

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к ОПОП ПССЗ по специальности
38.02.06 Финансы*

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»



/ Неврова Л.В./
21.08.2023г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация – **Финансист**

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» относится общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

Для изучения дисциплины «Основы философии» необходимы следующие знания, умения и навыки, полученные в средней общеобразовательной школе в результате освоения дисциплин «Обществознание»:

Знания: отличие природной реальности от общества, особенности человека как общественного существа, сознания в отличие от психики животных, виды общественного сознания.

Умения: различать явления природы от явлений общества, причины поведения животных от мотивов поведения человека. Особенности виды общественного сознания.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы философии":

- усвоение обучающимися основного понятийного состава философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания;

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Усвоение обучающимися:

- предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении специалиста;
- особенностей основных периодов и направлений философии;
- различных философских концепций сущности человека, социальной природы сознания, закономерностей научно-теоретического, ценностного и практического освоения мира человеком;
- специфики социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности развития техники, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих общих компетенций:**

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения

		задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	сущность гражданско-патриотической позиции,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **55** часов.

На базе среднего общего образования:

- по заочной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 45 часов;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности **38.02.06 Финансы**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Из курса «История России»:

Знания: Основных этапов истории России IX-XXI веков, особенно структуру органов управления Российского государства на всех этапах его развития, начиная с Древней Руси и включая органы власти и управления Российской Федерации по состоянию на 2011 год. Кроме того обучающийся из школьного курса должен знать основные реформы И.Грозного, Петра 1, Александра 1 и Александра 2. Судебные земские реформы, Отечественные войны 1812, 1914-1945 гг., Октябрьскую и Февральскую революции, внутреннюю и внешнюю политику России и СССР, культуру России и СССР, основные направления перестройки и ее результаты.

Умения: Выделить главные, стратегические направления преобразований в стране и логику их развития, умение различать юридические акты типа «Соборное уложение», «Судебник», «Табель о рангах», «Жалованная грамота», «Манифест», указ, закон. Умение различать политические партии и их программы.

Владения: Основной исторической терминологией и понятийным аппаратом, обратив особое внимание на такие понятия как государство, Уложение, конституция, декрет, реформа, княжество, удел, летописный свод, оппозиция, указ, рабство, холопство, демократия, секуляризация, язычество, христианство, избирательное право, кооперация, индустриализация, коллективизация, патриарх, продразверстка, продналог, приватизация, национализация, олигарх, концессия, монополия, капитализм, социализм. Знать основные даты в истории России, наиболее известных государственных деятелей науки, литературы и искусства, военачальников.

Из курса «Обществознание»:

Знания: Структуры современного общества и общественного сознания, основные мировые цивилизации, современные теории общественного устройства, происхождение и многообразие культур. Языковые и религиозные сообщества, борьбу за многополярность мира, крупнейшие геополитические катастрофы 20 века, миссии сверх держав, сущность национальной и

глобальной экономики, политики и культуры, положение и перспективы России в глобальной экономике, сущность глобальной безопасности, сущность информационного общества и информационных технологий, главные угрозы России в 21 веке, геополитические и цивилизационные миссии России в 21 веке.

Умения: Разбираться в современной политической и экономической ситуации, глобальной конкуренции, особенностях формирования государственности в мире и постсоветских республиках, чувствовать и понимать интеграционные и дезинтеграционные процессы на постсоветском пространстве, проблемах суверенной демократии.

Владения: Основной обществоведческой терминологией, особенно такими понятиями, как социальная структура, класс, нация, функция, координация, интеграция, ориентация, единая система ценностей, социальная роль, холодная война, глобальный мир, международный терроризм, миссионерство, экспорт демократии, информационное общество, информационные технологии, модернизация, средства массовой информации, сбережение народа, народонаселение, демография, политическая культура, президентская республика, консенсус, гражданское общество, суверенная демократия.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Основы философии»

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "История":

- дать знания об основных этапах и событиях, происходивших в России с древнейших времен до наших дней, показать на примерах из различных эпох органичную взаимосвязь древней, средневековой и новейшей истории России;

- сформировать у обучающегося комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

Задачи дисциплины:

- раскрытие значения истории и исторического опыта для развития общества;
- определение места России во всемирно-историческом процессе;
- формирование у обучающихся современного исторического мышления, умение применить его при анализе современной общественно-политической жизни в России и за рубежом;
- анализ эволюции основных социально-политических идей, исторических понятий и категорий;
- на основе новейших достижений исторической науки, данных архивов, разнообразных документов законодательной и исполнительной власти, периодической печати, воспитание у будущих педагогов высоких нравственных, гражданских и политических качеств личности, которые позволят им реализовать их в образовании и воспитании учащихся профтехучилищ, а также других возможных местах работы обучающихся.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК	Умения	Знания
ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов</p>

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-	сущность гражданско-

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и принципы локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **52** часа.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 час;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности **38.02.06 «Финансы»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

Задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский):

- приобретение обучающимися знаний в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении

иностранном языке, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

Основная цель курса иностранного языка в Колледже - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – общеобразовательный и профессионально-ориентированный. Это означает, что курс иностранного языка носит коммуникативно-направленный характер, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов направления физической культуры.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в колледже, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обуславливается потребностями будущих специалистов в данной области в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками колледжа.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных

контактов с педагогическими коллективами отделений. Междисциплинарное взаимодействие подобного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для будущих специалистов в данной области.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
- презентовать результаты собственной деятельности» (в рамках выполнения практической работы)

Знать:

- Лексический запас (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **148** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа; в том числе практические занятия - 120 часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»/ «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности среднего профессионального образования **38.02.06 «Финансы»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности **38.02.06 «Финансы»**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 65.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Физическая культура/*Адаптивная физическая культура*" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса:

Образовательные задачи – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

Воспитательные задачи – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

Оздоровительные задачи – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура

	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии</p>

	целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения:

160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часа;

По заочной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося:

160 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 158 час.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности **38.02.06 «Финансы»**. Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности **38.02.06 «Финансы»**. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие будущих специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Предшествующей дисциплиной является курс истории России для общеобразовательной школы. С целью определения уровня исторической подготовки обучающихся на первом методическом семинаре осуществляется «входной» контроль, в процессе которого определяются знания основных исторических понятий, уровень осведомленности обучающихся в основных событиях древней, средневековой, новой и новейшей истории России.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
 - цели, функции, виды и уровни общения;
 - роли и ролевые ожидания в общении;
 - виды социальных взаимодействий;
 - механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций:

а) общие компетенции (ОК):

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	сущность гражданско-

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

в том числе теоретического обучения - 40 часов

Практических занятий обучающегося - 22 часа;

в т.ч в форме практической подготовки 6 часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 «Финансы»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика относится к естественно-научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» у обучающихся формируются следующие **общие компетенции**:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

	обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

И профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- производить действия над матрицами;
- решать системы линейных уравнений методами Крамера и Гаусса;
- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные элементы линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные методы решения прикладных задач

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часа;

практические занятия 90 часов.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 «Финансы»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» относится к математическому и естественно- научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
-------	--	--

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой</p>

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 07	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 09	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего во взаимодействии с преподавателем 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии **Кассир**.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.06 Финансы**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 5, ОК 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы</p>

	<p>находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
--	---	---

И профессиональные компетенции

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования

		хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

	профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок уплаты

	по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.02 «Статистика» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

– обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 32 часа;

- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 8 часов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 92 часа.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- использовать унифицированные формы документов;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.4, 4.1, 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

уметь:

- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их роль в экономике;

- содержание и виды финансовых операций;

- структуру финансовой системы;

- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- стадии бюджетного процесса;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру национальной платежной системы;
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 88 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 72 часа,
из них лекции 20 часов, практических занятий 30 часов, курсовая работа – 20 часов

промежуточная аттестация 4 часа

- в том числе в форме практической подготовки – 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 88 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 20 часов;
 - из них лекции 2 часа, практических занятий 8 часов, курсовая работа 10 часов
- самостоятельной работы обучающихся 64 часа
- промежуточная аттестация 4 часа
- в том числе в форме практической подготовки – 20 часов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 07. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 1 - 9 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.3, 3.4, 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли,

собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты;

- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

знать: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

1.3. Распределение часов вариативной части

За счет часов вариативной части увеличено количество часов отведенных ФГОС на изучение дисциплины на 16 часов путем увеличения часов в Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.06 Финансы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.2

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.2	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

	<p>повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 18 часов;
- самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения 50 часов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.09 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АУДИТ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 10. «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01. - ОК09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов

проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

знать:

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов

порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы	Распознавать задачу и/или проблему;	Актуальный профессиональный и

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>

	результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

<p>особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>в рабочем коллективе.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>

<p>чрезвычайных ситуациях;</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:
уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате изучения дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются как традиционные формы обучения, так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Согласно учебному плану максимальная учебная нагрузка 138 часов.

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме – 46 часов, из них практических занятий 20 часов, лекций 26 часов.

**Активные и интерактивные образовательные
технологии, используемые на аудиторных
занятиях**

Тема	Виды учебной работы	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Формы собственности.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса. Правовой статус граждан и юридических лиц.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс – стади	2
Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс стадии.	2
Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческого задания (презентация)	2
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс - стади	2
Тема 7. Экономические споры.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация)	2
Тема 8. Трудовое право.	Практическое занятие	Ролевая игра «Собеседование у работодателя»	2
Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон	Практическое занятие	Групповая дискуссия, кейс - стади	2

трудоу дисциплины			
Тема 10. Социальное обеспечение и социальная защита. Административные правонарушения и административная ответственность.	Практическое занятие	Групповая дискуссия, групповое обсуждение творческих заданий (презентация). Деловая игра «Юридический мастер класс»	4
Итого			20

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» данной программы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Внеаудиторная работа для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся предусматривает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- подготовку к практическим занятиям;
- регулярное чтение периодической литературы по специальности;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка презентаций.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 час;
- самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования.

