

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

РАССМОТРЕНА
Педагогический Совет
Протокол № 1
От 21 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
Неврова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»
Зам. директора



21.08.2023г.

_____ А.В. Назаров

«21» августа 2022



УГС 38.00.00 Экономика и управление

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Базовый уровень

Квалификация - Менеджер по продажам
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г № 539(зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855) (далее - ФГОС СПО) (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2022 года), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. Общие положения.....	4
2. Общая характеристика образовательной программы	6
2.1 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.2.Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы	7
2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.4 Востребованность выпускников.....	11
2.5 Возможности продолжения образования выпускника.....	11
2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена.....	12
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	13
4.1. Общие компетенции:.....	13
4.2. Профессиональные компетенции:	14
5. Учебный план.....	17
5.1. Обязательная часть ОПОП ПССЗ СПО состоит из следующих учебных циклов:	26
5.2. Календарный учебный график	30
5.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	31
5.4 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей	34
6. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	69
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	69
6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	69
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	70
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	72
7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	72
7.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	76
7.3 Организация Государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников	76
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	77
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1 Учебный план	
Приложение № 2 Календарный учебный график	
Приложение № 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение № 4 Программы практик	
Приложение № 5 Фонды оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение № 6 Программа итоговой аттестации	
Приложение № 7 Методические материалы	
Приложение № 8 Рабочая программа воспитания	
Приложение № 9 Календарный план воспитательной работы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (торговля) базовая подготовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г № 539(зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855) (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2.ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (торговля) базовой подготовки разработана с учетом нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от

15 мая 2014г № 539, (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 г. N 32855);

3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 «О документах о квалификации»;

4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

5. Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 N 31377);

6. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020

7. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

9. Профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. N 51397);

10. - Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 10 сентября 2015г N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 558)

11. Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах»

12. Устав АНО ПОО «МКДК»

Особенности реализации профессиональной образовательной программы отражены в локальных нормативных актах Колледжа и учтены при разработке программы.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам

Образовательная база приема: среднее общее, основное общее образование.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

2.1 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения программы **базовой** подготовки по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** при **очной форме** получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в

неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация 2 недели, каникулы 11 недель.

При обучении *по очно-заочной и заочной форме* сроки обучения увеличиваются на 1 год:

- на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев (по сводным данным бюджета времени – 147 недель);

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (по сводным данным бюджета времени – 199 недель)

Таблица 1

2.2.Трудовоемкость основной профессиональной образовательной программы

Согласно ФГОС по специальности трудовоемкость **по очной форме** составляет:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования		На базе основного общего образования	
	Число недель	Кол-во часов	Число недель	Кол-во часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся	59	2124	98	3526
Самостоятельная работа обучающихся	-	1062	-	1764
Учебная практика	5	-	5	-
Производственная практика (по профилю специальности)	5	-	5	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-	4	-
Промежуточная аттестация	3	-	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
ИТОГО	95	3186	147	5290

Трудоемкость по заочной форме составляет:

Учебные циклы	На базе среднего общего образования	На базе основного общего образования
	Число недель	Число недель
Лабораторно-экзаменационная сессия	14	18
Самостоятельная работа обучающихся	89	126
Учебная практика	5	5
Производственная практика (по профилю специальности)	5	5
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулярное время	24	35
ИТОГО	147	199

2.3 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов осуществляется по социально-экономическому профилю, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

Заочная форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

Основной формой организации образовательного процесса в АНО ПОО «МБЭПК» при заочной форме обучения по специальности **38.02.04**

Коммерция (по отраслям) является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «МБЭПК» может проводить установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность

сессии на данном курсе.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и

профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик, обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – *менеджер по продажам* и выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

2.4 Востребованность выпускников

Выпускники по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** могут работать в должности менеджера по продажам в любых организациях и с любыми товарами. Основные обязанности менеджера по продажам — поиск новых заказчиков и взаимодействие с постоянными клиентами компании, а также контроль перечисления средств на оплату заказа. При выборе профессии торгового представителя, специалисту потребуется достаточная доля мобильности и самостоятельности при заключении контрактов. Коммерческая деятельность может проявляться и в виде работы продавцом-консультантом любого вида товара по личным предпочтениям выпускника.

Менеджеры по продажам по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** востребованы не только на всей территории России, но и в ближнем зарубежье вследствие большого спроса на данные услуги и недостаточного количества образовательных учреждений среднего профессионального образования по подготовке данных специалистов.

2.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению других специальностей высшего образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

2.6 Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями программы подготовки специалистов среднего звена являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- обучающиеся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**;
- администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МБЭПК»;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

3.3. Основными видами деятельности выпускников являются: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – Менеджер по продажам

3.4. К основным видам деятельности также относится выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров, которая предусмотрена в перечне профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для реализации модуля рабочих профессий и должностей.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

4.1. Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции:

Код	Наименование
ВПД.1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять

	статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД.2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаро-сопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. Учебный план образовательной программы состоит из следующих компонентов (листов):

титульный лист,
учебный план,
календарный учебный график,
формирование вариативной части,
перечень кабинетов,
примерный перечень ВКР.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации и их распределение по годам обучения и семестрам.

5.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл, (при поступлении на базе основного общего образования)
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл,
- математический и общий естественнонаучный цикл,
- общепрофессиональный цикл,
- профессиональный цикл.

Разделами учебного плана являются:

- учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

5.3. В учебном плане определен объем в академических часах образовательной программы в целом и ее отдельных частей (учебных дисциплин, профессиональных модулей), реализуемых в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает отдельные учебные дисциплины общеобразовательного, общегуманитарного и естественно – научного циклов, все дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули (междисциплинарные курсы и все виды практики).

Очная форма обучения

5.4. В учебном плане очной формы обучения определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объём обязательных учебных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;
- максимальный объём учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, составляет 54 часа;
- практика является компонентом основной образовательной программы, которая реализуется в форме практической подготовки.

На практику отводится 14 недель: на учебную практику - 5 недель, на производственную (по профилю специальности) – 5 недель, производственную (преддипломную) – 4 недели.

Учебная практика проводится руководителями практики в Колледже, производственная практика проводится на предприятиях работодателей на основании заключенных с ними договоров;

Общая продолжительность каникул при освоении ОПОП на базе основного общего образования составляет 24 недели, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную и вариативную часть.

5.5. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) срок получения СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели и составляет 2 года 10 месяцев, что соответствует нормативному сроку.

5.6. Распределение нагрузки общеобразовательного цикла (52 недели) соответствует нормативу:

теоретическое обучение – 39 недель,
промежуточная аттестация – 2 недели,
каникулы – 11 недель.

5.7. Объём обязательной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа, включая 39 часов вариативной части, распределен на учебные дисциплины:

- общие (906 часов); «Экономика» и «Право» выделены в самостоятельные дисциплины, что является целесообразным, учитывая социально – экономический профиль образовательной программы,

- учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (498 часов).

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого курса обучения.

5.8. За счет вариативной части общеобразовательного цикла на индивидуальные учебные проекты добавлено 39 часов по учебным дисциплинам История (20 часов) и Экономика (19 часов).

5.9. Общеобразовательный цикл учебного плана включает 189 часов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных дисциплин, реализуемых с учетом социально – экономического профиля образовательной программы и специфики осваиваемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

5.10. Учебным планом предусмотрены экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык», «Математика», «История» «Экономика». «Информатика», «Обществознание», «Право».

5.11. Объем максимальной учебной нагрузки по учебным циклам ОПОП *без общеобразовательного цикла* составляет 3186 часов, и состоит из обязательной учебной нагрузки – 2124 часа, включая вариативную часть (972 часа максимальной и 648 часов обязательной нагрузки), что соответствует ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

5.12. Профессиональная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций; включает все циклы, учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практику), предусмотренные ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Обязательная нагрузка составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов, еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Математический и общий естественно - научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных циклов профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части образовательной программы соответствуют ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на военные сборы отводится 48 часов.

5.13. Практическая подготовка в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (68 часов), а также математического и общего естественно - научного цикла (54 часа) реализуется при освоении отдельных разделов (тем) учебных дисциплин и направлена на формирование определенных практических навыков, ориентированных на профессиональную деятельность менеджера по продажам с учетом торговой специфики образовательной программы.

5.14. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла составляет 1268 часов от общего объема учебной нагрузки.

По общепрофессиональным дисциплинам практическая подготовка составляет 378 часов и реализуется при проведении практических занятий с привлечением специального оборудования, материалов, натуральных образцов товаров в специализированных учебных кабинетах, выполнении курсовых работ.

Объем практической подготовки по междисциплинарным курсам профессиональных модулей составляет 890 часов аудиторной учебной нагрузки (теоретические и практические занятия), по практике (учебной производственной и преддипломной) - 504 часа

Практическая подготовка предусматривает выполнение, моделирование обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью менеджера по продажам в условиях, приближенных к реальному торговому процессу.

5.15. Практическая подготовка в форме учебной практики по профессиональным модулям организуется в Колледже в учебных кабинетах междисциплинарных курсов, лабораториях технического оснащения торговых организаций и товароведения», в форме производственной практики - на рабочих местах торговых организаций на основании договора о практической

подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильными организациями работодателей.

5.16. Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом по ОП.01 «Экономика организации» в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки, МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки и МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение» в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки.

5.17. Самостоятельная работа в учебном плане составляет 1062 часа, планируется по всем циклам учебного плана и входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы определяются преподавателями самостоятельно и фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

5.18. Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчёта 4 часа на одного студента в год, но не более 100 часов на весь период обучения, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно, исходя из особенностей содержания и технологий освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

5.19. Вариативная часть ОПОП по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу составляет 96 часов максимальной и 32 часа обязательной учебной нагрузки;

вариативная часть по профессиональному циклу составляет 876 часов максимальной и 616 часов обязательной учебной нагрузки, сформирована при участии работодателей (директора ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП» Назарова А.В.).

Обоснование вариативной части образовательной программы представлено в листе учебного плана «Формирование вариативной части», утверждено работодателями.

Объем времени, отведенный на вариативную часть профессионального цикла, использован на расширение и углубление программ профессиональных модулей и введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и потребностями работодателей: Бизнес планирование, Экономическая теория, Внешнеэкономическая деятельность.

Заочная форма обучения

Учебный план разработан по заочной форме на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрированным в Минюсте России 25.06.2014г. № 32855.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в заочной форме составляет **160 часов** в год.

Основой для формирования учебного плана в заочной форме по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж». Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** для очного обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия в объеме 4-х часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине ОП.01 Экономика организации и по междисциплинарным курсам: МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности и МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: дифференцированный зачет (ДЗ), контрольная работа (КоР), курсовая работа (КР), экзамен (Э), экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределен следующим образом:

- Каникулы;
- Лабораторно-экзаменационная сессия – от 4 до 6 недель в год, в зависимости от курса обучения;
- Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед

проведением семинаров, экзаменов, диф.зачетов могут проводиться групповые консультации. При реализации ППСЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ППСЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в заочной форме учебная и производственная практика в составе ПМ не входят, реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» заключает договор (соглашение) о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также рекомендует предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, освоенной в рамках ППСЗ при получении среднего профессионального образования.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, при обретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 10 недель, которые распределены:

ПМ 01. Организация и управление сбытовой деятельностью

- 2 курс - 1 неделя (36 часов) учебная практика
- 2 курс, 2 недели (72 часа) - производственная практика.

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- 2 курс - 1 неделя (36 часов) учебная практика
- 3 курс, 1 неделя (36 часов) - учебная практика
- 3 курс, 2 недели (72 часа) - производственная практика

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

- 3 курс, 1 неделя (36 часов) - производственная практика

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 12271 "Кассир торгового зала")

- 1 курс, 2 недели (72 часа) - учебная практика

5.1. Обязательная часть ОПОП ПССЗ СПО состоит из следующих учебных циклов:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 594 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 542 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 52 ч.

Таблица 4

Распределение учебного времени по дисциплинам

в общем гуманитарном и социально-экономическом учебный цикл

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОГСЭ.01	Основы философии	56	48	8
ОГСЭ.02	История	56	48	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык	166	146	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	232	4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	80	68	12

Объем часов отведенный на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла увеличены за счет часов вариативной части на 96 часов, в том числе за счет введения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 174 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 146 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 28 ч.

Таблица 5

Распределение учебного времени по дисциплинам

в математическом и общем естественнонаучном учебный цикл

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ЕН.01	Математика	84	72	12
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	90	74	16

Профессиональный учебный цикл:

Максимальная учебная нагрузка - 2418 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 2018 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 400 ч.

Профессиональный учебный цикл включает себя 12 общепрофессиональных дисциплин и 4 профессиональных модуля.

Объем часов отведенный на дисциплины профессионального учебного цикла увеличен за счет часов вариативной части на **876 часов.**

Общепрофессиональные дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 1218 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 1032 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 186 ч.

Таблица 6

Распределение учебного времени по дисциплинам

в профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ОП.01.	Экономика организации	171	139	32
ОП.02.	Статистика	138	118	20
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	102	92	10
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	69	61	8
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	138	118	20
ОП.06.	Логистика	118	92	26
ОП.07.	Бухгалтерский учет	66	54	12
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	96	86	10
ОП.09.	Безопасность	69	59	10

	жизнедеятельности			
ОП.10.	Бизнес-планирование	69	59	10
ОП.11.	Экономическая теория	102	90	12
ОП.12.	Внешнеэкономическая деятельность	80	64	16

Объем часов отведенный на общепрофессиональные дисциплины увеличен за счет часов вариативной части **на 552 часа**.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Профессиональные модули:

Максимальная учебная нагрузка - 1200 ч.,

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения - 986 ч.;

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час - 214 ч.

Таблица 7

Распределение учебного времени по дисциплинам

в профессиональном цикле на профессиональные модули

Код	Наименование дисциплин	Максимальная уч. нагрузка, ч.	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения, час
ПМ.01	Организация и управление сбытовой деятельностью	522	426	96
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	300	238	62
МДК.01.02.	Организация торговли	120	96	24
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	102	92	10
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	416	332	84
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	200	152	48
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	126	102	24
МДК.02.03.	Маркетинг	90	78	12

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	146	124	22
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	66	54	12
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	80	70	10
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	116	104	12
Итого		1200	986	214

Объем часов отведенный на профессиональные модули увеличен за счет часов вариативной части **на 324 часа**.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

Учебный план размещен в Приложении 1.

Таблица 7

Сводные данные по распределению часов, отведенных на вариативную часть

Наименование учебного цикла	Количество часов вариативной части
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально экономический учебный цикл	96
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0
П.00 Профессиональный учебный цикл:	876
– ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	552
– ПМ.00 Профессиональные модули	324
ИТОГО:	972

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составная частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям), который содержит комплекс основных характеристик получения среднего профессионального образования в заочной форме. Он определяет количество учебных семестров, лабораторно-экзаменационных сессий, практик, каникул и мероприятий государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график определяет количество обязательных учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам в лабораторно-экзаменационных сессиях по каждому учебному курсу и по семестру

5.3 Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, представленных в **Приложении** в соответствии с перечнем:

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.00):

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00)

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы профессионального цикла (ОП.00)

Программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Статистика

- ОП.03. Менеджмент (по отраслям)
- ОП.04. Документационное обеспечение управления
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06. Логистика
- ОП.07. Бухгалтерский учет
- ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10. Бизнес-планирование
- ОП.11. Экономическая теория
- ОП.12. Внешнеэкономическая деятельность

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Организация и управление сбытовой деятельностью

- МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности
- МДК.01.02. Организация торговли
- МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- УП.01 Учебная практика
- ПП.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение
- МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- МДК.02.03. Маркетинг
- УП.02 Учебная практика
- ПП.02 Производственная практика по профилю специальности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

- МДК.02.01. Теоретические основы товароведения
- МДК.02.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

– УП.02 Учебная практика

**ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Программа производственной практики (преддипломной) (ПДП)

Программа Государственной (итоговой) аттестации

5.4 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Содержание дисциплины	Максимальная учебная нагрузка/ Обязательная и аудиторная нагрузка при очной форме		Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			594	400	
ОГСЭ. 01	Основы философии	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия</p>	56	48	ОК 1-4, 10

		<p>философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием.</p>			
ОГСЭ. 02	История	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-</p>	56	48	ОК 1 - 4, 10

		<p>экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных</p>			
--	--	--	--	--	--

		и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;			
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	166	118	ОК 4, 9, 10

		профессиональной направленности;			
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	236	118	ОК 6, 8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>Язык и речь; текст и его структура; типы речи; функциональные типы речи; акцентологические и орфоэпические нормы грамматических форм и отдельных слов; лексическая норма; лексические ошибки; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксические единицы; синтаксическая норма;</p>	80	68	ОК 1-4, 10

		принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации.			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			174	116	
ЕН.01	Математика	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и</p>	84	56	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7

		дифференциального исчисления;			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	90	60	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

		<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>			
П.00 Профессиональный учебный цикл			2418	1028	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			1218	444	
ОП.01	Экономика организации	<p>уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p>	171		ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

		<p>организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>планирование деятельности организации;</p>			
ОП.02	Статистика	<p>уметь:</p> <p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>знать:</p>	138		<p>ОК 1 - 4, 12</p> <p>ПК 1.8</p>

		<p>предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	<p>уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и</p>	102		ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7

		<p>приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>			
ОП.04	<p>Документационное обеспечение управления</p>	<p>уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного</p>	69		<p>ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2</p>

		<p>обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>			
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с</p>	138		<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3</p>

		<p>действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>			
ОП.06	Логистика	уметь:	118		ОК 1 - 4, 6, 7

		<p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;</p> <p>знать:</p> <p>цели, задачи, функции и методы логистики;</p> <p>логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;</p> <p>контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>			ПК 1.2, 1.9
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p>	66		ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1

		<p>знать:</p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>			
ОП. 08	<p>Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>уметь:</p> <p>работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p>	96		<p>ОК 1 - 4, 7, 12</p> <p>ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8</p>

		<p>знать:</p> <p>основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>основные положения Национальной системы стандартизации;</p>			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры</p>	69	46	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8

		<p>для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при</p>			
--	--	---	--	--	--

		исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			
ОП.10	Бизнес-планирование		69		ОК 2-5 ПК 1.5
ОП.11	Экономическая теория		102		ОК 2 – 4 ПК 1.1, 2.4
ОП.12	Внешнеэкономическая деятельность		80		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3, 2.4
ПМ.00 Профессиональные модули			1200	770	
ПМ.01	Организация и управление сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству;	522	296	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности				
МДК.01.02	Организация торговли				

МДК.01.03	<p>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых</p>			
-----------	--	---	--	--	--

		<p>актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>знать:</p> <p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>			
ПМ. 02	Организация и проведение	Организация и проведение экономической и маркетинговой	416	290	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12

	экономической и маркетинговой деятельности	деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:			ПК 2.1 - 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов;			
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	проведения денежных расчетов; расчета основных налогов;			
МДК.02.03	Маркетинг	анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;			

		<p>анализа маркетинговой среды организации;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p>знать:</p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов;</p> <p>организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p>			
--	--	--	--	--	--

		этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров В результате изучения	146	104	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения	профессионального модуля обучающийся должен:			
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-			

		<p>эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методы товароведения;</p> <p>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>идентифицировать товары;</p> <p>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы товароведения:</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы,</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <p>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,		116	80	

	должностям служащих				
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 12271 "Кассир торгового зала"				
	Всего часов обучения по учебным циклам ПССЗ		3186	2124	
УП.00	Учебная практика		5 недель		ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4,
ПП.00	Производственная практика по профилю специальности		5 недель		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		4 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, в т.ч:		6 нед.		
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед.		
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2 нед.		

6. РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МБЭПК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ обучающихся к базам данных и библиотечному электронному фонду, сформированному по всему перечню учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Существует договор с библиотеками:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

6.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины с опытом работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподавательский состав регулярно проходит стажировку на профильных предприятиях.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АНО ПОО «МБЭПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Материально-техническая база АНО ПОО «МБЭПК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Во время учебных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ. Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий; освоение обучающихся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяется текущий контроль. Текущий контроль успеваемости при заочной форме обучения представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по основной профессиональной образовательной программе (ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** проводится в форме: экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Форма промежуточной аттестации отражена в учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает следующие формы промежуточной аттестации по семестрам (заочная форма обучения):

На первом курсе 1 –й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ЕН.01 Математика, ОП.01 Экономика организации, ОП.02. Статистика, ОП.11 Экономическая теория, ОП.12 Внешнеэкономическая деятельность

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.11 Экономическая теория, ОП.12 Внешнеэкономическая деятельность

Экзамены: ОП.02. Статистика.

На первом курсе 2 –й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОП.10. Бизнес-планирование.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, ОП.10. Бизнес-планирование, МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 12271 "Кассир торгового зала",

Экзамены: ОП.01. Экономика организации.

Курсовая работа: ОП.01 Экономика организации

Экзамен квалификационный: ПМ.04. МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12271 "Кассир торгового зала", УП.04 Учебная практика.

На втором курсе 3-й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.04 Документационное обеспечение управления, МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.04 Документационное обеспечение управления, МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

Экзамены: МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

На втором курсе 4-й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности,

Экзамены: МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Экзамен по модулю: ПМ.01 Организация и управление сбытовой деятельностью

Курсовая работа: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

На третьем курсе 5 –й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОП.06 Логистика, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Дифференцированные зачеты: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Экзамены: ОП.06 Логистика, МДК.03.01. Теоретические основы товароведения.

Курсовая работа: МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Экзамен по модулю: ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

На третьем курсе 6 –й семестр предусмотрены:

Контрольные работы: ОП.06 Логистика, ОП.03 Менеджмент, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Дифференцированные зачеты: ОП.03 Менеджмент, МДК.02.0102.03. Маркетинг.

Экзамены: ОГСЭ.03 Иностранный язык, МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Экзамен по модулю: ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

7.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; а также соответствующими локальными актами АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж». Согласно ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** на ГИА отводится шесть недель. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

7.3 Организация Государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников

Программа Государственной итоговой (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К Государственной итоговой (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется (государственной) экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами (государственной) экзаменационной комиссии на основании оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение в полном объеме по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**. По результатам ГИА присваивается квалификация **менеджер по продажам** и выдаются документы установленного образца.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Целью воспитательной работы в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» в рамках ППССЗ подготовки менеджеров по

продажам по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательные задачи в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей с учетом особенностей заочной формы обучения.

Необходимость воспитания в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Главной целью воспитательной работы в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, обладающего качествами и свойствами, востребованными на рынке труда, способного ставить и достигать личностно-значимые цели, способствующие развитию экономики страны. Доступность и демократичность образования для всех, кто в силу разных причин не может учиться на очном отделении. Возможность получить качественное образование предусмотрено Федеральным Государственным образовательным стандартом всем желающим любого возраста.

Воспитание в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» представляет собой важнейший способ социализации и адаптации будущего специалиста в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Воспитательная работа по заочной форме обучения направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для самореализации личности студентов, обеспечения ее права на профессиональное самоопределение;
- формирование правовых, социально-нравственных ориентиров личности студента с акцентом на общечеловеческие ценности - гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;
- формирование осознания взаимосвязи человека с природой и личной ответственности каждого за ее состояние;
- формирование у студентов способности к самообразованию, саморазвитию и ориентации в современном информационном пространстве.

Воспитательная работа направлена на формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, на позитивное отношение к своей профессии, на стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способности разрешения конфликтов и т.д.

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Основу воспитательной работы составляет учебный процесс. Календарный график, как на уровне его организации, так и на уровне его выполнения, грамотная и согласованная работа сотрудников АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» по посещаемости студентами занятий, а также требовательность преподавателей к качеству усвоения учебного материала в сочетании с их личной увлеченностью преподаваемыми дисциплинами уже в первый год обучения задают студентам АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» исходные ориентиры в отношении к учебе.

Первое организационное собрание проводится с обязательным ознакомлением студентов с законодательством в области образования, Уставом АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, указываются особенности заочного образования, предоставляется контактная информация заочного отделения и администрации, рассказывается об особенностях предстоящего учебного года, студенты знакомятся с расписанием занятий, зачетов и экзаменов, даются рекомендации по выполнению межсессионных контрольных работ.

Принимая во внимание заочную форму обучения, на сайте АНО ПОО «МБЭПК» располагается вся необходимая студентам информация - расписание консультаций в межсессионный период, объявления, нормативные документы, образцы выполнения контрольных работ, электронные варианты методических пособий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам.

порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет

порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды

порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе