхозпредприятия был вырублен парк из вековых лип, редких для данной местности. На запрос областного комитета по охране окружающей среды, куда поступил сигнал о вырубке парка, руководитель предприятия ответил, что парк вырублен в соответствии с проектом застройки села, утвержденным в установленном порядке. Однако при проверке выяснилось, что проект, напротив, предусматривал сохранение парка как местный памятник природы, а вырублен он по распоряжению руководителя предприятия в целях ускорения и удешевления строительства.

Несет ли руководитель сельхозпредприятия за свои действия ответственность и какую?

Задача 7.

На территории природного парка, созданного по решению администрации области, выделены три функциональные зоны с режимом особой охраны и использования: природоохранная, рекреационная и агрохозяйственная. В связи с этим возникли следующие вопросы:

1) кто и в каком порядке может определить режим использования и охраны каждой из этих зон; 2) могут ли быть созданы вокруг природных парков охранные зоны;

3) на кого возлагается охрана территории природного парка;

4) кто должен осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов в зонах;

5) в чем состоит отличие природного парка от национального парка?

Сформулируйте Ваши ответы на поставленные вопросы.

Задача 8.

Общая площадь земель, предоставленных Вооруженным Силам (ВС), составляет свыше 13 млн га, в том числе около 5 млн га земель лесного фонда. В связи с сокращением ВС значительная часть этих земель освобождается и пока по существу забрасывается. При подрыве шахтных пусковых установок для ракет среднего радиуса действия (ШПУ), которое производилось в соответствии с договором об ограничении и сокращении наступательных вооружений (СНВ-1), образовались воронки площадью 0,5 га и глубиной 20-30 м. При этом нарушался верхний плодородный слой земли, на поверхность выбрасывались остатки железобетонных конструкций, металла, коммуникаций. Между тем количество взорванных ШПУ составляет многие сотни. Много примеров, когда воинские части при уходе с занимаемой территории оставляют проливы ракетного топлива, производственные отходы (в том числе токсичные), свалки бытового мусора, отработавшую технику и металлолом, емкости с остатками топлива и др. Кроме того, более 19 млн га земли выделено Министерству обороны России под районы падения отделяющихся частей ракетносителей, которые нередко загрязняют и засоряют землю обломками металла различной величины и космическим топливом. Все это наносит существенный вред земле и другим природным ресурсам, здоровью человека.

Какие требования экологического законодательства нарушены воинскими частями Минобороны? Имеются ли специальные нормативные акты, определяющие меры охраны окружающей среды в военной деятельности? Если да, то назовите их. Какую ответственность несут воинские части и их должностные лица за нарушение экологического законодательства?

Задача 9.

Администрацией г. Барнаула по согласованию с Алтайским краевым центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦСЭН) производился вывоз радиоактивного загрязненного грунта на территорию бывшего учебного городка гражданской обороны для временного хранения. Срок временного хранения установлен не был. Но в соответствии с санитарными правилами обращения с радиоактивными отходами временное хранение разрешается на срок не более 6 месяцев. Между тем ЦСЭН предупредил об этом администрацию города лишь спустя год и вслед за этим оформил протокол о нарушении санитарных правил. По данному факту в Алтайскую природоохранную прокуратуру поступил материал о возбуждении уголовного дела. Однако прокуратура в возбуждении дела отказала за отсутствием состава преступления. Одновременно прокуратура внесла представление в ЦСЭН края о несвоевременном выявлении фактов нарушения сроков хранения радиоактивных отходов.

Диспозиция какой статьи УК РФ могла быть применена для возбуждения уголовного дела по указанному в условии задачи факту? По каким мотивам прокуратура отказала в возбуждении уголовного дела?

Задача 10.

У работника, обслуживающего ядерную установку в одном из научно-исследовательских институтов случился обморок, о чем стало известно лишь при его смене. Ядерная установка оказалась без присмотра в течение нескольких часов. Данный факт стал предметом рассмотрения специальной комиссии, в выводах которой администрация института была обвинена в нарушении важнейшего принципа физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов - правила двух (трех) лиц.

Что это за правило и какую цель оно преследует? На кого возложена физическая защита ядерных материалов, ядерных установок и пунктов

хранения ядерных материалов и какие обязанности для этого они должны выполнять?

Задача 11.

На одном из двух реакторов реакторного завода в г. Северске Томской области проходил планово-перегрузочный ремонт. Бригаде рабочих было поручено выгрузить из реактора отработанные тепловыделяющие элементы (ТВЭЛ) - небольшие, длиной всего 10 см, цилиндры – и загрузить каналы реактора новыми. Предстояло вскрыть канал № 8, который, согласно выписанному наряду, должен был быть пустым. Бумага этого документа оказалась слегка помятой и потертой и цифра восемь прочитывалась как тройка. Поэтому вместо канала №8 был вскрыт канал №3, в котором находились действующие радиоактивные элементы. На бетонный пол зала высыпались 15 цилиндров, каждый из которых содержит смертельную для человека дозу радиации. Вскрывавший канал рабочий моментально получил трехгодичную дозу радиации, мастер зала - полторагодичную. Все находившиеся в зале работники были немедленно эвакуированы, а пострадавшие отправлены в больницу. По информации руководства завода, благодаря полной герметизации выброса радиации за пределы зала удалось избежать. Выбросу радиации в зал присвоен второй уровень по семибалльной международной шкале.

Какие требования безопасности при работе с радиоактивными материалами нарушены на реакторном заводе? Кто и какую ответственность должен нести за такие «невинные» ошибки?

Задача 12.

Более 30 лет территории Республики Алтай и Алтайского края используются как районы падения отработавших ступеней космических ракетносителей. В результате указанные территории засоряются различными фрагментами ракетносителей, загрязняются супертоксичным гептилом - неотработавшим ракетным топливом. В результате наносится существенный ущерб здоровью людей и биосфере. Укажите правовые

основания, в соответствии с которыми Российское космическое агентство и Министерство обороны сбрасывают на территории Республики Алтай и Алтайского края остатки ракетносителей и несгоревшего ракетного топлива.

Подлежит ли возмещению вред, причиненный такими отбросами? В каком порядке и в чью пользу он может быть взыскан?

Задача 13.

Директор конторы разведочного бурения был подвергнут штрафу в размере 4000 тыс. руб. за то, что по его вине было испорчено и приведено в негодность более 3 га пашни сельскохозяйственного предприятия.

Какие обязанности возложены на несельскохозяйственные организации по охране сельскохозяйственных земель от порчи и других неблагоприятных воздействий на них? Правомерно ли наложен штраф на директора? Подлежит ли возмещению вред, причиненный порчей пашни, каков порядок определения его размера?

Задача 14.

Сельскохозяйственное предприятие «Кучугурское» Новосибирской области (АОЗТ) имело 24 источника загрязнения атмосферы, суммарный выброс которых составил 12,788 т/год. Из них выбрасывалось в атмосферу без очистки 9,350 т/год. В выбросах содержались угольная зола, сажа, пары бензина, свинец, металлическая, абразивная, резиновая и древесная пыль, оксид углерода, диоксид азота, сероводород, аммиак и др. Кроме того, животноводческое хозяйство АОЗТ выбрасывало ежегодно в окружающую среду 9634,788 т навоза. Какие обязанности возлагает закон на сельскохозяйственные организации по охране атмосферного воздуха и других природных ресурсов, в целом окружающей среды? Какую ответственность могут нести АОЗТ «Кучугурское» и его должностные лица, виновные в загрязнении окружающей среды? В каком порядке возмещается вред, причиненный действиями АОЗТ окружающей среде?

Задача 15.

1. Беспалов осужден по ч. 1 ст. 260 УК РФ за самовольную порубку лесных насаждений в зеленой зоне пригорода г. Бийска. Бийский городской суд Алтайского края, рассматривавший дело, освободил Беспалова от возмещения ущерба, причиненного лесному хозяйству, на том основании, что у него полностью изъят срубленный лес.

2. Районный суд отказал в иске Ленинскому управлению охотничьих ресурсов к Воропаеву о взыскании ущерба, причиненного незаконной добычей диких уток, на том основании, что Воропаев ущерба не причинил, так как добытые утки у него изъяты.

Оцените решения судов. Освобождается ли от возмещения причиненного вреда лицо, у которого незаконно добытая продукция изъята?

Задача 16.

Член старательской артели А. Игорев из имеющегося у него двуствольного охотничьего ружья отстрелял медведя, за что был привлечен к ответственности по ст. 258 УК РФ (незаконная охота) и к нему был предъявлен иск о возмещении вреда, причиненного охотничьему хозяйству уничтожением медведя. Игорев вину свою в незаконном отстреле медведя не признал и пояснил, что он нередко охотился на пернатую дичь, на что имел разрешение, и тем разнообразил стол своих товарищей по артели. Медведь внезапно появился перед ним и пошел прямо на него и стрелять в медведя он был вынужден. Факт отстрела медведя пулей в то время, как он охотился на дичь, Игорев объяснил тем, что поскольку он охотился в местах медвежьих, то на всякий случай второй ствол заряжал пулей.

Обоснованно ли привлечение к уголовной ответственности А. Игорева? Как решится вопрос о возмещении вреда, если он причинен в состоянии крайней необходимости?

Задача 17.

В 1992 г. в семье Н., проживающей в г. Челябинске, родился ребенок с тяжелыми врожденными пороками развития костной системы. Родители, предположив генетическую обусловленность пороков с проживанием двух

предшествующих поколений ребенка по отцовской и материнской линии на территориях, подвергшихся в прошлые годы радиоактивному загрязнению со стороны ПО «Маяк», обратились в суд с иском к этой организации о возмещении морального вреда в сумме 500 млн руб. (1995 г.). 7 апреля 1997 г. Озерский городской суд Челябинской области принял решение о компенсации морального вреда, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей природной среды, радиационно загрязненной в результате деятельности ПО «Маяк» частично (в сумме 50 млн руб.). Решение суда было подтверждено кассационной инстанцией и исполнено.

Назовите нормативно-правовые акты, которыми руководствовался суд, принимая столь ответственное и по существу прецедентное решение. Что положено в обоснование факта причинения морального вреда и определения его размера?

Задача 18.

Ивановской межрайонной природоохранной прокуратурой по двум статьям УК РФ возбуждено уголовное дело в отношении директора фирмы «Сигма» Ю.К. Калачева, который, не имея лицензии, в течение года осуществлял сбор ртутно-люминесцентных ламп и боя с предприятий Ивановской и Владимирской областей. В нарушение правил обращения с экологически опасными веществами и отходами он складировал их в поселке Лежнево и в г. Иваново, что привело к загрязнению парами ртути жилого массива, расположенного близ склада. Какие нормы экологического законодательства нарушил Калачев? По каким статьям УК РФ возбуждено дело против него?

Задача 19.

Арбитражный суд Алтайского края взыскал с АООТ «Политекс» (г. Бийск) 44 тыс. руб. за несанкционированное размещение бытовых отходов на территории дома отдыха «Ая», расположенного на берегу озера Ая.

Назовите правила складирования, хранения и уничтожения бытовых отходов. Каков порядок исчисления размера ущерба, причиненного размещением отходов?

Задача 20.

Тимохов был подвергнут штрафу за то, что производил незаконную охоту в запрещенном месте, запрещенным способом (на автомобиле), с незарегистрированным охотничьим ружьем. Охотничье ружье Тимохова было передано в органы МВД. Тимохов обжаловал в суд постановление в части изъятия охотничьего ружья.

Обоснована ли жалоба Тимохова? Возможно ли применение к нему ст. 258 УК РФ на том основании, что он производил охоту с применением автомобиля? Какова при этом судьба автомобиля, использованного при охоте?

Задача 21.

В ряде районов Алтайского края выявлены факты незаконной охоты граждан Сирии, Иордании и Саудовской Аравии. Иностранцы были задержаны в охотничьих угодьях с отловленными ими соколами-сапсанами, относящимися к видам, занесенным в Красную Книгу РФ и охота на которых запрещена. В отношении всех иностранных граждан вынесены постановления о привлечении их к административной ответственности. Соколы-сапсаны выпущены на волю.

Достаточно ли применение к указанным иностранным гражданам мер административного взыскания, не подпадают ли их действия под ст. 258 УК РФ, предусматривающую ответственность за незаконную охоту.

Задача 22.

Вдоль значительной части тротуара на одной из улиц города в течение ряда лет погибали молодые саженцы. Было установлено, что причиной их гибели являются соль и химические вещества, которыми посыпался тротуар в зимнее время для облегчения уборки снега. Такое облегчение создавал себе Копылов, работавший дворником в столовой и по совместительству в аптеке,

расположенных вдоль этой части тротуара. За свои действия Копылов был подвергнут административному штрафу. Копылов обратился в суд с просьбой освободить его от штрафа, так как соль и химические вещества сыпал на тротуар по совету директора столовой и заведующего аптекой.

Нарушают ли действия Копылова требования по охране зеленых насаждений и подлежит ли удовлетворению его жалоба? Должны ли нести ответственность и какую за свои «советы» директор столовой и заведующий аптекой?

Задача 23.

Дом №3 по улице Яна Фабрициуса (г. Оренбург) требовал ремонта. Жильцы дома убедительно просили работников ремстройуправления, которое взялось за ремонт дома, сохранить зеленые насаждения. Но строители действовали так, как им было удобно. Подкатали к дому вышку и стали передвигать ее, буквально утюжа кустарники и молодые деревья. В свое оправдание строители привели довод о том, что деревья и кустарники посажены в 1,5 м от стены дома, вместо 6, предусмотренных инструкцией, что позволяло бы строителям подойти к стенам дома без повреждений зеленых насаждений.

Обоснован ли довод строителей, и освобождает ли он их от ответственности за порчу и уничтожение деревьев и кустарников? Назовите виды ответственности за порчу и уничтожение зеленых насаждений в населенных пунктах и нормативные акты, в которых они предусмотрены.

Задача 24.

Постановлением начальника краевого управления Россельхознадзора Чикоданов подвергнут штрафу за незаконную охоту и у него конфисковано охотничье ружье. Указанное постановление по заявлению Чикоданова было опротестовано прокуратурой края в части конфискации ружья и отменено.

По каким основаниям прокуратура внесла протест? В каком порядке может быть конфисковано ружье или другие предметы, явившиеся орудием совершения административного правонарушения?

Критерии оценки:

«8» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«7» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«6» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«5» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

«4» - имеются существенные неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, не даны ответы на дополнительные вопросы к задаче.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

- Перечень рекомендуемых учебных изданий

6.1. Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г.
3. Федеральный закон РФ «О животном мире» от 24.04.1995 г.
4. Водный кодекс Российской Федерации от 3.06.2006 г.

5. Лесной кодекс Российской Федерации от 01.01.2007 г.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г.
7. Закон РФ от 21 февраля 1992 г. «О недрах».
8. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995г. «Об особо охраняемых природных территориях».
9. Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995г. «Об экологической экспертизе».
10. Федеральный закон РФ от 4 мая 1999г. «Об охране атмосферного воздуха».

Основная литература:

1. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 382 с.
2. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с.

6.2. Основная литература

1. Кудлай А.А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / Кудлай А.А.. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89488.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бахитова Ф.С. Экологическое право : учебно-методическое пособие для самостоятельного обучения для студентов 3-4 курсов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (очной/заочной формы обучения)/ Бахитова Ф.С.. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 17 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Дополнительные источники

1. Волков А.М. Основы экологического права. Учебник и практикум для СПО. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Экологическое право: учебник / под ред. С. А. Боголюбова. — Э40 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2011. - 482 с
3. Экологическое право: учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / О.Р.Саркисов, Е.Л. Любарский. -5-е изд. переработанное и доп. — Казань: Центр инновационных технологий, 2014. — 335 с.

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего

профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.12 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для семинарских и практических занятий по дисциплине: «Трудовое право» предназначены для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Трудовое право, являясь одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества – в сфере труда.

Важное значение при освоения дисциплины «Трудовое право», придаётся семинарским и практическим занятиям. Различные формы их проведения (коллоквиумы, открытые дискуссии, составление правовых документов, решение задач и др.) способствуют углубленному изучению предмета. Они призваны обучить студентов не только юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам трудового права и судебную практику, но и применять полученные знания при решении реальных задач и оформлении правовых документов.

В процессе семинарских и практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания по основным понятиям трудового права и содержанию основных институтов трудового права.

В результате работы на семинарских и практических занятиях студент должен научиться:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– составлять коллективный договор, трудовой договор и дополнительные соглашения к нему, юридические документы, оформляемые при приеме на работу, при изменении и прекращении трудовых правоотношений, ученический договор, исковые заявления, договор о полной материальной ответственности, юридические документы, оформляемые при несчастном случае на производстве.

Оценки за выполнение практических занятий выставляются в соответствии с рейтинговой системой оценки и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Семинар представляет собой активную форму учебной работы, в которой сочетаются: подведение итогов самостоятельной работы студента, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение и углубление.

Цель семинара состоит в том, чтобы повысить теоретический уровень студентов, научить их ориентироваться в материале, привить творческий подход к изучению соответствующей дисциплины, к осмысленному пониманию значения рассматриваемых вопросов, научить пользоваться приобретенными знаниями на практике. На семинаре студенты учатся формулировать мысли, дискутировать, овладевают культурой речи.

Семинар - это групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя. На усмотрение преподавателя студенты обсуждают предложенные темы семинарских занятий, рассматривая каждый вопрос.

Для эффективной работы на семинарских занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Каждая тема снабжена перечнем вопросов выносимых на обсуждение и списком литературы. По своему усмотрению студенты могут заменить указанные источники на другие, опубликованные, например, в журналах: «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Право и политика», «Правоведение» и другие. Необходимо помнить, что нормативный материал в области трудового права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, отслеживая их появление в «Российской газете», «Собрании законодательства РФ». Студенты в целях ознакомления могут пользоваться услугами ИНТЕРНЕТА, а также программ «Гарант» и «Консультант».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к семинарскому занятию может быть задано решение задач.

При решении задач очень важно выяснить предмет трудового спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Наиболее эффективным средством проверки знаний студентами содержания курса «Трудовое право» являются тесты - задания стандартной формы, по результатам которых можно сделать вывод о знаниях, умениях и навыках студентов. Тесты способствуют объективности оценки результатов, обусловленной конкретностью измерителей ответа. С их помощью возможно проверить знания по компонентам (понятия, концепции и пр.), либо в комплексе. Использование тестов фронтально и индивидуально, на всех этапах обучения способствует не только контролю и оценке знаний, но и первичному закреплению, обобщению, систематизации и нового материала; развитию специальных умений.

Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний студентов по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

По своей структуре тесты можно разделить на несколько типов:

1) Вопросно-ответные тесты являются наиболее простой и распространенной формой тестирования. Они предполагают обязательную соотнесенность вопроса с тем или иным вариантом предложенных ответов. Задача студента при прохождении такого теста сводится к выбору правильного или наиболее адекватного ответа из предложенного перечня методом исключения или выделения необходимого параметра. Проведение вопросно-ответных тестов способствует глубокому проникновению в исследуемый материал, его детальной систематизации.

2) Определительные тесты – разновидность тестов, в основе которых лежит определение термина, понятия, категории по данной развернутой дефиниции без предполагаемых вариантов ответа. Этот тип тестирования требует от студентов точных знаний в области теории вопроса (проблемы) и предполагает достаточно высокий уровень владения не столько фактической, сколько концептуальной информацией.

3) Развернутые тесты построены по следующему принципу: студентам предлагается задание в виде проблемного вопроса (вопросов), которое требует развернутого ответа. Варианты ответов в этом типе тестирования не предусмотрены. Развернутый тест выявляет способность студентов интерпретировать те или иные факты, концептуально рассматривать проблему, освещать и сопоставлять различные точки зрения, вести полемику. Такой тип тестирования требует от студентов высокой аргументированности ответов, логичности и связности в развитии мысли, предполагает высокую степень владения как теоретическими понятиями, так и текстовым материалом, который может использоваться в иллюстративной функции.

4) Комбинированные (смешанные) тесты сочетают в себе элементы вопросно-ответных, определительных, развернутых и экспериментальных тестов. Они требуют от студентов соотнесения варианта ответа с тем или иным вопросом, формулировки определений, развернутых ответов на проблемные вопросы, а также демонстрации практических навыков анализа текста.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1 Семинарское занятие:

«Общие требования при заключении трудовых договоров.

Порядок изменения трудовых договоров»

Цель: углубить и расширить знания по вопросам заключения и изменения трудовых договоров.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Экономическое и правовое понятие занятости. Основные формы занятости. Трудоустройство и его виды.

2. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности.

3. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение.

4. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.

5. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

6. Стороны трудового договора: понятие, признаки.

7. Содержание трудового договора.

8. Порядок заключения трудового договора.

9. Испытание при приеме на работу.

10. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения.

11. Постоянный перевод на другую работу.

12. Временный перевод на другую работу.

13. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.

14. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

2.2 Практическое занятие:

«Анализ юридических проблем, возникающих при заключении трудовых договоров»

Цель: проанализировать сложившееся в настоящее время трудовое законодательство.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1. Пригожин в феврале 2007 г. был уволен в связи с сокращением численности работников ОАО «Завод пластилиновых изделий». В течение двух недель он обратился в службу занятости населения с заявлением о постановке на учет в качестве безработного в целях поиска подходящей работы, предоставив все предусмотренные законодательством документы, указав в заявлении об отсутствии доходов. По истечении 11 дней службой занятости населения ему было представлено приказ об отказе в признании безработным и постановке на учет в связи с предоставлением недостоверных сведений о своих доходах. В решении было указано, что согласно сведениям Единого государственного реестра юридических лиц Пригожин является участником ООО «Ателье «Вербена» с долей 0,5 % от уставного капитала, в связи с чем он в соответствии со ст. 2 Закона РФ «О занятости в российской Федерации», является занятым и не может быть зарегистрирован в качестве безработного. Не согласившись с указанным приказом, Пригожин обжаловал его в суд, указав, что ООО «Ателье «Вербена» было образовано путем приватизации в 1994 г., он в то время работал там дворником и ему как члену трудового коллектива была выделена доля в размере 0,5 %. В 1996 г. он из этой организации уволился, участия в деятельности не принимал, доходов от участия не получал, кроме того, в настоящее время ООО «Ателье «Вербена» находится в стадии конкурсного производства в рамках дела о банкротстве.

Разрешите спор.

Задача 2. Выпускнику среднего образовательного учреждения, 18 летнему Каликадзе, обратившемуся для регистрации в качестве безработного

в целях поиска подходящей работы, была предложена работа проходчика в угольной шахте; Гнилову, бывшему директору предприятия, осуществлявшего деятельность по оптовой торговле продовольственными товарами, было предложена работа продавца в продовольственном магазине; 20-летней Петровой, зарегистрированной в качестве безработной и не имевшей ранее работы, была предложена работа на кролеводческой ферме, связанная с санитарной обработкой дезинфицирующими средствами мест содержания животных; Чудову, бывшему руководителю кредитного департамента банка и имевшему до увольнения средний заработок 89 тыс. руб., была предложена кассира-операциониста общества взаимного кредитования с заработной платой 3,5 тыс. руб. Оцените предложения службы занятости населения с точки зрения соответствия признакам подходящей работы.

Задача 3. Чуров, являющийся инвалидом третьей группы, состоял на учете в службе занятости в целях поиска подходящей работы. В сентябре 2007 г. он получил направление от службы занятости для прохождения работы в ООО «Первый трикотажный» для работы по профессии диспетчера в счет установленной для предприятия квоты. Чуров явился для заключения трудового договора к начальнику отдела кадров Кривелеву, который опознал в Чурове своего бывшего соседа по садовому участку, с которым он в результате ссоры из-за межи вступил в рукопашную схватку, причинил ему ранение, в результате которого Чуров получил группу инвалидности, а Кривелев был осужден к условному сроку заключения за нанесения тяжкого вреда здоровью. Кривелев отказался заключать с Чуровым трудовой договор, а в направлении указал, что Чуров не обладает необходимыми для работы в ООО «Первый трикотажный» морально-этическими качествами.

Чуров обратился в суд с требованием о понуждении к заключению трудового договора, поскольку отказ в заключении трудового договора имел место не в связи с его деловыми качествами, а также о компенсации причиненного морального вреда.

Является ли для работодателя обязательным заключение трудового договора с лицом, направленным в счет квоты службы занятости? Вправе ли работодатель отказать в заключении трудового договора с таким лицом и по каким основаниям? Каковы последствия не выполнения правил о квотировании рабочих мест для инвалидов? Разрешите спор.

Задача 4. Пендюрин в связи с прекращением предпринимательской деятельности был поставлен на учет в качестве безработного приказом от 12 декабря 2006 г. директора ГУ «Ижевский городской центр занятости населения». 7 июля 2007 г. в связи с проведением мероприятий по благоустройству ему было предложено направление на общественные работы, заключающимися в сборе вторичного сырья – посадки цветов около памятника Ленина. Пендюрин от участия в общественных работах отказался, сославшись на то, что является членом либеральной партии и посадка цветов около памятника Ленину противоречит его политическим убеждениям. Тогда Пендюрину было предложено осуществлять общественные работы по мойке автобусов муниципального автобусного парка. Пендюрин от этой работы отказался, так как в этом случае ему пришлось бы добираться до работы на автобусе с пересадкой. Приказом от 3 августа 2007 г. Пендюрину была приостановлена выплата пособия по безработице в связи с двухкратным отказом от подходящей работы.

Не согласившись с приказом, Пендюрин обжаловал приказ в суд. В основании исковых требований он указал, что в силу ст. 24 ФЗ «О занятости населения» на общественные работы граждан направляют только с их согласия. Поэтому отказ от таких работ не является нарушением закона, влекущим приостановку выплаты пособия.

Разрешите спор.

Задача 5. Иванов работал в должности мастера производственного участка ОАО «Ижмаш-авто» по сбору автомобилей «Москвич». В связи с переходом работы предприятия на выпуск автомобилей из комплектующих на предприятии было произведено массовое высвобождение работников, и

Иванов был уволен в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. После постановки на учет в качестве безработного в связи с отсутствием на рынке труда спроса на мастеров по сборке автомобилей «Москвич» Иванов по направлению службы занятости населения по договору с Удмуртским госуниверситетом был направлен для переквалификации и получения высшего образования по специальности «юриспруденция» квалификации «Юрист». После получения высшего образования и вручения диплома службой занятости населения было установлено, что Иванов уже имеет диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «экономист», однако информацию о наличии у него соответствующего образования от службы занятости он скрыл. Служба занятости обратилась в суд с иском о взыскании с Иванова средств, потраченных на обучение.

Разрешите спор.

Задача 6. Серова поступила на работу в ООО «Трудный день» в качестве штукатура-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего Серова была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Серова обратилась с исковым заявлением в суд.

Решите вопрос о правомерности заключения срочных трудовых договоров. Решите дело.

Задача 7. При заключении трудового договора с 16-ти летним Заикиным начальник отдела кадров ООО «Трудный разговор» потребовал следующие документы:

- Паспорт
- Трудовую книжку
- Разрешение от родителей
- Справку о прохождении медицинского осмотра

- Аттестат об окончании школы
- Характеристику от школы

Правомерно ли требование начальника отдела кадров? Какие документы имеет право потребовать работодатель при приеме на работу?

Задача 8. Правомерно ли отказано при приеме на работу по следующим основаниям:

8. достижение пенсионного возраста

9. отсутствие регистрации

10. недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности

11. лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности

12. женщине в связи с наличием у нее 12 детей.

Задача 9. При приеме на работу на должность начальника цеха с Уткиным был заключен трудовой договор, в котором оговаривалось, что срок испытания составит 6 месяцев. Кроме того, указывалось, что изначально размер оклада Уткина будет установлен в размере 10000 руб., а после прохождения испытания составит 15000 руб. В момент заключения трудового договора от Уткина потребовали подписать расписку, в которой содержались следующие обязательства: не разглашать сведения, полученные в связи с осуществлением трудовой деятельности; не совмещать работу в других организациях; не покупать акций других организаций.

Оцените соответствие действий работодателя нормам трудового законодательства.

Задача 10. Иванова, зная о тяжелом материальном положении своей подруги Петровой, пригласила ее в качестве помощницы по хозяйству к себе домой. Петрова должна была производить уборку квартиры Ивановой 1 раз в неделю. За это Иванова выплачивала ей 1000 рублей за одну уборку. Письменно договор оформлен не был. По истечении одного года Иванова

решила, что в услугах Петровой больше не нуждается, т.к. свободного времени у нее стало больше и убирать квартиру может сама. В тот же месяц Петрова предъявила иск в суд. Предмет иска сформулировав таким образом:

1. Признать сложившиеся отношения по уборке помещения трудовыми
2. Восстановить ее на прежней работе
3. Компенсировать моральный вред за незаконное увольнение
4. Взыскать компенсацию за неиспользованный отпуск.

Решите дело.

Задача 11. Производственный кооператив «Модница» по изготовлению верхней одежды дал объявление о том, что ему требуется продавец по продаже готовой продукции. Поступило 2 заявления: от Фроловой, уволенной из ГУМа по сокращению штата, и Ивановой, работающей учителем физики в средней школе. Последняя и была принята на работу. Фролова, считая, что имеет преимущественное право на заключение трудового договора как нигде не работающая, обратилась с иском в суд о защите ее права на труд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 12. Ученик 8-го класса школы № 13 Семенов по устному распоряжению директора комбината бытового обслуживания был принят инспектором в справочное бюро (с режимом работы 3 дня в неделю по 3 ч. с оплатой за фактически отработанное время). Через 2 дня к директору комбината обратилась мать мальчика и попросила уволить сына, считая, что он был принят на работу незаконно (без ее согласия) и должен продолжать учебу в школе.

Правильно ли был оформлен прием на работу подростка? Имеет ли право мать требовать увольнения несовершеннолетнего сына и кому должна быть выдана заработная плата за отработанное время?

Задача 13. С согласия директора НИИ заведующий гаражом Григорьев пригласил 4 каменщиков для выполнения временной работы по кладке теплых боксов. Однако после завершения работы каменщики расчета не получили, так как бухгалтерия института отказалась им платить, считая, что

Григорьев не вправе был принимать и увольнять работников. Рабочие предъявили иск о взыскании заработной платы непосредственно с Григорьева.

Определите стороны соответствующего трудового правоотношения. Решите спор.

Задача 14. Старший прораб участка строительной организации допустил плотника Васильева и направил его документы в отдел кадров управления для оформления на работу. Инспектор отдела кадров выразила сомнение относительно правомерности зачисления Васильева, так как он являлся двоюродным братом старшего прораба. Главный инженер, временно исполнявший обязанности начальника строительного управления, отложил издание приказа о зачислении Васильева на работу до возвращения начальника.

Как только начальник строительного управления появился, Васильев потребовал от него издания приказа и выплаты заработной платы.

Решите данный спор.

Цель: научиться составлять документы, оформляемые при приеме на работу.

Задание 2: составить на бланке заявление о приеме на работу и приказ о приеме на работу.

Форма по ОКУД
по ОКПО

| |
|---------|
| Код |
| 0301001 |
| |

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

Принять на работу

| | |
|----|------|
| с | Дата |
| по | |

| |
|---------------------|
| Табельны й номер |
| |

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) _____ Руб. ____ коп.
(цифрами)

надбавкой _____ Руб. ____ коп.
(цифрами)

с испытанием на срок _____ месяца(ев)
Основание:

Трудовой договор от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

2.3 Практическое занятие:

«Решение практических казусов, связанных с изменением условий трудового договора»

Цель: проанализировать сложившееся в настоящее время трудовое законодательство.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1. За управление автомобилем ВАЗ 2103 водитель ООО «Твердый камень» Ромашкин был привлечен к административной ответственности в виде лишения права управления транспортными средствами сроком на один год. Директор издал приказ о переводе его на должность администратора сроком на год с условием, что после истечения срока административного наказания он займет прежнюю должность. По истечении этого времени Ромашкин пришел к директору с просьбой о переводе его на прежнее место работы. Но директор отказался это делать, сославшись на то, что соглашение о переводе было взаимным, изменения к трудовому договору были оформлены надлежащим образом, а с момента перевода прошло более одного года. Ромашкин не вышел на работу и был уволен по п.а п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Решите дело.

Задача 2. Инженер-конструктор Волков, будучи профгруппоргом конструкторского отдела электромеханического завода, приказом директора был переведен на две недели разнорабочим на работы, связанные с ликвидацией последствий производственной аварии. Однако приказу он не подчинился, мотивируя свой отказ тем, что его отсутствие в отделе может неблагоприятно отразиться на деятельности профсоюзной группы.

Считая указанные им причины отказа неуважительными, директор завода объявил ему выговор и потребовал приступить к исполнению временных обязанностей. Волков отказался вновь и был уволен по п.5 ст.81 ТК РФ.

Волков обратился в суд с иском о восстановлении на работе и о выплате ему утраченного заработка за время вынужденного прогула, а также о возмещении морального вреда.

Какое решение должно быть принято судом?

Задача 3. Максимов (начальник литейного цеха металлургического завода), заболев туберкулезом легких, длительное время находился на стационарном и санаторном лечении. На его место был приглашен Леонов (в

порядке перевода с Сарапульского радиозавода). Максимова приказом генерального директора перевели сначала на должность заместителя начальника цеха, а через месяц – на должность мастера участка. Согласия на переводы у него не просили.

Выздоровев, Максимов отказался выполнять обязанности мастера и обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о признании переводов незаконными.

Как должна поступить комиссия?

Задача 4. Техник Афанасьев неоднократно просил начальника цеха предоставить ему более квалифицированную работу. Наконец, приказом директора завода он был переведен в другой цех на должность мастера производственного участка. При этом начальник цеха полагал, что исполняет его просьбу. Однако, ознакомившись с приказом, Афанасьев работать в новом цехе отказался, поскольку неприязненно относился к его начальнику.

Состоялся ли перевод?

Задача 5. Кудрявцев, принятый в фирму «БМКиК», водителем «Форда», приказом заместителя директора фирмы был переведен на микроавтобус «Газель». Кудрявцев не согласился с переводом, потому что микроавтобус был в неисправном состоянии, и объявил забастовку. Целую неделю он провел в приемной директора, так и не появившись на рабочем месте. За отказ от выполнения работы и длительное отсутствие на рабочем месте он был уволен по п.6 «а» ст.81 ТК РФ.

Кудрявцев обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе водителем легковой автомашины, о взыскании зарплаты за время вынужденного прогула и о возмещении морального ущерба.

Решите дело.

Задача 6. Производя строительные работы, экскаваторщик СМУ-1 Кузнецов повредил нитку магистрального газопровода. Директор кирпичного завода издал приказ о направлении на ликвидацию аварии всех слесарей, указав, что прекращение подачи газа на срок более суток приведет к

остановке завода. Одновременно все остальные работники предприятия командировались на уборку картофеля в подсобное хозяйство Завьяловского района и в пригородное овощеводческое хозяйство (самостоятельная организация).

Обязаны ли работники выполнять приказ?

Задача 7. У ООО «СТИЛЬ-СТУДИО», оказывающего парикмахерские услуги, имеется 10 обособленных подразделений (Парикмахерские салоны №1–№10) в границах города Москвы. В ООО «СТИЛЬ-СТУДИО» для работы в Парикмахерском салоне №5 в должности парикмахера была принята Стрельцова А.К.

Через некоторое время Начальник парикмахерского салона №5 сообщил Стрельцовой А.К., что по распоряжению работодателя ей со следующей недели поручена работа парикмахера в Парикмахерском салоне №7 (указанное распоряжение издано в связи с излишним количеством специалистов в Парикмахерском салоне №5 и их нехваткой в Парикмахерском салоне №7).

Стрельцова А.К. была не согласна с работой в Парикмахерском салоне №7, так как он по сравнению с Парикмахерским салоном №5 находится далеко от ее места жительства, и обратилась в суд с просьбой признать незаконным распоряжение работодателя и обязать работодателя предоставить ей прежнюю работу в Парикмахерском салоне №5.

Вопросы (обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы трудового законодательства):

1. Правомерны ли действия работодателя?
2. Подлежит ли удовлетворению просьба Стрельцовой А.К.?

Задача 8. Лохматова К.Р. работала в должности оператора ЭВМ в ОАО «Цифровые базы данных». В связи с беременностью Лохматова К.Р. обратилась к работодателю с просьбой перевести ее на другую работу, на которой будет отсутствовать воздействие вредных производственных факторов (электромагнитное излучение от ЭВМ).

Руководитель ОАО «Цифровые базы данных» отказал Лохматовой К.Р. в ее просьбе, мотивируя это тем, что в ОАО «Цифровые базы данных» на данный момент нет для нее подходящей работы. Учитывая это, трудовой договор с Лохматовой К.Р. был прекращен по п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Вопрос (обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы Трудового кодекса РФ): Правомерны ли действия работодателя?

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов).

1. По общему правилу, срок срочного трудового договора не может превышать:

- а) 3-х месяцев;
- б) 1-го года;
- в) 3-х лет;
- г) 5-ти лет;
- д) 7-ми лет.

2. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- а) в день подписания им трудового договора;
- б) на следующий рабочий день после вступления трудового договора в силу;
- в) в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора;
- г) в течение 5 рабочих дней с момента вступления трудового договора в силу;
- д) в течение 2 недель с момента заключения трудового договора;
- е) в течение 2 недель дней с момента вступления трудового договора в силу.

3. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и

работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, то:

- а) данный трудовой договор считается продленным на 1 месяц;
- б) данный трудовой договор считается продленным на 3 месяца;
- в) данный трудовой договор считается продленным на 1 год;
- г) данный трудовой договор считается заключенным на новый срок;
- д) данный трудовой договор считается заключенным на неопределенный

срок.

4. Трудовой договор заключается:

а) только в письменной форме в виде одного документа, подписываемого сторонами;

б) только в письменной форме как в виде одного документа, так и в виде заявления о приеме на работу от работника с одной стороны, и приказа о назначении на должность с другой стороны, где содержатся все существенные условия конкретной работы (должность, заработная плата, срок работы);

в) по общему правилу – в письменной форме, а в некоторых случаях в устной форме.

5. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме:

а) не позднее следующего рабочего дня со дня фактического допущения работника к работе;

б) не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;

в) не позднее 5-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;

г) не позднее 10-ти рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

6. По общему правилу, трудовой договор может быть заключен с лицами, достигшими возраста:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет;
- д) 18 лет.

7. Документы, которые по общему правилу работодатель вправе требовать от работника при заключении с ним трудового договора (статья 65 Трудового кодекса РФ):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые или поступления работника на работу на условиях совместительства);
- в) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- г) свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- д) характеристика с предыдущего места работы;
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (кроме случаев заключения работником трудового договора впервые);
- ж) справка о среднем заработке за последние три месяца работы (при наличии предыдущего места работы);
- з) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- и) справка из налоговой инспекции об уплате налога на доходы физических лиц за предыдущий налоговый период.

8. Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

- а) 1-го месяца;
- б) 2-х месяцев;
- в) 3-х месяцев;
- г) 5-ти месяцев;
- д) 6-ти месяцев.

9. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор:

а) в любое время в течение срока испытания без предупреждения работника и без объяснения причин;

б) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня, без объяснения причин;

в) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание;

г) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 5 дней без объяснения причин;

д) предупредив работника об этом в письменной форме не позднее чем за 5 дней с

указанием причин, послуживших основанием для признания работника не вы-

державшим испытание.

10. Если в период испытания работник придет к выводу, что выполняемая им работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя об этом в письменной форме:

- а) за 1 день;
- б) за 3 дня;
- в) за 5 дней;
- г) за 10 дней;
- д) за 2 недели.

11. По общему правилу, определенные сторонами условия трудового договора могут быть изменены:

- а) только по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме;
- б) как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке, при условии предупреждения другой стороны о предполагаемом изменении;
- в) только в одностороннем порядке, при условии предупреждения другой стороны о предполагаемом изменении.

12. Переводом, в соответствии со ст. 72.1 Трудового кодекса РФ, считается (при продолжении работы у того же работодателя):

- а) изменение трудовой функции и/или существенных условий трудового договора;
- б) изменение трудовой функции и/или структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре);
- в) поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет изменение определенных сторонами условий трудового договора.

13. Перевод, согласно со ст. 72.1 Трудового кодекса РФ допускается:

- а) на основании распоряжения работодателя без согласия работника;
- б) только с письменного согласия работника, за исключением случаев, прямо предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- в) во всех случаях только с письменного согласия работника.

14. Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, работодатель обязан:

- а) уволить;
- б) с его письменного согласия перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;
- в) без учета его согласия перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

15. В случаях, предусмотренных частями 2 и 3 ст. 72.2 Трудового кодекса РФ (перевод в случае катастрофы, производственной аварии, простоя и т.п.), работодатель имеет право переводить работника без его согласия на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя на срок:

- а) до 1-й недели;
- б) до 1-го месяца;
- в) до 2-х месяцев;
- г) до 1-го года;
- д) до выхода временного отсутствующего сотрудника на работу.

16. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (при продолжении работником работы без изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за:

- а) 2 недели до введения указанных изменений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ;
- б) 1 месяц до введения указанных изменений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ;
- в) 2 месяца до введения указанных изменений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ;
- г) 6 месяцев до введения указанных изменений, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

17. Изменение подведомственности (подчиненности) организации, а равно ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование):

- а) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации;

б) влечет прекращение трудовых отношений со всеми работниками данной организации;

в) влечет прекращение трудовых отношений со всеми работниками данной организации, кроме руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера;

г) влечет прекращение трудовых отношений только с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером.

Задание 3: составить на бланке заявление о переводе на другую работу и приказ о переводе работника на другую работу.

Форма по
 ОКУД _____
 по ОКПО _____

| |
|---------|
| Код |
| 0301004 |
| |

 (наименование организации)

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

| | |
|----|------|
| с | Дата |
| по | |

Табельный номер

 (фамилия, имя, отчество)

| | |
|-------------------------|--|
| Пржнее место работы | _____ |
| | (структурное подразделение) |
| | _____ |
| | (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
| Новое место работы | _____ |
| | (структурное подразделение) |
| | _____ |
| | (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
| тарифная ставка (оклад) | _____ руб. _____ коп. |
| | (цифрами) |
| надбавка | _____ руб. _____ коп. |
| | (цифрами) |

Основание:

изменение к трудовому договору
 от " _____ " _____ 20__ г. № _____ ; или

**Руководитель
 организации**

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
 ознакомлен**

_____ " _____ " _____ 20__ г.
 _____ (личная подпись)

2.4 Семинарское занятие:

«Основания прекращения трудовых отношений»

Цель: углубить и расширить знания по вопросам заключения и изменения трудовых договоров.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения.

Правовые последствия незаконного отстранения.

Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.
Прекращение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора.

2.5 Практическое занятие:

«Разрешение юридических проблем, возникающих при прекращении трудовых договоров»

Цель: проанализировать сложившееся в настоящее время трудовое законодательство.

Задание 1: составить документы, оформляемые при прекращении трудового договора.

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

| | | |
|---|---------------|----------------|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт» | Форма по ОКУД | Код 0301006 |
| | по ОКПО | |

_____ (наименование организации)

| | |
|----------------------|-------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| ПРИКАЗ 181-ЛС | 12.11.2009 |

(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
Прекратить действие трудового договора от "01" сентября 20 09 г. № 938 ,
уволить "12" ноября 20 09 г.

| |
|-----------------|
| Табельный номер |
| |

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Основание (документ, номер, дата): _____
Личное заявление, согласие завкафедрой
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

| | | |
|--------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Руководитель организации | Ректор института | Л.И.ПОНОМАРЕВА |
| | _____ (должность) | _____ (личная подпись) |
| | | _____ (расшифровка подписи) |

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ "___" _____ 20__ г.
(личная подпись)

Главный бухгалтер

Начальник управления кадров

Задание 2: решить задачи.

Задача 1. Кассир Тарасова несколько раз привлекалась к дисциплинарной ответственности, каждый раз, после чего суд признавал

незаконным наложением дисциплинарных взысканий. Кроме того, она неоднократно лишалась премий, которые должны были быть ей выплачены по итогам годовой работы. После очередной проверки она написала заявление об увольнении по соглашению сторон, в тот же день она была уволена по п.1ст.77 ТК РФ. Через две недели она написала исковое заявление о восстановлении на работе, мотивируя его тем, что была вынуждена уволиться, т.к. ей были созданы невыносимые условия для работы.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2. Перевязкина была принята на работу палатной медсестрой. Через 3 года после начала работы при проведении медицинского осмотра у нее была обнаружена астма. После этого, ей было предложено перейти на другую работу. Перевязкина отказалась, после чего была уволена по п.8 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. В судебном заседании она пояснила, что медицинский осмотр не может явиться основанием для перевода ее на другую работу, т.к. необходимо медицинское заключение комиссии, выданной в установленном порядке, кроме того, эта болезнь была у нее еще до поступления на работу и никоим образом не мешает ей выполнять свои трудовые обязанности.

Решите дело.

Задача 3. ООО «ВВВ» было продано Гусинскому. После регистрации перехода права собственности он уволил бухгалтера Трусову и начальника отдела снабжения Уголькину по п.4 ст.81 ТК РФ. Кроме того, до назначения нового директора Гусинский отстранил от работы прежнего директора Березовского.

Дайте оценку законности действий Гусинского.

Задача 4. Уборщица Зеленина при уборке помещения ООО «Коралл» украла сумочку Аникиной, которая пришла на работу к своей подруге Уткиной. После проведения следственных действий было установлено, что Зеленина неоднократно совершала кражи и у других посетителей. Суд приговорил Зеленину к уплате штрафа в размере 50000 рублей. После

вступления решения суда в законную силу она была уволена по п.г п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ. Зеленина не согласилась с увольнением, т.к. считала, что только лишение свободы может явиться основанием для увольнения работника по данному основанию.

Правомерны ли действия работодателя? Права ли Зеленина?

Задача 5. Директор ОАО «Золотая жила» Газаев был уволен в соответствии с п.10 ст.81 ТК РФ за то, что не обеспечил средствами индивидуальной защиты маляров организации, тем самым создав угрозу массового отравления работников. Газаев был согласен с тем, что действительно в срок не были приобретены специальные защитные костюмы для маляров, но это было по причине отсутствия денежных средств. Кроме того, при его увольнении был нарушен порядок наложения дисциплинарного взыскания: с него не было взято объяснение по данному факту.

Решите дело.

Задача 6. Егорова работала в военторге по срочному трудовому договору, заключенному на 3 года. В связи с сокращением штата она была переведена (с ее согласия) из военторга в управление торговли. По истечении 3 лет работы уволена по п 2. ст. 77 ТК РФ.

Егорова обжаловала увольнение в суд, указывая на то, что при переводе на работу в управление торговли она не изъявляла желания работать по срочному трудовому договору, а была намерена работать постоянно. По мнению ответчика, действие предыдущего срочного договора с военторгом при переводе не прекращалось.

Решите дело.

Задача 7. Котова работала товароведом торговой фирмы «Продторг». Приказом генерального директора она была отстранена от работы и переведена на должность фасовщицы. Поводом для издания приказа послужило представление следователя милиции, в котором обращалось внимание на причины и условия, способствующие совершению преступления, и предлагалось с учетом оценки действий Котовой решить

вопрос о дальнейшем пребывании ее на занимаемой должности. Котова обратилась в суд с иском о восстановлении в прежней должности, в котором в частности указала, что уголовное дело в отношении ее не закончено, обвинение ей не предъявлено, о существовании постановления следователя об отстранении ее от выполняемой работы ей ничего не известно, согласия на перевод фасовщицей она не давала.

Какое решение должен принять суд?

Задача 8. Полякова работала главным бухгалтером муниципального учреждения «Управление благоустройства». За незаконное участие в предпринимательской деятельности и злоупотребления по службе в отношении нее было возбуждено уголовное дело по ст.285, 289 УК РФ. По требованию следственных органов она была отстранена от занимаемой должности, переведена на должность делопроизводителя, а через 2 недели уволена по п.7 ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение незаконным, Полякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, взыскании морального вреда, в котором указала, что уволили ее без согласия профсоюзного органа, хотя она является членом ревкомиссии обкома профсоюза.

Какое решение должен принять суд?

Задача 9. Феклистова работала в швейном предприятии ООО «Факел» надомницей по окантовке носовых платков. Комиссия в составе начальника ОТК, мастера цеха, бракера и упаковщицы проверила 18 марта 1999г. ее работу и составила акт о том, что в ее работе имеется много брака, и запретила выдачу ей работы. В марте и апреле Феклистова 5 раз приходила в цех, просила работу, но мастер отказывала ей на основании составленного акта.

Феклистова обратилась в суд с заявлением о взыскании заработной платы за период необоснованного отстранения от работы. Представитель работодателя в суде возражал против удовлетворения иска, пояснив суду, что

в марте-апреле работы для всех надомниц не хватало, приказа об отстранении Феклистовой от работы не издавалось, а также просил иск оставить без рассмотрения в связи с несоблюдением Феклистовой порядка рассмотрения трудовых споров.

Какое решение должен принять суд?

Задача 10. Титова работала музыкальным работником в детском комбинате «Петушок». Во время прохождения медицинского осмотра всеми работниками комбината она находилась в учебном отпуске в связи с очередной сессией в УдГУ. После выхода на работу Титовой было предложено пройти медицинское освидетельствование самостоятельно. Титова отказалась, мотивируя отказ тем, что медицинский осмотр проводится на платной основе, а у неё после отпуска нет денежных средств. Заведующая детским комбинатом издала распоряжение об отстранении Титовой от работы без оплаты до тех пор, пока она не представит справку о медицинском осмотре. Титова возражала.

Решите спор.

Задача 11. Продавец Малышева по требованию членов бригады была уволена по п. «б» п.6 ст.81 ТК РФ за то, что она распивала спиртные напитки на рабочем месте. Решением суда она была восстановлена на работе. В связи с имевшей место конфликтной ситуацией она обратилась к администрации торговой фирмы "Продторг" с заявлением, в котором просила перевести ее в любой другой магазин фирмы. Не имея возможности перевести ее в другой магазин, администрация уволила ее по п.1 ст.77 ТК РФ.

Малышева обратилась в суд с заявлением о неисполнении решения суда о ее восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Задача 12. Маясов - технический руководитель рыбхоза АО "Рязаньрыбпром" 10 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию и 25 мая после истечения двухнедельного срока предупреждения прекратил работу.

Работодатель расчет ему не произвел, трудовую книжку не выдал, несмотря на неоднократные обращения Маясова. 1 марта следующего года по почте Маясов трудовую книжку получил, но в ней содержалась запись о его увольнении с 30 июня по ст.81 п.6 п.п. «г» ТК РФ.

Оспаривая произведенную запись, Маясов обратился в суд.

Решите дело.

Задача 13. Полякова работала главным бухгалтером государственного учреждения "Управление коммунального хозяйства". За незаконное участие в предпринимательской деятельности и злоупотребления по службе в отношении ее было возбуждено уголовное дело по ст. 285,289 УК РФ. По требованию следственных органов она была отстранена от занимаемой должности, переведена на должность делопроизводителя, а через 2 недели уволена по ст.81 п.7 ТК РФ

Считая увольнение незаконным, Полякова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, взыскании морального вреда, в котором указала, что уволили ее без согласия профсоюзного органа, хотя она является членом ревкомиссии обкома профсоюза.

Какое решение должен принять суд?

Задача 14. 20 января администратор ресторана "Астор" Куколева была уволена по п.2 ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение незаконным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, в котором указала, что проработала на предприятии более 20 лет, в настоящее время учится в Академии предпринимательства, она разведена, имеет ребенка в возрасте 15 лет, должность ее фактически не сокращена, т.к. ее обязанности наряду с другими исполняет вновь принятый с 15 февраля менеджер по персоналу.

Кроме того, с сентября 2009 по июль 2010 года она являлась не освобожденным профгруппоргом. Перед увольнением она просила администрацию предоставить ей очередной отпуск для подыскания работы,

но администрация отказала, обещав предоставить его в марте, из чего она сделала вывод, что не будет уволена,

Обратившись в службу занятости после увольнения она узнала, что администрация сообщила неверные сведения туда о ее заработной плате и должности, что затруднило службу занятости в подыскании работы.

Какое решение должен принять суд?

Подготовьте тезисы заключения прокурора в суде.

Задача 15. Панкратов работал бульдозеристом песчаного карьера АО "Уралнеруд" с режимом работы в 3 смены. Приказом администрации от 25 мая, согласованном с профкомом предприятия, входящим в профсоюзное объединение строительных рабочих, режим работы песчаного карьера с 1 июня в связи с производством ремонтных работ подъездных путей был установлен в одну смену с 9 до 18 часов.

Панкратов 1,2 июня на работу в первую смену не вышел и 5 июня был уволен за прогул по п.6 «а» ст.81 ТК РФ

Считая увольнение незаконным, Панкратов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что согласия на перевод в первую смену он не давал, приказ об изменении режима работы не согласован с Независимым профсоюзом строителей, членом которого он является.

Ответчик в иске просил отказать, т.к. с приказом ознакомили всех рабочих под роспись, в т.ч. и Панкратова, на работу 1 и 2 июня он вообще не выходил ни в первую, ни в третью смену по ранее действующему графику, Независимый профсоюз строителей не имеет на предприятии своей первичной организации и каких-либо органов.

Какое решение должен принять суд?

Задача 16. Дворцова работала оператором газовой котельной АО "Стройиндустрия". Инспектор Горпожарнадзора при проверке 15 сентября обнаружил незнание Дворцовой безопасных методов работы в газовом хозяйстве, по поводу чего им было выдано предписание об отстранении Дворцовой от работы. При проверке знаний о безопасных методах работы

экзаменационная комиссия 28 сентября поставила Дворцовой неудовлетворительную оценку. 29 октября Дворцова была уволена по ст.81 п.3 ТК РФ в связи с обнаружившимся несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации.

Дворцова обратилась в суд, указав в исковом заявлении, что перед увольнением ей другая работа не предлагалась, она имеет малолетнего ребенка и самостоятельно найти другую работу не сможет. Возражая против восстановления Дворцовой на работе, представитель работодателя представил в суд документы, что Дворцовой предлагалась другая, не связанная с газовым оборудованием, работа в марте, июне и августе от которой она отказалась.

Решите дело. Составьте исковое заявление или возражение на иск.

Задача 17. Сокурова работала официанткой в ресторане "Сольвейг". На период болезни Бердышевой она временно была переведена в порядке ст.72.2 ТК РФ на должность буфетчика. В период работы буфетчицей она допустила нарушение правил торговли спиртными напитками - отпуск лицам моложе 21 года, недолив пива, использование виноводочной продукции без акцизной марки и др. что и было отмечено в акте госторгинспекции от 15 июня.

15 августа она была уволена по п.7 ст. 81 ТК РФ в связи с утратой доверия.

Сокурова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, в котором указала, что нарушения правил торговли были обнаружены в период временного исполнения ею обязанностей буфетчика, эти нарушения не связаны с исполнением обязанностей официантки и не могли служить поводом для расторжения с ней трудового договора по п.7 ст.81, за эти действия она подвергнута административному взысканию, на работе ей был объявлен выговор.

Какое решение должен принять суд?

Задача 18. Квасов - механик автохозяйства 17 октября подал заявление об увольнении по собственному желанию с 24 октября, мотивируя свою

просьбу тем, что нашел более высокооплачиваемую работу на другом предприятии.

Предлагаемая работа его в конечном счете не устроила и с 24 октября он продолжил работу на прежнем месте.

Работодателем был издан приказ об увольнении Квасова с 1 ноября года согласно поданного заявления от 17 октября.

Квасов 10 декабря года подал исковое заявление о восстановлении на работе в суд, мотивируя тем, что, продолжив работу после указанной в заявлении даты увольнения, он считает трудовые отношения продолженными, он увольняться после 24 октября 1998 г. не желал.

Возражая против заявленного иска, представитель работодателя в суде пояснил, что Квасов свое заявление от 17.10.98 не отзывал, на его место принят молодой специалист, обучавшийся по направлению и за счет предприятия.

Какое решение должен принять суд?

Задача 19. Тараканова - бухгалтер предприятия ОАО "Инвест" 18 Марта пришла на свое рабочее место в бухгалтерию 12 часов 10 мин. вместо 8 часов в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, за что была уволена по ст.81 п.6 «а» ТК РФ.

В суде, где Тараканова обжаловала свое увольнение, она заявила, что на территории предприятия она зашла в 11 часу 55 мин, что подтверждается отметкой на вахте, т.е. она появилась на территории предприятия ранее 4 часов и ее опоздание не является прогулом.

Какое решение должен принять суд?

Задача 20. Меркушев работал референтом отдела прогнозирования ОАО "Импульс" и 20 февраля он был уволен за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

В суде, куда Меркушев обратился с иском о восстановлении на работе, представитель работодателя заявил, что он систематически нарушал трудовую дисциплину, за что неоднократно подвергался дисциплинарным

взысканиям: в сентябре предшествующего года - замечание за отсутствие на работе в течение 1 часа, в октябре текущего года его обсуждали на собрании трудового коллектива за несвоевременную подготовку документов для заключения коллективного договора, в декабре - выговор за отказ поехать в командировку, 20 февраля - опоздание на работу.

Меркушев в суде же пояснил, что в сентябре с него не взяли письменного объяснения, подготовка коллективного договора не входит в его обязанности, за отказ поехать в командировку его лишили премии, поэтому выговор незаконен.

Является ли увольнение законным?

Задача 21. Грузчики магазина Протопопов и Матвеев 15 февраля в обеденное время ушли с работы, и распили одну бутылку водки, т.к. Матвеев написал заявление об увольнении.

Протопопов на работу не пошел, а Матвеев вернулся, чтобы получить трудовую книжку и расчет, но ему ничего не выдали, взяв объяснение о причинах появления на работе в нетрезвом состоянии.

В этот же день был издан приказ об увольнении Протопопова и Матвеева по п.6 «б» ст.81 ТК РФ.

Оспаривая увольнение в суде, Протопопов заявил, что в нетрезвом виде он на работе 15 февраля не появлялся. Матвеев утверждал, что его не могли уволить по этому основанию, т.к. в этот день истекал двухнедельный срок с момента подачи им заявления об увольнении по собственному желанию, и он должен был быть уволен по ст.80 ТК РФ.

Какое решение должен принять суд?

Задача 22. Зорин был принят на работу нотариусом государственной нотариальной конторы переводом из коллегии адвокатов, где он работал адвокатом. При приеме он представил в отдел кадров трудовую книжку, диплом факультета повышения квалификации Академии государственной службы при Президенте РФ с присвоением квалификации «юриспруденция».

По запросу отдела кадров из Академии был получен ответ, что данный документ не является документом о получении высшего юридического образования, а является лишь повышением квалификации..

Зорин на основании этого был уволен по п.11 ст.81 ТК РФ.

Зорин подал иск в суд о восстановлении на работе, указав, что учился в академии два года на базе высшего педагогического образования, получив диплом был принят на работу адвокатом, где работал два года, всегда считал, что имеет соответствующее юридическое образование.

Какое решение должен принять суд?

Задача 23. Библиотекарь сельской школы Расторгуева была уволена по п.8 ст.81 ТК РФ за курение в присутствии учащихся, а также за то, что загорала в обнаженном виде на берегу пруда, расположенного в поселке.

Учитель физкультуры заставлял учащихся, которые не укладывались в нормативы пробега кросса раздеваться до пояса и натираться снегом, обзывал детей олухами, балбесами, кретинами.

Директор уволил его по ст.56 РФ «Об образовании».

Дайте заключение прокурора по этим делам.

Задача 24. Начальник комплекса социального развития ОАО «Метлик» Крюков дал указание бухгалтерии оплатить стоимость 5 холодильников, а также выплатить вознаграждение их поставщику. Документы надлежащим образом не были оформлены, холодильники на предприятие не поступили, а оплата произведена за счет средств, направленных на выплату заработной платы, что повлекло приостановку работы двух цехов. Генеральный директор на Совете поставил вопрос об увольнении Крюкова. Мнения разделились: одни предлагали уволить за утрату доверия, другие – за однократное грубое нарушение служебных обязанностей.

Ваше мнение?

Задача 25. По условиям трудового договора Серегина с администрацией он должен не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую и служебную тайну.

Ужиная 15 августа со знакомыми в ресторане, Серегин рассказал о некоторых технологических особенностях производства автомобильной техники, поставляемой в вооруженные силы страны.

Узнав о случившемся, 20 февраля следующего года работодатель прекратил допуск Серегина к государственной тайне и уволил его по ст.81 п.6 «в» ТК РФ

Обжалуя действия работодателя в гострудинспекцию, Серегин в заявлении указал, что были пропущены сроки для увольнения его по п.6 «в» ст.81 ТК РФ, сведения, которые он разгласил являются коммерческой, а не государственной тайной. С перечнем сведений коммерческого и служебного характера он под роспись не ознакомлен, хотя в их отделе он имеется и он с ним знаком.

Какое решение должна принять гострудинспекция?

Задача 26. Администрация Камышинского района Волгоградской области 15 сентября приняла совместно с органами ветеринарной и санитарно-эпидемиологической службы постановление, в котором констатировала, что на территории района при производстве мелиоративных работ вскрыт скотомогильник. Это явилось причиной эпидемии ящура в районе. В результате проведения мероприятий по ее ликвидации большая часть поголовья скота в районе была ликвидирована.

Администрация Камышинского мясокомбината 20 сентября объявила, что рабочие забойного цеха на основании постановления администрации района и отсутствия объема работ будут уволены по п.7 ст.83 ТК РФ с 1 октября, работникам цеха переработки и управлению мясокомбината с 1 октября по 1 мая следующего года устанавливается неполная рабочая неделя с 2 рабочими днями по 4 часа.

Работники предприятия на следующий день не приступили к работе и объявили забастовку.

15 работников, инициаторов забастовки, 23 сентября были уволены за прогул.

Дайте правовую оценку ситуации в виде заключения гострудинспекции.

Задача 27. В администрации Октябрьского района проводилась аттестация муниципальных служащих. По ее результатам были уволены как не прошедшие аттестацию по п.3 ст.81 ТК РФ Микрюкова – нач. отдела торгового отдела администрации, Егоров – водитель, Сестрина – ведущий специалист отдела регистрации, работающая неполный рабочий день в связи с уходом за ребенком возрастом 7 лет.

Все они обратились в суд с заявлением о незаконности увольнения, указав в нем:

Микрюкова - что ей 56 лет и она узнала о проведении аттестации по выходу из очередного отпуска за два дня до ее проведения;

Егоров – уволен без выяснения мнения профсоюза, его не ознакомили с приказом о назначении аттестации и аттестационной комиссии, в составе которой нет ни одного специалиста в области автомобилеводения.

Сестрина – она проходила аттестацию всего лишь год назад, согласия на ее проведение не давала.

Какое решение должно быть принято. Дайте письменное заключение по факту увольнения каждого работника.

Задание 3: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов).

1. Перечень однократных грубых нарушений трудовых обязанностей, дающий основание для расторжения трудового договора с работником по пункту 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ, является:

а) исчерпывающим и расширительному толкованию, а также изменению и дополнению (в том числе по соглашению сторон трудового договора) не подлежит;

б) открытым и может быть изменен или дополнен трудовым договором;

в) открытым и может быть изменен или дополнен коллективным договором;

г) открытым и может быть изменен или дополнен правилами внутреннего трудового распорядка.

2. При увольнении работника в связи с неоднократным неисполнением им без уважительных причин своих трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 Трудового кодекса РФ), должен быть выполнен следующий порядок действий:

а) после совершения дисциплинарного проступка при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания сначала применение к работнику дисциплинарного взыскания за совершение данного проступка, а потом увольнение по п. 5 ст. 8 Трудового кодекса РФ;

б) после совершения дисциплинарного проступка при наличии у работника неснятого дисциплинарного взыскания сразу увольнение по п. 5 ст. 8 Трудового кодекса РФ.

3. В случае подписания соглашения о расторжении трудового договора по соглашению сторон (п. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ) может ли работник по аналогии с процедурой расторжения трудового договора по собственному желанию в одностороннем порядке отказаться от расторжения трудового договора?

а) Не может.

б) Может в течение 3-х дней с момента достижения соглашения о расторжении трудового договора.

в) Может в течение 5-ти дней с момента достижения соглашения о расторжении трудового договора.

г) Может в течение 7-ми дней с момента достижения соглашения о расторжении трудового договора.

д) Может до истечения двухнедельного срока с момента достижения соглашения о расторжении трудового договора.

е) Может до даты прекращения трудового договора, указанной в соглашении о расторжении договора.

4. При подаче работником заявления о расторжении по инициативе работника (по собственному желанию) трудового договора, заключенного на неопределенный срок, заявление о таком расторжении отозвать:

- а) нельзя;
- б) можно в течение 3-х дней;
- в) можно в течение 5-ти дней;
- г) можно в течение 7-ми дней;
- д) можно до истечения двухнедельного срока.

5. Если при подаче работником заявления о расторжении по его инициативе заключенного с ним трудового договора после истечения срока предупреждения об увольнении, трудовой договор не был расторгнут, а работник не настаивает на увольнении, то:

- а) действие трудового договора продолжается на 1 месяц;
- б) действие трудового договора продолжается на 3 месяца;
- в) действие трудового договора продолжается на 1 год;
- г) действие трудового договора продолжается.

6. Если работник, с которым заключен срочный трудовой договор, был незаконно уволен с работы до истечения срока этого договора, но на момент рассмотрения спора судом срок трудового договора уже истек, то суд:

а) признает увольнение незаконным, изменяет дату увольнения и формулировку

основания увольнения на увольнение по истечении срока трудового договора.

б) признает увольнение обоснованным и отказывает работнику в иске.

в) признает увольнение незаконным и восстанавливает работника на прежней работе на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

7. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем

работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за:

- а) 1 календарный день до прекращения трудового договора;
- б) 2 календарных дня до прекращения трудового договора;
- в) 3 календарных дня до прекращения трудового договора;
- г) 5 календарных дней до прекращения трудового договора;
- д) две недели до прекращения трудового договора.

2.6 Практическое занятие:

«Анализ предложений по урегулированию трудовых споров, связанных с процедурой прекращения трудовых договоров»

Цель: проанализировать сложившееся в настоящее время трудовое законодательство.

Задание 1: решить задачи.

1. Составьте проект приказа об отстранении работника, явившегося в состоянии опьянения, от работы.

2. Составьте схемы, в которых содержатся:

1) Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

2) Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

3. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 т.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ.

4. Разграничьте понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

5. Составьте схему, в которой укажите основные гарантии, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

6. Составьте таблицу, в которой укажите перечень случаев, когда российское законодательство допускают отстранение от работы 1) по инициативе работодателя 2) по инициативе третьих лиц. Используйте Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты.

7. Используя представленные преподавателем материалы подготовьте деловую игру – судебный процесс.

8. Иванова И.И. работает кассиром в ООО «Кристалл». 22 апреля была обнаружена недостача в размере 100000 рублей. Директор потребовал от вас уволить работника. Определите основание увольнения работника. Подготовьте все необходимые документы.

9. В штате ООО «День» имеется 20 единиц, в том числе 4 штатных единицы бухгалтера. Директор потребовал от вас сократить 2 штатные единицы бухгалтера. Известно, что один имеет высшее экономическое образование и опыт работы 1 год; второй – высшее юридическое образование и опыт бухгалтерской работы 10 лет; третий имеет среднее специальное образование и опыт работы 15 лет, кроме того он неоднократно поощрялся на работе и у него имеется на иждивении мать и 15 летний ребенок; четвертый – имеет высшее экономическое образование, но не имеет опыта работы. Кроме того известно, что в ООО «День» имеется две вакантные должности - начальника финансового отдела и сторожа.

Подготовьте все необходимые документы.

2.7 Семинарское занятие:

«Классификация трудовых договоров»

Цель: углубить и расширить знания по вопросам регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда, работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
8. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
9. Особенности регулирования труда надомников.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
11. Особенности регулирования труда работников транспорта.
12. Особенности регулирования труда педагогических работников.
13. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

2.8 Практическое занятие:

«Анализ ситуаций, предусматривающих условия заключения трудовых договоров с различными категориями работников»

Цель: проанализировать сложившееся в настоящее время трудовое законодательство.

Задание: решить задачи.

Задача 1.

Сергеева, воспитывающая шестилетнего ребенка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свое поведение трудностями жизни одинокой матери. При проведении мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а Сергеева уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднемесячного заработка. При выдаче Сергеевой трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы она не обращалась никуда с жалобой, поскольку ее нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле и она давно заслужила увольнения.

Оцените законность увольнения Сергеевой.

Задача 2.

На заседании совета директоров ЗАО «Кристалл» 15 мая 2000 г. новым генеральным директором был избран Бабаев. Приступив к своим обязанностям, он издал приказ об увольнении прежнего директора Уколова на основании п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – за продажу 7 мая прошлого года пяти легковых автомобилей ЗАО по ценам ниже рыночной. Уколов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Он указал, что срок его трудового договора истекает только 25 декабря текущего года. Никаких противоправных действий, которые могли бы послужить основанием к досрочному расторжению трудового договора, он не совершал, сочная

продажа автомобилей была вызвана необходимостью рассчитаться с работниками по заработной плате.

Решите дело.

Задача 3.

Трошкин был принят на работу приказом от 4 февраля 2010 г. в качестве экспедитором сроком до 2 месяцев на время отсутствия Полоненко, заболевшего и находящегося на стационарном лечении. 10 марта 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был уволен с формулировкой «в связи с истечением срока временной работы». Через три дня Трошкин снова был принят на ту же должность и в прежнем порядке, поскольку Полоненко вновь заболел. 24 мая 2010 г. Полоненко вышел на работу, а Трошкин был в тот же день уволен с формулировкой «в связи с возвращением постоянного работника». Трошкин возражал против увольнения и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Решите дело.

Задача 4.

Инвалид II группы Киселева заключила с издательством «Урал» трудовой договор о выполнении работы на дому. По поручению издательства она печатала рукописи на собственном компьютере; оплата производилась ежемесячно из расчета 10 руб. за страницу. Однажды, увидев по телевидению передачу о льготах инвалидов в сфере труда, Киселева потребовала оплатить ей сверхурочную работу, поскольку, не зная об установлении для инвалидов сокращенного рабочего времени, она ежедневно работала по 8 часов. Женщина заявила так же требование о компенсации ей расходов на электроэнергию.

Подлежат ли удовлетворению требования Киселевой? Имеет ли она право привлекать к выполнению работы свою 13-летнюю дочь?

Задача 5.

Норильский строительный комбинат пригласил на работу строителей из Ижевска. С ними были заключены трудовые договоры сроком на 2 года,

согласно которым комбинат обязался оплатить расходы по переезду, куда входили стоимость проезда, провоза багажа, суточные за время в пути. Проезд членов семьи работодатель оплачивал лишь наполовину, ссылаясь на ст.169 ТК РФ, по которой конкретные размеры возмещения расходов определяются соглашением сторон трудового договора. По прибытии в Норильск строители предъявили требование увеличить компенсационные выплаты.

Обоснованы ли их требования? Законно ли в данном случае заключение срочного трудового договора?

Задача 6.

Директор авиапредприятия издал приказ, обязывающий всех работников пройти дактилоскопию. Профсоюз работников гражданской авиации заявил, что это является нарушением прав личности, и призвал работников предприятия к забастовке. Некоторые сотрудники отказались проходить процедуру дактилоскопии и не вышли на работу.

Дайте правовую оценку действиям директора, профсоюза, работников.

Задача 7.

Инженер-программист Аськин в свободное время подрабатывал чтением лекций в политехническом институте на условиях почасовой оплаты. По окончании учебного года Аськин, отработавший с октября по май 298 часов, потребовал предоставить ему оплачиваемый отпуск и внести в трудовую книжку запись о работе по совместительству. Администрация вуза возражала, ссылаясь на то, что с ним не был заключен письменный трудовой договор.

Обоснованы ли требования Аськина?

Задача 8.

Определите структуру заработной платы доцента Удмуртского государственного университета, если известно, что ему присвоена ученая степень кандидата юридических наук.

Какие критерии определения размеров оплаты труда преподавателей высших учебных заведений установлены российским законодательством? Может ли вуз самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты своим сотрудникам? Оказывает ли влияние на заработную плату то обстоятельство, что Удмуртский государственный университет является организацией, финансируемой из государственного бюджета?

Задача 9.

Охранник женского монастыря Богатырев был уволен до истечения срока трудового договора с формулировкой «за оскорбление религиозных чувств верующих». Причиной послужил тот факт, что охранник во время дежурства допускал вольные замечания по отношению к послушницам монастыря. Богатырев обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Решите дело.

Задача 10.

Муниципальное предприятие пригласило на работу бригаду чешских строителей. Какими нормативными актами урегулирован труд иностранных граждан в России? Каковы особенности заключения, прекращения трудового договора с иностранными гражданами?

2.9 Практическое занятие:

«Составление проектов трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним»

Цель: научиться составлять проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

Задание: составить и оформить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

- 5.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.
- 5.4. На все виды обязательного социального и медицинского страхования.
- 5.5. _____
(иные права - по договоренности сторон)

6. Работник обязуется:

- 6.1. Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией.
- 6.2. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- 6.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 6.4. При выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 6.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя.
- 6.6. Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя. Перечень сведений, содержащих коммерческую тайну Работодателя указан в приложении к настоящему трудовому договору.
- 6.7. _____
(иные обязанности - по договоренности сторон)

7. Работодатель имеет право:

- 7.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 7.2. Осуществлять поощрения Работника за добросовестный и эффективный труд.
- 7.3. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.4. _____
(по усмотрению сторон - другие права Работодателя, определенные сторонами в трудовом договоре).

8. Работодатель обязуется:

- 8.1. Выполнять условия настоящего трудового договора, своевременно оплачивать труд Работника, решать вопросы социально-бытового обеспечения Работника и т.п.
- 8.2. Предоставить Работнику нормальные надлежащие условия, необходимые при выполнении им своих обязанностей, обеспечивать Работника средствами, материалами и оборудованием, которые необходимы при исполнении им условий настоящего трудового договора.
- 8.3. Обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 8.4. Указать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечить предоставление ему компенсаций и льгот за тяжелые, вредные или опасные условия труда.
- 8.5. Осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством РФ.
- 8.6. Своевременно выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату и другие причитающиеся Работнику выплаты.
- 8.7. _____

(по соглашению сторон - другие обязанности, определенные сторонами в трудовом договоре)

III. Оплата труда. Социальные и бытовые вопросы

9. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора, Работнику выплачивается:

- 9.1. Оклад по должности в сумме _____
(цифрами и прописью) _____ руб. в месяц (формы оплаты труда могут быть любыми - см. другие формы трудовых договоров).
- 9.2. Персональная надбавка в сумме _____
(цифрами и прописью) _____ руб. в месяц; премия в размере _____ % оклада по должности по итогам работы за месяц (квартал).
- 9.3. Вознаграждение по итогам работы за год в сумме (размере) _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)
- 9.4. Материальная помощь к ежегодному отпуску в размере _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

9.5. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением о премировании, утвержденном " ____ " _____ года в организации Работодателя.

При повышении оплаты труда в целом по организации Работодателя, включая изменения в связи с инфляцией, оплата труда Работника изменяется на общий коэффициент повышения.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск Работнику устанавливается продолжительностью _____ календарных дней (не менее 28 дней).

11. Решением Работодателя Работнику могут быть оплачены расходы на лечение и отдых в период его ежегодного отпуска (санаторий, пансионат и т.п.) или вне связи с таковым.

12. В случае смерти Работника в период действия настоящего трудового договора его семье выплачивается единовременное пособие в размере _____ должностных окладов.

IV. Изменение и дополнение условий трудового договора

13. В период действия настоящего договора стороны вправе вносить в его текст изменения и дополнения в связи со следующими обстоятельствами:

13.1. По обоснованному требованию одной из сторон.

13.2. В случае существенного изменения производственной направленности деятельности организации.

13.3. Изменений устава организации, затрагивающих права и интересы Работника.

13.4. Изменений действующего законодательства, существенно затрагивающих имущественные, трудовые и моральные права и интересы сторон договора.

13.5. В иных случаях, признаваемых сторонами необходимыми для рассмотрения вопросов изменения и дополнения условий настоящего трудового договора.

При этом указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления в виде дополнительного соглашения и подписания обеими сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.

14. По окончании срока действия трудового договора (для срочных трудовых договоров) таковой может быть заключен (продлено действие) на новый срок, определяемый сторонами. При этом окончательное оформление нового договора (продление прежнего) должно иметь место не позднее 30 дней до истечения настоящего трудового договора.

Условия нового (продленного) трудового договора стороны его согласовывают при обсуждении вопроса о заключении нового (продлении прежнего) трудового договора.

V. Иные условия трудового договора

15. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный его действиями при наличии вины в том, а также на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством о труде РФ.

16. Споры и разногласия, могущие возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения - в порядке, предусмотренном законодательством о труде РФ.

17. Прекращение действия настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

18. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего трудового договора, но прямо или косвенно затрагивающим права и интересы Работодателя и Работника стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

19. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон:

Работник

Работодатель

М.П.

Экземпляр трудового договора получил (а)

" ____ " _____ 200 ____ года

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы Работника)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ ОТ _____ N _____

г. _____ г.
_____ в лице генерального директора
_____, действующего на основании устава,
именуемое в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и
_____, именуемая в дальнейшем
"Работник", с другой стороны заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Изложить пункт ... (текст) трудового договора в следующей редакции*(1):

...

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью
трудоого договора от _____ N _____ и вступает в силу с _____ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику,
другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Работник:

Генеральный директор

Дополнительное соглашение о переводе работника

Образец

Дополнительное соглашение N _____
к трудовому договору от _____ N _____ г.

_____ в лице генерального директора
_____, действующего на основании устава, именуемое в
дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____,
именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили
настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Перевести Работника с должности " _____ " на должность
" _____ ". В связи с этим в трудовой договор с Работником
внести следующие изменения:

- в пункте ____ трудового договора заменить наименование должности " _____ " на " _____ ";

- пункт ____ трудового договора изложить в следующей редакции: "Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей";

- пункт ____ трудового договора изложить в следующей редакции: "Работник обязан _____

_____ в соответствии с должностной инструкцией _____ от _____ N _____".

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ N _____ и вступает в силу с _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Работник:

Генеральный директор

Дополнительные соглашения об изменении зарплаты

Образец

Дополнительное соглашение N _____
к трудовому договору от _____ N _____

г. _____ г. _____

_____ в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.3 трудового договора в следующей редакции:
"Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей".

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ N _____ и вступает в силу с _____ г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Работник:

Генеральный директор

Дополнительное соглашение о совмещении должностей
Образец

Дополнительное соглашение N 2
к трудовому договору от 13.01.2005 N 14-ТД

г. _____ г.

_____ в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Помимо работы по должности " _____ ", обусловленной трудовым договором, Работник обязуется выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени дополнительные обязанности по должности " _____ ", а именно:

- _____;

- _____;

-

2. За выполнение дополнительных обязанностей, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения, работнику устанавливается доплата в размере

_____ от должностного оклада, предусмотренного пунктом _____ трудового договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ N _____ и вступает в силу с _____ г.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.

Работодатель:

Работник:

Генеральный директор

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору о внутреннем совмещении**

_____ " __ " _____ 20__ г.
(название населенного пункта)

_____, ИНН _____, ОГРН _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,

_____ (указать должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия)
"Работодатель", с одной стороны, и _____, паспорт
серия _____

(Ф.И.О.)
_____ N _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
" __ " _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный (ая)
по месту жительства по адресу: _____

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, именуемые в
дальнейшем "сторона", руководствуясь Трудовым кодексом Российской
Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение к
трудовому _____

договору N _____ от "___" _____ года о нижеследующем:

1. п. _____ раздела 1 "Общие положения" Трудового договора N _____ от "___" _____ года дополнить текстом следующего содержания:

Наряду с работой, определенной настоящим трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) Работнику поручается выполнение дополнительной работы по профессии (должности)

_____ (указать наименование должности, профессии)
именно выполнение следующих должностных обязанностей:

— (перечислить должностные обязанности)

Поручаемая работнику дополнительная работа будет осуществляться в течение _____ месяцев путем совмещения профессий (должностей) без освобождения от основной работы, определенной настоящим трудовым договором.

Вариант:

Наряду с работой, определенной настоящим трудовым договором, в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) Работнику поручается выполнение обязанностей временно отсутствующего работника

_____ (указать должность),
а именно выполнение следующих должностных обязанностей:

_____ (перечислить должностные обязанности)

Поручаемая работнику дополнительная работа будет осуществляться в течение всех периодов временного отсутствия работника _____ в течение _____ месяцев без освобождения от основной работы, определенной настоящим трудовым договором.

2. В раздел 3 "Условия оплаты труда" Трудового договора N _____ от "___" _____ года внести п. _____ следующего содержания:

За выполняемую дополнительную работу, указанную в п. ___ настоящего

договора, Работник получает дополнительную оплату в размере _____
(_____) рублей в месяц.
(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от " __ " _____ года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

Подписи сторон:
Работодатель:

должность (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Работник:

(фамилия, инициалы) (подпись)

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил (а)

" __ " _____ 200_ года

(подпись) (фамилия, инициалы Работника)

Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г.
3. Конвенция МОТ №29 о принудительном труде 1930 г.
4. Конвенция МОТ №105 об упразднении принудительного труда 1957 г.

5. Конвенция МОТ №111 относительно дискриминации в области труда и занятий, 1958 г.

6. Конвенция №139 МОТ «О минимальном возрасте для приема на работу», 1973 г.

7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 21.12.2001г. (с изм. и доп.)

8. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 31.11.1994 №51-ФЗ. (с изм. и доп.)

9. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996 №14-ФЗ. (с изм. и доп.)

10. Гражданский кодекс РФ ч.3 от 26.11.2001 №146-ФЗ. (с изм. и доп.)

11. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ. (с изм. и доп.)

12. Уголовно- процессуальный кодекс РФ №174-ФЗ от 18.12.2001 г. (с изм. и доп.)

13. Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 (с изм. и доп.)

14. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004 г. (с изм. и доп.)

15. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» . (с изм. и доп.)

16. Федеральный закон РФ №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002 г. (с изм. и доп.)

17. Федеральный закон РФ №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.

18. Федеральный закон РФ № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 2.08.1996 г. (с изм. и доп.)

19. Федеральный закон №208-ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г.

20. Федеральный закон от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне». (с изм. и доп.)

21. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ» (сизм и доп.)

- 22.** Закон РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г. (с изм. и доп.)
- 23.** Закон РФ «О занятости населения в РФ» №1032-1 от 19.04.1991 г. (с изм. и доп).
- 24.** Указ Президента РФ от 11.02.2006 №90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»
- 25.** Указ Президента РФ от 01.02.2005г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ»
- 26.** Указ Президента РФ от 30.11.1995 №1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
- 27.** Постановление Правительства от 23.07.2005 №443 «Об утверждении правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
- 28.** Постановление Правительства от 23.07.2005 №443 «О утверждении правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».
- 29.** Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. №225 «О трудовых книжках».
- 30.** Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 № 187 «О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность»
- 31.** Постановление Правительства РФ от 27.10.2003 №646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований).
- 32.** Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 №787 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- 33.** Постановление Правительства РФ от 16.03.2000 №234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий».

34. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 №870 «Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

35. Постановление Правительства РФ от 28.10.1995 №1050 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

36. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 №35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

37. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 №69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

Судебная практика

1. Определение Конституционного Суда РФ от 19.05.2009 N 597-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Равинской Ларисы Вадимовны на нарушение ее конституционных прав статьями 11, 15, 16, 22 и 64 Трудового кодекса Российской Федерации"

2. Определение Конституционного Суда РФ от 28.05.2009 N 543-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Гавриловой Нины Григорьевны на нарушение ее конституционных прав частью третьей статьи 72.1 и частью пятой статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации"

3. Определение Конституционного Суда РФ от 29.01.2009 N 24-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ивановой Татьяны Владимировны на нарушение ее конституционных прав частями пятой и шестой статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации"

4. Определение Конституционного Суда РФ от 21.10.2008 N 614-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Володиной Веры Степановны на нарушение ее конституционных прав частью первой статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации"

5. Определение Конституционного Суда РФ от 19.02.2009 N 75-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Зайцева Александра Леонтьевича и Зайцевой Татьяны Петровны на нарушение их конституционных прав подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81, частью первой статьи 128, частью первой статьи 170 Трудового кодекса Российской Федерации"

6. Определение Конституционного Суда РФ от 17.12.2008 N 1087-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Желиховской Людмилы Николаевны на нарушение ее конституционных прав положениями статьи 392 Трудового кодекса Российской Федерации"

7. Определение Конституционного Суда РФ от 15.07.2008 N 413-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Туркина Геннадия Александровича на нарушение его конституционных прав статьей 8, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 195 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"

8. Определение Конституционного Суда РФ от 15.07.2008 N 411-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Егоровой Марии Васильевны на нарушение ее конституционных прав статьей 8, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 195 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"

9. Определение Конституционного Суда РФ от 15.07.2008 N 412-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Шугушева Руслана Юнусовича на нарушение его конституционных прав статьей 8, пунктами 1 и 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 195 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"

10. Определение Конституционного Суда РФ от 18.12.2010 N 867-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Мельниковой Клавдии Степановны на нарушение ее конституционных прав пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации"

11. Определение Конституционного Суда РФ от 17.07.2010 N 531-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Ильина Андрея Валерьевича на нарушение его конституционных прав Положениями статей 11, 77 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации, предоставлении отдельных гарантий сотрудникам органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и упраздняемых федеральных органов налоговой полиции в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления", пунктов 31 и 157 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"

12. Определение Конституционного Суда РФ от 19.06.2011 N 475-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Кулика Виктора Васильевича на нарушение его конституционных прав положениями части третьей статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 3 части второй статьи 377 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"

13. Определение Конституционного Суда РФ от 15.05.2012 N 378-О-П

"Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации"

ОСОБОЕ МНЕНИЕ СУДЬИ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О.С. ХОХРЯКОВОЙ

3. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Семинарское занятие:

«Трудовая дисциплина по трудовому законодательству»

Цель: углубить и расширить знания по вопросам применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
5. Поощрения за труд: понятие, виды.

Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

3.2 Практическое занятие:

«Анализ ситуаций по применению дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам»

Цель: проанализировать особенности применения к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

Задание: решить задачи.

Задача 1. За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Занозов был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?

Задача 2. Библиотекарь ПТУ Тряпкина распивала спиртные напитки и курила вместе с учеником 11 класса Абрамовичем около здания школы. Директор ПТУ Богомоллов был возмущен подобными действиями, объявил Тряпкиной выговор и уволил ее по п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Правомерны ли действия Директора ПТУ? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? Обоснуйте законность (незаконность)

применения к Тряпкиной увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.

Задача 3. Артистка Русского драматического театра Семечкина проработала в театре более 20 лет, за этот период участвовала более, чем в 30 спектаклях. Председатель профсоюзного комитета Духоплавов обратился с предложением к директору театра о награждении ее званием "Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики" и поощрении ценным подарком.

Какой ответ даст директор театра? Каков порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике? Какими нормативно-правовыми актами регламентируется порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике?

Задача 4. Помощник водителя дрезины Воркутинской железной дороги Зайчиков вышел на работу 21.03.2007 г. в состоянии алкогольного опьянения, о чем был составлен соответствующий акт. От прохождения медицинского освидетельствования он отказался. На следующий день от него потребовали дачи письменных объяснений. 24.03.2007 г. письменные объяснения он дал, указав, что перед работой выпил только пиво, а его действия не привели ни к аварии, ни к иным серьезным последствиям. Посчитав его доводы неубедительными, начальник Воркутинской железной дороги издал приказ о лишении Зайчикова удостоверения помощника водителя на срок два месяца.

Зайчиков оспорил данное дисциплинарное взыскание в суде.

Определите подведомственность и подсудность данного спора. Правомерны ли действия начальника железной дороги? Какие виды взысканий предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины работников железнодорожного транспорта? Укажите вид юридической ответственности.

Задача 5. В ООО «Рогатый бизон» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

А) Замечание

- Б) Штраф
- В) Объявление неполного служебного соответствия
- Г) Увольнение
- Д) Лишение почетного красного знамени передовика
- Е) Увольнение

А также следующие виды поощрений:

- А) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней
- Б) Награждение красными шароварами
- В) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания
- Г) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Ласточка»

Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.

Задача 6. Главный бухгалтер ОАО «Трудный путь» Тунцова несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ОАО «Трудный путь» издал приказ о лишении Тунцовой квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены дивиденды. Через неделю Тунцова была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия директора ОАО?

Задача 7. На судью федерального суда Суханкину за то, что она якобы по псевдонимом Правдина составляла и направляла письма в квалификационную коллегия судей с указанием ошибок, допущенных другими судьями, было наложено дисциплинарное взыскание в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением второго квалификационного класса. В подтверждение совершения дисциплинарного

проступка квалификационная коллегия судей сослалась на результаты служебной проверки, проведенной по просьбе председателя квалификационной коллегии судей. В рамках служебной проверки из кабинета судьи в ее отсутствие и без ее согласия 12 апреля 2006 года был изъят системный блок персонального служебного компьютера. Согласно справке подписанной помощником председателя суда и главным специалистом отдела правовой информатизации, систематизации и кодификации законодательства, анализа и обобщения судебной практики этого же суда на жестком диске системного блока был обнаружены файлы с содержанием фрагментов писем направленных председателю квалификационной коллегии судей.

Правомерны ли действия квалификационной коллегии судей? Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть наложены на судей, каков порядок их применения?

Задача 8. Накануне празднования Нового года, 31 декабря, руководство ООО «Форсайт» организовало выезд работников во время рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. После этого Голубков и Перышкин оказались в состоянии алкогольного опьянения. Директор обратился с вопросом к юристу о возможности привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

Подготовьте ответ юриста.

Задача 9. Секретарю Длинноноговой директор ЗАО «Самоцветы» выдал разовую доверенность на получение в ООО «Цвет камыша» картину известного художника. После получения картины, Длинноногова зашла в кафе, откуда картина и была похищена. Директор объявил выговор и взыскал с Длинноноговой стоимость картины в полном объеме.

Длинноногова обратилась в суд. В судебном заседании выяснилось, что директор не хотел объявлять ей выговор, но юрист ЗАО «Самоцветы» объяснил ему, что директор обязан наложить дисциплинарное взыскание,

кроме того, приказ был объявлен ей под роспись лишь через 34 дня после совершения кражи.

Решите дело. Возможно ли одновременно привлечь работника и к материальной и к дисциплинарной ответственности?

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Конвенция МОТ №29 О принудительном труде, 1930
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (с изм. и доп.)
5. Кодекс торгового мореплавания от 30.04.1999 N 81-ФЗ (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта российской Федерации»(с изм. и доп.)
9. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.)
- 10.Федеральный закон от 21.11.1995 N 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (с изм. и доп.)
- 11.Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 12.Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 13.Закон РСФСР от 08.07.1981 «О судостроительстве РСФСР» (с изм.и доп.).

14. Закон УР от 03.05.2001 №22-РЗ «О государственных наградах УР и почетных званиях УР»

15. Указ Президента РФ от 02.03.1994 N 442 «О государственных наградах Российской Федерации» (с изм. и доп.)

16. Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 «Об утверждении дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации»

17. Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 N 395 «Об утверждении устава о дисциплине работников морского транспорта»

18. Постановление Правительства РФ от 21.09.2000 N 708 «Об утверждении устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской Федерации»

19. Постановление Правительства РФ от 10.07.1998 N 744 «Об утверждении устава о дисциплине работников организаций с особо опасным производством в области использования атомной энергии»

20. Постановление Правительства РФ от 31.05.1995 N 547 "О почетной грамоте Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.)

21. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 N 621 «Об утверждении устава о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. и доп.)

22. Кодекс судебной этики, утвержденный 6 Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 года

23. Приказ МПС РФ от 17.04.2000 N 9Ц «Об утверждении положения о порядке применения предупредительных талонов машинистов, помощников машинистов локомотивов, моторвагонного подвижного состава, специального самоходного подвижного состава и водителей, помощников водителей дрезин» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2000 N 2241)

24. Информационное письмо ВАС РФ от 23.12.1999 N УЗ-31 «О состоянии законодательства об ответственности судей»

Судебная практика

1. Определение Конституционного Суда РФ от 19.02.2009 N 75-О-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Зайцева Александра Леонтьевича и Зайцевой Татьяны Петровны на нарушение их конституционных прав подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81, частью первой статьи 128, частью первой статьи 170 Трудового кодекса Российской Федерации"

2. Определение Конституционного Суда РФ от 16.11.2008 N 507-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Галеевой Гульфиры Гатовны на нарушение ее конституционных прав положениями статей 74, 77, 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации"

3. Определение Конституционного Суда РФ от 17.10.2010 N 381-О

"Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Кашаева Давлятши Дигоншеевича на нарушение его конституционных прав подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 и статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, частью второй статьи 61 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации"

4. Определение Верховного Суда РФ от 30.07.2012 N 36-В08-23

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2012 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»

4. ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1 Семинарское занятие:

«Виды продолжительности рабочего времени. Виды времени отдыха»

Цель: углубить и расширить знания по видам рабочего времени и времени отдыха.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.
2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.
3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления.
4. Особые режимы рабочего времени.
5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).
6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.
7. Понятие и характеристика времени отдыха.
8. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.
9. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.
10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.
11. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.
12. Отпуска без сохранения заработной платы.

4.2 Практические занятия:

**«Анализ норм трудового законодательства в сфере рабочего времени»,
«Решение юридических проблем, связанных с видами времени отдыха»**

Цель: проанализировать режимы рабочего времени и гарантии реализации работником права на отдых.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1. В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников. Правомерны ли действия директора фабрики? Измениться ли ситуация, если приказ директора будет издан в целях предотвращения массового увольнения работников предприятия?

Задача 2. Заместитель директора по общим вопросам ООО «Бриз» Гарин в дни плановых совещаний появлялся на работе ранее начала рабочего дня и задерживался после окончания рабочей смены. Гарину это было необходимо в целях подготовки к совещаниям и для написания отчета по ним. Предусмотрена ли в этом случае какая-либо компенсация за переработку? Подготовьте несколько вариантов аргументированного ответа.

Задача 3. Завод получил выгодный заказ. Для его выполнения к назначенному сроку потребовалось временное увеличение рабочего времени. Получив письменные согласия работников, директор издал приказ о сверхурочной работе продолжительностью 2 часа через день (с чередованием групп работников) в течение 4-х месяцев с компенсацией переработки путем предоставления дополнительного времени отдыха. Ряд работников, среди которых оказались: Жарова, имеющая ребенка 3-х лет; несовершеннолетний Климов и инвалид I степени утраты трудоспособности Поворова несколько раз не остались на сверхурочные работы. Всех не вышедших на сверхурочные работы директор своим приказом привлек к дисциплинарной ответственности. Законны ли приказы директора завода? Что означает формулировка «ознакомлен со своим правом отказаться»? Мотивируйте свой ответ.

Задача 4. Так как предприятие находилось на окраине города, генеральный директор принял решение о необходимости транспортировки своих работников на работу и обратно на служебном транспорте, для чего

были приобретены 4 автомобиля марки «Газель». Одним из условий трудового договора с вновь принятыми водителями было условие о разделении рабочего дня на части. Впоследствии водители обратились в профсоюз предприятия за разъяснением правомерности установления им режима рабочего времени с раздробленным рабочим днем. Подготовьте письменный ответ профсоюза.

Задача 5. Председатель сельскохозяйственного кооператива утвердил график работы, предусматривающий суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год, а также продолжительность работы в напряженные периоды сельскохозяйственных работ – 10 часов, в зимнее время – 5 часов. Проанализируйте график на предмет соответствия его действующему законодательству.

Задача 6. Работники шахты «Черные дрозды» работали в течение вахты, длящейся 28 дней. Ввиду не прибытия новой смены, мастер издал приказ о продлении вахты на пять дней. Законен ли приказ? Как учитывается и компенсируется переработка в данном случае?

Задача 7. В связи с переходом предприятия на непрерывный график работы и невозможностью предоставления обеденного перерыва для отдельных категорий работников, директор завода своим приказом установил обеденный перерыв продолжительностью 15 мин. Перерыв предоставлялся поочередно группам работников и тем самым ход производственного процесса не нарушался. Правомерен ли приказ директора?

Задача 8. Для предотвращения простоя двух цехов зам. генерального директора по производству приказал выйти на работу в выходные дни ремонтную бригаду для выполнения заранее не предвиденных работ, пообещав компенсировать эту работу предоставлением двух дополнительных дней отдыха. Проверьте соответствие приказа действующему законодательству? Как изменится ситуация, если среди членов бригады

окажутся несовершеннолетний, женщина, имеющая ребенка 2-х лет и инвалид?

Задача 9. Главный бухгалтер предприятия был направлен в командировку для проведения проверки работы, где установленными выходными днями были воскресенье и понедельник (по его месту работы выходными днями являлись суббота и воскресенье). Выехав в субботу и пробыв в командировке 2 недели, главный бухгалтер вернулся в 12 часов дня в понедельник. По причине его отсутствия было сорвано плановое совещание, и генеральный директор потребовал объяснительную. Главный бухгалтер объяснил, что после тяжелой дороги ему необходим был отдых и попросил компенсировать ему день отъезда и возвращения из командировки предоставлением других дней отдыха как за работу в выходные дни. Правомерны ли требования главного бухгалтера? Чем регулируются особенности направления работников в служебные командировки? Каков режим рабочего времени и времени отдыха для командированных работников?

Задача 10. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках: а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу; б) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией; в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы; г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню; д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь; ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из

отпуска. Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

Задача 11. Начальнику отдела кадров поступили заявления:

а) Рылеева о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных в месяц (по пятницам) для ухода за больным сыном – инвалидом с детства. Известно, что мать ребенка трудоспособна и не работает;

б) Еремеева об использовании донорских дней с 15 по 19 августа на основании медицинских справок о сдаче крови 20 июня прошлого года, во время пребывания в отпуске, и 17 мая в рабочий день и 20 июля этого года. Известно, что в день сдачи крови 20 июля он вышел на работу после обеда;

в) Нагиева, имеющего годовалого ребенка, о его выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ним. Нагиев просил установить ему семичасовой рабочий день, перерывы для кормления ребенка, а также сохранить выплату пособия по уходу за ребенком. Работать он хотел по следующему графику: с 9 до 12 ч. работа, с 12 ч. до 12-30 перерыв для кормления ребенка, с 12-30 перерыв для отдыха и питания, с 13-30 до 16-30 работа, с 16-30 до 17 ч. перерыв для кормления ребенка. Известно, что жена Нагиева после рождения ребенка находится в больнице.

Какие решения должен принять начальник отдела кадров. Подготовьте мотивированные ответы по каждому случаю.

Задача 12. Игнатъева, мать двоих детей, находилась в очередном отпуске с 14 июля 2007 года по 10 августа 2007 года.

8 августа 2007 года она обратилась к руководителю организации с просьбой о продлении ей отпуска на десять дней, так как с 21 по 30 июля в связи с болезнью ребенка ей был выдан листок нетрудоспособности. Руководитель организации отказался продлить Игнатъевой отпуск. Правомерно ли решение руководителя данной организации? В каких случаях и в каком порядке допускается продление и перенесение отпусков? На какие виды отпусков не распространяются правила об их продлении и перенесении? Дайте мотивированный ответ.

Задача 13. ООО «Севергазстрой», расположенное в г.Ижевске, направляет своих работников для выполнения работ вахтовым методом в г. Нефтеюганск. Коллективным договором ООО «Севергазстрой» установлено, что работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней. Дайте оценку правомерности данного нормативного условия коллективного договора.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов)

1. Минимальная продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет:

- а) 10 минут;
- б) 15 минут;
- в) 30 минут;
- г) 45 минут;
- д) 1 час.

2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением особых случаев, прямо перечисленных в ст. 113 Трудового кодекса РФ) допускается:

- а) только с их письменного согласия;
- б) только на основании приказа работодателя;
- в) с их письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- г) с их письменного согласия и с учетом мнения территориального органа по труду;
- д) с их письменного согласия и с учетом мнения Минздравсоцразвития РФ.

3. В случае совпадения выходного дня и нерабочего праздничного дня:

- а) вместо выходного дня работнику предоставляется отгул в любой удобный ему день;

- б) вместо выходного дня очередной ежегодный оплачиваемый отпуск работника увеличивается на один день;
- в) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- г) выходной день переносится на ближайший рабочий день перед следующим выходным днем;
- д) выходной день переносится в соответствии с постановлением Правительства РФ.

4. Для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- а) такая же, как и для работающих на условиях нормального рабочего времени;
- б) сокращается пропорционально отработанному времени;
- в) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 рабочих дней;
- г) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 12 календарных дней;
- д) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 рабочих дней;
- е) сокращается пропорционально отработанному времени, но составляет не менее 14 календарных дней.

5. Право на основной ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 2 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 8 месяцев непрерывной работы;
- г) 11 месяцев непрерывной работы;
- д) 1 года непрерывной работы.

6. По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) 24 рабочих дня;
- б) 24 календарных дня;
- в) 28 рабочих дней;
- г) 28 календарный дней;
- д) 30 рабочих дней;
- е) 30 календарных дней.

7. По общему правилу, запрещается непредоставление основного ежегодного оплачиваемого отпуска в течение:

- а) 11 месяцев после первого рабочего года;
- б) 2 лет подряд;
- в) 3 лет подряд;
- г) 5 лет подряд;
- д) 6 лет подряд.

8. Период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы в общий трудовой стаж работника:

- а) не засчитывается;
- б) засчитывается во всех случаях;
- в) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 7 рабочих дней;
- г) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 7 календарных дней;
- д) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 14 рабочих дней;
- е) засчитывается только, если отпуск продолжительностью до 14 календарных дней.

9. Периоды нахождения работника в предоставляемых по его просьбе отпусках без сохранения заработной платы в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- а) не засчитываются во всех случаях;
- б) засчитываются во всех случаях;

- в) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 7 рабочих дней в течение рабочего года;
- г) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 7 календарных дней в течение рабочего года;
- д) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 14 рабочих дней в течение рабочего года;
- е) не засчитываются, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

10. Отпуск без сохранения заработной платы работнику предоставляется:

- а) только по письменному заявлению работника;
- б) как по заявлению работника, так и по инициативе работодателя;
- в) как по заявлению работника, так и по инициативе работодателя, но только в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам технологического, экономического или организационного характера);
- г) только по инициативе работодателя;
- д) только по инициативе работодателя, но только в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам технологического, экономического или организационного характера).

Нормативный материал

1. "Трудовой Кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях"

3. Федеральный закон от 07.11.2000 N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием"

4. Федеральный закон от 20.06.1996 N 81-ФЗ "О государственном регулировании в области добычи и использовании угля, об особенностях социальной защиты работников организации угольной промышленности"

5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасительных службах и статусе спасателей"

7. Приказ Минфина РФ от 14.09.2005 N 114н "Об утверждении служебного распорядка центрального аппарата Министерства финансов Российской Федерации"

8. Приказ Росжелдора от 12.10.2005 N 72 "О продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов федерального агентства железнодорожного транспорта".

5. Формы и системы оплаты труда работников

5.1 Семинарское занятие:

«Правовое регулирование оплаты труда в РФ»

Цель: углубить и расширить знания по правовому регулированию оплаты труда в РФ.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Заработная плата: понятие, структура.
2. Методы правового регулирования оплаты труда.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования.
6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления.
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда.

5.2 Практическое занятие:

«Анализ норм трудового законодательства, регулирующих системы оплаты труда»

Цель: проанализировать режимы рабочего времени и гарантии реализации работником права на отдых.

Задание 1: решить задачи.

1. Ознакомьтесь с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника.

Задача 1.

В связи с участвовавшими случаями несвоевременной выплаты заработной платы, работники консервного завода, заручившись поддержкой профсоюзного комитета, потребовали у работодателя выплаты причитающейся им заработной платы собственными векселями завода. Администрация завода отказалась выполнить заявленные работниками требования, ссылаясь на то, что законодательство, а именно ст. 131 Трудового Кодекса РФ, а также действующий на заводе коллективный договор, не предусматривают возможности выплаты заработной платы векселями завода.

Правомерны ли требования работников?

Какая ответственность работодателя предусмотрена действующим законодательством за несвоевременную выплату работникам заработной платы?

Задача 2.

Генеральный директор обувной фабрики, осуществлявшей выплату работникам заработной платы через кассу предприятия, принял решение о

перечислении причитающейся работникам заработной платы на открытые для них лицевые счета в отделении Сберегательного Банка. Во исполнение принятого решения, работникам были выданы пластиковые карточки, на территории обувной фабрики поставлен банкомат.

Работник фабрики Федоров, возражая против перехода на систему получения заработной платы с помощью пластиковой карточки, обратился в суд с требованием о признании неправомерными действий работодателя по изменению способа выплаты работникам заработной платы. В обоснование своих требований Федоров указывал на то, что согласия работников, в частности Федорова, на изменение способа получения заработной платы, работодателем спрошено не было.

Дайте оценку правомерности требований Федорова.

Разрешите спор по существу.

Задача 3.

14.06.2009 года экономист Соловьев прекратил трудовые отношения с ОАО «Закат» по собственному желанию. Получив в день увольнения компенсацию за неиспользованный отпуск за 2008 рабочий год, Соловьев не согласился с ее размером и обратился к администрации с требованием о пересчете суммы причитающейся ему компенсации за неиспользованный отпуск. По мнению Соловьева, при исчислении среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, администрация неправомерно не учла произведенные Соловьеву следующие выплаты:

а) 05.02.2009 года выплаченную Соловьеву на основании приказа генерального директора ОАО «Закат» премию за выполнение особо важного задания;

б) 20.05.2009 года выплаченную Соловьеву сумму материальной помощи в связи с рождением в семье ребенка;

в) 05.06.2009 года выплаченную Соловьеву ежемесячную премию, предусмотренную действующим в ОАО «Закат» Положением о премировании работников.

Правомерны ли требования Соловьева?

Какой порядок исчисления среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск?

Задача 4.

В связи с необходимостью завершения работы по составлению бизнес-плана начальник планово-экономического отдела ЗАО «Экспресс» обязал экономистов своего отдела в течение недели оставаться после работы на три часа, а также привлек их к работе в выходной день.

По получении расчетных листков по заработной плате за истекший месяц экономисты обнаружили, что им не произведены начисления за сверхурочную работу, а также за работу в выходной день. Директор ЗАО «Экспресс» разъяснил экономистам, что согласно действующему на предприятии коллективному договору должность «экономист» включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем; работникам, занимающим такую должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней. В связи с изложенным, у работодателя отсутствует обязанность компенсировать экономистам сверхурочную работу и работу в выходной день.

Правомерно ли утверждение директора ЗАО «Экспресс»?

Правомерно ли экономисты были привлечены к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени и к работе в выходной день?

Задача 5.

В связи с исполнением на основании приказа генерального директора ОАО «Парус» обязанностей временно отсутствующего начальника финансового отдела, заместитель начальника данного отдела Зиновьева обратилась с заявлением на имя генерального директора ОАО «Парус», содержащим просьбу произвести ей установленную коллективным договором доплату в размере 30% должностного оклада начальника финансового отдела за исполнение его обязанностей без освобождения от

своей основной работы. Генеральный директор ОАО «Парус» в удовлетворении заявления Зиновьевой отказал, ссылаясь на то, что она является штатным заместителем начальника отдела и исполнение обязанностей начальника отдела входит в круг ее должностных обязанностей, а потому предусмотренная коллективным договором доплата ей не полагается.

Правомерен ли отказ генерального директора ОАО «Парус»?

Задача 6.

В ООО «Белые ночи» оплата труда руководителей и специалистов производилась на основе должностных окладов, зафиксированных в твердой сумме в штатном расписании, утвержденном генеральным директором. 23.07.2009 года генеральный директор ООО «Белые ночи» издал приказ об изменении с 25.07.2009 года оплаты труда руководителей и специалистов предприятия, установив им должностные оклады в процентах от прибыли предприятия по итогам работы за месяц. В приказе также указывалось, что в случае, если в соответствующий месяц ООО «Белые ночи» прибыли не получит, то труд руководителей, специалистов и служащих предприятия за такой месяц будет оплачиваться в размере 1 минимального размера оплаты труда. В приказе генеральный директор предприятия возложил на главного бухгалтера ООО «Белые ночи» обязанность довести данный приказ до сведения всех руководителей, специалистов и служащих предприятия, а также до сведения председателя профсоюзного комитета предприятия.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены генеральным директором ООО «Белые ночи»?

В каком порядке и при каких условиях работодатель может изменить оплату труда работников?

Задача 7.

06.03.2010 года с уборщицей служебных помещений ООО «Полет» Померанцевой был расторгнут трудовой договор в связи с сокращением численности работников. 26.03.2010 года Померанцева обратилась в органы

службы занятости для постановки ее на учет в качестве безработной. В течение двух месяцев со дня увольнения Померанцева не работала, в связи с чем по месту прежней работы в ООО «Полет» за ней сохранялся средний месячный заработок. 03.06.2010 года Померанцева была трудоустроена, о чем органом службы занятости ей была выдана соответствующая справка. 04.03.2010 года Померанцева обратилась к бывшему работодателю ООО «Полет» с заявлением о сохранении за ней среднего месячного заработка в течение третьего месяца со дня увольнения, т.к. большую часть третьего месяца она была безработной. Работодатель ООО «Полет» в удовлетворении изложенной в заявлении Померанцевой просьбы отказал, мотивируя тем, что средний заработок за третий месяц со дня увольнения сохраняется лишь за теми работниками, которые не были трудоустроены на последнюю дату месяца.

Разрешите спор по существу.

Изменилось ли бы решение задачи, если бы Померанцева обратилась в органы службы занятости 07.03.2010 года?

Какие гарантии и компенсации предусмотрены действующим законодательством работникам, трудовой договор с которыми расторгнут в связи с сокращением численности или штата работников организации?

Задача 8.

Слесарь ООО «Конструктор» Голубев, обучающийся без отрыва от производства в техническом институте по специальности «Машиностроение», обратился к работодателю ООО «Конструктор» с заявлением о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом курсе. Работодатель ООО «Конструктор» в удовлетворении заявления Голубева отказала, мотивируя тем, что обязанность предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка у работодателя возникает в случае, если работник проходит обучение по направлению от предприятия, а Голубев обучается по собственной инициативе. Кроме того,

дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка предоставляется только тем работникам, которые получают специальное образование впервые, в то время как Голубев окончил педагогическое училище, получив образование по специальности «Социальный работник».

Дайте оценку доводам работодателя.

Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?

Задача 9.

Экономист ОАО «Турист» Лапин возвратился из служебной командировки и представил работодателю авансовый отчет о расходах, произведенных в командировке, в целях получения возмещения таких расходов. В отчете Лапин указал в качестве подлежащих возмещению следующие расходы:

а) расходы в размере стоимости авиабилета до места командировки – г. Москвы в сумме 3050 рублей и стоимости страхового платежа по добровольному страхованию пассажиров на транспорте в сумме 100 рублей. Указанные расходы подтверждались приложенными к авансовому отчету авиабилетом и квитанцией о производстве страхового платежа.

б) расходы по проживанию в гостинице в г. Москва в течение двух суток в сумме 1 680 рублей за одни сутки. Данные расходы подтверждались квитанцией, выданной администрацией гостиницы по месту проживания Лапина.

в) суточные, связанные с проживанием в городе Москве, в сумме, затраченной работником на питание в течение двух суток, в размере 660 рублей. Указанные расходы подтверждались чеками, выданными предприятиями общественного питания г. Москвы.

г) расходы в размере стоимости авиабилета до места проживания – г. Новосибирска в сумме 2 980 рублей. Учитывая, что авиабилет по маршруту Москва-Новосибирск Лапиным был утерян, указанные расходы Лапин

подтверждал справкой управления гражданской авиации, выданной на основании отрывного талона проданного билета.

Какие расходы и в каком размере подлежат возмещению Лапину?

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов)

1. Заработная плата должна выплачиваться:

- а) один раз в календарный месяц;
- б) не реже, чем каждые полмесяца;
- в) не реже четырех раз в календарный месяц;
- г) не реже двух раз за определяемый работодателем отчетный период (месяц, квартал, год).

2. При невыполнении работником норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по своей вине, оплата нормированной части заработной платы производится:

- а) в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- б) в соответствии с объемом выполненной работы;
- в) за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже $\frac{1}{2}$ ставки (оклада);
- г) за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже $\frac{2}{3}$ ставки (оклада).

3. При невыполнении работником норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется:

- а) не менее $\frac{1}{2}$ средней заработной платы, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- б) не менее $\frac{2}{3}$ средней заработной платы, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени;
- в) не менее $\frac{1}{2}$ тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;

г) не менее $\frac{2}{3}$ тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

4. При невыполнении работником норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя, оплата труда работника производится:

- а) за фактически проработанное время или выполненную работу;
- б) в размере средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени;
- в) за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже $\frac{1}{2}$ ставки (оклада);
- г) за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже $\frac{2}{3}$ ставки (оклада).

5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации труд работника оплачивается:

- а) по обычной ставке работника;
- б) обычная ставка + 20%;
- в) не менее чем в полуторном размере;
- г) не менее чем в двойном размере;
- д) по работе более высокой квалификации.

6. При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации труд работника оплачивается:

- а) по обычной ставке работника;
- б) обычная ставка + 20%;
- в) не менее чем в полуторном размере;
- г) не менее чем в двойном размере;
- д) по расценкам выполняемой им работы.

7. В случаях, когда с учетом характера производства работнику со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенного ему разряда, работодатель обязан выплатить работнику:

- а) заработную плату по обычной ставке;
- б) заработную плату по обычной ставке + 20%;

в) заработную плату по расценкам, выполняемой работы;

г) межразрядную разницу.

8. Время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя:

а) оплачивается в размере не менее $1/2$ средней заработной платы работника;

б) оплачивается в размере не менее $2/3$ средней заработной платы работника;

в) оплачивается в размере не менее $1/2$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанной пропорционально времени простоя;

г) оплачивается в размере не менее $2/3$ тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя;

д) оплате не подлежит.

9. В случае полного брака продукции по вине работника, оплата труда работника:

а) производится в размере обычной ставки (оклада);

б) производится в размере $1/2$ ставки (оклада);

в) производится в размере $2/3$ ставки (оклада);

г) производится в размере МРОТ;

д) не производится.

10. В случае частичного брака продукции по вине работника, оплата труда работника:

а) производится в размере обычной ставки (оклада);

б) производится в размере $1/2$ ставки (оклада);

в) производится в размере $2/3$ ставки (оклада);

г) производится по пониженным расценкам в зависимости от степени годности

продукции;

д) не производится.

Нормативные акты, судебная практика:

1. Конвенция Международной Организации Труда № 95 «Об охране заработной платы» (Женева, 1 июля 1949 г.).

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
5. Федеральный закон от 04.02.1999 N 22-ФЗ "Об оплате труда работников федеральных государственных учреждений"
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
7. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
9. Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"
10. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
11. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 N 11-П "По делу о проверке конституционности части второй статьи 5 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" в связи с жалобами граждан А.Ф. Кутиной и А.Ф. Поварничиной"
12. Определение Конституционного Суда РФ от 15.07.2008 N 418-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Болявина Андрея Петровича на нарушение его конституционных прав статьями 106, 107, 129, 139, частью второй статьи 142 Трудового кодекса Российской Федерации и подпунктом "е" пункта 4 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

13. "О внесении изменений в Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" и другие законодательные акты Российской Федерации"

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

6.1 Практическое занятие:

«Составление проекта ученического договора»

Цель: научиться составлять ученический договор.

Задание: по образцу составить проект ученического договора.

Ученический договор должен содержать: наименование сторон; указание на конкретную профессию, специальность, квалификацию, приобретаемую учеником; обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с ученическим договором; обязанность работника пройти обучение и в соответствии с полученной профессией, специальностью, квалификацией проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного в ученическом договоре; срок ученичества; размер оплаты в период ученичества.

Ученический договор может содержать иные условия, определенные соглашением сторон.

Ученический договор заключается на срок, необходимый для обучения данной профессии, специальности, квалификации. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах.

Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока.

Действие ученического договора продлевается на время болезни ученика, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

Ученичество организуется в форме индивидуального, бригадного, курсового обучения и в иных формах. Время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующих возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ.

Работники, проходящие обучение в организации, по соглашению с работодателем могут полностью освобождаются от работы по трудовому договору либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

В период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам, направляться в служебные командировки, не связанные с ученичеством.

Ученикам в период ученичества выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой профессии, специальности, квалификации, но не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным расценкам.

На учеников распространяется трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда.

Условия ученического договора, противоречащие настоящему Кодексу, коллективному договору, соглашениям, являются недействительными и не применяются.

Лицам, успешно завершившим ученичество, при заключении трудового договора с работодателем, по договору с которым они проходили обучение, испытательный срок не устанавливается.

Ученический договор прекращается по окончании срока обучения или по основаниям, предусмотренным этим договором.

Типовой ученический договор

г. _____

«___» _____ 200_ г

Организация _____

в лице

руководителя _____

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава (учредительного договора, положения)
организации

_____ (далее именуется - организация), с одной
стороны, и гражданин

(Фамилия , имя, отчество)

(далее именуется – гражданин), направляемый на профессиональную
подготовку по специальности

(указать на какую конкретную профессию, специальность, квалификацию)
с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской
Федерации о порядке заключения ученического договора, заключили договор
о нижеследующем:

Предмет договора

Предметом договора являются отношения сторон, складывающиеся
между работодателем и гражданином в связи направлением работника на
профессиональное обучение

Обязанность работодателя

Работодатель обязуется:

В период профессионального обучения гражданина

(указывается – где)

с момента заключения настоящего договора оплатить стоимость его профессионального обучения в размере _____ рублей

Предоставить гражданину по завершению его профессионального обучения работу в соответствии с полученной им специальностью и оформлением трудового контракта.

Другие обязательства

(перечислить)

Обязанность гражданина

Гражданин обязуется:

1. Освоить программу профессионального обучения в соответствии с учебным планом.
 2. Приступить к работе после окончания профессионального обучения и проработать в соответствии с полученной профессией, (специальностью, квалифи- кацией) по трудовому договору с работодателем в течение
-

(какого срока)

3. В случае невыполнения своих обязательств по договору, в том числе и в случае невыхода на работу после окончания профессионального обучения, по требованию работодателя вернуть полученную за время ученичества стипендию, а также возместить другие понесенные работодателем расходы в связи с ученичеством.

Срок ученичества

Срок профессионального обучения определяется с «___» _____ 200__ г.
по «___» _____ 200__ г.

Размер оплаты в период ученичества

Работа, выполняемая учеником на практических занятиях, оплачивается по установленным в организации расценкам.

Иные условия

1. _____

2. _____

Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

Гражданин освобождается от заключения трудового контракта по новой специальности с работодателем:

- при наличии медицинских противопоказаний в отношении предложенной работы;
- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) – инвалид первой или второй группы, находящихся на попечении гражданина, если работа предоставляется не по месту постоянного места жительства родителей или супруга (супруги);
- при беременности или наличии ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент завершения профессиональной подготовки, если работа предоставляется вне места жительства семьи мужа (жены);
- если предлагаемая работа (должность) не соответствует уровню полученной им в ходе профессионального обучения специальности.

Общие положения

3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у работодателя, а другой – у гражданина

4. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Споры, возникающие при выполнении Договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Гражданин:

(Фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

Проживает по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ 200_ г.

(отделение милиции)

(подпись)

Организация:

Юридический адрес

№ телефона

№ факса

Банковские реквизиты

М.П.

организации (подпись

руководителя)

7. Основы охраны труда

7.1 Семинарское занятие:

«Нормы трудового права, регламентирующие охрану труда»

Цель: закрепление знаний о нормах трудового законодательства об охране труда

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.

2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.

3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.

5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

7.2 Практическое занятие:

«Анализ юридических проблем по вопросам охраны труда в организации»

Цель: проанализировать правовое регулирование установления требований охраны труда и организации охраны труда

Задание 1: решить задачи.

Задача 1. Операторы вычислительного центра, использующие персональную вычислительную технику, обратились к работодателю с просьбой о сокращении продолжительности рабочего дня. Работодатель отказал в удовлетворении указанной просьбы, но ввел дополнительные оплачиваемые перерывы в работе и ограничил время работы непосредственно с видеотерминалами.

Правильное ли решение принято работодателем? Дайте аргументированный ответ.

Задача 2. Обжигальщик керамических изделий Костров приказом генерального директора ОАО «Стройфарфор» переведен на должность транспортировщика вагонов с окладом значительно ниже оклада обжигальщика. Основанием для перевода послужили результаты

периодического медицинского осмотра, выявившего у работника наличие медицинских противопоказаний для выполнения работ обжигальщика. Костров не согласился с переводом и потребовал предоставления ему равноценной работы и сохранения среднего заработка за все время, пока решается вопрос о его переводе, поскольку считал, что невыполнение им работы имеет место не по его вине.

Проанализируйте данную ситуацию и разрешите ее по существу.

Задача 3. На запрос санитарного врача Госсанэпиднадзора РФ о гигиенической характеристике красок, используемых при малярных работах, работодатель не представил требуемой информации, объясняя это тем, что поставщик красок отказывается сообщить необходимые сведения, ссылаясь на коммерческую тайну. Санитарный врач вручил работодателю предписание о запрете использования красок при производстве работ.

Правомерно ли решение санитарного врача и не превысил ли он своих должностных полномочий?

Задача 4. Рабочие Волков и Зайцев обратились к администрации цеха с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Волков два месяца находился в командировке, а Зайцев 3,5 месяца болел. Кроме того, они были в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Задача 5. В связи с увеличением цен на бензин и недостатком средств администрация завода приняла решение завозить молоко для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, один раз в неделю (недельную норму), а не ежедневно. Кроме того, было установлено, что при отсутствии молока работникам может выдаваться сметана или творог.

Правомерно ли такое решение администрации? Кем устанавливаются нормы бесплатной выдачи молока? Возможна ли замена молока компенсационными выплатами?

Задача 6. При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Дровосекова с вагона свалилось бревно. В результате полученной травмы Дровосеков длительное время находился на стационарном лечении, по окончании которого он был признан инвалидом в результате обострившейся гипертонической болезни. Дровосеков потребовал выдать ему акт о несчастном случае на производстве. Однако администрация базы ему в этом отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью и что частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.

Дайте оценку правомерности требования работника.

Разрешите ситуацию по существу.

Задача 7. Химик-аналитик Пугачева была обязана пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что приказом директора ей был объявлен выговор. На следующий день после взывания при смешивании реактивов у Пугачевой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Какие действия работодатель должен предпринять? Решите ситуацию по существу.

Задача 8. Государственный инспектор по охране труда, обнаружив при проверке грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи на производстве, принял следующие решения:

а) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;

б) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза превышает допустимые нормы (пределы);

в) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;

г) потребовать от директора увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;

д) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда? Дайте мотивированные ответы по каждому случаю.

Задача 9. Смолкина, имеющая ребенка в возрасте до 1,5 лет, в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка в связи с удаленностью своего места жительства от организации, где она работала. По истечению указанного периода она потребовала от директора организации уплаты ей за неиспользованные перерывы на кормление ребенка как за работу в сверхурочное время или удлинить ей отпуск на количество дней, которые в сумме составили перерывы, отведенные на кормление ребенка. В удовлетворении ее требований было отказано.

Смолкина обратилась в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам? Дайте оценку правомерности требований работницы.

Задача 10. Старший инженер по технике безопасности ОАО «Строитель» Ушаков был уволен по сокращению штатов. Не согласившись с увольнением, он обратился с иском о восстановлении на работе в суд, указав в заявлении, что является единственным специалистом по охране труда в организации, где занято более 280 работников, 80 из которых непосредственно трудятся в условиях повышенной опасности. Фактическая ликвидация обществом собственной службы безопасности труда не соответствует Конституции РФ, законодательству об охране труда и общему смыслу правового регулирования труда в России. Одновременно в заявлении было указано, что общество на протяжении трех последних лет не выделяет средств на охрану труда, обучение безопасности труда проводится лишь после настоятельных требований Ушакова и только в связи с конкретными фактами производственных нарушений.

В настоящее время обязанности по обеспечению безопасности труда возложены на руководителей подразделений, которые не имеют представления об этой работе. В организации принят коллективный договор, предусматривающий обязанности службы охраны труда и лично ее руководителя Ушакова. Профсоюзная организация в ОАО «Строитель» отсутствует.

Есть ли нарушения в действиях руководителя ОАО «Строитель»?

Ваше мнение по иску Ушакова. Дайте аргументированный ответ.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов)

1. Вредный производственный фактор – это:

- а) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- б) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- в) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию или травме.

2. Опасный производственный фактор – это:

- а) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- б) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- в) производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию или травме.

3. Безопасные условия труда – это:

- а) условия труда, при которых на работающих воздействуют либо только опасные, либо только вредные производственные факторы;
- б) условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

в) условия труда, при которых смертность работающих, на которых воздействуют опасные и (или) вредные производственные факторы, не превышает 70%;

г) условия труда, при которых смертность работающих, на которых воздействуют опасные и (или) вредные производственные факторы, не превышает 50%;

д) условия труда, при которых смертность работающих, на которых воздействуют опасные и (или) вредные производственные факторы, не превышает 30%.

4. Требования охраны труда:

а) рекомендуются для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности;

б) обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности;

в) обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами только при осуществлении ими видов деятельности, связанных с повышенной опасностью.

5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на:

а) работников;

б) работодателя;

в) специализированные государственные органы.

6. Предусмотренные статьей 213 Трудового кодекса РФ предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования некоторых категорий работников осуществляются за счет средств:

а) работников;

б) работодателя;

в) специализированных государственных органов.

7. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это

Вставьте пропущенное.

8. Какие из перечисленных ниже категорий работников обязаны проходить предварительные медицинские осмотры:

- а) работники, занятые на тяжелых работах;
- б) работники с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) работники, не достигшие возраста 18 лет;
- г) работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений.

9. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает Человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Вставьте пропущенное.

10. Комитеты (комиссии) по охране труда на предприятии создаются по инициативе:

- а) работодателя;
- б) работников;
- в) представительного органа работников.

7.3 Практическое занятие:

**«Формирование предложений по урегулированию трудовых споров,
возникающих по вопросам охраны труда»**

Цель: проанализировать правовое регулирование установления требований охраны труда и организации охраны труда

Задание: решить задачи.

1. Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права. Сформулируйте по три предложения по улучшению условий охраны труда для работников этих сфер.

2. Составьте перечень законных оснований для отказа гражданину в заключении трудового договора, предметом которого является работа в неблагоприятных условиях. При ответе сошлитесь на необходимые нормы права.

7.4 Практическое занятие:

«Юридическое оформление несчастных случаев на производстве»

Цель: научиться юридическому оформлению несчастных случаев на производстве.

Задание: используя интернет-ресурсы, найдите и составьте юридические документы, оформляемые при несчастном случае на производстве

Нормативный акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с более поздними изменениями и дополнениями)

2. Конвенция МОТ № 155 (1981 г.) «О безопасности и гигиене труда» и Рекомендация № 164 (1981 г.)

3. Конвенция МОТ № 187 (2006 г.) «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда».

4. Конвенция МОТ № 161 и Рекомендация № 171 (1985 г.) «О службах гигиены труда».

5. Конвенция МОТ № 119 (1963 г.), № 184 (2001 г.) и Рекомендации № 118 (1963 г.), № 192 (2001 г.) «Общие и отраслевые правила по технике безопасности и специальные технические правила оснащения станков и машин защитными приспособлениями».

6. Конвенция МОТ № 148 (1977 г.), № 170 (1990 г.) и Рекомендации № 156 (1977 г.), № 177 (1990 г.) «О производственной среде (загрязнение воздуха, шум, вибрация), об обеспечении гигиены труда при использовании на производстве химических веществ».

7. Конвенция МОТ № 120 (1964 г.), № 176 (1995 г.) и Рекомендации № 120 (1964 г.), № 183 (1995 г.) «Отраслевые правила по безопасности и гигиене труда в промышленности, в торговле, в учреждениях, в морском транспорте, в шахтах».

8. Конвенция МОТ № 174 (1993 г.) и Рекомендация № 181 (1993 г.) «О предотвращении крупных промышленных аварий», Рекомендация № 31 (1929 г.) «О предотвращении несчастных случаев на производстве».

9. Конвенция МОТ № 127 (1967 г.) и Рекомендация № 128 (1967 г.) «О максимальном грузе».

10. Рекомендация № 97 (1953 г.) «Об охране здоровья трудящихся».

11. Рекомендация № 194 (2002 г.) «Уведомление о несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях и их регистрации».

12. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с более поздними изменениями и дополнениями)

13. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с более поздними изменениями и дополнениями)

14. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с более поздними изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с более поздними изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон от 20 июня 1996 г. N 81-ФЗ "О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности" (с более поздними изменениями и дополнениями)

17. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2003 г. N 646 "О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)" (с более поздними изменениями и дополнениями)

18. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. N 244 "Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации" (с более поздними изменениями и дополнениями)

19. Постановление Правительства РФ от 1 марта 1997 г. N 233 "О перечне медицинских противопоказаний и перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии"

8. Порядок и условия материальной ответственности работника и работодателя

8.1 Семинарское занятие:

«Взаимная материальная ответственность сторон трудового договора»

Цель: углубить и расширить знания по видам материальной ответственности работника и работодателя.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность руководителя организации.

8.2 Практическое занятие:

«Анализ норм трудового законодательства, закрепляющего материальную ответственность работников и работодателей»

Цель: проанализировать правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1. Иванова Л. П. была принята на работу, на должность кассира в организацию оптово-розничной торговли. Договор о полной материальной ответственности с Ивановой заключен не был. По истечении месяца работы на Иванову были возложены дополнительные обязанности заведующего кассой в связи с отбытием в длительную командировку исполняющего данные обязанности работника. Исполнение обязанностей зав. кассой было возложено на Иванову приказом по организации, с которым она была ознакомлена под роспись. По вине второго кассира Петровой, произошла недостача денежных средств. На Иванову солидарно в полном объеме была возложена материальная ответственность за обнаруженную недостачу. Кроме того, вместе с наличными денежными средствами были также похищены драгоценности, принадлежащие Директору организации, хранившиеся в сейфе по просьбе директора.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача 2. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности?

Задача 3. Иванова была принята на работу зав. складом и с ней был заключен договор о полной материальной ответственности. По истечении 6 месяцев на складе была проведена инвентаризация, в результате которой была обнаружена недостача материала на сумму 200 000 рублей. Приказом по предприятию с Ивановой была взыскана недостающая сумма. Иванова обратилась в суд с иском о возврате неправомерно удержанных денежных средств. В своем исковом заявлении она указала, что при принятии ее на работу, работодателем не была проведена инвентаризация имущества находящегося на складе с участием прежнего работника.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо провести анализ ситуации и дать мотивированный ответ со ссылками на нормы права.

Задача 4. С бригадой, принятой на работу - 1 сентября 2001 года, для отгрузки ГСМ, был заключен договор о полной материальной ответственности. В этот же день бригада приступила к работе. Утром 2 сентября 2001 года, бригадир Иванов обнаружил недостачу ГСМ в размере 10 бочек с бензином, о чем незамедлительно доложил руководству. Через три дня, после обнаружения недостачи, работодатель предложил работникам в добровольном порядке возместить причиненный предприятию ущерб. На

предложение работодателя, работники ответили отказом. Предприятием было подано исковое заявление в суд о взыскании с бригады суммы причиненного предприятию ущерба. Работники иск не признали. В своих возражениях они указали, что работодателем был заключен договор на ночную охрану территории предприятия с охранным агентством «Защита». Работники охранный агентств «Защита» отказались от подписания акта приема-передачи объекта под охрану, мотивируя свой отказ тем, что Заказчик (работодатель) по договору обязан был организовать надлежащее хранение бочек ГСМ в металлическом ангаре, чего сделано не было.

Разрешите сложившуюся ситуацию. Необходимо обосновать свой ответ с точки зрения права.

Задача 5. Относится ли к прямому действительному ущербу:

- обнаруженная в конце рабочего дня недостача в кассе предприятия;
- утерянные кондуктором проездные билеты;
- взысканная судом с организации сумма причиненных ее работником убытков;
- суммы оплаты за вынужденный прогул;
- недостающая сумма от запланированной, но неполученной организацией выручки за розничную реализацию продукции;
- уплаченная организацией по решению ИМНС сумма штрафа;
- расходы на ремонт испорченного имущества;
- сумма выплаченной компенсации морального вреда.

Задача 6. Совет директоров Закрытого акционерного общества «Рассвет» на внеочередном собрании принял решение о приостановлении полномочий Генерального директора ЗАО «Рассвет» в связи с принятием арбитражным судом заявления о признании ЗАО «Рассвет» банкротом. На этом же собрании был избран временно исполняющий обязанности Генерального директора ЗАО «Рассвет». Прежним Генеральным директором было предъявлено требование к ЗАО «Рассвет» о возмещении неполученного им

заработка за все время вынужденного прогула и о компенсации морального вреда.

Изменится ли решение компетентного органа по возникшему спору в случае, если арбитражным судом будет вынесено постановление: об отказе в удовлетворении исковых требований?

Задача 7. В гардеробе кафе «Пилигрим» по халатности гардеробщицы Кожевниковой украдена сданная на хранение шуба. Администрация кафе уплатила потерпевшей Валеевой - 10 000 рублей (с учетом степени износа шубы). Директор кафе потребовала от гардеробщицы Кожевниковой внести в кассу предприятия выплаченную сумму потерпевшей или дать согласие на удержание этих денежных средств из ее зарплаты. В своем объяснении по поводу произошедшего инцидента Кожевникова указала, что требования администрации считает незаконными по следующим основаниям: 1) с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности; 2) администрация не создала надлежащих условий для работы, так как на период перерыва для отдыха и питания ее никто не заменял.

Администрация не признала уважительными доводы Кожевниковой и произвела своим распоряжением удержание из ее заработной платы 3 500 рублей. Месячный оклад Кожевниковой – 5 000 рублей.

Кожевникова обратилась в суд.

К какому виду материальной ответственности Кожевникова может быть привлечена? Каков порядок возмещения ущерба? В каких размерах возможно удержание при каждой выплате зарплаты?

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов)

1. Расторжение трудового договора после причинения ущерба:

а) полностью освобождает стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

б) не освобождает сторон этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

в) освобождает только работника от материальной ответственности перед работодателем;

г) освобождает только работодателя от материальной ответственности перед работником.

2. По общему правилу, материальная ответственность стороны трудового договора наступает, если ущерб, причинен:

а) в результате ее виновного противоправного поведения (действие, бездействие);

б) только в результате ее умышленного противоправного поведения (действие, бездействие);

в) только в результате ее неосторожного противоправного поведения (действие, бездействие).

3. Работник при причинении вреда работодателю должен возместить ему:

а) только прямой действительный ущерб;

б) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду (неполученные доходы);

в) только упущенную выгоду (неполученные доходы);

г) убытки (реальный ущерб и упущенная выгода).

4. Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, достигшими возраста:

а) 16 лет;

б) 17 лет;

в) 18 лет;

г) 20 лет;

д) 21 года.

5. По общему правилу, размер ущерба, причиненного работодателем при утрате или порче имущества работника, исчисляется:

- а) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба;
- б) исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день возмещения ущерба;
- в) исходя из балансовой стоимости имущества;
- г) исходя из остаточной стоимости имущества.

6. Если трудовым договором конкретизирована материальная ответственность сторон этого договора, то:

- а) договорная ответственность как работника, так и работодателя может быть установлена в повышенном размере, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- б) договорная ответственность как работника, так и работодателя может быть установлена в пониженном размере, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- в) договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем – выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- г) договорная ответственность работника перед работодателем не может быть ниже, а работодателя перед работником – выше, чем это предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

7. В случае причинения ущерба:

- а) каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба;
- б) размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работодатель;
- в) размер причиненного ему ущерба должен доказывать только работник.

8.3 Практическое занятие:

«Письменные договоры о полной материальной ответственности»

Цель: научиться юридическому оформлению договора о полной материальной ответственности.

Задание: используя интернет-ресурсы, найдите и составьте договор о полной материальной ответственности.

9. Порядок разрешения трудовых споров

9.1 Семинарское занятие:

«Процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

превентивное посредничество при разрешении трудовых споров»

Цель: углубить и расширить знания по процедурам разрешения трудовых споров.

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

План

1. Понятие индивидуального трудового спора. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров.
2. Образование комиссии по трудовым спорам. Компетенция КТС и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Исполнение решения КТС.
3. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров, подсудность индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
4. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
5. Понятие и этапы коллективных трудовых споров.
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: выдвижение и рассмотрение требований работников, их представителей; примирительные процедуры.
7. Предупреждение коллективных трудовых споров.

8. Понятие забастовки и порядок ее проведения. Ограничение права на забастовку. Незаконные забастовки.

9. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

9.2 Практическое занятие:

«Анализ и разработка предложений по урегулированию трудовых споров;

альтернативные способы разрешения трудовых споров»

Цель: проанализировать и разработать предложения по урегулированию трудовых споров

Задание: участие в деловой игре.

Примерный сценарий деловой игры

Основными целями деловой игры «Индивидуальный трудовой спор» являются:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;

- формирование навыков коллективной работы, взаимодействия с управленческим персоналом, общественными организациями, рядовыми работниками;

- формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;

- приобретение навыков анализа конкретной ситуации и разработка предложений по урегулированию трудовых споров;

- углубление знаний по трудовому праву.

Вариант практической ситуации:

Климов работал в ГП «Быттехника» слесарем механосборочных работ на участке по ремонту холодильников. 26 февраля 2010 г. приказом №4 директором предприятия ему было объявлено замечание за невыполнение заявок и отсутствие на работе 21 февраля 2010 г. в течение рабочего дня. Поводом к наложению данного дисциплинарного взыскания послужило то,

что он не смог 21 февраля 2010 г. выполнить две заявки на ремонт холодильников и отсутствовал на рабочем месте после обеда.

28 февраля 2010 г. приказом директора №5 ему объявлен выговор за самовольный преждевременный уход с работы, имевший место 26 февраля 2010г.

С наложением на него дисциплинарного взыскания Климов не согласен, так как выполнить заявки 21 февраля 2010 г. он не смог из-за отсутствия на участке запасных частей. 21 февраля до обеда он был занят осмотром неисправных холодильников, а после обеда пошел по магазинам искать нужные запчасти. Пейджер, которым пользовались все слесаря мастерской, он с собой брать отказался, поскольку считает, что администрация обязана обеспечить его мобильным телефоном.

26 февраля он действительно ушел с работы на час раньше, потому что ему было необходимо обратиться с жалобой на действия директора в инспекцию труда и он беспокоился, что не успеет попасть к инспектору до окончания рабочего времени инспекции.

Директор считает свои действия законными. Коллектив настроен против Климова, поскольку у него очень трудный характер, он всегда всем недоволен. В обязанности слесарей не входит закупка запчастей. Они по заявкам выдаются со склада. Климов на склад заявку не подавал. Письменные объяснения по фактам нарушений трудовой дисциплины он дать отказался, о чем был составлен акт. Климов обратился в КТС.

Примерный состав участников деловой игры:

Работники, права которых нарушены, - 2-4 чел. (в зависимости от наличия учебного времени);

Представители работодателя – члены комиссии по трудовым спорам (КТС) – 3 чел.;

Представители профсоюза – члены КТС – 3 чел.;

Свидетели по каждой жалобе – 2 чел.;

Руководители структурных подразделений, допустивших нарушения, - 2-4 чел. (в зависимости от количества спорящих работников);

Отдел кадров – 1 чел.;

Руководитель организации – 1 чел.;

Члены коллектива организации – все студенты группы;

Представители профсоюзного комитета – 2 чел.;

Представители работодателя и представители работников, ответственные за подготовку Положения о КТС и проведение собрания по выборам КТС, - по 2 чел. от каждой стороны;

Эксперты – 4 чел.

Задание участникам деловой игры:

Представители работников и представители работодателя готовят проект Положения о КТС.

Отдел кадров и руководитель организации готовят приказ о назначении своих представителей в состав КТС.

Представители профсоюзного комитета проводят общее собрание членов коллектива, выдвигают своих представителей в состав КТС и пишут протокол собрания.

Работники, права которых нарушены, пишут заявления в КТС, основываясь на конфликтных ситуациях, данных в сценарии, либо предлагают иную конфликтную ситуацию.

Члены КТС распределяют обязанности между членами комиссии и пишут протокол своего заседания. Ведут заседание по рассмотрению жалобы.

Свидетели выступают на заседании КТС, подтверждают факт нарушения прав своего коллеги по работе либо опровергают его, приводя свои доводы.

Руководители структурных подразделений выступают на заседании КТС с обоснованием правомерности своих действий.

Подготовка и проведение деловой игры:

Преподаватель заранее (не менее чем за две недели) знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожеланий студентов.

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам, они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры.

В ходе учебного занятия после сообщения экспертов о наличии Положения о КТС, утвержденного в установленном порядке, членов Комиссии, избранных на собрании, проводится заседание КТС по рассмотрению индивидуального трудового спора. В зависимости от наличия учебного (аудиторного) времени на заседании могут быть рассмотрены от одного до нескольких заявлений с приглашением свидетелей и других заинтересованных лиц.

После принятия членами КТС решения и его оглашения представитель отдела кадров и руководитель организации высказывают свое мнение относительно решения КТС и сообщают о своих дальнейших действиях.

9.3 Практическое занятие:

«Анализ норм трудового законодательства при разрешении практических ситуаций (казусов), связанных с рассмотрением индивидуальных и коллективных трудовых споров»

Цель: проанализировать правовое регулирование порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров

Задание 1: решить задачи.

Индивидуальные трудовые споры

Задача 1. Инженер завода Шишкин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Иск Шишкина был удовлетворен, однако директор предприятия дал указание службам завода не пропускать Шишкина на территорию организации, а также не выплачивать ему компенсацию за время вынужденного прогула, мотивируя это тем, что решение суда первой инстанции было обжаловано им в кассационном порядке.

Решите дело. Каков порядок исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам?

Задача 2. Решением общего собрания работников ООО «Лотос» было постановлено создать на предприятии комиссию по трудовым спорам. Такое предложение было направлено директору ООО «Лотос». Однако директор отказал в создании комиссии, сказав, что не видит в этом практической необходимости, кроме того, создание комиссии не является обязательным на каждом предприятии.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 3. Столяр Иванов обратился в комиссию по трудовым спорам в ООО «Луч» с заявлением, в котором просил рассмотреть его трудовой спор с работодателем, отказавшимся предоставить ему отгул за работу в выходные дни. В своем заявлении Иванов указал, что если ему не дают отгул, то пусть оплатят работу в выходные дни в двойном размере.

Однако комиссия по трудовым спорам решила трудовой спор в пользу работодателя, указав в своем решении, что по причинам производственного характера предоставить отгулы работодатель в настоящее время не может, эти отгулы будут работнику предоставлены через один месяц.

Дайте правовую оценку решению КТС. В какой срок столяр Иванов может обратиться в суд?

Задача 4. Заместитель начальника цеха по ремонту холодильников обратился в КТС завода с заявлением об отмене приказа директора, которым

ему был объявлен выговор за не обеспечение выполнения срочного заказа. Секретарь КТС отказалась принимать у него заявление, пояснив, что в КТС могут обращаться только рядовые работники. Поскольку заявитель является руководящим работником, он должен свой трудовой конфликт решать в порядке подчиненности.

Дайте правовую оценку действиям секретаря КТС.

Задача 5. По поручению начальника цеха ООО «Русь» токарь-расточник 6-го разряда Грахов (сдельная оплата труда) в течение месяца выполнял работу, тарифицируемую по 4-му разряду. Заработную плату ему определяли по фактически выполняемой работе. Он потребовал оплатить межразрядную разницу, однако администрация ООО «Русь» ему отказала. На предприятии создана КТС.

Определите подведомственность спора. Решите дело.

Задача 6. Ласточкина работала администратором гостиницы «Уют» и была уволена 15 марта 2009г. по пункту 5 части 1 статьи 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. В суде, куда она обратилась с иском о восстановлении на работу, было установлено: 20 января 2009г. в отношении Ласточкиной было применено дисциплинарное взыскание – выговор, 19 февраля 2009г. она опоздала на работу на 2 часа по причине поломки будильника.

Решите дело по существу. Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для правильного разрешения дела?

Задача 7. На заседании профсоюзного комитета ОАО «Салют» было принято решение о необходимости создания на данном предприятии комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что ОАО «Салют» является акционерным предприятием и в соответствии с уставом ОАО «Салют» решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров.

Возможно ли создание КТС в АО?

Задача 8. В коллективном договоре ООО «Тьма» закреплены следующие фрагменты: 1. Работникам данного предприятия запрещается работать по совместительству. 2. За нарушение трудовой дисциплины в отношении работников могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий: выговор, строгий выговор, уменьшение ежегодного отпуска на количество дней прогулов, увольнение. 3. За успехи в труде в отношении работников могут применяться следующие виды поощрений: оплата туристической путевки, помещение на «Доску почета», выплата премий.

Дайте мотивированное заключение по каждому из фрагментов коллективного договора с точки зрения соответствия законодательству о труде РФ?

Коллективные трудовые споры

Задача 1. 20 мая 2010 года 56 артистов оркестра Государственного академического театра оперы и балета им. М.И.Глинки выдвинули к его руководству следующие требования:

- увеличение контрактных надбавок в два раза;
- уменьшение норм спектаклей до 14 и 16 соответственно категориям;
- ограничить количество вызовов (спектаклей и репетиций включительно) до 35;
- исключить репетиции до и после утренних спектаклей;
- опубликовать зарплаты художественного руководства, их заместителей и дирижеров.

Данные требования, которые впоследствии дополнялись и разъяснялись на собрании артистов оркестра 01.06.2010, были переданы руководству театра как предупреждение о забастовке.

Фактическая численность работников театра – 485 чел., артистов оркестра – 64 чел.

1 июня 2010 года художественный руководитель театра для разрешения коллективного трудового спора издал приказ о создании примирительной

комиссии, в результате работы которой согласие между работодателем и работниками достигнуто не было.

5 сентября 2010 года на собрании артистов оркестра Театра, на котором присутствовал 51 человек, было принято решение о начале забастовки в день открытия театрального сезона 17 сентября 2010 года.

Руководство театра о начале предстоящей забастовки было уведомлено в письменной форме 6 сентября 2010 года.

17 сентября 2010 года артисты оркестра театра приостановили свою трудовую деятельность.

Художественный руководитель театра обратился в суд с заявлением о признании забастовки незаконной, ссылаясь на нарушения норм трудового законодательства при ее объявлении. Аргументировал требования тем, что оркестра не является обособленным структурным подразделением театра, в силу чего его коллектив неправомочен самостоятельно, без соответствующего решения всего коллектива театра, объявлять забастовку. Полагал, что заявленные работниками требования не могут являться предметом коллективного трудового спора.

Представители работников - артистов оркестра заявленные требования не признали. Обосновывая положение оркестра как обособленного структурного подразделения театра, ссылались на автономность его работы, наличие самостоятельных режима и графика работы, особым характером оплаты труда, возможностью работы театра без участия оркестра с использованием фонограмм или иного сопровождения. В качестве примера сослались на оперный спектакль 17 сентября 2010 года, состоявшийся под аккомпанемент рояля. Указали, что предписания закона о сроках, процедуре и характере требований ими учтены и соблюдены.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя

и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Задача 3. На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали.

В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?

Задача 4. Работники цеха № 1 домостроительного завода «Южный дом» на своем собрании потребовали проиндексировать им заработную плату в связи с ростом потребительских цен. Они избрали стачком и поручили ему переговоры с представителями работодателя. Однако директор завода отказался принимать и рассматривать требования стачкома, заявив, что это не представители работников, а «кучка баламутов», не обладающих никакими полномочиями.

Дайте правовой комментарий сложившейся ситуации. Кто может представлять интересы работников в ходе коллективного трудового спора?

Задача 5. При подготовке коллективного договора представители токарного цеха выдвинули требование о предоставлении токарям дополнительного отпуска в связи с тем, что у них очень грязная и напряженная работа. Руководство завода пояснило, что у всех работников

станкостроительного завода работа трудная и грязная. Однако в цехах имеется душ и выдается спецодежда. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска завод не имеет возможности. Тогда представители работников токарного цеха объявили, что будут проводить забастовку.

Оцените правомерность действий работников токарного цеха и возможность проведения ими забастовки.

Задача 6. В ходе проведения забастовки, объявленной в поддержку требований работников в соответствии с законодательством об урегулировании коллективных трудовых споров, представитель работодателя и забастовочный комитет пришли к соглашению о разрешении спора. Забастовка по решению забастовочного комитета была прекращена. Однако работодатель уклонился от исполнения заключенного соглашения, в связи с чем забастовочный комитет принял решение о возобновлении забастовки. Соответствующее извещение было направлено работодателю за три дня до возобновления забастовки. Работодатель обратился в суд с требованием признания забастовки незаконной.

Какова правовая природа соглашения об урегулировании коллективного трудового спора? Какие действия вправе предпринять работники при неисполнении работодателем указанного соглашения? Сформулируйте решение суда.

Задача 7. На конференции коллектива работников трамвайного депо №1 было принято решение 20 февраля 2010 года о начале бессрочной забастовки с 10 марта 2010 года. При этом были утверждены предложения по минимуму необходимых работ для депо. Директор был поставлен в известность 21 февраля 2010 года, а 22 февраля 2010 года он обратился в суд с иском о признании объявленной забастовки незаконной, ссылаясь на то, что депо входит в систему железных дорог, где забастовки запрещены.

Дайте заключение по делу. Что такое «итальянская забастовка».

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов)

1. Индивидуальный трудовой спор – это:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются

а) только комиссиями по трудовым спорам;

б) только специализированными некоммерческими организациями;

в) только судами;

г) комиссиями по трудовым спорам и судами;

д) комиссиями по трудовым спорам, специализированными некоммерческими организациями и судами.

3. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе:

а) работников (представительного органа работников) и/или работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);

б) только работников (представительного органа работников);

в) только работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);

г) органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления.

4. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в 10-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

- б) в 15-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в 2-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- д) в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд:

- а) в течение 3-х дней со дня вручения копии решения комиссии;
- б) в течение 5-ти дней со дня вручения копии решения комиссии;
- в) в течение 10-ти дней со дня вручения копии решения комиссии;
- г) в течение 1-го месяца со дня вручения копии решения комиссии;
- д) в течение 2-х месяцев со дня вручения копии решения комиссии.

6. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок (если работник или работодатель не обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд):

- а) решение комиссии по трудовым спорам аннулируется;
- б) трудовой спор повторно рассматривается комиссией по трудовым спорам;
- в) комиссия по трудовым спорам выдает работнику исполнительный лист;
- г) комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора (за исключением споров об увольнении):

- а) в течение 10-ти дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в течение 15-ти дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

- в) в течение 1-го месяца со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение 2-х месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- д) в течение 3-х месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:

- а) в течение 10-ти дней со дня со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- б) в течение 15-ти дней со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- в) в течение 1-го месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- г) в течение 2-х месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- д) в течение 3-х месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

9. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю:

- а) в течение 1-го месяца со дня обнаружения причиненного ущерба;
- б) в течение 2-х месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- в) в течение 3-х месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- г) в течение 6-ти месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- д) в течение 1-го года со дня обнаружения причиненного ущерба.

10. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника или решение о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит:

- а) немедленному исполнению;
- б) исполнению по истечении установленного срока на обжалование;

- в) исполнению в течение 10-ти дней по истечении установленного срока на обжалование;
- г) исполнению в течение 1-го месяца по истечении установленного срока на обжалование;
- д) исполнению в течение 2-х месяцев по истечении установленного срока на обжалование.

11. При задержке работодателем исполнения решения о восстановлении на работе незаконно уволенного работника или решения о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, орган, принявший данное решение:

- а) выносит определение о наложении на работодателя штрафа;
- б) выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения заработной платы в размере МРОТ;
- в) выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения среднего заработка или разницы в зарплате.

12. Коллективный трудовой спор – это:

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

13. Забастовка – это:

- а) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения индивидуального трудового спора;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) длительный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения индивидуального трудового спора;
- г) длительный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

14. Представители работодателя:

- а) вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие;
- б) не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие;
- в) вправе организовывать забастовку, но не вправе и принимать в ней участие;
- г) не вправе организовывать забастовку, но вправе принимать в ней участие.

15. Локаут – это:

- а) форма забастовки, связанная с полной остановкой деятельности работодателя;
- б) форма забастовки, связанная с привлечением в число бастующих всех работников соответствующей отрасли;
- в) привлечение работников к дисциплинарной ответственности в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке;
- г) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

10. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

10.1. Печатные издания

Нормативные документы

1. Конституция РФ от 12. 12. 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г.
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.

13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22. 11.1991г.

Основная литература:

1. Павлицева Н.А. Трудовое право : учебник для СПО / Павлицева Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Резепова В.Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бельгисова К.В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / Бельгисова К.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция»/Бельгисова К.В.— Электрон. текстовые данные.—

Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 53 с.

2. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адриановская Т.Л., Баева С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 388 с.

3. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/—Электрон. текстовые данные.-Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205с.

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.

5. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.

10.3. Дополнительные источники

1. Бельгисова К.В. Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Бельгисова К.В.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 279 с.

2. Буянова М.О. Трудовое право России: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.

3. Амаглобели Н.Д. Трудовое право: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.

10.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.13 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.06 «Гражданское право» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

Введение

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине ОП.06 Гражданское право созданы в помощь студентам для работы на занятиях и во внеурочное время. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом колледжа по данной специальности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по ОП.06 Гражданское проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по

гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

—понятие и основные источники гражданского права;

—понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

—субъекты и объекты гражданского права;

—содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

—понятие, виды и условия действительности сделок;

—основные категории института представительства;

—понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

—юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

—основные вопросы наследственного права;

—гражданско-правовая ответственность.

Знания и умения по учебной дисциплине ОП.06. Гражданское право ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|----------------|--|
| ОК.2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК.12 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК.13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных |

| | |
|----------------|--|
| | правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |

Введение в основы гражданского процесса

Самостоятельная работа №1 Самостоятельное изучение истории развития гражданского права в России.

Учебная цель: Получить знания в области возникновения основ гражданского права.

Учебные задачи:

1. Изучить связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
2. Понять значение гражданского права для подготовки юриста;
3. Понять содержание дисциплины «Гражданское право», ее задачи.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации самостоятельно изучить историю возникновения и становления гражданского права. Примерная тематика подготовки:

1. Первый советский Гражданский кодекс 1922;
2. Гражданское Уложение;
3. Гражданский кодекс Наполеона;
4. Германское Гражданское уложение 1896 года.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;

2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Введение в основы гражданского права»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Введение в основы гражданского права»;

— представить на контроль в установленный срок.

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Раздел 1 Основные положения гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Самостоятельная работа №2 Самостоятельное изучение основных положений гражданского права в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами для самоконтроля. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Решением Арбитражного суда города Москвы от 15.06.18 по делу № А40 Государственная налоговая инспекция № 28 Юго-Западного округа города Москвы обязана возместить за счет федерального бюджета обществу с ограниченной ответственностью "Альфа-Эко" 204 620 329 рублей и 1 223 729,8 доллара США налога на добавленную стоимость, излишне уплаченного за второе полугодие 2016 года и 2017 год. Часть указанных сумм в размере 130 200 000 рублей была возмещена за счет федерального бюджета в процессе исполнения указанного судебного решения.

Общество с ограниченной ответственностью "Альфа-Эко" обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к Министерству финансов Российской Федерации о взыскании 64 509 594 рублей 3 копеек процентов за пользование чужими денежными средствами.

Истец в обоснование исковых требований сослался на неправомерность удержания подлежащих возврату из бюджета денежных средств в связи с длительным неисполнением судебного акта и просил взыскать с Министерства финансов Российской Федерации проценты за пользование чужими денежными средствами за период по 20.01.19 в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации исходя из учетной ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации в данный период. В судебном заседании истец увеличил исковые требования и просил взыскать с ответчика указанные проценты за период по 19.03.19.

Ваше решение как судьи.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации углубить знание по теме «Гражданское право как отрасль права». Примерная тематика подготовки:

1. Гражданское право как отрасль права;
2. Предмет и метод гражданско-правового регулирования;

3. Основные черты метода гражданско-правового;
4. Понятие и система функций гражданского права;
5. Понятие и значение системы гражданского права;
6. Гражданское право как основная отрасль частного права;
7. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего,

сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Гражданское право как отрасль права»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Гражданское право как отрасль права»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.2. Источники гражданского права

Самостоятельная работа №3 Самостоятельное изучение основных источников гражданского права в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами для самоконтроля.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы.

1. Что такое источник гражданского права и каковы его виды?
2. Какова структура гражданского законодательства?

3. В каких случаях применяется обычай делового оборота?

4. Как применяется аналогия закона и права?

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации углубить знание по теме «Источники гражданского права». Примерная тематика подготовки:

1. Понятие и виды источников гражданского права.

2. Понятие гражданского законодательства и его современный состав.

3. Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права.

4. Гражданское законодательство и нормы международного права

5. Обычаи делового оборота

6. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по круг лиц.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;

2. правильный отбор информации;

3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Источники гражданского права»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Источники гражданского права»;

— представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Самостоятельная работа №4 Самостоятельное изучение основных понятий гражданского правоотношения в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами для самоконтроля. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной

литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
2. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
3. Изучить основания возникновения гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Дмитрий Березкин, 18 лет, жил у своей тети, учился в музыкальном училище и находился на иждивении родителей, проживавших в другом городе. Березкин купил у своего знакомого, 19-летнего Дронова, музыкальный центр, истратив на это деньги, присланные ему родителями на приобретение зимней одежды. Когда отец Дмитрия узнал об этой покупке, он потребовал расторжения договора и обратился с таким иском в суд, выступая от имени сына. Отец Дмитрия обосновал свой иск тем, что сын своих заработков не имеет, находится на иждивении родителей и поэтому он не имел права распоряжаться деньгами, предоставленными ему для определенной цели – приобретения зимних вещей. Решите данную ситуацию.

Задача 2.

Павлов выдал своей жене Павловой расписку в том, что он при оформлении завещания на принадлежащее ему имущество не упомянет в нем детей от своего первого брака. Через год после этого Павлов умер. В его завещании, удостоверенном нотариусом, предусматривалось, что все принадлежащее лично ему имущество он завещает в равных долях детям от

первого брака – 20-летней дочери и 23-летнему сыну. Павлова обратилась в суд с иском о признании этого завещания недействительным, ссылаясь на то, что при его составлении Павлов нарушил соглашение, оформленное выданной им распиской. Решите данную ситуацию.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Что включает в себя понятие осуществления субъективных гражданских прав?
2. Подтвердите примерами, что осуществление гражданских прав не должно нарушать прав и охраняемых законом интересов других лиц.
3. С какой целью рассматривается такое требование к осуществлению гражданских прав как «граждане и юридические лица должны действовать разумно и добросовестно соблюдать нормы нравственности»?
4. Как Вы понимаете, такое требование к осуществлению гражданских прав как «гражданские права должны осуществляться в соответствии с их назначением»?
5. Что Вы понимаете под злоупотреблением правом?
6. Что включает в себя понятие гражданского правоотношения? Каковы его особенности?
7. В чем состоит отличие субъективного права от субъективных обязанностей?
8. Кто выступает в качестве субъектов гражданского права?
9. Что Вы понимаете под объектами гражданского права?
10. Какие отношения называются имущественными, а какие личными неимущественными?
11. В чем состоит отличие абсолютных гражданских правоотношений от относительных?
12. Дайте понятие вещным и обязательственным правоотношениям.
13. Перечислите основания гражданских правоотношений.
14. Что Вы понимаете под юридическими фактами?

15. В чем отличие событий от действий?

16. Какие действия относят к правомерным действиям, а какие к неправомерным?

17. Назовите формы защиты гражданских прав.

18. Какие вы знаете способы защиты гражданских прав?

19. Каковы основания гражданской правовой ответственности?

20. Каким образом происходит возмещение убытков?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;

2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Гражданское правоотношение»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Гражданское правоотношение»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях

Самостоятельная работа №5 Самостоятельное определение объема дееспособности гражданина исходя из его возраста, состояния здоровья и других дополнительных фактов. Определение вида, способа возникновения и объема правоспособности юридического лица. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;

2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.
4. Уяснить классификацию юридических лиц и разделение их на виды;
5. Изучить понятие правоспособности и дееспособности, содержание правоспособности и виды дееспособности граждан.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Нина Мухина, 16 лет, работала на трикотажной фабрике. Увлекаясь косметикой, она почти весь свой заработок тратила на ее приобретение. Мать Нины пыталась убедить дочь в неразумности, с ее точки зрения, таких покупок, так как семья испытывала материальные затруднения: на иждивении матери Нины находилось трое малолетних детей (два брата и сестра Нины), а алименты с бывшего мужа она получала нерегулярно и очень небольшие суммы. Нина считает, что она не обязана содержать своих малолетних братьев и сестру, а на общие семейные расходы она часть своего заработка выделяет. Когда мать поняла, что убедить дочь не сможет, она обратилась в бухгалтерию фабрики с просьбой не выдавать Нине на руки заработок ввиду ее несовершеннолетия. Получив отказ, мать Нины обратилась в суд с просьбой лишить ее дочь права самостоятельно распоряжаться своим заработком и назначить ее попечителем дочери. Решите данную ситуацию.

Задача 2.

Петрищева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Михаилу Петрищеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим, нотариус, учитывая, что со дня принятия судом данного решения прошло более четырех лет, решил, что

в соответствии с законом Михаила Петрищева следует считать умершим, и выдал Петрищевой свидетельство о праве на наследство. Решите данную ситуацию.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

— Дайте понятие и раскройте содержание правоспособности и дееспособности граждан?

— Что такое эмансипация?

— Каковы основания назначения и содержание опеки, попечительства и патронажа?

— При каких обстоятельствах можно признать гражданина безвестно отсутствующим и объявить умершим?

— Дайте характеристику предпринимательской деятельности гражданина.

— Имя и место жительства гражданина, его гражданско-правовое значение.

— Акты гражданского состояния.

— Каково понятие и признаки юридического лица?

— Каков порядок образования и прекращения деятельности юридического лица?

— Каким образом классифицируются юридические лица?

— Какие существуют виды коммерческих и некоммерческих организаций?

— Дайте характеристику отдельным видам коммерческих организаций.

— Дайте характеристику отдельным видам некоммерческих организаций.

— Раскройте порядок и основания прекращения деятельности юридических лиц.

— Каковы особенности ликвидационной процедуры при несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Граждане как субъекты гражданского права» и «Юридические лица как субъекты гражданского права»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Граждане как субъекты гражданского права» и «Юридические лица как субъекты гражданского права»;

- используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.7. Объекты гражданского права

Самостоятельная работа №6 Самостоятельное изучение основных видов объектов гражданских прав в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами для самоконтроля. Определение специфических особенностей каждого объекта гражданских прав. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Виноградова вступила в брак в 16 лет. В связи с трудным материальным положением она решила продать дачу, подаренную ей бабушкой. Дачу приобрел Иванов, двоюродный брат Виноградовой. Родители Виноградовой

предъявили иск к Иванову о возврате дачи. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

17-летний А. Сеницын после окончания средней школы поступил на работу в ООО "Нива". Через несколько дней к директору ООО пришел отец Сеницына и рассказал, что сын не разумно расходует свой заработок, в то же время семья испытывает тяжелое материальное положение. Директор распорядился выдавать заработную плату родителям А. Сеницына. 1. Законно ли поступил директор?

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое объект гражданского права?
2. Что понимается в гражданском праве под имуществом и имущественными правами?
3. Каково понятие и виды ценных бумаг?
4. Что такое интеллектуальная собственность?
5. Какие существуют виды нематериальных благ и какова их защита?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Объекты гражданского права»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Объекты гражданского права»;

— используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;

— представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.9. Гражданско-правовая ответственность

Самостоятельная работа №7 Самостоятельное изучение основных видов объектов гражданских прав в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами для самоконтроля. Определение пределов осуществления гражданских прав. Определение способов защиты гражданских прав. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Закрепить теоретические знания в области защиты гражданских прав.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

При заключении договора на поставку тепловой энергии в виде пара по обоюдному согласию сторон в договор было включено условие о том, что все споры между сторонами будут разрешаться только путем переговоров без обращения в арбитражный суд или к иным органам. В течение нескольких месяцев обе стороны должным образом исполняли свои обязанности по договору, однако в дальнейшем потребитель стал систематически задерживать оплату поставленной ему теплоэнергии. Поскольку непосредственное обращение к потребителю не дало никакого результата, энергоснабжающая организация обратилась в арбитражный суд с иском об уплате штрафных санкций, предусмотренных правилами подачи тепловой энергии. В отзыве на исковое заявление потребитель просил арбитражный суд дело производством прекратить, ссылаясь на пункт договора, исключающий возможность обращения в арбитражный суд.

Будет ли принят иск к рассмотрению? Как должен поступить арбитражный суд, если бы в договоре содержалось указание о том, что споры между сторонами будут передаваться на разрешение третейского суда, но конкретный третейский суд не определен?

Задача 2.

Афанасьев организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале собственного дома. В связи с ростом числа заказов он решил расширить дело и построить рядом с домом утепленный бокс на четыре машины. Однако орган местной администрации, в который Афанасьев обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивирован тем, что от соседей Афанасьева поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Афанасьева причиняет им существенные неудобства, в частности, создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т. д. Поэтому вопрос стоит не о расширении указанной деятельности, а о возможности ее продолжения. Афанасьев заявил, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать, и намерен обжаловать действия органа местной администрации в судебном порядке.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Какими способами осуществляются гражданские права и исполняются обязанности?
2. Что такое представительство?
3. Каковы пределы осуществления субъективного гражданского права?
4. Что такое доверенность и каково его содержание?
5. Основные виды доверенностей.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность»;

- используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.10. Сделки

Самостоятельная работа №8 Самостоятельное определение понятия сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Характеристика основных признаков сделки. Определение видов сделок. Характеристика одно, двух и многосторонних сделок. Самостоятельное определение условий действительности сделки, формы сделки и последствия её нарушения. Самостоятельное изучение недействительности сделок. Определение Правовых последствий недействительности сделки. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Овладеть навыками поиска правовой информации для конкретной юридической ситуации;

5. Научиться признавать сделки недействительными и применять последствия недействительности сделок в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступить в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 2.

Федоров продал своему знакомому Константинову собрания сочинений Л. Фейхтвангера, Дж. Лондона и Л. Толстого на общую сумму 14 000 рублей. Сделка была оформлена письменно. Так как Федоров собственноручно не мог подписать сделку из-за тяжелой болезни (паралич рук), он попросил расписаться вместо него своего соседа Сидорова. Сосед расписался вместо больного, указав свою фамилию и поставив дату. Федоров и Константинов решили, что сделка оформлена. Константинов отдал деньги Федорову, а книги решил перевезти домой через две недели после возвращения из командировки. Через несколько дней после заключения сделки купли-продажи Федоров умер. Когда Константинов приехал за книгами, дочь Федорова, являющаяся единственной наследницей, отказалась передать книги, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действительной вследствие неправильного ее оформления.

Дайте юридическую характеристику данной ситуации.

Задача 3.

Елпатова была признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого душевного заболевания – шизофрении. Со временем состояние здоровья Елпатовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Елпатовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Елпатова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе и вклада в сберегательном банке, дочери. После вынесения судом решения о признании ее дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберегательном банке она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Елпатовой ее дочь предъявила иск в суде о признании последнего завещания недействительным, мотивируя это тем, что мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значения составленного ею завещания.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Задача 4.

Зайцев продал Савельеву магнитофон за 1200 рублей. Магнитофон, в соответствии с соглашением сторон, Зайцев должен был передать покупателю по истечении 10 дней после заключения договора купли-продажи. Зайцев получил деньги, но магнитофон передать отказался, Савельев обратился в суд с иском о возврате денег. Зайцев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него не получал. Савельев же утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихонов и Мастеров, которые могут подтвердить, что деньги за магнитофон им уплачены.

Как следует разрешить возникший спор?

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое объект гражданского права?
2. Что понимается в гражданском праве под имуществом и имущественными правами?
3. Каково понятие и виды ценных бумаг?
4. Что такое интеллектуальная собственность?
5. Какие существуют виды нематериальных благ и какова их защита?
6. Дайте понятие информации и какова её гражданско-правовая охрана?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;

2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Сделки»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Сделки»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.11. Представительство и доверенность

Самостоятельная работа №9 Самостоятельное изучение основных положений представительства и доверенности в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами и тестовыми заданиями. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Научиться определять вид представительства.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. При этом Мальцев в присутствии свидетелей выразил пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы на его похороны, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. Эта доверенность, как и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки, были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, который не поддерживал с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева.

Будет ли принят иск к рассмотрению? Насколько обоснован данный иск? Решите задание по существу.

Задача 2.

При заключении договора на поставку тепловой энергии в виде пара по обоюдному согласию сторон в договор было включено условие о том, что все споры между сторонами будут разрешаться только путем переговоров без обращения в арбитражный суд или к иным органам. В течение нескольких месяцев обе стороны должным образом исполняли свои обязанности по договору, однако в дальнейшем потребитель стал систематически задерживать оплату поставленной ему теплоэнергии. Поскольку непосредственное обращение к потребителю не дало никакого результата, энергоснабжающая организация обратилась в арбитражный суд с иском об уплате штрафных санкций, предусмотренных правилами подачи тепловой энергии.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Какими способами осуществляются гражданские права и исполняются обязанности?
2. Что такое представительство?
3. Каковы пределы осуществления субъективного гражданского права?
4. Что такое доверенность и каково его содержание?
5. Основные виды доверенностей.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Представительство и доверенность»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Представительство и доверенность»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 1.12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве

Самостоятельная работа №10 Самостоятельное изучение сроков в гражданском праве в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и тестовыми заданиями. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.

4. Уяснить понятие и значение срока при осуществлении гражданских правоотношений

5. Понять правила исчисления и виды сроков в гражданском праве, понятие и значения срока исковой давности, начало ее течения, перерыв, приостановление и восстановление срока исковой давности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Назовите календарную дату начета течения срока, определенного периодом времени, и календарную дату момента срока в следующих сделках:

1. Мамаев заключил договор аренды жилого помещения (своего дома) с Крыловым 28 февраля текущего года.

2. Свистунов занял деньги у Крылова 31 мая 2012 года.

3. Вентиляционный завод заключил договор о поставке готовой продукции оптовому магазину в 2013 году в конце каждого квартала. Договор заключен 19 декабря 2012 года на срок три квартала.

4. Валикова заключила договор пожизненной ренты на условиях пожизненного содержания 10 января 2013 года.

Задача 2.

Редакция журнала «Русь» объявила конкурс на лучший короткий юмористический рассказ и указала срок отправки по почте - 30 апреля 2013 года. До истечения, какого часа последнего дня срока следует отдать рассказ на почту, чтобы он считался в срок?

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации углубить знание по теме «Исковая давность и другие сроки в гражданском праве». Примерная тематика подготовки:

1. Понятие, порядок исчисления;
2. Виды сроков в гражданском праве;
3. Понятие и значение срока исковой давности;

4. Начало течения срока исковой давности;
5. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности;
6. Последствия истечения срока исковой давности;
7. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Исковая давность и другие сроки в гражданском праве»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Исковая давность и другие сроки в гражданском праве»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Самостоятельная работа №12 Определение содержания права собственности.

Самостоятельная характеристика частной собственности граждан и юридических лиц, ее ограничения. Определение понятия и содержания права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;

3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Закрепить теоретические знания в области реализации права собственности и иных вещных прав.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

По договору финансовой аренды арендодатель закупил для арендатора у продавца оборудование, которое было передано арендатору по приемосдаточному акту. В связи с возникшим на предприятии арендатора по неустановленным причинам пожара оборудование пришло в негодность и не подлежит восстановлению. Кто понесет имущественные последствия уничтожения оборудования?

Задача 2.

Соловьев заключил с бригадой рабочих договор на капитальный ремонт своей дачи. При разборке изразцовой печи один из рабочих обнаружил шкатулку с золотыми монетами и драгоценностями. Узнав об этом, собственник дачи потребовал передачи ему шкатулки с обнаруженными ценностями. Рабочий отказался от передачи ценностей, заявив, что они принадлежат ему, поскольку он их нашел. На свою долю в ценностях стали претендовать и другие члены бригады, выполнявшие ремонтные работы.

Органы милиции обнаруженные ценности изъяли и передали финансовому органу, который зачислил их в доход казны. Между собственником дачи, рабочими и финансовым органом возник спор: кто имеет право на ценности и как их разделить?

Как и в каком порядке может быть разрешен этот спор?

Задача 3.

Два брата, Петр и Андрей, получили по наследству жилой дом. По договоренности между братьями Петр с семьей пользовался тремя

комнатами, выходящими на южную сторону, а холостяк Андрей – двумя комнатами с окнами на север. Кухня в доме находилась в общем пользовании. Андрей пожелал уехать на Север, в связи с чем подыскал покупателя на выделенную часть дома. Петр, однако, заявил, что не допустит продажи части дома постороннему лицу. Вместе с тем от приобретения части дома, которой пользовался Андрей, Петр отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат с семьей ему вполне достаточно. Андрей сообщил Петру, что после его отказа от преимущественного права покупки он не видит юридических препятствий для продажи части дома найденному им покупателю. Однако нотариус, к которому обратились Андрей и покупатель, отказался удостоверить договор купли-продажи.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 4.

Руководитель одной из коммерческих фирм, Кирсанов, приобрел трехкомнатную квартиру в одном из престижных районов Петербурга. Спустя два года он вступил в брак с Обуховой, от которой у него родился ребенок. Через пять лет отношения между супругами разладились, и они решили разъехаться. Кирсанов продал трехкомнатную квартиру, а на вырученные деньги приобрел двухкомнатную, которую подарил жене, и однокомнатную, в которой остался проживать сам.

Спустя год жена подала на развод и потребовала раздела однокомнатной квартиры мужа. Кирсанов возражал, поскольку, по его мнению, данная квартира не находится в совместной собственности, так как приобретена на деньги, вырученные от продажи трехкомнатной квартиры, которая была куплена до его вступления в брак.

Решите дело.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

— Что понимается под результатом творческой деятельности?

- Каким образом охраняются авторские и смежные права?
- Понятие и функции авторского права.
- Что является объектом патентного права?
- Как оформляются права на изобретения, промышленные образцы, полезные модели?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего,

сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по теме «Общие положения права собственности»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Общие положения права собственности»;
 - используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.3.Общая собственность

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Тема 2.5.Защита права собственности и иных вещных прав

Самостоятельная работа №13 Самостоятельное изучение основных положений оснований возникновения и прекращения права собственности в соответствии с рекомендуемыми экзаменационными вопросами и вопросами и тестовыми заданиями.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.

4. Научиться правильно и грамотно трактовать и применять нормативно правовые акты по вопросам права собственности и иным вещным правам;

5. Научиться давать правовую консультацию по осуществлению правомочия собственника в соответствии с гражданским законодательством.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Дайте понятие собственности и права собственности.
2. В чем сущность правомочий:
 - владения;
 - пользования;
 - распоряжения.
3. Кто несет бремя содержания имущества и риск случайной гибели?
4. Какие формы собственности признаются в РФ?
5. От чего зависят особенности приобретения и прекращения права собственности на имущество?
6. Укажите случаи, когда выступление гражданина в качестве собственника требует регистрации.
7. Перечислите объекты права собственности граждан.
8. Какие документы необходимо подать в администрацию для государственной регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности?
9. На основании каких документов индивидуальный предприниматель осуществляет свою деятельность?
10. Чем представлена государственная собственность?
11. Укажите объекты права собственности, изъятые из оборота, ограниченные в обороте, находящиеся в свободном обращении.
12. Укажите объекты государственной собственности.
13. Дайте понятие муниципальной собственности.

14. Назовите объекты муниципальной собственности.
15. В чем отличие права полного хозяйственного ведения от права оперативного управления имуществом?
16. Какие общие закономерности, характеризующие содержание, пределы и способы осуществления права собственности юридических лиц необходимо учитывать при изучении без относительно к его конкретному виду?
17. Что составляет имущественную деятельность хозяйственных товариществ и обществ?
18. В чем состоит отличие уставного капитала от складочного?
19. Какой минимальный размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов, установлен законом для хозяйственных обществ?
20. Какие фонды выделяются в составе имущества хозяйственных товариществ и обществ?
21. Вправе ли член кооператива передать свой пай другому лицу?
22. Какое имущество может иметь в собственности общественное объединение?
23. Назовите источники формирования имущества объединения и благотворительной организации.
24. Что в себя включает понятие «общая собственность»?
25. На какие виды подразделяется общая собственность?
26. Когда возникает общая собственность?
27. Как определяются доли в праве собственности?
28. Каким образом осуществляется распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности?
29. Каким образом осуществляется владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности?
30. Как распределяются ялоды, продукции и доходы от использования имущества, находящегося в долевой собственности?

31. Как распределяются расходы по содержанию имущества, находящегося в долевой собственности?

32. Имеют ли участники долевой собственности преимущественное право покупки продаваемой доли?

33. Допускается ли уступка преимущественного права покупки доли?

34. С какого момента переходит доля в праве общей собственности к приобретателю по договору?

35. Как происходит раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли?

36. Как осуществляется владение, пользование и распоряжение имуществом в совместной собственности?

37. Вправе ли кредитор участника долевой собственности при недостаточности у собственника другого имущества предъявить требование о выделе доли должника в общем имуществе для обращения на нее взыскания?

38. Какое имущество является совместной собственностью супругов?

39. На праве какой собственности принадлежит имущество членам крестьянского (фермерского хозяйства)?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

—изучить информацию по теме «Приобретение и прекращение права собственности»;

—представить на контроль в установленный срок.

Раздел 3. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах

Самостоятельная работа №14 Определение принципов надлежащего и реального исполнения обязательств, характеристика предмета, сроков, места и способов исполнения обязательств. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.
4. Изучить сущность, основания и условия гражданско-правовой ответственности;
5. Уяснить понятие обеспечения исполнения обязательств;
6. Определить сущность и значение института обязательственного права в системе гражданского права РФ.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

У 15-летней Ольги Воронковой, не состоящей в браке, родился сын Олег. По заявлению матери была осуществлена государственная регистрация рождения ребенка, при этом по ее настоянию в свидетельстве о рождении в графе отец стоял прочерк. В связи с рождением ребенка возникли

материальные трудности, и Ольга решила продать земельный участок, подаренный внуку Олегу его дедом. Государственный регистратор отказался принять и произвести государственную регистрацию договора продажи земельного участка, ссылаясь на нарушение действующего законодательства.

Оцените действия государственного регистратора.

Какие права и обязанности имеют несовершеннолетние родители в семейных правоотношениях? Правомерны ли действия органа ЗАГСа, которые не внесли в актовую запись о рождении и в свидетельство о рождении ребенка данные об отце ребенка? Какое правовое значение имеет достижение Ольгой 16 и 18-летнего возраста? Имеют ли несовершеннолетние родители право распоряжаться имуществом своего ребенка? Если да, то, в каком порядке? Имеются ли в данном случае нарушение жилищных прав граждан? Сохраняют ли право пользования жилым помещением лица, зарегистрированные в нем, но не имеющие право собственности при переходе права собственности к иным лицам?

Задача 2.

Комарова обратилась в агентство недвижимости «Дом» с просьбой продать 1-комнатную квартиру, находящуюся в муниципальной собственности, в которой она проживала вместе с несовершеннолетней дочерью, и подыскать ей 2-комнатную квартиру для приобретения ее собственностью.

Представитель агентства стала готовить документы на приватизацию квартиры Комаровой и одновременно дала объявление в газету о продаже квартиры. Через 5 дней на квартиру Комаровой нашелся покупатель. Представитель агентства пояснила покупателям, что квартира еще не приватизирована и поэтому не может быть им продана в течение года. Покупатели предложили Комаровой заключить предварительный договор продажи и удостоверить его у нотариуса. Комарова согласилась. Однако нотариус отказал в удостоверении предварительного договора продажи

недвижимости, ссылаясь на то, что в жилом помещении проживает несовершеннолетний ребенок и для совершения сделки необходимо разрешение органа опеки и попечительства.

Оцените действия нотариуса.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

—Что понимается под гражданско-правовым обязательством?

—Какие имеются классификации обязательств?

—Какие существуют основания изменения обязательств?

—Каким образом прекращаются обязательства?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками,

без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- изучить информацию по темам;
- ответить на контрольные вопросы по темам;
- используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 3.2. Гражданско-правовой договор

Тема 3.3. Виды договоров

Самостоятельная работа №15 Определение общего порядка заключения договора, условия расторжения и изменения договора. Анализ конкретных договоров и определение наличия в них существенных условий, для их заключения. Работа с проверочными вопросами. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные

правовые акты гражданского права;

2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;

3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;

4. Уяснить понятие и значение договора как юридического факта, его содержание и толкование;

5. Научиться определять форму договора при его заключении.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Бурова в связи с вступлением в брак в 2010г. вселилась к мужу и свекрови в 2-комнатную квартиру, занимаемую ими на праве общей собственности. Свою часть дома в г. Вологде она продала. Через два года муж создал новую семью и ушел, в 2013г. супруги развелись. Двое сыновей остались с мамой. Младший Вячеслав тяжело болен, является инвалидом детства, проходит специальное лечение. Мать не работает, алименты на детей получает нерегулярно. Никакого другого жилья у несовершеннолетних нет.

Бабушка несовершеннолетних, которой принадлежит квартира, обратилась в суд с требованием о выселении несовершеннолетних вместе с мамой, так как после развода сына его дети от первого брака и прежняя невестка стали ей чужими. Решите дело.

Задача 2.

В 2011г. между супругами Шишкиными был расторгнут брак. Дети остались проживать с матерью по другому адресу из-за конфликтных отношений между бывшими супругами. Матерью в интересах детей сына Кирилла 2008г. рожд. и дочери Карины 2010 г. рожд., был предъявлен иск к бывшему супругу о нечинении препятствий в проживании по месту регистрации в квартире отца-собственника жилого помещения. Орган опеки

и попечительства иск матери не поддержал, посчитав, что раз супруги конфликтуют, жилищные права детей на квартиру их отца защите не подлежат. Районный суд в иске отказал и написал в своем решении, что раз мать детей самостоятельного права на квартиру бывшего супруга не имеет, значит, вынужденное проживание с ней сына и дочери не нарушает их жилищных права. Оцените решение суда.

Задача 3.

Иванов заключил с Елисеевым договор купли-продажи пая (сельскохозяйственного земельного участка размером 5 га), который находился в общей долевой собственности. Однако границы участка в натуре определены не были. После заключения договора Елисеев отказался от уплаты стоимости земельного участка, ссылаясь на то, что договор между ними не был заключен, т.к. в нем отсутствует существенное условие - сведения о предмете договора. Определите прав ли в данном случае Елисеев.

Задача 4.

Яковенко длительное время искал гараж для долгосрочной аренды. 1 августа 2007 г. он заключил предварительный договор аренды гаража с Водяевым, в котором стороны определили, что Водяев не позднее 1 сентября вывезет из гаража свои вещи и передаст его в аренду Яковенко. Однако по истечении указанного срока Водяев не освободил гараж и передавать его Яковенко отказался. Последний обратился в суд, с иском понуждения заключения договора аренды, полагая, что между ним и Водяевым был заключен предварительный договор об аренде гаража. Водяев полагал, что между ними не был заключен предварительный договор. Разрешите спор.

Задание 2. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации ответить на контрольные вопросы:

1. Определите понятие гражданско-правового договора?
2. Назовите виды договора.
3. Каков порядок заключения, изменения и расторжения договора?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки ответов на проверочные вопросы:

1. соответствие содержания теме;
2. правильный отбор информации;
3. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Гражданско-правовой договор»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Гражданско-правовой договор»;

- используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;
- представить на контроль в установленный срок.

Тема 3.4. Внедоговорные обязательства

Самостоятельная работа №16 Определение условий возникновения обязательств из причинения вреда. Определение на примере конкретных ситуационных задач объема и характера возмещения вреда. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право.
4. Закрепить теоретические знания в области обеспечения обязательств;
5. Сформировать навыки анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

Обратилось в коммерческий банк за получением кредита для расчета за покупаемый товар. Банк дал согласие на выдачу кредита, но потребовал от общества предоставления обеспечения на случай невозврата кредита в установленный срок. Директор предложил банку такой способ обеспечения исполнения кредитного договора, как наличие поручителей, указанном банком. Банк обратился к своему юристу с вопросами:

Может ли банк договориться с клиентом о таких условиях договора поручительства, которые позволили бы банку при невозврате кредита в срок получить возмещение кредита? Ответьте на эти вопрос.

Задача 2.

Костюк обратился в банк за кредитом и получил его под залог принадлежащих ему дома и прилегающего к дому земельного участка. Между сторонами были заключены два договора - кредитный договор и договор о залоге. Однако вскоре Костюку было предложено заменить договор о залоге договором купли-продажи дома и земли. Целесообразность такой замены представитель банка объяснял тем, что залог дома и земли потребует двойной регистрации, а в случае невозврата кредита - получения решения суда на их продажу. Это связано с большими хлопотами и дополнительными затратами. Подписание одновременно с кредитным договором договора купли-продажи дома в большей мере устраивает банк, а интересы Костюка будут гарантированы тем, что в договор будет включено условие, по которому банк принимает на себя обязательство совершить обратную продажу дома Костюку, если он своевременно погасит долг перед банком. Соответствует ли законодательству предлагаемый способ обеспечения исполнения кредитного договора?

Задача 3.

Обратилось в коммерческий банк за получением кредита для расчета за покупаемый товар. Банк дал согласие на выдачу кредита, но потребовал от общества предоставления обеспечения на случай невозврата кредита в установленный срок. Директор предложил банку такой способ обеспечения

исполнения кредитного договора, как наличие поручителей, указанном банком. Банк обратился к своему юристу с вопросами:

Может ли банк договориться с клиентом о таких условиях договора поручительства, которые позволили бы банку при невозврате кредита в срок получить возмещение кредита? Ответьте на эти вопросы.

Задача 4.

Костюк обратился в банк за кредитом и получил его под залог принадлежащих ему дома и прилегающего к дому земельного участка. Между сторонами были заключены два договора - кредитный договор и договор о залоге. Однако вскоре Костюку было предложено заменить договор о залоге договором купли-продажи дома и земли. Целесообразность такой замены представитель банка объяснял тем, что залог дома и земли потребует двойной регистрации, а в случае невозврата кредита - получения решения суда на их продажу. Это связано с большими хлопотами и дополнительными затратами. Подписание одновременно с кредитным договором договора купли-продажи дома в большей мере устраивает банк, а интересы Костюка будут гарантированы тем, что в договор будет включено условие, по которому банк принимает на себя обязательство совершить обратную продажу дома Костюку, если он своевременно погасит долг перед банком.

