

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

РАССМОТРЕНА
Педагогический Совет
Протокол № 1
От 28 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
Неврова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»
Зам. директора



21.08.2023г.

_____ А.В. Назаров

«21» августа 2023



УГС 38.00.00 Экономика и управление

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация - Финансист

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированным в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение основной образовательной программы.....	4
1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:	8
1.4 Общая характеристика ППССЗ	8
2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
2.1 Структура образовательной программы	10
2.1.1 Среднее общее образование	11
2.1.2 Профессиональная подготовка	12
2.2 Организация учебного процесса	17
2.3 Организация практической подготовки	20
2.4 Организация государственной итоговой аттестации	23
2.5 Организация воспитательной работы.....	24
2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	30
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников	30
3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы	32
3.3 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	63
3.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	63
3.3.2. Контроль и оценка освоения личностных результатов.	64
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	66
4.1 Общесистемные требования.....	66
4.2 Требования к материально - техническому обеспечению	67
4.2.1.1. Оснащение лабораторий:	67
4.3 Требования к кадровым условиям реализации.....	69
4.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	72
4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.	72

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Учебный план

Приложение № 2 Календарный учебный график

Приложение № 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение № 4 Программы практик

Приложение № 5 Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение № 6 Программа итоговой аттестации

Приложение № 7 Методические материалы

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания

Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы" (с изменениями и дополнениями) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

ППССЗ предназначена для использования в структурных подразделениях **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»** (далее – АНО ПОО «МБЭПК», Колледж), участвующих в ее разработке, реализации, мониторинге и актуализации. ППССЗ по специальности СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МБЭПК» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС по специальности СПО.

Колледж предоставляет возможность обучающимся участвовать в распределении вариативной части на этапе разработки образовательной программы среднего профессионального образования через анкетирование, обсуждение на заседаниях Студенческого совета и участие в заседаниях Педагогического совета.

ППССЗ по специальности СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: план учебного процесса, календарный учебный

график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы итоговой аттестации, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

При разработке ППССЗ АНО ПОО «МБЭПК» формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, перечень которых представлен в Разделе 3 «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08.000 Финансы и экономика.

При реализации ППССЗ отдельные фрагменты реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация программы осуществляется колледжем самостоятельно без привлечения сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ

Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями);

–Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 5.08.2020 "О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50134) (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210);
- Примерная основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;
- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 №05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций (Рекомендации по реализации среднего общего

образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)";

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, <http://www.edu.ru>;

– Устав АНО ПОО «МБЭПК»;

– Локально-нормативные документы АНО ПОО «МБЭПК».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПрП – Практическая подготовка

МДК - междисциплинарный курс

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ВД – Вид деятельности

УП – Учебная практика

ПП – Производственная практика

СОО - Среднее общее образование

ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл

ОП.00 – Общепрофессиональный цикл

П.00 – Профессиональный цикл

1.4 Общая характеристика ППССЗ

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы и на этой основе развитие

социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста: Финансист.

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования: 2952 часа

Объем ППССЗ на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, с одновременным получением среднего общего образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее или основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат о среднем общем или об основном общем образовании и в

соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «МБЭПК» на 2023/2024 учебный год

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает в себя среднее общее образование и циклы ППССЗ, состоящие из обязательной и вариативной части.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

среднее общее образование

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

Таблица № 1 Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	+Вариативная часть
Среднее общее образование	1476	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	132
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	182
Общепрофессиональный цикл	468	190
Профессиональный цикл	1008	324
Государственная итоговая аттестация	216	
	3600	

на базе среднего общего образования	2952	828
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	828

2.1.1 Среднее общее образование

Реализация среднего общего образования (далее – СОО) на базе основного общего образования (далее – ООО) в рамках ППСЗ осуществляется концентрированно путем реализации общеобразовательного цикла в течение первого года обучения с учётом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план по профилю и (или) индивидуальный учебный план предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО.

Общими для включения в учебный план являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Астрономия».

На углубленном уровне (профильные дисциплины) изучаются: Математика, География, Обществознание (в том числе индивидуальный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках профильной дисциплины «Обществознание (в том числе индивидуальный проект)».

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года. Изучение учебных предметов Физика и Химия направлены на обеспечение:

- удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся; общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении СОО;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и само проектирования; углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности.

