

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой
колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»**

Москва, 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464.
3. Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.2 Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, число экзаменов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов), определяются рабочими учебными планами и в соответствии с государственными стандартами СПО.

1.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине и ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине.

2.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.1.2 К экзаменам допускаются студенты, не имеющие неудовлетворительных оценок по дисциплинам, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты).

2.1.3 Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, решается директором колледжа, а имеющих более двух неудовлетворительных оценок – решается на педагогическом совете.

2.1.4 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами

должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и объемы. Экзаменационные материалы должны полностью охватывать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и обсуждается на цикловых предметных комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.1.6 Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Перечень вопросов до студентов доводится за месяц до экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.1.7 Цикловые предметные комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

2.1.8 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.1.9 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

2.1.10 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 4-5 студентов. Письменные экзаменационные работы выполняются со штампом учебного заведения.

2.1.11 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.1.12 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в

зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.2 Проведение зачета по отдельной дисциплине.

2.2.1 Итоговые оценки за семестр по предметам не выносятся на экзамен, выставляются на основании оценок текущего учета знаний. Условия, процедура подготовки и проведение зачета разрабатываются на предметных цикловых комиссиях.

2.2.2 По лабораторным и практическим работам проставляются зачеты (для тех специальностей, где это предусмотрено учебными планами), а по производственной практике проставляются зачеты с дифференцированной оценкой.

2.2.3 При проведении зачета, уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «Зачет». При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.3 Контрольная работа.

2.3.1 Контрольная работа, проводимая в конце семестра, предусматривается по дисциплинам в соответствии с учебным планом. Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.4 Рубежный контроль.

2.4.1 В I и II семестрах (ноябрь, апрель) учебного года в колледже проводится рубежный контроль в виде зачетной недели.

2.4.2 По всем изучаемым дисциплинам выставляются дифференцированные оценки в отдельной графе учебного журнала: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2.4.3 Формы проведения рубежного контроля разнообразны: письменная работа, устный зачет, тестирование и т.д.

2.4.4 Результаты зачетной недели рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ

3.1 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена по каждому предмету допускается не более одного раза в течение 10 дней после окончания сессии. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссии, назначаемой директором колледжа.

3.2 Студенты, имеющие в результате сессии более двух неудовлетворительных оценок, из колледжа исключаются.

3.3 На старших курсах, с разрешения директора, допускается повторная сдача не более двух экзаменов, с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее.

3.4 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по предметам текущего семестра, директором

колледжа может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

3.5 Перевод студентов на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляются приказом по колледжу в срок не позднее, чем 10 дней после окончания экзаменационной сессии.