Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D743A70023B0ACA04BC1662C53E5F9B3
Владелец: НЕВРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 16.06.2023 до 16.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о подведении итогов текущей аттестации и посещаемости студентов

Москва, 2023 г.

1. - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ (п.7 ст.58);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Настоящие положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

1. Аттестация студентов в течение семестра проводится с целью контроля над текущей успеваемостью и посещаемостью.

2. Перед аттестацией группа должна заниматься не менее 4-х недель.

3. Аттестация должна проводиться всеми преподавателями по всем предметам не позднее последнего дня каждого месяца, т.е. на первое число каждого месяца (на 01 октября, 01 ноября, 01 декабря в первом семестре; на 01 февраля, 01 марта, 01 апреля, 01 мая и 01 июня во втором семестре).

4. Если количество часов на дисциплину составляет 2 часа в неделю, то первую аттестацию можно проводить 01 ноября (кроме иностранного языка).

5. Первая аттестация проводится при количестве оценок не менее трёх, далее по совокупности всех оценок.

6. Абсолютная успеваемость подсчитывается по формуле

$$У_а = \frac{\text{кол – во успевающих студентов}}{\text{кол – во студентов в группе}} \times 100\%$$

Качественная успеваемость подсчитывается по формуле

$$У_а = \frac{\text{кол – во студентов успевающих на "4" и "5"}}{\text{кол – во студентов в группе}} \times 100\%$$

7. Студенты, имеющие на момент аттестации, не выполненные лабораторные и практические работы, а также студенты, не имеющие оценок за аттестуемый период из-за пропусков занятий по уважительным причинам, считается неуспевающими.

8. Учет посещаемости осуществляется классным руководителем и студентом, ответственным за посещаемость, **ежедневно** в ведомостях за месяц.

Ведомость учета посещаемости после подведения общего количества пропусков занятий по неуважительной и уважительной причинам каждым студентом группы подколоть в пМБЭПКу группы вместе со справками об освобождении от занятий и объяснительными студентов.

На заявлениях и объяснительных студентов должны быть визы классного руководителя или зав. отделением.

9. Посещаемость по группе подсчитывается по формуле:

$$П = \frac{Х - У}{X} \times 100,$$

где Х - общее количество учебных часов в группе за отчетный период;

У - количество часов в группе, пропущенных по неуважительным причинам.

Для определения общего количества учебных часов (Х) следует количество учебных дней за отчетный период умножить на "6" (среднее количество ученых часов в день) и на количество студентов в группе.

Например, в группе обучается 30 чел., количество учебных дней в отчетном периоде 25, тогда Х = 25 × 6 × 30 = 4500 час.

Если количество часов, пропущенных по неуважительным причинам, будет 200 час., то посещаемость составит:

$$П = \frac{4500 - 200}{4500} \times 100 = 95{,}6\%$$

10. Итоги аттестации за месяц по успеваемости и посещаемости оформляются старостой группы пуд руководством классного руководителя в сводной ведомости.

В сводной ведомости указываются фамилии студентов, успеваемость по

предметам с указанием % успеваемости по каждому предмету, количество пропусков занятий в часах по уважительной и неуважительной причинам, абсолютная и качественная успеваемости и посещаемость в % по группе.

11. Фамилии студентов, успевающих на "4" и "5", подчеркиваются красным карандашом. Оценка "2" пли пустая клеточка обводятся кружочком обычными чернилами.

12. Ведомость подписывается классным руководителем и сдается в учебную часть.

13. Результаты аттестации обсуждаются на классных часах по учебным вопросам.

14. За две недели до сессии проводится предварительная аттестация студентов по всем предметам. Оценки выставляются в ведомостях, подготовленных зав. отделением и находятся в учебной части. В ведомостях предварительной аттестации оценки можно выставлять в виде дроби (2/3, 3/2, 4/5 и т.д.).

В учебном журнале оценки предварительной аттестации не выставляются.

15. Персональные дела студентов по итогам месячной аттестации могут быть рассмотрены в группе; на цикловой комиссии; у зам.директора по ВР, на административном совещании; на педсовете с вынесением дисциплинарных взысканий.

16. Контроль за проведением аттестации возложить на председателей предметных (цикловых) комиссий колледжа.