

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
«Московский банковский экономико-правовой колледж»**

---

**(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский банковский экономико-  
правовой колледж»  
/Л.В. Неврова/  
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об утверждении порядка зачета результатов  
освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов,  
практики, дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»**

Москва, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.7 ч. 1 ст. 34); Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее Колледж).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ЗАЧЕТА**

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается способ засчитывания Колледжем результатов усвоенных обучающимися в других образовательных организациях программы учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ может производиться для обучающихся в случае:

- перевода для обучения в Колледж из других образовательных организаций;

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- перевода с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- восстановления для обучения в Колледж из числа ранее отчисленных;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после высшего профессионального образования;
- обучения по индивидуальным учебным планам.

2.3. При решении вопроса о зачете ранее изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- справка с оценками (копия зачетной книжки) из образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости для лиц ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- диплом и приложение к диплому о получении среднего профессионального образования (для лиц, поступающих в Колледж для получения второго среднего профессионального образования) и высшего профессионального образования.

2.4. Зачет изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 1).

2.5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины (модуля), практики а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.6. Решение о зачёте учебной дисциплины (модуля), практики оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 2).

2.7. Результаты зачета заносятся в Протокол зачета (Приложение 3) и переносятся в документ об освоении образовательной программы (зачетные книжки) учебных дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Решение Колледжа о зачёте результатов усвоения учебных дисциплин (модулей), практики освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины (модуля) принимается с учётом мнения педагогического совета Колледжа.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится ведущим преподавателем по данной дисциплине (модулю).

2.11. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.13. Учебные дисциплины (модули), освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены студенту по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Неперезачтенные учебные дисциплины (модули) включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания

первого семестра после зачисления (восстановления) обучающегося в Колледж.

2.15. Решение Колледжа о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), курсов, практики.

2.16. Обучающийся вправе отказаться от зачета ранее освоенных программ учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся обязан изучать все учебные дисциплины (модули), практики, проходить все виды текущего, промежуточного и текущего контроля согласно учебным планам Колледжа. В зачетную книжку обучающегося в этом случае выставляются оценки, полученные в Колледже.

## Приложение 1.

К Положению «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Директору АНО ПОО «Московский  
банковский экономико-правовой  
колледж»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет, мне \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся в группе № \_\_\_\_\_ курс № \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

на основании документа, выданного \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

следующих учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсов, практики, дополнительных образовательных программ	Год изучения	Объем часов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

## Приложение 2.

К Положению «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

### АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

#### ПРИКАЗ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### «О зачете результатов освоения»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п.7 ч. 1 ст. 34); Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», на основании личного заявления обучающегося \_\_\_\_\_ и документа, предоставленного образовательной организацией \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести зачет обучающемуся \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсов, практики	Объем часов	Оценка
1			
2			
3			

2. Пройти аттестацию обучающемуся \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсов, практики	Объем часов	Оценка
1			
2			
3			

3. Куратору группы внести записи в личное дело обучающегося, зачетную книжку.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Л.В. Неврова

### Приложение 3.

К Положению «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

## ПРОТОКОЛ зачета обучающегося

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК)	Кол-во часов	Оценка	Роспись преподавателя
1				
2				
3				