

**Автономная некоммерческая организация профессиональная  
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой  
колледж»  
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №10 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Московский банковский экономико-  
правовой колледж»  
/Л.В. Неврова/  
04.06.2021.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутреннем контроле  
в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой  
колледж»**

Москва, 2021 г.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, формы и виды внутреннего контроля администрацией АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее – колледж).

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией колледжа проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по колледжу и решения педсоветов.

В основу внутреннего контроля администрация колледжа вкладывает педагогический анализ результатов труда преподавателей, состояния образовательного процесса.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Внутренний контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Основное назначение внутреннего контроля в колледже - получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в колледже и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.

#### 1.4. Контроль должен быть:

- *многоцелевым*, т.е. направленным на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы колледжа, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);

- *многосторонним*, что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (комплексный, тематический, лично-профессиональный (персональный) контроль деятельности преподавателя и т.п.);

- *многоступенчатым* - контроль одного и того же объекта различными

уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора, заведующие цикловыми предметными кафедрами, представители управления образования и т.д.).

1.5. Администрация колледжа при осуществлении внутреннего контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, Департамента образования г. Москвы, учредительными документами колледжа, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок (внутреннего контроля).

## **2. Основные задачи внутреннего контроля**

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутреннего контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения государственных рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний студентами (обучающимися), уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе;
- изучение опыта работы преподавателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и исполнения принимаемых управленческих решений.

### **3. Функции и основные принципы внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль в колледже выполняет несколько функций:

3.1.1. *Проверочная функция* включает в себя:

- диагностику уровня преподавания учебных дисциплин;
- оценку эффективности методов, форм и средств преподавания;
- оценку качества разработки и ведения планово-отчетной документации;
- оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности студентов (обучающихся).

3.1.2. *Воспитательная функция.* Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности преподавателя становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует самоутверждению педагога, удовлетворению его потребности в достижении успеха. Контроль дисциплинирует преподавателя, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

3.1.3. *Методическая функция.* Эта функция очень важна для совершенствования работы педагога. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить «пробелы» в знаниях и умениях преподавателя.

3.1.4. *Мотивационная функция.* Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности педагога, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, самообразовании и самосовершенствовании.

3.2. Внутренний контроль в колледже должен осуществляться на основе следующих принципов:

3.2.1. *Планомерность и систематичность*, что позволяет осуществлять контроль не от случая к случаю, а регулярно, в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, применять меры к их устранению.

3.2.2. *Объективность* - проверка деятельности педагога в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев, т.е. анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, оценка деятельности преподавателя, а не его личности.

3.2.3. *Комплексность* - контроль должен охватывать все виды деятельности колледжа.

3.2.4. *Индивидуальность* - ко всем педагогам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания, но необходима ориентация на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим преподавателям.

3.2.5. *Педагогическая тактичность* - контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

#### **4. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля в колледже**

4.1. Основной формой внутреннего контроля является *инспекционный контроль*. Инспекционный контроль осуществляется директором колледжа и его заместителями, а также руководителями цикловых предметных кафедр с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса студентов (обучающихся), контрольных срезов знаний и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Инспектирование может осуществляться в виде *плановых проверок* в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов (обучающихся) и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.4. Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья студентов (обучающихся), организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

4.5. Инспектирование в виде *административных срезов знаний* осуществляется с целью проверки уровня усвоения той или иной темы (тех или иных тем) по дисциплине (предмету), успешности обучения.

4.6. Инспектирование в виде *дней диагностики и коррекции* проводится в целях определения уровня сформированности общеучебных умений, уровня комфортности в колледже и т.д. и выявления путей коррекции.

4.7. Исходя из целей проведения контроля выделяются следующие виды внутреннего контроля в колледже за состоянием обучения и воспитания:

- предварительный;
- тематический;
- лично-профессиональный;



- комплексный;
- классно-обобщающий.

4.7.1. *Предварительный контроль.* Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе педагога и оказание воздействия на эффективность его труда.

4.7.2. *Тематический контроль.* Его цель - мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов (обучающихся) и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития колледжа, анализом работы по итогам учебного года, годовым планом работы колледжа и методической темой. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

4.7.3. *Личностно-профессиональный контроль.* Целью контроля является деятельность одного педагога или группы педагогов по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.).

4.7.4. *Комплексный контроль.* Его цель - получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации колледжа, руководителей цикловых предметных кафедр, эффективно работающих педагогов.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы колледжа.

По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

4.7.5. *Класно-обобщающий контроль.* Цель его - выяснить воздействие разных преподавателей на студентов (обучающихся) одной учебной группы и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели (на курсе)

В ходе класно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной учебной группе или группах:

- деятельность всех преподавателей;
- включение студентов (обучающихся) в познавательную деятельность;
- сотрудничество педагога и студента (обучающегося);
- психологический климат в студенческом коллективе и др.

Учебные группы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам года.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы колледжа.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.8. Внутренний контроль в колледже может осуществляться в двух режимах:

- индивидуально-личном (субъект администрации сам лично проверяет тот или иной участок работы);
- коллективном (контроль осуществляет группа проверяющих).

4.9. Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные, письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по дисциплинам (предметам) в течение учебного года и годовые контрольные работы.

Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором колледжа. График проведения годовых

контрольных работ доводится до сведения преподавателей и студентов не позже чем за две недели до проведения.

## **5. Основные правила и алгоритм проведения внутреннего контроля в колледже**

5.1. Внутренний контроль в колледже должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

5.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения (директор колледжа), заместитель директора, председатель цикловой предметной кафедры.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться другие отдельные специалисты (преподаватели-предметники, психолог).

5.3. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогика) на аттестацию;
- план-график проведения внутреннего контроля (годовой план работы колледжа);
- задание руководства органов управления образованием и директора колледжа;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

5.4. На начало учебного года составляется единый план внутреннего контроля в колледже, который может быть составной частью годового плана работы.

5.5. Руководитель, ответственный за проведение проверки, составляет программу контроля (план-задание), утверждает его у директора колледжа.

Программа (план-задание) устанавливает специфические особенности проверки и должна обеспечить достаточную информированность.

5.6. Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 рабочих дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий (уроков) одного преподавателя и других мероприятий.

5.7. По итогам проверки составляется справка, которая должна отражать:

- основание проверки (план работы колледжа, приказ, распоряжение и т.д.);
- источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и т.д.);
- количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения.

5.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию» изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

Они вправе:

- знакомиться с документацией, в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании цикловой предметной кафедры, может корректироваться в процессе работы), поурочными планами,

классными журналами, зачетными книжками и тетрадями студентов (обучающихся), протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и подавать предложения по принятию управленческих решений.

5.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5.10. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору колледжа.

5.11. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

## **6. Примерный перечень вопросов (аспектов), подлежащих внутреннему контролю в колледже.**

6.1. Директор колледжа или его заместители вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- качества знаний, успешности обучения;
- уровня сформированности общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- по другим вопросам в рамках компетентности.

6.2. Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебная и учебно-производственная работа;
- воспитательная работа;
- экспериментальная и научно-исследовательская работа;
- методическая работа;
- учебно-материальная база.

6.2.1. *Учебная и учебно-производственная работа* являются основными видами образовательной деятельности колледжа и включают организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки студентов при текущем и итоговом контроле, соблюдение преподавателями нормативных актов Министерства образования РФ при работе со студентами и с документацией.

Основными элементами контроля учебной и учебно-производственной работы являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин (предметов);
- качество проведение производственной практики;
- качество ЗУН студентов;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения документации;
- соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях государственных стандартов;
- подготовка и проведение экзаменов.

6.2.2. *Воспитательная работа* со студентами (обучающимися) в колледже является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

- уровень воспитанности студентов (обучающихся);
- качество общих мероприятий;
- спортивно-массовая работа;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- качество работы классных руководителей;
- качество работы студенческого совета всех уровней (учебного заведения, группы);
- качество педагогических условий (комфортность студентов, педагогов, сотрудников в учебном заведении);
- организация среды воспитания;
- качество профилактической работы со студентами (обучающимися).

6.2.3. *Методическая работа* является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Основными элементами контроля методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и педагогических работников;
- работа цикловых предметных кафедр;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими преподавателями.

6.2.4. *Экспериментальная и научно-исследовательская работа* организуются и проводятся в соответствии с действующими руководящими документами.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы:



- степень научной обоснованности нововведений;
- результат нововведений;
- соответствие нововведений концепции развития колледжа;
- уровень научной компетентности педагогов;
- научно-исследовательская деятельность студентов.

6.2.5. *Учебно-материальная база учебного заведения* - это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки студентов (обучающихся) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами, а также для выполнения научных исследований.

## **7. Результаты внутреннего контроля в колледже**

7.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников колледжа в течение 10 дней с момента завершения проверки, если иное не предусмотрено программой контроля.

7.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, методического советов, производственные совещания, совещания при директоре, при заместителе директора;

- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации.

7.5. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного инспектирования;

- о поощрении работника;
- иные решения в пределах компетенции.

7.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов (обучающихся) и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленные сроки.