Дисциплина ОП.12 «Основы экономической теории» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические

процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450)
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов

- ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:
 - ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
 - ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
 - ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
 - ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
- ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося
- по очной форме - 42 часа,
- в т.ч. лекции - 16- часов
- практические занятия – 24 часа
- самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

Аттестация в форме экзамена

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ3 по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **336 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **282 часа**, в

том числе:

лекций – **96 часов**

лабораторных и практических занятий **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**;

учебная практика **36 часов**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Консультации			
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной	64	54	28	24	2	2	8	-	-

	системы Российской Федерации									
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственны х (муниципальн ых) учреждениях	76	58	34	22	2	2	16		
	МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственны х закупок	76	62	34	26	2	2	12	-	
	Учебная практика	36	0	0	0	0		0	36	
	Производствен ная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0		0		72
	Экзамен по ПМ.01	12								
	Всего:	336	174	96	72	6	6	36	36	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	18	8	10	2	44	0	-	-
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных	76	20	10	10	2	54			

(муниципальных) учреждениях										
МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственных закупок	76	18	8	10	2	56		-		
Учебная практика	36	0	0	0	0			36		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0					72
Экзамен по ПМ.01	12									
Всего:	336	56	26	30	6	154	0	36		72

3.2. Тематический план и содержание МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (очная/заочная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очная/заочная		Уровень освоения
1	2	3		4
МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации				
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	<p>Содержание. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации 2 Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 2 Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	5	1	1
	Практические занятия №1.	3	1	
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов			2

	Российской Федерации и органами местного самоуправления			
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов	8	3	1

	бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, со финансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов			
	Практическое занятие №2.			
	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам	2	1	2
	Практическое занятие №3.	3	1	
	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.			
	Практическое занятие №4.	2	1	
	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.			
	Практическое занятие №5.	2	1	
	Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.			
	Практическое занятие № 6.	2	1	
	Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.			
	Практическое занятие №7.	2	1	
	Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.			
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ	3	16	3
Тема 1.3. Бюджетная классификация	Содержание. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и	5	1	1

	исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публичноправовых образований (классификация операций сектора государственного управления). Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода			
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	5	2	1
	Практическое занятие №8. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося	2	14	3
	Проработка конспекта занятия, учебной литературы			
Тема 1.5. Организация	Содержание. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	5	1	1

исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств			
	Практическое занятие №9.	2	0,5	2
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации			
	Практическое занятие №10.	2	1	2
	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день			
	Практическое занятие №11.	2	0,5	2
	Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств			
Самостоятельная работа обучающегося	3	14	3	
Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур»				
	Консультации	2		
	Экзамен	2	2	

	Итого:	64	64	
Учебная практика		36		
Виды работ:				
<p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>				36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных
(муниципальных) учреждениях**

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **336 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **282 часа**, в

том числе:

лекций – **96 часов**

лабораторных и практических занятий **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**;

учебная практика **36 часов**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые

акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Консультации	Всего, часов		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной	64	54	28	24	2	2	8	-	-

	системы Российской Федерации									
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственны х (муниципальн ых) учреждениях	76	58	34	22	2	2	16		
	МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственны х закупок	76	62	34	26	2	2	12	-	
	Учебная практика	36	0	0	0	0		0	36	
	Производствен ная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0		0		72
	Экзамен по ПМ.01	12								
	Всего:	336	174	96	72	6	6	36	36	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	18	8	10	2	44	0	-	-
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных	76	20	10	10	2	54			

(муниципальных) учреждениях										
МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственных закупок	76	18	8	10	2	56		-		
Учебная практика	36	0	0	0	0			36		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0					72
Экзамен по ПМ.01	12									
Всего:	336	56	26	30	6	154	0	36		72

3.2. Тематический план и содержание МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (очная/заочная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очная/заочная		Уровень освоения
1	2	3		4
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях				
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	<p>Содержание. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание</p>	8	2	1

	Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.			
	Самостоятельная работа			
	Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».	4	12	2
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности	8	2	1

планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.			
Практическое занятие № 12.			
Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования	4	1	2
Практическое занятие № 13.	2	1	
Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.			
Практическое занятие № 14.	2	1	
Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.			
Практическое занятие № 15.	2	1	
Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению			
Практическое занятие № 16.	2	0,5	
Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов			

	дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу			
	Практическое занятие № 17.	2	0,5	
	Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования.			
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Расчётное домашнее задание «Расчеты начальной (максимальной) цены контракта».	3	10	3
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Содержание. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры	6	2	1
	Практическое занятие № 18.	1	0,5	
	«Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд»			
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Расчётное домашнее задание	3	11	3
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Содержание. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных	8	2	1

(муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.			
Практическое занятие № 19. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	1	1	2
Практическое занятие № 20. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.	1	0,5	2
Практическое занятие № 21. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения	1	0,5	2
Практическое занятие № 22. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения	1	0,5	
Практическое занятие № 23. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	1	1	
Самостоятельная работа обучающегося			
Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур».	3	11	3

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан	4	2	1
	Практическое занятие № 24.	1	0,5	2
	Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.			
	Практическое занятие № 25.	1	0,5	2
	Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.			
	Самостоятельная работа обучающегося	3	10	3
Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур»				
	Консультации	2		
	Экзамен	2	2	
	Итого:	76	76	
Производственная практика		72		
Виды работ:				
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):				
1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.				
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.				
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.				

4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично -правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

б) в органах Федерального казначейства:

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

в) в государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **336 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **282 часа**, в

том числе:

лекций – **96 часов**

лабораторных и практических занятий **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **36 часов**;

учебная практика **36 часов**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Консультации	Всего, часов		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной	64	54	28	24	2	2	8	-	-

	системы Российской Федерации									
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственны х (муниципальн ых) учреждениях	76	58	34	22	2	2	16		
	МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственны х закупок	76	62	34	26	2	2	12	-	
	Учебная практика	36	0	0	0	0		0	36	
	Производствен ная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0		0		72
	Экзамен по ПМ.01	12								
	Всего:	336	174	96	72	6	6	36	36	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	Экзамен	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1 – ПК 1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	64	18	8	10	2	44	0	-	-
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных	76	20	10	10	2	54			

(муниципальных) учреждениях										
МДК.01.03. Финансово- экономический механизм государственных закупок	76	18	8	10	2	56		-		
Учебная практика	36	0	0	0	0			36		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0					72
Экзамен по ПМ.01	12									
Всего:	336	56	26	30	6	154	0	36		72

3.2. Тематический план и содержание МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (очная/заочная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очная/заочная		Уровень освоения
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок				
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	<p>Содержание. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.</p>	8	1	1
	<p>Практическое занятие № 26. на тему: «Международный опыт организации общественных закупок».</p>	3	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p>	4	18	
	<p>Составление аналитического отчёта: «Анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления».</p>			2
Тема 3.2. Планирование и	<p>Содержание Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных)</p>	6	1	1

обоснование государственных (муниципальных) закупок	закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.			
	Практическое занятие № 27.	3	1	2
	«Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта»			
	Практическое занятие № 28.	3	1	
	«Оформление плана закупок и плана графика»			
	Самостоятельная работа обучающегося	4	18	
	Расчётное домашнее задание «Расчеты начальной (максимальной) цены контракта».			3
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	6	2	1
	Практическое занятие № 29.	3	2	
	«Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд».			
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и	Содержание. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	8	3	1

сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов			
	Практическое занятие № 30. «Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта».	4	1	2
	Практическое занятие № 31. «Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива».	3	1	2
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	6	1	1
	Практическое занятие № 32. «Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса».	3	1	2
	Практическое занятие № 33. «Расчет сравнительной эффективности конкурса»	3	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося Расчётное домашнее задание: «Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.»	4	20	3
	Консультации	2		

Экзамен		2	2	
		Итого:	76	76

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК 02.01. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **256 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **128 часов**, в том числе:

- лекций – **68 часов**

- лабораторных и практических занятий **56 часов**;

-консультации – **4 часа**

самостоятельной работы обучающегося **32 часа**;

производственная практика **72 часа**.

Экзамен – 12 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. Практические занятия, часов	Экзамен	Консультации	Всего, часов	
ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	172	128	68	56	12	4	32	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0		0	72
	Экзамен по ПМ.02	12				12			
	Всего:	256	128	68	56	12	4	32	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. Практические занятия., часов	Экзамен	Всего, часов	
ПК 2.1 – ПК 2.3	МДК.02.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	172	48	24	24	6	118	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0	0		72
	Экзамен по ПМ.02	12						
	Всего:	256	48	24	24	6	118	72

3.2. Тематический план и содержание МДК.02.01 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (очная/заочная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов очная/заочная	
МДК 02.01. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Раздел 1. Экономическая сущность налогов		7	7
Тема 1.1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты	Содержание учебного материала	7	6,5
	1. Понятие налога и сбора. Элементы налога. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Порядок уплаты налоговых платежей и страховых взносов.	2	1
	Практическое занятие № 1: Заполнение платежных поручений на уплату налоговых платежей и страховых взносов.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий Оформление и подготовка к защите практической работы	1	4
Раздел 2. Федеральные налоги		56	36
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	9	6
	1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Налогоплательщики НДС, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. Счета-фактуры: назначения и порядок заполнения. Порядок заполнения налоговой декларации и платежных документов по НДС.	2	1
	Практическое занятие № 2: Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение и составление налоговой декларации и платежных документов по НДС.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы	1	3
Тема 2.2. Акцизы	Содержание учебного материала	9	6
	Содержание учебного материала	2	1

	1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по акцизам.		
	Практическое занятие № 3: Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление налоговой декларации и платежных документов по акцизам.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы.	1	3
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	9	7
	Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, классификация доходов и расходов для целей налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок ведения налогового учета. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.	2	1

	<p>Практическое занятие № 4: Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Ведение налоговых регистров. Составление налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами по вопросам учебного материала Оформление и подготовка к защите практической работы</p>	1	4
<p>Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	11	4,5
	<p>Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	2	0,5
	<p>Практическое занятие № 5: Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 6: Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p>	4	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Оформление и подготовка к защите практической работы</p> <p>Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами/</p>	1	3
<p>Тема 2.5.</p> <p>Государственная поштина</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	7	5,5
	<p>Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Особенности исчисления и возврата государственной пошлины при обращении в различные организации.</p>	2	0,5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами по вопросам:</p>	1	3
	<p>Практическое занятие № 7:</p> <p>Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.</p>	4	2
<p>Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	11	7
	<p>Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты.</p>	4	1

	Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами по вопросам материала		
	Практическое занятие № 8:	6	2
	Решение задач по определению облагаемых и необлагаемых доходов, налоговых вычетов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и платежных документов.		
Раздел 3. Региональные налоги		6	7,5
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала	3	4
	1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в соответствии с региональным законодательством. Порядок оформления налоговой отчетности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий	1	3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	3	3,5

Транспортный налог	Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности. Экономическая сущность транспортного налога.		2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами/			
Раздел 4. Местные налоги			6	8
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала		3	4,5
	1.	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий		1	4
Тема 4.2. Земельный налог	Содержание учебного материала		3	3,5
	Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.		2	0,5

	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Раздел 5. Специальные налоговые режимы		9	11,5
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала	3	3,5
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения (далее – УСН). Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода УСН и отказа от ее применения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок ведения налогового учета и оформления налоговой отчетности.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Содержание учебного материала	3	4,5
	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход (далее – ЕНВД). Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4

	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Содержание учебного материала	3	3,5
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		3	3,5
Тема 6.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	3	3,5
	1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий	1	3
Раздел 7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		3	4,5

Тема 7.1. Система неналоговых платежей в бюджет	Содержание учебного материала		3	4,5
	Экономическая сущность неналоговых платежей, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Виды неналоговых платежей. Органы, администрирующие неналоговые платежи.		2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.			
Раздел 8. Налоговый контроль			3	5
Тема 8.1. Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля	Содержание учебного материала		3	5
	1.	Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган. Ответственность за нарушение сроков представления отчетности. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Выполнение решения налоговых органов. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки. Порядок подписания акта выездной налоговой проверки. Выполнение решений налоговых органов. Обжалование актов налоговых органов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:			4

	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.	1	
Раздел 9. Организация налогового планирования в организации		18	24
Тема 9.1. Понятие и правовые основы налогового планирования в организации	Содержание учебного материала	3	3,5
	1. Понятие налогового планирования в организации и его значение. Влияние налогового планирования на налогового планирования. предпринимательскую деятельность. Функции налогового планирования. Правовые и экономические принципы организации налогового планирования.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий	1	3
Тема 9.2. Виды и этапы налогового планирования	Содержание учебного материала	3	4,5
	Классификация методов налогового планирования. Факторы, влияющие на налоговое планирование. Этапы налогового планирования	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 9.3. Налоговый потенциал	Содержание учебного материала	3	4,5
	Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал	2	0,5

организации	организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. Налоговый паспорт налогоплательщика – организации и его использование в налоговом планировании. Налоговое поле организации, его понятие и обоснование в налоговом планировании организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 9.4. Налоговая нагрузка и методы ее расчета.	Содержание учебного материала	3	3,5
	Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. Методы расчета налоговой нагрузки. Методы оптимизации налоговых платежей.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 9.5. Инструменты налогового планирования.	Содержание учебного материала	3	4,5
	Виды инструментов налогового планирования. Учетная политика как основной инструмент налогового планирования и ее значение для оптимизации налоговых платежей. Порядок формирования учетной налоговой политики для целей налогообложения.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4

	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 9.6. Приемы и методы оптимизации налоговых платежей.	Содержание учебного материала	3	3,5
	Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	3
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Раздел 10. Контроль		21	20,5
Тема 10.1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Содержание учебного материала	3	6,5
	Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики. Основные принципы экономического контроля в условиях рыночной экономики. Цели и задачи экономического контроля. Основные функции экономического контроля. Предмет экономического контроля как научной дисциплины.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	6
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами по вопросам: Контрольная работа Выполнение задания и оформление домашней работы.		

Тема 10.2. Организация экономического контроля	Содержание учебного материала		3	4
	1	Виды контроля. Основные приемы и способы, используемые при проведении документального контроля. Основные приемы и способы, используемые при проведении фактического контроля. Метод экономического контроля. Контролирующие организации, учрежденные в Российской Федерации. Их полномочия. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	3
	Проработка конспектов занятий.			
Тема 10.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля	Содержание учебного материала		15	10
	1.	Роль и сущность инвентаризации как приема экономического контроля. Виды инвентаризации. Основные цели инвентаризации. Подготовительная работа перед проведением инвентаризации. Документы, используемые для оформления проведения инвентаризации. Нарушения, приводящие к тому, что проведенная инвентаризация считается недействительной. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете. Пересортица, ее учет.	2	1
	Практическое занятие № 9:		4	2
	Документальное оформление проведения инвентаризации.			

	Практическое занятие № 10: Документальное отражения результатов инвентаризации в учете.	4	2
	Практическое занятие № 11: Документальное оформление учета пересортицы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление и подготовка к защите практической работы	1	3
Раздел 11. Ревизия		13	15,5
Тема 11.1. Ревизия как инструмент контроля	Содержание учебного материала	3	3,5
	1. Роль и сущность ревизии как формы экономического контроля. Цели и задачи поставленные перед ревизией. Классификация и виды ревизий. Методы и приемы документального контроля. Методы и приемы фактического контроля. Значение документов и классификация документов по качественным признакам.	2	0,5
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий.	1	3
Тема 11.2. Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза	Содержание учебного материала	3	5
	Отличие между аудитом и ревизией и сходные позиции между ними. Отличительные особенности ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы. Характерные черты ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4

	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 11.3.	Содержание учебного материала	7	7
Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Периодичность и сроки проведения ревизии. Назначение ревизии. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Права и обязанности ревизоров. Права и обязанности лиц служебная деятельность которых проверяется. Подготовка к ревизии и разработка программы и плана ревизии. Порядок оформления результатов ревизии и основное содержание итогового документа Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Порядок ведения дела по контрольно-ревизионной работе.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами. Выполнение задания и оформление домашней работы.		
	Практическое занятие № 12: Документальное оформление результатов ревизии и подготовка итогового документа	4	2
Раздел 12. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций		12	20
Тема 12.1. Ревизия	Содержание учебного материала	3	5

основных средств	Ревизия поступления основных средств. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств (текущего, среднего и капитального). Ревизия капитального ремонта основных средств, сданных в аренду. Ревизия операций выбытия основных средств	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 12.2. Ревизия товарно-материальных ценностей и операций с нематериальными активами	Содержание учебного материала	3	5
	Ревизия поступления материалов. Хранение материалов на складе (центральном складе). Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе). Оформление результатов инвентаризации материалов. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с нематериальными активами	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 12.3. Ревизия	Содержание учебного материала	2,5	5

кассы организации	Ревизия отражения кассовых операций в учете. Ревизия работы кассира-операциониста. Ревизия работы кассира раздатчика.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	0,5	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
Тема 12.4. Ревизия расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	2,5	5
	Командировочные расходы и ревизия командировочных расходов. Хозяйственные расходы и ревизия хозяйственных расходов. Представительские расходы и ревизия представительских расходов	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	0,5	4
	Самостоятельная работа с учебной литературой, иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.		
	Консультации	4	
	Экзамен	12	6
	Итого	172	172
Производственная практика (по профилю специальности) по ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72	
Виды работ:			
– начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных			

<p>уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; – ведение налогового учета; – оформление налоговых деклараций; – оформление платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; – расчет налоговой нагрузки организации; – формирование учетной политики для целей налогообложения организации; – расчет показателей по критериям оценки налоговых рисков; – работа с программами Налогоплательщик - ЮЛ, Налогоплательщик - НДФЛ. 		
--	--	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 03.01. Финансы организаций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **346 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **210 часов**, в

том числе:

лекций – **118 часов**

лабораторных и практических занятий **68 часов**;

курсовая работа – **20 часов**

самостоятельной работы обучающегося **42 часа**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Самостоятельная работа	Практика Производственная (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Всего, часов		
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Консультации			
ПК 3.1 – ПК 3.5	МДК.03.01 Финансы организаций	138	110	58	30	20	6	2	22	-	
	МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	124	100	60	38		4	2	20		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0		0		0	72	

	Экзамен по ПМ.03	12								
	Всего:	346	210	118	68	20	10	6	42	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика Производственная (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	Лекции и	В т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа, часов	
ПК 3.1 – ПК 3.5	МДК.03.01 Финансы организаций	138	44	20	14	10	6	88	10	-
	МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	124	22	10	12		4	98		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0		0			72
	Экзамен по ПМ.03	12								
	Всего:	346	66	30	26	10	10	186	10	72

3.2. Тематический план и содержание МДК 03.01. Финансы организаций ПМ. 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ (очная/заочная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах	
МДК.03.01 Финансы организаций		110	110
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание 1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	2	2
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание 1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. 2. Расчет величины чистых активов организации. 3. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. 4. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. 5. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. 6. Расчет частных нормативов оборотных средств.	18	5
Практические занятия		6	2
1. Практическое занятие № 1 «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей».		6	2
2. Практическое занятие № 2 «Расчет показателей эффективности»			

	использования основного и оборотного капитала организации».		
	3. Практическое занятие № 3 «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».		
Тема 1.3	Содержание	25	6
Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	<p>1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции(работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста.</p> <p>2. Методы планирования выручки от реализации продукции(работ, услуг).</p> <p>3. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>5. Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>6. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>7. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.</p> <p>8. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.</p> <p>9. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p>	16	2
	Практические занятия	9	4
	1. Практическое занятие № 4 «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».	9	4
	2. Практическое занятие № 5 «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая		

	расчет амортизационных отчислений».		
	3. Практическое занятие № 6 «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».		
	4. Практическое занятие № 7 «Расчет показателей рентабельности в организации».		
	5. Практическое занятие № 8 «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».		
Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	7	4
	1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. 2. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.	4	2
	Практические занятия	3	2
	1. Практическое занятие № 9 «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».	3	2
	2. Практическое занятие № 10 «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».		
Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях	Содержание	10	4
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. 2. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. 4. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	6	2
	Практические занятия	4	2
	1. Практическое занятие № 11 «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	4	2
	2. Практическое занятие № 12 «Текущее финансовое		

	планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».		
	3. Практическое занятие № 13 Кейс «Порядок составления финансового плана организации».		
Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	8	4
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. 3. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	6	3
	Практические занятия	2	1
	1. Практическое занятие № 14 «Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе».	2	1
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Содержание	12	6
	1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. 2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. 3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации 4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	8	4
	Практические занятия	4	2