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том

числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Внедоговорные обязательства»;

— используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;

— представить на контроль в установленный срок.

Тема 3.5. Наследственное право

Самостоятельная работа №17 Самостоятельное изучение следующих понятий: наследник, наследодатель, объект наследственного правоотношения, наследственная масса. Определение времени и места открытия наследства. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Закрепить теоретические знания в области наследственного права.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и имущества отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?

Задача 2.

После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева - Андрей и муж Курчаковой . Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору г. Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Наследственное право»;

— используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;

— представить на контроль в установленный срок.

Самостоятельная работа №18 Выявление особенностей наследования по закону и завещанию. Определение законных наследников и порядка призвания их к наследованию. Решение ситуационных задач.

Учебная цель: Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, законодательством, а также проверка качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике будущей профессиональной деятельности.

Учебные задачи:

1. Научиться анализировать и правильно трактовать нормативные правовые акты гражданского права;
2. Научиться применять гражданское законодательство при решении ситуаций;
3. Изучить принципы, на которых основано гражданское право;
4. Закрепить теоретические знания в области наследственного права.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Используя лекционный материал и дополнительные источники информации решить ситуационные задачи.

Задача 1.

В автомобильной катастрофе погиб Архипов. Его мать, жившая в другом городе, приезжала на похороны сына и уплатила его долг, связанный с покупкой автомашины. Затем она вернулась к себе домой.

Через полтора года после смерти сына мать обратилась к жене Архипова с предложением о разделе наследства. В письме к жене сына мать сообщила, что кроме нее в разделе наследства должна участвовать 10-летняя Елена, которую Архипов признавал при жизни своей дочерью и ежемесячно присылал деньги на ее содержание.

Жена Архипова сослалась на то, что мать Архипова пропустила срок на принятие наследства и поэтому не может получить ничего из его имущества. Что же касается Елены, то, хотя ее мать и подала в срок заявление о признании Елены наследницей умершего, она родилась от внебрачной связи, и Архипов не записан в свидетельстве о рождении Елены ее отцом.

Мать Архипова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, могут ли она и Елена, которую она считает своей внучкой, рассчитывать на получение наследства, и какие действия для этого ей следует предпринять.

Задача 2.

После смерти Никитиной остались принадлежавший ей дом и предметы домашней обстановки и обихода, находившиеся в доме. Там же были

телевизор, старинная мебель в хорошем состоянии, а также столовое серебро, чайный и кофейный сервизы работы Кузнецова, иконы, настенные украшения из фарфора и расписной самовар.

Краеведческий музей, зная дом Никитиной еще при ее жизни, просил передать ему все, что относится к предметам старины, полагая, что эти вещи имеют не только художественную, но и историческую ценность. Против этого возражала дочь Никитиной, Елизавета, проживавшая в другом городе. Она также не признавала права на наследство Марии, которая с 1924 года жила вместе с Никитиной и считала ее своей матерью. Мария же полагала, что она, фактически удочеренная Никитиной, не только имеет право наряду с Елизаветой наследовать в имуществе Никитиной, но и может сверх этой доли получить все предметы, находящиеся в доме, поскольку и при жизни Никитиной она пользовалась ими. Как должно быть поделено имущество Никитиной?

Форма контроля и критерии оценки

Критерии оценки решения ситуационных задач:

— оценка «5»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, протокол заполнен.

— оценка «4»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

— оценка «3»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом);

ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

— оценка «2»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

— изучить информацию по теме «Наследственное право»;

— ответить на контрольные вопросы по теме «Наследственное право»;

— используя лекционный материал решить представленные ситуационные задачи. Решение предоставить в электронном документе Word или рукописном варианте в рабочей тетради;

— представить на контроль в установленный срок.

Тема 3.6. Основы права интеллектуальной собственности

Авторское право в субъективном смысле. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство: понятие соавторства и виды. Авторские права переводчика. Неимущественные права автора: понятие и виды.

Развитие гражданского законодательства в области промышленной собственности и патентно-лицензионного дела.

Руководство техническим творчеством в Российской Федерации.

Правовое положение Российского агентства по патентам и товарным знакам и подведомственных ему организаций, их функции.

Понятие и источники патентного права как гражданско-правового института.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)//СЗ РФ. 26.01.2009. N 4. ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ//СЗ РФ. 05.12.1994. N 32. ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ//СЗ РФ. 29.01.1996. N 5. ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.12.2001. N 49. ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ// "Собрание законодательства РФ" 25.12.2006. N 52 (1 ч.). ст. 5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ// СЗ РФ. 01.01.1996. N 1. ст. 16.

Основная литература:

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А., Ерофеева А.О.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Захаркина А.В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / Захаркина А.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право [Электронный ресурс]: в 10 томах/ Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 512 с..

2. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право [Электронный ресурс]: в 10 томах/ Крашенинников П.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 352 с.

3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ С.С. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 528 с.

4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 560 с.

5. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестолий В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 465 с.

6. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 717 с.

7. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 847 с.

2.3. Дополнительные источники

1. Захаркина А.В. Гражданское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/ Захаркина А.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

2. Гражданское право. Часть вторая. Том 3: учебник/ Н.И. Батурина [и др.].— М.: Зерцало-М, 2018.— 608 с.

3. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики: сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова/ А.Л. Маковский [и др.].— М.: Статут, 2018.— 640 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.14 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.07 «Семейное право» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для семинарских и практических занятий по дисциплине: «Семейное право» предназначены для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Семья – это сложное социальное явление. Как всякое социальное явление, она в конечном счете определяется экономической системой общества. Но на семейные отношения огромное влияние оказывают такие факторы, как мораль (нравственные нормы) и право (правовые нормы). Конечно, человеческие чувства – любовь, дружба, уважение не поддаются правовому регулированию, и далеко не все в семейных отношениях может быть определено правовыми нормами. Но неправильно было бы и преуменьшать роль права. Устанавливая определенные обязанности перед семьей, ее членами, предусматривая ответственность за невыполнение этих обязанностей, право воспитывает у граждан чувство долга перед семьей. Нормы семейного права должны быть направлены на обеспечение таких отношений между членами семьи, которые характерны для гражданского демократического общества, на установление правовых условий, максимально благоприятных в данных политических и социально-экономических условиях для укрепления семьи.

Важное значение при освоения дисциплины «Семейное право», придаётся семинарским и практическим занятиям. Различные формы их проведения (коллоквиумы, открытые дискуссии, составление правовых документов, решение задач и др.) способствуют углубленному изучению предмета. Они призваны обучить студентов не только юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам семейного права и судебную практику, но и применять полученные знания при решении реальных задач и оформлении правовых документов.

В процессе семинарских и практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания по основным понятиям семейного права и содержанию основных институтов семейного права.

В результате работы на семинарских и практических занятиях студент должен научиться:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять заявления о заключении и расторжении брака, брачный договор, исковое заявление на установление отцовства и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Оценки за выполнение практических занятий выставляются по бальной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Семинар - это групповые практические занятия, которые проводятся под руководством преподавателя. Семинарские занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Для эффективной работы на семинарских занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Каждая тема снабжена перечнем вопросов выносимых на обсуждение и списком литературы. По своему усмотрению студенты могут заменить указанные источники на другие, опубликованные, например, в журналах: «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Право и политика», «Правоведение» и другие. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, отслеживая их появление в «Российской газете», «Собрании законодательства РФ». Студенты в целях ознакомления могут пользоваться услугами ИНТЕРНЕТА, а также программ «Гарант» и «Консультант».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к семинарскому занятию может быть задано решение задач.

При решении задач очень важно выяснить предмет семейного спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В

заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Наиболее эффективным средством проверки знаний студентами содержания курса «Семейное право» являются тесты - задания стандартной формы, по результатам которых можно сделать вывод о знаниях, умениях и навыках студентов. Тесты способствуют объективности оценки результатов, обусловленной конкретностью измерителей ответа. С их помощью возможно проверить знания по компонентам (понятия, концепции и пр.), либо в комплексе. Использование тестов фронтально и индивидуально, на всех этапах обучения способствует не только контролю и оценке знаний, но и первичному закреплению, обобщению, систематизации и нового материала; развитию специальных умений.

Тестовая система курса является одним из способов промежуточного или итогового контроля, проверки знаний студентов по предмету. Тест представляет собой пробное задание, построенное в форме вопросов, которые в некоторых случаях снабжены вариантами ответов. Специфика прохождения тестирования заключается в том, что студент должен проявить как способности к комбинаторному мышлению, так и навыки

самостоятельного формулирования категориальных свойств объекта, определений, проблем и т.п.

По своей структуре тесты можно разделить на несколько типов:

1) Вопросно-ответные тесты являются наиболее простой и распространенной формой тестирования. Они предполагают обязательную соотнесенность вопроса с тем или иным вариантом предложенных ответов. Задача студента при прохождении такого теста сводится к выбору правильного или наиболее адекватного ответа из предложенного перечня методом исключения или выделения необходимого параметра. Проведение вопросно-ответных тестов способствует глубокому проникновению в исследуемый материал, его детальной систематизации.

2) Определительные тесты – разновидность тестов, в основе которых лежит определение термина, понятия, категории по данной развернутой дефиниции без предполагаемых вариантов ответа. Этот тип тестирования требует от студентов точных знаний в области теории вопроса (проблемы) и предполагает достаточно высокий уровень владения не столько фактической, сколько концептуальной информацией.

3) Развернутые тесты построены по следующему принципу: студентам предлагается задание в виде проблемного вопроса (вопросов), которое требует развернутого ответа. Варианты ответов в этом типе тестирования не предусмотрены. Развернутый тест выявляет способность студентов интерпретировать те или иные факты, концептуально рассматривать проблему, освещать и сопоставлять различные точки зрения, вести полемику. Такой тип тестирования требует от студентов высокой аргументированности ответов, логичности и связности в развитии мысли, предполагает высокую степень владения как теоретическими понятиями, так и текстовым материалом, который может использоваться в иллюстративной функции.

4) Комбинированные (смешанные) тесты сочетают в себе элементы вопросно-ответных, определительных, развернутых и экспериментальных тестов. Они требуют от студентов соотнесения варианта ответа с тем или

иным вопросом, формулировки определений, развернутых ответов на проблемные вопросы, а также демонстрации практических навыков анализа текста.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, проверка самостоятельных работ, теста и др.

1.1. Семинарское занятие:

«Источники семейного права»

Задание: подготовить сообщение по вопросам семинара.

Цель: 1.Обобщить, углубить и систематизировать изученный материал.

2. Усвоить понятие, виды, систему источников семейного права и ее особенности.

План

1. Понятие, виды и система источников семейного права.
2. Конституция РФ, важнейший источник семейного права.
3. Семейный кодекс РФ – основной источник семейного права.
4. Действие нормативно-правовых, содержащих нормы семейного права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права.

Критерии оценки:

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«1» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, не даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

1.2. Практическое занятие:

«Составление заявлений о заключении брака и расторжении брака»

Цель: научиться составлять заявления о заключении и расторжении брака.

Задание: составить заявление о расторжении брака и заявление о заключении брака.

Иск - это процессуальное средство защиты нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса.

Исковое заявление – внешняя форма выражения иска. Имея юридическое образование и опыт по составлению исковых заявлений, можно точно и без ошибок определить, что именно стоит указывать в исковом заявлении, а что нет, на чем следует особенно сконцентрировать внимание суда. Можно, составить исковое заявление на основе имеющихся в суде образцов или взять шаблон из правовых баз (Консультант Плюс, Гарант и т.п.).

Однако следует учитывать, что каждое конкретное дело обладает определенной спецификой, поэтому для каждого дела необходим свой план составления искового заявления.

Самое главное - это правильно составить исковое заявление. В противном случае суд попросту не примет его к рассмотрению.

Необходимо обратиться к статье 131 Гражданского процессуального кодекса, где содержится перечень сведений, которые обязательно должны быть в исковом заявлении.

Иск состоит из трех смысловых частей: вводной, мотивировочной и просительной, далее идут приложения к иску и подпись представителя организации.

Приложений к исковому заявлению должно быть ровно столько, чтобы подтвердить все претензии. Приложить необходимо к иску только самые важные документы. Необходимо еще продублировать для ответчика и третьих лиц те документы, которых у них нет.

К исковому заявлению обязательно прилагаются копии искового заявления по количеству ответчиков и третьих лиц, квитанция об уплате госпошлины, доверенность на представителя (если исковое заявление подписывает и (или) подает представитель).

Текст заявления: точно, ясно, доступно

Необходимо грамотно, четко и последовательно изложить все сведения на бумаге. Руководствуйтесь законами логики и принципом разумности, избегайте повторов. Заголовок должен быть кратким и точным, текст - грамотным и связным. Не используйте разговорных фраз, придерживайтесь официального стиля изложения. Не допускайте голословных утверждений, подтверждайте свои слова доказательствами и ссылками на закон. Излагайте суть спокойно, без лишних эмоций, займите нейтральную позицию: не заискивайте перед судьей, не допускайте оскорблений в адрес ответчика. Не допускайте ошибок, опечаток.

Чтобы исковое заявление соответствовало правилам оформления документов и в нем было проще ориентироваться, каждому приложению к иску присвойте порядковый номер. В правом верхнем углу документов сделайте надписи "Приложение N 1", "Приложение N 2" и т.п. Желательно, чтобы приложения располагались в том же порядке, в каком вы упоминаете их в тексте искового заявления. Приложения можно прикрепить к иску скрепкой или степлером.

План искового заявления Вводная часть ("шапка")

(сведения об адресате (кому подается иск), истце, ответчике, других лицах, участвующих в деле, цена иска (размер ущерба, причиненного работником), заголовок (о чем иск))

- Ф.И.О. мирового судьи, номер его участка, название района;
- наименование организации-истца и ее местонахождение (почтовый адрес с индексом, телефоны, факс, e-mail);
- Ф.И.О. ответчика, его почтовый адрес с индексом, телефон;
- цена иска;
- заголовок иска

Мотивировочная часть (суть дела со ссылками на доказательства и нормы закона)

- предыстория (когда ответчик принят на работу, на какую должность, заключался ли с ним договор о полной материальной ответственности и т.п.);
- какое нарушение допустил ответчик, когда это произошло (или когда и как обнаружили ущерб);

- какими доказательствами подтверждается вина ответчика (ссылки на приложения);

- какие нормы закона подтверждают вашу правоту (ссылки на нормативные акты)

Просительная часть (конкретные требования истца, вытекающие из содержания иска)

Список приложений

(список документов, которые подкалываются к иску и подтверждают сказанное в заявлении)

Подпись представителя организации

(подпись генерального директора либо представителя по доверенности)

Приложения

(копии или подлинники документов, указанных в списке приложений)

Цитируем закон

1. Судья, установив, что исковое заявление подано в суд без соблюдения требований, установленных в статьях 131 и 132 настоящего Кодекса, выносит определение об оставлении заявления без движения, о чем извещает лицо, подавшее заявление, и предоставляет ему разумный срок для исправления недостатков.

2. В случае, если заявитель в установленный срок выполнит указания судьи, перечисленные в определении, заявление считается поданным в день первоначального представления его в суд. В противном случае заявление считается неподанным и возвращается заявителю со всеми приложенными к нему документами.

3. На определение суда об оставлении искового заявления без движения может быть подана частная жалоба. Статья 136 ГПК РФ

Как рассчитать размер госпошлины?

Размер госпошлины зависит от цены иска. В статье 333.19 Налогового кодекса РФ сказано, что при цене иска до 50 000 рублей госпошлина составит 400 рублей плюс 3 процента от суммы, превышающей 10 000 рублей.

Мировому судье _____ участка

Г. _____

истец: _____

(Ф.И.О.)

адрес _____

телефон _____

ответчик: _____

(Ф.И.О.)

адрес _____

телефон _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

" ____ " _____ г. я вступил(а) в брак с ответчицей(ком)

(Ф.И.О. ответчика(цы))

и проживал(а) с ней(ним) до " ____ " _____ г.

От указанного брака имеется(имеются) ребенок (дети)

(имя, число, месяц, год рождения детей и с кем, где они проживали)

(указать причины, которые истец(а) считает основанием для расторжения брака)

Брачные отношения между нами прекращены с " ____ " _____ г.

Общее хозяйство с указанного времени не ведется. Дальнейшая совместная жизнь стала невозможна. Спора о разделе имущества, являющегося нашей совместной собственностью, нет. (Если спор есть, то нужно перечислить все совместно нажитое имущество, указать стоимость каждого предмета и общую сумму, а также указать, какую часть из перечисленного имущества заявитель считает подлежащей выделению ему и на какую сумму.)

Вопрос о воспитании и содержании детей нами уже разрешен.

На основании изложенного и в соответствии со ст.ст. 21, 23 Семейного кодекса РФ

ПРОШУ:

Брак между мной и ответчиком(цей)

(Ф.И.О., адрес)

зарегистрированный " ____ " _____ Г. В

(наименование)

ЗАГСе, актовая запись _____, расторгнуть.

(указать номер)

Приложение:

1. Свидетельство о заключении брака.
2. Выписка из домовой книги.
3. Квитанция об оплате госпошлины.
4. Копия искового заявления.

" ____ " _____ Г. _____

(подпись)

Заявление принято

Государственная регистрация

" ____ " _____ Г.

заклучения брака по согласованию с

регистрационный N _____

лицами,

вступающими в брак, назначена

_____ на " __ " _____ г.

подпись должностного лица, в __ часов принявшего заявление

Запись акта о заключении брака

N _____

от " __ " _____ г.

В отдел ЗАГСа адм. Лужского

Муниципального района

От Иванова Николая Петровича

фамилия, имя, отчество

и Савельевой Ольги Юрьевны

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Подтверждаем взаимное добровольное согласие на заключение брака и отсутствие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Сообщаем о себе следующие сведения.

| | | он | она |
|---|--|--|---|
| . | Фамилия, имя, отчество | Иванов Николай Петрович | Савельева Ольга Юрьевна |
| . | Дата рождения Возраст (указывается на момент государственной регистрации заключения брака) | « 25 » июля 1983 г. исполнилось 25 лет | « 10 » августа 1989 г. исполнилось 19 лет |
| | Место рождения | г. Владивосток | г. Луга Ленинградской |

| | | | |
|---|---|---|--|
| . | | Приморского края | области |
| . | Гражданство | Российская Федерация | Российская Федерация |
| . | Национальность (графа заполняется по желанию лиц, вступающих в брак) | русский | _____ |
| . | Место жительства | г. Луга, пр. Володарского, д. 40 кв. 3 | г. Москва, ул. Западная, д. 6 кв. 43 |
| . | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт Серия 41 08 № 567345 ТП № 121 ОУФМС России по СПб и ЛО в Лужском районе « 15 » июня 2008 г. | Паспорт Серия 58 03 № 674379 УВД г. Москва « 23 » октября 2004 г. |
| . | Документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (если лицо (лица) состояло (состояли) в браке ранее) | <u>Свидетельство о расторжении брака</u> Запись акта № 219 от « 24 » июля 2007 г. Отдел ЗАГС адм. Лужского муниципального района | В браке не состояла |

Просим произвести государственную регистрацию заключения брака; присвоить фамилии: мужу **Иванов**
жене **Иванова**

он

она

подписи лиц, вступающих в брак (добрачные фамилии)

"25" января 2009 г.

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа, на другой стороне листа приводится содержание статей 12, 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Критерии оценки:

«4» - заявления составлено юридически грамотно, в соответствии с образцом;

«3» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки заявлений;

«2» - в составлении заявлений допущены серьёзные ошибки

2.2. Практическое занятие:

«Анализ и решение юридических проблем, связанных с заключением и расторжением брака, признанием брака недействительным»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

Д. Х. Ваньков и Г. С. Павлова подали в орган загса явление о вступлении в брак, в связи с чем им был назначен день государственной регистрации заключения брака. По их просьбе в связи с командировкой Ваньков регистрация брака была перенесена на месяц. Однако из-за болезни Павловой они не смогли явиться в орган загса во вновь назначенный день и во второй раз попросили перенести время государственной регистрации их заключения брака. Тогда заведующий

органом загса расценил причины неявки и просьбы Ванькова и Павловой как неуважительные, в связи с чем отказался еще раз переносить срок государственной регистрации заключения брака. В ответ на это Ваньков и Павлова подали жалобу в суд на действия заведующего органом загса, в которой просили удовлетворить их заявление о переносе даты, государственной регистрации заключения брака, как вызванное стечением обстоятельств.

Что вы можете пояснить по поводу решения заведующего органом загса? Какое решение по жалобе должен принять суд?

Задача 2

Органом загса был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган загса поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 1992г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако через некоторое время заведующий органом загса все-таки направил в соответствующий орган загса г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что из-ложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом загса, по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган загса. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись

(штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом загса принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях.

Какую ошибку допустил заведующий органом загса? Как следовало действовать при данных обстоятельствах? Каковы правовые основания проведения органом загса проверок с целью выявления препятствий к заключению брака? С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

Задача 3

В 1994г. проживавший вместе с родителями в г. Туле семнадцатилетний А. П. Панков поступил в Рязанское воздушно-десантное училище, где учился в качестве курсанта до июля 1998г. После окончания военного училища и присвоения офицерского звания лейтенант Панков прибыл к новому месту службы в г. Улан-Удэ Забайкальского военного округа. Из-за отсутствия, служебного жилья Панков поселился у дальних родственников, но по месту их жительства зарегистрирован не был. В декабре 1998г. он решил жениться на местной жительнице гражданке Зубкиной. Заявление о регистрации брака было подано Панковым и Зубкиной в орган загса по месту жительства Зубкиной.

Узнав из документов, что Панков не зарегистрирован в г. Улан-Удэ, заведующий органом загса отказался регистрировать заключение брака, поставив в качестве условия обязательную регистрацию Панкова по месту прохождения службы (по любому адресу). Объяснения Панкова о затруднительности выполнения этого требования во внимание приняты не были.

Правомерно ли поступил заведующий органом загса? Имеются ли основания к отказу в государственной регистрации заключения брака между Панковым и Зубкиной?

Задача 4

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым, проживавшим до вступления в брак в г. Казани.

В исковом заявлении Крамаренко указывала, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью, а руководствовался лишь желанием зарегистрироваться по месту жительства в г. Москве и получить право на ее жилое помещение. Из-за этого между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения; ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных прав лиц, состоящих в таком браке?

Задача 5

Гражданин Тимофеев обратился в суд с иском к гражданке Борисовой о признании недействительным брака, зарегистрированного 31 июля 1997 г. между его отцом Савельевым и Борисовой. Истец указал, что Савельев был выписан из больницы 25 июля 1997 г. в крайне тяжелом состоянии, чем и воспользовалась Борисова, зарегистрировав с ним брак в целях получения наследства после его смерти, последовавшей 2 августа 1997 г.

В суде выяснились следующие обстоятельства. 23 июля 1997 г. от имени Савельева, 1928 г.р., и Борисовой, 1941 г.р., было подано заявление в

орган загса о вступлении в брак. На этом заявлении сделана запись врача Некрасовой от 22 июля 1997 г. о том, что Савельев находится на стационарном лечении в тяжелом состоянии с диагнозом "хронический гепатит" и явиться в орган загса не может. Государственная регистрация заключения брака производилась на дому 31 июля 1997 г, после выписки Савельева из больницы.

Как выяснилось из показаний свидетеля Зуевой (инспектор органа загса), которой была поручена регистрация брака на дому, Савельев лежал в постели, ничего не говорил, она его согласия на брак не выясняла, так как оно было выражено в заявлении о вступлении в брак; во время регистрации подписаться в актовой книге Савельев не мог, его руку поддерживали другие лица, находившиеся в комнате.

Из заключения судебно-психиатрической экспертизы усматривалось, что 16 мая 1997 г. в период нахождения Савельева в больнице по поводу хронического гепатита у него внезапно нарушилась речь, в связи с чем он был переведен в неврологическое отделение с диагнозом: «атеросклероз с преимущественным поражением сосудов головного мозга, острое нарушение мозгового кровообращения».

31 июля 1997 г., в день государственной регистрации заключения брака, Савельев был осмотрен участковым врачом, который указал, что его состояние крайне тяжелое, сознание помрачено, он заторможен, безразличен, не узнает окружающих, неадекватно отвечает на вопросы. Через день, в ночь с 1 на 2 августа 1997 г., Савельев скончался.

Посмертная судебно-психиатрическая экспертиза пришла к выводу, что Савельев в день регистрации заключения брака не отдавал отчета в своих действиях и не мог руководить ими.

Имеются ли основания для признания брака Савельева с Борисовой недействительным? Назовите лиц, имеющих права требовать в судебном порядке признания брака недействительным (при ответе сошлитесь на

конкретные правовые нормы). Вправе ли Тимофеев заявлять подобный иск?
Решите дело.

Задача 6

Гражданин Медведев в 1992 г. вступил в брак с гражданкой Симоновой, не разведясь с первой женой и скрыв это обстоятельство. В феврале 1998 г. брак Медведева с Симоновой по иску Козловой (первой жены Медведева) был признан судом недействительным. Через шесть месяцев после решения суда Симонова предъявила иск к Медведеву о взыскании с него средств на свое содержание, ссылаясь на то, что она нетрудоспособна по возрасту (57 лет), пенсию получает маленькую, средств к существованию ей не хватает. Кроме того, она потребовала и возмещения причиненного ей в результате действий Медведева морального вреда.

Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в случае, когда один супруг скрыл от другого, что состоит в браке? Дайте понятие добросовестного супруга. Имеются ли основания для возмещения морального вреда, причиненного Симоновой? Назовите способ и размер компенсации морального вреда. Подлежит ли иск Симоновой удовлетворению?

Задача 7

Супруги Мартыновы, не имеющие несовершеннолетних детей, по взаимному согласию подали заявление в орган загса о расторжении брака.

Орган загса принял заявление и назначил в соответствии со ст. 19 СК месячный срок для оформления расторжения брака. До истечения назначенного органом загса срока Мартынова подала дополнительное заявление, указав, что Мартынов нарушил достигнутое ими соглашение о разделе имущества, и просила одновременно с регистрацией развода решить вопрос о разделе имущества.

Вправе ли орган загса одновременно с оформлением развода разрешить имущественные споры супругов? Какое решение должно быть принято органом загса по заявлению Мартыновых?

Задача 8

Д. М. Липатов подал исковое заявление в суд о расторжении брака с Л. Т. Осокиной, поскольку она ушла от него к своим родителям. Осокина свой уход от мужа объяснила тем, что не хочет жить в одной квартире со взрослой дочерью мужа от первого брака, так как та мешает им наладить, нормальную семейную жизнь, скандалит, пытается настроить отца против жены. Липатов — человек слабохарактерный и не может принять правильное решение, выбрать между женой и дочерью. Осокина считает, что если истец оставит дочь и согласится жить отдельно, то жизнь у них наладится. Липатов же настаивал на разводе и разделе имущества.

Суд определил отложить разбирательство дела и назначил супругам месячный срок для примирения. Через месяц Липатов потребовал у суда рассмотреть его заявление по существу. Однако суд отложил разбирательство дела еще на три месяца для примирения супругов. По истечении указанного срока Липатов продолжал настаивать на расторжении брака, однако судья вернул ему исковое заявление и предложил все-таки помириться с супругой.

Правильно ли поступил суд? Какой предельный срок для примирения супругов может быть установлен судом в соответствии с СК?

Задача 9

Супруги Князевы находились в браке с 1981 г., общих детей не имели. В феврале 1998 г. Князева обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака, ссылаясь на то, что Князев согласен на развод, спора об имуществе нет, но ответчик отказывается от подачи заявления о разводе в орган загса.

15 марта 1998 г. после представления Князевой квитанции об уплате государственной пошлины заведующий отделом загса зарегистрировал расторжение брака и выдал Князевой соответствующее свидетельство.

Вправе ли был орган загса расторгнуть брак по заявлению Князевой? Может ли один из супругов отсутствовать при подаче заявления о

расторжении брака в орган загса? Если да, то в каких случаях? В каких случаях в органах загса производится расторжение брака по заявлению одного из супругов? Возможна ли государственная регистрация расторжения брака в отсутствие одного из супругов? Каков порядок расторжения брака в случаях, если один из супругов, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе загса?

Задача 10

В орган загса обратились гражданин Соколов и гражданка Быкова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак на следующий день после подачи заявления, так как Быкова беременна и через несколько дней должна рожать. Кроме того, Соколова призывают на службу в вооруженные силы, о чем сообщено ему в повестке. Документы (повестка и медицинская справка о сроке беременности Быковой) были предоставлены сотруднице органа ЗАГСА.

Как должен поступить орган загса, какими правовыми нормами следует при этом руководствоваться? Какие причины могут быть признаны уважительными для сокращения или продления срока регистрации брака, предусмотренного ст. 11 СК? Имеется ли в законе перечень этих причин?

Задача 11

Мишин А. и Колесова С. подали заявление о регистрации заключения брака по месту жительства Колесовой С. в орган ЗАГСА Кировского района г. Томска. Однако работники органа ЗАГСа отказались принимать заявление о регистрации брака, поскольку Мишин А. зарегистрирован по месту жительства в г. Омске. Работники органа ЗАГСа объяснили, что для регистрации заключения брака Мишину А. необходима постоянная или временная регистрация по месту пребывания в г. Томске. Однако Мишин А. возразил, что гражданин РФ имеет право заключить брак на территории РФ в любом органе ЗАГСа.

Кто прав в данном споре? Обоснуйте ответ.

Задача 12

А.Андреев и Г.Горина подали в орган загса заявление о вступлении в брак. В день, назначенный для регистрации их брака, к заведующей отделом загса обратилась гражданка Машкова с заявлением. Она просила ни в коем случае не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной, поскольку она, Машкова, уже несколько лет живет вместе с А. Андреевым. У них дружная семья, есть общая дочь 2 лет, хотя их брак и не зарегистрирован. Более того, А Андреев установил отцовство в отношении дочери. Машкова попросила с учетом указанных фактов не регистрировать брак А.Андреева с Г.Гориной.

Какие разъяснения должен дать заведующий отделом загса Машковой? Являются ли указанные в заявлении Машковой факты правовым препятствием для заключения брака А. Андреева с Г.Гориной? Вправе ли орган загса отказать А.Андрееву и Г.Гориной в государственной регистрации заключения брака?

Задача 13

В орган загса подали совместное заявление о регистрации брака 70-летний Шайкин и 30-летняя Исакова. Принимая заявление, работник органа загса обратила внимание на странности в поведении Шайкина: он плохо реагировал на задаваемые вопросы и постоянно разговаривал сам с собой. В связи с этим работник органа загса сообщила Шайкину и Исаковой, что регистрация их брака не состоится, если Шайкин не принесет справку о том, что он не состоит на учете в психоневрологическом диспансере.

Правомерны ли действия работника органа загса? Обоснуйте ответ.

Задача 14

После подачи в орган загса заявления о вступлении в брак Т. Попов и Л. Колачева обратились в местную поликлинику с просьбой провести медицинское обследование и дать заключение о состоянии их репродуктивного здоровья, а также определить пол их будущего ребенка. Главный врач поликлиники отказал в этой просьбе, сославшись на то, что

поликлиника хотя и проводит обследование и дает консультации по таким вопросам, однако подобные консультации проводятся на платной основе и стоят очень дорого.

Дайте оценки решению главного врача? В каких случаях СК предусматривает возможность медицинского обследования лиц, вступающих в брак? Какими нормами СК и иного федерального законодательства регламентируются эти вопросы?

Задача 15

А. Соломатин женился на Р.Ростовой. Прожив в браке три года и не зачав ребенка, они обратились к своему лечащему врачу за консультацией. В результате проведенного обследования выяснилось, что Р.Ростова не может иметь детей по медицинским показаниям.

Поскольку А.Соломатин очень хотел иметь ребенка, он предложил своей супруге удочерить девочку из детского дома. Р.Ростова согласилась, но с условием, чтобы девочка была не старше трех лет. Супруги обратились по месту жительства в детский дом, однако такого возраста детей не оказалось. В результате супруги удочерили девочку, которой было 11 лет, поскольку она была очень похожа на Р.Ростову. Через пять лет счастливой жизни с Р.Ростовой случилось несчастье, она погибла в автокатастрофе. Это несчастье сблизило А.Соломатина с дочерью, которая старалась как могла поддержать своего отца. Однажды дочь призналась А.Соломатину, что все эти годы не испытывала к нему дочерних чувств, а относилась к нему как к любимому человеку. Она знала с самого начала, что ее удочерили и А.Соломатин не ее родной отец. И поэтому она хотела бы выйти замуж за А.Соломатина. Через год они решили пожениться. Однако в органе загса им сказали, что заключить брак они не могут, так как являются членами одной семьи, состоят в отношениях усыновления.

Правомерен ли отказ органа загса в регистрации брака А.Соломатина с усыновленной дочерью? Что послужило основанием для такого отказа?

Какие действия необходимо предпринять, чтобы заключение брака в данном случае стало возможным?

Задача 16

Воронцов, раненный под Курском, после продолжительного лечения в госпитале, был демобилизован и осенью 1942 года вернулся домой, в Самару. В Самаре он повстречался со своей бывшей однокурсницей И. Ивановой, которая давно ему нравилась. И. Иванова стала приходить в гости к Воронцову, помогала ему по хозяйству, заботилась о нем, о его здоровье. Они стали жить в фактическом браке, не регистрируя его. В апреле 1944 года состояние здоровья Воронцова резко ухудшилось. И.Иванова поместила его в госпиталь на лечение, где сама за ним ухаживала. После продолжительной болезни, в июне 1944 года Воронцов скончался. У него осталось незавещанное имущество (дом в деревне, автомобиль), перешедшее к нему по наследству от умершей матери.

Может ли Иванова быть признана наследницей после смерти Воронцова? При каких условиях?

Задача 17

С января 1940 года Рожкова и Малышев проживали вместе, не регистрируя брачные отношения в органе ЗАГСа. В мае 1940 г. Рожкова и Малышев обвенчались. В 1941 году у них родился сын, а в 1942 - дочь. В 1996 году Малышев умер. Рожкова обратилась в суд с просьбой признать ее женой Малышева. В своем заявлении она указала, что с Малышевым они проживали совместно как муж и жена с 1940 года по день его смерти. Отсутствие регистрации она объяснила тем, что Малышев признавал только брак, освященный церковью. В настоящее время признание ее женой Малышева необходимо ей для оформления наследственных прав.

Как суд должен решить это дело? Изменилось бы решение суда, если бы Малышев и Рожкова вступили в фактические брачные отношения в 1950 году?

Задача 18

Мишина обратилась в суд с иском к Кузьмину о признании заключенного между ними брака недействительным. В исковом заявлении она указала, что Кузьмин при вступлении в брак ввел ее в заблуждение. Заблуждение заключалось в том, что Кузьмин, желая жениться на Мышиной, сообщил невесте, что является владельцем сети известных в городе ресторанов, также владеет виллой в Сан-Тропе и пятикомнатной квартирой в центре г. Москвы. Мышина польстилась на материальный достаток будущего супруга и заключила с ним брак. Через некоторое время выяснилось, что все рассказы Кузьмина о его материальном положении не соответствуют действительности, а вилла, на которой отдыхали Мышина и Кузьмин, принадлежит знакомому Кузьмина.

Подлежит ли удовлетворению иск Мышиной?

Задача 19

Гражданка Комарова познакомилась с предпринимателем Петровым, проживающем в г. Москве. Комарова очень нравилась Петрову, он оказывал ей знаки внимания, дарил цветы, подарки. Комарова же, напротив, к Петрову не испытывала никаких чувств, однако принимала ухаживания Петрова. Однажды Петров предложил Комаровой выйти за него замуж, она согласилась, поскольку Петров был состоятельным человеком, и она могла бы выбиться из нужды, выйдя замуж, в том числе и прописаться в Москве.

Прожив недолго в браке, Комарова решила развестись со своим мужем, поскольку так и не смогла преодолеть отсутствие чувства любви по отношению к Петрову, между ними сложились неприязненные отношения; поэтому ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но впоследствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 1,5 года, он всегда заботился о жене. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможности из-за этого

совместного проживания он действительно собирается поставить вопрос о разделе их жилой площади, занимаемой семьей по договору социального найма.

Какое решение должен принять суд по иску Комаровой? Каковы правовые последствия признания судом брака недействительным в отношении личных неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке? Повлияет ли на решение суда то обстоятельство, что при вступлении в брак Комарова не испытывала любви и уважения к Петрову?

Задача 20

О. Торопова до замужества перенесла тяжелую операцию, ей ставили много уколов, в процессе операции она была заражена ВИЧ-инфекцией. Сама О. Торопова об этом не знала. Вступая в брак с В.Ковалевым, по обоюдному согласию они решили, что прохождение медицинского обследования перед регистрацией брака им не нужно, так как они любят и доверяют друг другу. После рождения О.Тороповой ребенка выяснилось, что он инфицирован вирусом СПИДА от матери. В.Ковалев, узнавший об этом, стал обвинять О.Торопову в изменах и пригрозил посадить ее в тюрьму. О.Торопова попыталась объяснить мужу, что она верная жена и сама не знает, как могла заразиться. Тогда В.Ковалев решил написать жалобу в вышестоящий орган загса на отдел загса, регистрировавший их брак с О.Тороповой, который, по его мнению, не выполнил своей обязанности - не выяснил, каково состояние здоровья жены.

Подлежит ли жалоба В.Ковалева удовлетворению? Имеются ли основания для признания брака В. Ковалева и О. Тороповой недействительным? В связи с каким заболеванием одного из супругов и при каких обстоятельствах брак может быть признан недействительным?

Задача 21

В суд поступило заявление Еремина А. об отмене решения об объявлении его умершим и одновременно о восстановлении его брака с

Ереминой М. В заявлении было указано, что 5 апреля 2011 г. он вышел в море на рыболовецком судне. Во время шторма на судне произошел пожар, все члены экипажа погибли, а Еремина подобрала японские рыбаки. В течение длительного времени он находился в бессознательном состоянии, никаких документов при нем не оказалось. Возвратившись домой в феврале 2012 года, он узнал, что жена, будучи уверена в том, что он погиб во время шторма, в ноябре 2011 года обратилась в суд с просьбой объявить его умершим. 30 ноября 2011 г. суд ее просьбу удовлетворил.

Может ли быть восстановлен брак Ереминых? Изменилось бы решение суда, если бы жена Еремина А. после объявления его умершим вторично вышла замуж? Можно ли рассматривать оба иска одновременно?

Задача 22

Ветрова обратилась в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заявление было подписано Ветровой лично и ее мужем, но сам он явиться в орган загса не может. Ветрова пояснила, что ее муж находится на излечении в больнице, самостоятельно он не передвигается, поэтому прийти на регистрацию расторжения брака не может. Сотрудница органа загса отказалась принять заявление от Ветровой, пояснив, что при наличии согласия обоих супругов на расторжение брака и при отсутствии у них общих несовершеннолетних детей, супруги обязаны лично явиться в орган загса. А поскольку ее муж находится в больнице, то о регистрации расторжения брака не может быть и речи, пока он не поправится.

Правильно ли сотрудница органа загса разъяснила порядок подачи совместного заявления о расторжении брака в орган загса Ветровой? Какие возможности предусмотрены законом «Об актах гражданского состояния» для разрешения ситуации, описанной в задаче?

Задача 23

Ишутина обратилась к Петрову с иском о расторжении брака, поскольку семейные отношения между супругами фактически прекратились год назад и супруги больше не проживают вместе. Одновременно Ишутина просила суд

оставить жить с ней их десятилетнего сына, и взыскать с Петрова алименты на его содержание в твердой денежной сумме, поскольку Петров не имеет регулярного заработка. В исковом заявлении она указала, что раздел совместно нажитого имущества ими уже был произведен. В свою очередь Петров, возражая против иска, просил суд оставить сына проживать с ним, мотивируя это тем, что мальчик больше привязан к нему, чем к матери. В настоящее время Петров проживает со своей матерью-пенсионеркой, которая также могла бы принимать участие в воспитании мальчика. Что касается Ишутиной, то она, по мнению Петрова, оказывает на сына пагубное влияние, поскольку нередко приходит домой в состоянии алкогольного опьянения и приводит с собой посторонних мужчин.

Решите дело.

Задача 24

Миронов и Славнина подали в суд заявление о расторжении брака. Однако судья отказался принять заявление к рассмотрению, поскольку в семье имеется ребенок в возрасте 10 месяцев, а развод до того момента, пока ребенку не исполнится год, невозможен.

Правильное ли поступил судья?

Задача 25

10 апреля 2012 г. супруги Антоновы подали в суд совместное заявление о расторжении брака, из которого следовало, что очевидных причин для расторжения брака не было. Супруги имели ребенка 2004 года рождения. Вместе с заявлением супруги представили соглашение, в котором предусматривалось, что Антонов согласен перечислять добровольно средства на содержание ребенка. Однако конкретный размер алиментов не был обозначен в соглашении. Через две недели дело было назначено судом к слушанию и рассмотрено, брак между Антоновыми расторгнут. При этом Антонова в судебном заседании не присутствовала.

Оцените правомерность принятого судом решения? Каков порядок подготовки дел о расторжении брака к судебному заседанию? Обязан ли суд

выяснить мотивы расторжения брака Антоновых? Какое решение должен принять суд после того, как выяснил, что размер алиментов на ребенка в соглашении не определен?

Критерии оценки:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится:

а) в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ;

б) по желанию лиц, вступающих в брак;

в) обязательно проводится учреждениями системы здравоохранения по месту жительства лиц.

2. Если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого лица наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции:

а) суд может признать брак недействительным;

б) суд обязан признать брак недействительным;

в) брак подлежит расторжению органами загса.

3. Выберите обстоятельства, препятствующие заключению брака:

а) достижение брачного возраста;

б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке;

в) состояние лиц, желающих вступить в брак, в близких степенях родства;

г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

4. Признание полностью дееспособным несовершеннолетнего, вступившего в брак в результате снижения ему брачного возраста:

- а) приводит к возникновению у него полной гражданской дееспособности;
- б) влечет эмансипацию несовершеннолетнего;
- в) не влияет на объем гражданской дееспособности.

5. "Недействительный брак" является реально недействительным:

- а) с момента его регистрации;
- б) с момента вынесения соответствующего решения суда;
- в) с момента расторжения брачного договора.

6. Фиктивный брак-это:

- а) брак, направленный на получение материальной выгоды;
- б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое помещение;
- в) брак, заключенный без намерения создать семью.

7. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:

- а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;
- б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;
- в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;

4. г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак.

8. "Недействительный брак" является реально недействительным:

- а) с момента его регистрации;
- б) с момента вынесения соответствующего решения суда;
- в) с момента расторжения брачного договора.

9. Фиктивный брак-это:

- а) брак, направленный на получение материальной выгоды;
- б) брак, заключенный с единственной целью - получить право на жилое

помещение;

в) брак, заключенный без намерения создать семью.

10. Добросовестным супругом в недействительном браке признается:

а) супруг, не имеющий препятствий к вступлению в брак;

б) супруг, от которого другой супруг скрыл имеющиеся у него препятствия к вступлению в брак, то есть обманутый супруг;

в) супруг, не знавший о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;

5. г) супруг, права которого нарушены заключением брака, при условии, если он не знал о наличии у другого супруга препятствий к вступлению в брак

Критерии оценки:

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

1.3. Практическое занятие:

«Составление и оформление брачного договора»

Цель: научиться составлять и оформлять брачный договор.

Задание: Составьте проект брачного договора, в котором будут содержаться следующие условия. Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до брака, и прибыль от этого имущества считаются собственностью того супруга, на чье имя оно оформлено, при расторжении брака оно не подлежит разделу. Имущество, приобретенное во время брака, является общей долевой собственностью супругов, но их доли в этом имуществе должны быть не равны, а пропорциональны вкладу каждого. Сформулируйте пункт договора, исключающий споры относительно изменения размера долей.

Придумайте любые дополнительные условия и составьте проект брачного договора.

ПРОЕКТ БРАЧНОГО ДОГОВОРА

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество) и гражданка Российской Федерации _____
(фамилия, имя, отчество) именуемые далее «Супруги», добровольно, по взаимному согласию, вступая в брак в целях урегулирования взаимных имущественных прав и обязанностей как в браке, так и в случае его расторжения, заключили настоящий брачный договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Супруги договариваются о том, что имущество, принадлежавшее каждому из супругов до брака, и прибыль от этого имущества считаются собственностью того супруга, на чье имя оно оформлено и при расторжении брака не подлежит разделу.

2. Имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам является его собственностью и при расторжении брака не подлежит разделу.

3. К моменту заключения настоящего договора гр. _____ принадлежит следующее имущество:

квартира общей площадью _____ кв. метров, находящаяся по адресу: _____;

автомобиль _____, двигатель No. _____, кузов No. _____, государственный номер _____, зарегистрированный в _____;

предметы мебели согласно прилагаемому к договору списку;

золотые и серебряные украшения, а также ювелирные изделия из драгоценных и полудрагоценных камней согласно прилагаемому к договору списку.

Гр. _____ к моменту заключения настоящего договора принадлежит следующее имущество: _____;

4. Имущество, приобретенное во время брака, является общей долевой собственностью супругов; доли распределяются пропорционально вкладу каждого из супругов.

5. Доходы целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности

вследствие увечья или иного повреждения здоровья и т.п.) признаются собственностью супруга, которому они выплачены.

6. Для совершения сделок с недвижимым имуществом (в том числе с квартирами, жилыми и нежилыми помещениями, земельными участками и т.п.), транспортными средствами и иным имуществом, сделки с которым подлежат нотариальному удостоверению или государственной регистрации, необходимо предварительное письменное согласие другого супруга. Если сделка по соглашению сторон или в силу закона совершается в нотариальной форме, согласие другого супруга на совершение такой сделки также должно быть нотариально удостоверено. Предварительное письменное согласие другого супруга необходимо при отчуждении и приобретении имущества, если сумма сделки превышает _____ рублей, независимо от вида имущества, в отношении которого совершается сделка.

7. В любой момент в период брака супруги по взаимному соглашению вправе изменить установленный настоящим договором режим совместной собственности.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУПРУГОВ

1. Каждый супруг обязан проявлять надлежащую заботу о совместном имуществе и об имуществе, принадлежащем другому супругу, принимать все необходимые меры для предотвращения уничтожения или повреждения имущества, а также для устранения угрозы уничтожения или повреждения, в том числе - производить необходимые расходы как за счет общих денежных средств, так и за счет иных доходов. Каждый супруг обязан соблюдать права и законные интересы другого супруга, установленные настоящим брачным договором и законом, как в браке, так и после его расторжения.

2. Каждый из супругов имеет право пользоваться имуществом другого супруга, принадлежавшим ему до вступления в брак, в соответствии с назначением имущества.

3. *Супруг, уличенный в период брака в измене, обязан потерпевшей стороне выплатить компенсацию морального вреда в размере 100 МРОТ.*

4. В период брака каждый из супругов вправе распорядиться принадлежавшим ему до брака имуществом по своему усмотрению.

5. Каждый из супругов обязан уведомлять своего кредитора (кредиторов) о заключении, изменении или о расторжении настоящего брачного договора.

6. В случае расторжения брака имущество, принадлежавшее супругам до вступления в брак в массу имущества, подлежащую разделу, не входит.

7. *При расторжении брака общее имущество подлежит разделу пропорционально вкладу каждого из супругов.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУПРУГОВ

1 Каждый из супругов несет ответственность в отношении принятых на себя обязательств перед кредиторами в пределах принадлежащего ему имущества. При недостаточности этого имущества кредитор вправе требовать выдела доли супруга-должника, которая причиталась бы супругу-должнику при разделе общего имущества, для обращения на нее взыскания.

2. Супруг не несет ответственности по сделкам, совершенным другим супругом без его согласия.

3. На общее имущество взыскание может быть обращено лишь по общим обязательствам супругов.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.

2. Настоящий договор подлежит нотариальному удостоверению.

3. Действие договора прекращается в момент государственной регистрации расторжения брака.

4. Супруги вправе в любой момент внести в настоящий договор изменения и дополнения. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора не допускается.

5. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в период действия настоящего договора, в случае недостижения супругами согласия, разрешаются в судебном порядке.

Подписи сторон:

Гр. _____,

паспорт: серия _____, No. _____, выдан _____

адрес: _____

(подпись)

Гр. _____,

паспорт: серия _____, No. _____, выдан _____

адрес: _____

(подпись)

Критерии оценки:

«4» - договор составлен грамотно, в соответствии с образцом; указаны дополнительные и прочие условия договора;

«3» - имеются неточности в оформлении; отсутствует одно из существенных условий договора;

«2» - в составлении договора допущены ошибки; указаны не все существенные условия.

1.4. Практическое занятие:

«Анализ и решение юридических проблем, связанных с правоотношениями супругов»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

Е.Ф. Шагова в 1998 г. обратилась в суд с иском к П.С. Васину. В обоснование иска она указала, что после расторжения в 1985 г. брака с мужем Аксеновым она продолжала жить с ним одной семьей и вести общее

хозяйство. В 1994 г. в целях совместного использования они приобрели автомашину «ГАЗ-24» за 6,8 млн. руб. После смерти в 1995 г. Аксенова его сын от первого брака Васин оформил право наследования на автомашину и отказался добровольно выплатить компенсацию Шаговой за ее долю в общем имуществе супругов.

Народный суд отказал Шаговой в удовлетворении иска, ссылаясь на то, что ею пропущен срок исковой давности для предъявления претензий к Васину.

Правильно ли поступил суд? Нормы каких отраслей права применимы при разрешении спора между Шаговой и Васиным? Какие обстоятельства необходимо было выяснить суду по иску Шаговой?

Задача 2

Т.М. Манько и П.Д. Горохов с 1984 по 1997 г. проживали одной семьей без государственной регистрации заключения брака. В апреле 1998 г. Манько обратилась в суд с иском к Горохову о разделе вклада, внесенного в акционерный банк «Инкомбанк» в 1992 г. на имя Горохова в сумме 30 000 руб., а также дома, капитально отремонтированного при совместной жизни (дом принадлежал Горохову и был зарегистрирован на его имя). Суд запросил сведения о вкладе, о доме и своим решением произвел раздел вклада в равных частях между Манько и Гороховым. Дом также был поделен в равных частях между Манько и Гороховым.

Является ли имущество, нажитое Манько и Гороховым в период совместного проживания, их совместной собственностью? Нормы какой отрасли права должны применяться для разрешения спора между Манько и Гороховым? Назовите их. Правильно ли разделил суд имущество по иску Манько? Какое бы вы приняли решение по данному иску Манько?

Задача 3

В суд обратилась с иском к бывшему мужу З.М. Михайлова о разделе имущества на сумму 33 400 руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в общем имуществе в связи с тем, что с ней остались проживать двое

несовершеннолетних детей (восемью и четырнадцать лет). Кроме того, истица просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы вывозить их за город.

Г.С. Михайлов иск признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 22 400 руб.), так как они были приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды.

Одновременно Михайлов просил суд включить в описание имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истицы.

Являются ли автомашина и гараж: личным имуществом Михайлова? Подлежат ли разделу, как общее совместное имущество супругов, женские ювелирные украшения Михайловой, приобретенные за счет общих средств супругов (средств одного из супругов) в период брака? Подлежит ли удовлетворению требование истицы об увеличении ее доли в общем совместном имуществе? Как должен быть разрешен спор между Михайловыми?

Задача 4

В юридическую консультацию обратился Пыгин, который сообщил следующее. В браке со своей бывшей женой он состоял около трех лет. Жена его не работала, а он работал бухгалтером в коммерческой организации. Зарабатывал он неплохо, однако сбережений супруги не имели, поскольку жена значительную часть заработанных денег тратила на приобретение дорогой одежды и ювелирных украшений. При разделе совместно нажитого имущества жена отказалась включить в него эти вещи, поскольку, по ее мнению, они являются вещами индивидуального пользования и разделу не подлежат.

Какой совет надо дать Пыгину?

Задача 5

По совету подруг Н. А. Кажайкина, работавшая на хлебокомбинате, решила стать парикмахером. Ее выбор профессии не был одобрен мужем, в связи с чем супруги поссорились. Через неделю Кажайкин узнал, что, несмотря на его мнение, жена все-таки обратилась в парикмахерскую по поводу трудоустройства. Тогда им было предъявлено жене требование отказаться от своего намерения. В противном случае Кажайкин пригрозил ей разводом. В обоснование своей позиции он заявил, что вправе, как муж, давать жене рекомендации любого характера. В результате доводы мужа показались Кажайкиной обоснованными и в целях сохранения семьи она отказалась от реализации своего намерения изменить место работы.

Насколько обоснованна, по Вашему мнению, позиция Кажайкина? Раскройте право супругов на свободу выбора профессии?

Задача 6

Г. И. Королева при регистрации брака с Белоусовым заявила, что желает носить его фамилию. Просьба была удовлетворена. Через несколько дней Королева, теперь уже Белоусова, пришла в орган загса и стала просить оставить ей добрачную фамилию, так как против новой фамилии возражают ее дети от первого брака 14 и 16 лет.

Должен ли орган загса удовлетворить просьбу Белоусовой?

Задача 7

До государственной регистрации заключения брака и в период брака супруги Коримовы не заключали брачный договор. Однако после регистрации брака по требованию мужа Коримова подписала обязательство никогда не работать врачом в соответствии с полученным ею образованием, а заниматься ведением домашнего хозяйства и воспитанием детей. Через несколько лет Коримова нарушила данное обязательство и устроилась на работу в поликлинику по специальности. Муж Коримовой обратился в юридическую консультацию и просил разъяснить, какие правовые меры

могут быть приняты в отношении его жены, нарушившей данное ею обещание.

Какой ответ следует дать Каримову? Возможно ли было включение предъявленного Каримовым требования к жене по поводу ее профессиональной деятельности в брачный договор?

Задача 8

Е. П. Фролова, несмотря на советы родных и близких принять при заключении брака фамилию мужа, все же решила оставить свою добрачную фамилию. Через несколько недель после регистрации брака, почувствовав недоброжелательное отношение к себе со стороны родственников мужа, поняла, что поступила неосмотрительно, а потому обратилась в орган загса с просьбой изменить ее фамилию на фамилию мужа. В органе загса ей сообщили, что свое право на выбор фамилии она уже реализовала и отказали в просьбе.

Правильно ли поступил орган загса? Каким образом Фролова может изменить свою фамилию на фамилию мужа?

Задача 9

В исковом заявлении о разделе общего имущества И. К. Судаков при его перечислении указал проданные без его письменного согласия бывшей женой за год до развода видеомаягнитофон и телевизор «Сони», а также ценные бумаги — акции Сберегательного банка. В этой связи он потребовал признания указанных сделок купли-продажи недействительными с включением суммы, полученной женой от продажи аппаратуры и акций, в общую стоимость подлежащего разделу имущества.

В ходе рассмотрения дела суд установил, что видеомаягнитофон, телевизор и ценные бумаги действительно были проданы Судаковой, а вырученные деньги были использованы ею на нужды семьи: плата за дополнительные занятия дочери с репетиторами и ремонт квартиры. Сам Судаков заведомо знал о совершенных женой сделках, но отнесся к данному

факту безразлично, вспомнив о нем только после развода при разделе общего имущества.

Как должно быть разрешено судом требование Судакова? Назовите основания, необходимые для признания судом недействительной сделки, совершенной одним из супругов по распоряжению общим имуществом? В какой форме должно быть выражено согласие супруга на совершение сделки по распоряжению общим имуществом другим супругом?

Задача 10

Гражданка Тихая обратилась за помощью в юридическую консультацию. На приеме она рассказала следующее. Ее муж, с которым она прожила 10 лет, умер. Брак они в органе загса не регистрировали, так как считали это пустой формальностью, но жили дружно, вели общее хозяйство. Оба хорошо зарабатывали и за время совместной жизни приобрели много ценных вещей, в том числе двухкомнатную квартиру, земельный участок, ценные бумаги (акции, облигации). На имя мужа в банк был внесен вклад, который пополнялся за счет их общих средств. Тихая была уверена, что после смерти мужа она остается его единственной наследницей. Однако, как выяснилось, завещания муж не оставил. Она знала, что умерший был когда-то женат на гражданке Ломаной, брак с ней не расторгал, но уже много лет не живет с женой, а теперь Ломакина претендует на получение наследства. В связи с возникшей ситуацией гражданка Тихая надеется на помощь юридической консультации.

Со ссылками на нормативные правовые акты проанализируйте изложенные выше обстоятельства. Какой ответ Вы бы дали гражданке Тихой? Возможно ли при разрешении имущественного спора между Ломакиной и Тихой применение норм семейного законодательства?

Задача 11

Супруги Александровы состояли в браке с 1969 г. После расторжения брака в июне 1998 г. Александрова обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого с Александровым имущества: автомашины стоимостью

28 840 руб., гаража металлического — 8 600 руб. и другого имущества стоимостью 25 920 рублей.

Александров также обратился в суд с исковым заявлением, где просил включить в состав общего имущества, подлежащего разделу, и иное имущество, оставшееся у истицы на сумму 19 320 рублей (дамские ювелирные украшения, книги). Из материалов дела следовало, что на имя Александрова имелся вклад в Сбербанке, который был снят им 12 августа 1997 г. Как заявил Александров, деньги он отдал жене (12 000 рублей), однако Александрова этот факт отрицала. При этом она сообщила суду, что о снятии денег со счета узнала только в конце 1997 г., когда между бывшими супругами возник спор о разделе общего имущества. В судебном заседании Александрову не удалось доказать факт расходования денег (12 000 рублей) на нужды семьи. Кроме того, суд установил, что ювелирные изделия были приобретены Александровой до регистрации брака, а часть книг на сумму 2 125 рублей она получила после смерти своих родителей.

Разрешите спор между бывшими супругами о разделе имущества.

Задача 12

Е. В. Сурова обратилась к И. И. Сурову с иском о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик заявил в судебном заседании, что истица в перечне вещей, подлежащих разделу, не указала видеотехнику, мягкую мебель и ковер, подаренные им к свадьбе родителями Суровой. Однако Сурова пояснила суду, что данные вещи являются ее приданым. Суд установил, что данные вещи были подарены молодоженам в день свадьбы в присутствии гостей, но договора дарения Суровой ее родители не оформляли.

Разрешите спор со ссылкой на нормы СК и ГК.

Задача 13

Д. М. Коняев предъявил иск своей бывшей супруге А. А. Сенчиной о разделе имущества, совместно нажитого ими во время брака. В исковом заявлении он потребовал, чтобы ему присудили половину всего имущества и

одновременно оставили весь открытый на его имя денежный вклад в коммерческом банке «Менатеп» в сумме 22 тыс. руб., так как его бывшая супруга за 8 лет жизни в браке нигде не работала, занималась домашним хозяйством. Детей у них нет. В свою очередь Сенчина предъявила иск о признании за ней права на пай в ЖСК, в квартире которого она проживала вместе с Коняевым (пай был на его имя и три года назад полностью оплачен), сославшись на то, что оплата этого пая осуществлена за счет средств, подаренных ей ее родителями. Она также потребовала исключить из описи имущества, подлежащего разделу, ее каракулеву шубу, кожаную куртку, а также золотые украшения, подаренные ей бывшим мужем.

Разберите доводы сторон. Как следует разрешить спор между бывшими супругами?

Задача 14

Супруги Семеновы проживали в доме, принадлежавшем им на праве общей собственности. Дом был зарегистрирован на имя Семенова. В сентябре 1995 г. Семенова уехала в гости к матери в другой город, но к матери не прибыла. Розыски Семеновой не дали никаких результатов. В ноябре 1998 г. Семенов решил продать дом, но нотариус, считая, что дом принадлежит супругам на праве общей собственности, в удостоверении договора купли-продажи отказал ввиду непредоставления доказательств согласия Семеновой на продажу дома. Тогда Семенов обратился в суд с иском о признании его собственником дома. Суд удовлетворил его требование.

Правильное ли решение вынес суд? На основании каких правовых норм должны быть решены вопросы, возникающие по данному делу? Может ли Семенов реализовать предметы домашней обстановки, книги, носильные вещи, принадлежавшие жене? Какие правовые последствия наступают в случае явки жены Семенова?

Задача 15

Гражданка Рагозина обратилась в суд с иском к гражданину Рагозину о разводе и разделе общего имущества. Рассматривая спор об имуществе, суд установил, что на имя Рагозина в Сбербанке есть вклад в сумме 24 260 руб. Поскольку Рагозина в исковом заявлении не просила разделить этот вклад, суд в решении о расторжении брака и разделе имущества судьбу вклада не определил.

Дайте правовую оценку решения суда в части раздела имущества. Поясните, может ли суд разделить вклад на имя Рагозина между ним и Рагозиной, если в судебном заседании Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежавшей ответчику до брака с истицей.

Задача 16

С. А. Борисова обратилась в суд с иском к бывшему мужу В. В. Борису, в котором просила признать за ней право собственности на автомашину «Жигули». При этом она указала, что автомобиль был приобретен в период брака с ответчиком, но не на общие их средства. Так, 5 800 руб. были предоставлены ее матерью Семеновой, а 2 500 руб. были получены в долг у тетки ответчика. Этот долг был выплачен лично ею, истицей, из средств, которые она получила в наследство еще до вступления в брак с Борисовым.

Подлежит ли иск Борисовой удовлетворению? Какие доказательства могут быть представлены истицей в подтверждение своего требования?

Задача 17

С. Я. Валиева и Д. В. Карпов в 1987 г. зарегистрировали брак и с тех пор проживали вместе и вели общее хозяйство. Причем Валиева после регистрации брака не работала, а занималась домашними делами. Детей у них не было. В период брака супругами был построен дом и приобретено различного рода имущество. Карпов имел дочь от первого брака — Леонтьеву.

После смерти Карпова в 1996 г. собственником половины дома и другого совместно нажитого супругами имущества стала его супруга Валиева. Она же стала наследницей 1/4 дома и половины части имущества, причитающегося Карпову, а также половины его личного имущества. Другую часть наследства получила дочь Карпова — Леонтьева. В 1997 г. по иску Леонтьевой брак между Карповым и Валиевой был признан судом недействительным на основании того, что Карпов вступил в брак с Валиевой, не расторгнув своего первого брака. Суд также установил, что Валиевой не было известно это обстоятельство, так как при вступлении в брак Карпов скрыл от нее свое супружество. На основании решения суда о признании брака Валиевой с Карповым недействительным Леонтьева в 1998 г. предъявила иск о признании недействительным свидетельства о праве собственности на часть дома и о праве на наследство.

Каковы правовые последствия признания судом брака Карпова с Валиевой недействительным? Является ли имущество, нажитое Карповым и Валиевой, общим совместным, имуществом супругов? Подлежит ли иск Леонтьевой удовлетворению?

Задача 18

В юридическую консультацию обратилась за помощью гражданка Владимирова и рассказала следующее: ее муж намерен расторгнуть брак и забрать все ценные вещи, поскольку он один работает и все, что у них есть, приобретено на его зарплату. Владимирова этого не отрицала. Напротив, она подтвердила, что денежных средств в приобретение вещей не вкладывала, что действительно все их имущество приобретено на заработки мужа. Но она не работала в связи с тем, что давно болеет. Однако все время добросовестно ведет домашнее хозяйство, занимается воспитанием несовершеннолетних сына и дочери.

Какие разъяснения Вы бы дали Владимировой? Сошлитесь на конкретные нормы СК.

Задача 19

В апреле 1996 г. Тверским межмуниципальным народным судом г. Москвы по результатам рассмотрения искового заявления В. И. Внуковой к ее бывшему мужу Д. Ю. Внукову о разделе общего имущества за ответчиком признано право собственности на гараж в гаражно-строительном кооперативе (ГСК) «Витязь» стоимостью 3 млн. руб., а за истицей — право собственности на паенакопления в ГСК «Пищевик» стоимостью 2 млн. руб. с одновременным взысканием в пользу истицы с ответчика в виде компенсации 1 млн. руб.

В жалобе в судебную коллегия по гражданским делам Московского городского суда Внукова указала, что суд первой инстанции при рассмотрении дела не выяснил фактическую стоимость гаража в ГСК «Витязь» в 1996 г., взяв за основу справку из ГСК, в которой стоимость была указана по ценам 1994 г. на момент внесения взносов членами кооператива. По мнению Внуковой, с учетом индексации цен реальная стоимость гаража на момент рассмотрения дела судом составляет 28 млн. руб. Ее же взнос в ГСК «Пищевик» был сделан позднее (в 1995 г.), в связи с чем его цена значительно не возросла. По этим причинам сумма подлежащей ей компенсации в качестве разницы между стоимостью гаража в ГСК «Витязь» и реальной стоимостью паенакоплений в ГСК «Пищевик» была определена судом неверно.

Что Вы можете пояснить по существу жалобы Внуковой? Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд кассационной инстанции по жалобе Внуковой?

Задача 20

При рассмотрении судом иска Е. В. Бобковой к бывшему мужу о разделе совместного имущества последний не согласился с требованием жены о разделе в равных долях полученной им премии Правительства РФ за научное открытие. По мнению А. Г. Бобкова, данная премия является его личным имуществом и не может подлежать разделу. Однако Бобкова в обоснование своего требования заявила, что успехи ее мужа в научной

деятельности были неразделимо связаны с заботой и вниманием, которыми она окружала мужа в период брака.

Какое решение должен принять суд по иску Бобковой? К какому имуществу супругов (совместному или разделному) относятся награды, поощрения каждого из супругов за успехи в трудовой, научной, общественной и иной деятельности?

Задача 21

До заключения брака Ю. А. Зяблов, являясь любителем музыки, имел большую коллекцию компакт-дисков и аудиокассет. Однако музыкальный центр «Технике» стоимостью около 1000 долл. США был им приобретен только спустя два года после заключения брака. С учетом общего дохода супругов данное приобретение было для них весьма дорогостоящим. Однако жена согласилась с решением мужа, не желая ссориться с ним. За исключением редких случаев Зяблов пользовался музыкальным центром один, так как жена не разделяла его увлечений и не проявляла интереса к музыке. Через год после покупки центра супруги поссорились и расторгли брак, после чего жена подала в суд заявление о разделе имущества. В числе предметов, подлежащих разделу, она указала и музыкальный центр. В судебном заседании Зяблов высказал несогласие с данным требованием, пояснив, что центр был приобретен по его инициативе в связи с его увлечением музыкой и что «Техникс» следует отнести к вещам индивидуального пользования, не подлежащим разделу. Однако суд не согласился с его мнением и принял решение о включении музыкального центра в состав имущества, подлежащего разделу.

Что вы можете пояснить по поводу данного решения суда? Какие вещи признаются собственностью того супруга, который ими пользовался и не подлежат включению в состав общего имущества супругов? Что следует понимать под предметами роскоши?

Задача 22

При разделе общего имущества супругов Волковых судом было принято решение об исключении из состава имущества, подлежащего разделу, швейного оборудования (профессиональных швейной машины и оверлока фирмы «Пфафф») и о передаче его жене, так как она является портнихой по специальности. Одновременно мужу была присуждена

соответствующая компенсация согласно его доле в общем имуществе супругов.

Поясните, правильное ли решение принял суд?

Задача 23

Перед заключением брака Ф. П. Петрова и Е. В. Господарев по совету родителей составили проект брачного договора, в котором предусмотрели режим раздельной собственности на недвижимое имущество, способы участия в доходах друг друга и порядок несения каждым из них совместных семейных расходов. Кроме того, Господарев, будучи весьма состоятельным коммерсантом, потребовал включения в договор положения, в соответствии с которым Петрова не имеет права вмешиваться в заключаемые им сделки, в том числе и под залог общего имущества супругов. Петрова согласилась с этим требованием. Однако при рассмотрении договора нотариус отказался его удостоверить и потребовал исключения из договора указанного положения, как противоречащего требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса. Ограничивает ли СК свободу брачного договора? Могут ли супруги изменить в брачном договоре установленный законом режим совместной собственности?

Задача 24

Г. П. Глумов и Л. Ф. Красикова работали в одном учреждении, где познакомились, полюбили друг друга и решили пожениться. По совету друзей они еще до государственной регистрации заключения брака подписали брачный договор и заверили его печатью и подписью руководителя учреждения по месту своей работы. В договоре они предусмотрели взаимные имущественные права и обязанности только на первые два года брака. Спустя год после женитьбы Красикова из разговора со знакомым юристом узнала, что закон требует соблюдения нотариальной формы брачного договора. Одновременно ей стало известно, что брачный договор может быть заключен без указания срока его действия. Тогда она

предложила мужу расторгнуть прежний брачный договор, заключить новый брачный договор (бессрочный) и удостоверить его в нотариальном порядке. Однако муж не согласился с ее предложениями, пояснив, что, по его мнению, удостоверение брачного договора по месту работы приравнивается к нотариальному, а заключение брачного договора без указания срока его действия не допускается законом. В этой связи между супругами возник спор.

Кто из супругов, по Вашему мнению, прав? Допускается ли законом заключение брачного договора без указания срока (бессрочного договора) или только на определенный срок (срочного договора)? Каков порядок расторжения брачного договора? Какие последствия влечет несоблюдение нотариальной формы брачного договора?

Задача 25

При заключении брачного договора супруги Груздевы установили режим раздельной собственности только на автомашину мужа и спортивный инвентарь для занятий теннисом и горными лыжами жены, а к остальным вещам решили применять режим совместной собственности. При этом каких-либо специальных условий владения, пользования и распоряжения имуществом они не предусмотрели. Автомашина и спортивный инвентарь были приобретены супругами в течение первых трех лет брака. После этого супруги пользовались им независимо друг от друга. Спустя еще два года из-за переезда на постоянное место жительства в загородный дом Груздева стала просить мужа отвозить ее по определенным дням в город, что было для мужа затруднительно в связи с графиком его работы. В этой связи он стал игнорировать просьбы жены, ссылаясь на условия брачного договора. Тогда Груздева заявила, что, по ее мнению, брачный договор является недействительными из-за смены их места жительства, существенно повлиявшей на условия жизни и пользования имуществом.

Что Вы можете пояснить по поводу спора супругов? Вправе ли каждый из супругов при установлении брачным договором режима

раздельной собственности на отдельные виды имущества владеть, пользоваться и распоряжаться им только по собственному усмотрению? Имеются ли в данном случае основания для изменения брачного договора? Каков порядок изменения брачного договора?

Задача 26

Супруги Петровы при заключении брачного договора решили отказаться от обязанности по взаимному содержанию в случае расторжения брака, установив, что алиментных обязательств друг перед другом у них не будет независимо от оснований развода. Однако нотариус отказался удостоверить их брачный договор, заявив, что он не соответствует требованиям закона.

Дайте оценку действиям нотариуса. Вправе ли супруги при заключении брачного договора предусматривать отказ от взаимной материальной поддержки в случае расторжения брака?

Задача 27

При обсуждении содержания брачного договора супруги Жуковы договорились о том, что семейные расходы будут распределяться между ними не по их стоимости, а по видам расходов. Так, муж взял на себя содержание автомобиля, оплату жилищно-коммунальных услуг, электроэнергии, телефона, приобретение продуктов питания, одежды и обуви. Жена согласилась с оплатой за ее счет медикаментов, лечения и содержания детей в дошкольных детских учреждениях. Однако между ними возник спор по поводу оплаты совместных туристических поездок за рубеж, так как никто из супругов не хотел взять эти расходы только на себя.

Какие рекомендации Вы могли бы дать супругам Жуковым? Какой порядок несения каждым из супругов семейных расходов предусмотрен законом?

Задача 28

Г. С. Поляков неоднократно настаивал на получении женой высшего медицинского образования, обещая ей за это купить бриллиантовые серьги и

норковую шубу. Спустя некоторое время Т. И. Полякова согласилась с этим предложением, но попросила заключить брачный договор, предусмотрев в нем покупку ей мужем серег в случае окончания третьего курса медицинского института, а шубы — после получения диплома о высшем образовании.

Основано ли на законе требование Поляковой? Может ли брачный договор заключаться под отлагательным условием?

Задача 29

К. Г. Лопатин был осужден судом за уголовное преступление и приговорен к наказанию с конфискацией имущества. В связи с возбуждением уголовного дела по обвинению Лопатина по месту его жительства были произведены обыск и изъятие предметов 112 наименований, а также наложен арест на вклады в Сбербанке на имя Лопатина и на имя его жены.

Жена осужденного Лопатина обратилась с иском в суд к Лопатину и финансовому органу об освобождении части подлежащего конфискации имущества от ареста (исключении из описи). Истица просила освободить от ареста часть имущества (23 наименования), как подаренного ей лично родственниками и знакомыми, денежный вклад в сумме 11 138 руб., внесенный на ее имя, а также часть имущества (28 наименований), как ее супружескую долю в общем имуществе с ответчиком Лопатиным.

Подлежит ли иск Лопатиной удовлетворению, если суд признает ее утверждения доказанными? Какие доказательства может представить истица в подтверждение своих требований? Как изменилось бы, решение суда по иску Лопатиной, если бы в приговоре суда по делу Лопатина содержалось указание о том, что имущество семьи Лопатиных, в том числе и вклады в банке, приобретено на средства, добытые осужденным супругом преступным путем?

Задача 30

П. С. Попов, увлекаясь нумизматикой, в течение длительного времени тайно от жены приобретал по высокой цене редкие монеты. В этих целях он

брал деньги займы у знакомого — Васнева, не соизмеряя постепенно увеличивающийся размер долга со своими материальными возможностями. При этом он надеялся в будущем рассчитаться с Васневым путем продажи некоторых монет, стоимость которых росла. Однако через некоторое время вся коллекция у Попова была похищена, а виновные лица не были установлены. Спустя два года после случившегося Васнев потребовал возврата долга, чего Попов вследствие своего стесненного имущественного положения сделать не смог. Тогда Васнев обратился с иском в суд, который признал его требование обоснованным. При выполнении решения суда взыскание было обращено на личное имущество Попова, но его оказалась недостаточно для полного погашения долга. Тогда Васнев потребовал выдела доли Попова из общего имущества супругов (дачного домика и автомашины) для обращения на нее взыскания.

Обоснованно ли требование Васнева? Какое решение по его заявлению должен принять суд?

Критерии оценки:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. В понятие имущественного правоотношения супругов входит:

- а) законный и договорной режимы супружеского имущества;
- б) отношения супружеской собственности и алиментные обязательства;

в) ответственность супругов по обязательствам, алиментные отношения, общая совместная собственность супругов.

2. Законным режимом имущества супругов признается:

- а) режим совместной собственности;
- б) режим раздельной собственности;
- в) смешанный режим.

3. Собственностью каждого из супругов является:

а) имущество, принадлежащее супругам до брака, полученное во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам, вещи индивидуального пользования, за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

б) все вышеперечисленное, с условием его приобретения после 1 мая 1996 г.;

в) имущество, принадлежащее супругам до брака, полученное во время брака в дар, в порядке наследования, вещи индивидуального пользования, имущество, нажитое каждым из супругов в период их раздельного проживания при прекращении семейных отношений.

4. Трехлетний срок исковой давности, применяемый к требованиям разведенных супругов о разделе их общего имущества, исчисляется с момента:

- а) расторжения брака в суде;
- б) вступления в законную силу решения суда о расторжении брака;
- в) регистрации в органах загса решения суда о расторжении брака;
- г) получения свидетельства о расторжении брака;
- д) когда разведенный супруг узнал о нарушении своего права.

5. Правильным определением брачного договора является:

- а) соглашение лиц, вступающих в брак;
- б) договор супругов по поводу имущества;
- в) соглашение супругов или будущих супругов по поводу имущества и (или) алиментов;

г) соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее их права на имеющееся или будущее имущество во время брака и (или) в случае его расторжения.

6. К личным обязательствам супругов относятся те, которые:

а) возникли самостоятельно у каждого из них до государственной регистрации заключения брака;

б) возникли по инициативе обоих супругов в интересах семьи;

в) являются обязательствами супругов по возмещению вреда, причиненного их несовершеннолетними детьми;

г) возникли вследствие неисполнения супругом алиментного обязательства.

7. Кредиторы супруга-должника вправе требовать изменения условий или расторжения заключенного между ними договора в связи:

а) с изменением материального и семейного положения кредиторов;

б) с существенно изменившимися обстоятельствами, в порядке, установленном ГК РФ;

в) с изменением места жительства и места работы супруга.

8. Обязательства супругов могут быть и Вставьте пропущенное.

9. Взыскание по общим обязательствам супругов обращается на имущество. Вставьте пропущенное.

10. К личному имуществу каждого из супругов относятся:

а) добрачное имущество;

б) имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам;

в) вещи индивидуального пользования.

Критерии оценки:

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

1.6. Практическое занятие:

«Составление иска на установление отцовства»

Цель: научиться составлять иск на установление отцовства.

Задание: с помощью образцов составьте иск на установление отцовства, а также заявления в ЗАГС об установлении отцовства отцом, не состоящим в браке с матерью ребенка (форма 12) и отцом, состоящим в браке с матерью ребенка (форма 13). При этом необходимо помнить, что установление отцовства возможно как в добровольном порядке, так и в судебном порядке.

В _____
(название суда)
межмуниципальный (районный)
суд г. _____

Истец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Ответчик: _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении отцовства и взыскании алиментов

С ответчиком _____ я находилась в фактических
(Ф.И.О.)

брачных отношениях с _____

по _____
(указать месяц и год) (число, месяц и год)

В этот период я родила ребенка (сына или дочь)

(указать имя)

Ответчик является его(ее) отцом, однако отказался подать в органы ЗАГСа заявление о регистрации отцовства и не оказывает мне материальную помощь в содержании ребенка.

Отцовство ответчика в отношении _____
(имя ребенка)

Подтверждается _____ следующими _____ доказательствами

_____ (привести доказательства, свидетельствующие

о совместном проживании и ведении общего хозяйства с ответчиком до рождения ребенка или совместном воспитании либо содержании ребенка, и

другие доказательства, подтверждающие отцовство ответчика)

В соответствии со ст.ст. 49, 80, 81 Семейного кодекса РФ,

ПРОШУ:

1. Установить, что

(Ф.И.О. ответчика, дата и место его рождения,

национальность, постоянное место жительства и работы)

является отцом

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год его рождения)

2. Взыскать с ответчика

(Ф.И.О.)

в мою пользу алименты на содержание сына (дочери)

в размере _____ части всех видов заработка, но не менее _____ рублей в месяц, начиная с

(дата подачи заявления)
до его(ее) совершеннолетия.

3. В подтверждение иска вызвать и допросить свидетелей

(Ф.И.О. и адреса)

Приложение:

1. Копия искового заявления.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Доказательства, устанавливающие совместное проживание и ведение общего хозяйства матерью ребенка и ответчика до рождения ребенка или совместное воспитание либо содержание им ребенка (справки жилищных органов, советов самоуправления, местной администрации о совместном проживании и ведении общего хозяйства, совместном воспитании и

содержании ребенка; переписка сторон; денежные переводы, документы о получении посылок, письма, почтовые открытки, письменные ходатайства ответчика по месту работы о предоставлении членам его семьи жилой площади, путевок для помещения детей истицы в детские учреждения, выписки из автобиографии и личного дела ответчика и т.п.).

4. Доказательства, подтверждающие признание ответчиком отцовства, в том числе в период беременности матери ребенка (письма и иная переписка сторон, его анкеты, заявления ответчика и другие фактические данные, которые с достоверностью подтверждают факт признания ответчиком отцовства).

5. Справка о заработке ответчика и наличии удержаний по исполнительным листам.

" ____ " _____ г.

(подпись)

Заявление принято

Запись акта об
установлении

г.

отцовства

_____ регистра
онный №

_____ г. _____ .

_____ *подпись должностного
лица,
принявшего заявление*

В отдел ЗАГС

от

_____ *фамилия, имя, отчество отца*

и

_____ *фамилия, имя, отчество матери*

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

(совместное заявление отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка)

Я, **фамилия, имя, отчество отца**

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть) пола

фамилия, имя, отчество ребенка

родившегося “ ____ .

место рождения ребенка

Я,

фамилия, имя, отчество матери ребенка

мать ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка

подтверждаю, что

фамилия, имя, отчество отца

является его отцом, и даю согласие на установление отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения.

| | | мать | отец |
|----|---|---------|---------|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | | |
| 2. | Дата рождения | | |
| 3. | Место рождения | | |
| 4. | Гражданство | | |
| 5. | Национальность <i>(графа заполняется по желанию заявителя)</i> | | |
| 6. | Место жительства | | |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность | паспорт | паспорт |
| 8 | Реквизиты записи акта о заключении брака <i>(графа заполняется в случае вступления матери ребенка в брак с его отцом после рождения ребенка)</i> | | |

Просим произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:

фамилии
имени
отчества

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

Место государственной регистрации рождения ребенка
наименование органа ЗАГСа

Дата
государственной
регистрации “ _____ .
_____ а/з
_____ № _____

_____ .
подпись отца

_____ .
подпись матери

Я, _____ ,
_____ ,
фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия
родившийся «__» _____ г. г., согласен на установление
отцовства.*

_____ .
_____ .
подпись

* Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

Форма № 13

Заявление принято
“ _____ ” _____ г.
_____ .
регистрационный
номер № _____

Запись акта об установлении
отцовства

№ _____
от
“ _____ ” _____ г.

_____ .
*подпись должностного лица,
принявшего заявление*

В отдел ЗАГСа

от

фамилия, имя, отчество отца
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТЦОВСТВА

(заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент
рождения ребенка)

Я, **фамилия, имя, отчество отца**

признаю себя отцом ребенка мужского/женского (нужное подчеркнуть)
пола

фамилия, имя, отчество ребенка
родившегося
“ _____ .

место рождения ребенка
у

фамилия, имя, отчество матери ребенка
которая умерла/признана недееспособной/лишена родительских
прав/сведения о месте пребывания которой отсутствуют (нужное
подчеркнуть), что подтверждается прилагаемым документом (отметить
нужное):

свидетельство о смерти,
запись акта
№ _____ т “ _____ .

наименование органа ЗАГСа
решение суда

наименование суда
т “ _____ .
о признании

фамилия, имя, отчество матери ребенка
недееспособной/безвестно отсутствующей (нужное подчеркнуть);
решение суда

наименование суда
т “ _____ .
о лишении родительских прав

фамилия, имя, отчество матери ребенка
справка органа
внутренних дел № _____ т “ _____ .

наименование органа внутренних дел

подтверждающая невозможность установления места пребывания

фамилия, имя, отчество матери ребенка

Сообщаю о себе следующие сведения.

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Гражданство | |
| Национальность <i>(графа заполняется по желанию заявителя)</i> | |
| Место жительства | |
| Документ, удостоверяющий личность | |

Прошу произвести государственную регистрацию установления отцовства с указанием ребенку:

фамилии

имени

отчества

и внесением вышеуказанных сведений об отце.

Место государственной регистрации рождения ребенка

наименование органа ЗАГСа

Дата государственной
регистрации “ _____ ” _____

г., а/з

№ _____

Письменное согласие органа опеки и попечительства прилагаю.

“ _____ ” _____ г.

_____ *подпись отца*

Я, _____,

фамилия, имя, отчество лица, достигшего совершеннолетия

г., согласен на установление

родившийся “ _____ ” _____

отцовства.*

“ _____ ” _____ г.

_____ *подпись*

* Заполняется в случае, если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства.

Критерии оценки:

«4» - заявления составлены юридически грамотно, в соответствии с образцом;

«3» - имеются неточности в оформлении; заполнены не все строки заявлений;

«2» - в составлении заявлений допущены серьезные ошибки

1.5. Практическое занятие:

«Осуществление прав и обязанностей родителей»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание 1: решить задачи.

Задача 1

После рождения сына А. Панкова почувствовала ухудшение состояния здоровья, в связи с чем была помещена на стационарное лечение в больницу и не смогла самостоятельно сделать заявление о рождении ребенка в орган загса. Результаты медицинского заключения показали, что А.Панкова должна лечиться в стационаре около трех месяцев. Муж А.Панковой отбывал наказание в колонии. Поскольку у А.Панковой не было близких родственников по месту рождения ребенка, она попросила свою подругу Петрову подать в орган загса заявление о регистрации рождения ребенка. Петрова предъявила справку медицинского учреждения о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность матери ребенка. Однако работники загса отказались принять это заявление и зарегистрировать рождение ребенка, потребовав личного прибытия А.Панковой после окончания лечения, независимо от его продолжительности, а также документ, удостоверяющий личность отца ребенка.

Дайте правовую оценку действиям работников органа загса. Как они должны были поступить в данной ситуации? Установлен ли законом срок государственной регистрации рождения ребенка? Какой документ должен быть представлен в орган загса, если отец отбывает наказание?

Задача 2

Исаева, состоявшая в зарегистрированном браке с Исаевым, при регистрации рождения ребенка в загсе заявила, что отцом ребенка является не ее муж, а Котов, подавший совместно с ней заявление о добровольном признании отцовства. Однако работники загса потребовали, чтобы муж Исаевой письменно подтвердил, что он не является отцом ребенка. В противном случае они должны записать его отцом ребенка, так как супруги состоят в зарегистрированном браке.

Правильны ли действия работников загса? Как в данном случае должно быть установлено отцовство?

Задача 3

15-летняя Рыкова вела беспорядочный образ жизни, выпивала, встречалась со многими мужчинами. В результате Рыкова забеременела и спустя девять месяцев родила дочь. Через две недели Рыкова подала заявление о регистрации рождения ребенка в орган загса. Поскольку Рыкова была несовершеннолетней, работник загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на государственную регистрацию рождения дочери, а также обязательство родителей Рыковой оказывать материальную помощь в воспитании и содержании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на свое скромное материальное положение и разгульный образ жизни их дочери, родившей ребенка вне брака и вопреки их желанию.

Оцените правомерность требования работников органа загса. Предусмотрены ли законом особенности установления происхождения ребенка, если его родители (один из них) являются несовершеннолетними? При каких условиях возможно установление отцовства в отношении ребенка Рыковой?

Задача 4

Абдина вступила в брак с Громовым, когда она была беременна от Мишина. Громов не знал, что Абдина беременна от другого мужчины. Через 8 месяцев родился ребенок, отцом которого был записан Громов. Спустя год,

во время ссоры с мужем, Абдина призналась, что отцом ее ребенка является Мишин, а не Громов. Громов расторг брак с Абдиной и предъявил иск об отмене записи его в качестве отца ребенка.

Какими доказательствами Громов может обосновать свои требования? Составьте исковое заявление от имени Громова.

Задача 5

Супруги Сомовы очень хотели иметь ребенка, однако из-за проблем со здоровьем Сомова не могла самостоятельно выносить и родить ребенка. Поэтому Сомовы предложили заключить договор со своей знакомой Иштаевой, которая была на втором месяце беременности, о том, что после рождения ребенка Иштаева отдаст его Сомовым. Иштаева согласилась, поскольку у нее уже было трое малолетних детей, она работала продавцом на рынке и ее материальные условия не позволяли ей обеспечить даже уже имеющихся детей. Согласно этому договору Сомовы должны были оказывать материальную поддержку, заботиться о ней в период беременности, а после рождения ребенка - предоставить ей трехкомнатную квартиру в центре города. После рождения ребенка Иштаева отдала ребенка Сомовым и они, на основании свидетельских показаний Иштаевой, были записаны в качестве родителей ребенка. Однако Сомовы предоставили Иштаевой вместо трехкомнатной однокомнатную квартиру, указав на то, что они много средств потратили на содержание Иштаевой во время ее беременности. Кроме того, у нее имеется двухкомнатная квартира на ул. С. Лазо, в которой она сейчас проживает с детьми. Она может обменять эти две квартиры на трехкомнатную в центре города. Иштаева обратилась в суд с требованием о взыскании с Сомовых убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора.

Оцените правомерность заключения данного договора. Как следует поступить суду в данном случае?

Задача 6

14-летний Агафон Пирогов, при получении паспорта, просил работников органа загса об изменении имени, мотивируя это тем, что такое имя необычно, все одноклассники над ним часто смеются. Однако работники органа загса отказались изменить Агафону имя без согласия родителей, поскольку он несовершеннолетний. Родители возражали против изменения имени ребенку, поскольку они назвали его в честь дедушки, который был героем Великой Отечественной войны.

Как решить возникший спор?

Задача 7

Между супругами Сидоровыми возник спор по поводу обучения 7-летнего сына Андрея. Отец настаивал на обучении сына в обычной средней школе и посещении им спортивной секции. Мать Андрея, Анна, считала, что только в гимназии ребенка хорошо подготовят, а преподавание ряда предметов на английском языке позволит Андрею изучить и освоить иностранный язык. Кроме того, она настаивала на обучении ребенка в школе искусств, поскольку Андрей очень любил рисовать. Отец категорически возражал против обучения сына в гимназии, считая, что, помимо больших расходов, в гимназии большая учебная нагрузка, что неблагоприятно скажется на здоровье Андрея. Кроме того, занятия рисованием ничего хорошего сыну не дадут, а посещение спортивной секции «сделает из него настоящего мужчину». Проживающие вместе с Сидоровыми бабушка и дедушка Андрея поддержали в споре зятя.

Какой выход предлагает закон при отсутствии согласия между родителями по вопросам, относящимся к образованию детей? Как решить данный спор?

Задача 8

Супруги Оськины из-за отсутствия семейных отношений решили проживать отдельно друг от друга. Муж Н. Оськиной, Николай, уехал на постоянное место жительства в Беларусию, к своим родителям. Наталья Оськина осталась проживать в Москве с их общей дочерью. Через полтора

года Наталья решила изменить фамилию своей дочери на свою добрачную, чтобы ничего не напоминало о бывшем муже. Когда девочке исполнилось семь лет, Наталья обратилась за консультацией к юристу со следующими вопросами:

Можно ли изменить фамилию дочери без согласия мужа Н. Оськиной, с которым брак юридически не расторгнут? Должна ли Н. Оськина учитывать мнение дочери относительно изменения ее фамилии и имеет ли оно юридическое значение?

Задача 9

В январе 2005 года Савина предъявила иск к Новикову о передаче ей на воспитание двоих детей - Юлии и Михаила. В обоснование иска Савина указала, что с 2000 по 2003 гг. проживала с ответчиком одной семьей без регистрации брака. После рождения Михаила отношения между ними резко ухудшились. Новиков часто не ночевал дома и был груб с нею, несколько раз избил. В мае 2003 года он забрал обоих детей, отцом которых он записан в свидетельствах о рождении, и вступил в брак с другой женщиной. Савина ссылалась на то, что в мае 2003 года она не могла ставить вопрос о передаче ей детей на воспитание, так как она попала в автомобильную аварию и находилась в больнице около 6 месяцев. Затем она лечилась дома почти полтора года. В это время ее состояние здоровья, материальные и бытовые условия не позволяли ходатайствовать о передаче ей детей. В настоящее время она имеет нормальные жилищные условия и материально обеспечена.

В процессе судебного разбирательства было установлено, что у Новикова на воспитании находится 5 детей, в том числе Юлия и Михаил. Оба ребенка находятся на воспитании отца с грудного возраста. В течение двух лет они постоянно проживают в семье Новикова и воспитываются совместно с другими его детьми. У ответчика материальная обеспеченность хуже, чем у Савиной, и ему затруднительно воспитывать и содержать малолетних детей. У истицы хорошие жилищные и материальные условия, по месту работы и жительства она характеризуется положительно.

В каких случаях проживающий отдельно от ребенка родитель может требовать в судебном порядке передачи ребенка ему на воспитание? Как устанавливается место жительства детей при раздельном проживании родителей? Подлежит ли удовлетворению требование Савиной?

Задача 10

Родив от случайной связи девочку, Ветрова отдала ее в дом ребенка. Спустя четыре года она забрала девочку к себе. Ветрова уже давно пристрастилась к алкоголю, устраивала в квартире пьянки, приводила собутыльников, которые не только много пили, но и выражались нецензурной бранью. Все это происходило на глазах дочери Ветровой. Кроме того, за дочерью она не следила, девочка всегда была голодной, запущенной, предоставлена сама себе, одежды у нее почти не было, иногда она ночевала на улице возле дома или у соседей.

Соседка Мария Петровна обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой принять меры к лишению родительских прав Ветровой и защитить права и законные интересы ребенка.

Имеются ли основания для лишения Ветровой родительских прав? Какой орган рассматривает дела о лишении родительских прав? Кто вправе требовать лишения родительских прав? Назовите правовые последствия лишения родительских прав. Если Ветрова будет лишена родительских прав, может ли она через некоторое время ставить вопрос в восстановлении в родительских прав?

Задача 11

Сычева проживала со своей 13-летней дочерью Анной в г. Колпашево. После того, как Сычеву уволили с работы, она решила поехать в Томск, с намерением чтобы найти работу. Сычева обещала, что как только она найдет работу и жилье в Томске, сразу же заберет дочь к себе. Вскоре после приезда в Томск Сычева познакомилась с Игнатовым, который помог ей найти работу в Томске. Через месяц Игнатов и Сычева стали проживать вместе. Сычева отказалась забирать дочь в Томск, поскольку боялась, что присутствие

девочки может помешать ее отношениям с Игнатовым. Она считала, что дочь вполне взрослая и может прожить самостоятельно. Раз в два месяца она присылала дочери деньги, однако за год лишь однажды приехала навестить дочь. Соседи девочки были возмущены таким поведением Сычевой и обратились в орган опеки и попечительства с требованием принять меры для лишения ее родительских прав. Однако работники органа опеки сказали, что оснований для подачи иска о лишении Сычевой родительских прав нет, поскольку Сычева не уклоняется от воспитания дочери, кроме того, она периодически пишет ей письма и навестила дочь.

Прав ли орган опеки и попечительства в данном случае? Каким образом можно защитить интересы Анны?

