Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол №10 от 04.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
/Л.В. Неврова/
04.06.2023.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01D743A70023B0ACA04BC1662C53E5F9B3
Владелец: НЕВРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 16.06.2023 до 16.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла образовательных программ, реализуемых в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»;

- другими локальными нормативными актами

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по соответствующей специальности СПО.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ СПО, реализуемых в Колледже.

1.5. Положение подлежит применению предметными цикловыми комиссиями Колледжа (далее – ПЦК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ППССЗ.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

-входной контроль знаний;

-текущий контроль успеваемости;

-рубежный контроль успеваемости;

-промежуточную аттестацию;

-государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Колледж создает настоящие фонды оценочных средств для проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Входной контроль – это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной

практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Текущий контроль может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);

- защита лабораторной, расчетно-графической и иных работ;

- тестирование;

- контрольная работа;

- защита самостоятельной работы (реферата, эссе и иных творческих работ);

- отчет (по практикам);

- другое

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля («автоматом»). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному)

является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

– валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

– объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ и учебному плану специальности;

- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, реализуемым по ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, реализуемой в Колледже.

3.2. Фонд оценочных средств составляется по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю по каждой специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УР Колледжа.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальностям СПО несет председатель предметной цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.6. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель предметной цикловой комиссии.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

– паспорт фонда оценочных средств;

– оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

– оценка по учебной и (или) производственной практике

– контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю.

4.5. Структурными элементами ФОС по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

– общие положения;

– результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

– оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

– контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена по модулю. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

4.8. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

– текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

– текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

– в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

– на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.9. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается директором Колледжа.

5.3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии (ПЦК). Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании учебно-методического совета после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания учебно-методического совета.

5.4 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

5.5 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится у преподавателя дисциплины (модулю), электронный и печатный экземпляр ФОС передается в предметную цикловую комиссию и учебно-методический отдел Колледжа.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, являются собственностью образовательного учреждения.

Приложение 1. Макет ФОС для профессионального модуля

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

	УТВЕРЖДАЮ
СОГЛАСОВАНО	Директор АНО ПОО
Педагогический Совет	«Московский банковский экономико-
Протокол № 1	правовой колледж»
01.09.2023 г.	_____ _____
	01.09.2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ[1]

_____ _____

код и наименование

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности СПО

_____ _____

код и наименование

Москва, 2023

[1] *Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

_____

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции *(должны быть сформированы в полном объеме)*	**Показатели оценки результата**
ПК 1	…
ПК n	…

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции *(возможна частичная сформированность)*	**Показатели оценки результата**
ОК 1	…
ОК n	…

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена по модулю предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК n, ОК n, ОК m	… Сгруппированы ПК и ОК
ПК m, ОК p	…

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

***-иметь практический опыт*:**
ПО……..

-уметь:
У1…….;
Уn……..

-знать:
З1……..;
Зn …….

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончанию во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/ не освоен(ы)» и уровень освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК 0n.01	*ДЗ (Э)*
МДК 0n.02	*ДЗ (Э)*
МДК 0n.0m	*ДЗ (Э)*
УП	*ДЗ*
ПП	*ДЗ*
ПМ	***Экзамен по модулю!!!***

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

II. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам

2.1. Задания для проведения текущего контроля

МДК.0n.01……
Проверяемые умения и знания: Уn, Зn……..

Методы контроля (например, тестирование)……

Текст задания:

Критерии оценки:
Эталон ответа:

2.2. Задания для проведения дифференцированного зачета / экзамена

Промежуточная аттестация по МДК _____ *(указать индекс и наименование МДК)* проводится в форме _____ *(указать форму; форма определяется преподавателем самостоятельно, например: контрольная работа, тестирование, смешанная форма, по билетам для проверки теоретических знаний и практических умений и др.)*

Критерии оценивания промежуточного контроля по МДК_____ *(указать индекс и наименование МДК)***:**

Критерии оценивания теоретических знаний *(примеры формулировок):*

«*Отлично»* - ставится, если студент:
а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;
б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется медицинской терминологией;
г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.
«*Хорошо*» - ставится, если студент
дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.
«*Удовлетворительно*» - ставится, если студент обнаруживает знание и

понимание основных положений данной темы, но:
а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.
«*Неудовлетворительно*» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений *(примеры формулировок):*
«*Отлично*» - ставится, если студент:
а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.
«*Хорошо*» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.
«*Удовлетворительно*» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:
а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям для пациента или медицинского работника, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.
«*Неудовлетворительно*» - ставиться, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий для пациента или медицинского работника, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

Критерии оценивания тестирования:
«Отлично» - 100-91 % (91 – 100) правильных ответов,
«Хорошо» - 90-81 % (81 – 90) правильных ответов,
«Удовлетворительно» – 80-71 % (71 – 80) правильных ответов,
«Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 70) правильных ответов.

