

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и других нормативно-методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Профессиональный модуль - часть ППСЗ, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль состоит из междисциплинарных курсов и соответствующих частей учебной и производственной практик.

1.4. Рабочая программа ПМ включает в себя требования к:

- структуре и содержанию профессионального модуля;
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППСЗ

1.5. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм получения образования: очной и заочной по всем специальностям, профессиям и дополнительного профессионального образования.

1.6. Рабочие программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Представленные рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.7. Рабочие программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями и утверждаются директором Колледжа.

2. Структура рабочей программы профессионального модуля

2.1. Рабочая программа профессионального модуля (Приложение 1) содержит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения ПМ (ВПД);

2.2. Титульный лист содержит:

- наименование Колледжа;
- подпись директора, утверждающего программу;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности;
- год разработки.

3.3. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- на основе, каких документов разработана рабочая программа;
- содержатся сведения о разработчиках (ученая степень, звание, должность, имя, отчество, фамилия), работодателях;
- дата рассмотрение на заседании предметной цикловой комиссии (или учебно-методическом совете).

4. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

Паспорт рабочей программы ПМ включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля;
- рекомендованное количество часов на освоение профессионального модуля;
- формы контроля и оценивания элементов модуля.

4.1. Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

В разделе раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

4.2. Цели и задачи профессионального модуля - должны содержать сформулированные требования к результатам освоения модуля, к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в таб.3. ФГОС по специальности.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

4.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

5. Структура и содержание профессионального модуля

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

5.1. При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать

- совокупность осваиваемых компетенций, умений;
- последовательность изучения разделов программы;
- распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

5.2. Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения. Наименование раздела профессионального модуля не должно повторять наименование МДК и должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

5.3. По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

5.4. По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика самостоятельных работ.

5.5. Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

5.6. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

5.7. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю и отражены в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы». Содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту.

5.8. В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППСЗ. Можно включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

5.9. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

5.10. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

5.11. При планировании содержания обучения необходимо:

- структурировать учебный материал каждого МДК таким образом, чтобы выстроить его в определенной последовательности: чередующиеся лекции, практические занятия, лабораторные работы;

- запланированные контрольные работы по каждой теме МДК необходимо отразить в таблице в соответствии с логикой темы МДК. Нумерацию контрольных работ лучше сделать сквозной через весь МДК;

- напротив каждой строки указать количество часов таким образом, чтобы общее количество часов по темам МДК и по МДК в целом соответствовало часам рабочего учебного плана;

- строку «самостоятельная работа при изучении раздела ПМ» оставить в таблице, указав только общее количество часов (без перечисления заданий);

- задания для самостоятельной работы «разнести» по темам МДК с указанием

конкретного количества часов с учетом того, чтобы их общая сумма соответствовала рабочему учебному плану;

- уровень освоения, указанный в таблице, указать только напротив лекционных занятий.

5.12. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.13. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6. Условия реализации профессионального модуля

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ).

6.3. В разделе «Общие требования к организации образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Описывается организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, осуществляющих руководство практикой в соответствии с п. 7.15 ФГОС.

7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы (устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы, защита курсового проекта, зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен), позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы проводится:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

В разделе необходимо уточнить показатели, которые были бы измеримы и каждому из них соответствовала бы определенная форма контроля, через которую можно проверить освоение того или иного показателя.

8. Требования к оформлению рабочих программ

8.1. Рабочие программы составляются с выше изложенной структурой

8.2. Оформляются с соблюдением следующих требований:

- параметры страницы (формат листа - книжный): слева, сверху, снизу - 2 см., справа - 1.5 см.
- параметры страниц (формат листа – альбомный): слева, справа, снизу -1,5 см; сверху -3 см;
- шрифт- Times New Roman, 14;
- название структурных частей рабочей программы выравнивается по центру, шрифт- Times New Roman, 14, жирный;
- титульный лист заполняется с двух сторон, шрифт-14;
- все таблицы рабочей программы - шрифт-12

9. Дополнения, изменения и обновление программы

9.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при

необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и дополнений в рабочей программе ПМ (Приложение 2) и подписываются председателем предметной цикловой комиссии. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

9.2 Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2021.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПМ....
название профессионального модуля

**основной профессиональной образовательной программы
для специальности**

.....
код, наименование специальности

Москва, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 00.00.00

Организация разработчик:

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ «___» _____ 20____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /
расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель: _____ / _____ /

«___» _____ 20____ г.

расшифровка подписи

Согласовано:

Организация-партнер:

Руководитель: _____ / _____ /

«___» _____ 20____ г.

расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
1.2. Область применения программы	
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса...	
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

код

название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ *указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с п.1 ФГОС по специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1 _____

ПК2 _____

и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____ *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК N
ОК 1
ОК 2
ОК N

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Введение									
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или специально выделенный период (концентрированно)

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение				
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.				
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			

	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ			*	
Раздел ПМ 2.	номер и наименование раздела		*	
МДК ...	номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.	номер и наименование темы		*	
.....				
Тема 2.2.	номер и наименование		*	

<i>темы</i>			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			
Производственная практика (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.		*	
<i>номер и наименование</i>			
<i>раздела</i>			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*	
Виды работ			
Всего		*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных

*работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы по ПМ, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ;

лабораторий _____

Указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

(указывается в соответствии с разделом 7.1. ФГОС СПО. Используемая учебная литература по дисциплинам всех учебных циклов должна быть изданной за последние 5 лет. Обязательно наличие издания в библиотеке АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» или в электронной библиотечной системе IPRbooks.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.