

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»  
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский банковский экономико-  
правовой колледж»  
/Л.В. Неврова/  
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Москва 2021

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Совет по профилактике (далее - Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа.
- 1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (ред. от 28.12.2004 г.) и настоящего Положения.
- 1.3 Совет действует на основе соблюдения принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

- 2.1 Целями деятельности Совета являются:
  - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
  - профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов определенных в группу «социального риска».
- 2.2 Основными задачами Совета являются:
  - организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
  - обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - совершенствование системы организации воспитательно-профилактической работы с участием социальных педагогов, психологов и студенческих активистов;

## **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

- 3.1 Совет формируется директором колледжа. Состав Совета утверждается приказом по учебному заведению ежегодно к началу нового учебного года.
- 3.2 Организационно Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Совета. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники, представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3 Численность состава Совета может составлять до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором колледжа, как правило, из числа заместителей по УВР или по безопасности.
- 3.4 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

### **4.1 Председатель Совета:**

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- при необходимости принимает участие на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних, когда рассматриваются правонарушения несовершеннолетних студентов колледжа;
- ежемесячно производит сверку данных по правонарушениям в комиссии по делам несовершеннолетних, информирует директора колледжа и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений;

4.2 В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет его заместитель.

### **4.3 Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно- информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания.

### **4.4 Члены Совета:**

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.
- участвуют в подготовке материалов Совета и его проектов постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний.
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1 Совет совместно с администрацией колледжа разрабатывает программу профилактической работы и организует ее реализацию.

5.2 Распределяет обязанности между членами Совета по конкретным направлениям программы по профилактической работе, при необходимости вносит коррективы в планы работы и осуществляет контроль исполнения намеченных мероприятий и принятых решений.

5.3 В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими общественными организациями и объединениями.

5.4 Через КДН получает информацию о случаях проявления асоциального и криминального поведения студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.

5.5 Организует проверку достоверности полученной информации, при необходимости принимает меры по нормализации обстановки.

5.6 В отдельных случаях выносит ходатайство перед Комиссией по делам несовершеннолетних по постановке на учет студентов склонных к правонарушениям или снятию с профилактического учета тех, кто исправил свое поведение.

5.7 Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц, внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя, либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

5.8 Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.

5.8 Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

5.9 Протоколы заседаний, в течение трех дней со дня его проведения, оформляются в журнале учета и нумеруются с начала каждого учебного года.

5.10 Планы работы и журнал учета протоколов хранятся у председателя Совета.