ЗАДАНИЕ *(теоретическое или практическое - указать)* **№**

Коды проверяемых знаний / умений: З1, З2, …../ У1, У2, …..
Текст задания:_____
_____

Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):*_____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)
4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

Эталоны ответов:

……
……
……

(например, для тестирования или решения задач с фиксированным ответом)

Перечень вопросов для подготовки / перечень заданий для подготовки

1.
2.
3.

III. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____
_____.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: _____

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа и контроля освоения практических навыков на зачете.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика *(при наличии)*

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*	**Коды проверяемых результатов**		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**

3.2.2. Производственная практика *(при наличии)*

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*	**Коды проверяемых результатов**		
	ПК	**ОК**	**ПО, У**

3.3. Форма аттестационного листа по практике *(заполняется на каждого обучающегося)*

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

_____

_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

_____

_____

Дата *Подписи руководителя практики, ответственного лица организации*

IV. Материалы для экзамена по модулю

4.1. Формы проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится (*например, в накопительной форме с учетом оценок МДК, учебной и производственной практик*)

_____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен или не освоен»** и оценка по пятибалльной системе (*Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен»).*

4.2. Форма оценочной ведомости *(Сводная ведомость по ПМ - заполняется специалистом деканата)*

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена по модулю должны быть заполнены до начала очной части экзамена по модулю.

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

I. Паспорт.
II. Задание для экзаменующегося.
III. Пакет экзаменатора.
III а. Условия.
III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
по профессии НПО / специальности СПО _____
код профессии / специальности _____

Оцениваемые компетенции:
ПК 1. …….
ПК 2. …….
ПК n. …….

ОК 1. ……
ОК n. ……

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____

перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* _____

Часть А. *(при необходимости)* _____

Часть Б. *(при необходимости)* _____

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент)*.
2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)* _____

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)* _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю:

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

…

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование:_____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)_____

Задание 2. *(аналогично)*

Инструкция *(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся *(обязательный элемент)*.
2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист
Вариант 1

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	*Составление функциональной схемы алгоритма*	Да * Нет
	Составление блок-схемы алгоритмов	Да * Нет
	Минимальность построенного алгоритма	Да Нет
	Оптимальность выбора методов обработки информации	Да Нет
	Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС	Да * Нет
	Функционирование модуля ИС	Да * Нет
	Соответствие разработанного модуля техническому заданию	Да * Нет

Экспертный лист
Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

Организация рабочего места		**Выполнил**	**Не выполнил**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Общение			
1			
2			
3			
4			

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.4.Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		напр. *- вопросы для тестирования,* *- кейс,* *-практическое задание* *и др.*

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена по модулю)

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.6. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена по модулю)

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12. **Оценка работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Таблица 13. **Оценка защиты работы (проекта)**

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложения 2. Виды работ на практике

Виды практики				

Приложения 3. Задания для экзамена по модулю

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение 2. Макет ФОС для учебной дисциплины

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
_____ _____
01.09.2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

(название дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

(код и название специальности)

Москва 2023

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *(название дисциплины)* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО *(код и название специальности)* следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1……
У n……
З 1……...
З n ……
ОК 1……..
ОК n …….

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____
Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции *(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции***)**	**Показатели оценки результата** *Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы*	**Форма контроля и оценивания** *Заполняется в соответствии с разделом 4 УД*
Уметь:		
У 1. ОК ….		
У 2. ОК….		
У 3. ОК….		
У 4. ОК….		
У 5. ОК….		
Знать:		
З1.		

32.		
33		
34		
35		
36		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ОК, У, З**
Раздел 1			*Контрольная работа №1*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 1.1	*Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Тема 1.2	*Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 2			*Контрольная работа №2*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 2.1	*Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				
Раздел 3			*Контрольная работа №3*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*	*Экзамен*	*У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7*
Тема 3.1	*Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа*	*У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7*				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний З1, З2, З3…, умений У1, У2 …. (рубежный контроль)

(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний З4, З5, З6 …..(рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример)

2) Анализ кейс-стади

Задание.

Внимательно прочитайте предложенный кейс и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование _____.

