

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная
организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»**

Москва, 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее - Совет) - является органом, координирующим и контролирующим работу цикловых предметных кафедр. Способствует формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно - воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее руководство по развитию данной инициативы.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО и подготовку компетентных специалистов отрасли.

1.5. Методический совет участвует в изучении требований работодателей и координирует реализацию вариативного компонента содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Методический совет координирует разработку комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов студентов колледжа.

1.7. Методический совет координирует разработку содержания и форму организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Совет определяет основные направления деятельности колледжа по методической работе. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения. Осуществляет

стратегическое планирование методической работы в колледже.

2.2. Организует и координирует деятельность цикловых предметных кафедр в колледже по методической работе.

2.3. Курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию на основании ОПОП.

2.4. Обобщает и внедряет передовой педагогический опыт. Организует и проводит семинары, конференции, педагогические чтения по проблемам профессионального образования в колледже.

2.5. Организует экспертизу авторских работ педагогов. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации

2.6. Организует повышение квалификации педагогических работников, в том числе стажировку. Способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства

2.7. Диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности цикловых предметных кафедр. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам.

2.8. Организует деятельность колледжа по изучению потребности работодателей в регионе, вырабатывает предложения по их реализации.

2.9. Принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.10. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.11. Принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний Педсоветов. Предлагает Педсовету годовую тематику заседаний.

2.12. Предлагает Администрации и Педагогическому Совету колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения.

2.13. По окончании учебного года председатели методических комиссий сдают отчет о проделанной работе за учебный год, представляют методические разработки педагогических работников для участия в конкурсе.

2.14. Методический совет определяет лучшую методическую разработку и

награждает почетной грамотой.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа, избранные кандидатуры утверждает Педсовет:

- методист
- заведующие кафедрами
- представители базовых предприятий отраслей
- председатель методсовета - заместитель директора по УМР.

3.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы на 1 год по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

3.3. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- деловые игры и др.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

4.1. Методический совет и администрация.

4.1.1 Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

4.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

4.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на Педсовет, решение которого является окончательным.

4.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом

коллективе.

4.2. Методический совет и педагогический совет.

Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед Педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.
- методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений

4.3. Методический совет и цикловые предметные кафедры (ПЦК).

4.3.1. ПЦК при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед Методсоветом.

4.3.2. ПЦК содействуют выполнению решений Методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.3.3. Методсовет оказывает ПЦК компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

4.3.4. Методсовет сотрудничает с ПЦК преподавателей различных дисциплин и обеспечивает участие в их заседаниях преподавателей техникума.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания Методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Методсовета проходят 1 раз в 2 месяца.

5.4. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методсовета.

5.5. Решения Методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете колледжа.

5.6. На рассмотрение Методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. План работы Совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации Методсовета относятся:

- Приказ директора колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- Протоколы заседаний Методического совета.