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 15 «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности». 2. Практическое занятие № 16 «Расчет инвестиционного проекта.» 3. Практическое занятие № 17 «Подготовка документов для заключения договора страхования.» 		2
Тема 1.8 Управление рисками в организации	Содержание	6	3
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность стратегического управления рисками в организации. 2. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации. 	4	2
	Практические занятия	2	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие № 18 «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации». 2. Практическое занятие № 19 «Принятие стратегических решений в условиях риска» 		1
Курсовая работа		20	10
Консультации		2	
Экзамен		6	6
Самостоятельная работа		22	88
Итого:		138	138
Производственная практика		72	72
Производственная практика (проводится концентрированно) Виды работ 1) Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок			

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";
- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».
- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;
- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);
- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);
- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);
- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)"

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);

- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
- Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;
- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;18) Определить состав производственных запасов в организации;19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;22) Определить состав доходов и расходов организации;23) Изучить существующий метод планирования выручки;24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;30) Провести анализ фонда заработной платы;31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»); | | |
|--|--|--|

- | | | |
|--|--|--|
| <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прогноз объемов продаж;- Прогноз распределения прибыли в организации;- Прогноз движения денежных средств- Платежный календарь организации;- Кассовый план организации;- Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> | | |
|--|--|--|

<p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>		
<p>Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» является обязательной.</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Функции корпоративных финансов - Основные принципы организации корпоративных финансов. - Концепция стоимости капитала корпорации. - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. - Сущность и значение капитала корпорации. - Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. - Методы оценки основного капитала. - Методы оценки оборотного капитала организации. - Источники формирования и пополнения оборотных средств. - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. - Источники формирования оборотного капитала организации. - Формы финансирования реальных инвестиций. - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности. - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. - Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности. - Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. - Особенности финансового планирования в организации. - Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. - Оценка рисков инвестиционных проектов. - Сущность инвестиционной программы корпорации. - Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности. - Разработка стратегии финансовой независимости организации. - Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. - Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций. - Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов. - Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. - Кредитование деятельности организаций. - Виды кредитования деятельности организации. - Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. - Факторинг как способ кредитования деятельности организации. - Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе. - Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций. - Особенности государственного финансирования на современном этапе. - Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности. - Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. - Политика управления рисками в организации. 		
---	--	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.03. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **346 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **210 часов**, в

том числе:

лекций – **118 часов**

лабораторных и практических занятий **68 часов**;

курсовая работа – **20 часов**

самостоятельной работы обучающегося **42 часа**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика Производственная (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа	
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Консультации	Всего, часов	
ПК 3.1 – ПК 3.5	МДК.03.01 Финансы организаций	138	110	58	30	20	6	2	22	-
	МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	124	100	60	38		4	2	20	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0		0		0	72
	Экзамен по ПМ.03	12								
	Всего:	346	210	118	68	20	10	6	42	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Лекции и	в т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	
ПК 3.1 – ПК 3.5	МДК.03.01 Финансы организаций	138	44	20	14	10	6	88	10	-
	МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	124	22	10	12		4	98		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0		0			72
	Экзамен по ПМ.03	12								
	Всего:	346	66	30	26	10	10	186	10	72

3.2. Тематический план и содержание МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПМ.

03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ (очная/заочная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах очная/заочная	
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		124	124
Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание	16	2,5
	1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. 2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа 3. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы. 4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	12	1,5
	Практические занятия	4	1
	1. Практическое занятие № 1 «Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.»	4	1
	2. Практическое занятие № 2 «Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа».		
Тема 2.2 Анализ	Содержание	10	2,5

производства и реализации продукции, работ, услуг	1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. 2. Анализ ассортимента и структуры продукции. 3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	8	1,5
	Практические занятия	2	1
	1. Практическое занятие № 3 «Факторный анализ объема реализации продукции...».	2	1
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание	12	3,5
	1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов. 3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	8	1,5
	Практические занятия	4	2
	1. Практическое занятие № 4 «Оценка эффективности использования основных производственных фондов...».		2
	2. Практическое занятие № 5 «Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.».		
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	12	3,5
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 3. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами	8	1,5
	Практические занятия	4	2
	1. Практическое занятие № 6 «Факторный анализ материалоемкости продукции...».		2
	1. Практическое занятие № 7 «Анализ эффективности использования материальных ресурсов»		
Тема 2.5 Анализ	Содержание	16	3

использования трудовых ресурсов	1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. 3. Анализ использования фонда рабочего времени	8	1
	Практические занятия	8	2
	1. Практическое занятие № 8 «Анализ трудоемкости продукции..». 2. Практическое занятие № 9 «Расчет показателей производительности труда» 3. Практическое занятие № 10 «Анализ влияния изменения численности работников и производительности труда на объём производства и товарооборот.» 4. Практическое занятие № 11 «Анализ материальных и трудовых ресурсов предприятия»		2
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание	16	3,5
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 3. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	8	1,5
	Практические занятия	8	2
	1. Практическое занятие № 12 «Факторный анализ себестоимости..». 2. Практическое занятие № 13 «Анализ влияния на себестоимость трудовых затрат» 3. Практическое занятие № 14 Анализ динамики себестоимости и издержек обращения в целом и по статьям затрат. 4. Практическое занятие № 15 «Калькулирования себестоимости продукции различными методами.»	8	2
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание	16	3,5
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. 2. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли 3. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	8	1,5

	Практические занятия	8	2
	1. Практическое занятие № 16 «Факторный анализ прибыли от реализации..».		2
	2. Практическое занятие № 17 «Анализ показателей рентабельности.».		
	3. Практическое занятие № 18 «Анализ финансовой устойчивости.		
	4. Практическое занятие № 19 «Факторный анализ прибыли от продаж и рентабельности. Резервы увеличения финансовых результатов.»		
Консультации		2	
Экзамен		4	4
Самостоятельная работа		20	98
Итого:		124	124

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности **38.02.06 «Финансы»** укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.04. относится к профессиональному учебному циклу (профессиональные модули) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

Всего

максимальной учебной нагрузки обучающегося **250 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **140 часов**, в

том числе:

лекций – **68 часов**

лабораторных и практических занятий **72 часа**;

самостоятельной работы обучающегося **26 часов**;

производственная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

уметь:

применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

предмет, метод и систему финансового права;

содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;

основы правового регулирования бухгалтерского учета;

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**, в том числе общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Самостоятельная работа	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося							
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Консультации	Всего, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
ПК 4.1 – ПК 4.4	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	166	140	68	72				26	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0			0	0	72
	Экзамен по ПМ.04	12								
	Всего:	250	140	68	68				26	72

Заочная форма

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	Лекции	В т.ч. Практические занятия., часов	Курсовая	Экзамен	Всего, часов		В т.ч., курсовая работа, часов
ПК 4.1 – ПК 4.4	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	166	26	14	12			140		-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0	0					72
	Экзамен по ПМ.04	12								
	Всего:	250	26	14	12			140		72

3.2. Тематический план и содержание МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта ПМ. 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (очная/заочная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.	Объем в часах очная/заочная	
МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		166	166
Раздел 1 «Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики»		32	46
Тема 1.1 Понятие и функциональная сущность финансового контроля	Содержание	7	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля 	3	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие № 1 «Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения»	4	0,5
Тема 1.2 Виды и формы финансового контроля	Содержание	3	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды финансового контроля: публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля. 	3	0,5
Тема 1.3 Методы и	Содержание	7	1,5

специальные методические приемы финансового контроля	1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	3	1
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 2. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	4	0,5
	Тема 1.4 Ревизия как особая форма контроля	15	41,5
Содержание			
1. Понятие и виды контрольных проверок 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора	3	0,5	
Лабораторная работа 1: Этапы ревизионного процесса.	4	1	
Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.	4	1	

	<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности. 	8	40
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		30	54
Тема 2.1 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Содержание	8	1,5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово -бюджетной сфере: <ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - за полнотой и достоверностью 	4	1

	отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий - за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта		
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 3. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	4	0,5
Тема 2.2 Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Содержание	6	1,5
	1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию	2	0,5
	Лабораторная работа 2 «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»	4	1
	Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	4	1

Тема 2.3 Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Содержание	16	51
	1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях 2. Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	2	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 4 «Разработка карты внутреннего финансового контроля».	4	0,5
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения	10	50
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		26	5
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных	Содержание	6	1,5
	1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2	1

Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 5: Особенности организации и проведения страхового надзора в России	4	0,5
Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Содержание	6	1
	1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации.	2	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 6: Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	4	0,5
Тема 3.3 Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Содержание	7	1,5
	1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	3	1
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 7: Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации	4	0,5

	(отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»		
Тема 3.4 Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Содержание	7	1
	1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК	3	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 8: Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	4	0,5
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		34	54,5
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Содержание	7	1
	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	3	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 9. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»	4	0,5
Тема 4.2.	Содержание	12	2

Технология проведения аудиторской проверки	1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.	4	1
	Практические занятия	8	1
	Практическое занятие 10. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Практическое занятие 11. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	8	1
	Содержание	15	51,5
Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	1. Программа аудита внеоборотных активов.	3	0,5
	2. Программа аудита материально-производственных запасов.		
	3. Программа аудита финансовых результатов организации.		
	4. Программа аудита расчетов с контрагентами		
	Практические занятия	4	1
	Лабораторная работа 3. «Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита»	4	1
Самостоятельная работа	8	50	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела №4	8	50	

	Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		24	6
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	Содержание	3	1
	1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ	3	1
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание	7	1
	1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	3	0,5
	Практические занятия	4	0,5
	Практическое занятие 12. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.	4	0,5
Тема 5.3.	Содержание	7	2

Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	3	1
	Практические занятия	4	1
	Практическое занятие 13. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	4	1
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Содержание	7	2
	1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	3	1
	Практические занятия	4	1
	Практическое занятие 14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	4	1
	Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	8	2
Тема 6.1.	Содержание	8	1

Правовая основа общественного финансового контроля	1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	4	1
	Практические занятия	4	1
	Практическое занятие 15 «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок»	4	1
	Экзамен по ПМ.04	12	
Итого:		166	166
Производственная практика		72	72
Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;			

<ul style="list-style-type: none"> - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>		
--	--	--