2.1.2 Профессиональная подготовка

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Главой 3 настоящей ППСЗ, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 828 часов (30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица №2 Распределение часов вариативной части

1. Увеличение нагрузки по дисциплинам и ПМ:

№ п/п	Наименование учебного цикла	Обоснование необходимости введения дополнительных часов	Кол-во дополнительно введённых часов
1	ПМ.00 (МДК+УП+ПП)	Расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную	ПМ.00- 324 часа

		программу, согласно выбранной квалификации	
	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Углубление умений: оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	166 часов
	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Углубление умений: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;	104 часа
	ПМ.03 Участие в управлении финансами	Углубление умений: участвовать в разработке финансовой политики	80 часов

	организаций и осуществление финансовых операций	организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.	
	ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	98 часов
		Итого:	324 часа

2. Введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

№ п/п	Наименование дополнительных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Обоснование необходимости введения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Кол-во дополнительно введённых часов
1	ОП.09. Налоги и налогообложение	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	42
2	ОП.10 Аудит	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	42
3	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Углубление подготовки обучающегося по компетенции: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	52
4	ОП.12 Основы экономической теории	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности	52
5	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности	2
		Итого	190

3. Введение новых учебных дисциплин в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле:

№ п/п	Наименование дополнительных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Обоснование необходимости введения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Кол-во дополнительно введённых часов
1	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Увеличено количество часов на разделы дисциплины	42
2	ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	Увеличено количество часов на разделы дисциплины	42
3	ОГСЭ.06 Психология общения	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	48
		Итого	132

4. Введение новых учебных дисциплин в математическом и общем естественно-научном цикле:

№ п/п	Наименование дополнительных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Обоснование необходимости введения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Кол-во дополнительно введённых часов
1	ЕН.01 Математика	Увеличено количество часов на разделы дисциплины	на 126 часов
2	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Новая дисциплина	36
3	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Углубление подготовки обучающегося по виду деятельности: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	на 20 часов
		Итого	182

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяются

объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся из расчета нагрузки 36 часов в неделю.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения, запланированных по отдельным предметам, дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура/Адаптивная физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" 160 академических часов.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов (71 процент) от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет в объеме 25% от профессионального цикла ППССЗ.

Во время обучения предусмотрены консультации в рамках изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

2.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс колледжа организуется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «МБЭПК» и иными нормативными документами Колледжа.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В период обучения или во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Основным документом, регламентирующим порядок реализации ОПОП по специальности является Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413)

(с изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, а также с учетом ПООП и Положением об учебном плане основной образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

- перечень предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

В учебном плане выделены: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики в форме практической подготовки (в профессиональном цикле) и объем самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план состоит из разделов:

- титульная часть (полное наименование образовательного учреждения, ВД, области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты, грифы утверждения и согласования);

- календарный учебный график, который содержит сводные данные по бюджету времени (в неделях);

- план учебного процесса (в виде отдельных элементов:

план-свод (с указанием часов вариативной части);

план (с указанием часов вариативной части);

компетенции;

планов отдельных курсов;

практической подготовки;

практики;

отдельных сводных данных;

комплексного вида контроля (в случае его наличия);

перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;

пояснительная записка).

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по специальности, примерной ОПОП и Положением о календарном учебном графике основной образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже. При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября по 31 августа (включая каникулы);

- учебный год делится на два семестра;

- продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе – две недели в зимний период;

- учебная и производственная практики могут реализовываться как концентрировано, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;

- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации ежегодно разрабатываются фонды оценочных средств. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля. Структура управления реализацией ОПОП: Педагогический совет, Студенческий совет.

Структура административного персонала:

директор – осуществляет общее руководство,

заместители директора осуществляют руководство по направлениям.

Для обеспечения выполнения задач по реализации ОПОП создана методическая служба, предметно-цикловые комиссии, служба кураторов.

Учебный план, включая Календарный учебный график, Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 1-3.

2.3 Организация практической подготовки

Организация практической подготовки обучающихся в колледже регламентирует «Порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, утвержденном Директором колледжа.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации ППСЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) ППСЗ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с Учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, в том числе самостоятельной работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практик) предусмотрено в форме практической подготовки от 60 до 80% выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при реализации общепрофессиональных дисциплин организуется путем:

- проведения практических занятий в специально оборудованных помещениях колледжа;

- выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности в форме практической подготовки по учебной дисциплине (модулю) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Организация и выполнение курсовой работы (проекта) регламентирует «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов организуется путем проведения в специально оборудованных помещениях Колледжа практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие умений, требования к наличию которых установлены ФГОС СПО для профессионального модуля, в состав которого входит данный междисциплинарный курс.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована непосредственно в Колледже, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов в соответствии с Положением по организации практики обучающихся АНО ПОО «МБЭПК», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По завершению освоения программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится с целью определения качества освоения обучающимися соответствующего вида деятельности.

2.4 Организация государственной итоговой аттестации

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности: 38.02.06 Финансы, квалификация: финансист; и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель и процедуру государственной итоговой аттестации определяет программа государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

Программа ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА.

Рабочая программа и ФОС ГИА представлены в Приложениях 8-9.

2.5 Организация воспитательной работы.

Социокультурная среда колледжа. Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих и личностных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания.

Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста.

Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества.

Колледж объединяет обучающихся различных национальностей, поэтому одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание толерантного сознания, принципов ненасилия к представителям различных национальностей, формирование сплоченного коллектива обучающихся и преподавателей.

Это направление предполагает проведение обширной работы по расширению культурно-этнического кругозора, формирования интереса к культурному наследию народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также приобщение студентов-мигрантов к русскому языку, культуре, искусству.

Направления воспитательной работы педагогического коллектива Колледжа соответствуют основным задачам, сформулированным в Рабочей программе воспитания, принятой в АНО ПОО «МБЭПК».

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать в условиях нового рынка труда и «ранней» безработицы, владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
- проведение экскурсионных мероприятий профадаптационной и познавательной направленности;
- профессиональное воспитание;
- привитие любви и уважения к книге, как основному источнику воспитания и образования;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- продолжение традиций образовательного учреждения;

- создание благоприятного микроклимата для дальнейшего развития учебной деятельности, практического обучения, внеурочной занятости студентов;
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков, обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе и другие.

Воспитательная среда сформирована и совершенствуется во время учебных занятий, в период практики, во внеклассной работе.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Целью воспитательной работы является развитие у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, формирование навыков соблюдения здорового образа жизни, организация позитивной занятости, содействие профессиональной адаптации.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.

Основными направлениями являются: оказание консультативной психологической помощи студентам, родителям, преподавателям, а также проведение психодиагностики различных личностных особенностей обучающихся.

Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления.

Студенческий Совет принимает активное участие в жизни колледжа: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций. Приоритетным направлением воспитательной работы является вовлечение обучающихся в проектную деятельность профессиональной направленности.

В воспитательном процессе используются современные информационно-коммуникативные технологии. Основной учебно-воспитательной задачей

коллектива колледжа является подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, владеющих профессиональными компетенциями, коммуникативными навыками и умениями, с четкой гражданской позицией, пониманием прав и свобод личности, успешно социализирующихся в обществе.

В целях формирования общих компетенций в полном (избыточном) объеме ООП СПО определяет направления и формы учебно-воспитательной работы. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в образовательной организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитания представлены в Приложениях 9-10

2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

С целью реализации образовательной деятельности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, разрабатываются «Адаптированные ОПОП по специальности». Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебном плане специальности/профессии предусмотрены адаптационные дисциплины.

При организации практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в перечне регламентирующих документов учитываются:

-приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

-приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций" и «Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

-требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований");

-перечень необходимого оборудования для оснащения базовой профессиональной организации, учитывающий типы и количество нозологий ((мультифункциональный центр (обучение обучающихся со всеми типами нозологий), специализированный (по одному типу нозологий), смешанный (по нескольким типам нозологий)).

Педагогические работники, участвующие в разработке и реализации рабочих программ всех видов практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, учитывают их особые образовательные потребности и ознакомлены с психофизическими особенностями таких обучающихся.

С этой целью данная категория педагогических работников в обязательном порядке проходит тематические курсы повышения квалификации, направленные на овладение методами и технологиями организации практического обучения, учитывающими специфику ограничений здоровья отдельных студентов или групп, обучающихся с ОВЗ.

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08.000 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности входят: предприятия, занимающиеся предпринимательской деятельностью, органы государственного, регионального и муниципального управления.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Таблица 3 Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация финансист
Финансово-экономическое планирование в секторе	Финансово-экономическое планирование в секторе	осваивается

государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н

08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный номер N 39210)
--------	--

3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 3 настоящего ОПОП.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных

<p>системы Российской Федерации</p>		<p>смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
---	--	--

		<p>Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - форм и условий предоставления
--	--	--

		межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Практический опыт: осуществления

	<p>Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных

		<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков,

		исполнителей) в сфере закупок. Знания: - основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды. Умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с деклараций и расчетов законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов,

	<p>сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none">- формировать налоговую отчетность;- формировать учетную политику для целей налогообложения;- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;- определять режимы налогообложения;- определять элементы налогообложения;- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и
--	---

		<p>страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none">- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;- порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других
--	--	--

		<p>обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; - видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других</p>

		<p>обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового</p>

		<p>законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, 26 сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
ВД 3. Участие в управлении финансами	ПК 3.1. Планировать и осуществлять	Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

<p>организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; 27 осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в</p>
--	--	--

		<p>процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансовохозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации. Умения: осуществлять</p>

	<p>планы организации</p>	<p>перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнесплана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово- хозяйственной деятельности организации,</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. 28 планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p>

		<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации, в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений, в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации. Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p>

		<p>осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей 29 заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение</p>	<p>Практический опыт: финансовоэкономического сопровождения закупочных процедур в организации. Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать</p>

	<p>деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>
<p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных</p>	<p>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых</p>

	<p>мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность</p>	<p>документов по результатам контрольного мероприятия. Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления 30 контрольных процедур актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
--	---	--

	<p>ПК 4.2.</p> <p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p>
	<p>ПК 4.3.</p> <p>Участвовать в</p>	<p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при</p>

<p>реvisions финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля. Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно- материальных ценностей.</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую</p>

		<p>документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	--	---

Личностные результаты ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,

	основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом

	самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	ЛР 14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

Личностные результаты по специальности ФГОС 38.02.06 Финансы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 01
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ЛР 02

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 03
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 04
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 05
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,	ЛР 08

социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 09
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,	ЛР 13

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Код и наименование предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Среднее общее образование	ЛР 1- ЛР 15
ОУД.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР13
ОУД.02 Литература	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4- ЛР 15
ОУД.04 Математика	ЛР 5- ЛР 10, ЛР 13
ОУД.05 Информатика	ЛР 5- ЛР 10, ЛР 13
ОУД.06 Физика	ЛР 1- ЛР 3
ОУД.07 Химия	ЛР 1- ЛР 3
ОУД.08 Биология	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР10, ЛР13, ЛР 15
ОУД.09 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР10,

	ЛР13, ЛР 15
ОУД.10 Обществознание	ЛР 1- ЛР 5 ОУД.09
ОУД.11 География	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7
ОУД.12 Физическая культура	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5- ЛР 13
ОУД.14 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 11- ЛР 14
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ.02 История	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ.03Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ЛР 6-7, ЛР 9-10, ЛР 13-14
ОГСЭ.05Психология общения	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, 35 ЛР 14
ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01 Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 1- ЛР 14
ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13,

	ЛР 14
ОПЦ Общепрофессиональный цикл	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.02 Статистика	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.03 Менеджмент	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 13- ЛР 14
ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1- ЛР 14
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.07 Бухгалтерский учёт	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ОП.09 Налоги и налогообложение	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ОП.10 Аудит	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13-14
ОП.12 Основы экономической теории	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ПЦ Профессиональный цикл	
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14
ПМ.04 Участие в организации и осуществление финансового контроля	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14

3.3 Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

3.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценивание качества подготовки, обучающихся производится по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса.

Для мониторинга текущей успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования колледжа.

Промежуточная аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена (комплексного экзамена);
- дифференцированного зачета (зачёта с оценкой);
- комплексного дифференцированного зачета (зачёта с оценкой).

По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), включающий в себя контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов

ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- ФОС текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- ФОС по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- ФОС по государственной итоговой аттестации.

ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, рассматриваются и утверждаются соответствующей предметной цикловой комиссией. Оценочные материалы по практической подготовке и экзамены по модулю разрабатываются преподавателями совместно с представителями баз практик.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

ФОС учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик приведены в Приложении 5-7.

3.3.2. Контроль и оценка освоения личностных результатов.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Общесистемные требования

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных колледжем в иных организациях или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2 Требования к материально - техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация финансист):

Кабинеты: социально-экономических дисциплин математики экологических основ природопользования экономики и статистики менеджмента и предпринимательства документационного обеспечения управления финансов, денежного обращения и кредита бухгалтерского учета налогового контроля и администрирования финансового контроля

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности финансов сектора государственного (муниципального) управления

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет. актовъй зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Финансы», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

4.2.1.1. Оснащение лабораторий:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- сканером, сетевым принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Учебная лаборатория «Финансов сектора государственного (муниципального) управления»:

Оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;

- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатекой выпускных квалификационных работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных: Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям): методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной и практической работам, курсовых работ, прохождения практик, подготовки и проведения ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке Колледжа

Методические рекомендации приведены в Приложении 12.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08.000 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном

стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08.000 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества

образования (ВСОКО) в Колледже. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели профильных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки и Фонды оценочных средств учебной и производственной практик

Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Методические рекомендации

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы

Учебный план
Автономной некоммерческой организации профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
 директор

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

_____/Неврова Л.В./
 21 августа 2023г

Квалификация - финансист

Форма обучения - заочная

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

год начала подготовки 2023

Приказ об утверждении стандарта: № 65 от 05.02.2018 г.

виды деятельности	
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;	
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;	
участие в организации и осуществлении финансового контроля	

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Календарный учебный график																															Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																													
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август			Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Производственная практика		промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего									
1	8	#	#	6	#	#	#	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	#	#	#	3			#	#					#	1	8	15	22	33	33	1	2
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	::	::	=	=	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	0	8	8	::	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1	33	1	2	5	11	52		
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	::	::	=	=	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	8	8	8	8	::	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2	32		4	5	11	52		
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	::	::	::	=	=	16	17	18	19	20	21	22	23	8	8	X	X	X	X	X	::	::	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III									3	23		2	4	6	6	2	43
Итого																												88	1	8	4	16	6	24	147																										

Обозначения :	Теоретическое обучение	Практика учебная	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Каникулы
	□	0	8	x	:	III	Δ	=