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название
по профессии НПО *(код и название профессии)*

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

Умения

У1 -
У2-
У3-
У4 _____

Знания

З1-;
З2-
З3-
З4-
З5- _____

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

(Выставляется на сайт для ознакомления обучающихся)
Вариант 1
Инструкция для обучающихся
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – _____часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменующегося – *возможно по количеству экзаменующихся.*

Время выполнения задания – ….. час.
Оборудование: *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования***,**

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____ _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение 3

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:
Санкт-Петербург
Минск;
Москва;
Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества
Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:
Симферополь;
Брянск;(25%)
Самара; (25%)
Одесса;
Донецк;
Рязань; (25%)
Актюбинск;
Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

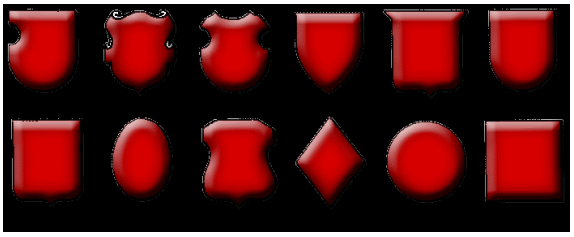
Столица Эфиопии – город_____

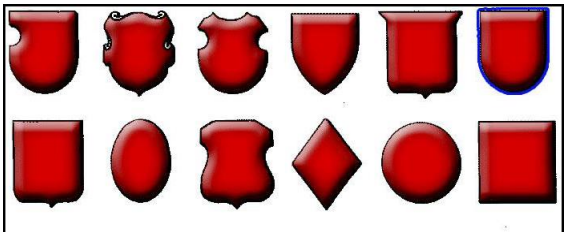
Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:
Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:





Примечание: Оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.
Для оформления ТЗ в системе АИССТ необходимо продублировать изображение с указанием зоны правильного ответа.

Приложение 4
(обязательное)

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Приложение 5
(обязательное)

Форма перечня экзаменационных вопросов по дисциплине

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
_____ _____
01.09.2023 г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «__»
специальность _____, __ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса

Преподаватели: И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Рассмотрены на заседании предметной цикловой комиссии «_____»
Протокол № __ от «___»_____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилии
(подпись)

«____»_____20__г.

Приложение 6
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут,	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс	Перечень дискуссионных тем для проведения

	дебаты	обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия,	Комплект разноуровневых задач и заданий

		алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
9	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки	Темы рефератов

		зрения, а также собственные взгляды на нее.	
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

12

Приложение 7

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

АНО ПОО «МБЭПК»

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) ……
……
……

2 Концепция игры ……
……
……
……

3 Роли:

- ……;
- ……;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)……
……
……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20__г.

Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 8

Оформление задания для кейс-задачи

АНО ПОО «МБЭПК»

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

- ……;
- ……;
- ……;
- ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20__г.

Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 9

Оформление вопросов для собеседования, зачета

АНО ПОО «МБЭПК»

Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел ……..
1 ……
2 ……
n ……..

Раздел ……..
1 ……
2 ……
n ……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20__г.

Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 10

Оформление вопросов для собеседования, зачета

АНО ПОО «МБЭПК)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ И.О.Ф

«___»_____ 20__ г.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
Задание 1
Задание 2
Вариант 2
Задание 1
Задание 2

Тема
Вариант 1
Задание 1
Задание 2
Вариант 2
Задание 1
Задание 2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«____»_____20__г.

Рассмотрены на заседании ПЦК
Протокол № ____ от «____» _____20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 11

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам и модулям

АНО ПОО «МБЭПК»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____И.О.Фамилия
«___»_____ 20__ г.

Специальность: *№ Название*
Группа: *№*
Форма обучения:(*очная, заочная)*

Темы курсовых проектов (работ)

по дисциплине _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;

№	ФИО студента	Тема
1		
….		
30		

- оценка «неудовлетворительно» …….

Преподаватель _____И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 12

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

АНО ПОО «МБЭПК»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2……
……...
n …….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 13

Оформление задания для портфолио

АНО ПОО «МБЭПК»

Портфолио[2]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

……

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 ……..
2.2 ……..
2.3……..

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

[2] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Приложение 14

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

АНО ПОО «МБЭПК»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов[**3]

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1 ……

2 ……

……..

n ……

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 ……

2 ……

……

n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

[**] Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение 15

Оформление комплекта заданий по видам работ

АНО ПОО «МБЭПК»

Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 ……
Задача (задание) 2 ……
Задача (задание) 3 ……
Задача (задание) 4 ……
Задача (задание) 5 ……
Задача (задание) n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 16

Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

АНО ПОО «МБЭПК»

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2 ……..
3 ……..
n ……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» …….

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рассмотрены на заседании ПЦК «____»_____20__г.

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)