Задача 12

В ходе проведения в школе медосмотра врач Асина обратила внимание на то, что у одного из учеников на теле множественные синяки с кровоподтеками. Из беседы с ним Асина выяснила, что родители часто избивают мальчика, объясняя это повышенной требовательностью к его поведению. Асина обратилась к директору школы с просьбой обратиться в районный отдел образования для проверки обстановки в семье. В результате проверки было установлено, что семья в целом характеризуется положительно, родители имеют постоянный источник дохода, заботятся о ребенке, но иногда допускаются факты рукоприкладства к сыну под различными предлогами. В этой связи с ними была проведена профилактическая беседа. Однако через неделю, когда Асина вновь осмотрела мальчика, то на его теле было еще больше синяков и ссадин. На вопросы Асиной, почему его бьют он не отвечал, но сказал, что возвращаться домой боится. Возмущенная Асина, жалея мальчика, в тот же день обратилась в отдел образования с просьбой незамедлительно отобрать ребенка у родителей. В этой просьбе Асиной было отказано со ссылкой на отсутствие непосредственной угрозы жизни ребенка. Тогда по просьбе

Асиной директор школы направил в суд исковое заявление об ограничении родителей в родительских правах.

Какие лица и органы вправе обращаться в суд с иском о ограничении родителей в родительских правах? Какое решение может принять суд по исковому заявлению директора школы? Назовите установленные законом основания немедленного отобрания ребенка у родителей. Каким органом производится отобрание ребенка у родителей ?

Задача 13

При вступлении в брак В. Л. Зернова, являющаяся гражданкой РФ, и гражданин Украины З. П. Леоненко-Горский сохранили свои фамилии. Местом проживания супруги избрали г. Тамбов, где у них через год родился сын. После рождения сына супруги не достигли соглашения о его фамилии и потому подали в орган загса по месту жительства заявление о присвоении ребенку фамилии Леоненко-Горский-Зернов. Однако орган загса в удовлетворении их просьбы отказал. При этом супругам было рекомендовано присвоить сыну или фамилию отца, или фамилию матери. Данное решение органа загса было обжаловано супругами в суд по месту жительства, который не принял заявление к рассмотрению, ссылаясь на неподведомственность данного спора суду, и порекомендовал им обратиться в орган опеки и попечительства.

Обоснованы ли решения органа загса и суда? Соответствует ли требование супругов Зерновой и Леоненко-Горского законодательству РФ? Какой орган разрешает разногласия между родителями относительно фамилии ребенка?

Задача 14

Л.В. Завьялов предъявил иск к супругам Савченко, родителям умершей жены, об отобрании у них своего сына Юрия. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что мать Юрия умерла, когда мальчику было три года. Будучи штурманом дальнего плавания, Завьялов не имел возможности нормально воспитывать сына и с согласия супругов

Савченко привез Юрия к ним в г. Пензу. Через год после приезда внука Савченко были официально назначены его опекунами. Свою просьбу вернуть сына Завьялов мотивирует тем, что переведен на постоянную работу в порт г. Мурманска, в плаваниях больше не бывает, снова женился и, не имея от второй жены детей, хочет сам воспитывать Юрия. Савченко против, иска решительно возражали, указывая на то, что внук живет у них уже восемь лет, они очень привыкли к нему. Хотя Савченко на пенсии, живут скромно, и квартира у них небольшая, мальчик обеспечен всем необходимым, учится хорошо, ведет себя примерно. К отцу он переезжать не хочет. Ответчики также высказали сомнение в том, будет ли Юрию хорошо в новой семье отца. За истекшие восемь лет Завьялов виделся с сыном три раза по несколько дней, мало интересовался его жизнью, нерегулярно присылал деньги. Неизвестно так же, как отнесется к мальчику новая жена Завьялова.

Подлежит ли иск Завьялова удовлетворению?

Задача 15

После расторжения брака между супругами Борисовыми их сын остался проживать с матерью. К согласию об участии Борисова в воспитании ребенка родители не пришли, в связи с чем Борисов обратился в суд с заявлением. В заявлении он просил суд установить порядок осуществления своих родительских прав. Суд отказал в принятии заявления, указав, что решение вопроса о порядке участия в воспитании родителями ребенка относится к исключительной компетенции органов опеки и попечительства и суду неподведомственно.

Правильно ли поступил суд?

Критерии оценки:

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

Задание 2: решить тест (выберите один или несколько вариантов ответов либо ответьте на поставленный вопрос).

1. Основанием возникновения родительских правоотношений в соответствии с положениями Семейного кодекса РФ является:

- а) рождение ребенка;
- б) установление происхождения детей, удостоверенное в установленном законом порядке;
- в) рождение детей в зарегистрированном браке.

2. Происхождение ребенка от конкретных родителей, по общему порядку, устанавливается:

- а) в органах загса путем государственной регистрации рождения ребенка;
- б) в судебном порядке;
- в) в органах загса на основании решения суда об установлении отцовства;
- г) в органах загса на основании решения суда об установлении факта признания отцовства, в соответствии со ст. 50 СК РФ.

3. Статус одинокой матери предполагает, что:

- а) отец ребенка не будет иметь никаких прав и обязанностей, в том числе по уплате алиментов;
- б) мать ребенка в любое время может воспользоваться правом на предъявление иска об установлении отцовства и взыскании алиментов;

в) у рожденного ею ребенка будет ее фамилия; имя и отчество отца записываются по ее указанию; мать ребенка имеет право на государственную социальную поддержку;

4. Добровольное установление отцовства производится по заявлению отца и матери:

- а) судом;
- б) органом опеки и попечительства;
- в) загсом.

5. Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается:

- а) соглашением сторон;
- б) решением суда;
- в) решением органа опеки и попечительства.

6. В случае отсутствия соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, спор разрешает:

- а) суд;
- б) орган опеки и попечительства;
- в) суд с участием органа опеки и попечительства.

7. В каком случае недопустимо изменение имени и фамилии ребенка без его согласия:

- а) если ребенок достиг возраста 10 лет;
- б) если ребенок достиг возраста 12 лет;
- в) в случае эмансипации несовершеннолетнего;
- г) с момента достижения совершеннолетия;
- д) без согласия ребенка изменение его имени вообще недопустимо.

8. Мерами семейно-правовой ответственности являются:

а) предусмотренная ст.156 и 157 УК РФ ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и злостное уклонение от уплаты алиментов на содержание детей или нетрудоспособных родителей;

б) предусмотренная ст. 5.35 КОАП РФ ответственность за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних;

в) лишение родительских прав и ограничение родительских прав.

9. В связи с лишением родительских прав родители утрачивают:

а) все права, основанные на факте родства с ребенком, право на льготы и государственные пособия, установленные для граждан, имеющих детей, возможность приобретения некоторых личных неимущественных прав в сфере семейных отношений;

б) право на воспитание и образование ребенка, право на получение алиментов от совершеннолетних детей, право на наследование по закону, право быть усыновителями, опекунами, попечителями;

в) не утрачивают никаких прав.

10. Ограничение родительских прав допускается:

а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;

б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;

в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим.

11. Особенностью рассмотрения споров, связанных с воспитанием детей, является:

а) обязательное участие в них руководителей воспитательных учреждений;

б) обязательное присутствие органов местного самоуправления;

в) обязательное участие прокурора и органов опеки и попечительства.

Критерии оценки:

«1» - даны правильные ответы на 5 и более вопросов.

1.6. Практическое занятие:

«Осуществление алиментных обязательств»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание: решить задачи.

Задача 1

Матвеев по решению суда выплачивал алименты в размере % заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с предстоящей тяжелой операцией сына (опухоль головного мозга) он был помещен в больницу, где находился около восьми месяцев. Лечащий врач рекомендовал матери организовать ребенку отдых в санатории на берегу Черного моря, где он бы окреп и набрался сил. Поскольку материальное положение матери не позволяло полностью оплатить такой отдых, она решила обратиться в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Матвеева пятнадцати тысяч рублей. В обоснование своих требований мать пояснила, что такие средства необходимы их сыну, так как после операции он нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Матвеева в дополнительных расходах их сына не заключено.

Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Матвеева в дополнительных расходах на сына?

Задача 2

Колов выплачивал алименты на свою несовершеннолетнюю дочь Марию. В соответствии со справкой о доходах, предоставленной суду, заработная плата Колова составляла 2000 руб. Поэтому суд принял решение о взыскании алиментов в размере 500 руб. ежемесячно. Через год мать Марии узнала, что Колов уже 3 года занимается бизнесом, является преуспевающим бизнесменом и его доход значительно больше того, с

которого выплачиваются алименты. Она обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:

Должны ли взыскиваться алименты с доходов, которые получает бывший муж: от занятия предпринимательской деятельностью? Предусмотрена ли ответственность Колова в этой ситуации? Может ли она обратиться в суд? Решите спор.

Задача 3

При расторжении брака между супругами Прохоровыми, имеющими троих несовершеннолетних детей, сыновья были переданы отцу, а девочка - матери. Заработная плата матери составляет 2000 руб., а отца - 7000 руб. При решении вопроса о содержании детей между супругами возник спор. Прохорова просила взыскать алименты на содержание дочери, так как ее заработная плата ниже заработной платы бывшего мужа, и поэтому дочери придется жить в худших условиях, чем сыновьям. Прохоров, возражая против этого, просил взыскать с жены 25% ее заработка, так как он будет содержать двоих детей, а она одного.

Решите спор.

Задача 4

Юркин А. в соответствии с соглашением об уплате алиментов, заключенным в феврале 2003 г., выплачивал алименты на несовершеннолетнего ребенка в размере 2000 руб. ежемесячно. С августа 2005 года оклад Юркина увеличился и он стал получать 16000 руб. Поскольку размер алиментов, уплачиваемых по соглашению на несовершеннолетнего ребенка, не может быть менее % заработка плательщика алиментов, работник бухгалтерии, по собственной инициативе, стал удерживать из зарплаты Юркина А. 4000 руб.

Оцените правомерность действий работника бухгалтерии. Каким образом можно защитить интересы ребенка в данном случае?

Задача 5

Володин решил обратиться в суд с исковым заявлением, в котором просил уменьшить размер алиментов, выплачиваемых им на сына Антона от первого брака. Свои требования он обосновал следующим образом. После развода с первой женой Анной Ивановой Володин регулярно выплачивал ей алименты на содержание сына Антона в размере одной четверти от заработной платы. В настоящий момент у Володина родились двое сыновей во втором браке с Соломиной. Расходы Володина возросли, так как новорожденным требуется дорогое детское питание, одежда, его вторая жена в данный момент не работает, а находится в отпуске по уходу за детьми. Зарплата Володина составляет 5000 рублей, пособие выплачиваемое на детей составляет триста рублей, алименты выплачиваемые на сына Антона 1250 рублей. В результате доход второй семьи Володина составляет 4050 рублей, что совершенно не позволяет удовлетворить потребности семьи. В то время как первая жена Володина, Анна Иванова, недавно устроилась на хорошую работу с заработной платой в 4000 рублей, плюс алименты в размере 1250 рублей, выплачиваемых Володиным на содержание Антона. Таким образом, доход семьи Анны Ивановой составляет 5250 рублей, то есть на каждого из ее членов (она и сын Антон) по 2625 руб. В новой семье Володина на каждого члена семьи приходится по 1012 рублей на человека. *Какое решение должен принять суд? Является ли приведенный Володиным расчет доходов его семьи и неполной семьи Анны Ивановой основанием для уменьшения размера алиментов, выплачиваемых им на содержание Антона? Возможно ли вообще освободить Володина от выплаты алиментов в отношении Антона, учитывая его семейное и материальное положение?*

Задача 6

Несовершеннолетняя Ольга Иванова родила ребенка от случайной связи. Ребенок для Ольги был нежеланным, поэтому она о нем не заботилась. Ольга училась в одиннадцатом классе, ей необходимо было готовиться к выпускным и вступительным экзаменам, поэтому она считала, что ребенок ей в жизни только мешает. Родители Ольги не приняли ребенка, а ее мать

посоветовала ей отдать его в дом ребенка, по крайней мере, до окончания Ольгой средней школы. Ольга приняла предложение матери и передала ребенка в воспитательное учреждение.

После окончания школы Ольга поступила в строительный институт. Ребенок все это время находился в воспитательном учреждении, а Ольга ни разу не навестила его. Кроме того, Ольга не интересовалась состоянием ребенка и не платила алименты. Орган опеки и попечительства предъявил в суд иск о взыскании алиментов с Ольги, в размере одной четверти от ее стипендии. Однако суд иск не удовлетворил, указав на то, что Ольга является несовершеннолетней матерью-одиночкой, а своего ребенка она поместила в воспитательное учреждение, поэтому ребенок находится на полном государственном обеспечении.

Правильное ли решение вынес суд? Обоснуйте ответ.

Задача 7

Буранова обратилась в суд с заявлением о взыскании алиментов с бывшего мужа, так как она является нуждающейся и осуществляет уход за общим ребенком (16 лет) - инвалидом II группы, 16 лет. В своем заявлении она указала, что пенсия ребенка составляет 870 руб. Из-за тяжелого заболевания сына она лишена возможности полноценно работать и вынуждена довольствоваться надомным трудом. Ее доход составляет 1000 руб. Бывший муж имеет высокий доход, но добровольно предоставлять средства на ее содержание отказался.

Буранов, возражая против предъявленных требований, указал, что он регулярно предоставляет средства на содержание сына, которых, по его мнению, вместе с получаемыми его бывшей женой и сыном доходами вполне достаточно. Кроме того, он считает, что сын не нуждается в уходе со стороны матери и последняя не работает в полную силу своих возможностей не в связи с уходом за ребенком, а потому, что не хочет, она привыкла находиться на иждивении мужа. *Решите спор.*

Задача 8

Супруги Зотовы состояли в зарегистрированном браке более 25 лет. У них была общая дочь Валентина, 25 лет, проживающая со своей семьей отдельно. Когда с Зотовой случилось несчастье и она стала инвалидом первой группы, она обратилась в суд с иском к Зотову о взыскании алиментов на свое содержание. В заявлении она указала, что с того момента как она стала инвалидом, муж перестал о ней заботиться, не давал ей денег, а сама она не в состоянии зарабатывать. Зотова неоднократно предлагала мужу заключить соглашение об уплате алиментов, но он отказывался. В результате рассмотрения обстоятельств дела выяснилось, что Зотов оставил свою жену сразу же после того, как дочь вышла замуж и переехала к своему мужу. У Зотова был давний роман с Васильевой, к которой он переехал и проживал в фактическом браке. Более того, Зотов не скрывал своих отношений с Васильевой от Зотовой и объяснил ей, что он всегда любил только Васильеву, а с Зотовой жил ради дочери Валентины. В результате такого поведения мужа Зотова перенесла инсульт и тяжелое нервное заболевание, последствием которых явилась инвалидность II группы. В настоящий момент единственным ее доходом является пенсия по инвалидности. Зотов возражал против требований своей жены. Он пояснил, что Зотова стала инвалидом не в результате того, что Зотов ушел к другой женщине, а в результате того, что сама себя довела до такого состояния. Кроме того, когда она стала инвалидом, они совместно уже не проживали, более того, у Зотовой есть счет в Сбербанке, на который она перечисляла в течение десяти лет свою заработную плату. Сумма счета составляет восемьдесят тысяч рублей.

Какое решение должен принять суд? Правомерно ли требование Зотовой о предоставлении ей алиментов в судебном порядке от Зотова? Является ли нетрудоспособная Зотова нуждающейся?

Задача 9

Рогов обратился в суд с иском к падчерице Носковой о взыскании алиментов. В заявлении истец указал, что он состоял в зарегистрированном

браке с матерью Носковой и воспитывал ответчицу в течение восьми лет до ее совершеннолетия, поскольку мать Носковой умерла, когда девочке исполнилось 10 лет. В 16 лет падчерица поступила в техникум, хорошо училась и получала повышенную стипендию. После окончания техникума Носкова устроилась на хорошую работу, стала зарабатывать и жить самостоятельно. Материально он обеспечен плохо, получаемая пенсия по возрасту невелика, а других источников доходов у него нет.

При рассмотрении дела выяснилось, что Рогов действительно содержал и воспитывал падчерицу. Однако Рогов систематически избивал несовершеннолетнюю Носкову, требовал, чтобы она приносила деньги в дом, а «не сидела на его шее», из-за чего Носковой пришлось после девятого класса поступить в техникум и переехать в общежитие. После поступления в техникум Носкова жила на стипендию, отчим ей средств на содержание не предоставлял.

Решите дело.

Задача 10

Исаков по соглашению с его бывшей женой Исаковой, выплачивал ей средства на содержание. Достигнув пенсионного возраста, Исаков вышел на пенсию. Полагая, что теперь он не обязан выплачивать алименты на содержание нетрудоспособной нуждающейся бывшей жены, он перестал выплачивать ей алименты. Ему также стало известно, что его бывшая жена заключила договор о пожизненном содержании с иждивением. Исакова потребовала от бывшего мужа предоставления алиментов, а после его отказа обратилась в суд с требованием о взыскании на нее алиментов с Исакова.

Обязан ли бывший супруг, который является нетрудоспособным и не имеет других доходов, кроме пенсии, содержать нетрудоспособного нуждающегося супруга или бывшего супруга? Что является условием взыскания алиментов на бывшего супруга в судебном порядке? Что является основанием для освобождения супруга или бывшего супруга от обязанности

по содержанию нетрудоспособного нуждающегося супруга? Какое решение должен принять суд?

Задача 11

В районный суд г. Томска 20 ноября 2005г. поступило исковое заявление от М. Маскиной о взыскании алиментов с П. Вагина за период с 10 сентября 2000 г. до даты обращения в суд, а также неустойки за каждый день просрочки. 10 сентября 2000 г. М. Маскина расторгла брак с П. Вагиным. Согласно решению суда П. Вагин обязан был выплачивать алименты на содержание их дочери до достижения ею совершеннолетия, а также самой М. Маскиной в виду ее нетрудоспособности в твердой денежной сумме, выплачиваемой ежемесячно. Сразу же после расторжения брака П. Вагин уехал из Томска, никому не сообщив куда. Спустя год М. Маскина решила обратиться в милицию за помощью в розыске бывшего мужа, так как все ее попытки самостоятельно разыскать П. Вагина не увенчались успехом. Спустя три года, усилиями милиции, П. Вагина удалось разыскать. Оказалось, что Вагин живет в Москве, у него новая семья, он работает в совместной российско-американской фирме.

При рассмотрении дела в суде было установлено, что П. Вагин до этого момента не платил алименты на содержание своей дочери по решению суда от 10 сентября 2000 г. Сама М. Маскина тоже не получала алиментов, и все это время они с дочерью жили на ее пенсию. П. Вагин не сообщил М. Маскиной свое новое место жительства и до сих пор от них скрывался. П. Вагин возражал, заявив, что он отправлял письмо на имя М. Маскиной с его новым адресом, и он не виноват, что М. Маскина его не получила. Кроме того, П. Вагин заявил, что М. Маскина пропустила срок подачи иска о взыскании алиментов за прошедший период, а их дочь уже стала совершеннолетней и не нуждается в содержании.

Какое решение должен принять суд? В пределах какого срока с момента обращения в суд возможно взыскание алиментов с П. Вагина на дочь и нетрудоспособную бывшую жену? Правомерно ли требование М.

Маскиной о взыскании с П. Вагина неустойки за каждый день просрочки в уплате алиментов? Каков размер этой неустойки? Какого вида эта неустойка? Как повлияет на решение суда то обстоятельство, что дочери П. Вагина исполнилось 18 лет?

Задача 12

Пашкова М. (1944 года рождения) обратилась в суд с иском к своим совершеннолетним трудоспособным детям Пашкову К. и Ереминой Д. о взыскании алиментов, обосновав требования тем, что дети ей материально не помогают, она нуждается в помощи, является инвалидом III группы по общему заболеванию, получает пенсию по старости в размере 920 руб. 56 копеек. В процессе рассмотрения дела было установлено, что среднемесячный заработок Ереминой Д. составляет 2 670 р., на ее иждивении находится малолетняя дочь. У Пашкова К. нет постоянного заработка, однако периодически он подрабатывает разнорабочим. В связи с этим суд постановил - присудить в пользу Пашковой М. уплату алиментов с Ереминой Д. в размере 250 р. ежемесячно, а в иске к Пашкову К. отказать.

Оцените правомерность решения суда.

Задача 13

М.А. Сергеева обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с ее отца А.И. Сергеева в размере 1/4 его заработной платы ежемесячно.

В обоснование иска она сослалась на то, что ей исполнилось 18 лет, поэтому взыскание алиментов по решению суда автоматически прекращено. Между тем по решению медико-социальной экспертизы она признана инвалидом второй группы и ей назначена пенсия в сумме 324 руб., которая не обеспечивает возможности нормально существовать.

Ответчик иск не признал, заявив, что у него самого зарплата не очень большая и он добросовестно платил алименты до достижения дочерью 18 лет.

Суд решил взыскать с Сергеева в пользу его совершеннолетней нетрудоспособной дочери алименты в размере 174 руб. ежемесячно.

Наличие каких оснований позволило суду взыскать алименты с Сергеева? Почему взыскание алиментов произведено судом в твердой денежной сумме, а не в долевом исчислении к заработку ответчика, как просила истица? Как долго будут взыскиваться алименты с Сергеева на совершеннолетнюю дочь?

Задача 14

Н. И. Зубова обратилась с иском об алиментах к падчерице М.Е. Завьяловой. В заявлении истица указала, что она состояла в зарегистрированном браке с отцом Завьяловой и воспитывала ответчицу в течение четырех лет до ее совершеннолетия. Затем падчерица поступила в ателье по пошиву одежды ученицей, вскоре стала работать и жить самостоятельно. В настоящее время муж истицы умер, материально она обеспечена плохо, так как получаемая ею пенсия по возрасту невелика, а другие источники доходов у нее отсутствуют.

Завьялова просила суд в иске Зубовой отказать, так как мачеха воспитывала ее только четыре года, хотя относилась к ней очень хорошо, поддерживала ее морально и по возможности материально. На основании п. 2 ст. 97 СК суд в иске отказал.

Правильное ли решение принял суд по иску Зубовой?

Задача 15

В марте 1998 г. Г.А. Журавлева подала в суд по месту жительства заявление с просьбой об определении и взыскании задолженности по алиментам. Алименты были присуждены решением суда от 15 марта 1995 г. на несовершеннолетнего сына Журавлевой в размере 1/4 заработной платы с бывшего мужа — Я. П. Журавлева. В период с июня 1996 г. по февраль 1998 г. по неизвестным причинам алименты бывшим мужем на сына перестали выплачиваться. К заявлению были приложены документы, подтверждающие занятие Журавлевым предпринимательской деятельностью с ежемесячным доходом в 3000 руб., а также документы о

наличии у Журавлева ценных бумаг и денежного вклада в коммерческом банке на крупную сумму.

С учетом представленных документов судебный исполнитель определил задолженность по алиментам в сумме 16 000 руб. и наложил арест на вклад Журавлева в коммерческом банке для погашения образовавшейся задолженности.

Журавлев подал жалобу в суд, так как посчитал действия судебного исполнителя неправомерными, а расчет задолженности — нарушающим его интересы в связи с явным завышением Журавлевой его фактических доходов.

Как и кем определяется размер задолженности по алиментам, уплачиваемым на несовершеннолетних детей по решению суда в долях к заработку и (или) иному доходу родителей? Куда и в каком порядке могут быть обжалованы действия судебного исполнителя при несогласии любой из сторон с определением задолженности по алиментам? Возможно ли освобождение от уплаты задолженности по алиментам? Подлежит ли жалоба Журавлева удовлетворению?

Критерии оценки:

«2» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«1» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

1.7. Практическое занятие:

«Составление соглашения об уплате алиментов»

Цель: научиться составлять соглашение об уплате алиментов.

Задание: с помощью образца составьте соглашение об уплате алиментов.

В настоящее время алиментные правоотношения регулируются самими субъектами алиментных отношений с помощью соглашений, и только в случае отсутствия соглашения, его расторжения или признания недействительным вступают в действие диспозитивные нормы. Соглашения, таким образом, получают надлежащую правовую защиту и могут, наконец, называться соглашениями в юридическом значении этого слова.

Одной из существенных гарантий стабильности алиментных соглашений является то, что согласно действующему семейному законодательству при наличии между сторонами соглашения об уплате алиментов удовлетворение иска о взыскании алиментов в судебном порядке невозможно. Если соглашение об алиментах не исполняется плательщиком, их получатель вправе обратиться в суд с иском о принудительном исполнении соглашения, если же он обращается в суд с иском о взыскании алиментов в судебном порядке, его иск не подлежит удовлетворению. Если соглашение нарушает интересы одной из сторон, возможно обращение в суд с иском о его принудительном изменении или расторжении, а при наличии предусмотренных ст. 102 СК оснований и признании его недействительным. Однако до тех пор, пока соглашение не было расторгнуто или признано недействительным, удовлетворение иска о взыскании алиментов в судебном порядке невозможно.

Может вызвать определенные разногласия проблема субъектов алиментных соглашений. Согласно ст. 99 СК соглашения о предоставлении алиментов могут заключаться между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем. На основании этого можно сделать вывод, что право на заключение алиментного соглашения имеют только те члены семьи, которые уполномочены на получение алиментов нормами семейного законодательства, и только с лицами, которые являются алиментнообязанными согласно закону. Возникает вопрос, будет ли действительно соглашение о безвозмездном, периодическом предоставлении средств на содержание с лицом, которое согласно нормам семейного

законодательства не имеет права на получение алиментов. При этом необходимо выделить две категории лиц. К первой категории относятся члены семьи, которые имеют право на взыскание алиментов только при наличии определенных обстоятельств. Вопрос заключается в том, могут ли они заключить соглашение об уплате алиментов при отсутствии этих обстоятельств. Ко второй категории относятся лица, вообще не имеющие права на получение содержания в судебном порядке, например фактические супруги, опекуны и попечители, лица, связанные отдаленными степенями родства.

СОГЛАШЕНИЕ

об уплате алиментов

г. _____ " ____ " _____ г.

Гражданин Российской Федерации

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый далее "Супруг" ("Плательщик алиментов"), с одной стороны,
и гражданка Российской Федерации

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

именуемая далее "Супруга" ("Получатель алиментов"), с другой стороны, в соответствии со статьями 99 - 101 Семейного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Супруг (Плательщик алиментов) предоставляет Супруге (Получателю алиментов) пожизненное содержание (алименты) в сроки, размере, форме и порядке, определяемые настоящим Соглашением.

1.2. В течение _____ дней после расторжения брака Супруг выплачивает Супруге единовременно _____ рублей.

1.3. Кроме того, Супруг, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена выплата суммы, установленной п. 1.2, осуществляет ежемесячные алиментные платежи.

1.4. Размер ежемесячных платежей составляет ____% (_____ процентов) от суммы доходов Супруга, полученных в соответствующем отчетном месяце, за вычетом уплаченных Супругом налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.

1.5. Алиментные платежи, предусмотренные п. 1.4, выплачиваются со всех видов денежных доходов Супруга, облагаемых налогами, плательщиком которых в соответствии с налоговым законодательством РФ является Супруг, за изъятиями, установленными настоящим Соглашением.

Примечание. Под денежными доходами понимаются доходы, полученные как в российских рублях, так и в иностранной валюте.

1.6. Доходы, с которых Супруг не выплачивает алименты:

- имущество и денежные средства, полученные в порядке наследования, в качестве дара и по другим безвозмездным сделкам;
- все виды пенсий, пособия по временной нетрудоспособности, по безработице и другие социальные пособия и выплаты;
- имущество и денежные средства, полученные в качестве выигрыша в лотерею, при заключении пари и другие подобные выигрыши.

1.7. Для расчета размера ежемесячных алиментных платежей принимаются доходы, полученные Супругом в календарном месяце, предшествующем месяцу, в котором осуществляется соответствующий платеж.

2. ФОРМА И СРОКИ АЛИМЕНТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Выплата денежных средств, предусмотренных п. 1.2 Соглашения, осуществляется в течение _____ рабочих дней после расторжения брака путем перечисления на банковский счет Супруги либо путем вручения наличных денег.

2.2. Ежемесячные платежи осуществляются не позднее _____ числа соответствующего месяца путем перечисления на банковский счет Супруги либо путем выплаты наличными.

2.3. Документами, подтверждающими выполнение Плательщиком своих обязательств, являются:

- расписка Получателя алиментов - при расчетах наличными деньгами;

- банковские и бухгалтерские документы - при расчетах путем перевода денежных средств на банковский счет;

- документы, подтверждающие внесение соответствующих денежных средств в депозит нотариуса.

2.4. Плательщик перечисляет алименты на банковский счет Получателя алиментов, _____, имеющий следующие реквизиты:

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Супруг обязуется выплачивать Супруге алименты своевременно и в предусмотренных Соглашением размерах, а также своевременно извещать Супругу об изменении места своего жительства.

3.2. Супруга обязуется своевременно сообщать Супругу об изменениях места своего жительства, изменениях реквизитов банковского счета и любых других обстоятельствах, имеющих существенное значение для своевременного выполнения Супругом своих обязательств по уплате алиментов.

3.3. В случае если Получатель алиментов своевременно не известит Плательщика алиментов об изменении реквизитов банковского счета, изменении места своего жительства либо о других существенных обстоятельствах, Супруг будет вправе по своему выбору:

- открыть банковский счет на имя Супруги и осуществлять ежемесячные платежи на этот банковский счет с одновременным направлением уведомления об открытии банковского счета по последнему известному месту жительства Супруги;

- вносить алиментные платежи в депозит нотариуса (нотариальной конторы) с одновременным направлением уведомления о внесении алиментных платежей в депозит нотариуса по последнему известному месту жительства Супруги.

3.4. В случае если Супругу (Плательщику алиментов) не будет известно о новом месте жительства (новом банковском счете) Получателя алиментов в течение 1 (одного) года, Супруг будет вправе прекратить перечисление алиментов до получения информации от Получателя алиментов о ее новом месте жительства (новых реквизитах банковского счета).

3.5. В случае если выплаты алиментов не осуществлялись по причинам, указанным в п. 3.4 Соглашения, Супруга (Получатель алиментов) будет вправе после устранения указанных обстоятельств получить алименты не более чем за 12 месяцев, предшествующих дате, в которую отпали причины, по которым алименты не выплачивались.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его нотариального заверения и прекращает свое действие при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- заключения Плательщиком и Получателем алиментов нового брака;
- смерти одной из сторон Соглашения;
- утраты Плательщиком алиментов трудоспособности на 50% и более процентов либо признания его недееспособным;
- наступления иных событий, с которыми закон связывает прекращение обязательств по уплате алиментов.

4.2. Размер выплачиваемых алиментов может быть уменьшен в следующих случаях:

- утраты Плательщиком алиментов трудоспособности не менее чем на 50%;
- принятия Плательщиком на свое иждивение двух и более нуждающихся иждивенцев (в том числе несовершеннолетних детей, нетрудоспособных нуждающихся близких родственников и т.п.);
- наступления иных обстоятельств, с которыми закон связывает право Плательщика требовать уменьшения размера выплачиваемых алиментов.

4.3. Уменьшение размера алиментов осуществляется по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке.

4.4. Стороны вправе по взаимному согласию в любое время прекратить действие настоящего Соглашения в установленной законом форме.

ДАННЫЕ О СТОРОНАХ:

Платательщик алиментов (Супруг): _____

Получатель алиментов (Супруга): _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Платательщик алиментов (Супруг): Получатель алиментов (Супруга):

Критерии оценки:

«2» - соглашение составлено юридически грамотно, в соответствии с образцом;

«1» - в составлении заявлений допущены ошибки.

1.8. Практическое занятие:

«Сравнительный анализ форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей»

Цель: проанализировать существующие формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Задание: пользуясь лекционным материалом, СК РФ и учебной литературой, составить сравнительную таблицу по следующей форме:

| Критерии сравнения | Усыновление | Опека (попечительство) | Приемная семья | Детские дом семейного типа |
|-------------------------|-------------|------------------------|----------------|---|
| Основание возникновения | | | | Договор между детским домом и органом опеки |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|
| Мнение ребенка | | | | Требуется если ребенку 10 лет |
| Характер возникающих отношений | | | | Родительские отношения не возникают |
| Оплата труда лиц, которым дети | | | | оплачивается |
| Возникают ли алиментные обязательства | | | | нет |
| Количество детей | | | | От 5 до 10 дней количество детей не более 12. |
| Прекращение правоотношений | | | | Принятым решения органом опеки |

Критерии оценки:

«4» - таблица заполнена полностью; имеются исчерпывающие сведения по всем графам;

«3» - таблица содержит неполные сведения по 1-2 графам;

«2» - сформулированы не все характеристики сравнения» имеются существенные ошибки в заполнении таблицы.

1.9. Практическое занятие:

«Анализ и решение юридических проблем устройства детей, оставшихся без попечения родителей»

Цель: проанализировать семейное законодательство и практику его применения.

Задание: решить задачи.

Задача 1

Супругами Терниковыми в установленном законом порядке был усыновлён ребенок, которому была присвоена их фамилия. Через некоторое время Терниковы переехали на новое место жительства и с целью обеспечения тайны усыновления подали в орган загса заявление о выдаче им нового свидетельства о рождении усыновленного ребенка с указанием его новой фамилии. В обоснование своего требования Терниковы предъявили необходимые документы об усыновлении ребенка. Однако им было предложено направить это заявление в орган загса по месту рождения ребенка или по месту государственной регистрации усыновления. Все просьбы Терниковых положительно разрешить их заявление были оставлены без внимания под предлогом отсутствия подлинника записей о рождении ребенка и об его усыновлении и невозможности решения этого вопроса по новому месту жительства усыновителей.

Правомерны ли действия органа загса? Как следовало поступить в данном случае?

Задача 2

Ира Ермолина, рожденная в незарегистрированном браке, была передана матерью в детский дом, когда девочке было восемь месяцев. Мать оставила письменное согласие на возможное в последующем удочерение Иры, а сама из города уехала. Через два года девочку в установленном законом порядке удочерили супруги Ивановы. Спустя год после этого от матери Иры в детдом по почте пришло заявление об отмене согласия на удочерение. А еще через год Ермолина вернулась в город и предъявила иск в суд об отмене удочерения, указав, что она сама желает воспитывать дочь.

В какой форме дается согласие родителей на усыновление ребенка и может ли оно быть отозвано? Имеются ли основания для удовлетворения требования Ермолиной? Каков порядок усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях?

Задача 3

Не состоящая в браке гражданка Куликова решила усыновить своего двухлетнего племянника Алешу Макарова (сына ее сестры), родители которого погибли в авиационной катастрофе. По ее заявлению судом было вынесено в установленном порядке решение об усыновлении ребенка. Ходатайство об изменении при усыновлении фамилии ребенка Куликова не предъявляла. После этого Куликова предъявила решение суда по месту работы, попросив на этом основании предоставить ей отпуск по уходу за малолетним ребенком до достижения им возраста трех лет, а также назначить ежемесячное пособие на ребенка. Однако руководитель предприятия отказал в удовлетворении ее заявления, посчитав необходимым дополнительное предоставление Куликовой иных документов: свидетельства об усыновлении ребенка и свидетельства об изменении фамилии ребенка.

Имеет ли право Куликова на отпуск по уходу за усыновленным ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на ежемесячное пособие на усыновленного ребенка? Куда подается заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка? Правомерны ли требования руководителя предприятия?

Задача 4

После развода с мужем Е. Куц стала выпивать и со временем превратилась в алкоголичку. Вместе с Е. Куц проживала ее дочь семи лет Ксюша. Во время запоев матери девочка оставалась без присмотра, ее никто не кормил, не заботился о ней. Однажды соседи услышали крики помощи Ксюши и вызвали милицию. После приезда милиции выяснилось, что мать постоянно бьет дочь и не пускает ее в школу. Представители опеки и попечительства провели обследование условий жизни ребенка и приняли решение о помещении Ксюши в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Е. Куц была лишена родительских прав в установленном законом порядке.

В течение четырех месяцев орган опеки и попечительства не мог решить вопрос об устройстве Ксюши в семью на воспитание. По решению органа опеки и попечительства сведения о девочке были направлены в орган исполнительной власти субъекта РФ и в федеральный банк данных о детях. Таким образом, информация о Ксюше в федеральный банк данных поступила спустя шесть месяцев с момента ее отобрания у Е. Куц.

Соблюдены ли органом опеки и попечительства условия и сроки для постановки на централизованный учет Ксюши? В течение какого времени со дня лишения родительских прав Е. Куц орган опеки и попечительства обязан был обеспечить устройство Ксюши, прежде чем передать ее в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей? Предусмотрена ли ответственность должностных лиц за несвоевременную передачу информации о детях, оставшихся без попечения родителей?

Задача 5

Исимбаева Л. просила разрешить усыновление ее восьмилетнего сына Коли ее новым мужем Исимбаевым М. без согласия отца мальчика Пыжикова. Свою просьбу она мотивировала тем, что Пыжиков, который женился во второй раз, злоупотребляет спиртными напитками, в связи с чем был ограничен в дееспособности. Кроме того, Пыжиков не платит алименты на ребенка и не принимает участия в воспитании сына.

Подлежит ли удовлетворению просьба Исимбаевой?

Задача 6

Иванова И. усыновила ребенка, находившегося в детском доме. Позже выяснилось, что ребенка сдала в детский дом мать, от которой не поступало заявление о согласии на усыновление и которая не давала такого согласия при определении ребенка в детский дом. Впоследствии от матери не поступало никаких известий в течение шести лет.

Оцените законность такого усыновления.

Задача 7

После расторжения брака родителей 6 летняя Маша Зорина осталась проживать с бабушкой в г. Сочи. Ее отец уехал на заработки в Сургут, откуда перечислял алименты на дочь. Через год бабушка Маши тяжело заболела и умерла. После этого девочка временно проживала у дяди, который не собирался взять ее на воспитание в свою семью, считая, что воспитывать Машу должен ее отец. На запрос органа опеки и попечительства начальник буровой скважины ответил, что отец Маши переведен для дальнейшего освоения территории Севера в другой район. Последующие запросы о его местонахождении результата не дали. Через месяц после направления последнего запроса орган опеки и попечительства принял необходимые меры по постановке Маши на региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей, а еще через 3 месяца Маша была удочерена в судебном порядке супругами Кривцовыми, проживающими в Нижнем Новгороде. Через 6 месяцев после удочерения в город Сочи прибыл отец Маши, который пояснил, что потерялся в результате схода снежных лавин на территорию, где они работали. Посчитав действия органа опеки и попечительства незаконными, он потребовал предоставить сведения о дочери и обратился в суд с требованием об отмене усыновления, заявив, что он имеет преимущественное право на воспитание своего ребенка.

Обоснованно ли действовал орган опеки и попечительства при постановке Маши Зориной на региональный учет детей, оставшихся без попечения родителей? Раскройте основания признания детей оставшимися без попечения родителей. Какое решение по вашему мнению, должен принять суд по заявлению родного отца Маши Зориной?

Задача 8

13-летняя О. Дубова забеременела от одноклассника. Она сообщила об этом своей матери. Мать посоветовала ей не делать аборт, поскольку в таком возрасте это очень опасно, а родить ребенка и затем отказаться от него. После рождения ребенка Ольга Дубова сообщила главному врачу родильного дома о своем намерении оставить малыша в родильном доме. Главврач

родильного дома сообщил об этом работнику органа опеки и попечительства, который приехал в родильный дом и предложил Ольге Дубовой написать заявление, в котором она отказывается от ребенка и не возражает против его усыновления любым лицом. Ольга написала такое заявление, подписав его собственноручно.

Правильно ли оформлено согласие Ольги Дубовой на усыновление ее ребенка? Кто, кроме Ольги, и на каком основании, должен дать согласие на усыновление ее ребенка?

Задача 9

Супруги Поповы решили удочерить дочь погибшей сестры Попова Маликовой Е. У супругов уже был собственный ребенок, родившийся 5 мая 2003 г. 25 сентября 2005 г. подали в суд заявление об установлении удочерения Маликовой В., родившейся 25 июля 2003 г. Вместе с требованием об установлении удочерения Поповы просили изменить девочке фамилию, место и дату рождения, с целью сохранения тайны усыновления. Поповы просили изменить дату рождения девочки на 5 мая 2003 г., чтобы Маликова В. и их собственный ребенок могли считаться двойней. Суд удовлетворил требование об установлении удочерения, перемене фамилии и места рождения. Однако в удовлетворении просьбы об изменении даты рождения отказал, сославшись на положения ст. 135 СК РФ, где сказано, что изменение даты рождения допускается при усыновлении ребенка, не достигшего одного года.

Правильное ил решение вынес суд?

Задача 10

Ася Попова, рожденная в незарегистрированном браке, была передана матерью в детский дом, когда девочке было 10 месяцев. Мать составила письменное согласие на возможное в последующем удочерение Аси, а сама из города уехала. Через год девочку в установленном законом порядке удочерили супруги Петровы. Спустя два года после этого от матери Аси в детдом по почте пришло заявление об отмене согласия на удочерение. А еще

через год Попова вернулась в город и предъявила иск в суд об отмене удочерения, указав, что она сама желает воспитывать дочь.

В какой форме дается согласие родителей на усыновление ребенка и может ли оно быть отозвано? Имеются ли основания для удовлетворения требования Поповой? Каков порядок усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях?

Задача 11

Мышин, попечитель 14-летнего Ивана Серова, сдал своему брату в аренду на год квартиру, унаследованную Иваном от погибших родителей, поскольку Иван жил в квартире Мышина. Тетя Ивана обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой признать действия попечителя незаконными и предъявить иск о признании договора аренды недействительным. Однако ей разъяснили, что попечитель вправе в интересах подопечного совершать сделки для получения доходов, идущих в пользу самого подопечного.

Правильное ли разъяснение дано органом опеки и попечительства?

Задача 12

Бабушка 12-летней Ани Ефимовой обратилась в орган опеки и попечительства с просьбой назначить ее опекуном Ани. Она обосновала это тем, что Аня проживает в квартире одна, ее мать после развода с отцом вторично вышла замуж и живет в г. Новосибирске, а отец с сожительницей проживает в г. Стрежевой. Однако орган опеки и попечительства не нашел оснований для установления опеки, поскольку девочка периодически проживает у бабушки, родители навещают ее два-три раза в год и предоставляют средства на содержание, которые расходуются бабушкой.

Оцените правомерность решения органа опеки и попечительства.

Задача 13

Щемерова была опекуном малолетнего Жени Мурзина. Знакомый Щемеровой Тазин решил продать свой дом и попросил Щемерову найти

покупателя, поскольку она работала риэлтером в агентстве недвижимости. Однако Щемерова сама решила купить дом по назначенной цене для своего подопечного. Нотариус отказался удостоверить сделку купли-продажи, ссылаясь на то, что, во-первых, для совершения этой сделки требуется согласие органа опеки и попечительства, а во-вторых, Щемерова не вправе выступать в заключаемой сделке в качестве представителя обеих сторон (Жени и Тазина). По мнению Щемеровой, действия нотариуса неправомерны, поскольку согласие органа опеки и попечительства требуется только для отчуждения имущества подопечного, а не для приобретения имущества для него. Кроме того, основания его представительства различны - закон и договор.

Кто прав в данном споре?

Задача 14

Люба Родионова, родившаяся в 1998 году, после смерти матери воспитывалась бабушкой Матвеевой Е.Е. и отцом - Родионовым В.В. В 2002 году Родионов вторично женился на Суслиной, а в 2004 году умер. После смерти Родионова опекуном девочки была назначена ее бабушка - Матвеева Е.Е.. Суслина А.М. после смерти мужа решила жить отдельно от Матвеевой, переехала в свою квартиру и забрала с собой Любу. Матвеева предъявила Суслиной иск об отобрании девочки и передаче на воспитание ей. Свои исковые требования она мотивировала тем, что Суслина чужой для Любы человек, а она родная и, кроме того, является опекуном ребенка. Обследованием, произведенным органом опеки и попечительства, было установлено, что Суслина работает воспитателем в детском саду, проживает в двухкомнатной квартире, с девочкой у нее сложились хорошие отношения, Люба очень привязана к Суслиной и не желает от нее уходить. Бабушка находится в преклонном возрасте и обеспечить надлежащий уход за ребенком не может.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 15

После смерти родителей над 15 летней Настей Логуновой было установлено попечительство. Для покрытия расходов на содержание Насти потребовалось реализовать часть наследственного имущества. Но по этому поводу сразу же возникли разногласия между попечителем и Настей. Она считала, что прежде всего нужно продать автомобиль, на котором она ездить не собирается и гараж. Настя объясняла попечителю, что она взрослая девушка, уже достаточно самостоятельная, и может распоряжаться имуществом по своему усмотрению. Попечитель же утверждал, что следует продать загородный дом с садовым участком, чтобы на длительное время обеспечить Настю материально. Они обратились за советом в орган опеки и попечительства.

Какие разъяснения следует дать органу опеки и попечительства по поводу возникших разногласий между попечителем и подопечным? Расскажите о гражданско-правовых обязанностях опекунов (попечителей). Вправе ли Настя Логунова самостоятельно распоряжаться принадлежащим ей имуществом?

Задача 16

Супруги Дашковы, проживающие в малосемейке площадью 38 кв.м., подали в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями. К своему заявлению они приложили справку с места работы (с указанием должности и размера заработной платы), копию финансового лицевого счета и выписку из домовой книги с места жительства, копию свидетельства о заключении брака и медицинскую справку о состоянии здоровья. Через месяц органом опеки и попечительства было произведено обследование условий жизни Дашковых, по результатам составлен акт о ненадлежащих жилищно-бытовых условиях их жизни, препятствующих Дашковым стать приемными родителями. Кроме того, орган опеки и попечительства указал на то, что заявителями представлены не все

необходимые документы., а также пояснили, что их совокупный доход должен быть не менее десяти тысяч рублей, чтобы стать приемными родителями.

В отношении семьи Дашковых было составлено отрицательное заключение об их возможности стать приемными родителями, в связи с чем им было отказано в подборе детей в приемную семью. О принятом решении Дашковым было сообщено спустя 15 дней после составления заключения.

Дайте правовую оценку решению органа опеки и попечительства по заявлению Дашковых. Какие документы должны быть представлены в органы опеки и попечительства лицами, желающими стать приемными родителями? Каковы порядок и сроки рассмотрения заявления лиц, желающих стать приемными родителями?

Задача 17

Орган опеки и попечительства заключил с бездетными супругами Капитановыми договор о передаче им 8-летней Зои Пастуховой. Мать Зои умерла, когда ей было три года, а ее отец был осужден за неосторожное убийство и в настоящее время отбывает срок наказания в тюрьме. Супруги Капитановы с большой радостью приняли Зою в свою семью, заботились о ней, устроили ее в школу, стали обучать английскому языку. Благодаря таким усилиям приемных родителей, Зоя стала хорошо учиться в школе.

Когда Зое исполнилось 11 лет, ее отец вернулся из мест заключения досрочно за хорошее поведение. Узнав от соседей, что Зоя проживает у приемных родителей, он обратился к органу опеки и попечительства с требованием о возврате ему дочери. Когда представитель органа опеки и попечительства обратился к семье Капитановых о возврате Зои ее отцу, выяснилось, что Зоя очень полюбила своих приемных родителей, и не хочет возвращаться к отцу, которого она совсем не помнит. Супруги Капитановы тоже очень привязались к девочке и не хотели бы, чтобы она возвращалась к своему отцу. Более того, супруги считали, что человек, осужденный за

убийство, может только отрицательно влиять на ребенка, что не отвечает интересам Зои.

Какое решение должно быть принято в данном случае? Сохранится ли действие договора о передаче Зои на воспитание в семью Капитановых в случае ее возвращения к отцу? В каком порядке должны решаться имущественные, финансовые вопросы, которые возникнут в случае досрочного расторжения договора о передаче Зои на воспитание в приемную семью супругов Капитановых?

Задача 18

Супруги Малышевы заключили с органом опеки и попечительства договор о передаче им на воспитание 5-летнего Пети Шилова. Через год Малышевы поместили Петю на обследование в психиатрическую больницу, поскольку считали, что Петя страдает повышенной возбудимостью. После проведения обследования супруги оставили Петю в больнице, несмотря на то, что никаких отклонений в психике Пети не обнаружено. Малышевы периодически звонили в больницу, интересовались здоровьем ребенка, однако ни разу его не навестили. Через восемь месяцев главный врач больницы позвонил Малышевым и сообщил, что им необходимо забрать Петю, поскольку оснований для его нахождения в больнице нет. Однако супруги и после этого не забрали Петю.

Как следует поступить в данном случае главному врачу больницы? Каким образом можно защитить интересы ребенка в данном случае?

Задача 19

Орган опеки и попечительства Советского района г. Томска заключил с Михалевой М. договор о передачи ей на воспитание двух малолетних сестер Афанасьевых, родители которых были лишены родительских прав. В этом договоре содержались следующие условия: Михалева М. не должна заниматься какой-либо трудовой деятельностью, помимо воспитания сестер Афанасьевых, труд Михалевой будет оплачиваться в размере 1500 руб. ежемесячно. Орган опеки и попечительства обязан предоставлять средства на

содержание сестер в размере 3000 руб. ежемесячно. В случае уклонения от исполнения своих обязанностей по договору Михалева М., договор будет расторгнут, а Михалева обязана будет выплатить органу опеки штраф в размере 10 МРОТ. В случае, если орган опеки не сможет предоставить средства на содержание Афанасьевых во время, Михалева обязана предоставлять им содержание за свой счет. Договор заключен до достижения близнецами Афанасьевыми совершеннолетия и досрочно может быть расторгнут только по требованию органа опеки и попечительства.

Оцените правомерность содержания данного договора. Какие условия должен включать договор о передаче ребенка в приемную семью?

Задача 20

Супруги Колосовы взяли на воспитание в приемную семью 4-летнего Антона Борисова. Кроме Антона супруги уже воспитывали троих приемных детей. Сначала у супругов были хорошие отношения с ребенком, однако через 4 года в поведении Антона стали происходить изменения. Мальчик стал замкнутым, прогуливал уроки в школе. Приемные родители пытались выяснить, что происходит с Антоном, однако на их вопросы мальчик не отвечал и лишь еще больше замыкался в себе. Супруги обратились за помощью в орган опеки и попечительства. Работник органа опеки, побеседовав с Антоном, пришел к выводу, что у мальчика просто начался переходный возраст, посоветовал приемным родителям почаще общаться с ребенком, и более терпимо относиться к его проступкам. Однако через год мальчик стал практически совсем нелюдимым и очень раздражительным. Колосовы решили провести комплексное медицинское обследование Антона, которое показало, что он страдает тяжелым психическим заболеванием, которое перешло от матери, страдавшей хроническим алкоголизмом. В заключении о медицинском освидетельствовании, проводившегося перед передачей Антона Колосовым было сказано, что мальчик психически здоров. Поскольку с мальчиком практически невозможно было установить контакт, а также в связи с тем, что с ним не хотели общаться другие приемные дети,

супруги обратились в орган опеки и попечительства с требованием о расторжении договора о передаче Антона в приемную семью. Представители органа опеки и попечительства ответили отказом, сославшись на то, что данный договор является срочным и может быть расторгнут до истечения срока только в судебном порядке и при наличии оснований, указанных непосредственно в договоре. Такого основания, как обнаружение у приемного ребенка психического заболевания, в заключенном договоре нет.

Как следует поступить супругам Колосовым? Решите спор.

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

1.10. Семинарское занятие:

«Акты гражданского состояния»

Цель: уяснение видов и способов регистрации актов гражданского состояния.

Задание: выступит с сообщением.

План

1. Государственная регистрация рождения
2. Государственная регистрация заключения брака
3. Государственная регистрация расторжения брака
4. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
5. Государственная регистрация установления отцовства

6. Государственная регистрация перемены имени

7. Государственная регистрация смерти

Критерии оценки:

«2» - полностью раскрыт один из предложенных вопросов, даны дополнения, комментарии к ответам других студентов;

«1» - имеется несколько ответов на вопросы и дополнений к выступлениям других студентов, но сам студент с сообщениями не выступал.

При изучении ювенального права студенты знакомятся с основами правового положения несовершеннолетних по российскому законодательству, особенностями их семейных, гражданских, трудовых и жилищных прав, правовым регулированием профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. Практические занятия по ювенальному праву способствуют развитию умений практического разрешения правовых ситуаций, субъектом которых является несовершеннолетний.

В настоящее время проблемы ювенального права и ювенальной юстиции становятся все более актуальными. В последние десятилетия XX века мировое сообщество обратило внимание на необходимость особой правовой защиты несовершеннолетних. Знаковым событием стало принятие 20 ноября 1989 г. на 44-й сессии Генеральной ассамблеи ООН Конвенции о правах ребенка, к которой 13 июня 1990 г. присоединилось наше государство.

При разрешении практических ситуаций по ювенальному праву необходимо анализировать не только российское законодательство, но и международное, в частности Конвенцию о правах ребенка.

1.11. Практическое занятие:

«Способы правовой защиты несовершеннолетних»

Цель: проанализировать эффективность применения в РФ различных способов правовой защиты несовершеннолетних.

Задание: решить задачи в группах.

Задача 1

После развода Г. П. Майкова более четырех лет не ставила вопрос о взыскании с бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего сына, так как имела высокий доход по месту работы в коммерческом банке и не нуждалась в материальной помощи. Однако в 2008г г. после ликвидации банка она оказалась безработной и попросила Майкова выплачивать ей ежемесячно по 4000 рублей на содержание сына. В течение трех месяцев Майков под разными предлогами уклонялся от решения этого вопроса, а затем прямо отказался заключить соглашение о выплате алиментов в добровольном порядке. На угрозу жены обратиться в суд он также не прореагировал, заявив, что ей необходимо было подать исковое заявление об этом в течение года после расторжения брака, а теперь оно уже не будет удовлетворено по формальным причинам (в связи с истечением установленных законом сроков).

Правовая проблема: Порядок взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.

С какого момента исчисляется срок исковой давности? Установлен ли СК срок исковой давности для взыскания алиментов? Как следует поступить Майковой в сложившейся ситуации?

Задача 3

З. Е. Осипова обратилась с иском об установлении отцовства Л. В. Томилова в отношении ее сына, родившегося 9 января 1995 г. В доказательство отцовства Томилова она представила его письмо из санатория от 5 февраля 1994 г., в котором он писал, что любит ее и был бы рад, если бы у них был ребенок. Кроме того, она утверждала, что о ее беременности от Томилова знала его мать, которая водила ее в женскую консультацию, где им пояснили, что аборт невозможен в связи с большим сроком беременности. Отказ от иска ответчик мотивировал сомнениями в своем отцовстве, хотя данных о том, что истица встречалась и имела близкие отношения с другими мужчинами, не представил. Осипова настаивала на проведении экспертизы

методом «генетической дактилоскопии», которая, по ее мнению, подтвердит отцовство ответчика.

Правовая проблема: Основания для установления отцовства в судебном порядке.

Каковы основания возникновения родительского правоотношения? Каков порядок установления отцовства от лиц в браке не состоящих? Какие доказательства используются при рассмотрении дел об установлении отцовства? Каков порядок установления отцовства в отношении детей, рожденных до 01.03.96 г? С какой целью и при наличии, каких оснований суд по делам об установлении отцовства назначает экспертизу? Какие виды экспертиз по делам об установлении отцовства могут быть назначены судом? Имеются ли основания для удовлетворения иска Осиповой?

Задача 4

Ф. П. Соколов по решению суда выплачивал алименты в размере 1/4 заработной платы ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение шести месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Соколова 5000 руб., поскольку сын нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Соколова в дополнительных расходах на сына не заключено.

Правовая проблема: Участие родителей в дополнительных расходах на детей.

Дайте понятие алиментного обязательства. Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях? Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Соколова в дополнительных расходах на сына?

Задача 5.

В связи с работой по контракту семья Максудовых (муж, жена и пятилетний сын) выехала с места постоянного жительства в Татарстане на о. Сахалин. Через некоторое время супруги Максудовы утонули в море при аварии судна. После гибели родителей их сын был временно помещен органом опеки и попечительства в воспитательное учреждение для детей, оставшихся без попечения родителей. Здесь ребенок привык к новым условиям жизни, нашел контакт с воспитателями и детьми. Через несколько месяцев в воспитательное учреждение приехала ранее незнакомая с ним дальняя родственница Максудовых — Р. Н. Замалутдинова, которая попросила руководителя воспитательного учреждения Попцову дать положительное заключение об усыновлении ею ребенка. Однако Попцова стала отговаривать Замалутдинову от усыновления, мотивируя это тем, что ранее она не была знакома с ребенком и неизвестно, как сложатся у них отношения, а в детском доме ребенок хорошо устроен и адаптировался. В свою очередь, Замалутдинова высказала твердое убеждение в том, что ребенку будет лучше у нее и в окружении дальних родственников, где он сможет изучить родной язык и жить в привычных для него условиях. Однако мнение Попцовой со ссылкой на интересы ребенка поддержал также орган опеки и попечительства, в связи с чем в ходатайстве Замалутдиновой было отказано.

Правовая проблема: Устройство детей оставшихся без попечения родителей.

Дайте правовую оценку действиям руководителя воспитательного учреждения Попцовой и органа опеки и попечительства. *Должно ли учитываться при устройстве ребенка в семью его этническое происхождение? Каким формам устройства детей, лишившихся родительского попечения, отдает приоритет СК? Перечислите и охарактеризуйте (кратко) формы устройства детей оставшихся без родительского попечения.*

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

1.12. Практическое занятие:

«Конституционно-правовой статус несовершеннолетних»

Цель: проанализировать конституционное законодательство и практику его применения в отношении несовершеннолетних.

Задание: решить задачи в группах.

Задача 1

Петр Иванович Николаев, имеющий 3-летнюю дочь Ирину, которую он обязан содержать по закону, обратился в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте РФ. Николаев собирается стать гражданином государства, с которым у РФ нет международного договора о правовой помощи. Ходатайство Николаева о выходе из гражданства было отклонено.

– Как же так? – возмутился Николаев. – Я не являюсь обвиняемым по уголовному делу, в отношении меня не вынесен приговор суда, я не получил повестку о прохождении военной службы. Почему же мне отказали в удовлетворении ходатайства?

Задача 2 В Москве был найден маленький мальчик. Кто является его родителями и где они – неизвестно. Гражданином какого государства будет мальчик?

Задача 3

Гражданин РФ Д., обратился с заявлением о приеме в гражданство его семилетнего сына, имеющего гражданство США. Отец и сын проживают в г. Хабаровске. В территориальном органе Федеральной миграционной службы потребовали предоставить согласие матери, которая имеет гражданство США и проживает в Чикаго.

Что Вы посоветуете отцу? Дайте правовую оценку действиям сотрудника миграционной службы.

Задача 4

В государственном внешкольном образовательном учреждении – Дворце творчества юных Санкт-Петербурга – было организовано изучение православной религии, с исполнением отдельных религиозных обрядов и совершения паломничеств к святым местам. Комитет по образованию на запрос петербургского отделения мусульман России с требованием дать правовую оценку происходящему ответил, что не усматривает в действиях подведомственной организации нарушения закона.

Обучение построено на научной основе, оно осуществляется в рамках добровольного внешкольного посещения, поэтому никаких оснований считать эту деятельность противоречащей закону нет.

Отделение мусульман России подало обращение прокурору Санкт-Петербурга с требованием принять меры прокурорского реагирования, поскольку пропаганда религии, несмотря на конституционные положения об отделении церкви от государства, осуществляется за государственный счет. Научным такое обучение считаться не может, так как явно отдается предпочтение одной конфессии и не соблюдается равенство вероисповеданий. В преподавании ислама в той же организации было отказано, по тем соображениям, что это будто бы “воинственная религия”.

Какое решение должен принять прокурор?

Задача 5.

Летом 2003 года в Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения “в поддержку

традиционных духовно-нравственных ценностей в России”, объединяющего “традиционные” религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, поскольку всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно и в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета “Основы религиозной культуры” в рамках общего просвещения.

Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? Приведите аргументы.

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

1.13. Практическое занятие:

«Гражданско-правовой статус несовершеннолетних»

Цель: проанализировать гражданское и гражданско-процессуальное законодательство и практику его применения в отношении несовершеннолетних.

Задание: решить задачи в группах.

Задача 1

Шаграманян П. обратилась в суд с иском в интересах несовершеннолетней дочери Шаграманян В. к Шаграманяну Э. о признании за дочерью права на жилую площадь и недействительным договора дарения квартиры.

В своем заявлении истица указала, что с июля 2000 г. она состояла в браке с Шаграманяном Э., 12 июля 2003 г. у них родилась дочь Вероника. В квартире ответчика Шаграманяна Э. истица проживала до августа 2003 г., ее дочь - две недели со дня своего рождения. Истица полагала, что поскольку ее дочь жила в квартире отца, то, значит, и приобрела право на жилую площадь в ней.

1.Какие объекты гражданских правоотношений представлены в задаче?

2.Каков их правовой режим?

3.Решите задачу.

Задача 3.

Алексей Серегин, 17 лет, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособном возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание.

Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4

Ученик 6-го класса Петя Сидоров принес в школу принадлежащие его отцу швейцарские золотые часы, которые он показывал на уроке другим ученикам. Учительница во время урока отобрала часы у Пети и положила в ящик своего стола. После урока класс поехал на экскурсию, и Петя забыл спросить часы у учительницы. На другой день в школу пришел отец Пети и

потребовал вернуть часы. Учительница объяснила, что часы она положила в ящик стола и забыла о них, а утром, придя в школу, там их не обнаружила.

Отец Пети предъявил иск о возмещении стоимости часов к району и к учительнице, которая отобрала часы у сына на уроке.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5

После смерти бабушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им никто не пользовался более двух лет со дня смерти бабушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача 6

Родители Иванова Саши, Борисова Максима и Шумиловой Ольги, проживавшие в одной квартире, сообща устроили своим детям, ученикам 3-го класса, новогоднюю ёлку. На праздник пригласили и одноклассницу детей Юлаеву Наташу. Все дети были одеты в костюмы сказочных героев, а Наташа – в сшитый из марли костюм Снегурочки. Ёлка, размещенная в самой большой комнате квартиры, была украшена игрушками и зажженными свечами из парафина. Дети играли вокруг ёлки, а родители сидели за праздничным столом в другой комнате. Родителей Наташи не было. Неожиданный крик детей встревожил родителей, они бросились к ним и увидели пылающую девочку. Оказывается, упавшая свеча мгновенно воспламенила марлевое платье Наташи. Огонь причинил девочке тяжелые ожоги, повлекшие инвалидность.

Мать Наташи предъявила к Ивановым, Борисовым и Шумиловым иск о возмещении ущерба, причиненного несчастным случаем. Суд удовлетворил исковые требования Юлаевой, взыскав с ответчиков солидарно сумму ущерба. В кассационной жалобе ответчики просили отменить решение суда, считая неосновательным применение к ней солидарной ответственности.

Основательна ли жалоба истцов? Изменится ли решение, выяснится, что возгорание произошло в результате того, что Борисов Максим из шалости поднес свечу близко к платью Наташи?

Задача 7

Глебов В., 15 лет, предъявил иск к Альметеву И. 18 лет о взыскании 650 руб. Истец указал, что Альметев взял у него деньги взаймы на приобретение кассет и не вернул в обусловленный срок. В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеосистемы «Панасоник», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

Определите процессуальное положение Глебова В. и Альметева И. ?

Задача 8

Подростки Степанов А., 13 лет, Алексеев И., 15 лет, и Юдашкин С., 18 лет, пасли ночью лошадей, принадлежащих организация «Рассвет». В два часа ночи Илюхин А., ехавший на мотоцикле по шоссе, столкнулся с лошадью, переходившей дорогу. Илюхин А. предъявил иск о возмещении ущерба к Степанову, Алексееву и Юдашкину, ссылаясь на то, что лошадь ушла из табуна и это стало причиной аварии. В судебное заседание явился отец Степанова А. и заявил ходатайство о привлечении в процесс организации «Рассвет», как собственника лошадей, полагая, что лошадь является источником повышенной опасности.

Определите стороны в процессе по данному делу.

Задача 9

В октябре 1998 г. Завьялова С.А. приватизировала трехкомнатную квартиру в Томске. В число собственников не был включен

несовершеннолетний сын Завьялов В., проживавший вместе с матерью. В ноябре 1998 г. Завьялова С.А. заключила договор обмена данной квартиры на однокомнатную квартиру, которая принадлежала Кошкаровой П.О. Завьялов В., достигнув совершеннолетия, предъявил иск о признании всех названных сделок, связанных с приватизацией квартиры и ее обменом, недействительными.

Определите процессуальное положение всех заинтересованных участников процесса.

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

1.14. Практическое занятие:

«Уголовно-правовой статус несовершеннолетних»

Цель: проанализировать уголовное, уголовно-исполнительное и уголовно-процессуальное законодательство и практику его применения в отношении несовершеннолетних.

Задание: решить задачи в группах.

Задача 1

Тринадцатилетний Мохов, страдающий олигофренией в легкой степени, встретил семидесятилетнего Савина и, угрожая игрушечным пистолетом, потребовал у него деньги. Савин ответил, что у него денег с собой нет. Тогда Мохов обыскал Савина, и не найдя у него денег, отпустил его, сказав: «Если

не найдешь для меня 200 руб. и не принесешь их сюда, заказывай себе могилу».

Имеются ли в действиях Мохова признаки состава преступления и можно ли привлечь его к уголовной ответственности? (См. УК РФ ст. 14, 15, 19, 21, 25, 29, 87, 162).

Задача 2

Семнадцатилетние Дронов и Перов поместили в большую спортивную сумку одиннадцатилетнего Сухова, застегнули ее и сдали в камеру хранения железнодорожного вокзала. Ночью Сухов вылез из сумки, осмотрелся и обыскал содержимое ряда чемоданов и сумок. Изъятые им вещи и деньги положил на дно сумки, в которую под утро залез обратно. Утром Дронов и Перов забрали сумку с Суховым. Такой прием они повторяли несколько раз, пока Сухова не обнаружили в сумке работники вокзала. Таким способом подростки завладели деньгами и вещами на сумму более пятидесяти тысяч рублей.

Дайте анализ уголовно-правовой ситуации.

Имеются ли в действиях указанных лиц признаки состава преступления? (См. УК РФ ст. 14, 17, 20, 24, 32, 35, 87, 90-92, 150)

Задача 3

Пятнадцатилетние Шохин и Савельев надели черные маски и, желая над кем-нибудь подшутить, поздно вечером вышли на улицу. Увидев знакомого им Ковалева с девушкой, они приблизились к ним. Шохин сзади схватил за туловище Ковалева, а Савельев направил на него газовый пистолет и произнес: «Не трепыхайся, будет хуже». Ковалев вырвался и нанес удар ногой в живот Шохину и трижды Савельеву по голове. В результате последнему была причинена черепно-мозговая травма, от которой он, не приходя в сознание, скончался на следующий день. Ковалев и его спутница скрылись с места происшествия, однако в дальнейшем они были обнаружены и задержаны.

Дайте уголовно-правовую оценку изложенным обстоятельствам.

Имеется ли в действиях указанных лиц состав преступления?

Подлежит ли Ковалев уголовно-правовой ответственности? (См. УК РФ ст. 14, 15, 24, 26, 37, 109).

Задача 4

Багиров, проживая в гостинице, похитил из соседнего номера у Джамалова 20 г гашиша. На другой день в квартире Исаева Багиров предложил четырнадцатилетнему Волину выкурить сигарету, пообещав ему «необычайный кайф» от этого. Волин выкурил предложенную сигарету. Следствием установлено, что хозяин квартиры Исаев на протяжении года предоставлял свою квартиру различным лицам для употребления наркотиков, за что получал деньги и спиртные напитки.

Дайте уголовно-правовой анализ изложенных фактов.

Имеется ли в действиях Багирова и Исаева состав преступления?

Можно ли привлечь к уголовной ответственности Джамалова, Исаева, Багирова и Волина? (См. УК РФ ст. 14, 15, 17, 20, 228, 228.1, 229, 230, 232).

Задача 5

Тринадцатилетний Занин предложил Ерину, студенту первого курса сельскохозяйственного института, ночью похитить мотоцикл из гаража соседа. Через некоторое время они совершили задуманное, а мотоцикл продали. Суд осудил Ерина по ст. 151 УК РФ за вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий.

Содержится ли в действиях Занина и Ерина состав преступления?

Правильно ли осужден Ерин за данное правонарушение? (См. УК РФ ст. 14, 15, 16, 20, 151, 158).

Задача 6

Бурова попросила медсестру роддома Куксову за определенную плату подменить ее дочь сыном Волковой, родившимся в ту же ночь. Но Волкова, когда ей принесли дочь Буровой, обнаружила подмену. Районный суд осудил Бурову и Куксову за покушение на подмену ребенка.

Прокурор вынес протест, полагая, что в данном случае имело место оконченное преступление.

Законны ли действия прокурора?

Задача 7

Ранее судимый Попов, освободившись из мест лишения свободы, нигде не работал, систематически пьянствовал. Во дворе дома по месту жительства Попов рассказывал подросткам о своем преступном прошлом, доказывал им, что только в местах лишения свободы можно стать настоящим мужчиной. Попов убеждал подростков в том, что совершать преступления несложно, и с этой целью учил их приемам воровства и тому, как вести себя на следствии. Затем Попов требовал от подростков спиртные напитки и сигареты.

Вскоре двое несовершеннолетних были задержаны при попытке ограбления магазина.

Дайте квалификацию действиям Попова и подростков.

Задача 8

Супруги Мозговы заперли своих пятерых малолетних детей в сарае без еды и воды, а сами отправились в тайгу на две недели за ягодами. Запертых детей случайно обнаружила через пять дней комиссия, решившая проверить дела в многодетной семье.

Дайте квалификацию действиям Мозговых.

Задача 9

В семье Хориных было шестеро малолетних детей. После смерти Хорина соседи Марковы предложили вдове за вознаграждение забрать годовалого сына Павлика, на что та согласилась.

Марковы стали выдавать Павлика за своего сына и заведующая загсом Панова за взятку оформила им соответствующие документы.

Дайте квалификацию действиям Хориной, Марковых и Пановой.

Задача 10

По решению городского суда с Олейникова были взысканы алименты в пользу его малолетнего сына.

В течение пяти лет алименты взыскивались регулярно из заработной платы должника, который работал буровым мастером. 19 июня он по собственному желанию уволился с прежнего места работы, а на новое место устроился только 10 сентября. За эти три месяца он пытался устроиться крановщиком, однако не был принят из-за отсутствия соответствующих документов, подтверждающих, что он может выполнять эту работу. За три месяца безработицы образовалась задолженность по алиментам.

Задача 11

Группа подростков, организованная ранее судимым Сурковым, была задержана при попытке совершить кражу из квартиры Коваленко. В группу входили подростки в возрасте двенадцати-тринадцати лет.

Сформулируйте вопросы и ответы к задачам

Задача 1

Гражданка Абасова задолжала своему знакомому Иванову крупную сумму денег, которые ей были необходимы для приобретения наркотических средств. Чтобы расплатиться, Абасова отдала свою восьмилетнюю дочь Иванову, который скрылся в неизвестном направлении. Через месяц Абасова обратилась в правоохранительные органы, заявив о краже дочери.

Задача 2

Родители несовершеннолетней Луновой уехали в отпуск, оставив ее одну дома без средств к существованию. Это вынудило Лунову совершить в магазине кражу одного батона.

Задача 3

Ранее судимый Вакин на протяжении длительного времени «давал попробовать» несовершеннолетнему Ивлеву наркотические средства, в результате чего у Ивлева развилась наркотическая зависимость. После этого Вакин заставлял Ивлева совершать кражи для покупки на «вырученные» деньги наркотических средств.

Задача 4

Жительница Украины Пупко приехала в Москву с двумя малолетними детьми. Испытывая материальные трудности, она расклеила во многих местах объявления о продаже за 5 тыс. долларов полуторагодовалой дочери.

Задача 5

Супруги Козленковы не работали, злоупотребляли спиртными напитками и воспитанием своих малолетних детей не занимались. Они заставляли их собирать бутылки и просить милостыню. Когда дети не приносили домой денег, родители избивали их.

Задача 6

Слесарь завода Мишин, имея необходимые средства, не оказывал материальную помощь своему отцу, инвалиду второй группы, одиноко проживающему в своей квартире. По решению суда Мишин был обязан ежемесячно выплачивать своему нетрудоспособному отцу 25 % заработка, т. е. 500 руб. В целях уклонения от этой обязанности он уволился с завода и устроился на работу в коммерческую организацию. На новом месте Мишин не сообщил главному бухгалтеру о наличии у него исполнительного листа о взыскании средств на содержание престарелого отца, а высылал ему по 100руб.

Задача 7

Аринин по решению суда обязан выплачивать алименты на содержание троих детей. Однако он скрылся с места постоянного жительства и работы и в течение тридцати двух месяцев не выплачивал алименты на содержание своих детей. Затем Аринин объявился и полностью погасил задолженность по выплате средств на содержание несовершеннолетних детей.

Задача 8

Климов из-за нанесенной ему соседом Кусовым обиды рассказал его несовершеннолетнему сыну, что его родители ему не родные и тринадцать лет назад он был ими усыновлен.

Задача 9

Кузнецов, состоящий в браке с Мироновой и имеющий малолетнюю дочь, стал уклоняться от оказания материальной помощи семье (не приходил домой и не давал денег).

Миронова обратилась в прокуратуру с заявлением о привлечении Кузнецова к ответственности по ч. 1 ст. 157 УК.

Задача 10

Ляховский после рождения ребенка бросил семью. Через двадцать лет, став инвалидом 1 группы, он потребовал помощи от своего сына. Получив отказ, Ляховский обратился в суд о привлечении сына к ответственности по ч. 2 ст. 157 У К.

Критерии оценки:

«4» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«3» - задача решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче;

«2» - имеются неточности в решении задачи, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2. 1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 21.12.1996 г. (ред. от 08.04.2002) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (ред. От 06.02.2007).
3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (ред. от 11.04.2006).
4. Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 N 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами или приемными родителями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.10.1996 № 1171).
5. Письмо Минобразования РФ от 30.01.1997 № 15/438-6 «О порядке ведения в действие постановления правительства о приемной семье».

– Основная литература:

1. Семейное право: учебник/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 270 с..
2. Лубягина Д.В. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие/ Лубягина Д.В.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.

2. 2. Электронные (основные) издания (электронные ресурсы)

1. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ильина О.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 240

с. — ISBN 978-5-238-02514-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20997.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семейное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю.Ф. Беспалов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02618-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81557.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Фокина Е.М. Семейное право : учебное пособие / Фокина Е.М. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78628>

2. 3. Дополнительные источники

1. Воробьева Л.В. Семейное право Российской Федерации: учебное пособие/ Воробьева Л.В.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 188 с.

2. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Ф. Беспалов [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с..

3. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 240 с.

4. Ильина О.Ю. Семейное право. Практикум. Кейсы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ильина О.Ю. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 240 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.15 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разра
с учетом требований Федерального государственного образовательного
стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая
2014 г. N 508

Организация АНО ПОО «Московский банковский экономико-
разработчик: правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.08
«Гражданский процесс» рассмотрены и одобрены на заседании предметной
(цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Гражданский процесс» является самостоятельной отраслью правовой системы РФ, включающая в себя совокупность норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают между участниками судебного разбирательства и судом общей юрисдикции при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий предназначены для обобщения ранее приобретенных знаний и умений по «Гражданскому процессу» с более глубоким осмыслением значения данной дисциплины, для применения теоретических знаний на практике.

Перечень практических занятий соответствует учебной программе по дисциплине «Гражданский процесс».

Методические указания выполняют функцию управления самостоятельной работы студента, поэтому каждое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение целей занятия, подготовительную работу студента к занятию, средства обучения, знания и контрольные вопросы.

Благодаря такой структуре занятий студент получает возможность овладевать дополнительными умениями, анализировать и преобразовывать теорию в практику, использовать соответствующие нормативно-правовые акты при решении ситуационных задач.

Успешное выполнение практической работы предполагает предварительное изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по соответствующей теме.

При выполнении практических работ основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

1.1. Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Назначение практической работы

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и способами деятельности, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики.

Содержание практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин.

1.3. Правила выполнения практических работ

1. Практические работы проводятся в кабинете «Право социального обеспечения»

2. Практические работы рассчитаны на выполнение в течение двух учебных часов

3. Выполнению практических работ предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания

4. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет по проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе

5. Отчет о практической работе оформляется на листах формата А-4 в журнале практических работ. содержание отчета указано в описании практической работы

6. Оформление практической работы (изложение текста, буквенные обозначения величин, единиц измерения) согласно единым требованиям к оформлению текстовых и графических документов

7. Допускается оформление текста следующим образом:

- машинописным
- рукописным (синим цветом пасты)
- компьютерным

Таблицы и рисунки следует выполнять карандашом

Оценку по практической работе студент получает с учетом срока выполнения работы, если:

- работы выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполняется в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Перечисление практических работ:

Практическая работа №1: Принципы гражданского процессуального процесса

Практическая работа №2: Субъекты гражданского процесса

Практическая работа №3: Судебное разбирательство

Практическая работа №4: Представительство

Практическая работа №5 :Подведомственность и подсудность

- Практическая работа №6: Процессуальные сроки
- Практическая работа №7: Судебные расходы и штрафы
- Практическая работа №8: Доказательства и доказывания
- Практическая работа №9: Иски
- Практическая работа №10: Возбуждение гражданского дела
- Практическая работа №11: Постановление суда первой инстанции

Практическое занятие № 1

Тема: Принципы гражданского процессуального процесса

Цель: 1. Научить использовать полученные знания при решении практических задач и ситуаций.

2. Дать студентам способы реализации правовых знаний при работе с нормативно - правовыми актами.

3. Развить у студентов правовое логическое мышление.

4. Выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность, точность.

Краткое содержание занятия:

1. Понятие, значение и система принципов гражданского процесса.

2. Классификация принципов: организационно - правовые и функциональные.

Методические указания по выполнению задания:

1. Внимательно прочитать данные для выполнения задания и выделить в них главные моменты.

2. Задачи решаются с использованием соответствующих нормативно – правовых актов.

3. Оформить отчет с указанием темы и цели практической работы, используя пройденные теоретические знания.

Данные для выполнения задания:

Задание №1. Выполните схему: «Организационно – правовые принципы

гражданского процесса». Кратко охарактеризуйте каждый из приведенных принципов.

Задание №2. В городском суде рассматривалось гражданское дело, по гражданскому иску гр. Кузнецовой О.А. к гр. Симонову Б.И., дело рассматривалось в открытом судебном заседании. Судья, рассматривающий это дело, запретил сторонам в письменной форме, а так же с помощью средств аудиозаписи самостоятельно фиксировать ход судебного разбирательства.

Вопрос: Оцените законность действий председательствующего по делу.

Задание №3. При рассмотрении дела о возмещении причиненного вреда имуществу Кулагину ответчиком Сафиуллиным, ответчик заявил ходатайство о предоставлении ему переводчика. Однако суд отказал в удовлетворении ходатайства, мотивируя тем, что ответчик неплохо владеет русским языком, поэтому он вполне может понимать судопроизводство. Ответчик не согласился и не настаивал на вызове переводчика.

Вопрос: Как должен поступить суд? Какой принцип нарушен?

Задание №4. Карсунский районный суд рассматривал дело о восстановлении на работе, сделал перерыв для отдыха. Во время перерыва работниками полиции был доставлен гр. Петров А., совершивший мелкое хулиганство. Суд рассмотрел дело и привлек нарушителя к административной ответственности в виде административного ареста. После этого суд продолжил рассмотрение дела о восстановлении на работе. Однако ввиду позднего времени рассмотрение дела было перенесено на следующий день. На следующий день судья, начавший разбирательства дела в суд не явился ввиду болезни. По поручению суда рассмотрение дела продолжил другой судья.

Вопрос: Какие допущены по делу нарушения? Какие принципы не соблюдены?

Задание №5: По иску об установлении отцовства истица выдала доверенность на ведение дела в суде от имени Павлова Ю.. Суд допустил

Павлова Ю. в качестве представителя истицы и разъяснил ей права и обязанности. Однако ответчик Разумовский А. возражал против допуска Павлова Ю. в качестве представителя, мотивируя тем, что в таком случае нарушается принцип равноправия, поскольку представитель истицы имеет юридическое образование и обладает опытом участия в суде при рассмотрении гражданских дел.

Вопрос: Дайте понятие принципа равноправия? На кого распространяется этот принцип? Обоснованы ли доводы ответчика?

Примечание: Самостоятельная работа выполняется студентом в течение 2 –х часов.

Решение задач оценивается преподавателем по 5 – ти бальной системе.

Главный критерий оценки: правильность и юридическая грамотность решения задач.

Контрольные вопросы:

1. Принцип равенства граждан перед законом и судом.
2. Принцип диспозитивности.

Требования к отчёту: Отчёт о практической работе оформляется письменно на бумаге формата А-4, с соблюдением всех требований ЕСКД к текстовым документам. Допускается оформление отчёта на персональном компьютере с помощью текстовых программ.

Практическое занятие № 2

Тема: Субъекты гражданского процесса

Цель: 1. Научить использовать полученные знания при решении практических задач и ситуаций.

2. Дать студентам способы реализации правовых знаний при работе с нормативно - правовыми актами.

3. Развить у студентов правовое логическое мышление.

4. Выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств как самостоятельность, ответственность,

точность.

Краткое содержание занятия:

1. Понятие субъектов гражданского процесса.
2. Классификация субъектов гражданского процесса.
3. Стороны, права и обязанности истца и ответчика.
4. Ненадлежащая сторона в деле. Процессуальное правопреемство.

Методические указания по выполнению задания:

1. Внимательно прочитайте данные для выполнения задания и выделите в них главные моменты.
2. Задачи решаются с использованием соответствующих нормативно – правовых актов.
3. Оформить отчет с указанием темы и цели практической работы, используя пройденные теоретические знания.

Данные для выполнения задания:

Задание №1. По характеру юридического интереса лица, участвующие в деле, подразделяются на две группы. Первую составляют участники судопроизводства, имеющие к исходу дела материально – правовой интерес, поскольку они защищают в гражданском процессе свои субъективные права и законные интересы.

Вопрос: Как называются участники данной группы? Назовите лиц, которые составляют вторую группу лиц участвующих в деле?

Задание №2. В чем состоит отличие правоспособности в материальном праве и в гражданском процессе?

Задание №3. У гражданина Сидорова С.С. нет постоянного места жительства.

1. Первый вариант вопроса: Имеет ли он право подать в суд на ответчика по месту его жительства?

2. Второй вариант вопроса: Если у него нет постоянного места жительства, имеет ли право истец подать на него в суд? Какой суд в таком случае будет его извещать о явке в суд?

3. Третий вариант вопроса, в отношении отсутствия постоянного места жительства: Если его остановит милиция и потребует предъявить паспорт, где нет регистрации имеет ли она право Сидорова каким – то образом наказать за это?

Задание №4. Судья принял иск в производство в решение по нему от **НЕНАДЛЕЖАЩЕГО ИСТЦА**, ему не принадлежало спорное право.

Что можно сделать? Можно ли об этом написать в коллегии судей и председателю суда?

Задание №5. Имеет ли право человек в одном и том же деле сначала выступать и в роли «свидетеля»\а затем в роли «третьего лица, заявляющего самостоятельные требования». Если «да», «нет», то на основании какой статьи?

Примечание: Самостоятельная работа выполняется студентом в течение 2 –х часов.

Решение задач оценивается преподавателем по 5 – ти бальной системе.

Главный критерий оценки: правильность и юридическая грамотность решения задач.

Контрольные вопросы:

1. Замена ненадлежащей стороны.
2. Способы вступления истца в дело.

Требования к отчёту: Отчёт о практической работе оформляется письменно на бумаге формата А-4, с соблюдением всех требований ЕСКД к текстовым документам. Допускается оформление отчёта на персональном компьютере с помощью текстовых программ.

2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Гражданский процесс : практикум / Л.А. Терехова [и др.].. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-1962-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59591.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданский процесс : учебник / Н.В. Алексеева [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65853.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Тихиня В.Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / Тихиня В.Г., Макарова М.Ю.. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88810.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 157 с.

2.3. Дополнительные источники

1. Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.
2. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия. – М.: Статут, 2016.
3. Гражданский процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова; Урал. гос. юрид. ун-т. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.
4. Исполнительное производство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.В. Яркова, канд. юрид. наук, доц. Е.А. Царегородцевой; Урал. гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Статут, 2017.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с

ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.16 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.09 «Страховое дело» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания к выполнению практической работы обучающихся по дисциплине «Страховое дело» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении практической работы по дисциплине «Страховое дело».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более

подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Сроки сдачи работы:

Готовая работа должна быть сдана не позже последнего занятия по теме дисциплины. В случае, если работа не зачтена, необходимо устранить замечания. Исправленный вариант работы сдается повторно вместе с первоначальным и списком замечаний преподавателя.

Перечень видов практических работ представлен в таблице 1.

Таблица 1

| Вид практической работы | Форма контроля |
|---|---|
| 1. Подготовить письменный ответ на тему: «История возникновения страхования». | Защита творческой работы |
| 2. Составление кроссворда по теме: «Основные понятия и термины используемые в страховании». | Защита творческой работы |
| 3. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Формы страхования». | Защита творческой работы |
| 4. Анализ рисков по эпизодам (заполнение таблицы). | Решение правовых ситуаций |
| 5. Подготовить письменный ответ на тему: «Страховые риски». | Защита творческой работы |
| 6. Составление договора страхования | Практические занятия по составлению и оформлению проектов документов. |
| 7. Работа с Консультант плюс по анализу законодательства об организации страхового дела в Российской Федерации. | Решение правовых ситуаций |

| | |
|---|---|
| 8. Подготовить письменный ответ на тему: «Страхование жизни». | Защита творческой работы |
| 9. Подготовить письменный ответ на тему: «История страхования от несчастных случаев». | Защита творческой работы |
| 10. Анализ законодательства по теме: «Обязательное медицинское страхование». Работа с Консультант плюс. | Рассмотрение практических ситуаций. |
| 11. Семинарское занятие на тему: «Имущественное страхование». | Защита творческой работы |
| 12. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Страхование имущества граждан». | Защита творческой работы |
| 13. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Страхование электронного оборудования». | Защита творческой работы |
| 14. Решение практических ситуаций по теме: «Автомобильное страхование». | Решение правовых ситуаций |
| 15. Составление договора страхования грузов. | Практические занятия по составлению и оформлению проектов документов. |
| 16. Подготовка эссе на тему: «Перестрахование». | Защита творческой работы |
| 17. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Юридические основы перестрахования». | Защита творческой работы |

| | |
|---|--------------------------|
| 18. Подготовить письменный ответ на тему: «Доходы и расходы страховых компаний». | Защита творческой работы |
| 19. Подготовка письменного ответа на вопрос: «Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги». | Защита творческой работы |

ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

1. Анализ и решение логических заданий.
2. Выполнение отчетных расчетно-графических работ по индивидуальным заданиям.
3. Индивидуальные задания.
4. Изучение схем и составление конспекта.
5. Индивидуальное проектное задание.
6. Оформление таблиц и схем.
7. Описание ситуаций.
8. Подготовка творческих работ (презентаций).
9. Поиск в пространстве Internet и реферирование информации по сетевым архитектурам, стекам коммуникационных протоколов, сетевым технологиям локальных сетей.
10. Подготовка к ответам на контрольные вопросы, к зачетам по темам.
11. Работа с литературой – составление конспекта.
12. Решение задач.
13. Работа с учебником (составление конспекта, плана).
14. Работа с источниками информации (подготовка конспектов, докладов, рефератов).
15. Решение ситуационных задач по заданным условиям.

16. Систематическая подготовка к практическим занятиям с использованием конспекта, учебных пособий, составленных преподавателями.
17. Сравнительный анализ.

Практическое занятие № 1.

Общая характеристика страхования.

Цель: изучит основные этапы развития страхования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на тему: «История возникновения страхования».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть историю развития страхования.
2. Рассмотреть цели развития страхования.
3. Раскрыть основные этапы развития страхования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Общая характеристика развития страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие №2.

Основные понятия и термины, используемые в страховании.

Цель: изучить термины страхования активными методами.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Составление кроссворда по теме: «Основные понятия и термины используемые в страховании».

Правила работы:

1. Студентов делим на две группы.
2. Каждый кроссворд должен содержать не менее 15 слов по вертикали и 15 слов по горизонтали.
3. После составления кроссвордов группы обмениваются ими и разгадывают их.

Методические рекомендации:

1. Составить кроссворд по основным понятиям и терминам.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Термины, определяющие основных участников страховых отношений?
2. Понятие, характеризующие общие условия страховой деятельности?
3. Термины страхования, связанные с формированием страхового фонда?
4. Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда?
5. Международные термины, используемые в практике страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если кроссворд составлен полностью согласно требуемых правил, найдено от 15 до 13 правильных ответов.

Отметка «4» ставится, если кроссворд содержит менее 15 слов по горизонтали и менее 15 слов по вертикали, найдено от 12 до 9 правильных ответов.

Отметка «3» ставится, если кроссворд содержит менее 10 слов по горизонтали и менее 10 слов по вертикали, найдено от 8 до 6 правильных ответов.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием и меньше 5 правильных ответов.

Практическое занятие № 3.

Классификация страхования.

Цель: изучить сущность классификации страхования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на вопрос: «Формы страхования».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть всеобщую классификацию страхования.
2. Раскрыть отрасли страхования.
3. Рассмотреть виды страхования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Критерии классификации страхования?
2. Отрасль страхования?
3. Подотрасль страхования?
4. Виды страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 4.

Страховые риски.

Цель: закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по теме, умение различать страховые риски.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Провести анализ рисков по эпизодам (заполнить таблицу).

1 риск: Повреждение автомобиля в ситуациях ДТП.

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

2 риск: Кража автомобиля

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

3 риск: травма, болезнь либо смерть владельца в следствии ДТП

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

4 риск: нелегальная перевозка пассажиров.

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

5 риск: гражданская ответственность за нанесение вреда окружающей среде.

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

6 риск: Кража вещей

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

8 риск: Ненадлежащее качество воды в озере.

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

9 риск: судорога и впоследствии смерть субъекта

| | |
|------------------------------|--|
| Факторы риска | |
| Причины возникновения | |
| Последствия | |
| Страхование | |

Методические рекомендации:

1. Заполнить таблицу.
2. Рассмотреть классификацию рисков.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1.Классификация и виды рисков?
- 2.Страховые и нестраховые риски?

Критерии оценки:

Отметка «5» работа выполнена полностью и правильно, или с одной ошибкой.

Отметка «4» работа выполнена правильно с учетом 2-3 ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3» работа выполнена правильно не менее чем на половину.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 5.

Риски страхования.

Цель: изучит страховые риски.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на тему: «Страховые риски».

Методические рекомендации:

- 1.Рассмотреть характеристику страховых рисков.
- 2.Рассмотреть управление риском.
- 3.Раскрыть способы воздействия на риск.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1.Понятие страхового риска?
- 2.Управление риском?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен

некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3»Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 6.

Организационно-правовые документы страховой компании.

Цель: рассмотреть основы заключения страхового договора.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Составление договора страхования.

Методические рекомендации:

С использованием образца договора страхования составить договор страхования (по выбору вида страхования)

(наименование, адрес и банковские реквизиты
страховой организации)

серия _____ No. _____

СТРАХОВОЙ ПОЛИС

Выдан

(Ф. И. О., адрес, телефон)

На условиях Правил страхования жизни No. _____ от _____,
прилагаемых к настоящему полису, заключен договор страхования
жизни.

Страхователь _____
(ф. и. о. или наименование, адрес)

Страховая сумма _____
(прописью и цифрами)

Страховая премия _____
(прописью и цифрами)

Порядок внесения страховой премии: _____ не позднее
_____ равными взносами по _____

или _____

№. п/п | Размер страхового взноса | Срок внесения

-----+-----+-----

|
|
|
|

|
|
|
|

.....

Страховые случаи: _____

Срок действия договора: _____.

Настоящий договор может быть изменен или прекращен в порядке, устанавливаемом законом и Правилами страхования.

Подписи сторон:

Страховщик _____

Страхователь _____

Правила _____ страхования _____ мне вручены:

ОБРАЗЕЦ 2:

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ НЕДВИЖИМОСТИ

"__" _____ г. г. _____ N _____

_____,
(наименование страховой организации) именуемое в дальнейшем
"Страховщик" (лицензия на страховую деятельность N _____ от
_____) в лице _____, (должность,
Ф.И.О.) действующего на основании
_____, (Устав, Доверенность и т.д.)
и _____, (наименование юридического лица, Ф.И.О.
предпринимателя) действующего на основании _____ (Устава,
Положения, _____, заключили настоящий Договоренности,
Свидетельства - их N, дата) договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Страховщик обязуется возместить при страхового случая,
оговоренного п. 1.2 договора, _____

(Страхователю или Выгодоприобретателю - его название, адрес) ущерб
застрахованным по договору интересам в пределах суммы, определенной п.

1.3 договора, а Страхователь обязуется уплатить обусловленную договором сумму (страховой взнос).

1.2. Объектом страхования является _____ (риск утраты (гибели)

_____ или повреждения имущества (назвать имущество) вследствие

_____ (назвать страховой случай (хищение, пожар, стихийное бедствие);

_____ риск убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения

_____ контрагентом (его название) своих обязательств по договору

_____ . N _____ от _____ и т.д.)

1.3. При наступлении страхового случая, указанного в п. 1.2 договора Страховщик выплачивает _____

Образцы документов и бесплатные юридические консультации на сайте <http://www.uristhome.ru> (Страхователю, Выгодоприобретателю) в течение _____ причиненный ущерб в пределах - (срок)

_____ . (руб., эквивалент долл. США, Евро)

1.4. Сумма страхового взноса составляет - _____ и уплачивается (руб., эквивалент долл. США, Евро) Страхователем _____ . (срок, дата)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховщик обязан соблюдать тайну страхования и не разглашать сведения, касающиеся финансового состояния и деятельности Страхователя.

2.2. Страхователь обязуется сообщить страховщику о наступлении страхового случая в течение _____ и в порядке (срок)

3. Договор вступает в силу _____ (с момента его заключения, с момента перечисления страхового взноса) и действует до _____.

4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством

5. Юридические адреса сторон:

Страховщик

Наименование: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Тел. (факс): _____

Страхователь
Наименование: _____
Адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
Тел. (факс): _____
Страховщик _____
Страхователь _____

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Форма договора страхования?
2. Содержание и элементы договора страхования?
3. Существенные условия договора?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при выполнении всех заданий на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если выполнено менее половины заданий, обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 7.

Основные требования и условия финансовой устойчивости страховых компаний.

Цель: рассмотреть законодательные основы страхового дела.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Работа с Консультант Плюс по анализу законодательства об организации страхового дела.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации о страховании (гл. 48).

2. Изучить Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

3. Сделайте сравнительную характеристику ч. 2 гл. 48 ГК РФ и ФЗ «Об организации страхового дела в РФ», в чем сходство данных нормативных документов и в чем различие.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные требования, предъявляемые законодательством РФ к страховщику?

2. Основные нормы Гражданского Кодекса РФ о страховании?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при выполнении всех заданий на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если выполнено менее половины заданий, обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 8.

Страхование жизни.

Цель: изучить основные понятия, функции и принципы страхования жизни.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на тему: «Страхование жизни».

Методические рекомендации:

- 1.Познакомится функциями и принципами страхования жизни.
2. Изучить виды договоров страхования.
3. Рассмотреть социальную значимость личного страхования.
4. Рассмотреть способ приобретения полиса противорискового страхования жизни.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1.Основные понятия страхования жизни?
- 2.Правила страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5»Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4»Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3»Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2»ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 9.

Страхование от несчастных случаев.

Цель: изучит основные понятия, функции и принципы страхования от несчастных случаев.

Время выполнения –2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на тему: «История страхования от несчастных случаев».

Методические рекомендации:

1.Познакомится функциями и принципами страхования от несчастных случаев.

2. Рассмотреть социальную значимость страхования от несчастных случаев.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1.Основные понятия страхования от несчастных случаев?

2.Правила страхования от несчастных случаев?

Критерии оценки:

Отметка «5»Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4»Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3»Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2»ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 10.

Обязательное медицинское страхование.

Цель: рассмотреть законодательные основы медицинского страхования.

Время выполнения –1 час.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Анализ законодательства по теме: «Обязательное медицинское страхование». Работа с Консультант плюс.

Методические рекомендации:

1. Изучить Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

2. На основании закона ответить на контрольные вопросы.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Правовые основы обязательного медицинского страхования?

2. Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования?

3. Права и обязанности застрахованных лиц?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при выполнении всех заданий на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если выполнено менее половины заданий, обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 11.

Имущественное страхование.

Цель: дать основные понятия и сущность имущественного страхования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Семинарское занятие на тему: «Имущественное страхование».

Методические рекомендации:

1. Раскрыть сущность имущественного страхования.
2. Рассмотреть особенности страхования имущества.
3. Дать классификацию имущественного страхования.
4. Рассмотреть систему страховой ответственности.
5. Рассмотреть страхование имущества граждан.
6. Рассмотреть страхование имущества юридических лиц.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие имущественного страхования.
2. Классификация имущественного страхования.

Критерии оценки:

Отметка «5» ставится, если обучаемый полно излагает изученный материал, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно. Выступление началось с введения, которое привлекло аудиторию, и закончилось хорошим завершением.

Отметка «4» ставится, если обучаемый даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Некоторые из фактов, приведенных обучаемым, не вызывают доверия. Выступление не содержало введения или завершения.

Отметка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. В выступлении не было введения и заключения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие не-

достатки в подготовке, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практическое занятие № 12.

Имущественное страхование.

Цель: изучить формы страхования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на вопрос: «Страхование имущества граждан».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть социально-экономическую роль страховой защиты собственности граждан.

2. Рассмотреть страхование строений, принадлежащих гражданам.

3. Рассмотреть страхование домашнего имущества.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Виды страхования?

2. Цель страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 13.

Страхование технических рисков.

Цель: изучить страхование технических рисков.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на вопрос: «Страхование электронного оборудования».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть особенность страхования электронного оборудования.

2. Рассмотреть риски данного страхования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие страхования электронного оборудования?

2. Цель страхования электронного оборудования?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 14.

Автомобильное страхование.

Цель: изучить сущность автомобильного страхования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Решить практические ситуации по теме: «Автомобильное страхование».

Вопрос 1.

Осуществите необходимые элементы андеррайтинга в предлагаемых ситуациях:

Страхователь обратился к агенту страховой компании с намерением застраховать автомобиль (иномарку) 2010 г. выпуска (декабрь), который был приобретен потенциальным страхователем в марте 2011 г. за 2 000 000 руб. в автосалоне. Место хранения автомобиля в ночное время – охраняемая стоянка. Автомобиль находится на гарантийном обслуживании.

Задание:

1) предложите страхователю оптимальный для него вариант страхования и опишите процедуру заключения данного договора;

2) перечислите документы, которые должен предъявить страхователь при заключении договора:

а) если страхователь - собственник;

б) если страхователь - не собственник.

Вопрос 2.

Примите решение, кто прав в возникшей ситуации.

Легковое авто было застраховано по добровольному страхованию в момент продажи от угона сроком на один год. Через два месяца, автомобиль попал в автокатастрофу, после чего восстановлению не подлежал. На отказ страховой компании признать данное событие страховым, страхователь потребовал возврата части взносов, уплаченных по договору. Страховая компания отказала в возврате взносов, сославшись, что в договоре возврат взносов не предусматривался. Страхователь подал иск на страховую компанию.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2. Рассмотреть добровольное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

- 3.Познакомится со страхованием автомобиля (КАСКО).
- 4.Рассмотреть страхование дополнительного оборудования.
- 5.Рассмотреть страхование от несчастного случая.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1.Варианты автомобильного страхования?
- 2.Правила заключения договора автомобильного страхования?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 15.

Страхование грузов.

Цель: рассмотреть основы заключения договора страхования грузов.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Составление договора страхования грузов.

Методические рекомендации:

С использованием образца договора страхования составить договор.

ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ ГРУЗА ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ

гор. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Железнодорожное акционерное страховое общество, в дальнейшем именуемое "ЖАСО", в лице представителя Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Клиент", являющийся владельцем груза, в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. предметом настоящего Договора является предусмотренная Правилами страхования грузов, утвержденными Генеральным директором "ЖАСО", ответственность ЖАСО за сохранность грузов, отправляемых "Клиентом" по железной дороге со станции _____ железной дороги назначением до станции _____ железной дороги следующим маршрутом: _____.

1.2. Объявленная страховая сумма по настоящему договору составляет _____ руб. и страховой платеж _____ руб.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. "Клиент" подготавливает груз к отправлению и осуществляет его погрузку в соответствии с правилами перевозок грузов и техническими условиями погрузки и крепления грузов, действующими на железнодорожном транспорте.

2.2. После отправления грузов "Клиент" сообщает "ЖАСО" сведения о дате отправления, наименовании станции отправления, номерах вагонов,

контейнеров, номерах накладных.

2.3. В случае неприбытия грузов "Клиент" предъявляет "ЖАСО" необходимые документы в сроки, установленные Правилами страхования грузов "ЖАСО" (Правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте).

3. Порядок расчетов

3.1. "Клиент" уплачивает "ЖАСО" страховой платеж согласно следующему

расчету:

| Наименование груза | К-во ед. | Объявленная стоимость груза за 1 ед. (руб) | Общая страховая сумма (руб.) | Страховая ставка (%) | Страховой платеж (тыс. руб.) |
|--------------------|----------|--|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Безусловная франшиза в размере пяти процентов от страховой суммы.

3.2. "ЖАСО" уплачивает возмещение за причиненный "Клиенту" ущерб при наступлении страхового случая (от пожара, взрыва, крушения, аварии, столкновения, схода подвижного состава, наводнения, бури, урагана, ливня, града, обильного снегопада, землетрясения, обвала, оползня, селя, действия почвенных вод, недостачи веса, повреждения и порчи груза, аварии при погрузке, укладке, выгрузке, хищения, недоставки груза).

При наступлении страхового случая "ЖАСО" и "Клиент" руководствуются в своих действиях Правилами страхования грузов, утвержденными "ЖАСО".

4. Обязанности сторон

4.1. В случае нарушения "Клиентом" требований "Правил перевозок

грузов" и Технических условий погрузки и крепления грузов, в результате которого произошла утрата либо повреждение груза, или других условий настоящего договора "ЖАСО" освобождается от ответственности.

4.2. "Клиент" обязан до отправления груза перечислить страховую премию на расчетный счет "ЖАСО" и представить в "ЖАСО" копию платежного поручения или внести ее наличными деньгами.

4.3. При изменении объемов отправляемых грузов взаиморасчеты между "ЖАСО" и "Клиентом" производятся по окончании срока действия договора.

5. Особые условия договора

5.1. При расторжении договора по инициативе "Клиента" 10% от суммы страхового платежа остаются на расчетном счете "ЖАСО" в качестве платы за проведенную работу по реализации настоящего договора. В случаях, когда страховой платеж не был внесен, "ЖАСО" вправе взыскать указанную сумму с "Клиента" в установленном порядке.

5.2. "ЖАСО" имеет право направлять своего представителя для проверки наличия и состояния груза во время его погрузки, для чего "Клиент" обязан сообщить за три дня о дате, времени и месте погрузки, а также сообщить свой номер телефона.

5.3. Стороны обязаны предъявлять подлинные документы, относящиеся к совместным обязательствам.

5.4. "ЖАСО" не возмещает ущерб, возникший вследствие умысла или грубой неосторожности страхователя или его представителя, а также нарушения кем-либо из них установленных правил поставок, перевозок и хранения грузов; недостачи грузов при сохранности пломб, а также при невыполнении страхователем обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего договора.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня поступления страхового платежа на расчетный счет "ЖАСО" и приема груза к перевозке и действует до

окончания перевозки груза.

7. Прочие условия

7.1. Условия настоящего договора могут уточняться и изменяться по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства политической и экономической ситуации в стране, а также при наличии условий форм-мажора.

7.2. Особые условия и оговорки по настоящему договору: _____

7.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - судом или арбитражным судом.

7.4. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу.

Юридические адреса сторон:

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Форма договора страхования грузов?
2. Содержание и элементы договора страхования грузов?
3. Существенные условия договора?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при выполнении всех заданий на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если выполнено менее половины заданий, обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 16.

Сущность, формы и юридические основы перестрахования.

Цель: изучить сущность, формы, юридические основы перестрахования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Написать эссе на тему: «Перестрахование».

Требования к оформлению эссе:

1. Объем: 3-5 страниц формат А 4.
2. Ссылки на использованные источники.
3. Аналитическая оценка рассматриваемой темы.
4. Рисунки и таблицы как графическое отображение темы.
5. Использование современных данных.
6. Законодательно-нормативная база.

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть экономическое содержание и история развития перестрахования.
2. Изучить участников рынка перестрахования.
3. Рассмотреть формы перестрахования.
4. Рассмотреть факультативное перестрахование.
- 5. Рассмотреть облигаторного перестрахования.**
6. Рассмотреть смешанные формы перестрахования и договор на базе взаимности.
7. Рассмотреть юридические основы перестрахования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Участники рынка перестрахования?
2. Формы перестрахования?
3. Экономическое содержание перестрахования?

Критерии оценки:

Отметка «5» вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники.

Отметка «4» вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок или имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников.

Отметка «3» вопрос раскрыт частично либо эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение.

Отметка «2» задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

Практическое занятие № 17.

Сущность, формы и юридические основы перестрахования.

Цель: изучить основы перестрахования.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовить письменный ответ на вопрос: «Юридические основы перестрахования».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть особенность перестрахования.

2. Рассмотреть риски перестрахования.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие перестрахования?

2. Цель перестрахования?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 18.

Тема 6.1. Страховые тарифы и финансы страховых компаний.

Цель: изучить доходы и расходы страховых компаний.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание:

Подготовить письменный ответ на тему: «Доходы и расходы страховых компаний».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть расчеты страховых тарифов по рисковому видам страхования.

2. Рассмотреть факторы, влияющие на стоимость страховой услуги.

3. Рассмотреть доходы и расходы страховых компаний.

4. Рассмотреть финансовый результат страховой компании.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Доходы страховых компаний?

2. Расходы страховых компаний?

Критерии оценки:

Отметка «5» Сформулирована и раскрыта тема проекта, четко и грамотно сформулированы цель и задачи. Полностью изложены основные аспекты темы проекта. Использовано более одного ресурса.

Отметка «4» Тема частично раскрыта. Цель и задачи сформулированы некорректно. Или задачи отсутствуют. Некоторый материал изложен

некорректно. Процесс решения проблемы неполный (системность нарушена), сюжет отсутствует или присутствует только в некоторых заданиях. Выводы и рекомендации не всегда соответствуют содержанию, не раскрывают проблему. В работе использован только один ресурс.

Отметка «3» Тема частично раскрыта. Цель и задачи не определены. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. Выводы и рекомендации отсутствуют. Ресурсы не указаны.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

Практическое занятие № 19.

Страховой тариф и финансы страховой компании.

Цель: изучить стоимость страховых услуг.

Время выполнения – 2 часа.

Место выполнения – работа на уроке.

Задание: Подготовка письменного ответа на вопрос: «Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги».

Методические рекомендации:

1. Рассмотреть факторы стоимости страховой услуги.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие страховой услуги?

2. Содержание стоимости страховой услуги?

Критерии оценки:

Отметка «5» по практическому вопросу ставится при получении требуемого ответа на основе применения соответствующих умений и теоретических знаний.

Отметка «4» ставится, если при выполнении задания допущены незначительные ошибки.

Отметка «3» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или обучаемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «2» ставится, если обучаемый совсем не справился с заданием.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

2.1. Печатные издания

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.12.1996 г. (ред. от 08.04.2002) «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (ред. От06.02.2007).

3. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 г. №275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (ред. от 11.04.2006).

4. Приказ Минздрава РФ от 10.09.1996 N 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами или приемными родителями» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.10.1996 № 1171).

5. Письмо Минобразования РФ от 30.01.1997 № 15/438-6 «О порядке ведения в действие постановления правительства о приемной семье».

6. Основная литература:

7. Захарова Н.А. Страхование дело: учебник для СПО/ Захарова Н.А.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 242 с.

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Захарова Н.А. Страхование дело : учебник для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шарифьянова З.Ф. Страхование дело : учебное пособие / Шарифьянова З.Ф.. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94542.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.3. Дополнительные источники

1. Страхование дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие для магистров/ А.Г. Бадалова [и др.].— М.: Дашков и К, 2016.— 135 с..

2. Садыкова Л.М. Страхование дело. Тесты и задачи: учебное пособие/ Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В., Волкова Д.А.—Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 140 с..

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями

здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.17 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «СТАТИСТИКА»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.10 «Статистика» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК .2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Рабочей программой учебной дисциплины «Статистика» предусмотрено выполнение 10 практических работ.

Практические работы выполняются студентами с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, развития навыков самостоятельной работы, умения применять знания в условиях производства, производить расчеты и составлять заключения по результатам анализа.

Чтобы выдержать конкуренцию в условиях рыночных отношений, организации и предприятия должны быть финансово-устойчивыми, обладать достаточными собственными средствами, осуществлять строгий режим экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Поэтому возникает необходимость изыскания резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Студенты должны научиться анализировать состояние финансовых отношений, пытаться вносить предложения, способствующие решению поставленных задач в рамках предприятий и организаций.

Часть практических работ выполняется на основании отчетной документации предприятий, часть на основании условных заданий по вариантам. При выполнении практических работ студенты развивают экономическое и абстрактно-логическое мышление, внимательность и ответственность.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 1 – Тематика практических занятий

| Номер п/п | Содержание занятий | Кол-во часов |
|-----------|--|--------------|
| 1 | Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных. | 2 |
| 2 | Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения. | 2 |
| 3 | Построение и анализ таблиц и графиков в статистике | 2 |
| 4 | Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов | 2 |
| 5 | Оценка степени вариации изучаемого признака | 2 |
| 6 | Анализ структуры вариационных рядов распределения. Графическое изображение полученных результатов. | 2 |
| 7 | Анализ динамики изучаемых явлений | 2 |
| 8 | Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики. | 2 |
| 9 | Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода. | 2 |
| 10 | Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями. | 2 |
| | Итого | 20 |

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Цель методических указаний – овладение знаниями студентами методологических основ статистики, умение применять эти знания в анализе социально-экономических явлений, проводить статистические расчеты, привить студентам навыки проведения самостоятельной исследовательской работы с помощью статистических методов.

При проведении занятий студенты должны проявить умение самостоятельно применять статистическую методологию в анализе конкретных задач, работать с учебной и научной экономической литературой, рассчитывать статистические показатели, делать на их основе аргументированные выводы, продемонстрировать навыки владения компьютерной техникой и пакетами программ статистического анализа.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с принятой в статистике точностью до 0,001, а проценты до 0,1.

Решение задач рекомендуется представлять в таблицах, которые должны быть пронумерованы, иметь название и быть оформленными в соответствии с правилами, принятыми в статистике. Для иллюстрации динамики и структуры следует применять графики, диаграммы и другие средства деловой графики.

Необходимо дать краткое описание применяемых методов, показателей, раскрыть их значение. Необходимо обратить особое внимание на выводы, которые должны быть экономически обоснованными, подтверждаться предварительным цифровым анализом.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

ПРОВЕДЕНИЕ СВОДКИ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ.

ГРУППИРОВКА И ПЕРЕГРУППИРОВКА ДАННЫХ

Цель работы: уметь осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов; выполнять необходимые расчеты и формулировать основные выводы.

Оборудование: калькулятор

Порядок выполнения практической работы.

Сводка представляет собой комплекс статистических операций по одобрению конкретных единичных данных, образующих совокупность в целях выявления типичных черт и закономерностей, присущих изучаемому явлению. Статистическая сводка состоит в том, что первичные материалы, полученные в результате наблюдения, заносятся в таблицы, подсчитываются итоговые показатели. В дальнейшем на основе свободных итогов вычисляют средние и относительные величины. Программы сводки могут быть разными.

При помощи группировок статистические материалы систематизируются, делятся на группы по существенным признакам. Группировка позволяет получить результаты, по которым можно изучить состав совокупности, характерные черты и свойства явлений, выявить закономерности и взаимосвязи. В процессе статистического исследования метод группировок применяется для решения многих задач.

С помощью метода группировок решаются три основные задачи: выделение социально-экономических типов, изучение структуры однотипных совокупностей, выявление существенных связей зависимости между признаками исследуемого явления.

Порядок решения задачи.

С целью изучения зависимости между среднегодовой стоимостью основных фондов, производственных фондов и выпуском продукции необходимо произвести группировку заводов по среднегодовой стоимости основных фондов, образовав четыре группы заводов с равными интервалами

По каждой группе и совокупности заводов определить:

1) число заводов;

2) среднегодовую стоимость основных фондов - всего и в среднем на один завод

3) стоимость выпущенной продукции - всего и в среднем на один завод;

4) стоимость выпущенной продукции на один рубль основных фондов (фондоотдачу).

Результаты представить в виде таблицы. Сделать краткие выводы.

Имеются следующие отчетные данные двадцати заводов одной из отраслей промышленности.

| Номер завода | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн.руб. | Стоимость продукции, млн. руб. |
|--------------|--|--------------------------------|
| 1 | 6,9 | 10 |
| 2 | 8,9 | 12 |
| 3 | 3,0 | 3,5 |
| 4 | 5,7 | 4,5 |
| 5 | 3,7 | 3,4 |
| 6 | 5,6 | 8,8 |
| 7 | 4,5 | 3,5 |
| 8 | 7,1 | 9,6 |
| 9 | 2,0 | 2,6 |
| 10 | 10,0 | 13,9 |
| 11 | 6,5 | 6,8 |
| 12 | 7,5 | 9,9 |
| 13 | 8,3 | 10,8 |
| 14 | 5,6 | 8,9 |
| 15 | 4,5 | 7,0 |
| 16 | 6,1 | 8,0 |
| 17 | 3,0 | 2,5 |

| | | |
|----|-----|-----|
| 18 | 6,9 | 9,2 |
| 19 | 6,5 | 6,9 |
| 20 | 4,1 | 4,3 |

Для образования групп заводов по стоимости основных производственных фондов определим величину интервала группированного признака по формуле

$$i = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{n},$$

где X_{\max} и X_{\min} — наименьшее и наибольшее значения признака совокупности; n - число групп.

Тогда $i = \frac{10 - 2}{5} = \frac{8}{5} = 1,6$ млн. руб.

Образуем группы:

- 1 2,0-3,6
- 2 3,6-5,2
- 3 5,2-6,8
- 4 6,8- 8,4
- 5 8,4 – 10,0

Составим рабочую таблицу:

| Номер группы | Группы заводов по стоимости основных производственных фондов, млн. руб. | Номера завода | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. | Стоимость продукции, млн. руб. |
|--------------|---|---------------|---|--------------------------------|
| 1 | 2-3,6 | 3 | 3,0 | 3,5 |
| | | 9 | 2,0 | 2,6 |
| | | 17 | 3,0 | 2,5 |
| | Итого: | 3 | 8,0 | 8,6 |
| 2 | 3,6-5,2 | 5 | 3,7 | 3,4 |
| | | 7 | 4,5 | 3,5 |

| | | | | |
|---|----------|----|------|------|
| | | 15 | 4,5 | 7 |
| | | 20 | 4,1 | 4,3 |
| | Итого: | 4 | 16,8 | 18,2 |
| 3 | 5,2-6,8 | 4 | 5,7 | 4,5 |
| | | 6 | 5,6 | 8,8 |
| | | 11 | 6,5 | 6,8 |
| | | 14 | 5,6 | 8,9 |
| | | 16 | 6,1 | 8,0 |
| | | 19 | 6,5 | 6,9 |
| | Итого: | 6 | 36 | 43,9 |
| 4 | 6,8-8,4 | 1 | 6,9 | 10,0 |
| | | 8 | 7,1 | 9,6 |
| | | 12 | 7,5 | 9,9 |
| | | 13 | 8,3 | 10,0 |
| | | 18 | 6,9 | 9,2 |
| | Итого: | 5 | 36,7 | 49,5 |
| 5 | 8,4-10,0 | 2 | 8,9 | 12 |
| | | 10 | 10,0 | 13,9 |
| | Итого: | 2 | 18,9 | 25,9 |

По данным рабочей таблицы составим аналитическую группировку.

Зависимость выпуска продукции от размера среднегодовой стоимости основных производственных фондов:

| Группы заводов по стоимости основных производственных фондов, мин. руб. | Число заводов | Стоимость основных производственных фондов млн. руб. | | Выпуск продукции, млн. руб. | | Выпуск продукции на один рубль основных производственных фондов, руб. |
|---|---------------|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| | | Всего | В среднем на один завод | Всего | В среднем на один завод | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|----|-------|------|-------|-------|------|
| 2,0-3,6 | 3 | 8,0 | 2,67 | 8,6 | 2,87 | 1,08 |
| 3,6-5,2 | 4 | 16,8 | 4,20 | 18,2 | 4,55 | 1,08 |
| 5,2 - 6,3 | 6 | 36,0 | 6,0 | 43,9 | 7,32 | 1,22 |
| 6,8- 8,4 | 5 | 36,7 | 7,34 | 49,5 | 9,9 | 1,35 |
| 8,4 - 10,0 | 2 | 18,9 | 9,45 | 25,9 | 12,95 | 1,37 |
| Итого: | 20 | 116,4 | 5,82 | 146,1 | 7,31 | 1,26 |

Данные таблицы показывают, что с возрастанием стоимости основных производственных фондов на один завод увеличивается выпуск продукции.

Следовательно, между данными признаками существует прямая зависимость. С увеличением стоимости основных производственных фондов на один завод возрастает и фондоотдача (выпуск продукции на один рубль основных производственных фондов).

Задача №1.

Имеется группировка магазинов по величине товарооборота на 10 кв. м. торговой площади магазина:

| № п/п | Группы магазинов по величине товарооборота на 10 кв. м. торговой площади, тыс. руб. | Количество магазинов |
|-------|---|----------------------|
| | А | 1 |
| 1 | до 10 | 812 |
| 2 | 10-40 | 3037 |
| 3 | 40-100 | 10597 |
| 4 | 100-180 | 13355 |
| | А | 1 |
| 5 | 180-300 | 8048 |

| | | |
|---|-------------|-------|
| 6 | 300-400 | 1205 |
| 7 | 400 и более | 469 |
| | Итого: | 37523 |

Необходимо произвести перегруппировку данных, выделив группы: до 50, 50-100, 100-200, 200-400, 400 и более.

Решение:

Чтобы образовать группу (до 50), нужно использовать способ по величине прежнего интервала, т.е. долевой перегруппировки. Интервалы первых двух групп прежней группировки суммировать, а от интервала третьей группы взять 1/6. Длина интервала этой группы составляет 60. Следовательно, берем от нее 1/6 часть (10:60). Также поступаем и с количеством магазинов: суммируем количество в первых двух группах, а из количества магазинов в третьей группе надо взять во вновь образуемую группу 1/6 часть, т.е.

$10596 \cdot 1/6 = 1766$. Тогда в первой группе будет магазинов: $812 + 3037 + 1766 = 5615$ и т.д.

Представим решение в табличной форме:

| № п/п | Группы магазинов по величине товарооборота на 10 кв. м. торговой площади, тыс. руб. | Расчет интервала | Расчет количества магазинов |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | до 50 | $10 + 30 + 1/6 \cdot 60 = 50$ | $812 + 3037 + 1/6 \cdot 10597 = 5615$ |
| 2 | 50-100 | $5/6 \cdot 60 = 50$ | $5/6 \cdot 10597 = 8831$ |
| 3 | 100-200 | $80 + 20/120 \cdot 120 = 100$ | $13355 + 20/120 \cdot 8048 = 14696$ |
| 4 | 200-400 | $100/120 \cdot 120 + 100 = 200$ | $100/120 \cdot 8048 + 1205 = 7912$ |
| 5 | 400 и более | без изменения | 469 |
| | Итого: | | 37523 |

Записываем группировку в окончательном виде:

| № п/п | Группы магазинов по величине товарооборота на 10 кв. м. торговой площади, тыс. руб. | Количество магазинов |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | до 50 | 5615 |
| 2 | 50-100 | 8831 |
| 3 | 100-200 | 14696 |
| 4 | 200-400 | 7912 |
| 5 | 400 и более | 469 |
| | Итого: | 37523 |

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 2

ПОСТРОЕНИЕ, АНАЛИЗ И ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ РЯДОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Цель работы: группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок. Знать разницу рядов распределения: атрибутивные и вариационные ряды распределения; элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Уметь графически изображать ряды распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.

Оборудование: калькулятор

Статистические ряды распределения.

Результаты сводки и группировки материалов статистического наблюдения оформляются в виде статистических рядов распределения и таблиц. Ряд распределения — это упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному признаку. Другими словами, это группировка, в которой для характеристики групп применяется численность группы.

Примеры решения задач

Пример 1. Пользуясь формулой Стерджесса, определите интервал группировки сотрудников фирмы по уровню доходов, если общая численность сотрудников составляет 120 человек, а минимальный и максимальный доход соответственно равен 5000 и 65000 руб.

Решение.

Количество групп равно $n=1+3,322*\lg 120=8$

Величина интервала руб.

Интервалы выглядят следующим образом:

| № группы | Величина интервала группировки |
|----------|--------------------------------|
| 1 | 5000-12500 |
| 2 | 12500-20000 |
| 3 | 20000-27500 |
| 4 | 27500-35000 |
| 5 | 35000-42500 |
| 6 | 42500-50000 |
| 7 | 50000-57500 |
| 8 | 57500-65000 |

Пример 2. Имеются следующие данные о количестве филиалов каждого из двадцати банков в городе.

Количество филиалов в городе у разных банков: 2, 4, 3, 5, 4, 4, 6,5,4, 3, 4, 3, 4, 5, 3, 4, 6, 3, 5, 4

Построить ряд распределения по имеющимся данным. Дать графическое изображение ряда распределения.

Решение.

Вариация признака носит дискретный характер, число вариант дискретного признака невелико, и значения признака у отдельных единиц совокупности повторяются. Поэтому строится дискретный ряд распределения. Для его построения следует перечислить все встречающиеся варианты значений признака и подсчитать частоту повторения.

Дискретный ряд распределения, построенный по данным, выглядит следующим образом:

| Количество филиалов в городе организации, x | Число банков (или частота, f) | Частость, w | Накопленная частота, S |
|---|----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 2 | 1 | $1/20=0,05$ | 1 |
| 3 | 5 | $5/20=0,25$ | $1+5 = 6$ |
| 4 | 8 | $8/20=0,40$ | $6+8 = 14$ |
| 5 | 4 | $4/20=0,20$ | $14+4 = 18$ |
| 6 | 2 | $2/20=0,10$ | $18+2 = 20$ |
| Итого | 20 | 1,00 | |

Частность w рассчитана как отношение соответствующей частоты к общей сумме частот.

По полученному дискретному ряду распределения строится полигон частот.

Для построения кумуляты следует рассчитать накопленные частоты S . Накопленная частота первой варианты равна частоте первого интервала, т.е. всего 1 банк в городе имеет не больше двух филиалов. Накопленная частота второй варианты равна сумме частот первой и второй вариант (или сумме накопленной частоты первой варианты и частоты второй варианты), т.е. не больше трех филиалов имеют 6 городских банков: у пяти из них по 3, у одного — 2. Остальные накопленные частоты определяются аналогично. Накопленная частота последней варианты равна сумме всех частот ряда: все банки в городе имеют не больше 6 филиалов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 3

ПОСТРОЕНИЕ И АНАЛИЗ ТАБЛИЦ И ГРАФИКОВ В СТАТИСТИКЕ

Цель работы: построение статистических таблиц, знать правила оформления и чтения их.

Студенты должны уметь: оформлять результаты статистического наблюдения в форме таблиц, графиков всех видов

Оборудование: калькулятор, линейка.

Порядок выполнения практической работы.

1. Понятие статистической таблицы, ее элемент, виды, правила оформления и чтения.

2. Статистические графики, их виды, правила построения, основные элементы.

Порядок выполнения практической работы:

Построить столбиковую диаграмму, отражающую производство нефти в стране, млн.тн:

| 1965г. | 1975г. | 1985г. | 1995г. |
|--------|--------|--------|--------|
| 243 | 353 | 491 | 603 |

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 4

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО УРОВНЯ ИЗУЧАЕМОГО ЯВЛЕНИЯ И АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель работы: уметь исчислять средние величины и знать главную сущность замены множества индивидуальных значений признака на среднюю величину.

Оборудование: калькулятор

Порядок выполнения практической работы.

Прежде чем приступить к практическим занятиям, необходимо понять сущность средней величины, являющейся обобщающейся характеристикой совокупности однотипных явлений по изучаемому признаку, необходимо учесть, что средняя величина должна вычисляться с учетом экономического содержания определяемого показателя.

Средняя арифметическая простая (невзвешенная) равна сумме отдельных значений признака, деленной на число этих значений.

Отдельные значения признака называются вариантами и обозначаются через x ($x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$), число единиц в совокупности обозначаются через n ,

среднее значение признака – через \bar{x} . Следовательно, средняя арифметическая простая равна:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + \dots + x_n}{n} = \frac{\sum x}{n}$$

Пример. Имеются следующие данные о производстве рабочими продукции А за смену:

| Табельный номер рабочего | Выпущено изделий за смену, шт. | Табельный номер рабочего | Выпущено изделий за смену, шт. |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | 16,0 | 1 | 17,0 |
| 2 | 17,0 | 2 | 18,0 |
| 3 | 18,0 | 3 | 20,0 |
| 4 | 17,0 | 4 | 21,0 |
| 5 | 16,0 | 5 | 18,0 |

В данном примере варьируется признак – выпуск продукции за смену. Численные значения признака (16,17 и т.д.) называют вариантами. Определим выработку продукции рабочими данной группы:

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n} = \frac{16,0 + 17,0 + 18,0 + \dots + 18}{10} = \frac{178}{10} = 17,8 \text{ шт.}$$

| Номер предприятия | Выпуск продукции | Номер предприятия | Выпуск продукции |
|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 2,8 | 13 | 3,4 |
| 2 | 9,4 | 14 | 1,3 |
| 3 | 1,9 | 15 | 3,4 |
| 4 | 2,5 | 16 | 5,0 |
| 5 | 3,5 | 17 | 4,9 |

| | | | |
|----|-----|----|-----|
| 6 | 3,2 | 18 | 3,6 |
| 7 | 2,3 | 19 | 6,0 |
| 8 | 2,5 | 20 | 3,2 |
| 9 | 8,6 | 21 | 2,9 |
| 10 | 1,5 | 22 | 5,6 |
| 11 | 3,2 | 23 | 5,4 |
| 12 | 4,2 | | |

Исчислите средний размер продукции на один завод.

Средняя арифметическая взвешенная вычисляется по следующей формуле:

$$\bar{x} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + x_3 f_3 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + f_3 + \dots + f_n} = \frac{\sum x f}{\sum f},$$

где x – величина признака (варианта),

f – частоты (веса).

Полученная формула называется средней арифметической взвешенной. Из нее видно, что средняя зависит не только от значений признака, но и от их частот, т.е. от состава совокупности, от ее структуры. Изменим в условии задачи состав рабочих и исчислим среднюю в измененной структуре.

Пример. По цеху имеются данные о заработной плате рабочих:

| Месячная заработная плата (x), руб. | Число рабочих f | $x*f$ |
|---|----------------------|-------|
| 1100 | 2 | 2200 |
| 1300 | 4 | 5200 |
| 1600 | 8 | 12800 |

| | | |
|------|----|-------|
| 1900 | 20 | 38000 |
| 2200 | 16 | 35200 |
| | 50 | 93400 |

Средняя заработная плата одного рабочего составит:

$$\bar{x} = \frac{\sum xf}{\sum f} = \frac{9340}{50} = 1868 \text{ руб.}$$

Частотами (весами) могут быть относительные величины, взятые в процентах или коэффициентах. Метод расчета средней и конечный результат от этого не изменяется.

Пример. Представим данные о численности рабочих в относительных величинах:

| Месячная заработная плата (x), руб. | Число рабочих в процентах к итогу (f) | X*f | Число рабочих в коэффициентах (f/) | X*f/ |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|-------|
| 1100 | 4 | 4400 | 0,04 | 4,4 |
| 1300 | 8 | 10400 | 0,08 | 10,4 |
| 1600 | 16 | 25600 | 0,16 | 25,6 |
| 1900 | 40 | 76000 | 0,40 | 76,0 |
| 2200 | 32 | 70400 | 0,32 | 70,4 |
| | 100,0 | 186800 | 1,00 | 186,8 |

Средняя заработная плата рабочего, взвешенная по процентным соотношениям, будет равна средней, полученной при решении типового примера 1:

$$\bar{x} = \frac{1100*4 + 1300*8 + 1600*16 + 1900*40 + 2200*32}{100} = \frac{18680}{100} = 1868 \text{ руб.}$$

Если весами являются частоты, выраженные в коэффициентах, то вычисления упрощаются. Так как сумма коэффициентов всегда равна

единице, то расчет средней сводится к определению суммы произведений вариант на частоты.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5

ОЦЕНКА СТЕПЕНИ ВАРИАЦИИ ИЗУЧАЕМОГО ПРИЗНАКА

Цель работы: уметь рассчитывать абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, расчет дисперсии.

Оборудование: калькулятор

Порядок выполнения практической работы:

Характеристиками вариационных рядов наряду со средними являются мода и медиана. Мода — есть величина признака (варианта), наиболее часто повторяющаяся в изучаемой совокупности. Для дискретных рядов распределения модой будет значение варианты с наибольшей частотой.

Пример. Распределение проданной обуви по размерам характеризуется следующими показателями:

Размер обуви

36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 и выше

Число пар, в процентах

1 6 8 22 30 20 11 1 1 1

В этом ряду распределения мода равна 41. Именно этот размер обуви пользовался наибольшим спросом покупателей.

Для интервальных рядов распределения с равными интервалами мода определяется по формуле:

$$m_0 = x_{m_0} + i_{m_0} * \frac{f_{m_0} - f_{m_{0-1}}}{(f_{m_0} - f_{m_{0-1}}) + (f_{m_0} - f_{m_{0+1}})}$$

где x_{m_0} , — начальное значение интервала, содержащего моду;

i_{m_0} , — величина модального интервала;

f_{m_0} , — частота модального интервала;

f_{m_0-1} — частота интервала, предшествующего модальному;

f_{m_0+1} — частота интервала, следующего за модальным.

Пример. Рассмотрим пример расчета моды. Распределение предприятий по численности промышленно-производственного персонала характеризуется следующими данными:

| Группы предприятий по числу работающих, чел. | Число предприятий | Группы предприятий по числу работающих, чел. | Число предприятий |
|--|-------------------|--|-------------------|
| 100-200 | 1 | 500-600 | 19 |
| 200-300 | 3 | 600-700 | 15 |
| 300-400 | 7 | 700-800 | 5 |
| 400-500 | 30 | | |
| | | | 80 |

В этой задаче наибольшее число предприятий (30) имеет численность работающих от 400 до 500 человек. Следовательно, этот интервал является модальным интервалом ряда распределения. Введем следующие обозначения:

$$x_{m_0} = 400$$

$$i_{m_0} = 100$$

$$f_{m_0} = 30$$

$$f_{m_0-1} = 7$$

$$f_{m_0+1} = 19.$$

Подставим эти значения в формулу моды и произведем вычисления:

$$M_0 = x_{m_0} + i_{m_0} * \frac{f_{m_0} - f_{m_0-1}}{(f_{m_0} - f_{m_0-1}) + (f_{m_0} - f_{m_0+1})} = 400 + 100 \frac{30 - 7}{(30 - 7) + (30 - 19)} = 400 + 100 \frac{23}{23 + 11} = 467,6$$

человек.

Расчет медианы

Медианой в статистике называется варианта, расположенная в середине вариационного ряда. Если ряд распределения дискретный и имеет нечетное

число членов, то медианой будет варианта, находящаяся в середине упорядоченного ряда (упорядоченный ряд — это расположение единиц совокупности в возрастающем или убывающем порядке). Например, стаж пяти рабочих составил 2, 4, 7, 8 и 10 лет. В таком упорядоченном ряду медиана — 7 лет. По обе стороны от нее находится одинаковое число рабочих.

Если упорядоченный ряд состоит из четного числа членов, то медианой будет средняя арифметическая из двух вариантов, расположенных в середине ряда. Пусть теперь будет не пять человек в бригаде, а шесть, имеющих стаж работы 2, 4, 6, 7, 8 и 10 лет. В этом ряду имеются две варианты, стоящие в центре ряда. Это варианты 6 и 7.

Средняя арифметическая из этих значений и будет медианой ряда:

$$Me \frac{6+7}{2} = 6,5 \text{ лет}$$

Рассмотрим пример расчета медианы в дискретном ряду.

Пример. Определим медиану заработной платы рабочих.

| Месячная заработная плата, руб. | Число рабочих | Сумма накопленных частот |
|---------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1000 | 2 | 2 |
| 1200 | 6 | 8 (2+6) |
| 1500 | 16 | 24 (8+16) |
| 1700 | 12 | - |
| 2000 | 4 | - |
| Итого: 40 | | |

Для определения медианы надо подсчитать сумму накопленных частот ряда (гр. 3 табл.). Нарращивание итога продолжается до получения накопленной суммы частот, превышающей половину. В нашем примере сумма частот составила 40, ее половина — 20. Накопленная сумма частот

ряда получилась равной 24. Варианта, соответствующая этой сумме, т. е. 1500 руб., и есть медиана ряда.

Если же сумма накопленных частот против одной из вариантов равна точно половине суммы частот, то медиана определяется как средняя арифметическая этой варианты и последующей.

Медиана интервального вариационного ряда распределения определяется по формуле:

$$Me = x_{Me} + i_{Me} \frac{0,5 \sum f - S_{Me-1}}{f_{Me}},$$

где x_{Me} — начальное значение интервала, содержащего медиану;

i_{Me} — величина медианного интервала;

$\sum f$ — сумма частот ряда;

S_{Me-1} — сумма накопленных частот, предшествующих медианному интервалу;

f_{Me} — частота медианного интервала.

Пример. Рассчитаем медиану в интервальном вариационном ряду.

| Группы предприятий по числу рабочих | Число предприятий | Сумма накопленных частот |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 100 — 200 | 1 | 1 |
| 200 — 300 | 3 | 4 (1+3) |
| 300 — 400 | 7 | 11 (4+7) |
| 400 — 500 | 30 | 41 (11+30) |
| 500 — 600 | 19 | - |
| 600 — 700 | 15 | - |
| 700 — 800 | 5 | - |
| Итого: 80 | | |

Определим прежде всего медианный интервал. В данной задаче сумма накопленных частот, превышающая половину всех значений (41),

соответствует интервалу 400 — 500. Это и есть медианный интервал, в котором находится медиана.

Определим ее значение по приведенной выше формуле. Известно, что:

$$x_{Me} = 400;$$

$$i_{Me} = 100;$$

$$\Sigma f = 80;$$

$$S_{Me-1} = 11;$$

$$F_{Me} = 30.$$

Следовательно,

$$Me = x_{Me} + i_{Me} \frac{0,5 \Sigma f - S_{Me-1}}{f_{Me}} = 400 + 100 \frac{0,5 * 80 - 11}{30} = 400 + 100 \frac{40 - 11}{30} = 400 + 99,66 = 496,66$$

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 6

АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ ВАРИАЦИОННЫХ РЯДОВ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ. ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цель работы: уметь рассчитывать дисперсию, относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации, а также изобразить графически.

Оборудование: калькулятор

Порядок выполнения практической работы.

Расчет дисперсии и среднего квадратического отклонения по индивидуальным данным в рядах распределения

Основными обобщающими показателями вариации в статистике являются дисперсия и среднее квадратическое отклонение.

Дисперсия — это средняя арифметическая квадратов отклонений каждого значения признака от общей средней. Дисперсия обычно называется средним квадратом отклонений и обозначается σ^2 . В зависимости от исходных данных дисперсия может вычисляться по средней арифметической простой или взвешенной:

$$\sigma^2 = \frac{\sum(x-x)^2}{n} \text{ — дисперсия невзвешенная (простая);}$$

$$\sigma^2 = \frac{\sum(x-x)^2 f}{\sum f} \text{ — дисперсия взвешенная.}$$

Среднее квадратическое отклонение представляет собой корень квадратный из дисперсии и обозначается σ :

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x-x)^2}{n}} \text{ — среднее квадратическое отклонение невзвешенное;}$$

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x-x)^2 f}{\sum f}} \text{ — среднее квадратическое отклонение взвешенное.}$$

Среднее квадратическое отклонение — это обобщающая характеристика абсолютных размеров вариации признака в совокупности. Выражается оно в тех же единицах измерения, что и признак (в метрах, тоннах, процентах, гектарах и т. д.). Вычислению среднего квадратического отклонения предшествует расчет дисперсии.

Пример. Исчислим дисперсию по данным задачи

| Произведено продукции одним рабочим штук | Число рабочих | $x*f$ | $x-x$ | $(x-x)^2$ | $(x-x)^2f$ |
|--|---------------|-------|-------|-----------|------------|
| 8 | 7 | 56 | -2 | 4 | 28 |
| 9 | 10 | 90 | -1 | 1 | 10 |
| 10 | 15 | 150 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 12 | 132 | 1 | 1 | 12 |
| 12 | 6 | 72 | 2 | 4 | 24 |
| Итого: | 50 | 500 | | | 74 |

Исчислим среднюю арифметическую взвешенную:

$$\bar{x} = \frac{\sum xf}{\sum f} = \frac{500}{50} = 10 \text{ шт.}$$

Значения отклонений от средней и их квадратов представлены в таблице.

Определим дисперсию:

$$\sigma^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2 f}{\sum f} = \frac{74}{50} = 1,48$$

Среднее квадратическое отклонение будет равно:

$$\sigma = \sqrt{\sigma^2} = \sqrt{1,48} = 1,216 \text{ шт.}$$

Если исходные данные представлены в виде интервального ряда распределения, то сначала надо определить дискретное значение признака, а далее применить тот же метод, что изложен выше.

Пример. Имеются следующие данные о производительности ткачей за час работы

| Табельный номер рабочего | Изготовлено продукции рабочим, штук | $x - \bar{x}$ | $(x - \bar{x})^2$ | Табельный номер рабочего | Изготовлено продукции рабочим, штук | $x - \bar{x}$ | $(x - \bar{x})^2$ |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 13 | -2 | 4 | 7 | 18 | -3 | 9 |
| 2 | 14 | -1 | 1 | 8 | 19 | -2 | 4 |
| 3 | 15 | 0 | 0 | 9 | 22 | 1 | 1 |
| 4 | 17 | 2 | 4 | 10 | 20 | -1 | 1 |
| 5 | 16 | 1 | 1 | 11 | 24 | 3 | 9 |
| 6 | 15 | 0 | 0 | 12 | 23 | 2 | 4 |
| | 90 | | 10 | | 126 | | 28 |

Исчислим:

- 1) групповые дисперсии
- 2) среднюю из групповых дисперсий;
- 3) межгрупповую дисперсию;
- 4) общую дисперсию.

1. Для расчета групповых дисперсий исчислим средние по каждой группе:

$$\bar{x}_1 = \frac{90}{6} = 15; \bar{x}_2 = \frac{126}{6} = 21.$$

Расчет дисперсий по группам представлен в таблице. Подставив полученные значения в формулу, получим:

$$\sigma_1^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2}{n} = \frac{10}{6} = 1,666 \approx 1,67$$

$$\sigma_2^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2}{n} = \frac{28}{6} = 4,66$$

2. Рассчитаем среднюю из групповых (частных) дисперсий:

$$\bar{\sigma}_i^2 = \frac{\sum \sigma_i^2 f}{\sum f} = \frac{1,67 * 6 + 4,66 * 6}{12} = \frac{10 + 28}{12} = \frac{38}{12} = 3,16$$

3. Исчислим межгрупповую дисперсию. Для этого предварительно определим общую среднюю как среднюю взвешенную из групповых средних:

$$\bar{x} = \frac{\sum \bar{x}_i^2 f}{\sum f} = \frac{15 * 6 + 21 * 6}{12} = \frac{90 + 126}{12} = 18$$

Затем рассчитаем межгрупповую дисперсию:

4. Исчислим общую дисперсию по правилу сложения дисперсий:

$$\delta^2 = \frac{\sum(\bar{x}_i - \bar{x})^2 f}{\sum f} = \frac{(15 - 18)^2 * 6 + (21 - 18)^2 * 6}{12} = \frac{9 * 6 + 9 * 6}{12} = \frac{108}{12} = 9.$$

Проверим полученный результат, исчислив общую дисперсию обычным способом:

$$\sigma^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2}{n} = \frac{(13 - 18)^2 + (14 - 18)^2 + (15 - 18)^2 + (17 - 18)^2 + (16 - 18)^2 + (15 - 18)^2 + (18 - 18)^2 + (19 - 18)^2 + (22 - 18)^2 + (20 - 18)^2 + (24 - 18)^2 + (23 - 18)^2}{12} = \frac{146}{12} = 12,16$$

| | | | |
|-----------|----|-----|------|
| 1,2 — 2,7 | 9 | 1,8 | 0,17 |
| 2,7 — 4,2 | 11 | 3,2 | 0,09 |
| 4,2 — 5,7 | 7 | 4,8 | 0,25 |

| | | | |
|-----------|---|-----|------|
| 5,7 — 7,2 | 3 | 6,9 | 0,14 |
|-----------|---|-----|------|

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 7

АНАЛИЗ ДИНАМИКИ ИЗУЧАЕМЫХ ЯВЛЕНИЙ

Цель работы: уметь анализировать динамику изучаемых явлений.

Оборудование: калькулятор.

Порядок выполнения практической работы.

Абсолютные статистические величины, характеризующие численность единиц изучаемой совокупности или объем присущих им признаков, всегда являются числами именованными. В зависимости от качественной особенности изучаемого явления и задач исследования эти величины выражаются в различных единицах измерения: натуральных, трудовых и денежных. При учете продукции и товаров в натуральном выражении часто применяются условные единицы измерения. Сущность применения условных единиц измерения состоит в том, что отдельные разновидности изучаемой совокупности выражаются в единицах одного признака, условно принятого за единицу измерения. Поэтому основной вопрос применения условных единиц измерения состоит в выборе признака, по которому устанавливаются соответствующие коэффициенты пересчета.

Пример. За отчетный период предприятие произвело следующие виды мыла и моющих средств:

| Виды мыла и моющих средств | Количество, кг |
|-----------------------------------|----------------|
| Мыло хозяйственное 60%-й жирности | 500 |
| Мыло хозяйственное 40%-й жирности | 1250 |
| Мыло туалетное 80%-й жирности | 1500 |
| Стиральный порошок 10%-й | |

| | |
|----------|------|
| жирности | 2500 |
|----------|------|

Требуется определить общее количество выработанной предприятием продукции в условно-натуральных единицах измерения. За условную единицу измерения принимается мыло 40%-й жирности.

Решение: для определения общего количества продукции, выработанной предприятием, необходимо исчислить коэффициенты перевода. Если условной единицей измерения является мыло 40%-й жирности, то это значение жирности принимается равным единице. Тогда коэффициенты перевода в условное мыло (40%-й жирности) исчисляем так: мыло хозяйственное 60%-й жирности: $60/40=1,5$; мыло туалетное 80%-й жирности: $80/40=2,0$; стиральный порошок 10%-й жирности: $10/40=0,25$.

Далее определим количество продукции в условно-натуральных единицах измерения.

Общий объем производства мыла и моющих средств по видам

| Виды мыла и моющих средств | Количество, кг | Коэффициент перевода | Количество продукции в условно-натуральном исчислении, кг |
|-----------------------------------|----------------|----------------------|---|
| Мыло хозяйственное 60%-й жирности | 500 | 1,5 | 750 |
| Мыло хозяйственное 40%-й жирности | 1250 | 1,0 | 1250 |
| Мыло туалетное 80%-й жирности | 1500 | 2,0 | 3000 |
| Стиральный порошок 10%-й жирности | 2500 | 0,25 | 625 |
| Итого | - | - | 5625 |

Общий объем производства мыла и моющих средств в 40%-м исчислении составил 5625 кг.

Относительные величины характеризуют количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин. Если база сравнения равна 1, то относительные величины выражаются в коэффициентах, если база сравнения равна 100, то относительная величина выражена в процентах (%), если база сравнения равна 1000 – в промилле (‰).

В зависимости от задач, содержания и познавательного значения выражаемых количественных соотношений различают следующие виды относительных показателей: 1) планового задания и выполнения плана; 2) динамики; 3) структуры; 4) интенсивности; 5) координации; 6) сравнения.

1. Относительные показатели планового задания – отношение уровня планового задания к уровню показателя, достигнутого в предыдущем периоде.

Пример. В II квартале выручка от реализации ОАО составила 120 млн. руб., в III квартале планируется объем выручки от реализации в 150 млн. руб.

Определить относительную величину планового задания.

Решение. $\frac{150}{120} * 100\% = 125\%$

Таким образом, в II квартале планируется увеличение выручки от реализации на 25 %.

Относительные показатели выполнения плана – отношение фактически достигнутого уровня в текущем периоде к уровню планируемого показателя на этот же период.

Пример. Выручка от реализации в IV квартале составил 200,0 млн. руб., при плане 150 млн. руб.

Определить степень выполнения плана товарооборота магазином в IV квартале.

Решение. $\frac{200,0}{150,0} * 100\% = 133,3\%$

План по товарообороту магазином выполнен на 112,5%, т.е. перевыполнение плана составило 12,5%.

Относительные показатели динамики характеризуют изменение уровня развития какого-либо явления во времени. Показатели этого вида получаются делением уровня признака за определенный период или момент времени на уровень этого же показателя в предыдущий период или момент. Относительные величины динамики иначе называют темпами роста. Они могут быть выражены в коэффициентах или процентах.

Относительные показатели структуры характеризуют состав изучаемой совокупности, доли, удельные веса элементов совокупности в общем итоге и представляют собой отношение части единиц совокупности (f_i) ко всему объему совокупности ($\sum f_i$):

$$d = \frac{f_i}{\sum f_i} * 100\%$$

где d – удельный вес частей совокупности.

Пример. Имеются следующие данные о розничном товарообороте региона за 2019-2020 гг., млрд. руб.:

| Год | 1 квартал | 11 квартал | 111 квартал | 1V квартал | Всего за год |
|------|-----------|------------|-------------|------------|--------------|
| 2002 | 173,7 | 182,4 | 190,3 | 206,9 | 753,3 |
| 2003 | 200,7 | 205,9 | 215,1 | 240,9 | 862,6 |

Исчислить относительные величины структуры розничного товарооборота по кварталам за каждый год.

Решение. Исчислим относительные величины структуры розничного товарооборота за 2019 и 2020гг

| | |
|---|---|
| 2019 | 2020 |
| $d_I = \frac{173,7}{753,3} * 100\% = 23,0\%$ | $d_I = \frac{200,7}{862,6} * 100\% = 23,3$ |
| $d_{II} = \frac{184,2}{753,3} * 100\% = 24,2\%$ | $d_{II} = \frac{205,9}{862,6} * 100\% = 23,9\%$ |

Исчисленные относительные величины структуры представлены в таблице.

Структура розничного товарооборота Российской Федерации по кварталам 2019-2020

| Квартал | Удельный вес розничного товарооборота, % | |
|---------|--|------|
| | 2002 | 2003 |
| I | 23,0 | 23,3 |
| II | 24,2 | 23,9 |
| III | 25,3 | 24,9 |
| IV | 27,5 | 27,9 |
| Итого: | 100 | 100 |

Данные таблицы свидетельствуют о том, что удельный вес розничного товарооборота возрастает с первого по четвертый кварталы.

Относительные показатели интенсивности характеризуют степень насыщенности или развития данного явления в определенной среде, являются именованными показателями и могут выражаться в кратных отношениях, процентах, промилле и других формах.

Пример. Среднегодовая численность населения в регионе составила 2,5 млн. человек, число родившихся – 22 тыс. человек.

Определить число родившихся на каждую 1000 человек населения (относительную величину интенсивности, характеризующую рождаемость).

Решение. Коэффициент рождаемости=

число родившихся 22000

= среднегодовая числ. населения *1000 = 2500000 *1000=8,8 ‰.

На каждую 1000 человек населения рождается 8,8 человека.

Относительные показатели координации характеризуют отношения частей изучаемой совокупности к одной из них, принятой за базу сравнения. Они показывают, во сколько раз одна часть совокупности больше другой или сколько единиц одной части приходится на 1,10,100,1000 единиц другой части. Эти относительные величины могут быть исчислены как по абсолютным показателям, так и по показателям структуры.

Пример. Имеются следующие данные о численности экономически активного населения России млн. человек:

| | |
|---------------------------------|------|
| Экономически активное население | 72,7 |
| в том числе: | |
| занятые в экономике | 65,9 |
| безработные | 6,8 |

Исчислить, сколько безработных приходится на 1000 занятых в экономике России.

Решение: $\frac{6,8}{65,9} * 1000 = 103,2$ человека.

Следовательно, на каждые 1000 занятых приходится 103,2 безработных.

Относительные показатели сравнения (ОПС) характеризуют отношения одноименных абсолютных показателей, соответствующих одному и тому же периоду или моменту времени, но к различным объектам или территориям.

Пример. В одном районе области размер инвестиций составил 300 млн. руб., в другом 600 млн. руб.

Исчислить относительную величину сравнения, приняв за базу сравнения размер инвестиций первого района.

Решение. ОПС= $600/300=2$ раза.

Следовательно, размер инвестиций во втором районе превышает инвестиции первого района в 2 раза.

Задача для самостоятельного решения.

Задача1. Имеются следующие данные о выпуске продукции производственным объединением во 11 квартале, млн. руб.:

| Месяц | План на квартал | Фактическое выполнение |
|--------|-----------------|------------------------|
| Апрель | - | 198,0 |
| Май | - | 224,4 |
| Июнь | - | 237,6 |

| | | |
|--------|-------|-------|
| Итого: | 600,0 | 660,0 |
|--------|-------|-------|

Определите процент выполнения квартального плана нарастающим итогом за II квартал.

Задача 2. Имеются следующие данные о розничном товарообороте Российской Федерации за 2019-2020гг., млрд. руб.:

| Показатель | 2002 | 2003 |
|----------------------------|-------|-------|
| Общий объём товарооборота | 753,3 | 862,6 |
| в том числе: | | |
| продовольственные товары | 361,9 | 420,7 |
| непродовольственные товары | 391,4 | 441,9 |

Исчислите относительные величины структуры розничного товарооборота. Дайте сравнительный анализ изменения структуры.

Задача 3. Имеются данные о розничном товарообороте области за 2020 г. млрд. руб.:

Розничный товарооборот - всего.....14403,3
по формам собственности:
государственная.....1445,7
негосударственная.....12957,6
в том числе частная.....10723,1

Определите показатели структуры розничного товарооборота по формам собственности и показатели координации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 8

ВЫЯВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ТЕНДЕНЦИИ В РЯДАХ ДИНАМИКИ

Цель работы: уметь анализировать основную тенденцию в рядах динамики.

Оборудование: калькулятор.

Порядок выполнения практической работы:

Важной задачей статистики при анализе рядов динамики является определение общей тенденции развития. При изучении в рядах динамики общей тенденции развития явления применяются различные приемы и методы. Одним из наиболее элементарных способов изучения общей тенденции в ряду динамики является укрупнение интервалов. Этот способ основан на укрупнении периодов, к которым относятся уровни ряда динамики.

Пример. Имеются следующие данные о выпуске продукции группой предприятий по месяцам 1980 г., млн. руб.:

январь 23,2 июль 28,4
 февраль 19,1 август 24,1
 март 22,3 сентябрь 26,3
 апрель 25,1 октябрь 29,1
 май 24,5 ноябрь 30,3
 июнь 27,3 декабрь 26,5

Для выявления общей тенденции роста выпуска продукции произведем укрупнение интервалов. Для этой цели исходные (месячные) данные о выработке продукции объединяем в квартальные и получаем показатели выпуска продукции группой предприятий по кварталам 1980 г., млн. руб.:

| I | II | III | IV |
|------|------|------|------|
| 64,5 | 76,9 | 78,8 | 85,9 |

В результате укрупнения интервалов общая тенденция роста выпуска продукции данной группой заводов выступает отчетливо:

$$64,6 < 76,9 < 78,8 < 85,9.$$

Выявление общей тенденции ряда динамики можно произвести путем сглаживания ряда динамики с помощью подвижной (скользящей) средней. Сущность этого приема состоит в том, что по исходным уровням ряда (эмпирическим данным) определяют расчетные (теоретические) уровни. При этом посредством осреднения эмпирических данных индивидуальные

колебания погашаются, и общая тенденция развития явления выражается в виде некоторой плавной линии (теоретические уровни).

Пример. По городу имеются следующие данные в торговле продуктами потребительской кооперации (среднедневная выручка; тыс. руб.):

| Квартал | 1976 | 1977 | 1978 | 1979 |
|---------|------|------|------|------|
| I | 175 | 247 | 420 | 426 |
| II | 263 | 298 | 441 | 449 |
| III | 326 | 366 | 453 | 482 |
| IV | 297 | 341 | 399 | 460 |

Специфический для данного явления характер колебаний уровней ряда можно видеть из графического представления исходных (эмпирических) данных.

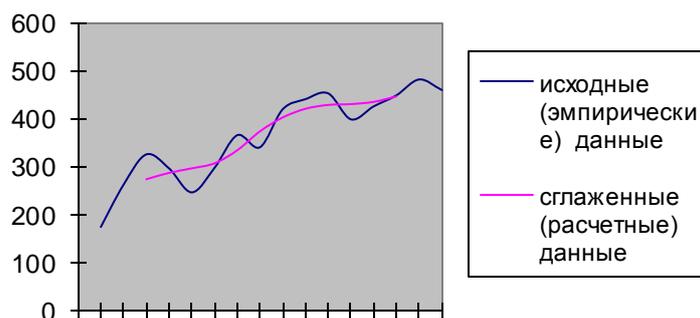


График. Комиссионная продажа продуктов потребительской кооперации города по кварталам в 2000-2003 гг.

Увеличение уровней объема реализации сельскохозяйственных продуктов во II и III кварталах и относительное их снижение в IV квартале характерно для каждого из представленных годовых периодов. Для выражения общей тенденции развития явления методом сглаживания рядов динамики необходимо прежде всего определить по эмпирическим данным подвижные (скользящие) средние

Основное условие применения этого метода состоит в вычислении звеньев подвижной (скользящей) средней из такого числа уровней ряда, которое соответствует длительности наблюдаемых в ряду динамики циклов. Для ряда внутригодовой динамики с сезонными циклами развития явления по одноименным кварталам года применяют четырехчленные скользящие

средние. Расчет состоит в определении средних величин из четырех уровней ряда с отбрасыванием при вычислении каждой новой средней одного уровня ряда слева и присоединением одного уровня справа:

$$\text{первая средняя } \bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2 + y_3 + y_4}{4},$$

$$\text{вторая средняя } \bar{y}_2 = \frac{y_2 + y_3 + y_4 + y_5}{4},$$

$$\text{третья средняя } \bar{y}_3 = \frac{y_3 + y_4 + y_5 + y_6}{4} \text{ и т.д.}$$

Применительно к исходным данным получаем тринадцать средних::

$$\text{Первая } \bar{y}_1 = \frac{175 + 263 + 326 + 297}{4} = 265,25,$$

$$\text{Вторая } \bar{y}_2 = \frac{263 + 326 + 297 + 247}{4} = 283,25.$$

$$\text{Третья } \bar{y}_3 = \frac{326 + 297 + 247 + 298}{4} = 292,$$

$$\text{Тринадцатая } \bar{y}_{13} = \frac{426 + 449 + 482 + 460}{4} = 454,25$$

Особенность сглаживания по четному числу уровней состоит в том, что каждая из исчисленных четырехчленных средних относится к соответствующим промежуткам между двумя смежными кварталами. Так, первая средняя ($\bar{y}_1 = 265,25$) относится к промежутку между II и III кварталами 2000 г., вторая средняя ($\bar{y}_2 = 283,25$)—к промежутку между III и IV кварталами 2000г. и т. д.

Для получения значений сглаженных уровней соответствующих кварталов необходимо провести центрирование расчетных средних.

Так, для определения сглаженного среднего уровня III квартала 2000г. произведем центрирование первой средней \bar{y}_1 и второй средней \bar{y}_2 :

$$\bar{y}_{IIIкв} = \frac{\bar{y}_1 + \bar{y}_2}{2} = \frac{265,25 + 283,26}{2} = 274,25$$

Для определения сглаженного среднего уровня IV квартала 1976 г. произведем центрирование второй средней \bar{y}_2 и третьей средней \bar{y}_3

$$\bar{y}_{сг/кв.} = \frac{\bar{y}_2 + \bar{y}_3}{2} = \frac{283,25 + 292}{2} = 287,6 \text{ и т.д.}$$

Ход расчета необходимых данных для получения средних (теоретических)

динамики могут быть с той или иной степенью приближения выражены определенными математическими функциями. На основе теоретического анализа выявляется характер развития явления во времени и на этой основе выбирается то или иное математическое выражение типа изменения явления: по прямой, параболе второго порядка, показательной (логарифмической) кривой и т. д.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 9

ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ СДВИГОВ И ФАКТОРНЫЙ АНАЛИЗ НА ОСНОВЕ ИНДЕКСНОГО МЕТОДА

Цель работы: уметь рассчитывать индивидуальные и общие индексы; осуществить анализ структурных сдвигов; произвести факторный анализ на основе индексного метода.

Оборудование: калькулятор.

Порядок выполнения практической работы

Динамика одноименных явления изучается с помощью индивидуальных индексов (I), которые представляют собой известные относительные величины сравнения, динамики или выполнения плана (обязательств):

$$i_q = q_1 / q_0; \quad i_p = p_1 / p_0; \quad i_{pq} = p_1 q_1 / p_0 q_0;$$

Изменения совокупностей, состоящих из элементов, непосредственно не сопоставимых (например, различных видов продукции), изучают с помощью групповых, или общих, индексов (I). Последние по методам построения

подразделяются на агрегатные индексы и средневзвешенные из индивидуальных индексов.

Формулы агрегатных индексов:

1) физического объема:

$$i_q = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0},$$

где q — индексируемая величина; p_0 — соизмеритель, или вес, который фиксируется на уровне одного и того же периода. В случае индексов объемных показателей весами являются качественные показатели (цена, себестоимость и др.), зафиксированные на уровне базисного периода.

Разница между числителем и знаменателем индекса

$$\Delta q p q = \sum q_1 p_0 - \sum q_0 p_0$$

в данном случае означает абсолютное изменение товарооборота (прирост или снижение) за счет изменения физического объема;

Если сравнивают друг с другом не два периода (момента), а более, то выделяют ценную и базисную системы индексов.

Цепные и базисные индивидуальные индексы взаимосвязаны между собой:

- произведение цепных индексов равно конечному базисному;
- частное от деления двух смежных базисных индексов равно промежуточному цепному.

Между ценными и базисными общими индексами, построенными на основе постоянных весов, существует взаимосвязь, аналогичная взаимосвязи между индивидуальными индексами.

Индексы, построенные на основе переменных весов, непосредственно перемножать и делить нельзя.

Пример. Имеются следующие данные о проданных товарах:

| Товары | Единица | Количество, тыс. Ед. | Цена, руб. |
|--------|---------|----------------------|------------|
|--------|---------|----------------------|------------|

| | измерения | Базисный период | Отчетный период | Базисный период | Отчетный период |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| А | Кг | 1000 | 750 | 15 | 20 |
| Б | л | 2000 | 1800 | 5 | 6 |

Определить:

- 1) индивидуальные индексы объемов продаж в натуральном выражении, цен и товарооборота;
- 2) агрегатные индексы физического объема;
- 3) агрегатные индексы цен по формулам Пааше и Ласпейреса;
- 4) общий индекс товарооборота;
- 5) абсолютные приросты товарооборота за счет изменения объемов продаж, цен и за счет совместного действия обоих факторов.

Показать взаимосвязь между общими индексами и между абсолютными приростами товарооборота.

Решение.

1. По товару «А»:

$$iq = q1 / q0 = 750 / 1000 = 0,75, \text{ или } 75\% \text{ (снижение на } 25\%);$$

$$ip = p1 / p0 = 20 / 15 = 1,333, \text{ или } 133,3\% \text{ (рост на } 33,3\%);$$

$$ipq = p1q1 / p0q0 = 20 \cdot 750 / 15 \cdot 1000 = 1,0, \text{ или } 100\% \text{ (без изменения)}$$

При этом

$$ipq = ip \cdot iq \Rightarrow 1,000 \approx 1,333 \cdot 0,75.$$

По товару «Б»:

$$iq = q1/q0 = 1800 / 2000 = 0,90, \text{ или } 90\% \text{ (снижение на } 10\%);$$

$$ip = p1/p0 = 6/5 = 1,2, \text{ или } 120\% \text{ (рост на } 20\%);$$

$$ipq = (p1q1)/(p0q0) = (6 \cdot 1800)/(5 \cdot 2000) = 1,08, \text{ или } 108\% \text{ (рост на } 8\%)$$

При этом

$$I_{pq} = ip \cdot iq \Rightarrow 1,08 = 1,2 \cdot 0,9.$$

$$2. I_q = \Sigma q1p0 / \Sigma q0p0 = (750 \cdot 15 + 1800 \cdot 5) / (1000 \cdot 15 + 2000 \cdot 5) = 20\ 250 / 25\ 000 = 0,81, \text{ или } 81\%$$

(количество проданных товаров по двум видам в среднем снизилось на 19%).

Индексный метод широко применяется также для изучения динамики средних величин и выявления факторов, влияющих на динамику средних. С этой целью исчисляется система взаимосвязанных индексов: переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.

Индекс переменного состава представляет собой отношение двух взвешенных средних величин с переменными весами, характеризующее изменение индексируемого (осредняемого) показателя.

Индекс переменного состава для любых качественных показателей имеет следующий вид:

$$I_x = \frac{\bar{x}_1}{\bar{x}_0} = \frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} \cdot \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$$

Величина этого индекса характеризует изменение средневзвешенной средней за счет влияния двух факторов: осредняемого показателя у отдельных единиц совокупности и структуры изучаемой совокупности.

Индекс постоянного (фиксированного) состава представляет собой отношение средних взвешенных с одними и теми же весами (при постоянной структуре). Индекс постоянного состава учитывает изменение только индексируемой величины и показывает средний размер изменения изучаемого показателя (v) у единиц совокупности. В общем виде он может быть записан следующим образом:

$$I_x = (\sum x_1 f_1 / \sum f_1) / (\sum x_0 f_1 / \sum f_1)$$

Для расчета индекса постоянного состава можно использовать агрегатную форму индекса:

$$I_x = \sum x_1 f_1 / \sum x_0 f_1$$

Индекс структурных сдвигов характеризует влияние изменения структуры изучаемого явления на динамику среднего уровня индексируемого показателя и рассчитывается по формуле

$$I_{стр} = (\sum x_0 f_1 / \sum f_1) / (\sum x_0 f_0 / \sum f_0)$$

Под структурными изменениями понимается изменение доли отдельных групп единиц совокупности в общей их численности (d). Система взаимосвязанных индексов при анализе динамики среднего уровня качественного показателя имеет вид

$$I_{\bar{x}} = I_x I_{cmt}$$

В индексах средних уровней в качестве весов могут быть взяты удельные веса единиц совокупности ($d = f / \Sigma f$), которые отражают изменения в структуре изучаемой совокупности. Тогда систему взаимосвязанных индексов можно записать в следующем виде:

$$\Sigma x_1 d_1 / \Sigma x_0 d_0 = (\Sigma x_1 d_1 / \Sigma x_0 d_1) (\Sigma x_0 d_1 / \Sigma x_0 d_0)$$

Или

Индекс средней величины (переменного состава) = индекс постоянного состава × индекс структурных сдвигов.

Аналогично приведенным формулам строятся индексы средних уровней: цен, себестоимости продукции, фондоотдачи, производительности труда, оплаты труда и др.

Пример. Имеются данные о выпуске однородной продукции по предприятиям АО:

| № предприятия АО | Выпуск продукции | | | | Себестоимость единицы продукции, руб. | | Индивидуальный индекс стоимости $i_z = Z_1 / Z_0$ |
|------------------|------------------|---------|----------------|---------|---------------------------------------|------------|---|
| | I квартал | | II квартал | | I квартал | II квартал | |
| | Тыс. ед. q_0 | % d_0 | Тыс. ед. q_1 | % d_1 | Z_0 | Z_1 | |
| 1 | 40 | 40 | 36 | 30 | 7,0 | 8,0 | 1,143 |
| 2 | 60 | 60 | 84 | 70 | 6,0 | 6,5 | 1,083 |

| | | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| Итого: | 100 | 100 | 120 | 100 | 6,4 | 6,95 | 1,086 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|

Определить для двух предприятий:

- 1) среднюю себестоимость единицы продукции;
- 2) индекс средней себестоимости продукции;

Решение.

1. Средняя себестоимость единицы данного вида продукции по двум предприятиям АО определяется как средняя арифметическая взвешенная:

$$\bar{z}_0 = \frac{\sum z_0 q_0}{\sum q_0} = \frac{7 * 40 + 6 * 60}{100} = \frac{640}{100} = 6,4 \text{ руб.}$$

$$\bar{z}_1 = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum q_1} = \frac{8 * 36 + 6,5 * 84}{120} = \frac{834}{120} = 6,95 \text{ руб.}$$

2. Индекс себестоимости продукции переменного состава равен

$$I_z = \frac{\bar{z}_1}{\bar{z}_0} = \frac{6,95}{6,4} = 1,086, \quad \text{или } 108,6\%$$

(средняя себестоимость единицы продукции по двум предприятиям возросла на 8,6%).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 10

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОЧНОГО НАБЛЮДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАВЛЕННЫМИ ЦЕЛЯМИ

Цель работы: уметь рассчитывать случайную ошибку выборки и уметь определять необходимую численность выборки.

Оборудование: калькулятор.

Порядок выполнения практической работы

Отбор единиц из генеральной совокупности производится таким образом, чтобы выборочная совокупность была представлена

(репрезентативна) и правильно характеризовала генеральную совокупность. Однако полной репрезентативности выборки достичь удается вследствие несоответствия состава выборочной совокупности составу генеральной совокупности. Поэтому необходима оценка надежности результатов выборки и возможности их распространения на генеральную совокупность. Надежность результатов выборки проверяется расчетом случайной ошибки выборки или ошибки репрезентативности. Ошибки выборки рассчитываются по формулам, разработанным в теории вероятностей для каждого вида выборки.

Решение типовых задач при собственно случайном типическом методе.

Средняя ошибка выборки для средней показывает среднюю величину всех возможных расхождений выборочной и генеральной средней.

При случайном повторном отборе средняя ошибка выборочной средней рассчитывается по формуле:

$$\mu = \sqrt{\frac{\sigma^2}{n}},$$

где μ — средняя ошибка выборочной средней; σ — дисперсия выборочной совокупности; n — численность выборки. При бесповторном отборе она рассчитывается по формуле

$$\mu = \sqrt{\frac{\sigma^2}{n} \left(1 - \frac{n}{N}\right)},$$

где N — численность генеральной совокупности.

Предельная ошибка выборки Δ рассчитывается по формуле $\Delta = \mu t$, где t — коэффициент доверия, зависит от значения вероятности P .

Значения t при заданной вероятности P определяются по таблице значений функции $\varphi(t)$ которая выражается интегральной формулой Лапласа, и отражают зависимость между t и вероятностью P .

При механическом отборе средняя ошибка выборки рассчитывается по формуле собственно-случайного бесповторного отбора.

Пример. В районе А проживает 2500 семей. Для установления среднего числа детей в семье была проведена 2%-ная случайная бесповторная выборка семей. В результате обследования были получены следующие данные:

| | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|---|---|---|
| Число детей в семье | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число семей | 10 | 20 | 12 | 4 | 2 | 2 |

С вероятностью 0,997 требуется определить границы, в которых будет находиться среднее число детей в семье в генеральной совокупности (в городе А). Генеральная средняя $\bar{x} = \bar{x} \pm \Delta_{\bar{x}}$.

Чтобы определить границы генеральной средней, необходимо рассчитать выборочную среднюю и ошибку выборочной средней. Рассчитаем среднее число детей в семье в выборочной совокупности, и дисперсию выборочной совокупности:

| Число детей в семье x | Количество семей f | xf | $x - \bar{x}$ | $(x - \bar{x})^2$ | $(x - \bar{x})^2 f$ |
|-----------------------|--------------------|----|---------------|-------------------|---------------------|
| 0 | 10 | 0 | -1,5 | 2,25 | 22,5 |
| 1 | 20 | 20 | - 0,5 | 0,25 | 5,0 |
| 2 | 12 | 24 | + 0,5 | 0,25 | 3,0 |
| 3 | 4 | 12 | + 1,5 | 2,25 | 9,0 |
| 4 | 2 | 8 | + 2,5 | 6,25 | 12,5 |
| 5 | 2 | 10 | + 3,5 | 12,25 | 24,5 |
| Итого | 50 | 74 | - | - | 76,5 |

$$\bar{x} = \frac{\sum xf}{\sum f} = \frac{74}{50} = 1,48 \text{ чел.}$$

$$\sigma^2 = \frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f} = \frac{76,5}{50} = 1,53 \approx 1,5$$

Предельная ошибка выборочной средней при бесповторном случайном отборе рассчитывается по формуле.

$$\Delta_{\bar{x}} = t \sqrt{\frac{\sigma^2}{n} \left(1 - \frac{n}{N}\right)}$$

С вероятностью 0,997 наша ошибка выборки не превышает трех средних ошибок:

$$\Delta_{\bar{x}} = 3 \sqrt{\frac{1,5}{50} \left(1 - \frac{50}{2500}\right)} = 0,5_{\text{чел.}}$$

Определим пределы, в которых находится среднее число детей в семье в городе А:

$$\bar{x} = \bar{x} \pm \Delta_{\bar{x}} = 1,5 \pm 0,5$$

С вероятностью 0,997 можно утверждать, что среднее число детей в семье в городе А находится в пределах $1,0 \leq \bar{x} \leq 2,0$.

При повторном отборе средняя ошибка выборочной доли рассчитывается по формуле:

$$\Delta_{\bar{p}} = t \sqrt{\frac{\bar{p}\bar{q}}{n}}$$

где $\frac{m}{n}$ выборочная доля, доля единиц, обладающих изучаемым признаком;

m — число единиц, обладающих изучаемым признаком;

n — численность выборки.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

Дегтярева И.Н. Статистика : учебное пособие для СПО / Дегтярева И.Н.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0007-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Кацман Ю.Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Кацман Ю.Я.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83119.html> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО : учебное пособие / Герасименко Ю.Л.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73269.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Щербакова Ю.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2018.— 159 с.

Мельниченко А.С. Математическая статистика и анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 45 с.

Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гущенская Н.Д., Павлова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 211 с.

Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Гусаров В.М., Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.

2.3. Дополнительные источники

Данченков И.В. Математическая статистика. Проверка гипотезы о виде закона распределения: практикум/ Данченков И.В., Карасев В.А.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 54 с.

Правовая статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», для курсантов и слушателей образовательных учреждений МВД/ В.Н. Демидов [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.

Васильева Э.К. Статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/Васильева Э.К., Лялин В.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 с.

Статистика: учебное пособие/ А.М. Восковых [и др.].— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017.— 244 с.

Моденов А.К. Судебная статистика: учебное пособие/ Моденов А.К., Орловская Т.Н.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 164 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.18 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.11 «Экономика организации» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов,

выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и

выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными **признаками** самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля,

самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на

глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент

должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;

- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;

- решение задач, выданных на практических занятиях;

- подготовку к контрольным работам;

- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой;

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- графическое изображение структуры текста;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

- учебно-исследовательская работа;

- создание презентаций;

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений, рефератов, докладов;

- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
15. Подготовка к различным формам аттестации

16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
17. Выполнение творческих заданий.
18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.
23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной

тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Коллоквиум.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Интернет - конференции.
13. Олимпиада.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (СХЕМ)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, замечок преподавателя и последующей проработки конспекта.
4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.

7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.
10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.
5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.

4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.

5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.

6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.

7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из

приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или

выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.

2. Составить план своего рассказа.

3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.

4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.

5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.

7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может

быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (анalogии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?
4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?
5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?

6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.

2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.

3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.

4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.

5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.

6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.

7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.

8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.

10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

| № п/п | Термин | Понятие. |
|-------|--------|----------|
|-------|--------|----------|

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).

3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов,

необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации»,
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

9.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

9.2.1. Печатные издания

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Основная литература:
3. Иванилова С.В. Экономика организации: учебное пособие для СПО/ Иванилова С.В.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 152 с.
4. Иванилова С.В. Экономика организации: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.

9.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванилова С.В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Иванилова С.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85675.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Русак Е.С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Русак Е.С., Сапелкина Е.И.. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/88881.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2.3. Дополнительные источники

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— М.: Дашков и К, 2016.— 237 с.

2. Шаркова А.В. Экономика организации: практикум для бакалавров/ Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— М.: Дашков и К, 2016.— 120 с..

3. лексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — М.: Дашков и К, 2016.— 291 с.

9.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего

профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.19 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ВВЕДЕНИЕ

При составлении учтены требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по специальностям, квалификационных характеристик и рабочего учебного плана, а также методических рекомендаций по разработке учебных планов и программ учебных дисциплин для образовательных учреждений СПО.

Цель изучения дисциплины – расширить кругозор будущего менеджера, будущего руководителя, способного выполнять организационно-управленческую деятельность при помощи опыта накопленного менеджерами мира.

Для достижения цели изучаемой дисциплины обучающемуся необходимо решить следующие задачи:

1. Усвоить основные теоретические понятия в области менеджмента.
2. Получить прочные знания о задачах, функциях, методах и принципах менеджмента и перспективах развития менеджмента в современных условиях.
3. Развить способности правильно ориентироваться в современной управленческой деятельности, изучить иерархию систем целей в современном менеджменте.
4. Научиться моделировать экстренные ситуации в управлении и эффективно их разрешать.

Содержание учитывает предварительное изучение слушателями цикла общественных дисциплин, а так же курсов смежных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 10.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Материал курса изучается на лекциях, семинарских, индивидуальных и практических занятиях. Кроме этого предусматривается самостоятельная работа слушателей в соответствии с разрабатываемыми методическими рекомендациями.

Для закрепления теоретических знаний и привития практических навыков предусматривается проведение деловых игр, а также участие в комплексном организационно-управленческом учении.

Лекции являются ведущим видом учебных занятий, определяющим содержание учебного материала. Именно поэтому конспектирование лекций всеми слушателями обязательно. Причем, конспекты лекций следует дополнять в процессе самостоятельной работы выписками отдельных положений, пояснений, цифровых статистических материалов и т.д.

Семинары предназначены для углубления и закрепления знаний, а также контроля самостоятельной работы слушателей. Семинар тесно связан с лекцией, сохраняет преемственность по основным положениям, но не дублирует ее по содержанию. Семинарские занятия проводятся путем

творческой дискуссии по обсуждаемым вопросам. На них практикуется обсуждение докладов и защита рефератов, подготовленных слушателями.

Практические занятия закрепляют полученные слушателями знания путем решения упражнений, логических задач и тестов.

Самостоятельная работа является основным методом глубокого творческого усвоения изучаемого материала. Она включает в себя работу слушателей над учебной, правовой и научной литературой. Самостоятельная работа должна быть планомерной, организованной и по характеру близкой к исследовательской.

Контрольные работы проводятся после изучения важнейших тем курса и предназначены для лучшего усвоения слушателями учебного материала и контроля преподавателя за этим усвоением. Контрольные работы выполняются письменно путем решения экономических задач и экономических тренингов.

Рефераты предназначены для выработки у слушателей навыков научно-исследовательской работы и изложения своих взглядов на проблемы избранной темы. Рефераты пишутся на актуальную тему с использованием новейшей учебной и научной литературы. При условии выполненного и успешно защищенного перед учебной группой реферата оценка за него (с учетом оценок за контрольные работы) может служить преподавателю основанием для освобождения слушателя от экзаменов.

Консультации являются одной из форм руководства учебной работой слушателей и оказания им помощи в самостоятельном изучении программного материала. Консультации носят обычно индивидуальный характер, но в случае необходимости проводятся и групповые консультации, особенно накануне экзаменов.

Экзамен (зачет) является заключительным этапом изучения курса и имеет целью проверку знаний обучающихся. Экзамен может проводиться по желанию самих слушателей в традиционной вопросно-ответной форме с

помощью билетов, а также по новой форме - написания и защиты реферата по одной из тем курса.

Методические рекомендации по изучению материала дисциплины
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Учебные вопросы:

1. Определения основных понятий менеджмента.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Общая теория управления.

Методические рекомендации

Менеджмент – это научно-практическая и учебная дисциплина, посвященная проблемам управления в организации (на предприятии), на государственном, муниципальном и международном уровне.

Он уже несколько лет как вошел в русский язык. Вопреки словарю, он не является точным синонимом русскому термину «управление». Управлять можно не только заводом, но и автомобилем или ракетой. Менеджмент - всегда управление людьми. Поэтому широко используется термин «автоматическое управление», но бессмысленно говорить об «автоматическом менеджменте».

Термин «управление» обозначает совокупность скоординированных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей. В. Зигерт дает такое определение: «Управление – это такое руководство людьми и такое использование средств, которое позволяет выполнять поставленные задачи гуманным, экономичным и рациональным путем».

1) Менеджмент понимается как вид трудовой деятельности. Управление – это умственный труд, в результате которого осуществляется процесс управления. Коротко говоря, процесс управления – это непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата.

2) Менеджментом называют сам процесс управления, со всеми его функциями, методами и средствами. Процесс менеджмента предполагает выполнение определенных функций. Таких, как прогнозирование, планирование, создание организационных структур, командование, координация, стимулирование (мотивация) деятельности, контроль и анализ.

3) Менеджмент – это орган управления, например, совокупность подразделений аппарата управления, объединяющего менеджеров. Другими словами, менеджментом называют организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной.

4) Под менеджментом понимают категорию людей, профессионально занимающихся управлением, работающих на должностях, входящих в аппарат управления.

5) Менеджмент – это научная дисциплина, посвященная проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми. В России менеджмент обычно рассматривается как одна из экономических наук. Проводятся научно-исследовательские работы, выпускаются журналы и книги, защищаются диссертации по менеджменту.

6) Менеджмент как научная дисциплина опирается на практику управления. Соответственно под менеджментом иногда понимают практику реального управления и ее осмысление.

6) Менеджмент – это не только наука, но и искусство управления. Управленческая наука дает скорее общие ориентиры, чем конкретные инструкции на каждый конкретный акт управления. Реальное управление, особенно оперативное – скорее искусство, чем наука. Менеджеру необходимы не только знания, но и интуитивное понимание людей, которыми он управляет.

7) Менеджмент – это учебная дисциплина, посвященная управлению. В России менеджменту учат всех студентов экономических специальностей.

О нем рассказывают будущим инженерам, геологам, медикам, социологам и др. Все чаще с менеджментом знакомят и школьников.

Предпринимателями называют тех инициативных граждан, кто на свой страх и риск предпринимает какие-либо хозяйственные действия с целью получения прибыли.

В соответствии со статьей 23 ГК РФ «гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя». Гражданин может создать юридическое лицо, например, общество с ограниченной ответственностью (статья 87 ГК РФ). Напомним, что «юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету» (статья 48 ГК РФ).

Таким образом, каждый гражданин может заниматься предпринимательской деятельностью, причем используя различные юридические формы. Предприниматель принимает на себя все последствия своей деятельности, как прибыли, так и убытки.

Предприниматель, который имеет наемных работников, очевидно, является топ-менеджером. Если же предприниматель работает в одиночку, назвать его менеджером можно только условно.

Управление рассматривается как вид деятельности людей, направленный на достижение определенной цели или целей. Менеджмент должен задавать направление движения фирме, которой он управляет. Он должен продумать миссию фирмы, установить ее цели и организовать ресурсы для получения результатов, которые фирма должна дать обществу.

«Управление — это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу. Управление как таковое является и стимулирующим элементом социальных изменений, и примером значительных социальных перемен» (Питер Друкер).

Управление выполняет функцию предпринимателя, направляя мышление и ресурсы туда, где они дадут наибольшие результаты, наибольший вклад в общественное благо.

Как специфическая область деятельности и знаний, управление имеет собственные базовые проблемы, свои специфические подходы и трудности.

Процесс управления предполагает выполнение функций планирования, организации, координации, мотивации, контроля, осуществляя которые менеджеры обеспечивают условия для производительного и эффективного труда занятых в организации работников и получение результатов, соответствующих целям. Таким образом, содержание процесса управления проявляется в реализации его функций.

Процесс управления есть информационный процесс, т. е. процесс формирования, восприятия, передачи, обработки и хранения информации. Следует особо отметить, что управление не сводится к информации, но и немислимо вне информации. Указанные пять стадий возникновения, прохождения и использования информации реализуются в ряде действий руководителей и исполнителей в соответствии с их должностными обязанностями.

Вопросы для самоконтроля:

1. Общая теория управления.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

5. Хозяйственная деятельность в определении стратегического менеджмента, ее понятие.

6. Определение «организация».

7. Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть.

8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).

9. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

10. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.

11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность.

12. Основные функции управления по Анри Файолю.

Учебные вопросы:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.

2. Этапы и школы в истории менеджмента.

3. Разнообразие моделей менеджмента.

4. Развитие управления в России.

5. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Методические рекомендации

В сообществах людей всегда присутствовало управление. Главы семейств, вожди родов и племен, советы старейшин играли и играют большую роль во всех видах первобытных человеческих обществ. При появлении государств проблемы управления вышли на первый план. Отметим, что сразу же с момента появления письменности появились (и дошли до нас) записи менеджеров о проблемах управления – деловые документы, рассуждения и учебная литература. Так, древнегреческий философ Платон (в традиционной хронологии – родился в 428 или 427 г. и умер в 348 или 347 г. до н.э.) во многих своих сочинениях обсуждал вопросы менеджмента. Например, в обширной книге он сконструировал идеальную систему управления государством. Его идеи активно обсуждаются и в настоящее время.

Большую известность и практическое использование получила книга «Государь» итальянского политического мыслителя, историка и писателя

Никколо Макиавелли (1469 – 1527). Он видел главную причину бедствий Италии в ее политической раздробленности, которую способна преодолеть лишь сильная государственная власть. Ради упрочения государства считал допустимыми любые средства.

Разработка методов управления производством стала актуальной с того момента, как появилось разделение труда в ходе единого технологического процесса. Очевидно, такое разделение труда необходимо при выполнении крупных проектов, например, строительстве дворцов, кораблей, крепостей, пирамид. Революционной оказалась идея стандартизации. Создание кирпича – стандартного элемента строительных конструкций – позволило резко поднять производительность в ходе строительных работ. Разделение труда – основа мануфактур. Они составляли основу производства в XVI – XVIII в. В силу узкой специализации работников и орудий труда мануфактуры способствовали углублению общественного разделения труда и подготовили переход к машинному производству.

Научная школа менеджмента. Начало современного периода развития менеджмента приходится на конец XIX – начало XX в. К менеджменту, прежде всего к управлению производством, стали относиться как к предмету научного изучения. Стали тщательно анализироваться бизнес-процессы, прежде всего технологические процессы, в том числе движения работников во время труда. Цель такого анализа – повышение производительности путем рационализации трудового процесса.

Административная школа менеджмента примыкает к научной школе. Она ориентирована на управление организациями, регионами, странами.

Принципиально важный вклад в менеджмент внес французский ученый и практик Анри Файоль (1841-1925). В 1888 г. он возглавил одну из крупных компаний Франции, находившейся на грани банкротства, и превратил ее в эффективно действующее прибыльное предприятие.

В менеджменте 30-50-х годов XX в. видную роль играла **школа человеческих отношений**. Наиболее видным представителем этого

направления являлся Элтон Мейо (1880-1949), австралиец по происхождению. Наибольшую известность ему принесло пятилетнее исследование Хавторнских предприятий *Western Electric Company* в Чикаго. Оно привело к более полному осознанию и пониманию «человеческого фактора» в производстве, в частности, роли «неформальной группы» как отдушины для стремлений работников. Была установлена важность адекватной системы коммуникаций, прежде всего каналов передачи информации от работников к управляющим.

В конце 50-х годов XX в. школа человеческих отношений перешла в школу «поведенческих» наук, или **бихевиористскую школу** (от англ. behaviour – поведение). Наиболее яркими ее представителями были американские социальные психологи Ренсис Лайкерт (1903-1981), Дуглас МакГрегор (1906-1964) и Абрахам Маслоу (1908-1970). Они считали, что эффективность управления в фирме следует повышать воздействием на каждого человека в отдельности с помощью различных видов стимулирования.

Интенсивно ведутся работы по теории активных систем, согласно которой участники системы не просто реагируют на управляющие воздействия, но сами проявляют активность. Модель активной системы определяется заданием, в частности, множеств допустимых действий участников этой системы – управляющих органов и управляемых субъектов, их целевых функций и той информации, которой они обладают на момент принятия решений. При классификации задач управления в организационных системах естественно исходит из того, какая компонента управляемой системы целенаправленно меняется. Выделяют институциональное управление (изменение множеств допустимых действий), мотивационное управление (изменение целевых функций), информационное управление (изменение объемов информации, которую участники системы используют при принятии решений).

Методы управления – способы, формы воздействия руководителя на подчиненных:

организационно-распорядительные (инструкции, контроль исполнения)

экономические (хозяйственный расчет)

социально-психологические (учет психологии личности, коллектива)

В нашей стране бурно развивается теория и практика контроллинга. Так называют современную концепцию системного управления организацией, в основе которой лежит стремление обеспечить ее долгосрочное эффективное существование. Методы контроллинга – это методы информационно-аналитической поддержки принятия решений на предприятии (в организации). В последние годы создано Общество контроллеров и журнал «Контроллинг», начата подготовка специалистов по контроллингу.

К чести российских специалистов следует отметить, что первые наши в области научного менеджмента сделали задолго до Тейлора в 1860-70гг сотрудниками высшего технического училища, разработавшие методику рационализацию трудовых движений, получившая медаль «преуспевание» на всемерной торговой выставке в Вене в 1873 году, ее стали использовать английские промышленники. В 1908 году в России стали выходить сборники «Административно-техническая библиотека» (Левенсберг). В 1911 году в Петербургском политехническом институте Семеновым был прочитан курс организации заводского хозяйства. Исследование в области управления производством и НОТ были возобновлены в 20г. В этот период были сформулированы основные законы организации и НОТ.

Широко ведутся научные исследования по различным направлениям теории управления и менеджменту. Их центром является Институт проблем управления РАН.

Эффективность и качество управленческого труда определяется, прежде всего, обоснованностью методологии решения проблем, т.е. подходов принципов, методов без хорошей теории практика слепа. Однако к

настоящему времени к менеджменту применяют только некоторые подходы и принципы, хотя в настоящее время известны более 13-ти научных подходов:

- Комплексный
- Интеграционный
- Маркетинговый
- Функциональный
- Динамический
- Воспроизводственный
- Процессный
- Нормативный
- Количественный
- Административный
- Поведенческий
- Ситуационный
- Системный

Вопросы для самоконтроля:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
3. Этапы и школы в истории менеджмента
4. Разнообразие моделей менеджмента
5. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
6. Развитие управления в России
7. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Тема 1.2. Основные принципы построения организационных структур

Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации

Учебные вопросы:

1. Виды организаций.
2. Организация как совокупность структур.

3. Функционирование управленческих структур.
4. Закономерности управления различными системами.
5. Различные схемы управления.

Методические рекомендации

Основополагающими признаками для классификации субъектов хозяйствования являются форма собственности и форма организации.

По форме собственности они могут быть частными, государственными и коллективными. Независимо от форм собственности имущество может принадлежать на правах общей (долевой или совместной) собственности нескольким лицам, что приводит к образованию различного рода хозяйственных обществ. Они могут быть созданы на основе совместного владения имуществом (кооператив, товарищество, партнерство) либо на основе коллективного владения (АО, коллективное или народное предприятие, СП, арендное предприятие).

В зависимости от форм организации хозяйственной деятельности выделяют предприятия и объединения.

Предприятие — самостоятельный хозяйствующий субъект, имеющий права юридического лица, который производит, реализует продукцию или услуги; свою деятельность осуществляет на принципах хозрасчета. По формам собственности предприятия могут быть государственными, частными, коллективными, совместными, смешанной формы собственности.

Предприятия делятся на две группы:

1. Коммерческие
2. Не коммерческие

Если главная цель предприятия достижение цели, то это не коммерческое предприятие.

Если главная цель предприятия прибыль, то это коммерческое предприятие.

При изучении второго учебного вопроса внимание уделить Организации как совокупности структур.

Единоличное владение — как форма хозяйствования может реализоваться без образования юридического лица в виде частного предприятия. Собственники такого бизнеса являются его руководителями, получают весь доход, несут доходы и весь риск от занятий бизнесом.

Товарищество — оформленное на добровольных началах сотрудничество юридических или физических лиц в различных сферах деятельности. Бывает в виде простого, полного, коммандитного и товарищества с ограниченной ответственностью.

ООО — форма партнерства в совместной деятельности, которая предполагает наличие уставного капитала, но не предполагает непосредственную работу каждого партнера в созданном обществе.

Общество с дополнительной ответственностью — отличается от ООО тем, что при недостаточности имущества для обеспечения его ответственности определен размер дополнительной имущественной ответственности.

Предприятие коммунальной (муниципальной) собственности — базируется на собственности местных органов управления.

Народное предприятие — является хозяйственной единицей, основанной на самостоятельном владении, пользовании и распоряжении государственной собственностью, передаваемой трудовому коллективу.

Арендное предприятие — это хозяйствующий субъект, имущество которого сдано его собственному арендатору.

Малое предприятие — субъект хозяйствования различной формы собственности с небольшим количеством работающих.

Акционерное общество — субъект хозяйствования с уставным капиталом, разделенным на определенное число акций, который несет ответственность только своим имуществом.

Объединение — единый производственно-хозяйственный комплекс взаимосвязанных специализированных хозяйствующих субъектов, основанный на технологической общности процессов производства,

однородности выпускаемой продукции, территориальной близости объединяемых субъектов хозяйствования, развитию специализации, кооперирования, централизации управления. Наиболее распространенные формы объединения: концерны, корпорации, консорциумы, холдинги, франчайзные объединения, оффшорные компании, финансово-промышленные группы.

Понятие производственной структуры управления

Под производственной структурой организации понимается состав ее производственных подразделений, их специализация и формы взаимосвязи в процессе изготовления продукции.

Взаимосвязи в производственной структуре бывают двух видов: материальные и информационные. Материальные - это потоки сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, тепла, электроэнергии, которыми обеспечиваются подразделения. Материальные потоки являются главными в производственной структуре, поскольку именно их бесперебойное движение и обеспечивает нормальное течение производственного процесса. Информационные взаимосвязи — это прежде всего документация (накладные, чертежи, технические условия, технологические карты, трудовые и материальные нормативы и т.п.), которая сопровождает материальные потоки. Хотя информационные связи играют подчиненную, обслуживающую роль в производственной структуре, без них процесс производства невозможен. Они определяют состав материальных потоков, порядок и технологию обработки внутри производственного подразделения, маршруты движения между подразделениями.

Управление любой системой в простейшем виде может быть рассмотрено в виде **контура управления**, как совокупность двух взаимодействующих подсистем – субъекта управления (управляющей подсистемы) и объекта управления (управляемой подсистемы).

Система управления в виде контура управления

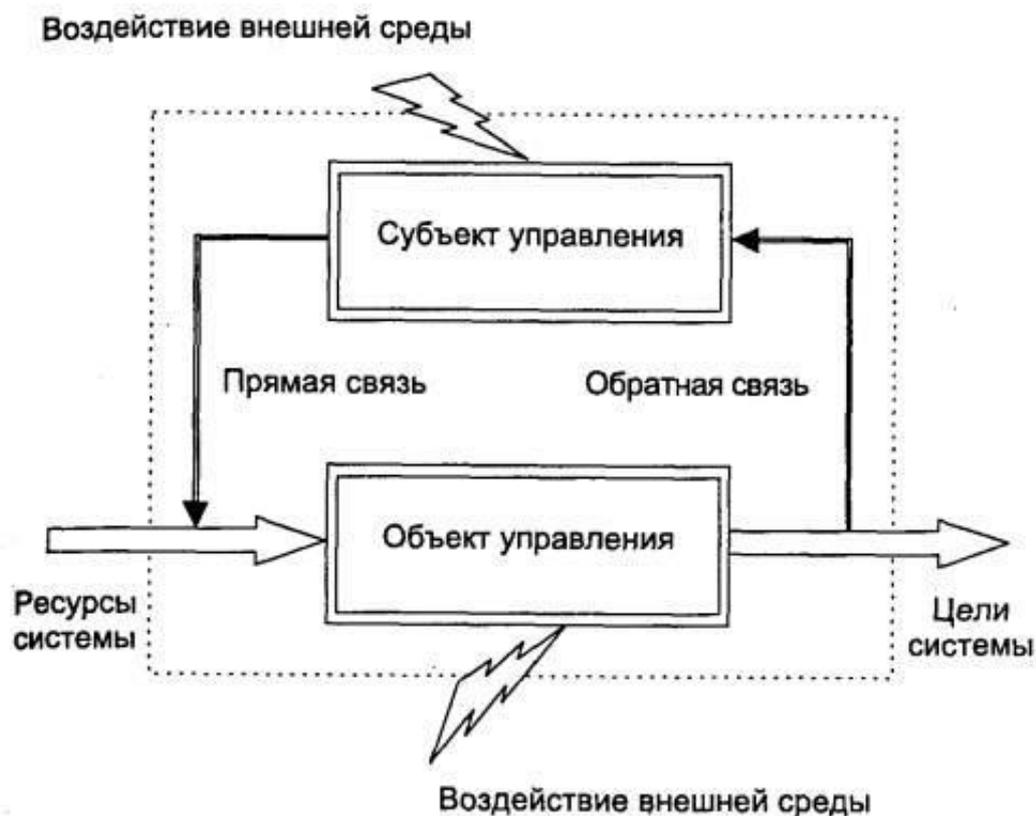
В самом общем виде управление предстает как **определенный тип взаимодействия**, существующий между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления (СУ), а второй – в позиции объекта управления. Данное взаимодействие характеризуется следующими моментами:

- субъект управления направляет объекту управления импульсы воздействия, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления. Данные импульсы будем называть **управленческими командами**;

- объект управления получает управленческие команды и функционирует в соответствии с содержанием данных команд.

Линейная структура управления

Исторически первыми стали формироваться структуры линейного типа.. Каждый менеджер единолично руководит своей частью объекта, не имеет права вмешиваться в работу других промежуточных менеджеров и непосредственно подчиняется главному менеджеру организации. Равноправные промежуточные менеджеры образуют один уровень линейного руководства, а вместе с главным менеджером двухуровневую линейную структуру управления. С дальнейшим усложнением организации иерархия линейного руководства может возрастать, достигая в крупных организациях восьми и более уровней.



Линейно-штабная структура управления

Основу данной структуры составляет линейная оргструктура и заложенные в ней принципы управления. Она дополняется системой штабов (групп специалистов), которые помогают линейным руководителям в разработке конкретных решений, программ, планов. Они собирают, обрабатывают информацию, разрабатывают проекты решений и рекомендаций соответствующим линейным руководителям. При этом выбор окончательного решения и трансформация его в обязательный для нижеследующих уровней управления приказ остается за линейными руководителями.

Функциональная структура управления

Функциональная структура управления возникла как средство борьбы с главным недостатком линейной структуры - низким уровнем компетентности линейных руководителей. Она была впервые предложена в работе Ф.Тейлора "Научная организация труда". Структура, построенная по функциональному принципу, базируется на членении процесса управления на отдельные

функции, выполнение которых поручается специальным органам управления (управленческим подразделениям или отдельным руководителям). Специализация по отдельным функциям позволяет резко поднять квалификацию функциональных руководителей по сравнению с универсалами - линейными руководителями.

Дивизионная структура управления

Суть дивизиональной структуры состоит в том, что в организации происходит выделение нескольких организационно-обособленных уровней управления: центральный аппарат управления (главная штаб-квартира), аппарат управления отделениями фирмы, а для крупнейших компаний еще и промежуточный уровень - аппарат управления группами отделений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды организаций.
2. Производственные организации.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Финансовые учреждения.
5. Организация как совокупность структур.
6. Отделы организации.
7. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).
8. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.
9. Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление.
10. Совет директоров. Собрание акционеров.
11. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.
12. Моделирование ситуаций и разработка решений.
13. Различные схемы управления.

РАЗДЕЛ 2. ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 2.8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 2.9. Руководство: власть и партнёрство

Учебные вопросы:

1. Социофакторы и этика менеджмента.
2. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
3. Управление человеком и управление группой.
4. Руководство: власть и партнерство.

Методические рекомендации

Менеджмент как деятельность реализуется в организациях, которые состоят из людей. С этой точки зрения очевидно, что менеджмент представляет собой социальное явление. И, действительно, управление в социальных системах имеет целью координацию деятельности разных людей (что особенно важно в условиях разделения труда). А, следовательно, менеджмент тесно связан с социальными процессами и явлениями.

До середины XX в. подход менеджеров к взаимоотношениям фирмы и общества базировался на следующих положениях:

- «что хорошо для фирмы, то хорошо и для общества»;
- «дело бизнеса – бизнес»;
- надо реализовать принцип свободного предпринимательства (прибыль должна получаться при минимальных ограничениях со стороны общества).

Однако с началом НТР возобладало мнение, что такое отсутствие ограничений порождает серьезную социальную несправедливость. Общество ввело ряд ограничений: законы о детском труде, минимальной заработной плате, охране труда, антитрестовские и т.д. В то же время потребители начали предъявлять требования из-за монопольных цен, фальсификации товаров, невыгодных условий покупок, нечестности, сговора, политического влияния, загрязнения среды и т.д. Все это привело к значительному усилению контроля за деятельностью фирм по следующим направлениям: технические характеристики товара, объем производства, загрязнение среды); процессы производства (охрана труда, нормы загрязнений, контроль

заработной платы, обеспечение занятости); поведение в конкуренции (цены, сговор, сокрытие истины); прибыль (утаивание, распределение); доступ к ресурсам; управление (участие рабочих; решения, связанные с занятостью).

В то же время фирма – «генератор богатства» общества, так как генерирует товары и покупательную способность для их приобретения; поддерживает расширение социальной инфраструктуры и обеспечивает доход на капитал; создает рабочие места у себя, поставщиков, в госсекторе; обеспечивает собственный рост. Для реализации всего этого необходимы многочисленные сложные связи и, очевидно, что успех фирмы зависит от того, как они отрегулированы, кто и как их регулирует и контролирует.

Человек составляет основу организации, ее сущность и ее основное богатство. Однако с позиций управления нельзя говорить о человеке вообще, так как все люди разные. Люди ведут себя по-разному, у них различные способности, различное отношение к своему делу, к организации, к своим обязанностям; люди имеют различные потребности, их мотивы к деятельности могут существенно отличаться. Наконец, люди по-разному воспринимают действительность окружающих их людей и самих себя в этом окружении. Все это говорит о том, что управление человеком в организации исключительно сложное, но в то же время исключительно ответственное и важное для судьбы организации дело. Менеджер должен очень много знать о людях, с которыми он работает, для того чтобы пытаться успешно управлять ими.

Субъекты и объекты управления. В каждой стране как хозяйственная, так и нехозяйственная (военная, религиозная, спортивная и др.) деятельность общества сознательно управляются. Что имеется в виду под термином «управление»? Управление - процесс воздействия субъекта на объект в целях перевода его в новое качественное состояние или поддержания в установленном режиме.

Субъект управления – это тот, кто управляет. Объект управления – это тот, кем управляют.

Человек выполняет работу в окружении людей, во взаимодействии с ними. Он не только исполнитель роли в организации, но и член группы, в рамках которой он действует. При этом группа оказывает огромное влияние на поведение человека. А поведение человека, его действия вносят определенный вклад в жизнь группы.

Характерными особенностями группы являются следующие. Во-первых, члены группы идентифицируют себя и свои действия с группой в целом и тем самым во внешних взаимодействиях выступают как бы от имени группы. Во-вторых, взаимодействие между членами группы носит характер непосредственных контактов, личного разговора, наблюдения поведения друг друга и т.п. В-третьих, в группе наряду с формальным распределением ролей, если таковое существует, обязательно складывается неформальное распределение ролей, обычно признаваемое группой.

Эти и другие роли группового поведения люди выполняют в соответствии с их способностями и внутренним призванием. Поэтому в хорошо функционирующих группах обычно создаются возможности для того, чтобы человек мог вести себя в соответствии со своими способностями к групповым действиям и органично присущей ему определенной ролью члена группы.

Существует два типа групп: формальные и неформальные. Оба эти типа групп имеют значение для организации и оказывают большое влияние на членов организации.

Формальные группы обычно выделяются как структурные подразделения в организации. Они имеют формально назначенного руководителя, формально определенную структуру ролей, должностей и позиций внутри группы, а также формально закрепленные за ними функции и задачи.

Неформальные группы создаются не распоряжениями руководства и формальными постановлениями, а членами организации в соответствии с их

взаимными симпатиями, общими интересами, одинаковыми увлечениями, привычками и т.п.

Организации, добивающиеся успеха, отличаются от противоположных им главным образом тем, что имеют более динамичное и эффективное руководство. В современном русском языке под руководством, с точки зрения собственника, подразумевается либо индивид (руководитель) или группа (руководящий состав), либо процесс, т. е. обладающий индивидуальными особенностями способ управления организацией.

Быть менеджером еще не означает автоматически считаться лидером в организации, так как лидерству в значительной мере свойственна неформальная основа.

Лидерство – это тип управленческого взаимодействия (в данном случае между лидером и последователями), основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.

Эффективность организации, основанной на этом раннем типе лидерских отношений, проявляется в ее способности быстро, в короткие сроки выполнять достаточно трудные задачи, в наименее благоприятных условиях.

Можно выделить 5 основных форм власти:

1. Власть, основанная на принуждении. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности. Влияние через страх;

2. Власть, основанная на вознаграждении. Исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность и доставить удовольствие. Влияние через положительное подкрепление;

3. Экспертная власть. Исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность. Влияние через разумную веру;

4. Власть примера. Характеристики или свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же, как влияющий. Влияние с помощью харизмы. Харизма - власть, построенная на силе личных качеств или способностей лидера. Вот некоторые характеристики харизматических личностей:

- ◆ Обмен энергией. Создается впечатление, что эти личности излучают энергию и заряжают ею окружающих их людей;
- ◆ Внушительная внешность. Харизматический лидер не обязательно красив, но привлекателен, обладает хорошей осанкой и прекрасно держится;
- ◆ Независимость характера. В своем стремлении к благополучию и уважению (в их понимании) эти люди не полагаются на других;
- ◆ Хорошие риторические способности. У них есть умение говорить и способность к межличностному общению;
- ◆ Восприятие восхищения своей личностью. Они чувствуют себя комфортно, когда другие выражают им восхищение, нисколько не впадая в надменность или себялюбие;
- ◆ Достойная и уверенная манера держаться. Они выглядят собранными и владеющими ситуацией;

5. Традиционная власть. Исполнитель верит, что влияющий имеет право отдавать приказание, и что его или ее долг - подчиняться им. Он или она исполняют приказание влияющего, так как традиция учит, что подчинение приведет к удовлетворению потребностей исполнителя.

Вопросы для самоконтроля:

1. Социофакторы и этика менеджмента.
2. Понятие влияния. Влияние путем убеждения. Влияние путем участия.
3. Основные формы власти.
4. Характеристики харизматических личностей.
5. Поведенческий подход к лидерству.
6. Стиль руководства.

- 7.Дуглас МакГрегор и его теории «Х» и «У».
- 8.Стили руководства по Рэнсису Лайкерту.
- 9.Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
- 10.Управление человеком и управление группой
- 11.Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Генералова С.В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / Генералова С.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97410>

3. Панцуркина Т.К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Панцуркина Т.К.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 133 с.

2. Малыш М.Н. и др. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малыш М.Н. и др.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 288 с.

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые анные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.

4. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.

5. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.

6. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с..

2.3. Дополнительные источники

1. Прикладной менеджмент: учебное пособие/ Ю.А. Цыпкин [и др.].— М.: Научный консультант, 2018.— 440 с..

2. Чижова Е.Н. Институциональная среда менеджмента: учебное пособие/ Чижова Е.Н., Лазаренко В.Е., Медведев И.П.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 146 с..

3. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов/ Левушкина С.В.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017.— 80 с.

4. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание): учебное пособие/ Дробышева Л.А.— М.: Дашков и К, 2017.— 152 с.

5. Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский

экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.20 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».

1.1. Область применения программы

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» (очно-заочная форма обучения), разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые
- ОК.2** методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой
- ОК 4.** для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Самостоятельно определять задачи профессионального и
- ОК 8.** личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных

правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи методических указаний по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления»:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

– особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

2.1. Объем самостоятельных работ по дисциплине

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|---|-------------|---------|
| | очная | заочная |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 69 | 69 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение (обзорные установочные занятия) | 24 | 8 |
| практические занятия | 10 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | |
| Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ | 33 | 61 |

2.2. Содержание практических работ

Практическая работа № 1.

Составление алгоритма работы с документами в организации.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа.

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: внедрение студентам навыков организации документопотоков.

Задачи: составить алгоритм работы с документами в организации.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 1» и тему работы.

Составить алгоритм работы с документами в организации исходя из следующего.

1. При составлении алгоритма следует использовать римские цифры (I, II, III и т.д.) для обозначения разделов, арабские цифры (1, 2, 3 и т.д.) для обозначения подразделов, сочетание арабских цифр (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.) для обозначения пунктов, дефисы («-») для обозначения подпунктов алгоритма.

2. Алгоритм начинается с появления документа внешнего (копия договора, заявление, обращение, документ из органов власти и пр.) или внутреннего (заявление от работника, приказ директора и пр.) – по выбору обучающегося.

3. В ходе алгоритма обучающийся должен показать все этапы, которые проходит документ при движении по организации (документопоток). Желательно разделить эти этапы на внешние и внутренние.

4. Также следует указывать, что происходит с документом на каждом этапе его движения по организации.

5. Алгоритм завершается оставлением документа в организации и созданием на его основе нового документа или направлением документа в архив. В случае, если документ направляется в архив, следует указать срок его хранения в организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст алгоритма работы с документами в организации.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 2.

Составление документа со всеми реквизитами на основании ситуационной задачи.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков составления документов в соответствии с требованиями нормативной документации.

Задачи: составить документ со всеми реквизитами на основании ситуационной задачи.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 2» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать текст.

Перейти по ссылке <http://docs.cntd.ru/document/1200031361>, прочитать текст ГОСТ 6.30-2003.

Перейти по ссылке <https://esm-journal.ru/files/458872.htm>, прочитать текст раздела 2.4. ГСДОУ.

На основании прочитанного составить документ исходя из ситуационной задачи и требований соответствующих разделов ГОСТ Р 6.30-2003 и ГСДОУ

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст документа со всеми реквизитами на основании ситуационной задачи.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 3.

Подготовка номенклатуры дел юридического лица (юридическое лицо по выбору обучающегося).

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков пользования Интернетом для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: подготовить номенклатуру дел юридического лица (юридическое лицо по выбору обучающегося).

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 3» и тему работы.

Выбрать юридическое лицо из известных обучающемуся (возможный выбор – место работы).

Перейти по ссылке <https://ecm-journal.ru/files/458872.htm>, прочитать текст подраздела 3.2.5. ГСДОУ.

Перейти по ссылке <https://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=001371>, прочитать текст.

Перейти по ссылке <http://docs.cntd.ru/document/902233422>, прочитать текст.

На основании прочитанного подготовить примерную номенклатуру дел юридического лица (юридическое лицо по выбору обучающегося).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст номенклатуры дел юридического лица (юридическое лицо по выбору обучающегося).

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 4.

Составление существенных условий учредительного договора.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков пользования Интернетом для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: составить существенные условия учредительного договора.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 4» и тему работы.

Открыть справочную правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти текст части первой Гражданского кодекса РФ и прочитать текст ст. 52, 70.

Перейти по ссылке <http://docrev.ru/uchreditelnyj-dogovor/>, прочитать текст.

Перейти по ссылке http://lawtoday.ru/razdel/biblo/graj-prav/gp-tom-2/DOC_464.php, прочитать текст.

На основании прочитанного составить существенные условия учредительного договора.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст существенных условий учредительного договора.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 5.

Составление должностной инструкции.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов с целью выявления интересующей информации.

Задачи: составить должностную инструкцию.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 5» и тему работы.

Перейти по ссылке <http://www.rabotagrad.ru/information/164/trebovania>, прочитать текст.

Перейти по ссылке <http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Mintruda-Rossii-ot-05.10.2015-N-687n/>, рассмотреть текст профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем».

На основании имеющихся материалов составить должностную инструкцию менеджера по продажам, убрав упоминания об информационно-коммуникационных системах.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст должностной инструкции.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 6.

Подготовка текста приказа на бланке организации.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов с целью выявления необходимой информации.

Задачи: подготовить текст приказа на бланке организации.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 6» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее.

Перейти по ссылке <http://docs.cntd.ru/document/1200031361>, прочитать текст ГОСТ 6.30-2003.

Перейти по ссылке <https://ecm-journal.ru/files/458872.htm>, прочитать текст раздела 2.4. ГСДОУ.

Перейти по ссылке

http://www.edou.ru/enc/razdel22/?COURSE_ID=4&LESSON_ID=65,

прочитать текст.

На основании прочитанного решить ситуационную задачу, составив текст приказа на бланке организации.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст приказа на бланке организации.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 7.

Составление существенных условий трудового договора (контракта).

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов для выявления информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: составить существенные условия трудового договора (контракта).

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 7» и тему работы.

Открыть справочную правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти текст части первой Гражданского кодекса РФ, прочитать ст. 432.

Там же найти текст Трудового кодекса РФ, прочитать текст ст. 56, 57.

На основании прочитанного составить и записать существенные условия трудового договора (контракта).

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст существенных условий трудового договора (контракта).

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 8.

Составление существенных условий акта ревизии.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков пользования Интернетом для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: составить существенные условия акта ревизии.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 8» и тему работы.

Перейти по ссылке http://www.delasuper.ru/view_post.php?id=12372, прочитать текст.

Перейти по ссылке <http://www.grandars.ru/student/finansy/reviziya.html>, прочитать текст.

На основании прочитанного составить существенные условия акта ревизии и, рассмотрев их, ответить письменно на вопрос «Почему именно эти условия являются существенными для акта ревизии?».

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст существенных условий акта ревизии.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 9.

Подготовка текста докладной записки на основании ситуационной задачи.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: подготовить текст докладной записки на основании ситуационной задачи.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 9» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее.

Перейти по ссылке <https://ecm-journal.ru/files/458872.htm>, прочитать текст раздела 2.4. ГСДОУ.

Перейти по ссылке

http://www.edou.ru/enc/razdel23/?COURSE_ID=4&LESSON_ID=71,

прочитать текст.

На основании прочитанного, подготовить текст докладной записки.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст докладной записки на основании ситуационной задачи.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 10.

Подготовка текста письма-претензии на основании ситуационной задачи.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: подготовить текст письма-претензии на основании ситуационной задачи.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 10» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее.

Перейти по ссылке

<http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/pismo.html>, прочитать текст.

Перейти по ссылке <https://assistentus.ru/forma/pismo-pretenziya/>, прочитать текст.

На основании прочитанного подготовить текст письма-претензии.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст письма-претензии на основании ситуационной задачи.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 11.

Решение ситуационных задач «Выбор вида договора и подготовка его существенных условий».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: решить ситуационные задачи «Выбор вида договора и подготовка его существенных условий».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 11» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее.

Открыть справочную правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти текст части первой Гражданского кодекса РФ, прочитать ст. 432.

Там же найти текст части второй Гражданского кодекса РФ, рассмотреть его.

Для решения ситуационной задачи необходимо сделать следующее.

1. Вначале из имеющегося списка видов договоров выбирается тот, который, по мнению обучающегося, соответствует условиям ситуационной задачи, после чего обучающийся читает текст соответствующих статей.

2. Затем обучающийся пишет на полученном листе бумаги следующий текст: «Я выбираю (название договора), потому что ... (следует обоснование выбора вида договора)».

3. После этого, исходя из текста ст. 432 ГК РФ, обучающийся составляет список существенных условий для конкретного вида договора, избранного им в соответствии с условиями ситуационной задачи.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст существенных условий договора в соответствии с его видом.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочесть текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 12.

Составление и заполнение бланков строгой отчетности по условиям ситуационных задач.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков разбора текстов для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: составить и заполнить бланки строгой отчетности по условиям ситуационных задач.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 12» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочесть ее.

Найти в сети Интернет текст Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (действ. ред.)), прочитав его.

Перейти по ссылке <http://blank-bso.ru/obraztsy-bso/>, найти нужный бланк, перерисовать его на полученный лист бумаги и заполнить в соответствии с условиями ситуационной задачи.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Рисунок бланка строгой отчетности, заполненного в соответствии с требованиями ситуационной задачи.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

Практическая работа № 13.

Составление схемы «Документационное оформление движения товара в организации (от получения до реализации)».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков пользования Интернетом для подбора информации, соответствующей заданной теме.

Задачи: составить схему «Документационное оформление движения товара в организации».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист бумаги формата А4 и подписать его следующим образом: в левом верхнем углу написать свои ФИО, номер группы. Отступив на пару строк вниз, по центру написать слова «Практическая работа № 13» и тему работы.

Найти в сети Интернет текст Номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков (утв. приказом Минэкономразвития России от 07.06.2011 № 273 (действ. ред.)), рассмотреть его в пунктах 1 – 155, а также пункты 164 – 170 включительно.

Перейти по ссылке <http://pravodeneg.net/buhuchet/primary/shema-dokumentooborota-v-organizatsii-primer.html>, прочитать текст.

Перейти по ссылке <http://ppt.ru/docs/postanovlenie/goskomstat/n--28801>, рассмотреть перечень форм, прочитать текст.

На основании прочитанного составить схему «Документационное оформление движения товара в организации (от получения до реализации)» исходя из следующего.

1. Схема должна состоять из прямоугольников, соединенных между собой стрелками и направленными в одну сторону – по горизонтали либо по вертикали.

2. Схема должна отражать движение товара с указанием всех этапов, в зависимости от вида товара и его характеристик.

3. Схема начинается с поступления товара на склад организации.

4. В прямоугольниках, помимо этапов движения товара, должны быть отражены документы, заполняемые на каждом этапе движения товара.

5. В процессе заполнения схемы обучающийся может выбрать дальнейшую судьбу товара: товар может быть продан, оставлен на длительное хранение или же списан. В соответствии со своим выбором обучающийся должен отразить в схеме перечень документов, сопутствующий товару на каждом из этих путей.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Схема «Документационное оформление движения товара в организации».

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разьяснениями.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / . — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и

управление»/ А.С. Гринберг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 с.

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014.— 106 с.

3.3. Дополнительные источники

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.

2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.

3. Басаков М.И. Делопроизводство: учебник/ Басаков М.И., Замыцкова О.И.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 376 с.

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский

экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.21 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения, а также для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а также с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания. К практическому занятию от студента требуется предварительная подготовка, которую он должен провести перед занятием. Список литературы и вопросы, необходимые при подготовке, студент получает перед занятием из методических рекомендаций к практическому занятию.

Практические задания разработаны в соответствии с учебной программой. В зависимости от содержания они могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

Зачет по каждой практической работе студент получает после её выполнения и предоставления в печатном или электронном виде, оформления отчета в котором указывает полученные знания и умения в ходе выполнения практической работы, а также ответов на вопросы преподавателя, если таковые возникнут при проверке выполненного задания.

2. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачёт*.

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| | Формы контроля и оценивания | |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| Информационные технологии в | дифференцированный | выполнение практических заданий, |

| | | |
|-------------------------------|-------|-------------------------|
| профессиональной деятельности | зачет | семинары, тестирование. |
|-------------------------------|-------|-------------------------|

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1.** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1. Правила выполнения практических работ.

1. Студент должен прийти на практическую работу подготовленным к выполнению работы.
2. Практические работы студенты выполняют на компьютере с операционной системой WINDOWS.

3. При выполнении практической работы необходимо придерживаться орфографического режима.

4. Набор текста практической работы должен быть выполнен в соответствии с требованиями стандартов по оформлению текстовых и графических документов.

5. Каждый студент после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе с выводом ее на листы формата А4, набранных в текстовом процессоре Word с такими характеристиками шрифтов:

- Гарнитура шрифта– **Times New Roman**;
- Начертание шрифта – **Ж, К, Ч**;
- Размер шрифта – **12 - 14** пт.;
- Интервалы между абзацами – **0** пт.;
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный**.
- Каждый абзац должен начинаться с «**красной строки**» размером 1,25 см.
- Набранный текст на листе выравнивается **По ширине**.
- Оценка за контрольную работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

3.2. Критерии оценки практических работ.

Оценка за практическую работу ставиться визуальным наблюдением за работой студента на персональном компьютере и напечатанного отчета о работе в соответствии с инструкцией.

Оценка «5» отлично:

Работа выполнена полностью и правильно в соответствии с инструкцией;

Работа отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) владеет стойкими системными знаниями по предмету, дающими ему(ей) возможность выполнить задание вовремя;

Работа скопирована на флэш носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «4» хорошо:

Работа выполнена полностью в соответствии с заданием;

Работа частично отредактирована и отформатирована в соответствии с образцом;

Студент (студентка) свободно владеет системными знаниями по предмету;

Самостоятельно находит и исправляет ошибки;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «3»удовлетворительно:

Выполнено 2/3 работы в соответствии с заданием.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания по предмету и незначительные навыки элементарных действий на компьютере.

Редактирование и форматирование набранной работы - частичное;

Работа скопирована на флэш-носитель и копия работы отражена на бумажных листах формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «2» неудовлетворительно:

На компьютере набрано незначительный объем работы (меньше половины задания) из-за отсутствия сформированных умений и навыков.

Студент (студентка) имеет фрагментарные знания незначительного объема материала по предмету.

Редактирование и форматирование набранной работы отсутствует;

Нет отчета по работе на бумажных листах формата А4.

Практическая работа № 1.

Тема: Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.

Цель: Проверить умения студентов планировать собственное информационное пространство, создавать папки и другие информационные объекты, выполнять работу с ними.

Создание файлов

Задание 1

Создать на рабочем столе компьютера папку Рабочий стол.

Задание 2

В папке Рабочий стол создать подпапки: Группы, Успеваемость, Отчеты.

Задание 3

В папке Рабочий стол, в подпапке Группы создать файлы: Группа 1.doc, Группа 2.docx

Задание 4

Постройте дерево каталогов

- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls
- C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx

Задание 5

В созданный файл Практическая работа (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Отчеты\Контрольная работа.txt) внести следующие данные: Фамилия, имя, отчество исполнителя и указать текущую дату.

Копирование файлов

Задание 6

Через контекстное меню, выбирая соответственно пункты *Копировать* или *Вставить* скопировать файл Успеваемость группы 1.xls (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку Группы

Задание 7

Используя сочетание клавиш *Ctrl+C* (копирование) или *Ctrl+V* (вставить) для выделенного мышкой объекта, скопируйте файл *Успеваемость группы 2.xlsx* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 2.xlsx) в папку Группы

Задание 8

Через *Панель меню Правка* □ **Копировать** или *Правка* □ **Вставить** скопируйте файл *Практическая работа.txt* в папку *Группы*

Переименование файлов и папок

Задание 9

Переименуйте скопированный файл *Практическая работа.txt* из папки *Группы* на имя

Практическая работа.doc

Перемещение файлов и папок

Задание 10

Переместите папку *Успеваемость* (C:\Рабочий стол\Рабочий стол\Успеваемость\Успеваемость группы 1.xls) в папку *Группы*.

Удаление файлов и папок

Задание 11

1. Удалите файл *Практическая работа.doc* из папки *Группы*.
2. Удалите папку *Успеваемость* из папки *Группы*

Контрольные вопросы

1. Как связаны между собой расширение файла и приложение, в котором создан этот файл?
2. Чем отличается папка от файла?
3. Можно ли использовать знак «_» в имени файла?

Создание файлов и папок

Создание папки

Определите место для создания папки.

Установите курсор в нужном месте.

Щелкните правой кнопкой мыши

Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.

В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите Папку.

Измените имя вновь созданной папки *Новая папка* на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие**. Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя папки *Новая папка*

Создание папки А, вложенной в папку В.

1. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку А
2. Повторите действия 2-6 см операцию Создание папки.

3. Создание файла, вложенного в папку

4. Двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку
5. На свободном месте открывшегося окна щелкните правой кнопкой мыши.
6. Из появившегося контекстного меню левой кнопкой мыши выберите **Создать**.
7. В появившемся подменю левой кнопкой мыши выберите тип создаваемого файла.
8. Измените имя вновь созданного файла на желаемое, введя его с клавиатуры. **Закрепите действие**. Нажмите на клавишу **Enter**.

Примечание Клавиша **Delete** сотрет имя файла

Копирование файлов и папок

Для копирования объекта его сначала надо **выделить**. Объект копируется в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего копирования, или вставки

Способы копирования объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Копировать** или **Вставить**.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+C** (копирование) или **Ctrl+V** (вставить).
3. Через *Панель меню* Правка □ Копировать или Правка □ Вставить
4. Через кнопки на панели инструментов – копировать (вставить)

Переименование файлов и папок

1. Правой кнопкой мыши щелкаете файл
2. В контекстном меню выбираете **Переименовать**
3. Дайте новое имя файла, нажимаете **Enter**

Перемещение файлов и папок

Для перемещения объекта его сначала надо **выделить**. Объект вырезается в *буфер обмена* и там сохраняется до следующего *копирования* или *вставки*.

Способы перемещения объектов:

1. Через контекстное меню выбирая соответственно пункты **Вырезать** или **Вставить**.
2. Выделить объект мышкой и нажать сочетание клавиш **Ctrl+X** (*вырезка*) или **Ctrl+V** (*вставить*).
3. Через *Панель меню Правка* □ **Вырезать** или **Вставить**.
4. Через кнопки на панели инструментов— вырезать и вставить

Удаление файлов и папок

Выделить щелчком нужный файл (папку) и нажмите клавишу **Delete**.

Домашнее задание:

1. Откройте приложение *Блокнот* на своем компьютере.
2. Опишите порядок действий как
 - выделить любые три файла, идущих подряд;
 - выделить любые 4 файла, находящиеся в разных местах;
 - выделить все объекты в выбранной папке.
3. Сохраните документ под именем *Домашнее задание 1.txt* на съемном носителе информации.

Практическая работа № 2.

Тема: Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows

Цель: Изучить этапы установки прикладного программного обеспечения, научиться настраивать и работать с прикладным программным обеспечением.

Задание 1. Напишите этапы установки программного обеспечения.
Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 2. Напишите клиентские компоненты установки ПО для Windows 7. Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 3. Напишите этапы настройки программного обеспечения.
Для выполнения задания можете воспользоваться ссылкой http://www.oszone.net/4186_2

Задание 4. Сравни, чего больше:

- А) Графических редакторов или прикладных программ?
- Б) Антивирусных программ или системных программ?
- В) Отладчиков или языков программирования?

Задание 5. Укажите, какое ПО необходимо людям в следующих ситуациях:

| Ситуация | Системное ПО | Прикладное ПО | Инструментальное ПО |
|---|--------------|---------------|---------------------|
| Ландшафтные дизайнеры создают проект нового городского ландшафта | | | |
| Профессиональный программист пишет компьютерную программу по заказу крупной фирмы | | | |
| Ученые научно-исследовательского | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| института расшифровывают записи, переданные марсходом | | | |
| Выпускной 11 класс готовит фотоальбом и собирает воспоминания о своей школьной жизни | | | |
| Web-дизайнер создает сайт известной фирмы | | | |
| Школьник играет в компьютерную игру | | | |
| Создатели нового мобильного телефона пробуют различные варианты дизайна | | | |
| Учитель пишет компьютерный тест по своему предмету | | | |
| Конструкторы исследуют модель новой подводной лодки | | | |

Задание 6. Напишите в чем принципиальное отличие прикладного программного обеспечения общего назначения от иных видов прикладного программного обеспечения?

Задание 7. Напишите в чем заключается принцип организации диалога «компьютер—пользователь» с помощью меню?

Содержание отчета

Отчет должен содержать:

1. Название работы.

2. Цель работы.
3. Задание и его решение.
4. Вывод по работе.

Контрольные вопросы

1. Что принято понимать под термином 'software'?
2. На какие уровни делится программное обеспечение?
3. Совокупность программ какого уровня образуют ядро операционной системы?
4. Какие функции выполняет ядро операционной системы?
5. Для чего предназначены программы базового уровня?
6. Какие классы программ служебного уровня вы знаете?
7. С помощью программ какого класса можно осуществлять ввод, редактирование и оформление текстовых данных?
8. Какие вы знаете категории графических редакторов?
9. В каких случаях целесообразно использовать системы автоматизированного перевода?
10. Что такое интерпретатор и компилятор? Какая между ними разница?

Практическая работа № 3.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word

Цель: Научиться изменять и добавлять элементы программы. Изучить способы настройки рабочего листа документа.

Форматирование текста:

- а) создать новый документ и набрать на клавиатуре текст:

| |
|--|
| ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD |
|--|

(*шрифт* Times New Roman (TNR), *размер* 14 пунктов (пт), *начертание* обычный, все прописные, рамка не нужна);

б) скопировать и вставить текст 11 раз через двойной междустрочный интервал и отформатировать его разными шрифтами в соответствии с заданием в таблице (см. табл. 1);

в) сохранить файл с именем **Шрифт** в личной папке.

Таблица 1

Задание для форматирования текста

| Шрифт | Начертание | Размер | Эффекты | Межсимвольный интервал |
|-------|----------------------|--------|--------------------------------|------------------------|
| Arial | Обычный | 14 | Нет | Уплотнённый, 1,5 пт |
| Arial | Полужирный | 14 | Цвет шрифта – синий | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Цвет шрифта – желтый | Разреженный, 2 пт |
| TNR | Обычный | 10 | Подчёркивание, только слова | Разреженный, 1 пт |
| TNR | Полужирный | 12 | Цвет шрифта – красный | Обычный |
| TNR | Полужирный курсив | 12 | Нет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Зачеркнутый | Обычный |
| TNR | Обычный | 14 | Надстрочный/ Подстрочный | Обычный |
| TNR | Полужирный Курсив | 12 | Все прописные, зелёный цвет | Обычный |
| TNR | Обычный | 12 | Малые прописные | Уплотнённый, |

| | | | | |
|----------------|----------------------|----|----------------------------|---------|
| | | | | 1,5 пт |
| Courier New | Полужирный курсив | 12 | Одинарное подчеркивание | Обычный |
| Courier New | Обычный | 12 | Двойное подчеркивание | Обычный |

Ввод и форматирование текста:

- л) создать новый документ;
- м) установить *поля* страницы: *верхнее* 2,0 см; *нижнее* 2,0 см; *правое* 2,0; *левое* 2,0 см;
- н) установить *шрифт* TNR, обычный, размер 14 пт и набрать на клавиатуре текст, показанный ниже (рамка не нужна);

Основные правила работы в текстовом редакторе

Текстовый редактор – одна из самых популярных программ в компьютере. Существуют разные текстовые редакторы, отличающиеся по своим возможностям. Но есть основные правила ввода и редактирования текста, которые присущи всем редакторам.

Правила

XVI. Переход текста на новую строку производится автоматически, поэтому нажимать клавишу **Enter** не надо.

XVII. Для принудительного перехода на новую строку надо нажать клавиши: **Shift** + **Enter** (не отпуская **Shift**, нажать **Enter**).

XVIII. Клавиша **Enter** нажимается только для начала нового абзаца.

XIX. Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша **Backspace** (находится над клавишей **Enter**).

XX. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша **Delete**.

XXI. Чтобы вставить символ в текст, необходимо установить текстовый курсор в позицию, перед которой производится вставка, и ввести нужный символ.

XXII. Чтобы перевести курсор в начало строки, надо нажать клавишу **Home**, а в конец – **End**.

XXIII. Чтобы перевести курсор в начало документа, надо нажать клавиши **Ctrl** + **Home**, а в конец – **Ctrl** + **End**.

XXIV. Чтобы увидеть на экране следующую страницу текста, можно нажать клавишу **Page Down**, а предыдущую – **Page Up**.

XXV. Для того чтобы вставить пустую строку после текущей, надо курсор установить в конец строки и нажать клавишу **Enter**.

XXVI. Для того, чтобы вставить пустую строку перед текущей, надо курсор установить в начало строки и нажать клавишу **Enter**.

XXVII. Для удаления пустой строки надо установить курсор в начало этой строки и нажать клавишу **Delete**.

XXVIII. Чтобы объединить две строки, надо установить курсор за последним символом первой строки и нажать клавишу **Delete**.

XXIX. Чтобы разделить строку на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, с которой будет начинаться вторая строка, и нажать клавишу **Enter**.

XXX. Сохранить текст в файле с именем **Правила** в личной папке.

Рис. 1. Образец 1 текста для ввода и форматирования

о) установить шрифт для заголовка Arial, полужирный курсив, подчёркнутый, размер 16 пт;

п) отформатировать пункты списка следующим образом:

2-й пункт: шрифт Arial, курсив, размер 14 пт, цвет **красный**;

4-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 14 пт;

6-й пункт: шрифт TNR, **полужирный**, размер 12 пт, цвет **красный**;

8-й пункт: шрифт TNR, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

10-й пункт: шрифт Arial, **полужирный**, размер 12 пт, цвет зелёный;

12-й пункт: шрифт Arial, обычный, размер 12 пт, цвет **синий**;

14-й пункт: шрифт TNR, курсив, размер 14 пт, подчёркнутый;

р) поменять местами 5-й и 13-й пункты списка;

с) скопировать 1-й пункт списка в конец текста;

т) выровнять строки по ширине;

у) изменить ориентацию страницы с книжной на альбомную;

ф) сохранить файл и закрыть его.

Исправление орфографических ошибок в тексте:

г) скопировать файл **Правописание** (из сетевого диска с заданиями, папка Информатика) в личную папку (см. приложение 1);

д) найти и устранить ошибки в тексте;

е) сохранить файл с именем **Правописание** в личной папке и закрыть файл.

Перестановка абзацев в тексте:

- е) скопировать файл *Перестановка абзацев* (см. приложение 2) из сетевого диска с заданиями в личную папку;
- ж) вывести на экран непечатаемые знаки;
- з) с помощью операций **Вырезать** и **Вставить**, расположить абзацы в порядке возрастания номеров: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10;
- и) между абзацами вставить по одной пустой строке;
- к) сохранить файл с именем *Перестановка абзацев* в личной папке и закрыть его.

Форматирование абзацев текста:

- з) создать новый документ Word в личной папке;
- и) установить все поля по 2 см, используя **Параметры страницы**;
- к) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки (как это сделать – см. теоретические сведения);
- л) набрать на клавиатуре предложенный ниже текст (рис. 2), установив: шрифт TNR; размер 14 пт, междустрочный интервал точно 12 пт, выравнивание по ширине, расстановку переносов, рамка не нужна:

Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши **Enter**. **Форматирование абзацев** (предварительно выделенных абзацев) предусматривает изменение отступов абзацев в тексте, изменение интервалов между строками и между абзацами, установка красной строки, выравнивание абзацев – выполняется командой **Главная/Абзац** на ленте или в контекстном меню.

Рис. 2. Образец 2 для ввода и форматирования текста

- м) скопировать текст и вставить 3 раза через интервал – 24 пт;
- н) отформатировать абзацы:
1-й абзац: отступ по правому краю 6 см, выравнивание по левому краю;

2-й абзац: отступ по левому краю 6 см, интервал перед 30 пт, межсимвольный интервал уплотнённый 1 пт, выравнивание по правому краю;

3-й абзац: отступ с левого и правого края 2,5 см, интервал после 18 пт, межсимвольный интервал разреженный 2 пт, выравнивание по центру;

4-й абзац: выравнивание по ширине страницы, междустрочный интервал двойной;

о) сохранить файл с именем **Форматирование абзацев** в личной папке.

Поиск и замена слов, символов:

м) создать новый документ Word;

н) скопировать *текст* файла **Процессор и память** (см. приложение 3) из сетевого диска с заданиями на чистую страницу документа;

о) установить все поля по 2 см;

п) вывести на экран границы текста и непечатаемые знаки;

р) по виду непечатаемых знаков убедиться в наличии лишних пробелов (""), мягких переносов (¬), разрывов строк (↵) и пустых строк (¶);

с) удалить пустые строки, используя клавишу **Delete**;

т) удалить лишние пробелы, используя операцию **Поиск и Замена**:

– выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

– в строке **Найти** нажать 2 раза на клавишу **Пробел** на клавиатуре, а в строке **Заменить на** нажать 1 раз на пробел;

– щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех двойных пробелов;

– прочитать информацию о количестве выполненных замен, в появившемся на экране диалоговом окне и повторять операцию до тех пор, пока количество выполненных замен не станет равным 0;

у) удалить мягкие переносы, используя операцию **Поиск и Замена**:

– выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;

- очистить строку **Найти**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Больше** для отображения и скрывания дополнительных условий поиска и замены;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** (**Добавление специального знака**) и выбрать пункт **Мягкий перенос** (в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ);
 - очистить строку **Заменить на**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для удаления всех мягких переносов;
- ф) склеить разорванные строки, используя операцию **Поиск и Замена**:
- выполнить команду **Заменить** для вызова диалогового окна;
 - очистить строку **Найти**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Больше**;
 - щелкнуть мышью по кнопке **Специальный** и выбрать пункт **Разрыв строки** – в строке **Найти** диалогового окна появится соответствующий символ;
 - очистить строку **Заменить на** и нажать клавишу **Пробел** на клавиатуре;
 - щёлкнуть мышью по кнопке **Заменить все** для замены всех разрывов на пробел;
 - закрыть диалоговое окно замены;
- х) используя операцию **Поиск и Замена**, найти в тексте и заменить слова: *компьютер* на *компьютер*, *микосхема* на *микросхема* и другие ошибки орфографии и форматирования, сохраняя первоначальное количество абзацев;
- ц) сохранить файл с именем *Замена* в личной папке.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПРАВОПИСАНИЕ»

Санктпетербург разкинулся на берегах Невы при впадении ее в Финский залив. Длина Невы 74 кило метра, средняя ширина – 500 метров, а глубина – 9 метров. По количеству рек, островов и мостов наш город занимает первое место в стране. На территории Санктпетербурга 86 рек и каналов, 42 острова, свыше 300 мостов.

Город основан Петром Первым 16 мая 1703 года. В 1712 году он стал столицей Российского государства, политическим и культурным центром страны.

Сегодня в Санктпетербурге более 150 заводов и фабрик, более 300 научных, проектно-конструкторских и технологических организаций, более 20 высших учебных заведений, 720 школ, 87 средних специальных учебных заведений, 26 театров, много дворцов и домов культуры, более 2500 библиотек.

Санктпетербург – главный морской порт на Балтике. Октябрьская железная дорога – самая мощная железнодорожная магистраль страны, а воздушными линиями город связан с 200 городами страны и 15 зарубежными государствами.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖИМОЕ ФАЙЛА «ПЕРЕСТАНОВКА АБЗАЦЕВ»

2. Наименования Российская Федерация и Россия равнозначны.

1. Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

5. Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

7. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Захват власти или присвоение властных полномочий преследуются по федеральному закону.

3. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

9. Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации.

4. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

8. Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю ее территорию.

10. Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

6. Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы.

Примерное содержимое файла «Процессор и память»

Персональные

компьютеры смогли появиться на свет только благодаря интегральным микросхемам. Маленькая интегральная микросхема (или чип, по-английски – chip) оказалась значительно компактнее, надёжнее и дешевле старых

электронных ламп и транзисторов, из которых состояли прежние компьютеры.

Наиболее важная деталь любого компьютера – его процессор. Процессор – самая большая и сложная интегральная микросхема. Впрочем, эта

микросхема только называется большой. На самом деле, внутри этого маленького чипа на кремниевой пластинке размером больше площади ногтя размещаются сотни тысяч или миллионы транзисторов и других электронных

компонентов, из которых составлены логические элементы микросхемы, способные в процессе обработки информации выполнять миллионы вычислительных операций в секунду.

Короче говоря, процессор – это самая интеллектуальная часть компьютера. Программа, управляющая работой компьютера и обрабатываемая процессором, загружается в оперативную память. Память компьютера обычно состоит из нескольких микросхем, находящихся на материнской плате в системном блоке компьютера. Процессор может мгновенно обращаться к информации, находящейся в оперативной памяти. Такая память называется основной или рабочей. Однако, следует помнить, что при выключении компьютера информация из оперативной памяти стирается, т.е. компьютер её «забывает».

Поэтому, кроме кратковременной памяти, необходима и долговременная память. Чтобы сохранить информацию на длительный срок, когда компьютер выключен, в персональных компьютерах используются диски. Все пользователи компьютеров знают, что магнитные диски бывают жёсткие и гибкие. Жёсткие диски большой ёмкости – их ещё называют «винчестерами» – обычно встроены внутрь системного блока и постоянно находятся там.

Дисководы, предназначенные для записи и чтения гибких дисков, тоже, как правило, находятся в системном блоке.

Примечание: текст содержит скрытые элементы форматирования, такие как знаки пробелов (в том числе несколько знаков подряд), знаки табуляции, знаки разрыва строки, знаки мягкого переноса, знаки конца абзаца и др.

Практическая работа № 4.

Тема: Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt.

Цель: Освоение студентами технологии создания документов, в которых используются графические объекты: рисунки из коллекции клипов; графические объекты из коллекции WordArt; графические объекты из коллекции Фигур.

Задание 1. Рисование блок-схемы:

е) создать новый документ MSWord и в нем создать схему подготовки текстового документа (образец на рис. 4.1);

ж) при создании схемы использовать фигуры;

з) применить операции группировки и копирования объектов;

и) применить заливку объектов (цвет заливки выбрать на своё усмотрение или использовать один из стилей) и создать рамку ко всей схеме;

к) сохранить файл с именем в личной папке с именем *Работа с графикой*.

Задание 2. Рисование изображения с помощью фигур:

г) перейти на новый лист документа и изобразить схему Системы счисления (см. образец на рис. 4.2), использовать операции группировки и копирование объектов;

д) ввести и отформатировать текст по центру, интервал перед абзацем, начертание и цвет шрифта выбрать на своё усмотрение;

е) сохранить файл.

Задание 3. Создание рисунка с помощью фигур. Добавление надписей WordArt:

ж) перейти на новую страницу документа и оформить Приглашение (см. образец на рис. 4.3):

з) при создании приглашения использовать фигуры и WordArt;

- и) применить операции группировки и копирования объектов;
- к) применить заливку объектов и цвет шрифта на свое усмотрение или использовать стили для объектов;
- л) сделать рамку ко всему рисунку;
- м) сохранить документ.

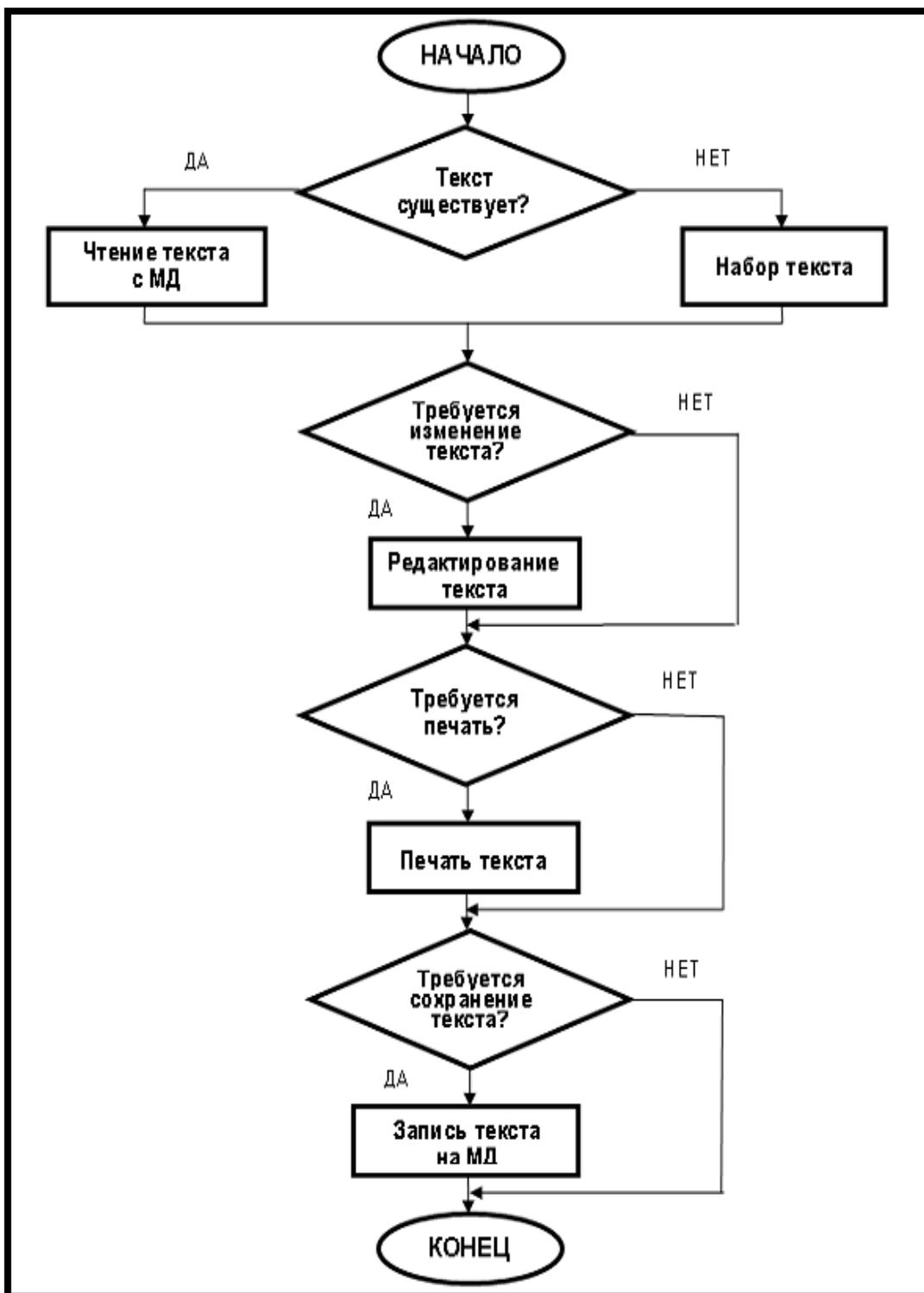


Рис. 4.1. Блок-схема алгоритма

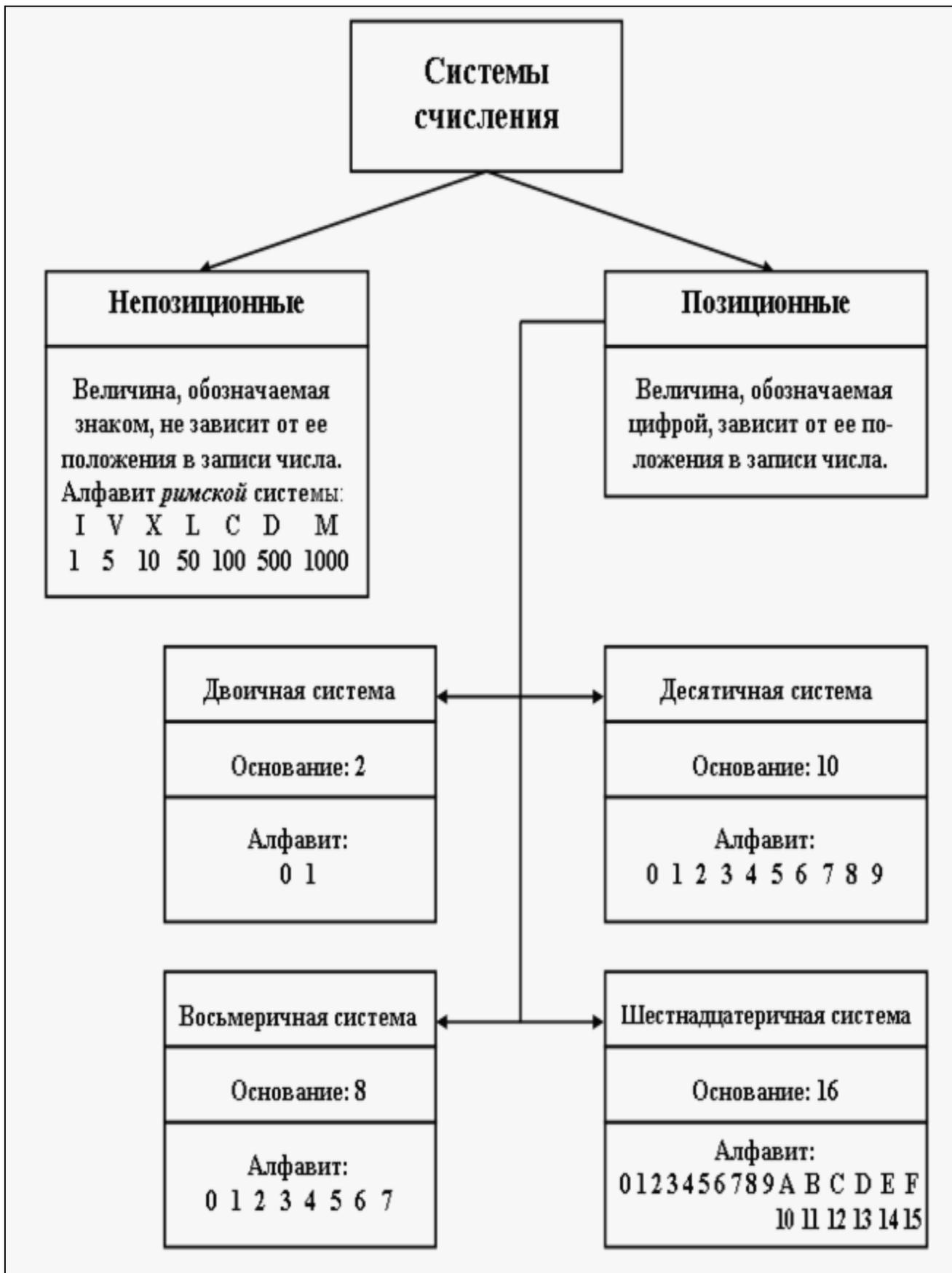


Рис. 4.2. Образец схемы «Системы счисления»



Рис. 4.3. Образец приглашения

Задание 4. Использование рисунков SmartArt:

- д) перейти на новый лист документа и создать пирамиду потребностей, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.4);
- е) ввести необходимые надписи;
- ж) установить макет, стиль для пирамиды и изменить цвета;
- з) сохранить документ.

Задание 5. Создание организационной диаграммы с помощью SmartArt:

- д) перейти на новый лист документа и создать организационную диаграмму, используя SmartArt (см. образец на рис. 4.5);
- е) ввести необходимые надписи, установить шрифт 12 пт, увеличить размеры блоков так, чтобы помещались все надписи;
- ж) установить макет, стиль для диаграммы и изменить цвета;
- з) сохранить и закрыть документ.



Рис. 4.4. Пирамида потребностей

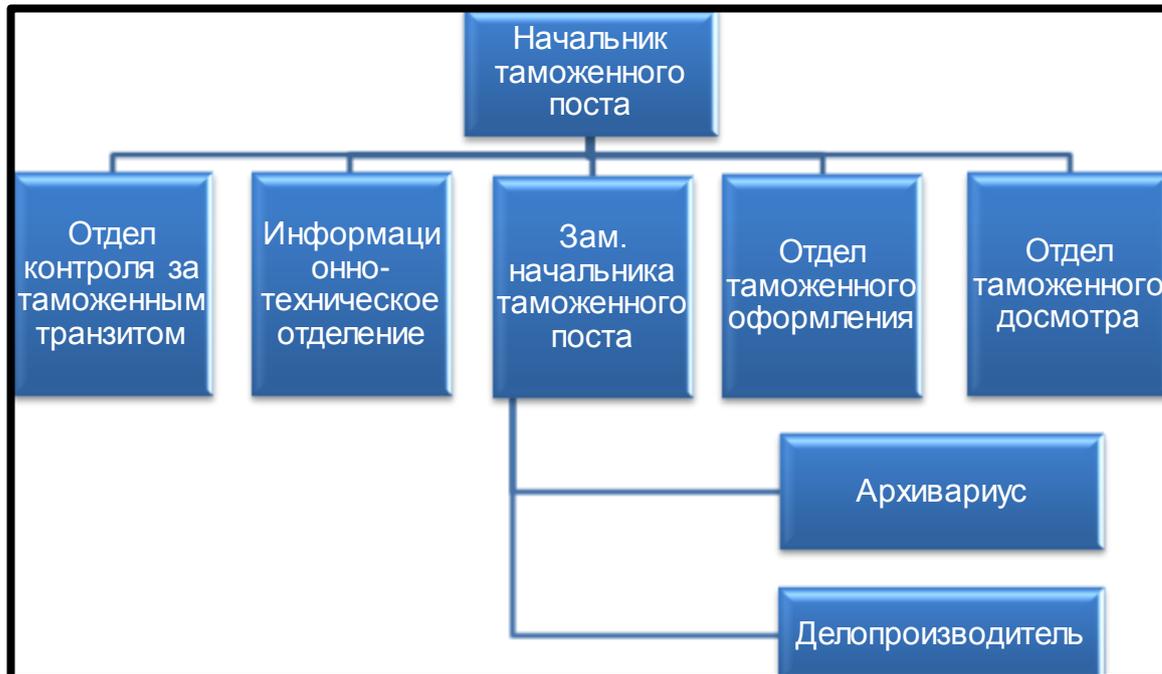


Рис. 4.5. Образец диаграммы

Практическая работа № 5.

Тема: Создание документов на основе шаблонов.

Цель: Познакомиться и освоить дополнительные возможности текстового редактора, а именно, шаблоны и электронные формы текстовых документов.

Задание №1

Создайте шаблон учебно-методического обеспечения, представленного на рис.5.1

| УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------|---------------------------|--------------|--------------------|----------|------------|
| дисциплины _____ | | | | | | | | |
| Всего часов _____, из них лекций _____, практ. занятий _____, | | | | | | | | |
| лаб. работ _____, курс. проектов _____, самостоятельная _____ | | | | | | | | |
| для направлений (специальностей), шифр _____ | | | | | | | | |
| обеспечивающая кафедра _____ Факультет _____ | | | | | | | | |
| Семестры _____ | | | | | | | | |
| Наименование учебно-методических изданий | Используется для видов учебных занятий | Обеспечивает часов учебной программы | Авторы | Издательство, год издания | объем в стр. | Кол-во Экземпляров | | Примечание |
| | | | | | | на каф. | В библи. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Примечания

1. Название дисциплины берется из учебного плана текущего учебного года
2. Карта заполняется отдельно для дисциплин дневного и заочного обучения
3. В перечень учебно-методических изданий входят:
 - 3.1 Рабочая программа
 - 3.2 Конспект лекций (отпечатанный – не менее 5 экземпляров)
 - 3.3 Методические указания к практическим занятиям
 - 3.4 Методические указания к лабораторным работам
 - 3.5 Методические указания к курсовым проектам (работам)
 - 3.6 Контрольные задания для студентов заочного обучения

Действительно для учебного года _____
Зав. кафедрой _____

рис.5.1

Технология работы:

1. Для создания шаблона выполните команду *Файл – Создать ... - Общие шаблоны*. Переключатель *Создать* установите в положение *Шаблон*.

2. Наберите текст. Таблицу расположите по центру страницы и заполните заголовок таблицы. Обратите внимание на то, что примечание содержит списки двух уровней.
3. Сохраните шаблон, присвоив ему имя УМО.dot
4. Теперь можно создать новый документ на основе собственного шаблона, для этого в перечне названий шаблонов найдите имя вашего шаблона, переключатель *Создать* установите в положение *Документ*.

Задание №2

Создайте форму, представленную на рис.5.2, по заранее подготовленному шаблону.

Кафедра **ИТ** «Утверждаю»
Зав. Кафедрой

Технологическая карта по дисциплине

Направления (специальности)

Курс Семестр Группы

Количество часов в семестре Всего часов

Распределение баллов по видам рейтинга

Стартовый

Текущий

Теоретический

Творческий

Границы перевода рейтинга в оценку

Уровень успеваемости («3») 50%

«4» 75%

«5» 90%

График контрольных мероприятий дисциплины

| К.т. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Нед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Вид к.т. | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л | Л |
| Макс. Рейт. | | | | | | | | | |

Коды контрольных мероприятий: Р – стартовый рейтинг, Л – лабораторная работа, К – контрольная работа, П – практическая (самостоятельная) работа, С – семинар, В – коллоквиум, З – зачет, ЭК – экзамен.

Разработал преподаватель (Ф.И.О.) Согласовано с УМУ

200 год 200 год

рис.5.2

Технология работы:

1. Форма создается, так же как и шаблон, *Файл – Создать*. Далее выбирается заранее подготовленный шаблон, у нас это файл *KafedraShablon.dot*.
2. Включаем панель инструментов *Формы*

3. С помощью инструмента  (текстовое поле) отмечаем текстовые поля, отмеченные на нашем рисунке пустыми серыми полями (*Зав. кафедрой, Технологическая карта по дисциплине, Направления (Специальности), Курс, Семестр,, Макс.Рейт.* и другие).
4. С помощью инструмента  (поле со списком) отмечаем поля-списки (*Кафедра, Неделя, Вид к.т.* и другие). Формируем списки соответствующих полей.
5. Устанавливаем защиту, нажимая на кнопку  (защита формы).
6. Сохраняем подготовленную форму-шаблон, присвоив файлу новое имя.
7. Теперь можно пользоваться новым шаблоном, а именно, создавать технологические карты по различным дисциплинам, для разных кафедр.

Контрольные вопросы

1. Для чего нужны электронные формы?
2. Что такое шаблон документа?
3. Каковы основные шаги в подготовке шаблона?
4. Что такое форма-шаблон документа?
5. Перечислите основные шаги для разработки электронных форм в MS Word.

Практическая работа № 6.

Тема: Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек.

Цель: Изучить информационную технологию создания и редактирования таблиц в табличном процессоре MS Excel.

Ход работы:

Запустите MS Excel: Пуск/Программы/Microsoft Excel.

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию о планетах солнечных систем, руководствуясь указаниями.

Солнечная система.

| Планета | Период обращения (в земных годах) | Расстояние (в млн.км.) | Диаметр (в тыс. км.) | Спутники |
|----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| Меркурий | 0,241 | 58 | 4,9 | 0 |
| Венера | 0,615 | 108 | 12,1 | 0 |
| Земля | 1 | 150 | 12,8 | 1 |
| Марс | 1,881 | 288 | 6,8 | 2 |
| Юпитер | 11,86 | 778 | 142,6 | 16 |
| Сатурн | 29,46 | 1426 | 120,2 | 17 |

Указания:

- 15) В ячейке A1 напечатайте заголовок: *Солнечная система.*
- 16) Расположите заголовок по центру относительно таблицы:
 - ❖ Выделите диапазон ячеек A1 : E1
 - ❖ Щелкните по кнопке *Объединить и поместить в центре* на панели инструментов.
- 17) В ячейку A2 внесите текст: *Планета*
- 18) В диапазон A3 : A8 введите название планет.
- 19) В ячейку B2 внесите текст: *Период обращения (в земных годах).*
- 20) В ячейку C2 внесите текст: *Расстояние (в млн. км.).*
- 21) В ячейку D2 внесите текст: *Диаметр (в тыс. км.).*
- 22) В ячейку E2 внесите текст: *Спутники.*
- 23) Выделите диапазон ячеек B2 : D2, выполните команду *Формат/Ячейки* на вкладке *Выравнивание* активизируйте флажок *Переносить по словам*, нажмите *ОК*.
- 24) Заполните диапазон B3 : E3 числами.
- 25) Отформатируйте текст в таблице
 - ❖ Шрифт в заголовке – *Arial Cyr*, размер *14*, *синий цвет*, *полужирное начертание*.
 - ❖ Шрифт в таблице – *Times New Roman Cyr*, размер *12*, *красный цвет*, *начертание полужирный курсив*
- 26) Текстовые данные выровняйте по центру.
- 27) Задайте рамку для таблицы:
 - ❖ Выделите таблицу (без заголовка), выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Граница*. Установите цвет – *синий*, Тип линии – *двойной* и щелкните

по кнопке *Внешние*, затем выберите *Тип линии – пунктир* и щелкните по кнопке *Внутренние*, нажмите ОК.

❖ Выделите диапазон ячеек *A2 : E2*, выполните команду *Формат/Ячейки* вкладка *Граница*, щелкните оп кнопке с нижней границей в группе *Отдельные*.

28) Задайте заливку для второй строки таблицы: Выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Вид*.

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Указание:

1) Выделите таблицу и выполните команду *Правка/Копировать*.

2) Перейдите на 2 лист, установите курсор в ячейку *A1* и выполните команду *Правка/Вставить*.

3) Измените высоту строк и ширину столбцов, чтобы данные помещались в ячейку.

4) Выделите таблицу (без заголовка) и выполните команду *Формат/Автоформат*. В группе *Список форматов* выберите *Классический 3*, нажмите ОК.

5) Сохраните документ.

Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

Указания:

1) Перейдите на лист 1.

2) Вставьте новый столбец перед столбцом *Спутники* и заполните его значениями (см. таблицу):

❖ Вставьте столбец *Спутники* и выполните команду *Вставка/Столбцы*.

3) Добавьте информацию ещё о трёх планетах, используя форму:

❖ Установите курсор в любую ячейку таблицы.

❖ Выполните команду *Данные/Форма* (появится диалоговое окно, состоящие из трёх частей: слева располагаются названия столбцов, в середине – данные, справа – управляющие кнопки)

- ❖ Щёлкните по кнопке *Добавить*, заполните пустые поля новыми сведениями о планете Уран (см. таблицу). Перемещаться между полями можно с помощью клавишей *ТАВ* или щёлкать мышью. Затем нажмите *Добавить*.
- ❖ Аналогично введите сведения о планетах Нептун и Плутон.
- ❖ Нажмите кнопку *Заккрыть*. В результате в таблице появятся новые данные.

4) Используя форму, измените данные в таблице:

- ❖ Откройте форму (*Данные/Форма*).
- ❖ Щёлкая по клавишам *Далее* и *Назад* найдите запись о планете Юпитер и исправьте количество спутников на 2, расстояние на 300, нажмите кнопку *Добавить*.
- ❖ Аналогично измените Период, Диаметр и число спутников у Меркурия.
- ❖ Закройте форму.

5) Сохраните документ.

(таблица)

Солнечная система.

| Пл нета | Пери од обращения (в земных годах) | Расст ояние (в млн.км.) | Диа метр (в тыс.км.) | Мас са (*10 ²⁴ кг) | Спут ники |
|--------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Мерк урий | 0,511 | 58 | 11,9 | 0,32 | 14 |
| Вене ра | 0,615 | 108 | 12,1 | 4,86 | 0 |
| Земл я | 1 | 150 | 12,8 | 6 | 1 |
| Марс | 1,881 | 288 | 6,8 | 0,61 | 2 |
| Юпи тер | 11,86 | 300 | 142, 6 | 1906 ,98 | 2 |
| Сату рн | 29,46 | 1426 | 120, 2 | 570, 9 | 17 |
| Уран | 84,01 | 28,69 | 49 | 87,2 4 | 14 |
| Непт ун | 164,8 | 4496 | 50,2 | 103, 38 | 2 |
| Плут он | 247,7 | 5900 | 2,8 | 0,1 | 1 |

Сортировка данных в таблице (по одному столбцу).

Задание №4. Расположите планеты в порядке увеличения их массы:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку столбца Масса
- 2) Щелкните по кнопке на панели инструментов *Сортировка по возрастанию*.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Сортировка данных в таблице (по двум столбцам).

Задание №6. Расположите названия планет в алфавитном порядке в зависимости от количества спутников:

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 2) Выполните команду *Данные/Сортировка*
- 3) В раскрывающемся списке *Сортировать по* выберите *Спутники, по возрастанию*.
- 4) В раскрывающемся списке *Затем по* выберите *Планета, по возрастанию*.

Фильтрация данных.

Автофильтр.

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск планет, период обращения которых не менее 10 и не более 100 земных лет.

Указания:

- 1) Установите курсор в любую ячейку таблицы.
- 5) Выполните команду *Данные/Фильтр/Автофильтр* (появятся маленькие кнопки в шапке таблицы)
- 6) Щелкните по кнопке в столбце *Период* и выберите *Условие*.
- 7) В раскрывающемся списке задайте условие: *больше или равно 10 И меньше или равно 100* (в результате останутся только 3 записи о планетах

Юпитер, Уран, Сатурн)

Задание №8. Выведите информацию о планетах, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск планет, масса которых не превышает $5 \cdot 10^{24}$ кг и диаметр которых не менее 7 тыс. км. (должны остаться Меркурий и Венера).

Задание №10. Осуществите поиск планет, диаметр которых не меньше 50 тыс. км и период обращения находится в диапазоне от 1 до 100 земных лет.

Задание №11. Найти планеты, которые находятся на расстоянии от Солнца не дальше, чем 100 млн. км, масса находится в интервале от $3 \cdot 10^{24}$ до $500 \cdot 10^{24}$, а количество спутников не менее 2.

Расширенный фильтр.

Задание №12. Вывести информацию о планетах Марс, Сатурн, Плутон, Юпитер.

Указания:

- 1) Введите условие с клавиатуры или скопируйте соответствующие ячейки из таблицы в диапазон A15:A19
- 6) Установите курсор в таблицу, выполните команду *Данные/Фильтр/Расширенный фильтр*.
- 7) В поле *Исходный диапазон* проверьте правильность указания диапазона таблицы $\$A\$2:\$F\11 при необходимости укажите его заново.
- 8) В поле *Диапазон условий* укажите блок A15:A19 (можно выделить мышкой).
- 9) Активируйте переключатель. *Скопировать результат в другое место*, перейдите в поле *Поместить результат в диапазон*, затем укажите мышью верхнюю левую ячейку области вставки C15.

| | |
|-------------------|--------------------|
| | <u>Пла</u> |
| | <u>нета</u> |
| <u>с</u> | <u>Мар</u> |
| <u>тер</u> | <u>Юпи</u> |
| <u>рн</u> | <u>Сату</u> |
| <u>тон</u> | <u>Плу</u> |

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное расстояние, максимальный диаметр и общее число спутников.

Указания:

- 3) Перейдите на 2 лист.
- 4) В ячейку *C10* нужно ввести формулу, позволяющую определять минимальное расстояние автоматически. Для этого можно использовать функцию *МИН*. В Excel имеется множество различных функций, которые существенно упрощают расчеты.
- ❖ Установите курсор в ячейку *C10*, выполните команду **Вставка/Функция** или щелкните по кнопке **Вставка функций** на панели инструментов.
 - ❖ В диалоговом окне *Мастера функций* в группе **Категория** выберите **Статистические**, в группе **Функция** выберите *МИН* (используйте линейку прокрутки для нахождения данной функции), нажмите **ОК**.
 - ❖ В следующем диалоговом окне в строке **Число 1** проверьте правильность указания диапазона ячеек **C3:C8**, при необходимости исправьте его, нажмите **ОК**.
 - ❖ В результате в ячейке *C10* окажется число 58, а в строке формул: **=МИН(C3:C8)**.
- 3) Аналогично в ячейку *E10* вставьте формулу, позволяющую найти максимальный диаметр.
- Используйте функцию **МАКС** из категории **Статистические**.
- 4) В ячейке *E10* подсчитайте общее число спутников:
- Для вставки формулы можно пользоваться предыдущим способом, для этого используйте функцию *СУММ* из категории **Математические**. Но удобнее воспользоваться кнопкой *Автосумма* на панели инструментов **Стандартная**, выделите мышью диапазон ячеек *E3:E8* и нажмите **ENTER**.
- 7) В ячейках *C11*, *D11*, *E11* сделайте соответствующие подписи: Минимальное расстояние, Максимальный диаметр, Количество спутников.
- 8) Сохраните документ.

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | Девяткин А.А. | 740 | | | | | | | | |
| 10 | Ильина У.Ю. | 640 | | | | | | | | |

Указания:

1. В ячейку *A2* введите заголовок: **Расчет заработной платы работников ЗАО «Товарищ»**
2. Шапку таблицы расположите в диапазоне *A5:K6*
3. Расположите текст в ячейках *E6:J6* в две строки: выделите указанные ячейки, выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Выравнивание**. Активизируйте флажок **Переносить по словам**.
4. Задайте вертикальное расположение текста в шапке таблицы:
 - ❖ Выделите ячейки *D6:J6*, выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Выравнивание**.
 - ❖ В группе **Ориентация** щелкните по верхнему ромбику над словом **Надпись**.
 1. Выровняйте заголовок по центру относительно таблицы.
 2. Заполните столбцы с *№*, **ФИО**, **Окладом**, а остальные столбцы рассчитайте по формулам:
 - ❖ **Коэффициент составляет 50% от оклада:** установите курсор в ячейку *D7*, введите формулу на английском языке $=C7*50\%$ или $=C7*0,5$
 - ❖ Скопируйте данную формулу в остальные ячейки столбца коэффициент.
 - ❖ Аналогично рассчитайте **Полярную надбавку**, которая **составляет 80% от оклада**.
 - ❖ В столбце **Всего начислено** подсчитайте доходы сотрудника (**сумма всех доходов**)
 - ❖ **Подходный налог** рассчитывается по формуле: **12% от начисленной суммы**.

- ❖ *В фонд медицинского страхования* производится выплата в размере *3% от начисленной суммы.*
 - ❖ *В пенсионный фонд* производится выплата в размере *1% от начисленной суммы*
 - ❖ В столбце *Всего удержано* подсчитываются расходы сотрудника (*сумма всех налогов*)
 - ❖ В столбце *К выдаче* рассчитывается денежная сумма, выдаваемая работнику на руки (*доходы-расходы*)
1. Отформатируйте таблицу: меню **Формат/Ячейки** (задайте параметры шрифта на вкладке **Шрифт**, выравнивание текста на вкладке **Выравнивание**, рамки на вкладке **Граница**, заливку на вкладке **Вид**)
 2. Переименуйте *Лист1* в *Расчет*, меню **Формат/Лист/Переименовать**.
 3. Сохраните документ.

Задание № 15: Постройте диаграмму, отражающую заработную плату всех сотрудников.

Указания:

3) Выполните команду **Вставка/Диаграмма** или щелкните по кнопке **Мастер диаграмм** на панели инструментов **Стандартная**. На экране появится первое диалоговое окно мастера диаграмм, в котором необходимо указать тип диаграммы. В группе *Тип* выберите **Гистограмма**, в группе **Вид -Объемный вариант обычной гистограммы** (4-я по счету картинка), нажмите кнопку *Далее*.

4) В следующем диалоговом окне необходимо указать *источник данных диаграммы*. В строке **Диапазон** указываются ячейки с данными, на основе которых будет построена диаграмма:

❖ Нажмите клавишу **CTRL** и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек: **B7:B16** и **K7:K16**

❖ В результате в строке **Диапазон** появится ссылка на лист **Расчет**:
=Расчет!\$B\$7:\$B\$16;Расчет!\$K\$7:\$K\$16

❖ Активизируйте переключатель **Ряды в: столбцах**

❖ Если вы ошиблись при указании диапазона, очистите строку **Диапазон** и выделите его заново. Затем нажмите кнопку *Далее*.

3) В третьем диалоговом окне необходимо указать *параметры диаграммы*:

❖ На вкладке заголовки в поле **Название диаграммы** напишите: *Сумма к выдаче*, в поле **Ось X (категорий):** *ФИО сотрудников*, в поле **Ось Z (значений):** *в руб.*

❖ На вкладке **Легенда** отключите флажок *Добавить легенду*

❖ На вкладке **Подписи данных** в группе **Подписи значений** активизируйте переключатель **Значение**, нажмите кнопку *Далее*.

4) В четвертом диалоговом окне необходимо указать *место для размещения диаграммы*:

❖ Активизируйте переключатель **Отдельном**, нажмите кнопку **Готово**.

❖ В результате в рабочую книгу добавится один лист под названием **Диаграмма 1** с построенной на нем диаграммой. Готовую диаграмму можно отредактировать.

5) Сохраните документ.

Задание № 16: Отредактируйте диаграмму.

Указания:

1) Скопируйте лист *Диаграмма1*:

❖ Выполните правый щелчок на ярлыке листа *Диаграмма1*, на экране появится контекстное меню.

❖ Выберите пункт ***Переместить/Скопировать***

❖ В появившемся диалоговом окне активизируйте флажок ***Создать копию***, появится лист *Диаграмма 1(2)*

❖ Переименуйте его в *Диаграмма 2*.

2) Перейдите на лист *Диаграмма 2*. Измените заголовок диаграммы на: *Расчет заработной платы сотрудников ЗАО «Товарищ»:*

❖ Наведите указатель мыши на заголовок (появится всплывающая подсказка *Заголовок диаграммы*)

❖ Щелкните мышью на заголовке (вокруг названия появится рамка)

❖ Щелкните мышью внутри рамки (появится текстовый курсор)

❖ Исправьте заголовок, щелкните мышью вне заголовка.

3) Отформатируйте заголовок:

❖ Выполните двойной щелчок в области заголовка (появится диалоговое окно ***Формат названия диаграммы***), установите шрифт ***Courier New Cyr***, размер ***20***, цвет ***красный***, начертание - ***полужирный курсив***, нажмите ***ОК***.

4) Отформатируйте заголовок оси значений:

❖ Установите шрифт, размер, начертание заголовка по своему усмотрению.

❖ Разверните подпись по вертикали: в диалоговом окне ***Формат названия оси*** выберите вкладку ***Выравнивание***, в группе ***Ориентация*** установите ***90*** градусов.

7) Удалите название оси категорий (ФИО сотрудников): выполните правый щелчок по названию, из контекстного меню выберите команду ***Очистить***.

8) Отформатируйте ось значений:

❖ Установите указатель мыши на ось значений (появится всплывающая подсказка), выполните на ней двойной щелчок, появится диалоговое окно **Формат оси**

❖ На вкладке *Вид* в группе **Ось** выберите **цвет линии - темно-синий, толщина - третья сверху**, в группе **Основные** активизируйте переключатель **Пересекают ось**.

❖ На вкладке *Шкала* в поле *Цена основных делений* напишите *500*

❖ На вкладке *Шрифт* установите параметры шрифта по своему усмотрению, нажмите *Ок*.

10) Отформатируйте ось категорий аналогично предыдущему пункту, устанавливая параметры на вкладках *Вид* и *Шрифт*.

11) Измените заливку стенок диаграммы: установите указатель мыши внутри диаграммы, чтобы появилась подсказка *Стены* и выполните двойной щелчок (появится диалоговое окно **Формат стенок**), выберите любой цвет заливки. Аналогично можно изменить заливку **Основания**.

12) Отформатируйте подписи данных:

❖ Выполните двойной щелчок на одном из числовых значений, находящихся над столбцами диаграммы (появится диалоговое окно **Формат подписей данных**), установите параметры шрифта, заливку, выравнивание по своему усмотрению.

❖ Передвиньте подписи данных: установите указатель мыши на любую подпись, выполните два последовательных медленных щелчка (вокруг значения появится рамка), перетащите рамку с числом при помощи мыши.

10) Отформатируйте ряды данных:

❖ Выполните двойной щелчок на любом столбце (появится диалоговое окно **Формат ряда данных**)

❖ На вкладке **Фигура** выберите любую фигуру.

❖ На вкладке *Вид* в группах *Граница* и *Заливка* установите параметры по своему усмотрению (интересную заливку можно получить, если нажать на кнопку *Способы заливки*)

11) Сохраните документ.

Задание №17: Создайте таблицу учета выручки от продажи мороженого фирмы «ПИНГВИН», если известно, что фирма торгует по пяти округам города только в летние месяцы.

Продажа мороженого фирмой ПИНГВИН в летний период.

| Район/месяц | Июнь | Июль | Август | Всего по округу | % выручки по округу |
|--------------------|-------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------|
| <i>Центральный</i> | 2500,65р. | 1200,35р. | 2400,50р. | | |
| <i>Западный</i> | 2100,10р. | 1001,00р. | 2345,00р. | | |
| <i>Южный</i> | 4000,68р. | 3500,00р. | 3409,00р. | | |
| <i>Восточный</i> | 3100,00р. | 2100,00р. | 1090,30р. | | |
| <i>Северный</i> | 980,00р. | 700,00р. | 1300,20р. | | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|----------------------|
| | | | |
| <i>Всего за месяц</i> | | | <i>Общая выручка</i> |

Указания;

Перейдите на *Лист 2*.

В ячейку *A3* введите текст: *Продажа мороженого фирмой Пингвин*

В ячейку *A4* введите: *летний период*.

Расположите шапку таблицы начиная с ячейки *A6* (вся таблица будет располагаться в диапазоне *A6:F11*)

Заполните исходными данными столбцы: *район/месяц, июнь, июль, август*.

Для диапазонов ячеек ***V7:E11*** и ***V13:E13*** задайте денежный формат: выделите указанные диапазоны, меню ***Формат/Ячейки***, вкладка ***Число***, в списке ***Числовые форматы*** выберите ***Денежный***, в поле ***Число десятичных знаков*** введите ***2***.

В ячейку *E7* введите формулу, рассчитывающую выручки за 3 месяца по центральному округу. Скопируйте данную формулу в остальные ячейки

столбца *Всего по округу*.

В ячейку **B13** введите формулу, подсчитывающую выручку всех округов за июнь, скопируйте данную формулу в ячейки **C13:E13**.

В ячейку **B14** введите текст: *Всего за месяц*, в ячейку **E14**: *Общая выручка*.

Заполните столбец % выручки по округу, используя абсолютную ссылку на ячейку, содержащую общую выручку:

❖ В ячейку **F7** введите формулу: **=E7/\$E\$13** (знак \$ указывает на абсолютную адресацию)

❖ Используя автозаполнение, скопируйте формулу в остальные ячейки.

Задайте процентный формат: выполните команду **Формат/Ячейки**, вкладка **Число**, в группе **Числовые форматы** выберите **Процентный**, в поле **Число десятичных знаков** введите 2.

Отформатируйте таблицу (задайте параметры шрифта, выравнивание текста, рамки и заливку таблицы)

Заголовки расположите по центру относительно таблицы.

Вставьте любой рисунок: меню **Вставка/Рисунок/Автофигуры**.

Сохраните документ.

Задание №18: Постройте диаграмму, отображающую вклад каждого округа в общую выручку.

Указания:

1. Вызовите мастера диаграмм.
2. Выберите объемный вариант круговой диаграммы.
3. В источнике данных укажите 2 диапазона: нажмите клавишу CTRL и не отпуская ее выделите два диапазона ячеек **A7:A11** и **F7:F11**
4. На третьем шаге диаграммы никаких данных не указывайте
5. Для размещения диаграммы выберите имеющийся лист. В итоге на экране появится круговая диаграмма с легендой.
6. Переместите диаграмму ниже таблицы и измените ее размер с помощью маркеров.
7. Отредактируйте готовую диаграмму следующим образом:

❖ Вставьте заголовок диаграммы: выделите диаграмму щелчком мыши и выполните команду *Диаграмма/Параметры диаграммы*.

❖ На вкладке *Заголовки* в строке *Название диаграммы* введите текст: *Доля выручки каждого района*.

❖ На вкладке *Легенда* в группе *Размещение* активизируйте переключатель *Внизу*.

❖ На вкладке *Подписи данных* в группе *Подписи значений* активизируйте переключатель *Доля*, нажмите *ОК*.

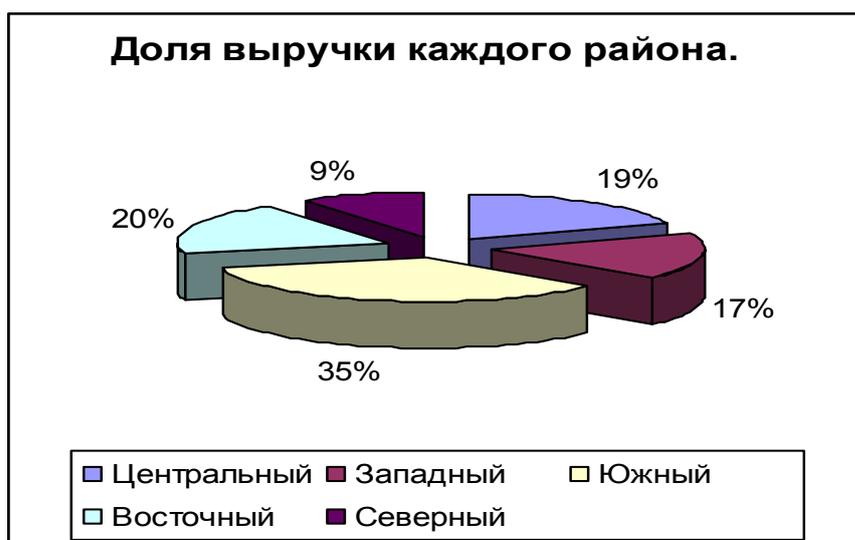
❖ Выведите сотые доли для подписей данных.

8) Отформатируйте элементы диаграммы:

❖ Задайте параметры шрифта для заголовка диаграммы, подписей данных, легенды.

❖ Измените заливку и границу секторов диаграммы.

9) Сохраните документ.



Задание №19: Подготовьте таблицу и диаграмму к печати.

Указания:

1. Выполните команду *Файл/Предварительный просмотр*, щелкните по кнопке *Страница* (появится диалоговое окно *Параметры страницы*)

2. На вкладке *Поля* задайте *Верхнее и Нижнее поля* по 2 см, *Левое и Правое* - по 1 см, в группе *Центрировать на странице* активизируйте флажок *Горизонтально*.

3. На вкладке *Колонтитулы* щелкните по кнопке *Создать верхний*

колоннитул, перейдите в окно *Справа* и напишите *Отчет 1*, нажмите *ОК*. В списке *Нижний колонтитул* выберите *Страница 1*.

4. На вкладке *Лист* в группе *Печать* отключите флажок *Сетка*, нажмите *ОК*.

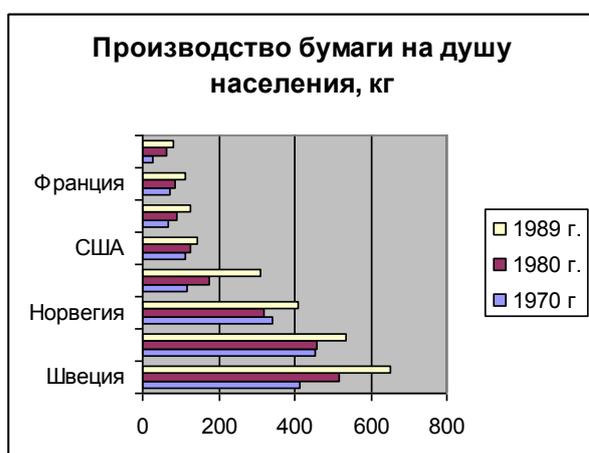
Если необходимо подготовить к печати только диаграмму, то для ее просмотра диаграмму нужно выделить щелчком мыши.

Задание №20: Создайте самостоятельно таблицу «Производство бумаги» и постройте линейчатую диаграмму по данным таблицы.

Производство бумаги

На душу населения, кг.

| Страна | 1970 г | 1980 г. | 1989 г. |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| <i>Швеция</i> | 415 | 515 | 653 |
| <i>Канада</i> | 453 | 459 | 534 |
| <i>Норвегия</i> | 343 | 320 | 410 |
| <i>Австрия</i> | 118 | 176 | 308 |
| <i>США</i> | 112 | 126 | 145 |
| <i>Япония</i> | 69 | 90 | 127 |
| <i>Франция</i> | 71 | 86 | 113 |
| <i>Испания</i> | 27 | 61 | 80 |



Практическая работа № 7.

Тема: Технологии создания, редактирования, оформления, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Цель: Приобрести практический опыт применения технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.

Порядок выполнения работы:

Запустите MS Excel

Задание №1. Создайте таблицу содержащую информацию об автомобилях.

Автомобили и их характеристики

| Название | Производитель | Расход топлива | Количество мест | Тип топлива | Макс. мощность (л.с. при об/мин) | Экологический стандарт | Геометрические размеры | Тип привода |
|----------|---------------|----------------|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Задание №2. Создайте копию своей таблицы на 2 листе и для её оформления используйте готовый стиль.

Задание №3. В первую таблицу добавьте новые данные.

(таблица)

столбцы: масса, тормоза, стоимость, размеры (высота, длина, ширина)

Задание №4. Расположите машины в порядке увеличения их массы:

Сортировка по возрастанию.

Задание №5. Отсортируйте записи в таблице по расстоянию, начиная с самого большого.

Задание №6. Расположите названия машин в алфавитном порядке

Задание №7. Используя автофильтр, осуществите поиск автомобилей, стоимость которых более миллиона рублей.

Задание №8. Выведите информацию о автомобилях, названия которых начинаются на М.

Задание №9. Осуществите поиск машин, масса которых не превышает 1700кг

Задание №10. Осуществите поиск машин, расход топлива которых равна **4x4**
1.6 МКП6

Задание №11. Найти машины, которые по высоте меньше 1600 мм

Задание №12. Вывести информацию о 3 лучших для вас автомобилей

Задание №13. Используя встроенные функции Excel, найти минимальное вес, максимальный расход топлива

Результаты проведите на 2 листе

Практическая работа № 8.

Тема: Работа с объектами базы данных.

Цель: Приобрести практический опыт использования инструментов системы управления базами данных для формирования примера базы данных обучающихся в колледже.

Порядок выполнения работы:

1. Создание таблицы.

1) Загрузка Access.

3. Для создания новой базы данных используйте команду **Создать** из меню **Файл**. В окне **Создание** выберите вкладку **Общие** и щелкните на значке **Новая база данных**. В окне **Файл новой базы данных** задайте имя файла новой БД - *Учебный процесс*. Определите папку, в которой будет размещен этот файл.

4. **ИЛИ**, если вы только что загрузили Access, в окне **Microsoft Access** поставьте флажок **Новая база данных**, нажмите ОК. В окне **Файл новой базы данных** выберите нужную вам папку и введите имя базы - **Prozess**

2) Создание структуры таблицы.

Определим структуру таблицы, используя режим *Конструктор таблиц*. Для этого в окне базы данных выберем вкладку **Таблица** и нажмем кнопку **Создать**. В окне **Новая таблица** выберите строку **Конструктор**. В окне конструктора **Таблица1: Таблица** необходимо ввести структуру таблицы **ГРУППА**, в соответствии с таблицей.1:

➤ в столбец **Имя поля** ввести в нужной последовательности имена полей НГ, КОЛ ПБАЛЛ;

➤ в столбце **Тип данных** выбрать нужный тип данных для каждого поля, используя кнопку списка;

➤ на вкладке **Общие** задать свойства полей:

* *Размер поля* - нажать кнопку списка:

- для текстового поля НГ размер 3;

- для числового поля КОЛ выбрать байт, определяющий цифру целого числа;

- для числового поля ПБАЛЛ выбрать С плавающей точкой 4 байта;

* *Формат поля* для поля ПБАЛЛ - Фиксированный

* *Число десятичных знаков* для поля ПБАЛЛ - 2

* *Подпись поля, Условие на значение. Сообщение об ошибке* для каждого из полей выберете, как указано в таблице 1

Индексированное поле – выбрать **ДА (совпадение не допускается)**, если ключевое поле уникальное, не допускающее совпадений данных в поле или **Да (совпадение допускается)**

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 303 с.

2. Пономарева Т.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016.— 270 с.

3. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-

Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.

4. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 72 с.

2.3. Дополнительные источники

1. Стешин А.И. Информационные системы в организации: учебное пособие/ Стешин А.И.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 194 с.

2. Парфенова Е.В. Информационные технологии: лабораторный практикум/ Парфенова Е.В.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 56 с.

3. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 268 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 7.22 к ОПОП по специальности

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.15
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации преследуют цель способствовать активизации познавательного интереса студентов к вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний
- ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК.10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

- ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Осуществлять профессиональное толкование нормативных
- ПК 1.1.** правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,
- ПК 1.3.** пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6.** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,
- ПК 2.1.** компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и
- ПК 2.2.** осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3.** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при

партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными **признаками** самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того,

насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои

индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;

- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой;

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (глоссария).
11. Составление хронологической таблицы.
12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
15. Подготовка к различным формам аттестации
16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
17. Выполнение творческих заданий.
18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.
23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.

8. Собеседование с группой.
9. Коллоквиум.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Интернет - конференции.
13. Олимпиада.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (СХЕМ)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.

3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.
4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).
8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.
10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы,

получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.

5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).

3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.

4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.

5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.

6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.

7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой).

Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
2. Составить план своего рассказа.
3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
6. Рекомендуется использование наглядного материала.
7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (анalogии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?
4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?
5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?
6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.
2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.
3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.
6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.
7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.
9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.

10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

| № п/п | Термин | Понятие. |
|-------|--------|----------|
|-------|--------|----------|

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).

3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные

предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| | |
|-----------------------------|--|
| Процент результативности | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|-----------------------------|--|

| (правильных ответов) | балл (отметка) | вербальный аналог |
|----------------------|----------------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для

СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.
6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.
7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.
8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.
9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.

10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.

2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.

3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

2.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний.

Повышение роли самостоятельной работы студентов, при проведении различных видов учебных занятий, предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполнение таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

Приложение 7.23 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.16 «Организация социальной работы с различными группами населения» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по дисциплине «Организация социальной работы с различными группами населения» созданы в помощь обучающимся для выполнения заданий и подготовки материала для самостоятельного изучения.

Данные методические рекомендации включают перечень работ, правила выполнения, список рекомендуемой литературы, критерии оценивания, на усмотрение преподавателя дополнительно: описание установки или рабочего места студента, материально-техническое обеспечение, контрольные вопросы, техника безопасности.

При подготовки к самостоятельным работам используются современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, работа с Интернет-ресурсами, работа с текстовым редактором Microsoft Word, графическим редактором Paint, программами Power Point и Microsoft Publisher.

Каждая работа содержит теоретический и практический блоки. Наличие тезисной информации по теме позволит вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии. Практическая часть содержит задания, пояснения или рекомендации по их выполнению, требования к оформлению и представлению отчета о выполнении. По окончании работы результат представьте преподавателю. В случае возникновения вопросов по выполнению Вы всегда можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- технологии и передовой опыт социальной работы с детьми и молодежью;
- организацию социальной работы в органах опеки и попечительства по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-организацию, правовые основы и технологии социальной работы в органах социальной защиты и учреждениях социального обслуживания населения с различными группами населения;

- технологии и опыт социальной работы с семьями;

-содержание и опыт социальной работы с мигрантами;

-организационно-правовые основы социальной работы с осужденными в учреждениях пенитенциарной системы

-технологии социальной работы с безработными и лицами без определенного места жительства;

-правовые и организационные основы социальной работы с военнослужащими и их семьями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-выявлять социальные, медицинские, психологические и иные проблемы клиентов учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения;

-применять технологии социальной с различными группами клиентов, в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты и социального обслуживания;

-организовывать социальную работу на базе учреждений здравоохранения, образования и социального обслуживания населения;

-разрабатывать и применять традиционные и инновационные технологии социальной работы с различными группами населения;

-организовать работу полипрофессиональных бригад по решению социально-правовых, медико-социальных, социально-психологических и иных проблем клиентов в учреждениях здравоохранения, образования и социального обслуживания населения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

владеть:

-навыками организации социальной защиты и социального обслуживания различных групп населения;

-навыками организации социальной работы в различных учреждениях системы социальной защиты населения;

- навыками применения технологий социальной работы с различными группами населения в учреждениях социальной сферы.

Приобрести опыт:

- использования полученных знаний, умений и навыков при осуществлении социальной работы с различными группами населения.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

- ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения знаний
- ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных

ПК 1.1. правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

2.1. Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

| Оценка | Критерии оценки ответа студента |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | <p>Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов. Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности. Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Демонстрирует полное понимание материала, даёт полный и аргументированный ответ на вопрос, приводит необходимые примеры (не только рассмотренные на занятиях, но и подобранные самостоятельно).</p> <p>Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении).</p> |
| «Хорошо» | <p>Даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, неточности, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.</p> |
| «Удовлетворительно» | <p>Обнаруживает знание и понимание основных положений, но:</p> <ul style="list-style-type: none">– допускает неточности в формулировке определений, терминов;– излагает материал недостаточно связно и последовательно;– на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно. |
| «Неудовлетворительно» | <p>Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами.</p> |

2.2. Критерии оценки за выполнение практического задания/задачи

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Показал полное знание технологии выполнения задания. Продemonстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания. Уверенно выполнил действия согласно условию задания. |
| «Хорошо» | Задание в целом выполнил, но допустил неточности. Показал знание технологии/алгоритма выполнения задания, но недостаточно уверенно применил их на практике. Выполнил норматив на положительную оценку. |
| «Удовлетворительно» | Показал знание общих положений, задание выполнил с ошибками. Задание выполнил на положительную оценку, но превысил время, отведенное на выполнение задания. |
| «Неудовлетворительно» | Не выполнил задание. Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания. Не знает технологию/алгоритм выполнения задания. Не выполнил норматив на положительную оценку. |

Требования к оформлению письменных заданий.

Выполнение письменных заданий должно быть оформлено в письменном виде в рабочей тетради студента. Структурными элементами данной работы должны являться:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- перечень использованной литературы.

Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой странички. Титульный лист является первым листом практической работы и служит источником информации, нужной для обработки, хранения и поиска работы. Содержание включает заглавия всех контрольных заданий с указанием их наименования и номеров страничек. Перечень литературы включает все источники, использованные студентом при выполнении контрольных заданий.

Объём работы должен составлять 1-3 листа печатного текста. Шрифт Times New Roman 14 пт, интервал-1,5

Критерии оценивания выполнения таблицы:

1. Полное заполнение граф таблицы;
2. Записи выполнены кратко и грамотно, отражают наименование граф;
3. Эстетичность оформления работы.

Перечень самостоятельных работ

| № п\п | Наименование темы самостоятельной работы | Учебная нагрузка |
|----------|--|------------------|
| 1 | Самостоятельная работа № 1. Подготовка доклада по теме «Законодательство РФ, регулирующее организацию и деятельность в сфере социальной защиты населения». | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа № 2. Написание эссе «Использование зарубежного опыта социальной работы в деятельности социального работника в РФ» | 2 |
| 3 | Самостоятельная работа № 3. Подготовка презентации на тему «Пенсионный фонд Российской Федерации» | 2 |
| 4 | Самостоятельная работа № 4. Составление плана – конспекта «Общее понятие государственной системы социального обеспечения» | 2 |
| 5 | Самостоятельная работа № 5. Подготовка реферата «Социальное обслуживание как элемент системы | 2 |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| | социального обеспечения» | |
|--|--------------------------|--|

Самостоятельная работа № 1.

Тема. Законодательство РФ, регулирующее организацию и деятельность в сфере социальной защиты населения.

Цель: обобщить знания по данной теме.

Теоретическая часть.

В результате изучения данной темы студенты должны знать, что в России право граждан на социальную защиту гарантировано Конституцией Российской Федерации, принятой в 1993 году, и регламентировано законодательством. Согласно статье 7 Конституции, Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты (ст.37, 38 Конституции РФ). В нашей стране каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потере кормильца (Конституции РФ, ст. 39).

Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом. Поощряются добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность. В нашей стране создана многоукладная организационная структура системы социальной защиты населения, в которой используются практически все организационно-правовые формы.

Ведущими организационно-правовыми формами социальной защиты населения нашей страны в настоящее время являются пенсионное обеспечение, обеспечение социальными пособиями, льготами особо

нуждающихся категорий населения, государственное социальное страхование, социальное обслуживание.

Пенсионное обеспечение – это государственная регулярная денежная выплата, пенсия, которая выплачивается в установленном порядке определенным категориям граждан из социальных фондов и других источников, предназначенных для этих целей.

Пенсионные отношения в России до 1 января 2002 года регулировались законом № 340-ФЗ «О государственных пенсиях в РФ» от 20.11.1990 года. Начиная с 1 января 2002 года пенсионная система реформирована в связи с принятием федеральных законов: «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166 – ФЗ, «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года № 173 – ФЗ, «Об обязательном пенсионном страховании» от 15 декабря 2001 года № 167 – ФЗ.

Основным законом, регулирующим пенсии по старости, является закон о трудовых пенсиях, внесший значительные изменения в условия их предоставления. Впервые в структуру трудовой пенсии вводится накопительный элемент и устанавливается новый порядок исчисления, основанные не на величине прошлого заработка, а на сумме уплаченных страховых взносов и средней продолжительности предстоящей жизни после выхода на пенсию. Все пенсии индексируются в установленном порядке в связи с повышением стоимости жизни. Другой организационно-правовой формой социальной защиты населения является *обеспечение социальными пособиями и льготами* особо нуждающихся категорий граждан.

В современных условиях в стране число социальных выплат и льгот составляет свыше 1000, они установлены более чем для 200 категорий граждан, численность лиц, претендующих на их получение, достигает почти 100 миллионов человек (инвалиды, ветераны, дети, безработные). С помощью социальных пособий и льгот обеспечивается реализация социальных гарантий граждан, полнее учитываются индивидуальные ситуации и наличие таких

обстоятельств, как бедность, сиротство, незащищенное материнство и безработица.

С 1995 года органы социальной защиты населения получили прочную законодательную базу, на основе которой установлено правовое регулирование в области социального обслуживания населения. В неё вошли федеральные законы: «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», постановление Правительства РФ от 24 июня 1996 № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами»; постановление Министерства труда и социального развития РФ от 27 июля 1999 года № 31 «Об утверждении Примерного устава муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», а также федеральный закон от 8 декабря 1995 года «О некоммерческих организациях».

Впервые было законодательно закреплено, что *система социального обслуживания* основана на использовании всех форм собственности и состоит из равноправных секторов: государственного и негосударственного.

Законодательством предусматриваются различные формы социального обслуживания, в том числе: социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания граждан в учреждениях социального обслуживания, социально-консультативная помощь, срочное социальное обслуживание. Все социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством услуг, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты. Ряд нормативно-правовых актов Российской Федерации регулирует социальную защиту отдельных категорий граждан (ветеранов; инвалидов; детей; лиц пожилого возраста и др. (таблица 1.2).

Социальная защита инвалидов – это система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещение ограничений

жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

Особое значение для определения прав и обязанностей инвалидов, ответственности государства, благотворительных организаций, частных лиц имеют законы «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О социальной защите инвалидов в РФ», принятые в 1995 году. Этими нормотворческими актами определяются отношения общества, государства к инвалидам и отношения инвалидов с обществом, государством. Следует заметить, что многие положения этих нормотворческих актов создают надежное правовое поле жизнедеятельности и социальной защищенности инвалидов в нашей стране.

Одной из проблем органов социальной защиты населения в нашей стране является проблема незащищенности детей. Социальная защита детства начинается с защиты семьи, матери и ребенка. Система пособий семьям с детьми установлена федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Она включает пять видов пособий:

1) пособие по беременности и родам – служит компенсацией утраченного заработка (дохода) женщины в период отпуска по беременности и родам;

2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, – должно играть стимулирующую роль для раннего медицинского наблюдения, профилактики осложнений беременности и сохранения здоровья женщины и будущего ребенка;

3) единовременное пособие при рождении ребенка – выполняет функцию частичного и равного для всех получателей возмещения разовых расходов семьи при рождении ребенка;

4) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет должно частично компенсировать утраченный заработок или доход лица, находящегося в отпуске по уходу за ребенком раннего возраста;

5) ежемесячное пособие на ребенка, которое должно по замыслу частично компенсировать расходы семьи в связи с воспитанием ребенка.

Контрольные вопросы.

1. Что называют социальным государством?
2. Назовите ведущие организационно-правовые формы социальной защиты населения нашей страны.
3. Что такое пенсионное обеспечение?
4. Расскажите об обеспечении социальными пособиями и льготами.
5. Назовите пять видов пособий.

Практическая часть

Ответьте на контрольные вопросы.

Выполните доклад по теме «Законодательство РФ, регулирующее организацию и деятельность в сфере социальной защиты населения».

Требования к оформлению см. Приложение 1.

Самостоятельная работа № 2.

Тема. «Использование зарубежного опыта социальной работы в деятельности социального работника в РФ»

Цель: активизация познавательной деятельности обучающихся, обобщение по данной теме.

Теоретическая часть.

В результате изучения данной темы студенты должны знать, что на основе теоретического осмысления опыта социальной работы, накопленного в течение многих десятилетий зарубежными странами, необходимо найти и обосновать те общие константы, которые определяют социальную работу как научное знание и как профессиональную деятельность. Только вычленив эти константы из всего многообразия теоретических и практических подходов к социальной работе, можно осуществлять поиск собственных, российских координат для становления этого нового института в нашем обновляющемся обществе.

Эта цель подводит нас к необходимости:

1. Обоснования универсальных координат социальной работы как профессиональной деятельности. Их три: профессиональная культура и

ценностные ориентации; система знаний; общественное признание (социальный статус).

2. Сравнение этих универсальных компонентов с реалиями, с которыми столкнулись начинающие российские профессионалы в области социальной работы, и возможностями воспользоваться зарубежным опытом, исходя из российской действительности.

Перед социальными службами в России, частью деятельности которых является социальная работа, стоит задача помочь обществу справиться с социальными проблемами, помочь людям, прежде всего тем, кого можно назвать субъектами повышенного социального риска, обрести какую-то уверенность в жизни. Опыт деятельности органов социальной защиты, подготовки специалистов по социальной работе свидетельствует о наметившейся в последнее время тенденции включать в понятие социальной работы очень широкий круг аспектов, непосредственно не связанных с теми конкретными задачами, которые должны решать соответствующие организации с помощью социальной работы. Слишком расширенное толкование профессии социального работника, к тому же изначально неверно ассоциируемое с другой профессиональной деятельностью, а именно с «исполнителем бытовых услуг» или «социальным ассистентом», может серьезно затормозить или даже свести на нет развитие социальной работы как профессиональной деятельности в истинном понимании ее сущности и значения, как осознанного и профессионального служения человеку, как деятельности, направленной на решение личностных проблем, оптимизацией и гармонизацией интересов индивида и социума.

Если такая тенденция будет развиваться, то может возникнуть несоответствие с ожиданиями общества и возможностями профессии. Социальные работники, заведомо соглашаясь с невыполнимыми обещаниями, могут элементарно с ними не справиться, и тем самым дискредитировать зарождающееся направление этой гуманной профессии, необходимой человеку в наше время, и одновременно деятельности, необходимой для социального развития всего общества.

Многие страны, где социальная работа появилась сравнительно недавно, пошли по первому пути. Второй путь наиболее труден, поскольку необходимо владеть глубокими знаниями международного опыта, особенностей жизни и реалий многих стран мира, где социальная работа развилась в зрелой форме, и одновременно глубоко владеть ситуацией в своей стране, чтобы целенаправленно и профессионально направлять процесс отбора необходимых и значимых элементов, которые составили бы остов или основу для развития в стране, в данном случае в России, собственной практической модели.

Социальная работа тесно связана с функционированием других социальных институтов – семьи, правосудия, здравоохранения, просвещения, труда – и вместе с ними помогает развитию процесса удовлетворения потребностей человека жить полноценной социальной жизнью. Специфика социальной работы состоит в том, что этот социальный институт, в первую очередь, позволяет человеку найти собственные неиспользованные ресурсы, воспользоваться ими, приложить собственные усилия для того, чтобы решить личностные проблемы и почувствовать себя полноценным членом общества, при этом позволяя задействовать возможности коллективной помощи, государственных и добровольных общественных организаций. Анализ мирового опыта социальной работы свидетельствует о том, что наряду с неповторимыми, уникальными специфическими чертами, связанными с социально-экономическими, идейно-политическими условиями, особенностями культуры и традиций каждой страны, в социальной работе можно найти то общее, без чего эта профессиональная деятельность утратила бы свои базисные характеристики. Это общее, очевидно, можно сгруппировать по трем основным направлениям:

- во-первых, профессиональная культура, включающая в себя универсальные общечеловеческие, общественно признанные базовые ценности, а также общие стандарты профессионального поведения;
- во-вторых, система научных и практических знаний (теория и методы);

- в-третьих, общественное признание, важнейшим элементом которого является контроль за действиями социальных работников со стороны широкой общественности.

Понятие «социальная работа» появилось в конце XIX в. в наиболее развитых в индустриальном отношении странах. Однако как социальный институт и профессию это понятие стали воспринимать постепенно на протяжении всего XX в., и впервые в этом значении оно было применено в Северной Америке и в странах Западной Европы.

Социальный статус профессия «социальный работник» обрела вначале в США, затем в странах Западной Европы, хотя первые специализированные учебные заведения, начавшие подготовку профессиональных социальных работников, были созданы сначала в Нидерландах (1910 г.), а затем уже в США, Великобритании и Германии. В период между Первой и Второй мировыми войнами учебные заведения были созданы в странах Латинской Америки и Британского содружества; после Второй мировой войны школы социальной работы были открыты во многих странах Азии, Ближнего и Среднего Востока, в странах Восточной Европы и несколько позже – в странах Африки.

В мире насчитывается несколько десятков сотен высших школ социальной работы и специализированных факультетов университетов, подготавливающих профессионалов для социальной сферы. Так, только в 20 западноевропейских странах насчитывается свыше 500 учебных заведений, дающих образование в области социальной работы. В большинстве стран это образование финансируется государством, однако существует немало и частных учебных заведений, например, только в Италии и Франции их более 120. В некоторых странах частный характер школ социальной работы обусловлен их принадлежностью к определенной религиозной конфессии, например, в Португалии, Испании и странах Латинской Америки число школ, принадлежащих Римской католической церкви, заметно превышает число светских учебных заведений.

Социальная работа как часть социального благосостояния может быть определена как организованные действия добровольных лиц или правительственных агентств, направленные на предотвращение социальных проблем, уменьшение их последствий, или оказание помощи в решении существующих социальных проблем, или действия, направленные на улучшение благосостояния отдельных лиц, групп и общин.

Социальная работа внутренне противоречива: с одной стороны, она призвана экзистенциально помочь личности стать субъектом общественного бытия, способствовать ее индивидуализации, задействовав личностные и общественные ресурсы, а с другой стороны, как социальный институт должна выполнять социальный заказ государства, поддерживать социальный порядок в обществе.

В отечественной литературе, освещающей зарубежный опыт, принято упоминать различные организационные модели социальной работы и противопоставлять две из них – американскую и европейскую.

Различия в реализации этой концепции в основном определяются степенью участия государства в деятельности социальных служб, социального обслуживания, составляющей основу системы социального благосостояния.

Часто систему социального благосостояния представляют как инструмент перераспределения общественного богатства для обеспечения равного доступа к общественным благам. Как показывает практика, это не соответствует действительности – кроме Швеции, пожалуй, нет ни одной страны, где бы это действительно делалось. В последние 20 лет социальная политика большинства западных стран, начатая Р. Рейганом в США и М. Тэтчер в Великобритании, имеет целью либо поддержать на прежнем уровне, либо даже увеличить разрыв между богатыми и бедными.

Направленность системы социального благосостояния в немалой степени зависит от традиций. Например, традиции индивидуализма и их антипод – традиции сотрудничества породили различные социальные системы благосостояния в США и Швеции. Традиции семейственности и семейно-родственных связей присутствуют в большинстве систем социального

благополучия, но в некоторых странах, особенно в развивающихся (Иран, Китай, Индия), они являются определяющими в организации социальной поддержки.

Во всех странах мира за немногим исключением (Швеция, Финляндия, Исландия) система социального обслуживания финансируется практически по остаточному принципу, так же, как и международные программы оказания помощи слаборазвитым странам.

В настоящее время во многих странах используется смешанная модель социального благополучия: в Германии, Франции, Швеции, Канаде, Бразилии функционируют, дополняя друг друга, государственные, неправительственные, некоммерческие и частные социальные службы; в США и Великобритании приоритет в области социального обслуживания отдан общественным, частным и коммерческим социальным службам, число которых постоянно возрастает в последние годы.

Международный опыт социальной работы убедительно свидетельствует о том, что для всех стран характерны общие стратегические проблемы социального развития, решаемые в каждой стране по-разному, а также о том, что действующие системы социального благополучия, существенной частью которых является социальная работа, значительно улучшили качество жизни людей.

Контрольные вопросы.

1. Возникновение социальной работы как профессии.
2. Социальная работа как часть социального благополучия
3. Принципы и функции систем социальной защиты в странах Западной

Европы

Практическая часть

1. Ответьте на контрольные вопросы.
2. Напишите эссе на тему: «Использование зарубежного опыта социальной работы в деятельности социального работника в РФ»

Самостоятельная работа № 3.

Тема: Подготовка презентации на тему «Пенсионный фонд Российской

Федерации»

Цель: обобщить знания по данной теме.

Теоретическая часть.

В результате изучения данной темы студенты должны знать, что среди всех субъектов пенсионного страхования ведущее место принадлежит Пенсионному фонду России. Пенсионный фонд - самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее государственное управление финансами пенсионного обеспечения в стране.

Пенсионный фонд РФ образован 22 декабря 1990 года посредством выделения из Фонда государственного социального страхования СССР. Учредителем Пенсионного фонда РФ являлся Верховный Совет РСФСР. Пенсионный фонд РФ подконтролен и подотчетен Государственной Думе Российской Федерации, которая утверждает и годовой бюджет Пенсионного фонда РФ, и отчет о его исполнении. Пенсионный фонд РФ и его денежные средства находятся в государственной собственности Российской Федерации. Денежные средства ПФР не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат.

Через Пенсионный фонд РФ проходит значительная часть финансовых ресурсов в стране: на 1999 год бюджет Пенсионного фонд РФ был установлен в размере 244,5 млрд. рублей, что сопоставимо с поступлениями в федеральный бюджет на тот же год основных налогов и сборов, таких как налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, подоходный налог с физических лиц, платежи за пользование природными ресурсами, вывозные таможенные пошлины вместе взятые (поступление которых на 1999 год установлено в сумме 245,2 млрд. рублей). Доходы Пенсионного фонд РФ запланированы на 1999 год всего лишь на 38,8% меньше всех налоговых поступлений в федеральный бюджет и составляют 6,1% планируемого на 1999 год валового внутреннего продукта страны, что является значительной величиной.

Формированию доходной базы Пенсионного фонд РФ отведено ключевое место в российской системе государственного социального страхования: в

общей совокупности страховых начислений на оплату труда, максимальный размер которых в РФ установлен в размере 35,6% суммы начисленной заработной платы, тариф, уплачиваемый в Пенсионный фонд составляет 28%, или четыре пятых всех страховых отчислений из заработной платы, что подчеркивает то значение, которое уделяется в нашей стране организации пенсионного обеспечения и большую важность

Цель Пенсионного фонда РФ или ПФР состоит в пенсионном обеспечении граждан России. Главным юридическим основанием деятельности фонда является положение о "Пенсионном фонде РФ", принятое ещё в 1991 году постановлением Верховного Совета. В нём даётся определение ПФР как самостоятельного финансово-кредитного учреждения, созданного в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Помимо этого, ПФР исполняет функции основного субъекта обязательного государственного пенсионного страхования. Необходимо отметить, что право на обязательное пенсионное страхование зафиксировано в Основном законе РФ, а значит, Пенсионный фонд является гарантом реализации конституционного права граждан России на государственную пенсию. Согласно данному утверждению, Пенсионный фонд России входит в состав исполнительной ветви власти.

Задачи Пенсионного фонда РФ:

1. целевой сбор и аккумуляция страховых взносов;
2. финансирование выплаты государственных пенсий в Российской Федерации;
3. организация работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм государственных пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
4. капитализация средств Пенсионного фонда РФ, а также привлечение в него добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц;

5. контроль с участием налоговых органов за своевременным и полным поступлением в Пенсионный фонд РФ страховых взносов, а также контроль за правильным и рациональным расходованием его средств;

6. организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, а также организация и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

7. межгосударственное и международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения;

8. участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

9. изучение и обобщение практики применения нормативных актов по вопросам уплаты в Пенсионный фонд РФ страховых взносов и внесение в органы законодательной власти предложений по ее совершенствованию;

10. проведение научно - исследовательской работы в области государственного пенсионного страхования;

11. проведение разъяснительной работы среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Пенсионного фонда РФ.

Пенсионный фонд РФ может принимать участие в финансировании программ социальной защиты пожилых и нетрудоспособных граждан.

Работа Пенсионного фонда РФ проявляется в выполнении ряда функций:

1. Фискальная - аккумулярование денежных средств граждан страны для финансирования государственных мероприятий пенсионного обеспечения.

2. Перераспределительная - обеспечение граждан страны, нуждающихся в материальной поддержке, государственными пенсиями по старости, инвалидности, потери кормильца, за выслугу лет, а так же дополнительным пенсионным обеспечением.

3. Контрольная - отображение сложившихся в стране условий функционирования государственной пенсионной системы и уровня материальной поддержки пенсионеров.

Пенсионный фонд осуществляет ряд социально значимых функций, в т.ч.:

- учет страховых средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;

- назначение и выплата пенсий. Среди них трудовые пенсии (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пенсии военнослужащих и их семей, социальные пенсии, пенсии госслужащих. За счет средств Фонда получают пенсии 38,5 млн. российских пенсионеров;

- назначение и реализация социальных выплат отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, инвалидам вследствие военной травмы, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и т.д.

- персонифицированный учет участников системы обязательного пенсионного страхования. В системе учитываются страховые пенсионные платежи почти 63 млн. россиян;

- взаимодействие с работодателями - плательщиками страховых пенсионных взносов. Информация о гражданах, застрахованных в пенсионной системе, поступает от 6,2 млн. юридических лиц;

- выдачу сертификатов на получение материнского (семейного) капитала;

- управление средствами пенсионной системы, в т.ч. накопительной частью трудовой пенсии, которое осуществляется через государственную управляющую компанию (Внешэкономбанк) и частные управляющие компании;

Средства Пенсионного фонда РФ формируются за счет:

1. взносов работодателей по единому социальному налогу;
2. взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью по единому социальному налогу;
3. страховых взносов иных категорий работающих граждан;
4. ассигнований из федерального бюджета Российской Федерации на выплату государственных пенсий отдельным категориям граждан;
5. средств, взыскиваемых с работодателей и граждан в результате предъявления регрессных требований;

6. доходов от эмиссии ценных бумаг;
7. добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц;
8. доходов от капитализации средств Пенсионного фонда РФ и других поступлений.

Средства Пенсионного фонда РФ направляются на:

1. выплату в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, межгосударственными и международными договорами государственных пенсий;
2. оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;
3. доставка и пересылка пенсий;
4. финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности Пенсионного фонда РФ и его органов;
5. другие мероприятия, связанные с деятельностью Пенсионного фонда РФ.

Контрольные вопросы.

1. Что такое пенсионный фонд и в чем состоит цель Пенсионного фонда РФ или ПФР?
2. Назовите задачи Пенсионного фонда РФ.
3. Какие функции выполняет Пенсионный фонд РФ?
4. Как формируются средства Пенсионного фонда РФ?

Практическая часть.

1. Ответьте на контрольные вопросы.
2. Выполните презентацию на тему «Пенсионный фонд Российской Федерации», используя программу презентаций Power Point.

Требования к оформлению см. Приложение 2

Самостоятельная работа № 4.

Тема. «Общее понятие государственной системы социального обеспечения»

Цель: контроль качества усвоения материала по данной теме.

Теоретическая часть.

В результате изучения данной темы студенты должны знать, что согласно ст.39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Государственные пенсии и социальные пособия устанавливаются законом.

Государство руководит созданием финансовой базы и организационных структур, необходимых для реализации конституционного права каждого на социальное обеспечение. В результате указанной деятельности возникает государственная система социального обеспечения, которая включает несколько подсистем: обязательное социальное страхование; социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета; государственную социальную помощь. В науке их принято называть организационно-правовыми формами социального обеспечения. Указанные формы отличаются друг от друга по субъектам, источникам финансирования, видам выплат, органам управления.

Обязательному социальному страхованию подлежат лица, работающие по трудовому договору (наемные работники), занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, и другие лица, круг которых определен законом.

Страховыми случаями могут быть: болезнь, инвалидность, старость, смерть кормильца, потребность в медицинской помощи и другие. Они устанавливаются законом или договором, если речь идет о государственном (обязательном) социальном страховании, исключительно договором, когда дело касается добровольного (негосударственного) страхования. Право на получение выплат за счет средств государственного социального страхования определяется в зависимости от уплаты ЕСН и страховых взносов. Назначение и выплата трудовых пенсий находится в ведении Пенсионного фонда РФ (ПФР).

Предоставление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других видов страховых пособий производится

работодателями за счет части ЕСН, перечисляемой в виде страховых взносов в территориальные отделения ФСС, или самими территориальными отделениями ФСС – индивидуальным предпринимателям, адвокатам, нотариусам и другим категориям застрахованных лиц, применяющих особые налоговые режимы.

Фонды обязательного медицинского страхования оплачивают счета страховых медицинских компаний в рамках Федеральной и территориальных программ государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

Обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета охватывает особых субъектов, выполняющих важные государственные функции: государственных гражданских служащих, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной безопасности, налоговой полиции и членов их семей, а также другие категории граждан с учетом специфического характера их деятельности. Назначение выплат входит в компетенцию соответствующих министерств (Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ и других).

Студентам следует обратить внимание на то, что федеральный бюджет является источником финансирования пенсий, пособий и услуг не только для особых субъектов, но и для других лиц в случаях, установленных законом. Так, после ликвидации в 2001 г. Государственного фонда занятости населения РФ пособия по безработице выплачиваются из федерального бюджета. За счет средств федерального бюджета предоставляются пенсии военнослужащим по призыву, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, а также социальные пенсии в соответствии с ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Государственная социальная помощь в последние годы играет все более важную роль в системе социального обеспечения. Право на нее имеют малоимущие лица, которые по уважительным, не зависящим от них причинам

не приобрели права на трудовую пенсию и не имеют средств существования в объеме прожиточного минимума (например, инвалиды с детства). Финансирование социальной помощи, как правило, производится за счет бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.

Социальная помощь предоставляется в виде набора социальных услуг (дополнительная бесплатная медицинская помощь, путевки на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно), денежных выплат (социальных пособий, субсидий и др.), натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и др.).

Наряду с созданием государственной системы социального обеспечения, государство поощряет добровольное социальное страхование, дополнительные формы социального обеспечения и благотворительность. Это означает, что защита населения от социальных рисков может финансироваться как за счет государственных средств в рамках государственной системы, так и за счет частных источников в качестве индивидуального самообеспечения или коллективного взаимообеспечения. Государственная социальная помощь предполагает выделение финансовых средств гражданам (выплат, пособий, субсидий), входящим в состав какого-либо незащищенного слоя.

Государственная поддержка выражается в предоставлении определенных выплат (компенсаций, субсидий, пособий), а также в выделении товаров жизненного значения гражданам, относящимся к малообеспеченной категории. Важнейший принцип поддержки состоит в адресности ее программ (денежных выплат). Подобный подход позволяет максимально верно идентифицировать нуждающегося посредством следующих методов:

1. Оценка материальной составляющей ячейки общества или отдельного гражданина (речь идет о денежных доходах и натуральных продуктах, выращенных самостоятельно).

2. Применение соответствующих показателей для определения связи между адресной помощью и нуждой.

3. Самоадресование, в основе которого лежит самозаявительная процедура. Данный способ оборачивается огромным объемом работы для сотрудников социальной защиты, но является наиболее эффективным.

В условиях современной экономики социальная политика занимает весьма важное место, т.к. направлена на решение следующих целей:

- улучшение уровня жизни населения;

повышение таких важных показателей, как качество и конкурентоспособность рабочей силы; -доход от выполнения должностных обязанностей должен быть основным источником финансовых средств граждан, а также стимулом для развития различного рода производств;

- эффективное контролирование реального уровня дохода, например, посредством сверки декларируемого дохода с фактически произведенными расходами;

- обеспечение взвешенности в занятости граждан (недопущение большого числа безработных и высвобождение излишней рабочей силы);

- усиление адресности социальной поддержки посредством усиленного контроля уровня дохода в семьях и оказания помощи на основе поданных заявлений.

Виды господдержки

Статья 12 федерального закона «О государственной социальной помощи» предусматривает предоставление: денежных выплат (субсидий, пособий, компенсаций и т.д.);

натуральных товаров (продукты, одежда, обувь, лекарственные препараты и т.д.)

Государство может также осуществлять компенсационные выплаты, например, возмещать ранее оплаченные квитанции по коммунальным расходам.

На поддержку в натуральном выражении может рассчитывать:

- пенсионер, проживающий в одиночестве;

- семья, воспитывающая ребенка, не достигшего совершеннолетия, при условии, что на обоих или единственного родителя распространяется

пенсионная выплата в соответствии с достижением предельного возраста или инвалидностью 1 или 2 группы;

- семья, занимающаяся воспитанием 3-х и более детей;

- семья, в которой проживает несовершеннолетний ребенок с низкой массой тела или туберкулезом.

Государство оказывает помощь:

- Малоимущим гражданам вне зависимости от состава семьи.

- Людям, ставшим заложниками трудных жизненных ситуаций (выявление тяжелого заболевания, необходимость приобретения дорогостоящего препарата или медицинского изделия, наступление чрезвычайной ситуации, приведшей к существенным материальным потерям).

Для получения государственной поддержки социального характера нужно подать письменное заявление и бумаги, подтверждающие состав семьи, в отделение социальной защиты в соответствии с местом постоянного проживания.

Если причина обращения за помощью таится в трудных жизненных обстоятельствах, то следует позаботиться о сборе бумаг, подтверждающих факт наступления того или иного события.

Социальная защита обычно проводит дополнительную проверку представленных заявителем сведений. Если гражданин сообщил недостоверную информацию или умолчал о чем-то, то из управления социальной защиты может прийти отрицательный ответ

Контрольные вопросы.

1. Расскажите об обязательном социальном страховании.
2. Назовите виды господдержки
3. Какую помощь оказывает государство?

Практическая часть.

1. Ответьте на контрольные вопросы.
2. Начертите схему: «Организационно-правовые формы социального обеспечения»
3. Составьте план – конспект: «Общее понятие государственной системы

социального обеспечения», используя рекомендуемые веб-сайты в сети Интернет

Самостоятельная работа № 5.

Тема: «Социальное обслуживание как элемент системы социального обеспечения»

Цель: контроль качества усвоения материала по данной теме.

Теоретическая часть.

В результате изучения данной темы студенты должны знать, что социальное обслуживание является частью системы социальной защиты населения.

Социальное обслуживание – социальная деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей различных категорий населения.

Это процесс предоставления социальных услуг населению.

В Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» в ст.1 подчеркивается, что «социальное обслуживание представляет деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации».

В Законе раскрывается основное содержание видов социального обслуживания: материальная помощь, социальное обслуживание на дому, в стационарных условиях, социальный патронаж граждан и др.

В Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» прописано, что «социальное обслуживание представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах».

В Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» отмечено, что «социальные службы – предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающие

предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица».

Признаны две группы функций системы социального обслуживания:

1. Сущностно-деятельные функции (профилактическая, социально-реабилитационная, адаптационная, охранно-защитная, социальный патронаж).
2. Нравственно-гуманистические функции (личностно-гуманистическая, социально-гуманистическая).

Итак, социальное обслуживание населения включает в себя виды, типы, методы, организационные формы, процедуры, технологии, субъекты и объекты социального обслуживания, результат предоставления социальных услуг.

В Российской Федерации развивается система социального обслуживания, социальные услуги предоставляют более 12 тысяч учреждений – стационарных, полустационарных и нестационарных. Сейчас действует более тысячи стационарных учреждений различного типа: 406 домов-интернатов (пансионатов) для ветеранов войны и труда, 442 психоневрологические интерната, 30 специальных домов-интернатов для людей с асоциальным поведением, отбывших наказание за преступления, 151 детский дом-интернат для умственно отсталых детей и др.

Создаются и развиваются различные службы: психолого-педагогической помощи, социально-психологические, психолого-медико-социальные, социально-досуговые, профориентационные, реабилитационные и др.

В современной России происходит становление правовой базы социального обслуживания населения. Прежде всего, это реализация федеральных законов, указов президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

Для специалистов социальных служб создается правовое поле, которое позволяет успешно решать поставленные задачи по социальной поддержке людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Социальное обслуживание населения рассматривается как:

- 1) современная парадигма социальной работы;

2) высокоэффективная социальная технология, позволяющая оказывать результативную социальную поддержку гражданам в условиях сложной социально-экономической ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность человека или социальной группы;

3) принципиально важный сектор социальной сферы.

Возможность осуществления социального обслуживания населения в условиях современной России становится реальной и ощутимой по мере организации и развития сети территориальных социальных служб и быстрого формирования отрядов социальных работников.

Не во всех странах мира социальное обслуживание понимается одинаково.

Социальное обслуживание основывается на принципах: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальных услуг несовершеннолетним, пожилым людям и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации; конфиденциальность; профилактическая направленность; соблюдение прав человека и гражданина; преюмственность всех видов социального обслуживания.

Социальное обслуживание – это вид социальной деятельности, осуществляемый главным образом через сеть социальных служб, взаимодействующих между собой для предоставления клиентам социальных услуг.

Поэтому, с методологической точки зрения, представляет познавательный и практический интерес уяснение сути такого понятия, как «социальные службы». Выделяются, с одной стороны, службы семьи, службы социально-медицинской помощи, службы психологической помощи, службы социального обеспечения, службы правовой помощи, службы образования, экологические службы, службы занятости, социальные службы помощи детям и молодежи, с другой – территориальные социальные службы (межведомственные), муниципальные и т.п.

В Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» понятие «социальная служба» включено

в число основных. «Социальные службы – предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица».

Сущность социального обслуживания как социальной системы раскрывается путем выявления и уяснения: структуры видов, форм и методов социальных услуг; структуры социальных служб и отдельных учреждений социального обслуживания населения; подсистем и элементов системы территориальных и ведомственных социальных служб (государственные, муниципальные, общественные, церковные, частные и иные); организации социального обслуживания (учреждения и предприятия); управления социальным обслуживанием; ресурсного обеспечения социального обслуживания (имущественное, финансовое, кадровое, научно-методическое, информационное).

Контрольные вопросы.

1. Что включает в себя социальное обслуживание населения?
2. Расскажите о Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»?
3. Что такое социальное обслуживание?
4. Какова сущность социального обслуживания как социальной системы?

Практическая часть.

Ответьте на контрольные вопросы.

Выполнить реферат на тему: «Социальное обслуживание как элемент системы социального обеспечения», используя рекомендуемые веб-сайты в сети Интернет

Требования к оформлению см. Приложение 1

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99093.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Мельников С.В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / Мельников С.В., Люткене Г.В.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93561.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Платонова, Н. М. Современная социальная работа : учебное пособие / Н. М. Платонова, В. Н. Келасьев, А. Н. Смирнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-98238-063-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83646.html>— Режим доступа: для авториз.. пользователей

4. Егорова, С. А. Организация оздоровительной работы с различными слоями населения : учебное пособие / С. А. Егорова, В. Г. Петрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62973.html>— Режим доступа: для авториз. Пользователей

5. Козлов, В. В. Социальная работа с кризисной личностью : методическое пособие / В. В. Козлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 167 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18333.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2.2. Дополнительные источники

1. Манько, Ю. В. Теория и практика социальной работы / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 275 с. — ISBN 978-5-9676-0135-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лапина, С. В. Социальная работа : ответы на экзаменационные вопросы / С. В. Лапина. — Минск : ТетраСистемс, 2008. — 96 с. — ISBN 978-985-470-732-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28216.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

– Ресурсы сети Интернет

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес сайта | Примечание |
|-------|--|---|-----------------|
| 1. | Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) | http://www.gumer.info/ | - |
| 2. | Электронная библиотека учебников | http://studentam.net/ | - |
| 3. | Европейская электронная библиотека Europeana | http://www.europeana.eu/portal/ | Английский язык |

2.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-

правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по

слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ)

Структура реферата

Реферат (в переводе с латинского языка «пусть доложит») - сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

При написании стандартного реферата следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист - 1 страница;
- введение – 1-2 страницы;
- основная часть, разбитая на разделы, - порядка 7 страниц;
- заключение (выводы) – 1-2 страницы;
- список литературы (использованных источников) – 1- 2 страницы.

Возможны небольшие расхождения (например, можно добавить приложение), но в целом картина именно такова.

Шрифт. Отступы

Листы, на которых пишется реферат, должны быть стандартными, формата А4, - обычные листы, на которых печатает принтер. Размеры полей (пустого пространства от края листа бумаги до содержимого (текста, изображений и т.п.)) должны быть таковы: левое - 20 или 30 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Текст должен печататься только на одной стороне листа.

Размер шрифта основного текста (не заголовков) должен составлять порядка 12..14 пунктов (pt). Рекомендуемым типом шрифта является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman. В большинстве случаев именно он используется по умолчанию в текстовом редакторе Word. Далее, должен использоваться полуторный междустрочный интервал, основной текст должен быть выровнен по ширине.

Абзацы друг от друга либо должны отстоять друг от друга на 6.. 10 пунктов, либо каждый абзац должен начинаться с красной строки (величина отступа 1.27 см.).

Титульный лист реферата

Оформление титульного листа может зависеть от принятых в вашем учебном заведении стандартов. Поэтому можно порекомендовать взглянуть на работы ваших предшественников. Тем не менее, существует общепринятый стандарт оформления титульного листа рефератов, который подходит всегда.

Титульный лист оформляется на отдельном листе бумаги. На нем обычно помещается:

- Наименование учебного учреждения и факультет (если возможно), учащимся которого выполнен реферат, - вверху листа стандартным шрифтом размером 14 pt. При этом наименование учебного учреждения можно привести заглавными буквами, а название факультета - прописными (маленькими) буквами.
- Наименование работы - РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа, где-то на расстоянии 1/3 от верха листа. Размер шрифта - стандартный, принятый в работе (12..14 pt).
- Тема работы - располагается под словом РЕФЕРАТ и пишется обычным шрифтом размером в 14 pt с выделением жирным. Сначала идет слова Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы.
- Фамилия и группа студента — размещается в правой нижней трети титульного листа и начинается со слов Студент группы, после которых указывается номер группы и приводятся фамилия, имя и отчество учащегося. Допускается в 2 строки.
- Слово «Проверил» — под именем учащегося с местом, оставленным для подписи преподавателя. • Дата и место (город) - внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

Приложение 2.

КАК ВЫСТУПИТЬ ПЕРЕД АУДИТОРИЕЙ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. (составляются тезисы доклада)

- Написание тезисов является первым этапом вашей подготовки к выступлению.

Тезисы – это краткое изложение вашего видения поставленной проблемы. В связи с этим, их объем не должен превышать 2-2,5 страницы А:4 печатного текста. Основная Цель работы – обобщить представленный материал, отразив суть проблемы.

Форма написания тезисов свободная, т.е. они могут быть написаны как в форме эссе, так и посредством перечисления пунктов с некоторым раскрытием. Изложение материала в тезисах должно быть систематическим и последовательным.

В тезисах должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов работы и определения употребляемых терминов.

- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

Приложение 7.24 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский
экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.17 «Жилищное право» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

1. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Жилищное право», разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи методических указаний по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине «Жилищное право»:

С целью овладения указанной учебной дисциплиной и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения указанной дисциплины должен:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

знать:

- основные положения и понятия жилищного права,
- сущность и содержание жилищных правоотношений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

2.1. Объём самостоятельных работ по дисциплине

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| Лабораторные работы | - |
| Практические занятия | 40 |
| Контрольные работы | - |
| Курсовая работа (проект) <i>не предусмотрена</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

2.2. Содержание практических работ

Практическая работа № 1. Подготовка проекта соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд.

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для государственных или муниципальных нужд.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Найти в сети Интернет справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «гарант», найти в ней текст Жилищного кодекса РФ, прочитать текст статьи 56.9, пункт 1.

Найти в сети Интернет текст приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 446/пр, и для целей данной практической работы узнать стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для города Москвы.

Составить текст проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных (городских) или муниципальных нужд на основании прилагаемого образца, исходя из следующего.

1. При составлении текста соглашения обучающийся может менять текст формы только в тех местах, где для этой цели оставлены соответствующие пропуски. В верхнем правом углу листа следует написать слово «ПРОЕКТ».

2. При заполнении представленной формы необходимо:

- указывать наименования административных округов в соответствии с действующими наименованиями административных округов города Москвы;
- указывать настоящие ФИО префектов административных округов и адреса префектур (путем поиска в Интернете);
- при выборе ФИО для Гражданина использовать стандартные ФИО из числа наиболее распространенных: Иванов, Петров, Сидоров, Смирнов, Попов, Александров, Николаев, Михайлов и пр.;

3. При заполнении раздела «Адреса, реквизиты и подписи сторон»:

- адрес Гражданина должен совпадать с адресом, указанным в пункте 2.1. Соглашения;

- наименование банка выбирается из двух наиболее распространенных – Сбербанк РФ или Банк Москвы.

- банковские реквизиты для Сбербанка: Публичное акционерное общество ПАО Сбербанк. Расчетный счет 30301810000006000001, кор. счет 30101810400000000225 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО) БИК 044525225, КПП 775001001, ИНН 7707083893;

- банковские реквизиты для Банка Москвы: Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество) ИНН 7702000406,

КПП 997950001, БИК 044525219. Корреспондентский счет № 30101810500000000219 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ГУ Банка России по ЦФО) Счет: № 30232 810 7 0000 2000004.

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (ГОРОДСКИХ) ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правительство Москвы в лице префекта _____ административного округа г. Москвы, действующего на основании положения о префектуре _____ административного округа города Москвы (далее по тексту - Администрация);

Департамент городского имущества города Москвы в лице руководителя Департамента Ефимова Владимира Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20.11.2014 № 683-ПП и находящегося по адресу: 115054, г. Москва, улица Бахрушина, д. 20. (далее по тексту - Департамент);

и гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее по тексту - Гражданин),

во исполнение соответствующего распоряжения Правительства Москвы заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом соглашения являются:

- удовлетворение Администрацией и Департаментом условий о предоставлении Гражданину взамен принадлежащего ему на праве собственности _____ недвижимого _____ имущества:

(жилого дома, земельного участка)

общей площадью ____ кв. м, жилой площадью ____ кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____,

иного жилого помещения или выкупной цены в денежной форме и размерах в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

- передача Гражданином городу Москве права собственности на указанное выше принадлежащее ему на праве собственности недвижимое имущество;

- фактическое освобождение Гражданином (членами его семьи и иными лицами, находящимися в нем) указанного недвижимого имущества;

- переселение Гражданина (членов его семьи) в предоставленное ему иное жилое помещение.

2.2. Право собственности на указанное выше недвижимое имущество подтверждено свидетельством о государственной регистрации права от 27 марта 2001 года № 77 11 819465 и записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним за № 77 4033-3392001-172 от 27 марта 2001 года.

Указанное недвижимое имущество до настоящего времени никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, не обременено денежными обязательствами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также правами 3-х лиц.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Рыночная стоимость недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности Гражданину и расположенного по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____, составляет _____ (_____) руб.

(числом)

(прописью)

3.2. В соответствии с определенной рыночной стоимостью недвижимого имущества Гражданина, указанного в п. 2.1 настоящего Соглашения, и Законом города Москвы от 31.05.2006 № 21 «Об обеспечении

жилищных прав граждан при переселении и освобождении жилых помещений (жилых домов) в городе Москве» Гражданину может быть:

а) предоставлено жилое помещение (отдельная квартира) размером общей площади _____ кв. м, расположенное по адресу: г. Москва, ул. _____, д. ____, корп. ____, кв. ____;

б) предоставлена 100% субсидия на приобретение жилого помещения;

в) предоставлена выкупная цена в денежной форме в размере, указанном в п. 3.1.

3.3. Выкупная цена перечисляется на лицевой счет Гражданина, открытый в банке Российской Федерации, либо засчитывается в счет погашения разницы в стоимости обмениваемого недвижимого имущества в течение __ дней с момента подписания настоящего соглашения всеми его сторонами.

3.4. Рыночная стоимость предоставляемого жилого помещения, находящегося по адресу: г. Москва, ул. _____, д. ____, корп. _____, кв _____, в соответствии с произведенной независимой оценкой составляет _____ (_____)

(числом)

(прописью)

3.5. Предоставляемая в собственность квартира является равноценным выкупом (частью выкупа) за изымаемый жилой дом.

Произведенная оценка недвижимого имущества Гражданина и предоставляемого взамен него жилого помещения признана сторонами соответствующей рыночной стоимости данного недвижимого имущества.

3.6. Расчет рыночной стоимости недвижимого имущества Гражданина и предоставляемого жилого помещения взамен освобождаемого произведен независимым оценщиком «Общество с ограниченной ответственностью Корпорация «Оценка» с соблюдением утвержденных Правительством Российской Федерации стандартов оценки в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по заключенному Департаментом как лицом, уполномоченным Правительством Москвы на совершение сделок с объектами

оценки, договору на оценку, составленному в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12.04.2005 № 204-ПП «О порядке работы по оценке стоимости имущества в сделках с участием города Москвы».

Договор на оценку и отчеты о произведенной оценке являются приложением и неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.7. Предоставляемое жилое помещение по адресу: г. Москва, ул.

_____,
д. _____, корп. _____, квартира _____ соответствует санитарно-техническим нормам и является пригодным для постоянного проживания, свободно от прав третьих лиц.

4. Обязательства сторон

4.1. Гражданин обязан:

4.1.1. Избрать в течение ____ дней после представленных ему результатов оценки рыночной стоимости занимаемого им жилого помещения (жилого дома) и варианта предоставления жилого помещения взамен изымаемого один из способов осуществления переселения из освобождаемого им жилого помещения (жилого дома), а именно:

- путем получения в собственность по договору мены между Гражданином и городом Москвой в лице Департамента подобранного Департаментом жилого помещения и переселения в него;

- путем получения выкупной цены за его недвижимое имущество;

- путем получения 100% субсидии за объект недвижимости, указанный в п. 2.1, и оформить свое решение письменно приложением к данному соглашению.

4.1.2. После избрания способа переселения произвести все необходимые действия по его осуществлению.

4.1.3. Освободить объект недвижимости, указанный в п. 2.1, по адресу: г. Москва, ул. _____, дом _____ в течение ____ дней с момента подписания настоящего соглашения и заключения договора краткосрочного найма на жилое помещение по вышеуказанному адресу.

4.1.4. Вселиться по адресу нахождения предоставляемого жилого помещения: г. Москва, ул. _____, дом ____, корпус, кв. _____.

4.1.5. Освободить от имущества занимаемое жилое помещение по адресу: г. Москва, ул. _____, дом _____ в течение ____ дней с момента подписания настоящего соглашения, а также сдать помещение по акту приема-передачи.

4.1.6. Представить в течение 10 дней с момента подписания настоящего соглашения документы представителю Департамента для регистрации перехода права собственности на новую квартиру в Федеральную регистрационную службу.

Подписать акт (акты) приема-передачи недвижимого имущества в течение __ дней с момента получения такого акта.

4.2. Администрация обязана:

4.2.1. Издать в течение _____ дней распоряжение префекта _____ АО о предоставлении жилой площади.

4.2.2. Оказать содействие при выселении и вселении Гражданина по месту жительства.

4.2.3. Принимать участие в урегулировании всех возникших конфликтных ситуаций.

4.2.4. По требованию Гражданина обеспечить присутствие нотариуса для совершения необходимых нотариальных действий.

4.2.5. Совместно с Департаментом подготовить документы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество (п. 1 настоящего соглашения).

4.2.6. Подписать акт приемки-передачи, акт сноса недвижимого имущества.

4.3. Департамент обязуется:

4.3.1. Подготовить и заключить договор краткосрочного найма, а также договор мены или договор передачи квартиры в собственность с Гражданином

в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Совместно с Администрацией подготовить материалы на регистрацию перехода права собственности на недвижимое имущество (п. 1 настоящего соглашения) и направить документы в учреждение юстиции, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ФРС).

4.3.3. Составить и согласовать совместно с Администрацией акт (акты) приема-передачи недвижимого имущества.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения Гражданином обязательств, предусмотренных п. 4.1 настоящего соглашения, Администрация вправе рассматривать это как отказ от выполнения обязательств, достигнутых соглашением. Требования о выполнении соглашения либо выкуп недвижимого имущества будут осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. Настоящее соглашение считается вступившим в силу с момента подписания всеми сторонами и составлено в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| | | |
|---|---|--|
| Администрация: _____ (индекс и полный адрес) | Департамент: 115054, г. Москва, улица Бахрушина, д. 20 | Гражданин: _____ (ФИО полностью) Зарегистрирован по адресу: |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>_____</p> <p>(индекс и полный адрес)</p> <p>Паспорт</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>выдан «__» _____ г.</p> <p>ОВД _____ района</p> <p>«_____» города</p> <p>Москвы.</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>_____</p> <p>(наименование отделения банка)</p> <p>ИНН _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>Кор. счет _____</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Префект</p> <p>_____</p> <p>административного</p> <p>округа г. Москвы</p> <p>_____</p> <p>/_____/</p> <p>М.П.</p> | <p>Руководитель</p> <p>Департамента:</p> <p>_____ / Ефимов</p> <p>В.В.</p> <p>М.П.</p> | <p>Гражданин:</p> <p>_____ / _____ /</p> |
|--|--|--|

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных (городских) или муниципальных нужд.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 2. Подготовка пакета документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить пакет документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Прочитать представленный ниже текст.

Составить перечень документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

«Статья 49 ЖК РФ устанавливает категории лиц, которые могут состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Речь идет о малоимущих гражданах и гражданах, относящихся к военнослужащим, сотрудникам ОВД, судьям и пр. категориям. Малоимущими граждане признаются органом местного самоуправления субъекта РФ. Для города Москвы – Закон города Москвы от 25.01.2006 № 7, статья 2, части 1 – 3:

«1. Малоимущими гражданами признаются жители города Москвы, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека.

2. Имущественная обеспеченность определяется как сумма стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего

налогообложению, и денежного выражения дохода всех членов семьи за расчетный период. При этом стоимость принадлежащих членам семьи на праве собственности жилых помещений или их частей не учитывается. Порядок определения дохода за расчетный период и стоимости имущества устанавливается настоящим Законом. Методика расчета дохода и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, утверждается Правительством Москвы.

3. Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека, определяется по цене, устанавливаемой для расчета безвозмездной субсидии для приобретения в собственность жилых помещений или строительства жилых помещений в целях приобретения их в собственность». По части 3 – приказ Минстроя РФ от 23.06.2015 № 446/пр, согласно которому норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2015 года в размере 35 915 (тридцать пять тысяч девятьсот пятнадцать) рублей, а показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на III квартал 2015 года для города Москвы составляет 90 400 (Девяносто тысяч четыреста) рублей.

При этом такие категории должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основания для этого устанавливает ст. 51 ЖК РФ (часть 1). Это граждане (вне зависимости от категорий):

- не являющиеся нанимателями любых жилых помещений, их собственниками, членами их семей;
- являющиеся нанимателями жилых помещений, их собственниками, членами их семей, но обеспечены помещениями на члена семьи меньше учетной нормы;
- проживающие в помещении, непригодном для проживания и подлежащем сносу либо реконструкции;
- являющиеся нанимателями жилых помещений, их собственниками, членами их семей, но в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой

формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения.

Закон г. Москвы от 14.06.2006 № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения».

Статья 7. Условия признания жителей города Москвы нуждающимися в жилых помещениях.

Жители города Москвы признаются нуждающимися в жилых помещениях при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 8 настоящего Закона, если они:

- 1) подали заявление о признании их нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном настоящим Законом;
- 2) имеют гражданство Российской Федерации;
- 3) проживают в городе Москве по месту жительства на законных основаниях в общей сложности не менее 10 лет;
- 4) не совершали за пять лет, предшествующих подаче заявления, действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;
- 5) признаны малоимущими в порядке, установленном законом города Москвы.

Статья 8 данного Закона указывает, что нуждающимися в улучшении жилищных условий могут быть признаны лица, в отношении которых выполняется хотя бы одно из условий, установленных частью 1 ст. 51 ЖК РФ, и добавляет к этому перечню еще одно условие – заявители проживают в домах, в которых отсутствует хотя бы один из видов удобств, указанных в приложении 1 к настоящему Закону, независимо от учетной нормы площади жилого помещения. Приложение 1 к данному Закону определяет: «Благоустроенные жилые помещения в городе Москве должны соответствовать следующим стандартам: дом (квартира) со всеми видами удобств (электроснабжение, водопровод, канализация, отопление, ванна или душ, газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение или газовая колонка) независимо от материала стен».

Примерный перечень документов:

1. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.
2. Справка о регистрации жилья для каждого члена семьи.
3. Копии документов на владение собственностью на момент подачи заявления.
4. Копии охранных свидетельств о бронируемой жилплощади, если таковая имеется во владении.
5. Копии санитарных паспортов, для проживающих в общежитиях или коммунальных квартирах.
6. Справки с места работы или учебы всех членов семьи
7. Справки о характеристиках имеющегося в наличии жилья (возможно, группа документов БТИ: поэтажный план квартиры, технический паспорт, экспликацию, кадастровый паспорт).
8. Подлинники и копии паспортов, военных билетов, пенсионных удостоверений, свидетельств о рождении (для несовершеннолетних детей), документов о вступлении в брак или о расторжении брака, свидетельств о смерти, а также справки о хронических заболеваниях у членов семьи.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Пакет документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 3. Расчет стоимости имущества семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания его малоимущим.

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: рассчитать стоимость имущества семьи (одиноко проживающего гражданина) для признания малоимущим.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя лист формата А4 и заполнить его: в верхней части написать свои ФИО и группу, отступив на две строки ниже – слова «Практическая работа № 3» и тему работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее текст.

Найти в сети Интернет справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», в ней найти Жилищный кодекс РФ, прочитать текст статей 91.13, часть 2 и 91.3, части 1 и 2.

Найти в сети Интернет текст Закона г. Москвы от 14.06.2006 № 29, прочитать части 3 и 4 ст. 9, часть 3 ст. 20.

Найти в сети Интернет текст Закона г. Москвы от 25.01.2006 № 7, прочитать текст ст. 2.

Найти в сети Интернет текст Методики расчета дохода и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, учитываемых при признании жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 06.06.2006 № 362-ПП).

Найти в сети Интернет текст приказа Минстроя РФ от 04.07.2018 № 387/пр (например, по ссылке <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201807250017>), найти стоимость 1 кв.м. для города Москвы (по ссылке – стр. 3).

Найти в сети Интернет текст приказа Минрегиона РФ от 25.02.2005 № 17 (например, по ссылке <http://www.zakonprost.ru/content/base/82541>), в нем найти и прочитать часть 4 для ориентирования в вопросе определения налогооблагаемой базы.

На основании данных полученной ситуационной задачи определить возможность признания малоимущим путем производства соответствующих расчетов.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст решения ситуационных задач.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 4. Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов жилищного кооператива».

Продолжительность проведения практической работы: 2 часа

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в группе для освоения соответствующего учебного материала.

Задачи: провести деловую игру «Подготовка и проведение общего собрания членов жилищного кооператива».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Провести деловую игру исходя из следующего:

1. Наименование жилищного кооператива – ЖК «Двинский», расположен по адресу: г. Москва, ул. Двинцев, дом 5, корп. 3.
2. Общее число членов ЖК – 168 (Сто шестьдесят восемь) чел., из расчета 84 (Восемьдесят четыре) квартиры, в которых проживает по 2 (Два) человека.
3. Состав Правления – 3 (Три) чел., включая председателя, по выбору обучающихся.
4. Состав Ревизионной комиссии – 2 (Два) чел., по выбору обучающихся.

5. Собрание – очное, годовое, проводится 1 раз в год в соответствии с Уставом ЖК, в третий четверг октября каждого года.

6. Члены ЖК извещаются о проведении собрания не позднее чем за 10 (Десять) дней до его проведения. Форма извещения прилагается. Извещение заполняется Правлением.

7. Для наличия кворума должно быть представлено определенное число доверенностей, чтобы общее число голосов составляло свыше 50% от общего числа членов ЖКС. При этом каждый участвующий в общем собрании представляет определенное количество доверенностей. В протоколе общего собрания следует указать: «Представлено _____ доверенностей (список прилагается)».

8. В процессе проведения общего собрания председателем Правления заполняется протокол (форма прилагается). Обсуждению подлежат следующие вопросы:

- избрание председателя, секретаря собрания, счетной комиссии для подсчета голосов (голосуются списком);
- отчет председателя Правления;
- отчет Ревизионной комиссии;
- выборы Правления и Ревизионной комиссии (голосуются списком);
- установка рекламной конструкции (баннера) на ограждении крыши дома;
- исключение из суммы оплаты жилищно-коммунальных услуг оплаты за пользование лифтом для жителей первого и второго этажей;
- жалоба на постоянный шум из верхней квартиры.

Протокол ведет секретарь собрания.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст протокола собрания.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 5. Подготовка перечня документов для регистрации жилищного кооператива как юридического лица.

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить перечень документов для регистрации жилищного кооператива как юридического лица.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Заполнить предоставленный лист бумаги формата А4 следующим образом: в левом верхнем углу написать фамилию и имя, а также номер группы. На две строки ниже и по центру написать «Практическая работа № 5» и переписать тему практической работы.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст Жилищного кодекса РФ и прочитать ст.ст. 112 – 114.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ и прочитать ст. 12.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст части второй Налогового кодекса РФ и прочитать подпункт 1 пункта 1 ст. 333.33.

Составить перечень документов для регистрации жилищного кооператива как юридического лица, с перечислением учредительных документов и указанием суммы государственной пошлины.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Перечень документов для регистрации жилищного кооператива как юридического лица.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 6. Подготовка пакета документов для регистрации товарищества собственников жилья как юридического лица.

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: подготовить пакет документов для регистрации товарищества собственников жилья как юридического лица.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Заполнить предоставленный лист бумаги формата А4 следующим образом: в левом верхнем углу написать фамилию и имя, а также номер группы. На две строки ниже и по центру написать «Практическая работа № 6» и переписать тему практической работы.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст Жилищного кодекса РФ и прочитать ст.ст. 135 – 136.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ и прочитать ст. 12.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст части второй Налогового кодекса РФ и прочитать подпункт 1 пункта 1 ст. 333.33.

Составить перечень документов для регистрации товарищества собственников жилья как юридического лица, с указанием суммы государственной пошлины для этого.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Перечень документов для регистрации товарищества собственников жилья как юридического лица.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 7. Деловая игра: «Подготовка и проведение общего собрания членов товарищества собственников жилья».

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в группе для освоения соответствующего учебного материала.

Задачи: провести деловую игру «Подготовка и проведение общего собрания членов товарищества собственников жилья».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Провести деловую игру исходя из следующего:

1. Наименование товарищества собственников жилья (ТСЖ) – ТСЖ «Владимирский», расположен по адресу: г. Москва, ул. 1-я Владимирская, дома 69, 73, 75, 77.

2. Общее число членов ТСЖ – 98 (Девяносто восемь) чел., из расчета 98 (Девяносто восемь) квартир, у каждой из которых 1 (Один) собственник.

3. Состав Правления – 3 (Три) чел., включая председателя, по выбору обучающихся.

4. Состав Ревизионной комиссии – 2 (Два) чел., по выбору обучающихся.

5. Собрание – очное, годовое, проводится 1 раз в год в соответствии с Уставом ТСЖ, во вторую пятницу ноября каждого года.

6. Члены ТСЖ извещаются о проведении собрания не позднее чем за 10 (Десять) дней до его проведения. Форма извещения прилагается. Извещение заполняется Правлением.

7. Для наличия кворума должно быть представлено определенное число доверенностей, чтобы общее число голосов составляло свыше 50% от общего числа членов ТСЖ. При этом каждый участвующий в общем собрании представляет определенное количество доверенностей. В протоколе общего собрания следует указать: «Представлено _____ доверенностей (список прилагается)».

8. В процессе проведения общего собрания председателем Правления заполняется протокол (форма прилагается). Обсуждению подлежат следующие вопросы:

- избрание председателя, секретаря собрания, счетной комиссии для подсчета голосов (голосуются списком);
- утверждение повестки дня сегодняшнего собрания;
- отчет председателя Правления;
- отчет Ревизионной комиссии;
- выборы Правления и Ревизионной комиссии (голосуются списком);
- передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между ТСЖ и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ);
- определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между ТСЖ и управляющей организацией (в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 137, 162 ЖК РФ);
- утверждение срока действия договора управления между ТСЖ и управляющей организацией (согласно п. 5 ст.162 ЖК РФ срок действия договора управления от 1 года до 5 лет).
- разное.

Протокол ведет секретарь собрания.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст протокола собрания.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по теме «Плата за жилое помещение и субсидии».

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: решить ситуационные задачи по теме «Плата за жилое помещение и субсидии».

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Заполнить предоставленный лист бумаги формата А4 следующим образом: в левом верхнем углу написать фамилию и имя, а также номер группы. На две строки ниже и по центру написать «Практическая работа № 8» и переписать тему практической работы.

Получить у преподавателя ситуационную задачу, прочитать ее текст.

В работе рекомендуется использовать, в зависимости от смысла ситуационной задачи, текст ст.ст. 153 – 160 ЖК РФ, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 (п. 30) и Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 22 от 27.06.2017 (п. 12, 26).

Решить ситуационную задачу с использованием нормативных правовых и нормативно-методических актов, указанных в тексте задачи и/или имеющих отношение к ее условиям.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст решения ситуационной задачи.

ВЫВОДЫ:

Заслушать или прочитать текст, проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

Практическая работа № 9. Составление договора об управлении многоквартирным домом.

СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: выявление у студентов навыков работы в сети Интернет для получения соответствующей теме информации.

Задачи: составить договор об управлении многоквартирным домом.

Материалы, оборудование, ТСО: конспект лекций, электронное устройство, сеть Internet.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Получить у преподавателя и заполнить лист бумаги формата А4 следующим образом. В левом верхнем углу написать свою фамилию и имя, а также номер группы. Отступив вниз на 2 строки, посередине строки написать «Практическая работа № 9» и указать ее тему.

В сети Интернет найти и открыть справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», найти в ней текст Жилищного кодекса РФ и прочитать ст. 162 ЖК РФ.

Перейти по ссылке http://s-nip.ru/info/konsul/kompanuprav/kompanuprav_138.html и прочитать примерный текст договора.

Составить договор об управлении многоквартирным домом, исходя из следующего:

1. Составленный договор должен в обязательном порядке содержать пункты, содержащие требования, изложенные в ст. 162 ЖК РФ.
2. Преамбула договора обязательна, но заполняется в произвольной форме;
3. Остальные пункты обязательны, но в их тексте возможны сокращения.

АНАЛИЗ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ:

Текст договора об управлении многоквартирным домом.

ВЫВОДЫ:

Проанализировать полученные результаты с разъяснениями.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы.

1. Конституция РФ. – М.: Феникс, 2018.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2017 года / В. Усанов (ред.) – М.: ЭКСМО, 2018.

Основная литература.

3. Жилищное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ П.В. Алексей [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Крашенинников П.В. Жилищное право / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104605.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Жилищное право : практикум / . — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 54 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература.

6. Латынова Е.В. Жилищные права. – М.: ООО Юрайт-Издат, 2005.
7. Кудашкин А.В. Жилищное право: Учебник. - Изд-во РОД «За права военнослужащих», 2005 г.

Интернет-ресурсы.

8. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
9. Юридический портал «Закон сегодня».

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по изучению учебной дисциплины разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по изучению учебной дисциплины ОП.18 «Налоговое право» рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и толковать нормы налогового права.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- принципы налогообложения и виды налогов;
- объекты и субъекты налоговых правоотношений;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения учебной дисциплины юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Подготовка к устному опросу

Устный опрос – метод (форма) учебной работы, который позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устные опросы проводятся на каждом практическом (семинарском) занятии, с целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы. Основные вопросы для опроса доводятся до сведения учащихся на предыдущем практическом (семинарском) занятии. Устные опросы необходимо строить так, чтобы в тему обсуждения было вовлечено максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что в свою очередь увеличит эффективность усвоения материала.

2.2. Подготовка сообщения

Подготовка сообщения представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения, представляющего собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Сообщаемая информация должна носить характер уточнения или обобщения, новизну, а также отражать современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов объемом и характером информации, так как, сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется сообщение письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию); объем – 1-3 страницы; озвучивается на практическом (семинарском) занятии (регламент времени на озвучивание – до 10 мин). Основными требованиями к содержанию сообщения являются: краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемому вопросу (при необходимости); анализ

правоприменительной практики (при необходимости); разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства (при необходимости); обобщение имеющихся положений теории; правильная постановка правовой проблемы.

2.3. Подготовка к дискуссии

Дискуссия – метод (форма) учебной работы, в рамках которого обучающиеся целенаправленно, коллективно обсуждают (исследуют, разбирают) конкретную проблему, заданную преподавателем, обмениваясь при этом собственными мнениями (идеями, суждениями). Цели дискуссии: проведение сравнительного анализа различных точек зрения; интенсивное и продуктивное решение групповой задачи (спорного вопроса, проблемы) в процессе совместной деятельности обучающихся.

Основная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос (проблему) и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

При подготовке к дискуссии обеспечивается: теоретический уровень знаний; владение нормативным материалом; практический уровень знаний.

При проведении каждого практического (семинарского) занятия организуются и проводятся дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы (проблемы) связаны с темой практического занятия.

Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии (обсуждаемые вопросы, проблемы) и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

Проведение дискуссий в итоге подразумевает написание эссе (небольшая по объему самостоятельная письменная работа). Важно при написании эссе раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Требования к эссе: самостоятельность выполнения; способность аргументировать положения и выводы; обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы; уровень освоения темы и изложения материала.

Объем эссе – 1-3 страницы текста

2.4. Подготовка к решению задач (кейс-задание)

Кейс-метод – техника обучения, использующая описание реальных правовых, экономических, социальных, иных проблемных ситуаций.

Суть работы с кейсом заключается в том, что преподаватель предлагает учащимся осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой отражает не только какую-нибудь практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы.

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы, после чего индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-задач.

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, то есть уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы. При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в следующем: определение вида возникшего правоотношения; определение нормативных правовых актов, подлежащих

применению; формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права; анализ материалов судебной практики по аналогичным делам; анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому спору. При работе с кейсом у обучающихся формируются следующие компоненты ключевых компетенций: умение решать проблемы; общаться; применять предметные знания на практике; умение вести переговоры; брать на себя ответственность; толерантность; рефлексивные умения.

2.5. Подготовка к тестированию Тестовый контроль – это оперативная проверка качества усвоения знаний, немедленное исправление ошибок и восполнение пробелов. Основным критерием успешного прохождения тестирования является знание содержания источников, предлагаемых к изучению в виде заданий к практическим (семинарским) занятиям.

2.6. Подготовка контрольной работы Контрольная работа представляет собой письменный ответ на теоретический вопрос (задание) и (или) решение задачи (практической ситуации). Основные требования, предъявляемые к обучающимся при написании контрольной работы: знание теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания; понимание механизма практической деятельности местных органов власти зарубежных стран, а также функционирования системы местного самоуправления (управления); умение выделять проблемные аспекты в практике реализации законодательных положений в области организации местного самоуправления (управления) в зарубежных странах и предлагать пути их решения. Требования к выполнению контрольной работы: объём, как правило, не должен превышать 8-10 страниц рукописного текста, либо 5-7 страниц печатного текста (интервал – 1,5); листы должны быть пронумерованы; должны быть оставлены поля (на каждой странице) для замечаний проверяющего.

2.7. Подготовка к экзамену

Экзамен служит формой проверки успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных, практических (семинарских) занятий, а

также формой прохождения и выполнения учебных заданий по практике в соответствии с утвержденной программой.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Налоговое право как отрасль российского права

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к тестированию
4. Подготовка к дискуссии

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Понятие налогового права, его правовая природа.
- б) Предмет и метод налогового права.
- в) Источники налогового права.
- г) Принципы (основные начала) налогового права.
- д) Система налогового права.
- е) Налог как правовая категория.

2. Подготовка сообщения

1. Развитие Вагнером А. представлений А. Смита о принципах налогообложения.
2. Критерии деления налогового права на самостоятельные отрасли.
3. Иерархическая встроенная система источников налогового права.
4. История становления и развития налогового права в России.
5. Развитие учений о налогообложении.
6. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в системе правового регулирования налоговых отношений.
8. Правовой механизм налога и его элементы.
9. Особенности региональных и муниципальных налоговых систем.

3. Подготовка к тестированию

1) В юриспруденции налоговое право составляет отрасль:

а: финансового права

б: гражданского права

в: административного права

г: банковского права

2) Принцип законности является:

а: общим для всех отраслей права

б: специфическим для целей налогообложения

в: отраслевым

г: межотраслевым

3) Налоговое право не является приоритетным при взаимодействии с:

а: гражданским правом

б: конституционным правом

в: бюджетным правом

г: семейным правом

4) В основу правового регулирования налоговых отношений положены следующие принципы:

а: принцип возвратности

б: платности

в: принцип наличия всех элементов налога в налоговом законе

5) Предметом налогового права являются:

а: общественные отношения, направленные на зачисление налогов в бюджетную систему РФ, в целях удовлетворения общезначимых интересов соответствующего территориального образования

б: властные отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля

в: властные отношения по установлению, введению и уплате налогов и сборов в РФ, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения

г: система налогов и сборов

б) Сущность налога выражается:

а: в изъятии государством в пользу общества части прибыли, полученной в ходе хозяйственной деятельности организаций

б: в изъятии государством в пользу общества части стоимости ВВП (валового внутреннего продукта) в виде обязательного платежа

в: в изъятии государством в пользу общества части дохода физических лиц и организаций

г: исключительно в содержании аппарата государственной власти и бюджетной сферы

7) Налог – это:

а: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц

б: обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц

в: обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый только с организаций, находящихся на общем режиме налогообложения

г: обязательный, индивидуальный возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги, оказанные государством

8) Сбор – это:

а: обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

б: обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и

должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

в: обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

г: законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц

9) Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

а: в пользу налогоплательщика (плательщика сборов)

б: в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ

в: в пользу налогоплательщика, если это предусмотрено законодательными актами субъектов РФ

г: по решению органов власти в каждом конкретном случае

10) Признание нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим НК РФ осуществляется:

а: путем отмены этого акта Правительством РФ

б: в порядке, предусмотренном в нормативном правовом акте

в: только в судебном порядке

г: в судебном порядке, если иное не предусмотрено НК РФ

4. Подготовка к дискуссии

1. Каковы причины возникновения налогообложения?

2. Какие правоотношения составляют предмет налогового права?

3. Каковы основные принципы налогового права?

4. Что представляет собой метод налогового права?

5. В чем выражается публично- правовая природа налогового права?

6. Является ли налоговое право самостоятельной отраслью, подотраслью или правовым институтом?

7. Объясните соотношение налогового права с конституционным правом?
8. Объясните соотношение налогового права с административным правом?
9. Объясните соотношение налогового права с гражданским правом?
10. Являются ли источником налогового права международные договоры и судебные прецеденты?
11. Какова процедура вступления в силу актов налогового законодательства?
12. Обладают ли акты налогового законодательства обратной силой?
13. Охарактеризуйте методы согласования и рекомендаций.
14. Охарактеризуйте принципиальную разницу между налогами, сборами, страховыми взносами.

3.2. Налогово-правовые нормы и налогово-правовые отношения

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к решению задач
4. Подготовка к дискуссии

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Понятие, признаки, виды налогово-правовых норм..
- б) Структура налогово-правовых норм
- в) Понятие, признаки и виды налоговых правоотношений.
- г) Субъекты налоговых правоотношений.
- д) Объекты налоговых правоотношений.
- е) Содержание налоговых правоотношений.
- ж) Представительство в налоговых правоотношениях.
- з) Взаимозависимые лица.
- и) Правовое положение иных субъектов налоговых правоотношений: понятие, виды.
- к) Консолидированная группа налогоплательщиков.

2. Подготовка сообщения

1. Понятие, классификация субъектов налоговых правоотношений.
2. Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений.
3. Органы внутренних дел, как участники налоговых правоотношений.
4. Публичные субъекты налогового права.
5. Частные субъекты налогового права.
6. Права и обязанности налоговых агентов.
7. Налогоплательщики и плательщики сборов. Их права и обязанности.
8. Налогово-правовые отношения. Нормативно-правовой анализ.
9. Место судебной практики в системе налоговых правоотношений.
10. Представительство в налоговых правоотношениях.
11. Кредитные организации как субъекты налогового права.

3. Подготовка к решению задач

Задача 1

У налогоплательщика на счете в банке остаток составлял 1000 рублей. Налогоплательщик передал банку платежное поручение на оплату налога в сумме 500 рублей, однако в платежном документе номера счета Федерального казначейства и наименования банка получателя были указаны неверно. Будет ли налог считаться уплаченным? Изменится ли ситуация, если налогоплательщиком в налоговый орган будет подано заявление об ошибке с просьбой уточнить необходимые реквизиты?

Задача 2

У налогоплательщика на счете в банке остаток составлял 1000 рублей. Налогоплательщик передал банку платежное поручение на оплату налога в сумме 500 рублей, однако в платежном документе налогоплательщик неверно указал КБК платежа (налога). Правомерно ли требование налогового органа повторного взыскания налога в случае ошибки при написании КБК в платежном документе?

Задача 3

Муж поручил жене исполнить его обязанность по уплате транспортного налога. Является ли жена законным представителем мужа по уплате транспортного налога? Изменится ли решение, если муж предоставит доверенность жене, в силу которой жена получит полномочие за счет собственных средств исполнять обязанность по уплате транспортного налога мужа?

4. Подготовка к дискуссии

1. Какие акты образуют структуру налогового законодательства?
2. Определите особенности налоговых правоотношений в соответствии со ст. 1 НК РФ.
3. Регулируются ли налоговые правоотношения подзаконными нормативными актами?
4. Каковы основные признаки налоговых правоотношений?
5. Каковы полномочия Федеральной налоговой службы РФ?
6. Охарактеризуйте полномочия таможенных органов в налоговой сфере.
7. Охарактеризуйте методы согласования и рекомендаций, применяемых для регулирования налоговых правоотношений?
8. Раскройте основную суть понятия «налогово-правовые отношения».
9. Охарактеризуйте состав налогового правоотношения.
10. Охарактеризуйте основные объекты налоговых правоотношений
11. Охарактеризуйте способы изложения структуры нормы налогового права.
12. Охарактеризуйте особенности норм налогового права.
13. Охарактеризуйте виды норм налогового права.
14. Что представляет собой консолидированная группа налогоплательщиков.
15. Каков срок представительства в налоговых правоотношениях?
16. Признаки взаимозависимых лиц.
17. Перечислите организации, которые не могут создавать консолидированные группы.

18. Перечислите основные условия для создания консолидированной группы.

3.3. Налоговая обязанность и способы её обеспечения

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к решению задач
4. Подготовка к дискуссии

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

а) Налоговая обязанность: понятие, правовая природа.
б) Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.

в) Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.

г) Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт денежных средств налогоплательщика (налогового агента). Очередность списания денежных средств со счетов налогоплательщика (налогового агента). Порядок взыскания налога, сбора, пени за счёт имущества налогоплательщика.

д) Понятие и способы обеспечения налоговой обязанности. Пеня: понятие, характерные черты. Залог имущества, как способ обеспечения обязанности по уплате налога (сбора) и пени. Поручительство, как способ обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Арест имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

е) Порядок и условия предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налогов и сборов.

ж) Инвестиционный налоговый кредит.

2. Подготовка сообщения

1. Правовое регулирование исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Добровольное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
3. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Признание недоимки безнадежной к взысканию и ее списание.
5. Правовое регулирование зачета и возврата сумм излишне уплаченных налогов и сборов.
6. Возврат сумм излишне взысканных налогов и сборов.
7. Правовое регулирование изменения срока уплаты налогов и сборов.
8. Правовое регулирование предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.
9. Инвестиционный налоговый кредит.
10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
12. Приостановлением операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

3. Подготовка к решению задач

Задача 1.

Организация в сентябре приобрела транспортное средство. Через месяц приобретенное транспортное средство было поставлено на учет в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств. Налоговый период по транспортному налогу составляет календарный год. Когда у организации возникнет обязанность по уплате транспортного налога?

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель на момент смерти имел задолженность по налогу на добавленную стоимость. Кто обязан исполнить

обязанность по погашению указанной задолженности после смерти индивидуального предпринимателя?

Задача 3.

Организация заключила с адвокатом договор на оказание юридической помощи, по которому адвокат обязался представлять интересы организации при рассмотрении ее дел в судах. По одному из споров, в которых адвокат представлял интересы организации, он при подаче искового заявления самостоятельно заплатил государственную пошлину, указав в платежном поручении, что он действует от имени представляемого, однако средства перечислил со своего личного счета. Суд оставил исковое заявление, поданное адвокатом, без движения, сославшись на то, что к исковому заявлению не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины. Соответствует ли законодательству о налогах и сборах определение суда?

Задача 4.

15 февраля организация предъявила в банк платежное поручение на уплату налога. Достаточные для уплаты налога средства появились на расчетном счете организации 20 февраля. Однако банк исполнил платежное поручение лишь 25 февраля, т.к. до этого дня на корреспондентском счете самого банка отсутствовали денежные средства. Когда налогоплательщик считается исполнившим обязанность по уплате налога? Изменится ли ситуация, если будет доказано, что налогоплательщик знал об отсутствии средств на корреспондентском счете банка?

Задача 5.

Налоговый орган принял решение о взыскании налога за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - индивидуального предпринимателя и направил в банк инкассовое поручение. Индивидуальный предприниматель оспорил указанное решение, сославшись на то, что в соответствии со ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Кто прав в возникшем споре?

4. Подготовка к дискуссии

1. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора.
2. Определите момент, с которого обязанность по уплате налога и сбора считается исполненной.
3. Охарактеризуйте обстоятельства, при которых обязанность по уплате налога и сбора не признается исполненной.
4. Охарактеризуйте особые случаи исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
5. Охарактеризуйте обязанность банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов.
6. Охарактеризуйте процедуру признания недоимки и задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списания.
7. Какие способы обеспечения исполнения налоговой обязанности вам известны?
8. Охарактеризуйте процедуру ареста имущества как способа обеспечения исполнения налоговой обязанности?
9. Охарактеризуйте основания прекращения налоговой ответственности.
10. Какие виды налоговых деклараций предусмотрены НК РФ?
11. Каков порядок и форма предоставления, внесения изменений в налоговую декларацию?

3.4. Налоговый контроль

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к решению задач
4. Подготовка к дискуссии

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
- б) Учёт налогоплательщиков.
- в) Порядок проведения камеральной налоговой проверки.

г) Порядок проведения выездной налоговой проверки.

д) Мероприятия налогового контроля: истребование и выемка документов, осмотр, экспертиза.

2. Подготовка сообщения

1. Налоговый контроль как вид финансового контроля.

2. Стадии налогового контроля.

3. Виды налогового контроля, их краткая характеристика.

4. Учёт налогоплательщиков: проблемы его осуществления.

5. Мероприятия налогового контроля.

6. Административный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.

7. Судебный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.

8. Роль Прокуратуры РФ, Конституционного Суда РФ в защите прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.

3. Подготовка к решению задач

Задача 1.

ИФНС №4 по г. Краснодар проводил налоговый мониторинг в отношении ООО «Альма». Период мониторинга - 2016 год. За третий квартал 2016 года ИФНС была выявлена недоимка по транспортному налогу. В связи с этим в ООО «Альма» было направлено требование о предоставлении объяснений по данному факту. Так как объяснений не последовало, то ИФНС было отправлено в адрес налогоплательщика требование об уплате недоимки и пени. Так как платежа так и не поступило, то руководитель налогового органа принял решение о проведении в ООО «Альма» выездной налоговой проверки. Налогоплательщик, в свою очередь, подал жалобу в вышестоящий орган (УФНС РФ по Краснодарскому краю) по поводу неправомерности действий ИФНС, так как в отношении него проводится налоговый мониторинг. На основании ст. 89 НК РФ оцените правомерность жалобы налогоплательщика.

Задача 2

В ходе проведения налоговой проверки, работник налоговых органов запросил оригинал договора поставки у ООО «Север» в связи с тем, что предоставленная ранее нотариально заверенная копия договора была утрачена по невыясненным обстоятельствам. Директор ООО «Север» отказался предоставить подлинник документа, ссылаясь на положение ст. 93 НК РФ. Оцените правомерность отказа налогоплательщика выполнить требования работников налогового органа.

Задача 3

Работник налогового органа в присутствии двоих понятых проводил изъятие документов у ИП Максимова А.С. В результате данного мероприятия были изъяты подлинники трех документов. Взамен изъятых подлинников инспектор ИФНС оставил заверенную им копию договора лизинга, а копии двух других документов обязался передать налогоплательщику в течение трех дней. Максимов считает, что работник налогового органа ущемляет его права и требует предоставления нотариально заверенных копий документов в день их изъятия. На основании ст. 94 НК РФ оцените правомерность требований налогоплательщика.

Задача 4

Руководитель ИФНС принял решение о проведении экспертизы части имущества ИП Федорова В.М. на предмет оценки его художественной и исторической ценности. Эксперт был назначен руководителем налогового органа, однако его кандидатура не устроила налогоплательщика. Федоров заявил отвод эксперту и предложил выбрать эксперта из предложенных им (всего было предложено четыре эксперта). На основании ст. 94 оцените правомерность требований налогоплательщика.

Задача 5

Налоговая инспекция провела камеральную проверку ПАО "Анкор". По её итогам налоговики оштрафовали фирму за неполную уплату сумм налога по ст. 122 НК РФ. ПАО "Анкор" не согласилось с таким подходом и обжаловало решение в суде. При этом полагало, что НК РФ не предусматривает оснований и процедуры привлечения к налоговой

ответственности по результатам камеральной проверки. Рассмотрите спорную ситуацию и на основании статей НК РФ сделайте вывод о том, кто прав: налогоплательщик или налоговый орган.

Задача 6

Налоговый инспектор 30 декабря 2016 года направил ПАО "Ромашка" требование о предоставлении в 5-тидневный срок копий документов, необходимых для налоговой проверки, поскольку завод не предоставил запрошенные бумаги, инспекция приняла решение оштрафовать его по п. 1 ст. 126 НК РФ. Затем инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о взыскании с ПАО "Ромашка" штрафа за непредъявлении в установленный срок запрашиваемых документов. При рассмотрении дела в суде выяснились следующие обстоятельства: ПАО получило запрос 9 января 2017 года. Рассмотрите спорную ситуацию и на основании статей НК РФ сделайте вывод о том, кто прав: налогоплательщик или налоговый орган.

4. Подготовка к дискуссии

1. Дайте определение финансового контроля. Раскройте юридическую сущность этого понятия.
2. Раскройте значение налогового контроля и его задачи.
3. Перечислите виды, формы и стадии налогового контроля.
4. Охарактеризуйте порядок постановки на налоговый учёт.
5. Дайте определение налоговой проверки. Назовите их виды.
6. Охарактеризуйте порядок проведения и оформления выездной налоговой проверки.
7. Каковы особенности проведения выездной налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков?
8. Охарактеризуйте порядок проведения и оформления камеральной налоговой проверки.
9. Каков порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки? Каков порядок его обжалования?
10. Административный порядок защиты прав налогоплательщиков.

11. Судебный порядок защиты прав налогоплательщиков. Обращение в суд общей юрисдикции, в арбитражный суд.

12. Налоговая тайна.

13. Порядок участия в налоговой проверке иных лиц (свидетели, переводчик, понятые) согласно НК РФ.

3.5. Ответственность за нарушения налогового законодательства

1. Подготовка к устному опросу

2. Подготовка сообщения

3. Подготовка к решению задач, кейс-задание

4. Подготовка к дискуссии

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

а) Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

б) Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.

в) Налоговое правонарушение: понятие, признаки.

г) Ответственность за налоговые правонарушения, совершённые налогоплательщиком, налоговым агентом.

д) Ответственность кредитных организаций за правонарушения, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Подготовка сообщения

1. Налоговая ответственность.

2. Налоговое правонарушение.

3. Обстоятельства, влияющие на размер налоговой ответственности.

4. Налоговые санкции.

5. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.

6. Виды нарушений законодательства о налогах и сборах по КоАП РФ.

7. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения.

8. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях.

9. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

10. Порядок производства по налоговым правонарушениям, выявленным в ходе налоговых проверок.

3. Подготовка к решению задач

Задача 1

На имущество налогоплательщика было обращено взыскание в соответствии со ст. 47 НК РФ. Судебный пристав-исполнитель совершил исполнительные действия через 3 месяца со дня поступления к нему постановления о взыскании налога, подписанного налогоплательщиком. Оцените правомерность действий пристава-исполнителя. Может ли налогоплательщик обжаловать действия судебного пристава-исполнителя?

Задача 2

Налоговый орган направил в банк «Б.» решение о приостановлении операций по счетам предприятия «Ю.» 15 сентября 2012 года. 2 октября 2012 года открыл счет предприятию «Ю.» за № 2349876. Может ли быть привлечён банк к ответственности за данное действие? Какое правонарушение совершено? Какова процедура уведомления в данном случае?

Задача 3

Индивидуальный предприниматель Покрышкин А.Т. представил в налоговую инспекцию по окончании налогового периода налоговую декларацию, где в качестве доходов за прошедший налоговый период обозначил 5 млн рублей. В результате проведённой налоговой проверки было установлено, что за прошедший налоговый период доходы Покрышкина А.Т. составили 10 млн руб., что подтверждено документами проверки.

Имеется ли в действиях ИП наличие налогового правонарушения?

Какую санкцию следует применить в отношении него?

Как Вы считаете, может ли быть привлечён банк к ответственности за данное действие?

Каков порядок её применения?

Задача 4

Гражданин Егоров в 2010 году участвовал в лотерее и получил приз на сумму 380 тыс. руб. Декларацию по НДФЛ Егоров подал своевременно – 15 марта 2011 года, а сумму причитающегося налога уплатил 29 июля 2011 года (при установленном сроке не позднее 15 июля 2011 года).

Выявите налоговое правонарушение. Определите размер санкций за него.

Задача 5

ИП Сергеев является владельцем ветеринарного кабинета, в котором по данным его отчетности в последние 6 месяцев работает 3 сотрудника. Проводимая выездная проверка выявила, что в контролируемом налоговом периоде фактическая численность работников составляла 5 человек. Сергеев уплачивает ЕНВД, корректирующие коэффициенты составляют $K_1 = 1,672$, $K_2 = 1,09$. Выявите налоговое правонарушение в отношении исчисления ЕНВД. Рассчитайте размер налоговой санкции. Кейс-задание Налоговая инспекция №8, проводя выездную налоговую проверку ООО «Соната», пришла к выводу о необходимости истребовать некоторые документы у его контрагента - ОАО «Мир музыки». В связи с чем в налоговую инспекцию № 12 по месту нахождения ОАО «Мир музыки» было направлено поручение об истребовании документов. Налоговая инспекция № 12 направила ОАО «Мир музыки» требование о представлении документов, оформленное в соответствии со ст. 93.1 НК РФ. ОАО «Мир музыки» не исполнило требование. Обжалуя решение о привлечении к ответственности, ОАО «Мир музыки» в исковом заявлении указало, что требование налогового органа о представлении документов оно не получало.

К какому виду ответственности привлечено ОАО «Мир музыки»?

Каков срок исполнения требований налоговой инспекции?

Когда требование налогового органа считается полученным?

Какое решение примет суд?

4. Подготовка к дискуссии

1. Раскройте понятие налогового правонарушения и его юридические признаки.
2. Каковы общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения?
3. Охарактеризуйте состав налогового правонарушения.
4. Охарактеризуйте обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
5. Охарактеризуйте обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
6. Охарактеризуйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налоговых правонарушений.
7. Перечислите виды налоговых правонарушений.
8. Каков порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях?
9. Охарактеризуйте порядок производства по налоговым правонарушениям, выявленным в ходе налоговых проверок.
10. Охарактеризуйте порядок производства по налоговым правонарушениям, выявленным в ходе иных мероприятий налогового контроля.
11. Охарактеризуйте срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
12. Каков срок исковой давности взыскания штрафов.
13. Перечислите виды нарушений законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые наступает в соответствии со КоАП РФ.

3.6. Система налогов и сборов в Российской Федерации

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к дискуссии
4. Подготовка к тестированию

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и структура.
- б) Классификация налогов и сборов.
- в) Установление налогов и сборов: понятие, правовые основы.
- г) Общая характеристика федеральных, региональных, местных налогов и сборов.

2. Подготовка сообщения

- 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
- 2. Виды налогов и сборов.
- 3. Порядок установления, введения и отмены федеральных налогов и сборов.
- 4. Порядок установления, введения и отмены региональных и местных налогов.
- 5. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
- 6. Тенденции развития налоговой системы РФ/7
- 7. Экономические характеристики налоговой системы.
- 8. Права субъектов РФ и органы МСУ при установлении региональных и местных налогов и сборов.
- 9. Особенности и проблемы взимания местных налогов.
- 10. Налоговая база.

3. Подготовка к дискуссии

- 1. Дайте понятие системе налогов и сборов. Какие платежи объединены этим понятием?
- 2. В чём отличие категории «система налогов и сборов РФ» от категории «налоговая система РФ»?
- 3. Охарактеризуйте значение системы налогов и сборов РФ.
- 4. Охарактеризуйте законодательное закрепление структуры системы налогов и сборов РФ. Каковы особенности действующего законодательства?

5. Классификация налогов и сборов по различным основаниям: по субъекту, по порядку установления и введения налогов и сборов, по способу исчисления, по форме обложения плательщиков налогов и сборов и др.

6. Что понимается под установлением налогов? Чем установление налога отличается от введения в действие?

7. Охарактеризуйте процедуру установления налогов и сборов?

8. Охарактеризуйте разграничение компетенции по вопросам установления и введения налогов и сборов между государственными и муниципальными органами представительной власти.

9. Перечислите и охарактеризуйте объекты налогообложения.

10. Назовите и дайте краткую характеристику элементам налогообложения.

11. Дайте понятие налоговой базы. Каков порядок её исчисления?

12. Дайте понятие налогового периода.

13. Дайте понятие налоговой ставки. Установление налоговой ставки.

4. Подготовка к тестированию

Примерная тематика вопросов к тестированию:

1. Налоги, поступающие одновременно в бюджеты различных уровней в пропорции, согласно бюджетному законодательству, называются:

а: регулирующими

б: базовыми

2. Налоги, непосредственно и целиком поступающие в конкретный бюджет или внебюджетный фонд, называются:

а: закрепленными

б: установленными

3.7. Федеральные налоги и сборы

1. Подготовка к устному опросу

2. Подготовка к решению задач

3. Подготовка к тестированию

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Налог на добавленную стоимость.
- б) Акцизы.
- в) Налог на доходы физических лиц.
- г) Налог на прибыль организаций.
- д) Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
- е) Водный налог.
- ж) Государственная пошлина.
- з) Налог на добычу полезных ископаемых.

2. Подготовка к решению задач

Задача 1

Сколько составляет налоговая ставка в рублях за 1 тыс. куб. м воды, забранной из поверхностных водных объектов и из подземных водных объектов в бассейне реки Кубань, согласно Налоговому кодексу РФ? Сравните с налоговыми ставками других субъектов РФ.

Задача 2

В соответствии с п. 2 ст. 343 Кодекса налог на добычу полезных ископаемых подлежит уплате в бюджет по месту нахождения каждого участка недр, предоставленного налогоплательщику в пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Что признается участком недр, согласно законодательству?

Задача 3

Согласно положениям Налогового кодекса Российской Федерации, от уплаты государственной пошлины при обращении в суды общей юрисдикции, а также к мировым судьям освобождаются истцы-пенсионеры.

Назовите три условия освобождения от уплаты государственной пошлины в данном случае?

При каких случаях любые лица могут быть освобождены от уплаты государственной пошлины и на основании какой нормы права?

Задача 4

ООО является соответчиком по гражданскому делу, рассмотренному в районном суде. Решение суда вступило в законную силу. ООО и два третьих лица, участвующих в деле (физлица), подают совместную кассационную жалобу. Каков размер госпошлины при подаче организацией и двумя физлицами совместной кассационной жалобы на решение районного суда по гражданскому делу, согласно НК РФ? Имеет ли значение, что размер госпошлины дифференцирован в зависимости от категории лица? На основании каких норм права НК РФ будет уплачиваться такая госпошлина?

Задача 5

Семья из пяти человек приобрела квартиру. Предметом договора купли-продажи является квартира, находящаяся в общей долевой собственности. Каким образом сумма имущественного налогового вычета распределяется между совладельцами этого имущества? При каком условии доходы, получаемые налогоплательщиком от продажи объекта недвижимого имущества, освобождаются от налогообложения?

3. Подготовка к тестированию

Примерная тематика вопросов к тестированию:

1. Счет-фактуру с выделенной в нем суммой НДС составляет:

а: налоговый орган

б: налоговый агент

в: поставщик товаров (работ, услуг) г: покупатель товаров (работ, услуг)

3.8. Специальные налоговые режимы

1. Подготовка к устному опросу

2. Подготовка сообщения

3. Подготовка к дискуссии

4. Подготовка к решению задач

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

а) Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

б) Упрощенная система налогообложения.

в) Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

г) Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

д) Патентная система налогообложения.

2. Подготовка сообщения

1. Налоговые ставки при применении специальных налоговых режимов.

2. Налоговые режимы, применяемые ИП.

3. Упрощенная система налогообложения у арендодателя недвижимости.

4. Система и структура зон льготного налогообложения в России.

3. Подготовка к дискуссии

1. Кто такие сельскохозяйственные товаропроизводители? Приведите примеры данного определения из разных нормативных актах РФ.

2. Назовите налоги, от уплаты которых освобождаются налогоплательщики ЕСХН.

3. Запрет перехода на ЕСХН распространяется на ИП в каком случае?

4. На территориях каких субъектов РФ налоговая ставка по ЕСНХ может быть уменьшена до 4 процентов? Для всех налогоплательщиков действует данное положение?

5. Что признается налоговым периодом по ЕНВД?

6. Какая налоговая отчетность по ЕНВД представляется в налоговый орган по месту постановки на учет в качестве налогоплательщика единого налога?

7. На основе патента применяется ли УСН? Подкрепите ответ нормой права.

8. В случаях утраты права на применение упрощенной системы налогообложения уведомляется ли об этом налоговый орган? Если да, то каким документом?

9. Назовите ФЗ, которым установлен порядок раздела продукции.

10. В течение не менее скольких лет инвестор (оператор) должен хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и справочные материалы, использованные при составлении бухгалтерской отчетности в рамках системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?

11. Каким приказом утверждена форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций при выполнении соглашения о разделе продукции?

12. Может ли патентная система налогообложения применяться индивидуальными предпринимателями наряду с иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах?

13. Подают ли ИП налоговую декларацию при применении патентной системы налогообложения?

14. Применяется ли контрольно-кассовая техника при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа пользователями, применяющими упрощенную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, пользователями, являющимися налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности? Подкрепите ответ соответствующей нормой права, используя ФЗ РФ.

15. Что такое зоны льготного налогообложения (оффшоры)?

16. Какие государства предоставляют льготный налоговый режим налогообложения, согласно приказу Минфина?

17. По каким типам (признакам) различают компании (организации), пользующиеся льготным налогообложением?

4. Подготовка к решению задач

Задача 1

ИП открыл магазин розничной продажи фермерских продуктов питания в Краснодарском крае. Уплата налога осуществляется по ЕСХН. За первый квартал магазин имел плохую выручку и ИП решил получить лицензию для

продажи табака. Имеет ли право ИП осуществлять деятельность по данной системе налогообложения? Имеет ли значение то, какие товары реализует магазин? В каком порядке и каким образом доходы ИП должны облагаться?

Задача 2

Назовите виды предпринимательской деятельности, в отношении которых законом субъекта российской федерации предусмотрено применение патентной системы налогообложения. Приведите примеры по нескольким субъектам РФ. Назовите приказ, устанавливающий соответствующий классификатор.

Задача 3

На территории МО г. Майкоп гр. Федоров осуществлял ремонт мебели гр. Иванову. Федоров работал по ПСН. Согласно договору, заказчик должен уплатить вознаграждение по окончании всей работы. Иванов в срок не смог выплатить сумму по договору и обязался по устной договоренности с Федоровым выплатить остаток позже. На момент выплаты остатка у мебельщика срок действия патента истек, и он перешел на УСН. Как определяется дата получения дохода, который является объектом налогообложения по налогу, уплачиваемому в связи с применением ПСН, согласно НК РФ? Как должны облагаться денежные средства за услуги, оказанные в рамках применения индивидуальным предпринимателем ПСН, поступившие после окончания срока действия патента и перехода предпринимателя на упрощенную систему налогообложения?

Задача 4

Организация осуществляет с 2016 года деятельность по УСН. В конце января 2018 году она открывает два в субъектах РФ. 28 апреля она подает налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН. Налоговый орган выявляет нарушения.

Какие нарушения были допущены организацией?

С какого периода налогоплательщик считается утратившим право на применение упрощенной системы налогообложения?

3.9. Региональные и местные налоги и сборы

1. Подготовка к устному опросу
2. Подготовка сообщения
3. Подготовка к дискуссии
4. Подготовка к решению задач

1. Подготовка к устному опросу

Вопросы для подготовки:

- а) Транспортный налог.
- б) Налог на игорный бизнес.
- в) Налог на имущество организаций.
- г) Земельный налог.
- д) Налог на имущество физических лиц.
- е) Торговый сбор.

2. Подготовка сообщения

1. Об исчислении налога на имущество физлиц в Краснодарском крае. Сравнительный анализ с законодательством соседних субъектов РФ.
2. Уплата земельного налога при передаче недвижимости в аренду.
3. Применение законодательства по торговому сбору. Опыт его взимания в зарубежных странах.
4. О налогообложении операторов курортного сбора.

3. Подготовка к дискуссии

1. Какие транспортные средства не являются объектом налогообложения?
2. От чего зависят налоговые ставки по транспортному налогу, согласно НК РФ?
3. Во сколько раз ставки транспортного налога, установленные законами субъектов Российской Федерации, могут быть увеличены (уменьшены) в отношении ставок, предусмотренных в НК РФ? Указанное ограничение размера уменьшения налоговых ставок не применяется в отношении каких автомобилей?
4. Являются ли организации плательщиками транспортного налога?

5. Какие игорные зоны вам известны?

6. Являются ли владельцы процессинговых центров букмекерских контор и тотализаторов, которые учитывают интерактивные ставки, плательщиками налога на игорный бизнес?

7. В каком случае налогообложение по налогу на игорный бизнес не производится по налоговым ставкам, предусмотренным ст.369 НК РФ?

8. Налоговые декларации по земельному налогу представляются налогоплательщиками не позднее какой даты?

9. Назовите налоговые ставки по земельному налогу в Вашем муниципальном образовании.

10. Налоговая льгота не предоставляется в отношении каких объектов налогообложения по налогу на имущество физ. лиц?

11. В каких случаях лицо освобождается от обязанности по уплате налога на имущество организаций и в отношении какого имущества?

12. С 1 января 2018 года какая льгота для движимых объектов в рамках главы 30 НК РФ отменена? Как на региональном уровне будет применяться льгота?

13. Для целей применения торгового сбора установлен коэффициент-дефлятор? Чему равен в текущем году данный коэффициент?

4. Подготовка к решению задач

Задача 1

Гр. Иванов в 2015 году продал автомобиль своему другу. Через некоторое время Иванову пришла по почте квитанция об уплате транспортного налога. В каких случаях прекращается взимание транспортного налога, согласно НК РФ? Каким образом Иванов должен поступить, чтобы за этим не следовали негативные последствия?

Задача 2

Многодетная семья, проживающая на территории Краснодарского края, обратилась в налоговый орган с заявлением о снижении ставки и установлении льгот по транспортному налогу в отношении многодетных семей. В чьей компетенции находится разрешение вопроса снижения размера

налоговой ставки и установления льготы в отношении многодетных семей? На основании какой статьи НК РФ? Имеются ли в законе края налоговые льготы для многодетных семей?

Задача 3

Муж и жена имеют в общей совместной собственности две квартиры. При этом муж является инвалидом второй группы, а жена - пенсионеркой. Имеют ли данные лица право на льготы при исчислении налога на имущество физ. лица? В отношении какого имущества (количество и вид) могут быть установлены льготы? Может ли в отношении другого объекта недвижимости (второй квартиры), находящегося в собственности таких налогоплательщиков, предоставляться налоговый вычет, установленный статьей 403 Налогового кодекса?

Задача 4

Гр. Иванов построил на своем дачном земельном участке хозяйственные строения. Возникает ли у него обязанность по уплате налога на имущество физических лиц в отношении этих хозяйственных строений, являющихся объектами недвижимости? При каких условиях эти строения будут признаваться объектами налогообложения? Используйте ГК РФ. Предусмотрены налоговые преимущества: налоговые льготы и пониженные налоговые ставки по НК РФ в отношении хозяйственных строений?

4. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пример задания по контрольной работе:

Вопрос № 1. Что такое налоговая система РФ и какие элементы включаются в нее в настоящее время?

Вопрос № 2. Дайте определение понятия «налоговая декларация», опишите порядок ее предоставления. Что такое «уточненная налоговая декларация» и каковы условия освобождения от налоговой ответственности при ее предоставлении?

Задача № 1.

В соответствии с п. 2. ст. 346.2. НК РФ, сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, у которых в общем доходе от реализации товаров (работ и услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, составляет не менее 70%.

Укажите, какие виды доходов налогоплательщика учитываются при расчете данного критерия, а какие нет. Мотивируйте свой ответ.

1. Доходы от реализации земельного участка сельскохозяйственного назначения (пахотные земли).

2. Компенсация за изъятие сельскохозяйственных земель под строительство олимпийских объектов.

3. Средства государственной поддержки, полученные пропорционально реализованной сельскохозяйственной продукции – «на рубль реализованной сельскохозяйственной продукции» (размер субсидии определяется пропорционально объему реализованной продукции).

4. Доходы от реализации основных средств.

5. Выручка от реализации имущественных прав.

6. Доходы от реализации продукции в магазине, деятельность которого облагается ЕНВД.

Задача № 2.

ООО «Фортуна» оплачивает своим сотрудникам обеды, которые сотрудники заказывают в столовой. Будет ли стоимость обедов облагаться налогом на доходы физических лиц для сотрудников ООО «Фортуна»?

4. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Критериями оценки устного опроса

являются:

Оценка «отлично» выставляется, если учащийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу, но и самостоятельно составленные; показывает знание специальной литературы; дает исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если учащийся показал неполные знания данного преподавателем материала; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на данное преподавателем задание; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в случае, если учащийся вообще отказался отвечать на вопросы, по причине незнания материала.

4.2. Критериями оценки сообщения

являются:

Оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования, предъявляемые к написанию сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; выдержан объём.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования, предъявляемые к написанию сообщения выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований, предъявляемых к написанию 34 сообщения. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или сообщение не представлено вовсе.

4.3. Критериями оценки дискуссии

являются:

Оценка «отлично» выставляется, если: аргументы приводились по существу, кратко, лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствовала ее содержанию; имело место быть владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты были отделены от собственного мнения; использовались примеры; присутствовало видение сути проблемы, а также умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» выставляется, если: аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали длинные вступления и пояснения, не требующие необходимости; форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры; терминология использовалась в речи не совсем точная и правильная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентировался в ситуации или ориентировался не полностью, не мог привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показал умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

4.4. Критериями оценки проектов документов

являются:

Оценка «отлично» выставляется, если задание было выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, с применением соответствующих форм, на основе действующего законодательства, аккуратно, с применением опубликованной юридической практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание выполнено правильно не менее, чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не смог исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

4.5. Критериями оценки решения задач (кейс-заданий)

Оценка «отлично» выставляется, если ситуация была проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; была предложена новизна и неординарность представленного материала и решений; имели место быть перспективность и универсальность решений; выбранный вариант решений был аргументирован и обоснован.

Оценка «хорошо» выставляется, если ситуация была проработана, однако ответы на вопросы задания были даны не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ситуация была проработана не полностью, отсутствовали выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение задания было полностью неправильным или кейс в целом не решен.

4.6. Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

4.7. Критерии оценки контрольной работы

Для выставления итоговой оценки используется следующая 30-ти балльная система.

Задания №1, №2, №3 оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов:

- правильный и полный ответ – 9,0–10,0 баллов;
- точный, но не полный ответ либо полный, но не точный ответ – 5,0–6,0 баллов;
- неполный и неточный ответ или неправильный ответ – 0 баллов.

Оценка может быть снижена если:

- использованы нормативные правовые акты, утратившие силу (до 0 баллов);
- не использована научная и учебная литература (на 3-4 балла);

- работа содержит описание вопроса, но не содержит его решения и вывода (на 2-3 балла);

- задание выполнено без соблюдения табличной формы (на 4-5 баллов);

- работа выполнена небрежно, содержит недопустимые сокращения, зачеркивания, непонятный (неразборчивый) почерк (на 1-2 балла).

Работа выставляется в размере 0 баллов (считается не зачтенной) если:

- аналогичная работа была сдана другим обучающимся;

- работа была сдана позднее установленного срока без указания уважительных причин;

- работа была скопирована из Интернета без ссылки на первоисточник.

Работа оценивается положительной (считается зачтенной), если выполнены все 3 задания и в сумме набрано не менее 15 баллов.

4.8. Критерии оценки зачета

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет.

При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 01.04.2016 г.). - М.: Проспект, КНОРУС, 2016. –848 с.
2. Российская Федерация. Кодексы. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: Ч. 1,2. (по сост. на 01.10.15 г.). - М.: КНОРУС, 2015. – 688 с.

Основные источники:

1. Елизарова Н.В. Налоговое право : учебник для СПО / Елизарова Н.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-0984-2, 978-5-4497-0843-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101736.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101736>

2. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02394-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66277.html>). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Крохина Ю.А. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Крохина Ю.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01567-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81669.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный.
3. Налоговое право [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>, свободный.

Приложение 7.26.1 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по выполнению курсовой работы профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** МДК 01.01 «Право социального обеспечения» направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК 01.01 «Право социального обеспечения».

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.01 **«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля МДК 01.01 «Право социального обеспечения», так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» проводится с целью:

1.1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**»;
- проектировать социальные, юридические процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

1.2. Формирования профессиональных компетенций профессиональной деятельности:

| Код ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |

| | |
|---------|--|
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

1.3. Формирования общих компетенций по специальности:

| Код ПК | Основные показатели оценки результата (ОК) |
|--------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11. | Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями;
- четкое формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полное обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложение степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- аргументированность и обоснованность выводов по результатам исследования.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курссовая работа практического характера** включает в себя:

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из трех глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ второй главой является теоретико - практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования,
- ✓ третья глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса на примере региона.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая, теоретико - практическая, практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо

раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.
- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

| Элемент введения | Комментарий к формулировке |
|-------------------------|--|
| Актуальность темы | <i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности |
| Цель исследования | <i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации |
| Объект исследования | <i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность. |
| Предмет исследования | <i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы. |
| Гипотеза исследования | <i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы. |
| Задачи работы | <i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить |

| | |
|--|---|
| | содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи. |
| Методы исследования | <i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования. |
| Теоретическая и практическая значимость исследования | <i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. |
| Структура работы (завершающая часть введения) | <i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы. |

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *теоретико-практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

Третья глава является сугубо *практической*, и должна носить прикладной характер. В ней необходимо проанализировать исследуемый вопрос на примере практики реализации на уровне региона.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3.*

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

| Формула расчета пенсии | Формула расчёта пенсионного капитала |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| $РП = СК \times ЗР/ЗП \times СЗП$ | $ПК = (РП - БЧ) \times Т$ |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;

– обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем

доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

| № | Структура доклада | Объем | Время |
|----------|--|----------------|--------------|
| 1. | Представление темы работы | До 1,5 страниц | До 2 минут |
| 2. | Актуальность темы | | |
| 3. | Цель работы | | |
| 4. | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы) | До 6 страниц | До 7 минут |
| 5. | Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы | До 0,5 страниц | До 1 минуты |

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.

12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
18. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». //

Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»// Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

22. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.

29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

32. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».// Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

33. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

34. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

36. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

37. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
40. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.
41. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
42. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
43. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть 1), ст.4920.
44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.
45. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.128.
46. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
47. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».// Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

60. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

61. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках»././ Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

63. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.08.2006г. № 518 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2006, № 35, ст.3764.

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.12.2005г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы»././ Собрание законодательства РФ, 2005, № 52 (3 часть), ст.5750.

66. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г № 873. «О порядке выдачи государственного сертификата на

73. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009г. № 1048 «Об утверждении Правил единовременной выплаты негосударственным пенсионным фондом средств пенсионных накоплений лицам, которые не приобрели право на установление трудовой пенсии по старости»././Собрание законодательства РФ, 2009, № 52 (2 часть), ст.6578.

74. Постановление Минтруда РФ от 27.07.1999г. № 29 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности социально-оздоровительных центров граждан пожилого возраста и инвалидов»././ Бюллетень Минтруда РФ, 1999, № 11.

75. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000г. № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального учреждения) «Центр психолого-педагогической помощи населению»././ Бюллетень Минтруда РФ, 2000, № 8.

76. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 17/19пб «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05. № 3491)././ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

77. Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. № 16/19па «Об утверждения Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.2002г. № 3488)././Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 26.

78. Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003г. № 25 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности

государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» // Бюллетень Минтруда РФ, 2003, № 5.

79. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. № 44 «Об утверждении Правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, её назначения и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.08.2003г. № 4973). // «Российская газета», 26.08.2003, № 168.

80. Постановление ПФ РФ № 15п, Минтруда РФ № 18 от 16.02.2004г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004г. № 5621). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, № 13.

81. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.11.2004г. № 195 «О порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004г. № 6209). // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2002, № 52.

82. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2009г. № 805н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, её установления и выплаты». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.11.2009г. №15285). // «Российская газета», 2009, № 229.

83. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2009г. № 15909) // «Российская газета», 2010, № 15.

Основная литература:

1. Захарова Н.А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Адриановская Т.Л., Карданова И.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Право социального обеспечения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Курбанов [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02470-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83050.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Абдурахманов Р.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72456>

5. Абрамова Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов и ссузов / Абрамова Г.С.. — Москва : Прометей, 2018. — 708 с. — ISBN 978-5-906879-68-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94514.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81045.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с.

2. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Шаповал. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с.

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Практикум: Учебное пособие / В.П. Галаганов. - М.: Издательский центр Академия, 2012. - 160с. - (Среднее профессиональное образование)

4. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: Учебное пособие /М.Н.Гуслова.- 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2012.-240с.

5. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением: Учебник /М.Н.Гуслова.- 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2011.-256с.

6. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: Учебник /М.Н.Гуслова.- 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия, 2011.-160с.

7. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов.- 4-е изд., испр. и доп. - - М.: Издательский центр Академия, 2012. - 192с. - (Среднее профессиональное образование)

8. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.

9. Вопросы социального обеспечения [Журнал].-2011, 2012

10. Социальный мир [Журнал]. – 2014

11. В.А. Соснин, Е.А. Красникова Социальная психология: учебник – 2-е изд. – М.: Форум: Инфра-М, 2008.
12. Г.В. Демидова Управленческая психология: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
13. Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко Психология. Серия «Учебники, учебные пособия» - Ростов н/Д.: «Феникс», 2010.
14. А.Н. Сухов Социальная психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008
15. М.Н. Гуслова Организация и содержание социальной работы с населением: учебник для нач. проф. образования- М.: Издательский центр «Академия», 2011.
16. О.В. Афанасьева, А.В. Пищелко Этика и психология профессиональной деятельности юриста: учеб пособие для студ. сред. проф. учеб заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
17. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

7.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Пенсии за выслугу лет в РФ.
2. Правовое регулирования реабилитации, соц. защиты и соц. обеспечения лиц с ограниченными возможностями.
3. Материнский капитал, как вид социальной помощи семьям с детьми.
4. Правовое регулирование пенсий по потери кормильца.
5. Правовое регулирование пенсий по случаю потери кормильца военнослужащих.
6. Пенсионная система РФ
7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и пожилых людей в РФ.
8. Организации выплат страховых пенсий.
9. Правовое регулирование лекарственной, медицинской помощи и санаторно-курортного обеспечения.
10. Правовое значение трудового стажа в системе социального обеспечения.
11. Правовое обеспечение и организация социального страхования в России.
12. Государственная помощь в области социальной поддержки семей с детьми.
13. Пособие на погребение как разновидность социальных пособий в РФ.
14. Правовое регулирование пособия по беременности и родам.
15. Страховые пенсии. Их виды, порядок назначения и выплата.
16. Правовое регулирование страховых пенсий в РФ.
17. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Социальные пенсии для нетрудоспособных граждан, как разновидность социальной поддержки государства.
19. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.
20. Государственное пенсионное обеспечение в РФ.
21. Социальное страхование в РФ, его виды.
22. Социальная защита и социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, и членов их семей.
23. Правовое регулирование пенсий лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.
24. Правовая защита детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Правовое регулирование компенсаций в РФ.
26. Правовое регулирование социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

27. Социальная защита и социальное обеспечение инвалидов и лиц пожилого возраста.
28. Основания и порядок выплаты материнского капитала.
29. Социальная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства как направление государственной политики РФ.
30. Правовое регулирование социальной реабилитации инвалидов.
31. Предоставление социальных гарантий родителей, усыновителям, опекунам в РФ
32. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
33. Обязательное медицинское страхование, как форма социальной защиты.
34. Понятие и система социальных пособий
35. Система пенсионного обеспечения в РФ.
36. Получение медицинского обслуживания льготными категориями граждан и лекарственное обеспечение льготных категорий граждан
37. Социальная защита ветеранов, как направление государственной политики РФ.
38. Пенсионное обеспечение лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местах, приравненных к ним.
39. Правовое регулирование пенсий на выслугу лет РФ.
40. История развития международного и Российского право социального обеспечения.
41. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих в РФ.
42. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству как направление государственной политики РФ.
43. Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
44. Функции социального обеспечения.
45. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
46. Принципы права социального обеспечения.
47. Источники права социального обеспечения.
48. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
49. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
50. Пенсионное обеспечение лиц, работавших с особыми условия труда.
51. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
52. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность.
53. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения.

54. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
55. Правовое регулирование социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
56. Социальные гарантии военнослужащим, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
57. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
58. Социальная защита ветеранов.
59. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов.
60. Социальная защита реабилитированных и лиц, пострадавших от политических репрессий.
61. Правовое регулирование социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.
62. Правовое регулирование социальной поддержки беженцев вынужденных переселенцев.
63. Социальная защита лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
64. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
65. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера
66. Правовое регулирование социальной защиты и социального обеспечения многодетных семей.

Приложение 2

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной
образовательной организации «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

| № | Выполнение работы и мероприятия | Сроки выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|----|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Составление плана курсовой работы. Подбор литературы | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 2. | Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 3. | Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 4. | Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 5. | Согласование с руководителем выводов и предложений | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 6. | Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |

Задание получил _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные документы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (с последующими изменениями и дополнениями).
2. ФКЗ РФ от 29.06.2009 года № 3 - ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах»».
3. ФЗ РФ от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Указ Президента РФ № 1563 от 23.08.2000 года «О неотложных мерах социальной защиты, осуществляющих деятельность в области ядерного оружия комплекса Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 года № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Постановление Правительства Самарской области от 18.07.2007 года №103, «Об утверждении правил подсчета и подтверждения трудового стажа, требуемого для присвоения звания «Ветеран труда Самарской области»» (с последующими изменениями и дополнениями).

Научные и учебно-методические издания:

7. Айшервуд М.М. Полноценная жизнь инвалида/Пер. с англ. М.: Педагогика, 2010. 123с.
8. Добровольская Т.А. Инвалиды: дискриминируемое меньшинство?// Добровольская Т.А., Шабалина Н.Б. - Социс. -2010.- №5. 16с.

9. Социальные проблемы инвалидности/ Т.А. Добровольская [и др.] // Социологические исследования. – 2011. - №10. 23с.

Судебная практика:

10. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2011 год (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 26 сентября 2011 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2011 г. - №12.

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.pfrf.ru>
12. <http://www.samregion.ru>
13. <http://www.federal.polit.ru>

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Выполнена студентом (-кой): _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
_____ **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** _____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Оценка: _____ Дата защиты: « ___ » _____ 20__ г.

Москва 20__

Приложение 7.26.2 к ОПОП по специальности
**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ
РАБОТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические указания по выполнению практических работ профессионального модуля разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические указания по выполнению практических работ профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Право социального обеспечения является самостоятельной и динамично развивающейся отраслью права, которая регулирует правовые отношения, возникающие в сферах социального страхования, социального обслуживания, оказания социальной помощи и поддержки населению.

Основные принципы социальной защиты населения закреплены Конституцией РФ. Так, согласно ч. 1 ст. 39 Конституции РФ каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Из анализа данного положения следует, что Конституцией РФ определены основные категории граждан, которые являются получателями различных форм материальной поддержки и помощи от государства, а также социальных услуг в рамках системы социального обеспечения.

Социальная защита по праву занимает одно из центральных мест в экономико-правовой и политической жизни России. Прежде всего это обусловлено постоянным увеличением социальных рисков, что связано с внутригосударственными преобразованиями и современной международной ситуацией. Именно поэтому законодательство, регулирующее правоотношения в сфере социального обеспечения, развивается крайне динамично и постоянно претерпевает изменения.

МДК 01.01 Право социального обеспечения как междисциплинарный курс изучается в течение трёх семестров в рамках профессионального модуля ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Завершается изучение данного курса сдачей комплексного экзамена.

Методические рекомендации предназначены для работы со студентами, обучающимися в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и получающих специальность «Юрист», на практических

занятиях. Содержание практикума соответствует актуальным требованиям ФГОС СПО.

При составлении практических работ учтены последние изменения законодательства РФ, связанные с вопросами пенсионного обеспечения, оказания социальной помощи и поддержки различным категориям граждан, а также особенности правоприменительной практики в сфере социального обеспечения.

Целью данных методических рекомендаций является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы материального обеспечения и социального обслуживания граждан в рамках системы социальной защиты населения, а также навыков поиска и анализа судебной практики.

Методические рекомендации содержат блок практических заданий (составленных как для проверки теоретических знаний, так и в целях проведения студентами анализа положений нормативных правовых актов), в том числе заданий для подготовки эссе, правовых справок и мониторинга законодательства, подбора и анализа судебной практики, подготовки мультимедийных презентаций; кейсы (задачи) с подготовкой правовых заключений, а также проектов правовых документов; тестовые задания. Особый интерес представляет ряд заданий, связанных поиском, анализом и практическим применением информации, размещенной в сети Интернет (использование информационно-справочных ресурсов, созданных на официальных сайтах Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, региональных информационных ресурсов).

Словарь основных терминов и определений, приведенный в методических рекомендациях по практическим работам, включает развернутые понятия многих терминов, используемых в праве социального обеспечения, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Рекомендации содержат также перечень сокращений, применяемых как при теоретическом изучении МДК 01.01 «Право социального обеспечения»,

так и в практической деятельности в сфере социальной защиты населения. Данный перечень поможет студентам лучше ориентироваться в терминологии права социального обеспечения, а также воспринимать практическую информацию, связанную с применением теоретических знаний и нормативных правовых актов. Подготовка к практическим занятиям предполагает не только усвоение теоретического материала, но и анализ положений действующего законодательства и их практическое применение при выполнении заданий и решении задач (кейсов).

В целях оперативного решения поставленных вопросов и задач, в практикум включены, развернутый перечень источников права социального обеспечения, который содержит законодательные акты, международные документы, регулирующие вопросы социального обеспечения, подзаконные акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные документы профильных министерств и ведомств), официальные письма, а также справочная информация.

При использовании данного перечня студентам следует обратить внимание, что в нем перечислены нормативные правовые акты по состоянию на август 2017 г. Поэтому при решении конкретных практических задач (кейсов), а также при проработке теоретического материала необходимо проверять актуальность рассматриваемого нормативного правового акта (редакции нормативного правового акта) с использованием справочно-правовых систем («Гарант», «КонсультантПлюс» и др.).

В результате изучения данного междисциплинарного курса студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному

обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному

обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Процесс выполнения практических работ по профессиональному модулю направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Одной из главных задач выполнения практических работ по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» является активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного процесса и практической деятельности. Подобные задания наглядно демонстрируют практический характер права социального обеспечения и позволяют развить интерес к преподаваемой дисциплине.

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ)
- ГПК РФ - Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
- ЖК РФ - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ
- КАС РФ - Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
- КоАП РФ - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- СК РФ - Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- УК РФ - Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
- Закон о ветеранах - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
- Закон о социальной помощи - Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Закон о государственном пенсионном обеспечении - Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- Закон о накопительной пенсии - Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

- Закон о пенсионном обеспечении военнослужащих - Закон РФ от 12.02.1993 № 4468- 1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»

- Закон о пособиях по временной нетрудоспособности - Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

- Закон о социальной защите инвалидов - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Закон о социальном обслуживании - Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- Закон о страховании от несчастных случаев - Федеральный закон от 24.07.1998 № 125- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

- Закон о страховых пенсиях - Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

- Закон об обязательном медицинском страховании - Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

- Закон об основах социального страхования - Федеральный закон от 16.07.1999 № 165- ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

- Закон об обязательном пенсионном страховании - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

- Закон об охране здоровья граждан - Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Органы власти, внебюджетные фонды

- ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения
- Минздрав России - Министерство здравоохранения Российской Федерации
- Минтруд России - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- НПФ - негосударственный пенсионный фонд
- ПФР - Пенсионный фонд Российской Федерации
- Роспотребнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- ФСС - Фонд социального страхования Российской Федерации
- ФФОМС - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

3. Прочие сокращения

- ДЕМО - дополнительное ежемесячное материальное обеспечение
- ДМС - добровольное медицинское страхование
- ЕДВ - ежемесячная денежная выплата
- ЕДК - ежемесячная денежная компенсация
- ИЛС - индивидуальный лицевой счет
- ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент
- ИПР - индивидуальная программа реабилитации инвалида
- МОТ - Международная организация труда
- МРОТ - минимальный размер оплаты труда
- МСЭ - медико-социальная экспертиза
- НСУ - набор социальных услуг
- ОМС - обязательное медицинское страхование
- ОПС - обязательное пенсионное страхование
- ПК - пенсионный капитал
- РСД - региональная социальная доплата
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета

- СП - страховая пенсия
- СПК - стоимость индивидуального пенсионного коэффициента
- ТЖС - трудная жизненная ситуация
- ТСР - технические средства реабилитации
- ФВ - фиксированная выплата
- ЦЗН - центр занятости населения

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1.1. Практическая работа № 1-2

Классификация и характеристика нормативных правовых актов в области пенсионного и социального обеспечения

Цель работы: Научиться классифицировать источники права социального обеспечения по различным основаниям

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия:
СПС «КонсультантПлюс», www.pftt.ru, практикум

ход работы

| № | Содержание и последовательность выполнения работы | Методические указания |
|---|--|---|
| 1 | <p>Из перечня источников права социального обеспечения выберите один нормативный правовой акт федерального значения или международный документ и проведите его комплексный анализ</p> <p>Результаты анализа сформулируйте в форме доклада.</p> <ul style="list-style-type: none"> - КОНВЕНЦИИ 117 «Конвенция об основных целях и нормах социальной политики». - Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принятый резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года) - КОНВЕНЦИЯ 102 «Конвенция о минимальных нормах социального обеспечения» - Конвенция МОТ от 28 июня 1962 года № 118 «о равноправии граждан страны и | <p>Алгоритм анализа НПА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика нормативного правового акта; (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Европейская конвенция о социальном обеспечении (ETS № 78) - Декларация социального прогресса и развития (принятая резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года) - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О накопительной пенсии» (вступивший в силу 01.01.2015 г.). - ФЗ от 28 декабря 2013 № 400 «О страховых пенсиях» ФЗ № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - ФЗ от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении» - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) - Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с использованием информационно-компьютерных технологий. - Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах обязательного социального страхования» (с последующими изменениями) <p><i>(Анализируется один международный документ, два национальных документа по выбору студента)</i></p> | <p>частей, глав, статей и тд.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи его принятия; • основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт; • проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей) • оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества; |
| 2 | <p>Дайте характеристику нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ как источников права</p> | <ul style="list-style-type: none"> • предложения по корректировке норм |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | социального обеспечения (<i>на примере одного-двух законодательства вашего региона</i>) | правового акта с учётом потребностей общества. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Составьте сравнительную таблицу по объему социальных прав, закрепленных в Конституциях 10 государств, за основу возьмите Конституцию Российской Федерации. Сделайте вывод об объёме социальных прав в России и ряде зарубежных стран</p> <table border="1" data-bbox="316 689 1066 1104"> <tr> <td></td> <td>Конституция РФ</td> <td>Конституция Республики Беларусь</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Объем социальных прав в Конституциях государств</td> <td>Статья и содержание нормы</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Методические рекомендации к заданию:</i> <i>Выбор государств определяется самостоятельно. Отражая содержание статей Конституции необходимо указать номер статьи и формулировку данной статьи.</i></p> | | Конституция РФ | Конституция Республики Беларусь | | | | | | | | Объем социальных прав в Конституциях государств | Статья и содержание нормы | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • таблица должна быть краткой. • каждая таблица должна иметь подробное название, из которого становится известно: • какой круг вопросов, каковы географические границы статистической совокупности, каков период времени, за который приведены данные в таблице; • заглавия строк подлежащего и графа сказуемого должны быть сформулированы кратко, точно и ясно • приводимые в подлежащем и сказуемом признаки должны быть расположены в логическом порядке. <p>Таблица может сопровождаться примечаниями</p> |
| | Конституция РФ | Конституция Республики Беларусь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем социальных прав в Конституциях государств | Статья и содержание нормы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Ознакомьтесь с текстом Европейской социальной хартии (пересмотренной) от 3 мая 1996 г. Названная Хартия ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. На основе сравнительного анализа текста Хартии и норм действующего законодательства РФ определите, соответствуют ли меры социальной защиты населения в нашей стране декларируемым</p> | <ul style="list-style-type: none"> • прочитать материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>международным стандартам. При анализе Хартии надо ответить на вопросы: Какие положения, изложенные в Хартии, по вашему мнению, до настоящего времени не нашли отражения в национальном законодательстве России? Какие положения отражены, но на практике не применяются или их применение затруднено? Обоснуйте ответ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию; • четко изложить материал в логической последовательности; |
| 5 | <p>На основе анализа деятельности конкретной организации (предприятия, учреждения) составьте подборку локальных нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с социальным обеспечением. Сделайте вывод о роли локальных актов в системе источников права социального обеспечения</p> | |
| 6 | <p>- составление глоссария - представить этимологическое значение следующих понятий: право социального обеспечения, социальное обеспечение, страховой риск, функции социального обеспечения, страховой случай, источник права социального обеспечения, право на социальное обеспечение, обязательное социальное страхование, страхователи по обязательному пенсионному страхованию, предмет права социального обеспечения, метод права социального обеспечения, система отрасли права социального, принципы права социального обеспечения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; • подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; • критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); • оформить работу письменно в алфавитном порядке. |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | Подведение итогов практической работы | |
| 8 | <p>Д/З</p> <p>Написать эссе</p> <p>1. Конвенции и рекомендации МОТ как источники права социального обеспечения.</p> <p>2. Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Кодекс социального обеспечения РФ.</p> <p>3. Перспективы кодификации отрасли права социального обеспечения России: Пенсионный кодекс РФ</p> <p>4. Акты органов местного самоуправления и локальные правовые акты как источники права социального обеспечения</p> <p>5. Роль судебной практики в сфере социального обеспечения</p> | <ul style="list-style-type: none"> • внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; • подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; • выбрать главное и второстепенное; • составить план эссе; • лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; • оформить эссе. |

1.2. Практическая работа № 3-4.

Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа и страхового стажа на соответствующих видах работ.

Цель работы: Раскрыть понятие, классификацию, юридическое значение каждого из видов трудового стажа, овладеть методикой исчисления общего трудового стажа и страхового стажа.

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия:
СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, практикум

| № | Содержание и последовательность выполнения работы | Методические указания |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Проведите комплексный правовой анализ нормативного документа. Результаты анализа сформулируйте в форме доклада. - | Алгоритм анализа НПА: |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изменениями)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика нормативного правового акта; (полное наименование закона, кем, когда принят, последняя редакция, структура (сколько частей, глав, статей и тд.); |
| 2 | <p>Провести анализ Списка № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых даёт право на пенсию.</p> <p>Провести анализ Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжёлыми условиями труда, занятость в которых даёт право на пенсию</p> | <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи его принятия; • основные социальные проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт; |
| 3 | <p>На основе анализа норм действующего законодательства РФ подготовьте следующие схемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - периоды деятельности, включаемые в страховой стаж; - периоды деятельности, включаемые в общий страховой стаж <p>Сравните периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности, которые подлежат включению в страховой и трудовой стаж. Сделайте вывод</p> | <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать содержание отдельных глав (разделов, статей) • оценка эффективности нормативного правового акта с позиции удовлетворения потребностей общества; • предложения по корректировке норм правового акта с учётом потребностей общества |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выделить главные элементы, установить между ними соотношение • создать тематическую схему |
| 4 | <p>Составьте информационную справку «Порядок назначения досрочной страховой пенсии по старости».</p> <p>В справке следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по старости; - общие сроки обращения за пенсией; - перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости; - общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости; - основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости, и их правовые последствия. | <ul style="list-style-type: none"> • прочитать материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения; • уметь аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию; • четко изложить материал в логической последовательности; • оформить работу письменно |
| 5 | <p>Кейс-задачи</p> <p>Задача 1. Врач-иммунолог Антокольская Анна Викторовна, проработавшая в клинике восстановительной медицины, обратилась за досрочным назначением пенсии в возрасте 50</p> | <ul style="list-style-type: none"> • изучить учебную информацию по теме; • провести системно - структурированный анализ содержания |

| | |
|---|---|
| <p>лет. В досрочном назначении пенсии ей было отказано. Правомерен ли отказ ПФР в данном случае? По какому основанию гражданке Антокольской А.В. может быть отказано в досрочном назначении пенсии? Подготовьте проект отказа ПФР в ответ на обращение Антокольской.</p> <p>Задача 2. Рассчитайте страховой и специальный страховой стаж работника Карповой И.И. на основании следующих данных: Карпова в течение 8 лет работала учителем истории в общеобразовательной школе. Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова продолжила трудовую деятельность в должности педагога технического колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет.</p> <p>Задача 3. Рассчитайте общий трудовой стаж и страховой стаж Ивановой, укажите, имеет ли она право на пенсию, и в каком возрасте, если известно, что Иванова 1971 года рождения, проживающая в городе Курск. Имеет следующий трудовой стаж: - в 1988 году закончила общеобразовательную школу. - с 1.11.1988 по 30.12. 1990 учеба в техникуме - с 1. 02. 1991 по 1. 02. 1992 санитарка в поликлинике в Казахстане. - с 1.02. 1992 по 1.03. 1995 находится в отпуске по уходу за</p> | <p>темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; • дать обстоятельную характеристику условий задачи; • критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); • выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); • оформление задачи |
|---|---|

ребенком. - с 1.03. 1995 по 1. 12. 1999
трудовая деятельность в Челябинске. - с 1.02.
2000 по 1.02. 2004 педагог в школе в Курске. -
с 1.02. 2004 по 1.02. 2006 уход за ребенком. - с
1.02. 2006 по 2026 педагог в школе в Курске. -
с 2026 году обратилась за пенсией.

Задача 4. Гражданин Скорченко в течение своей жизни учился в ПТУ три года, потом служил по призыву два года и остался еще на два года служить в вооруженных силах РФ сверхсрочно (служба по контракту) для осуществления боевых действий на территории Сирии; уволившись с военной службы, он восемь лет работал заместителем начальника отдела проверки качества на текстильном комбинате, а последние семь лет являлся индивидуальным предпринимателем (пошив и продажа одежды), платя за этот период фиксированные взносы в ПФР. Какова продолжительность его страхового стажа?

Задача 5. Н. обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения комиссии по назначению и перерасчету пенсий государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда РФ в г. Курске от 29 января 2014 года, которым ей было отказано в назначении досрочной пенсии по выслуге лет ввиду недостаточного специального стажа. По ее мнению, комиссией незаконно отказано во включении

в трудовой стаж, дающий право на досрочную пенсию как педагогическому работнику, периода ее нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 22 октября 1989 года по 1 января 1992 года. Пенсионный Фонд РФ согласился в суде включить в специальный стаж лишь период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет с 22 октября 1989 года по 27 февраля 1991 года. Пенсионный Фонд считает, что отсутствуют правовые основания для включения в специальный стаж также периода нахождения в отпуске по уходу за ребенком с 1 марта 1991 года до 1 января 1992 года, то есть после достижения ребенком возраста полутора лет. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 6. Определите продолжительность общего и специального страхового стажа гражданина Иванова. Его стаж: - с 14.09.1963 г. по 15.06.1967 г. – учеба в техникуме; - с 01.07.1967 г. по 02.10.1967 г. - токарь на заводе; - с 03.10.1967 г. по 01.03.1970 г. - работа по Списку №1; - с 02.03.1970 г. по 15.06.1970 г. - период временной нетрудоспособности (начавшейся во время работы); - с 19.06.1970 г. по 11.08.1981 г. - мастер на лесосплаве; - с 22.09.1981 г. по 13.02.1989 г. - механизатор в колхозе; - с 13.03.1989 г. по 23.10.1999 г. - работа по Списку №2 (уволен в связи с выходом на

| | <p>пенсию); - с 07.12.1901 г. по 13.02.2002 г. - завхоз в дошкольном образовательном учреждении; - с 14.02.2002 г. по настоящее время - вахтер в общежитии время. В решении отразите расчеты и дайте ссылки на нормы закона.</p> <p>Задача 7. Общий трудовой стаж гражданина Петрова Н.С. составляет 36 лет. Документально подтверждён в течение 11 лет, из них пять лет он проработал машинистом электропоезда в Московском метрополитене.</p> <p>Документы о предыдущей работе (25 лет) в метрополитене не сохранились.</p> <p>Какой период страхового стажа можно доказать свидетельскими показаниями? Какие последствия для Петрова влечёт утрата документов, подтверждающих факт работы в метрополитене?</p> | | | | | | | |
|-----------|--|--|--------------------|------------|--|--|--|--|
| 6 | <p>Проведите сравнительно-правовой анализ специального трудового стажа и специального страхового стажа путем составления таблицы, в которой следует выделить общие и отличительные признаки</p> | <ul style="list-style-type: none"> • таблица должна быть краткой. • каждая таблица должна иметь подробное название, из которого становится известно: | | | | | | |
| 7 | <p>Подготовьте сравнительный анализ по видам стажа, предусмотренным действующим законодательством, по следующему образцу:</p> <table border="1" data-bbox="316 1780 1066 1982"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1780 566 1910">Вид стажа</th> <th data-bbox="566 1780 813 1910">Критерии сравнения</th> <th data-bbox="813 1780 1066 1910">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1910 566 1982"></td> <td data-bbox="566 1910 813 1982"></td> <td data-bbox="813 1910 1066 1982"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Примерный перечень критериев для</p> | Вид стажа | Критерии сравнения | Содержание | | | | <p>какого становится известно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какой круг вопросов излагает таблица; - каковы географические границы статистической |
| Вид стажа | Критерии сравнения | Содержание | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>сравнения: - понятие; - правовое значение; - сфера применения; - дополнительные признаки.</p> | <p>совокупности, представленной таблицей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - каков период времени, за который приведены данные, или момент времени, к которому они относятся; - каковы единицы измерения (если они одинаковы для всех табличных клеток). • заглавия строк подлежащего и графа сказуемого должны быть сформулированы кратко, точно и ясно • приводимые в подлежащем и сказуемом признаки должны быть расположены в логическом порядке. <p>таблица может сопровождаться примечаниями</p> |
| 8 | <p>Изучите порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица для назначения пенсии. В соответствии с Постановлением Правления</p> | <p>верно, без нарушения нормативных норм, составил заявления, показав свои знания</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | ПФ РФ от 11.01.2017 № 2 «Об утверждении форм документов, используемых для регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования, и Инструкции по их заполнению», заполните форму СЗВ-К. | пенсионного законодательства, с использованием ИКТ |
| 9 | Составление глоссария - представить этимологическое значение следующих понятий: принцип, всеобщность, гарантированность, прожиточный минимум, дифференциация, достойное социальное обеспечение, трудовой стаж, общий трудовой стаж, страховой стаж, специальный страховой стаж, выслуга лет, календарное исчисление стажа, кратное исчисление стажа, порядок подсчета стажа, доказательства стажа. | <ul style="list-style-type: none"> • прочитайте материал источника, выберите главные термины, непонятные слова; • подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; • критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу письменно в алфавитном порядке. |
| 10 | Подведение итогов практической работы | |
| 11 | Д/З Проанализируйте реализацию отраслевых принципов в современной системе источников социального обеспечения. Методические рекомендации к заданию Система источников права | |

| | | |
|--|--|--|
| | составляется в зависимости от классификации источников права, с учетом высшей юридической силы и форм социальной защиты населения. Кроме того, необходимо в каждом нормативном правовом акте найти и проанализировать реализацию принципов права социального обеспечения | |
|--|--|--|

1.3. Практическая работа № 5

Расчёт индивидуального пенсионного коэффициента

Цель работы: Научиться исчислять ИПК для расчёта страховой пенсии

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия:

СПС «КонсультантПлюс», www.pfrf.ru, практикум

| № | Содержание и последовательность выполнения работы | Методические указания |
|---|--|--|
| 1 | На основании материалов нормативных актов раскрыть правовой статус элементов индивидуального пенсионного коэффициента Приведите формулу, по которой определяется размер ИПК до 2015 года и ИПК после 2015 года (ГИПК), и разъясните значение каждого из её составляющих (формула подробная) | |
| 2 | Используя сайт ПФР составить таблицу баллов за нестраховые периоды | |
| 3 | Кейс-задачи Задача 1. Рассчитайте, сколько пенсионных баллов получит Петров Н.С в 2018 году в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере | <ul style="list-style-type: none"> • изучить учебную информацию по теме; • провести системно - структурированный анализ содержания темы; |

пенсионного обеспечения, используя информационно-компьютерные технологии: Заработная плата Петрова Н.С в 2015 году составляла 35000 руб. в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2015 год составил 711000 (принимается условно). Заработная плате Петрова Н.С. в 2016 году составляет 45200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2016 год составил 720000 (принимается условно). Заработная плате Петрова Н.С. в 2017 году составляет 49200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 820000 (принимается условно). Определите ИПК за три года Петрову Н.С, по двум вариантам:

| Вариант 1 | Вариант 2 |
|--|--|
| Застрахованное лицо отказалось от формирования пенсионных накоплений | Застрахованное лицо изъявило желание формировать пенсионные накопления |
| | |

Задача 2.

Ирина Николаевна не оформила пенсию

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
- оформление задачи

при возникновении права на неё в 55 лет, а обратилась за её назначением в 57 лет

Какой премиальный коэффициент полагается Ирине Николаевне к накопленным баллам, и какой премиальный коэффициент к фиксированной выплате?

Задача 3.

Рассчитайте ИПК Орлова М.П.

Условия № 1: Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30000 руб. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов отказался от формирования пенсионных накоплений

Условия № 2: Орлов М.П. выходит на пенсию 01.01.2017 года. Михаил Петрович работал экономистом со средним уровнем доходов. Проходил службу в вооруженных силах РФ. На 31.12.2014 его страховая часть пенсии состояла из 101034 рублей. С 01.01.2015 года продолжает работать и получает ежемесячно зарплату: 30 000 руб.

Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2017 год составил 783000 (принимается условно). Орлов изъявил желание формировать пенсионные накопления

Задача 4.

Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент:

а) за 2015 г. Климовой, имеющей заработок 45000 руб. в месяц, не формирующей накопительную пенсию,

б) за 2016 г. Колобову, имеющему заработок 37 000 руб. в месяц, формирующему накопительную пенсию.

Задача 5.

Определите размер фиксированной выплаты на текущий год:

1. Пенсионерка Потапова проживает 20 лет в районах, приравненных к Крайнему Северу

2. Пенсионерка Машина, инвалид 1 группы, имеет на иждивении 1 нетрудоспособного члена семьи

3. Пенсионерка Дунаева решила выйти на пенсию в 58 лет. Дайте развернуты и обоснованный ответ

Задача 6.

Кузнецова в возрасте 55 лет обратилась за назначением страховой пенсии по старости. У

| | | |
|---|---|--|
| | <p>нее трое детей, с каждым из которых она была по 1,5 года в отпуске по уходу за ребенком. Величина индивидуального пенсионного коэффициента Кузнецовой, рассчитанного за страховые взносы, составила 300 баллов. Определите итоговую величину ИКП Кузнецовой для расчета страховой пенсии. Рассчитайте размер положенной Кузнецовой пенсии. Как изменится размер страховой пенсии Кузнецовой, если она обратится за назначением пенсии через 2 года, в возрасте 57 лет? Рассчитайте размер пенсии. Проконсультируйте Кузнецову по вопросу о том, выгодно ли такое решение.</p> <p>При решении задачи используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи</p> | |
| 4 | Подведение итогов практической работы 5 | |
| 5 | <p>Д/З</p> <p>Воспользуйтесь вкладкой «Рассчитайте пенсионные баллы» на официальном сайте ПФР (http:// www.pfrf.ru) и рассчитайте размер ИПК одного из работающих родственников за соответствующий календарный год (в случае если вы работаете, рассчитайте собственный размер ИПК).</p> <p>Путем изменения параметров определите, насколько зависит размер ИПК от размера заработной платы.</p> <p>Сделайте вывод</p> | |

1.4. Практическая работа № 6-7

Определение размера страховой пенсии по старости, порядок оформления страховой пенсии по старости

Цель работы:

Научиться исчислять размер страховой пенсии по старости, проанализировать порядок оформления страховой пенсии по старости

Техническое и информационно-компьютерное обеспечение занятия:

СПС «КонсультантПлюс», www.pfif.ru, практикум

| № | Содержание и последовательность выполнения работы | Методические указания |
|---|--|--|
| 1 | На основе теоретического материала, а также анализа норм, действующих нормативных правовых актов, составьте следующие схемы: - Структура пенсионной системы РФ - Виды пенсий в РФ - Основания пенсионного обеспечения | <ul style="list-style-type: none">• изучить информацию по теме;• выделить главные элементы, установить между ними соотношение• создать тематическую схему |
| 2 | Ознакомьтесь со Стратегией долгосрочного развития пенсионной системы РФ, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 25.12.2012 № 2524-з. Подготовьте основные тезисы пенсионной реформы, сформулируйте выводы по итогам анализа указанного документа | <ul style="list-style-type: none">• определить, к какому типу будут относиться тезисы, выбрать соответствующую структуру.• чётко представить себе, что будет основным результатом или выводом работы.• составить структуру тезисов, • составленные |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод тезисов</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформите тезисы согласно требованиям |
| 3 | <p>Проанализируйте судебную практику, связанную с применением Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О страховых пенсиях», за последний календарный год.</p> <p>Какие категории судебных споров встречаются чаще других? С чем, по вашему мнению, это связано? Сделайте вывод</p> | <ul style="list-style-type: none"> • прочитайте материал источника, обстоятельно раскрыть соответствующие теоретические и практические положения; • уметь |
| 4 | <p>Составьте информационную справку «Порядок назначения страховой пенсии по старости». В справке следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения страховой пенсии по старости; - общие сроки обращения за пенсией; - перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по старости; - общие сроки рассмотрения заявления о назначении страховой пенсии по старости; - основные виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения заявления о | <p>аргументировано и убедительно раскрыть собственную оценочную позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • четко изложить материал в логической последовательности; • оформить работу письменно |

| | | |
|---|---|---|
| | назначении страховой пенсии по старости, и их правовые последствия. | |
| 5 | На основании материалов нормативных актов раскрыть правовой статус элементов структуры пенсии по старости Приведите формулу, по которой определяется размер страховой пенсии по старости, и разъясните значение каждого из её составляющих (формула подробная) | |
| 6 | <p style="text-align: center;">Кейс-задачи</p> <p>Задача 1.</p> <p>Рассчитайте страховую пенсию по старости гражданина Петрова с учетом премиальных коэффициентов в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-компьютерные технологии:</p> <p>Гражданин Петров начал трудовую деятельность в 2015 году в возрасте 17 лет. Отработав год, он был призван в армию и прослужил два года.</p> <p>Гражданин Иванов получил заочное высшее образование и трудился без прерывания страхового стажа до наступления пенсионного возраста и 5 лет после возникновения права на страховую пенсию. В общей сложности за 48 лет страхового стажа он заработал 400 пенсионных баллов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • изучить учебную информацию по теме; • провести системно - структурированный анализ содержания темы; • выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; • дать обстоятельную характеристику условий задачи; • критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); |

| | |
|---|---|
| <p>Гражданин Петров 20 лет трудился на Крайнем Севере</p> <p>Задача 2.</p> <p>Рассчитайте размер страховой пенсии Соколовой Н.Г. на момент января 2016 года, а также рассчитайте размер страховой пенсии Соколовой Н.Г. если она продолжит работать ещё в течение 2-х лет, в соответствии с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационно-компьютерные технологии: Соколова Н.Г. обратилась за назначением пенсии при достижении 55 лет в январе 2016 года, имеет троих детей, с каждым из которых находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.</p> <p>- размер страховой части трудовой пенсии по старости на 31 декабря 2014 года (без учета фиксированной выплаты и выплат за периоды ухода за детьми) – 432034 рубля.</p> <p>Заработная плата Соколовой Н.Г. в 2015 году составляла 33000 рублей. Значение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на 2015 год составил 711000 (принимается условно).</p> <p>Заработная плата в 2016 году составляет 40200 рублей в месяц. Значение предельной величины базы для начисления страховых</p> | <ul style="list-style-type: none"> • выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); • оформление задачи |
|---|---|

взносов в государственные внебюджетные фонды на 2016 год составил 720000 (принимается условно).

Накопительную пенсию Соколова Н.Г. не формирует.

Задача 3.

Рассчитайте размер пенсии Семёнова которая положена ему с 01.01.2018 года при следующих условиях:

- размер страховой части трудовой пенсии по старости на 31 декабря 2014 года (без учета фиксированной выплаты и выплат за периоды ухода за детьми) – 432034 рубля.

- в 2015 году он формирует накопительную пенсию;

- в 2016 году он не формирует накопительную пенсию;

- в 2015 году Семенов ежемесячно получает 35000 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2015 году составляет 711 000 руб. (условно).

- в 2016 году Семёнов ежемесячно получает 39780 руб.

Предельная база для начисления страховых взносов в 2015 году составляет 720 000 руб. (условно) - в 2017 году Семёнов ежемесячно получает 45300 руб. Предельная база для начисления страховых взносов в 2017 году составляет 860 000 руб. (условно)

Задача 4.

Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Казакова за текущий год. Рассчитайте индивидуальный пенсионный коэффициент Логинова за текущий год. Сопоставьте полученные результаты. Дайте развернутый, обоснованный ответ. Спрогнозируйте размер страховой пенсии по старости Казакова и размер пенсии Логинова, если их заработная плата будет неизменной, а стаж работы составит 30 лет.

1) Казаков получает ежемесячную заработную плату 60 000 рублей. Страховые взносы 16% уплачиваются только на страховую пенсию.

2) Логинов получает ежемесячную заработную плату в размере МРОТ. Страховые взносы 16% уплачиваются только на страховую пенсию.

Используйте данные по расчету страховой пенсии, действующие на момент решения задачи (предельная величина базы для начисления страховых взносов, стоимость одного пенсионного коэффициента, МРОТ и др.)

Задача 5.

Гражданка Иванова достигает пенсионного возраста в 2017 году. В 2015 году ее пенсионные права были конвертированы и составили 70 пенсионных баллов. За 2015- 2017 годы Иванова

заработает еще 30 баллов. Гражданка Иванова дважды по 1 году была в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет. За первого ребенка она получила 1,8 пенсионного балла, за второго – 3,6.

Рассчитайте страховую пенсию по старости гражданки Ивановой

Задача 6.

Пенсионерка Павлова Ангелина Фёдоровна, 54 года, обратилась в ПФР с заявлением о назначении страховой пенсии по старости.

К заявлению она приложила трудовую книжку, а также копию документа, удостоверяющего личность, и копии свидетельств о рождении пятерых детей. Сотрудником ПФР при проверке предоставленных документов была обнаружена поправка в фамилии отца, допущенная в одном из свидетельств о рождении детей, и Павловой А.Ф. отказали в назначении страховой пенсии, отправив её за получением дубликата документа.

Правомерны ли действия сотрудника ПФР?

Какое решение должно было быть принято по представленным документам?

Достаточно ли представленных документов для принятия решения о назначении страховой пенсии по старости?

Подготовьте мотивированное правовое заключение.

Задача 7.

Пенсионерка Дубровина Светлана Ивановна, 79 лет, выехала на постоянное место жительства в Республику Беларусь. Перед отъездом она написала заявление в ПФР об отказе от получения страховой пенсии по старости. Через год она приняла решение вернуться в родной город, однако ей было отказано в повторном назначении пенсии. Дубровина С.И. обратилась за консультацией к юристу.

Подготовьте правовое заключение на основе норм действующего законодательства РФ. Составьте проект заявления в суд от имени Дубровиной С.И.

Задача 8.

У Кириллова, 1956 г. р., возникло право на страховую пенсию по старости в 2016 г. Однако Кириллов планирует получать пенсию по старости и накопительную пенсию с 2018 г. (в возрасте 62 лет). Рассчитайте размер страховой и накопительной пенсии, если известно, что:

- Кириллов проходил военную службу в армии по призыву 2 года;
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование направлены только на формирование страховой пенсии;

- сумма средств пенсионных накоплений на дату назначения страховой пенсии составила 368000 руб.;

- страховой стаж на дату назначения пенсии 38 лет, в том числе общий трудовой стаж до 01.01.2002 г. - 20 лет, из них до 01.01.1991 г. - 10 лет;

- отношение заработка за 2000-2001 гг. - 1,2;

- сумма взносов на страховую часть пенсии на 01.01.2015 г. составила 876000 руб.,

- сумма страховых взносов за 2015 г. - 110000 руб. - сумма страховых взносов за 2016 г. - 121 000 руб., - сумма страховых взносов за 2017 г. - 138 000 руб.

Задача 9.

Мазыкин, директор фирмы, для перерасчета пенсии своей матери выдал справку о заработке за период с 01.01.1978 по 31.12.1982 год, сделав соответствующую запись в трудовую книжку. Это позволило матери получать пенсию в максимальном размере.

В результате выборочной проверки сведений о заработной плате факт представления ложной справки был выявлен. На основании незаконно выданной справки образовалась переплата пенсии на сумму 9282,99 рублей.

Комиссия по пенсионным вопросам

| | | |
|---|---|--|
| | <p>произвела перерасчет пенсии на основании подлинных документов о заработке и вынесла решение о взыскании полученных сумм пенсии по 50 % до полного погашения переплаты, а также наложила на мать Мазыкина штраф в размере 4-х размеров минимальной оплаты труда.</p> <p>Законно ли решение Комиссии?</p> <p>Кто должен нести ответственность (предприятие, сын или мать) и какую</p> | |
| 7 | <p>Оформление заявления о назначении страховой пенсии по старости предложенным образцам</p> | <p>верно, без нарушения нормативных норм, составил заявления, показав свои знания пенсионного законодательства, с использованием ИКТ</p> |
| 8 | <p>Подведение итогов практической работы</p> | |
| 9 | <p>Д/З</p> <p>Воспользуйтесь пенсионным калькулятором на официальном сайте ПФР (http:// www.pfrf.ru) и рассчитайте размер своей будущей страховой пенсии по старости и (или) будущей страховой пенсии по старости одного из работающих родственников.</p> <p>Путем изменения параметров определите от чего зависит размер будущей страховой пенсии по старости. Сделайте вывод</p> | |

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ В ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТАХ

2.1. Критерии оценки реферативной работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.2. Критерии оценки эссе:

Эссе оценивается на «отлично», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «хорошо», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «удовлетворительно», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на «неудовлетворительно», если:

1. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии;

2. Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне;

3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

2.3. Критерии оценки презентаций:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, в конце презентации приведены либо тест, либо кроссворд по данной теме, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований;

- оценка «хорошо» если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления

изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации.

- оценка «удовлетворительно» если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации.

- оценка «неудовлетворительно» презентация не выполнена.

2.4. Критерии оценки анализа нормативных правовых документов:

На оценку «отлично» студентом дан полный и грамотный анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационно-компьютерных технологий, показано умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владение правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка;

На оценку «хорошо» студентом дан полный анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты показано умение логически мыслить и правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации;

На оценку «удовлетворительно» студентом дан краткий анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

На оценку «неудовлетворительно» студент не смог дать обоснованного ответа на поставленные вопросы.

5. Критерии оценки анализа судебной практики:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал полный и грамотный анализ судебной практики в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационно-компьютерных технологий, показал умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владение правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка, а также верно,

без нарушения процессуальных норм, составил исковое заявления, показав свои знания в сфере социального законодательства;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он составил исковое заявления с незначительными отступлениями от требований процессуального законодательства, не влияющими на юридически значимые последствия юридической силы документа, дал полный анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, показал умение логически мыслить и правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал краткий анализ нормативного правового акта в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, представил процессуальный документ с нарушением требований процессуального законодательства, но данные нарушения носят устранимый характер;

- оценка «неудовлетворительно» если студент не смог составить заявления и дать обоснованного ответа на поставленные вопросы.

2.6. Критерии оценки кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отлично владеет терминологией, дает превосходный анализ каждой из альтернативных точек зрения, отлично понимает нюансы, причинноследственные связи, ответы на поставленные вопросы задания получены, хорошо аргументирован, показывает высокую степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: манере изложения, по словарному запасу, метафоричности. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике, части ответа логически взаимосвязаны, достаточное внимание уделено подведению итогов обсуждения.

- оценка «хорошо» выставляется студенту при хорошем владении терминологией, сделаны попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями, хорошо понимает нюансы, причинно-следственные связи, ответы на поставленные вопросы

задания получены, но недостаточно аргументированы, показывает достаточную степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла, части ответа логически взаимосвязаны, подведению итогов обсуждения уделено недостаточное внимание

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при ограниченном владении терминологией, недостаточном понимании поставленной задачи, предприняты слабые попытки проведения анализа альтернативных вариантов, слабо понимает нюансы, причинно-следственные связи, ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика, подведению итогов обсуждения внимание не уделено

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при слабом владении терминологией, плохом понимании поставленной задачи (полном непонимании). Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

3. ГЛОССАРИЙ (ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ)

А

Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности (ст. 9 Закона о социальной защите инвалидов).

Б

Базовая программа обязательного медицинского страхования - составная часть программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им за счет средств ОМС на всей территории РФ

медицинской помощи и устанавливающая единые требования к территориальным программам ОМС (ст. 3 Закона об обязательном медицинском страховании).

Безработный - трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней (ст. 3 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

В

Ветераны Великой Отечественной войны - лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; лица, проходившие военную службу или проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»).

Выплатное дело - комплект соответствующих установленным требованиям документов в подлиннике и (или) в копии на бумажном носителе или в электронной форме, на основании которых гражданину установлены и выплачиваются пенсия (пенсии), дополнительное материальное обеспечение и иные выплаты в соответствии с законодательством РФ (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Выслуга лет - количество лет трудовой деятельности в определенных должностях, дающее право на получение пенсии за выслугу лет, а также предоставление дополнительных льгот. Право на получение пенсии за выслугу лет имеют федеральные государственные гражданские служащие, военнослужащие, граждане из числа космонавтов, а также граждане из числа летно-испытательного состава.

Г

Государственная социальная помощь - предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Д

Договор об обязательном пенсионном страховании - соглашение между фондом и застрахованным лицом в пользу застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым фонд обязан при наступлении пенсионных оснований осуществлять назначение и выплату застрахованному лицу накопительной пенсии и (или) срочной 74 пенсионной выплаты или единовременной выплаты либо осуществлять выплаты правопреемникам застрахованного лица (ст. 3 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»).

Дополнительный страховой взнос на накопительную пенсию - индивидуально возмездный платеж, уплачиваемый за счет собственных средств застрахованным лицом, исчисляемый, удерживаемый и перечисляемый работодателем либо уплачиваемый застрахованным лицом самостоятельно (ст. 2 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»).

З

Заболевание - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитнокомпенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов организма (ст. 2 Закона об охране здоровья граждан).

Занятость - деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и

приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (ст. 1 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»).

Здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма (ст. 2 Закона об охране здоровья граждан).

И

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст. 1 Закона о социальной защите инвалидов).

Инвестирование средств пенсионных накоплений - деятельность управляющей компании по управлению средствами пенсионных накоплений (ст. 3 Федерального закона от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»).

Индивидуальная программа реабилитации инвалида - разработанный на основе решения уполномоченного органа, осуществляющего руководство федеральными учреждениями МСЭ, комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности (ст. 11 Закона о социальной защите инвалидов).

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица - документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, допускающей обработку с помощью средств вычислительной техники в органах ПФР, содержащий сведения о застрахованных лицах, включенные в

информационные ресурсы ПФР (ст. 1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

Индивидуальный пенсионный коэффициент - параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, сформированные с учетом начисленных и уплаченных в ПФР страховых взносов на страховую пенсию, предназначенных для ее финансирования, продолжительности страхового стажа, а также отказа на определенный период от получения страховой пенсии (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Индивидуальный (персонифицированный) учет - организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ (ст. 1 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

К

Качество медицинской помощи - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата (ст. 2 Закона об охране здоровья граждан).

Компенсационные выплаты - выплаты, призванные частично компенсировать ранее понесенные расходы определенных категорий граждан.

Корректировка размера страховой пенсии - повышение размера страховой пенсии в связи с увеличением стоимости пенсионного коэффициента (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Л

Льготы - определенные преимущества, дополнительные права, предоставляемые некоторым категориям граждан, имеющие форму полного или частичного освобождения от уплаты налогов (налоговые льготы) и внесения других обязательных платежей (например, бесплатный проезд в

общественном транспорте), а также освобождения от выполнения общих для всех обязанностей или форму дополнительных выплат (повышенные стипендии, пенсии, пособия).

М

Материнский (семейный) капитал - средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет ПФР на реализацию дополнительных мер государственной поддержки (ст. 2 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»).

Медико-социальная экспертиза - определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма (ст. 7 Закона о социальной защите инвалидов).

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг (ст. 2 Закона об охране здоровья граждан).

Н

Набор социальных услуг - перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Накопительная пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости, исчисленная исходя из суммы средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица, по состоянию на день назначения накопительной пенсии (ст. 3 Закона о накопительной пенсии).

Негосударственный пенсионный фонд - организация, исключительной деятельностью которой является негосударственное пенсионное обеспечение, в том числе досрочное негосударственное пенсионное обеспечение, и

обязательное пенсионное страхование (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (ст. 3 Закона о страховании от несчастных случаев).

Нетрудоспособные граждане - инвалиды, в том числе инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории РФ, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами РФ, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери, граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (ст. 2 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

О

Общий трудовой стаж - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности, осуществляемой лицом в период до 1 января 2002 г., учитываемая в календарном порядке.

Обязательное медицинское страхование - вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на

обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств ОМС (ст. 3 Закона об обязательном медицинском страховании).

Обязательное пенсионное страхование - система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения (ст. 3 Закона об обязательном пенсионном страховании).

Обязательное социальное страхование - система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, иных категорий граждан вследствие достижения пенсионного возраста, наступления инвалидности, потери кормильца, заболевания, травмы, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, беременности и родов, рождения ребенка (детей), ухода за ребенком в возрасте до полутора лет и других событий, установленных законодательством РФ об обязательном социальном страховании (ст. 1 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»).

Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам утраченного заработка (выплат, вознаграждений) или дополнительных расходов в связи с наступлением страхового случая по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ст. 1.2 Закона о пособиях по временной нетрудоспособности).

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание,

самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью (ст. 1 Закона о социальной защите инвалидов).

Охрана здоровья граждан - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, их должностными лицами и иными лицами, гражданами в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи (ст. 2 Закона об охране здоровья граждан).

II

Пенсионная реформа - совокупность организационных, правовых, экономических и политических мероприятий, связанных с изменением условий пенсионного обеспечения.

Пенсия - ежемесячная денежная выплата, которая производится определенным категориям граждан в порядке, установленном законодательством РФ, из специальных фондов и других источников, предназначенных для этих целей.

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению - ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Законом о государственном пенсионном обеспечении, и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением федеральной государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности); либо в целях компенсации утраченного заработка гражданам из числа космонавтов или из числа работников летно-испытательного состава в связи с выходом на пенсию за выслугу лет; либо в

целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста; либо нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию (ст. 2 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационноправовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Потребительская корзина - необходимые для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности минимальный набор продуктов питания, а также непродовольственные товары и услуги, стоимость которых определяется в соотношении со стоимостью минимального набора продуктов питания (ст. 1 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»).

Правоотношения по социальному обеспечению - урегулированные нормами права фактические отношения по поводу предоставления денежных выплат, социальных услуг, льгот, возникающие между государственными органами (учреждениями и иными уполномоченными государством лицами) и физическими лицами, имеющими на них право.

Право социального обеспечения - отрасль российского права, представляющая собой совокупность норм и правовых институтов, регулирующих отношения по материальному обеспечению и социальному обслуживанию застрахованных лиц и (или) нетрудоспособных граждан.

Программа социальной адаптации - разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые

направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Прожиточный минимум - стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы (ст. 1 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»).

Профессиональная трудоспособность - способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества (ст. 3 Закона о страховании от несчастных случаев).

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть (ст. 3 Закона о страховании от несчастных случаев).

Профессиональный риск - вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (ст. 3 Закона о страховании от несчастных случаев).

Профессиональный стаж - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица на рабочих местах, условия труда на которых по результатам специальной оценки условий труда признаны вредными и (или) опасными, в течение которых в его пользу страхователем уплачивались пенсионные взносы в соответствии с договорами досрочного негосударственного пенсионного обеспечения (ст. 1 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»).

Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно

обеспечивать свои основные жизненные потребности (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Р

Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности (ст. 9 Закона о социальной защите инвалидов).

С

Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (ст. 1 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»).

Система гарантирования прав застрахованных лиц - система взаимосвязанных мероприятий правового, финансового и организационного характера, направленных на обеспечение восполнения и (или) возмещения недостающих средств пенсионных накоплений застрахованных лиц (ст. 2 Федерального закона от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»).

Социальная доплата к пенсии - предоставление гражданину (пенсионеру) денежной суммы к пенсии с учетом денежных выплат и отдельных мер социальной поддержки, предоставляемых в натуральной форме, до величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в субъектах РФ по месту его жительства или месту пребывания, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Социальная защита - система гарантированных государством экономических, правовых и иных мер, направленных на социальную поддержку населения.

Социальная защита инвалидов - система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих

инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества (ст. 2 Закона о социальной защите инвалидов).

Социальная поддержка инвалидов - система мер, обеспечивающая социальные гарантии инвалидам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения (ст. 2 Закона о социальной защите инвалидов).

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Социальное государство - государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7 Конституции РФ).

Социальное обеспечение - государственная система материального обеспечения и обслуживания нетрудоспособной части населения.

Социальное обслуживание граждан - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Социальное пособие - безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Специальный трудовой стаж - суммарная продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности, которая протекала либо в особых условиях труда, либо в определенной местности (в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), либо на определенной территории (на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению).

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи (ст. 1 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»).

Средний заработок - средняя сумма выплаченных страхователем в пользу застрахованного лица в расчетном периоде заработной платы, иных выплат и вознаграждений, исходя из которой исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, а для лиц, добровольно вступивших в право - отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на день наступления страхового случая (ст. 1.2 Закона о пособиях по временной нетрудоспособности).

Средства пенсионных накоплений - совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица или на пенсионном счете накопительной пенсии застрахованного лица средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на финансирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, взносов работодателя, уплаченных в пользу застрахованного лица, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, а также результата от их инвестирования и средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, а также результата от их инвестирования (ст. 3 Закона о накопительной пенсии).

Стаж государственной гражданской службы - суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной

деятельности, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии (ст. 2 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

Стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг (ст. 3 Закона о социальном обслуживании).

Степень утраты профессиональной трудоспособности - выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая (ст. 3 Закона о страховании от несчастных случаев).

Стоимость пенсионного коэффициента - стоимостной параметр, учитываемый при определении размера страховой пенсии, отражающий соотношение суммы страховых взносов на финансовое обеспечение страховых пенсий и трансфертов федерального бюджета, поступающих в бюджет ПФР в соответствующем году, и общей суммы индивидуальных пенсионных коэффициентов получателей страховых пенсий (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Страховая пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Страховой стаж - учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - индивидуально возмездные обязательные платежи, которые уплачиваются в бюджет ПФР и персональным целевым назначением которых является обеспечение права гражданина на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию в размере, эквивалентном сумме страховых взносов, учтенной на его индивидуальном лицевом счете.

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Т

Тариф страхового взноса - размер страхового взноса на единицу измерения базы для начисления страховых взносов (ст. 22 Закона об обязательном пенсионном страховании).

Территориальная программа обязательного медицинского страхования - составная часть территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определяющая права застрахованных лиц на бесплатное оказание им медицинской помощи на территории субъекта РФ и соответствующая единым требованиям базовой программы ОМС (ст. 3 Закона об обязательном медицинском страховании).

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (ст. 1 Закона о социальной помощи).

Трудовой стаж - учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Законом о страховых пенсиях (ст. 2 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

У

Установление страховой пенсии - назначение страховой пенсии, перерасчет и корректировка ее размера, перевод с одного вида пенсии на другой (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

Федеральные государственные гражданские служащие - граждане, замещавшие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности федеральных государственных служащих (ст. 2 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

Фиксированная выплата к страховой пенсии - обеспечение лиц, имеющих право на установление страховой пенсии, устанавливаемое в виде выплаты в фиксированном размере к страховой пенсии (ст. 3 Закона о страховых пенсиях).

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

11.01.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

29.01.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Методические рекомендации по курсовой работе по профессиональному модулю разработаны с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Методические рекомендации по курсовой работе по профессиональному модулю ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации рассмотрены и одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Протокол №1 от 11.01.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Курсовая работа - это исследовательская деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)».

Результатом данной деятельности должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

При неудовлетворительной оценке по результатам защиты курсовой работе студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся, как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)», так и по индивидуальному графику.

Отдельные положения курсовой работы могут быть рекомендованы для доклада на студенческой научной конференции.

Курсовая работа по специализации может быть частью выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ.02 **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** по междисциплинарному курсу МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Целью разработки курсовой работы является закрепление студентами теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения указанных дисциплин с учетом отечественного и зарубежного опыта организации социальной защиты.

Поставленная цель курсовой работы способствует успешному решению следующих задач:

Студент должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Подготовка курсовой работы является важным звеном в образовательной цепи получения полного комплекта знаний будущего специалиста.

В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- обосновать актуальность и значимость темы работы в теории и применительно к условиям объекта исследования;
- провести обзор литературных источников по предмету исследования и обобщить собранный материал;
- дать характеристику объекта исследования;
- проанализировать управленческий аспект объекта исследования;
- проанализировать особенности функционирования объекта исследования;
- осуществить обоснование предлагаемых решений;
- последовательно и логично изложить результаты самостоятельных исследований по избранной теме, снабдить их необходимыми иллюстрированными и пояснительными материалами.

Учет этих особенностей при ее выполнении, оформлении и защите позволит создать студентам равные условия для прохождения аттестации вне зависимости от выбранной темы курсовой работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему, курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, которая состоит из двух глав:

- ✓ в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- ✓ вторая глава включает в себя практическую часть исследуемого вопроса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель в соответствии с примерной тематикой курсовых работ (Приложение 1), с учетом мнения студента. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема - один студент.

Закрепление тем курсовых работ за студентом производится распорядительным актом. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя.

3.2. Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает обучающемуся индивидуальное задание установленной формы (Приложение 2).

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3. Составление плана подготовки курсовой работы

В начале работы с руководителем работы составляется календарный план выполнения курсовой работы. При составлении Календарного плана выполнения курсовой работы, студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу, составляет рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, студенту необходимо изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме. Процесс изучения учебной, научной, нормативной, и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. При изучении различных источников очень важно их фиксировать. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. Результат этого этапа курсовой работы - это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

3.5. Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть (теоретическая и практическая главы), заключение.

3.5.1. Разработка введения

Во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость,

сформулировать цели и задачи работы, объект и предмет исследования. Во введении автор дает краткий обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы, затем раскрывается актуальность исследования темы курсовой работы.

Актуальность исследования

Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости курсовой работы. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах юристов, экономистов. Здесь можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования

Цель исследования должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования

Объект исследования предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования

В предмете исследования курсовой работы необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.

Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Гипотеза исследования

Возможная структура гипотезы:

- утверждение значимости проблемы.

- догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».
- предположение «Можно...».
- доказательство «Если...».

Задачи исследования

Задачи исследования курсовой работы – это пути достижения цели курсовой работы. Задачи соотносятся с гипотезой и определяются исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 - 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (дается краткое перечисление через запятую без обоснования).

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?).

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать... Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. Не носит обязательного характера.

Структура работы (завершающая часть введения)

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую главу, теоретико-практическую главу, практическую главу, заключение, список литературы, приложения».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Краткие комментарии по формулированию элементов введения

| Элемент введения | Комментарий к формулировке |
|-------------------------|---|
| Актуальность темы | <i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности |
| Цель исследования | <i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации |
| Объект исследования | <i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность. |
| Предмет исследования | <i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы. |
| Гипотеза исследования | <i>Что не очевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы. |
| Задачи работы | <i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач |

| | |
|--|---|
| | необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 - 4 задачи. |
| Методы исследования | <i>Как изучали?</i> Краткое перечисление через запятую без обоснования. |
| Теоретическая и практическая значимость исследования | <i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. |
| Структура работы (завершающая часть введения) | <i>Что в итоге в работе представлено.</i> Кратко изложить содержание глав работы. |

3.5.2. Разработка основной части курсовой работы

Основная часть должна состоять из трех глав: *в первой главе* содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. В данной главе рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы и не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо *обязательно* давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторую главу составляет *практическая часть*. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

В тех случаях, если студент не располагает такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3. Разработка заключения

По окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4. Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые студент ссылается в тексте курсовой работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 3). Список используемой литературы должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;

- материалы судебной практики.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текстового материала

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 4), затем следует оглавление (план) с указанием страниц, с которых начинаются главы, далее следует введение, основная часть, состоящая из глав (и пунктов), заключение, примечания, список литературы и приложения. Все эти структурные элементы начинаются с новой страницы.

Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Он включается в общую нумерацию, однако номер «1» на нем не ставится. На втором листе работы, на котором помещается оглавление (план), ставится номер «2».

Основной текст работы начинается как минимум на третьей странице (листе). Страницы нумеруются в правом верхнем углу.

Текст работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 межстрочных интервала, таблицы оформляются размером шрифта - 12, через одинарный межстрочный интервал. Текст выравнивается по ширине. Абзацные отступы выставляются по умолчанию (1,25 см). Размеры полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Следует задавать автоматический перенос слов, максимальное количество последовательных переносов – 4.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать разное выделение шрифта: полужирный, курсив, подчеркивание не рекомендуется.

Заголовки следует располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом оставляется одна пустая строка.

Курсовая работа печатается на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Объем курсовой работы, как правило, не менее 20 - 25 страниц.

4.2. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1*, *Рисунок 2* и т.д. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, например *Рисунок 1.1*.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример:

Таблица 6

| Формула расчета пенсии | Формула расчёта пенсионного капитала |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| $РП = СК \times ЗР/ЗП \times СЗП$ | $ПК = (РП - БЧ) \times Т$ |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.4. Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- процессуальные документы или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху страницы слова *Приложение* и номера.

Приложения обозначают арабскими цифрами, за исключением цифры 0. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

4.5. Проверка работ

Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы студент должен проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по профессиональному модулю.

Процедура защиты курсовой работы включает в себя:

- выступление студента по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы.

При подготовке к защите необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы;
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения или изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности выступления студента и ответов на вопросы во время защиты. Результаты защиты оцениваются по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке по курсовой работе, студент не допускается к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие на курсовую работу отзыва руководителя.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет *8-10 минут*. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а *по задачам*, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 2.

Таблица 2

| № | Структура доклада | Объем | Время |
|----|--|-------------------|-------------|
| 1. | Представление темы работы | До 1,5 страниц | До 2 минут |
| 2. | Актуальность темы | | |
| 3. | Цель работы | | |
| 4. | Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели дипломной работы) | До 6 страниц | До 7 минут |
| 5. | Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы | До 0,5 страниц | До 1 минуты |

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Также иллюстрации можно представлять на 4-5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве Колледжа. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Колледжа.

6.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы в архив Колледжа не передаются, а остаются на хранении в цикловой комиссии, оформляется актом.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17
3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591
4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551
5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961
6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год.

- //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.
 8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26
 9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.
 10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.
 11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
 12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
 13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в » от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831
 14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832
 15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.
 16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.
 17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.
 18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной

противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;

19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»

23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);

25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ(ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"

26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ

27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";

30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).
32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.
33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".
35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);
43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".
44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".
46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам".
49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

Судебная практика

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. (в ред. 16.04.2013г.)

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

52. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

Основная литература:

1. Гончаренко О.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99093.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99093>

2. Захарова Н.А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Захарова Н.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80329.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Шаповал Е.А. Право социального обеспечения России : практикум / Шаповал Е.А. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 154 с. — ISBN 978-5-00094-348-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66772.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.

2. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия. — М.: Статут, 2016.

3. Гражданский процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова; Урал. гос. юрид. ун-т. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2017.

4. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушникова. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2014.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>

2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>

3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>

4. Федеральная служба по труду и занятости: www.rostrud.info

5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru.

7.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение

доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК) обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Социальная защита населения и социальное обеспечение в РФ: пути совершенствования.
2. Функции социальной защиты населения как гарантия реализации конституционных прав.
3. Государственная политика социальной защиты населения в РФ.
4. Этапы развития института социальной защиты в РФ.
5. Этапы развития института пенсионного обеспечения в РФ.
6. Пенсионная реформа 90-х годов: «за» и «против».
7. Анализ нормативно-правовых актов , регулирующих социальную защиту населения.
8. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в РФ.
9. Реализация федеральных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
10. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
11. Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
12. Проблемы реализации конституционных прав и гарантий населения в области социальной защиты.
13. Проблемы пенсионного обеспечения в РФ и пути их преодоления.
14. Государственная политика пенсионного обеспечения в РФ : проблемы и перспективы реализации.
15. Проблемы реализации государственной политики в области социальной защиты населения в РФ и пути их устранения.
16. Внебюджетные фонды: цели, задачи, проблемы деятельности.
17. Проблемы реализации Государственной системы здоровья граждан.
18. Виды пособий в РФ и их правовая характеристика.

19. Система государственной социальной помощи в РФ: проблемы и перспективы развития.
20. Организационная структура органов социальной защиты населения в РФ: пути реформирования.
21. Организационная структура органов пенсионного обеспечения в РФ: пути реформирования.
22. Профессиональная этика специалиста органа социальной защиты населения.
23. Органы опеки и попечительства: цели, задача, проблемы деятельности.
24. Правовая характеристика органов опеки и попечительства.
25. Информационное обеспечение деятельности органов социальной защиты населения: проблемы и перспективы развития.
26. Информационное обеспечение деятельности органов пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы развития
27. Правовая характеристика негосударственных пенсионных фондов.
28. Взаимодействие органов социальной защиты и пенсионного обеспечения: пути развития.
29. Профессиональная этика специалиста органа пенсионного обеспечения.
30. Проблемы пенсионной системы Российской Федерации и направления их устранения.
31. Передовые формы и методы работы органов социальной защиты населения в РФ.
32. Передовые формы и методы работы органов пенсионного обеспечения в РФ.
33. Правовая характеристика деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.
34. Правовая характеристика деятельности Фонда социального страхования.

Приложение 2

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента (-ки)

Иванова Ивана Ивановича

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
группы _____

Тема курсовой работы: _____

Руководитель курсовой работы: _____

Срок выполнения курсовой работы: с «__» ____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

График выполнения курсовой работы:

| № | Выполнение работы и мероприятия | Сроки выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|----|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Составление плана курсовой работы. Подбор литературы | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 2. | Разработка и предоставление на проверку первого раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 3. | Разработка и предоставление на проверку второго раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 4. | Разработка и предоставление на проверку третьего раздела, внесение поправок | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 5. | Согласование с руководителем выводов и предложений | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |
| 6. | Разработка тезисов доклада для защиты. Подготовка презентации | 00.00.20__ - 00.00.20__ | |

Задание получил _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____

Приложение 3

Пример оформления списка источников и литературы **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**

Нормативные документы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (с последующими изменениями и дополнениями).
2. ФКЗ РФ от 29.06.2009 года № 3 - ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах»».
3. ФЗ РФ от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Указ Президента РФ № 1563 от 23.08.2000 года «О неотложных мерах социальной защиты, осуществляющих деятельность в области ядерного оружия комплекса Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 года № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Постановление Правительства Самарской области от 18.07.2007 года №103, «Об утверждении правил подсчета и подтверждения трудового стажа, требуемого для присвоения звания «Ветеран труда Самарской области»» (с последующими изменениями и дополнениями).

Научные и учебно-методические издания:

7. Айшервуд М.М. Полноценная жизнь инвалида/Пер. с англ. М.: Педагогика, 2010. 123с.
8. Добровольская Т.А. Инвалиды: дискриминируемое меньшинство?// Добровольская Т.А., Шабалина Н.Б. - Социс. -2010.- №5. 16с.
9. Социальные проблемы инвалидности/ Т.А. Добровольская [и др.] // Социологические исследования. – 2011. - №10. 23с.

Судебная практика:

10. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за II квартал 2011 год (по гражданским делам) (утв. постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 26 сентября 2011 г.) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2011 г. - №12.

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.pfrf.ru>

12. <http://www.samregion.ru>

13. <http://www.federal.polit.ru>

Приложение 4

Титульный лист курсовой работы

**Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме

_____ (Наименование темы курсовой работы)

профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)»

Выполнена студентом (-кой): _____ (Ф.И.О.)

Группа: _____ (номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
_____ (шифр и наименование специальности)

Форма обучения: заочная

Руководитель _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Оценка: _____
«___» _____ 20__ г.

Дата защиты: