

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»  
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский банковский экономико-  
правовой колледж»  
/Л.В. Неврова/  
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном графике обучения студентов  
в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»**

Москва, 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №464.

3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2021 г.

## **I. Общие положения**

1. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

2. Индивидуальный график обучения предоставляется для студентов 1-3 курсов по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа, иные уважительные причины семейного и личного характера.

По индивидуальному графику могут обучаться студенты, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже.

Обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным учебным графикам предусмотрено для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).

4. Индивидуальные графики обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

В отдельных случаях колледж может отказать студенту в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае студент обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5. На студента, получившего право на индивидуальный график обучения,

ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4).

## **II. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения**

6. Студент подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется руководителем колледжа или заместителем директора по учебной работе.

7. Перевод студента на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

## **III. Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

9. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику согласовывают с преподавателями сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

10. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

11. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы.

12. Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

## **IV. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения**

13. Студенты имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методическом кабинете и библиотеке;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

## **V. Обязанности преподавателей:**

14. Преподаватели определяют для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости, ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

15. Преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

## **VI. Планирование и ведение документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения**

16. При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора колледжа (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который согласовывается с преподавателями кафедр.

- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

17. В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

## **VII. Особенности обучения по индивидуальному учебному графику инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья**

18. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) обучение по индивидуальному графику проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

19. Информация о форме и порядке проведения обучения по индивидуальному графику разрабатывается и доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

20. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля).

21. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

Приложение 1

Директору  
АНО ПОО  
«Московский банковский  
экономико-правовой  
колледж»

---

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с \_\_\_\_\_

---

---

---

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.



Зачётно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тесты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Рабочие тетради:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачёты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя



Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО