

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
СПАО «Ингосстрах»
Начальник управления
«Корпоративный университет»
Департамента по работе с
персоналом



_____Таланова В.А.
«26» октября 2023

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Квалификация выпускника

Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

г. Москва 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана.....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:.....	6
1.4. Общая характеристика образовательной программы	7
2. СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1. Структура и объем образовательной программы (таблица N 1) включают:	8
2.2. Образовательная программа включает:	8
2.3. В рамках образовательной программы выделяются	8
2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП.....	9
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:	12
3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности:	12
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
4.1. Общие компетенции.....	13
4.2. Профессиональные компетенции.....	17
4.3. Личностные результаты	36
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	41
5.2. Рабочая программа воспитания.....	43

5.2.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:.....	43
5.2.2. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.....	44
6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	44
6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.....	45
6.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.	51
6.1.2.2. Оснащение лабораторий.....	54
6.1.2.3. Оснащение баз практик	55
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	56
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	58
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	60
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.	61
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	62
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	63

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана

на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и

ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП– основная профессиональная образовательная программа ;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ– обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист страхового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист страхового дела» осваивает общие ¹ виды деятельности: Заключение и сопровождение договоров страхования, Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов, Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, Документальное оформление и сопровождение страховых случаев.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Страхование жизни	Страхование жизни (по выбору)
Страхование иное, чем страхование жизни	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист страхового дела –2952 академических часов.

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

2. СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура и объем образовательной программы (таблица N 1) включают:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица N 1 Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1260
Практика	Не менее 360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

2.2. Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

2.3. В рамках образовательной программы выделяются

- обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП

и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- страхование жизни (по выбору);
- страхование иное, чем страхование жизни (по выбору).

Образовательная организация самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин:

- "История России",
- "Иностранный язык в профессиональной деятельности",
- "Безопасность жизнедеятельности",
- "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- "Страховое дело",
- "Экономика страховой организации",
- "Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации",
- "Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией",
- "Финансы, денежное обращение и кредит",
- "Математические и статистические методы в страховании",
- "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.

Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы

практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ОПОП.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист страхового дела» – 1 год 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация
ВД.01 - заключение и сопровождение договоров страхования;	ПМ.01 заключение и сопровождение договоров страхования;	Специалист страхового дела
ВД.02 - изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;	ПМ.02 изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;	

ВД.03 - оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;	ПМ.03 оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
ВД.04 - документальное оформление и сопровождение страховых случаев;	ПМ.04 документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
ВД.05 - страхование жизни (по выбору);	ПМ.05 страхование жизни (по выбору);

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	составлять план действия
	определять необходимые ресурсы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:

	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	структуру плана для решения задач
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
	определять задачи для поиска информации
	определять необходимые источники информации
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
	выделять наиболее значимое в перечне информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Умения:
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	презентовать бизнес-идею
	определять источники финансирования
	Знания:
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	правила разработки бизнес-планов
	порядок выстраивания презентации
кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания:
	особенности социального и культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Умения:
	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
	соблюдать нормы экологической безопасности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Знания:
	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	пути обеспечения ресурсосбережения
	принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения:
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания:
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	

подготовленности	основы здорового образа жизни
	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
	средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам

		имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры

		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила определения стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования

		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию

		страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с

		<p>правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы проведения исследования страхового рынка</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов</p> <p>принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p>

	страховых продуктов на рынке страховых услуг	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p> <p>Знания:</p> <p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой</p>

		организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
		Знания:
		цель, задачи и содержание страхового менеджмента
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
		основы управления персоналом страховой организации
		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета

	<p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>
	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
	<p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>
	<p>применять методики определения экономической эффективности производства</p>
	<p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации</p>
	<p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации</p>
	<p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж</p>
	<p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p>
	<p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с</p>

		использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации
		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных

		<p>преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p>
	<p>ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p>	<p>Навыки:</p> <p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования</p> <p>осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования</p> <p>информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</p> <p>информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</p> <p>Знания:</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору</p> <p>порядок внесения изменений в договор страхования</p> <p>формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования</p>

		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации
ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг		Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения: вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
		Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения: определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о

		<p>принятом решении по претензионному обращению</p> <p>Знания:</p> <p>стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</p> <p>алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая</p> <p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p>
		<p>Знания:</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</p>
		<p>Навыки:</p>
	ПК 4.2.	<p>Навыки:</p>

	<p>Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p> <p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов</p> <p>проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p> <p>Знания:</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления</p> <p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p> <p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
	<p>ПК 4.3. Проверять на вероятность</p>	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>

мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Умения:
	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
	взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
	проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
	пользоваться фото и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
	оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
	-оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
	оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
	определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
	определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
	Знания:
	виды страхового мошенничества
правовое регулирование страхового мошенничества	

		<p>процедуры выявления страхового мошенничества</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</p>
	<p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документов для осуществления страховой выплаты</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p>

		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
		документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой

		ситуации
		информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
		Знания:
		правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
		основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
		принципы личного финансового планирования
		функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
		принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
		осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов
		поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных

		инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 6.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании
		информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков
		Знания:
		правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)
		методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан,

		транспортные средства)
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
ПК 6.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков		Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации		

4.3. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей

	семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ОПОП

СГ.01 История России	ЛР 8 - ЛР 10; ЛР 16 - ЛР 19
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 34
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 11 - ЛР 15; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 27 - ЛР 31
СГ.04 Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
СГ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.01 Страховое дело	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП.02 Экономика страховой организации	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП 06 Математические и статистические методы в страховании	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 – ЛР 26;
ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34

ОП.08 Документационное обеспечение управления	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОП.09 Бухгалтерский учёт в страховых организациях	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.10 Налоги и налогообложение	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОП.11 Основы экономической теории	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОП.12 Аудит страховых организаций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ПМ.02 Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32ЛР 34
ПМ.05 Страхование жизни (по выбору)	ЛР 1 – ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32ЛР 34

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

5.1.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	252	82	
СГ.01	История России	34	4	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38	30	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	1
СГ.04	Физическая культура	112	0	1
СГ.В.05				
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1368	768	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	396	106	
ОП.01	Страховое дело	60	14	1
ОП.02	Экономика страховой организации	52	14	1
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	60	20	1
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	60	20	1
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	52	10	1
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	52	14	1
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	14	1
ОП.В.08				
П.00	Профессиональный цикл	972	630	
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	190	116	
МДК 01.01	Оформление договоров страхования	74	24	1,2
МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	44	20	1,2
ПП.01	Производственная практика	72	72	1,2

ПМ.02	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	190	124	
МДК 02.01	Маркетинг страховых продуктов	66	20	1,2
МДК 02.02	Организация продаж страховых продуктов	64	20	1,2
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов	34	12	1,2
ПП.02	Производственная практика	36	36	1,2
ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	156	92	
МДК 03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	42	10	1,2
МДК 03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	42	10	1,2
ПП.03	Производственная практика	72	72	1,2
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	192	122	
МДК 04.01	Правовое регулирование страховых случаев	54	20	1,2
МДК 04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев	66	30	1,2
УП.01	Учебная практика	72	72	1,2
ПМ_{н1}.05	Страхование жизни (по выбору)	172	104	
МДК 05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	136	68	1,2
ПП.05	Производственная практика	36	36	1,2
ПДП.00	Производственная практика	72	72	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		2
Итого (минимальные требования):		1836		
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	1116		1,2
Объем образовательной программы		2952		
Срок обучения		1 год 10 месяцев		

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.2.2. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

представлены в Приложении 4.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Страховое дело,

Экономические дисциплины,

Иностранный язык в профессиональной деятельности,

Информационные технологии в профессиональной деятельности,

Социально-гуманитарных дисциплин,

Безопасность жизнедеятельности

Лаборатории:

Офис страховой организации

Спортивный комплекс²

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

– актовЫЙ зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Страхование».

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный	

	(программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Экономические дисциплины».

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	

	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
	Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО),	

	проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	

	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное	

	программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ Доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система	

	защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Читальный зал, библиотека»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	
	Кресло библиотекаря	
	Стеллажи библиотечные	
	Шкаф для газет и журналов	
	Стол для выдачи пособий	
	Шкаф для читательских формуляров	
	Каталожный шкаф	
	Стол ученический для читального зала	
	Стул ученический	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты	

	от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

«АКТОВЫЙ ЗАЛ»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Стол президиума	
	Кресло члена президиума	
	Кресла для слушателей	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Световое, аудио- и видеооборудование	
	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС)	
	Микрофон	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Микрофонные стойки	
Дополнительное оборудование		

«Спортивный зал»

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;	
	скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;	
	весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;	
	кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;	
	оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
	многофункциональный принтер	
	музыкальный центр	
Дополнительное оборудование		

III Дополнительное оборудование	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Офис страховой организации».

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол ученический	
	Стул ученический	
	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	
	Кресло преподавателя	
	Доска магнитно-маркерная/ доска пробковая	
	Шкаф для хранения учебных пособий	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Сетевой фильтр	
	Компьютер студенческий с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории,	
	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	
	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для	

	цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса) возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	
Дополнительное оборудование		
	Система видеонаблюдения	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Флипчарт	
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Цифровые УМК	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях страхового профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях страхового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение

страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-

методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет Microsoft Office: программы Word, Excel, PowerPoint (или аналог)	ОП 01 Страхование ОП 02 Экономика страховой организации ОП.06 Математические и статистические методы в страховании ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	

³ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

		организация продаж страховых продуктов	
2	Приложение КонсультантПлюс: версии Студент или Проф (или аналог)	ОП 01 Страхование ОП 02 Экономика страховой организации ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации ОП 04 Правовое и документальное обеспечение управления страховой организацией ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев ПМ _{н1} 05 Страхование жизни; ПМ _{н2} 05 Страхование иное, чем страхование жизни	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с

будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах,

учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика. Заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист страхового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план ППССЗ 38.02.02 Страховое дело на базе среднего общего образования для очной формы обучения

Приложение 2 Календарный учебный график ППССЗ 38.02.02 Страховое

дело на базе среднего общего образования для очной формы обучения

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программы учебной и производственной практик, ПДП

Приложение 6 Программа ГИА ППССЗ 38.02.02 Страхование дело

Приложение 2

Календарный учебный график ППСЗ 38.02.02 Страхование дело на базе среднего общего образования для очной формы обучения

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский по специальности среднего профессионального образования

38.02.02 Страхование дело

по программе базовой подготовки

Квалификация - специалист страхового дела

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППСЗ - 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования

год начала подготовки 2024

Приказ Минпросвещения РФ об утверждении стандарта от 21.07.2023 № 555

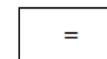
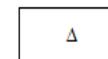
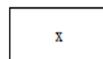
1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего				
	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24				3	10					17	24	по профилю специальности	преддипломная
1					17												=	=							21																								1	38		2		1		11	52				
2					14								:	8	0		=	=							11				8	0	8	8	:	:	x	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III							2	25	2	4	2	2	6	2	43
																								Итого				63	2	6	2	3	6	13	95																										

Обозначения: Теоретическое обучение Практика учебная Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная) Промежуточная аттестация Государственная итоговая аттестация Подготовка к государственной итоговой аттестации Каникулы

- модуль ПМ.01
- модуль ПМ.02
- модуль ПМ.03
- модуль ПМ.04
- модуль ПМ.05



**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой
колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по специальности
38.02.02 Страхование дело
по программе базовой подготовки
Квалификация – Специалист страхового дела
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Приложение 3.1 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

АНО ПОО ««Московский банковский экономико-
Организация правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)
разработчик:

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «История России» относится к социально-гуманитарному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 06	отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа;	важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
	характеризовать историческое	ключевые события, основные

	<p>значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;</p>	<p>даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории;</p>
	<p>понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p>	<p>основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p>
	<p>выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов;</p>	<p>основные тенденции и явления в культуре, роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>
	<p>систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p>	<p>Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p>
	<p>осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической</p>	<p>Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p>

	действительности;	
	анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века;	Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
	сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.
	анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;	Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
	причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX	роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

	<p>- начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;</p>	
	<p>формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	<p>Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p>
	<p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;</p>
	<p>демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;</p>	<p>имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **56** часов.

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 час;

Лекции -38 часов

Практические – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
лекции	38
практические	18
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в т.ч. обзорные лекции	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России		56/18	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
Тема 8. Гибель империи	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический		

	подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		

Тема 15. Слава русского оружия	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
Всего:		56	

По заочной форме:

№ тем	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	семинары	Обзорные лекции	
1	Раздел 1 История России	8	2	6	48
	Итого:	8	2	6	48
	Всего по дисциплине:	56			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее мест о преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 – компьютер

видеоувеличитель портативный – 1 шт.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «История России»

а) основная литература:

1. Баранникова Н.В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Баранникова Н.В.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Бабаев Г.А. История России : учебное пособие для СПО / Бабаев Г.А., Иванушкина В.В., Трифонова Н.О.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. —

ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Реховская Т.А. Отечественная история [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «Социально-культурная анимация и рекреация», «Менеджмент детско-юношеского досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Реховская Т.А., Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55250>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Чураков Д.О. Победа советского народа в Великой Отечественной войне 1941—1945 годов [Электронный ресурс]: пособие по учебной дисциплине «Новейшая отечественная история»/ Чураков Д.О., Матвеева А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58169>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Насонов А.А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года [Электронный ресурс]: практикум по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профили подготовки: «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», «Выставочная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Насонов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55782>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Крамаренко Р.А. Отечественная история в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крамаренко Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44682>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Актуальные вопросы общественных наук: социология, политология, философия, история.— Сибирская академическая книга, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48347>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Исторические науки.— МГПУ, — 2008-2014 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. **Журнал** Вестник Московского университета. Серия 8. История.— МГУ, — 2013-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56651>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. **Журнал** Гуманитарный вектор. Серия История. Политология.— ЗГУ, — 2011-2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "История России":

1. <http://window.edu.ru/> - [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#);

2. <http://school-collection.edu.ru/> - [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#);

3. <http://fcior.edu.ru/> - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#);

4. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - [Электронный Каталог библиотеки МТУСИ](#);

5. <https://www.rsl.ru/> - [Российская государственная библиотека \(РГБ\)](#);

6. <http://nlr.ru/> - [Российская национальная библиотека \(РНБ\)](#);
7. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. <https://www.iprbookshop.ru/> - [электронная библиотечная система IPRBooks](#);
10. <https://profspo.ru/> - [комплексный электронный образовательный ресурс PROFOБРАЗОВАНИЕ](#);
11. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. <https://urait.ru/> - [Образовательная платформа «Юрайт»](#).

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы философии» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

Образовательные технологии

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;
- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

В том числе:

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Итоговый контроль – дифференцированный зачет по курсу «История России»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и</p>	<p>национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	
---	--	--

<p>реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
<p><u>Уметь:</u> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; 	<p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p> <p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную</p>	
--	--	--

<p>систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к 	<p>активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	--	--

своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		
--	--	--

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда

	четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.2 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (АНГЛИЙСКИЙ)

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (АНГЛИЙСКИЙ) рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.02 Страхование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

Задачи дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский):

- приобретение обучающимися знаний в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- обучение английскому языку как основному иностранному языку предполагает сочетание аудиторной и внеаудиторной работы с целью развития творческой активности студентов, самостоятельности в овладении иностранным

языком, расширения кругозора и активного использования полученных знаний в процессе профессиональной коммуникации.

Основная цель курса иностранного языка в Колледже - выработка коммуникативных компетенций, подготовка широко эрудированных специалистов средствами иностранного языка. В процессе обучения он выступает как предмет, подчиненный профилирующим дисциплинам, и является ресурсом для накопления специальных знаний в рамках профессиональной образовательной программы, открывающим перед студентами большие возможности для ознакомления с зарубежным опытом в сфере избранной специальности.

В целостной системе подготовки студентов по иностранному языку выделяются два основных этапа – общеобразовательный и профессионально-ориентированный. Это означает, что курс иностранного языка носит коммуникативно-направленный характер, а его задачи определяются познавательными и профессиональными потребностями специалистов направления физической культуры.

Основная задача, на которую сориентировано изучение иностранного языка в колледже, - научить студентов пользоваться иноязычной литературой по специальности в профессиональных целях, уметь составлять рефераты и аннотации и высказываться на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессией.

Актуальность этой задачи обуславливается потребностями будущих специалистов в данной области в овладении навыками и умениями работы с иноязычными источниками информации, что является очень важным видом работы в процессе обучения иностранному языку студентов неязыковых специальностей и ведет к значительному повышению уровня знаний иностранного языка выпускниками колледжа.

Отбор языкового материала, учитывающий профессиональную ориентацию студентов, обеспечивается с помощью установления тесных контактов с педагогическими коллективами отделений. Междисциплинарное взаимодействие

подобного рода позволяет решать задачу развития и формирования комплекса учебно-методических материалов, способствующих активизации языковой и узкоспециальной подготовки в их неразрывной связи. Объединенные усилия преподавателей иностранного языка и представителей выпускающих кафедр позволяют определить содержательную сторону учебных материалов, последовательность их прохождения по курсам, терминологический минимум по специальности, примеры коммуникативных ситуаций для будущих специалистов в данной области.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной

		направленности;
составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **166** часов.

На базе среднего общего образования:

- по очной форме обучения: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов; в том числе практические занятия - 118 часов и самостоятельной работы обучающегося -48 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	118
лекции	0

практические занятия	118
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	48
Промежуточная аттестация – контрольные работы, диф. зачет	

при заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в т.ч. лекции	2
в т.ч. практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	146
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация – контрольные работы, диф. зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		75/55	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	13/9	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практических занятий и лабораторных работ	9	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы	3	

	дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	16/12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	3	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраннный студент поступает в учебное заведение в России».	3	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала	3	

	видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема 1.3.	География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	14/10	ОК 02, ОК 04 ОК 05 ОК 09
Значение иностранного языка в освоении профессии	Практических занятий и лабораторных работ	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	3	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема № 1.4.	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	16/12	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Основы делового			

общения	Практических занятий и лабораторных работ	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема 1.5.	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16/12	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	3	

	тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	3	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	3	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		13/9	
Тема 2.1.	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).	13/9	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Практических занятий и лабораторных работ	9	
Отраслевые выставки	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	3	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		16/12	
Тема № 3.1.	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	16/12	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практических занятий и лабораторных работ	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионата World Skills International» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	3	
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	3	

	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		62//42	
Тема № 4.1.	Страховая организация. Заключение договоров страхования. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.	13	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Страхование и страховая деятельность	Практических занятий и лабораторных работ	9	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Страховая организация» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение договоров страхования. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	3	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных работ на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Тема № 4.2.	Коммуникация в страховой деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).	
Деловая коммуникация	Практических занятий и лабораторных работ	9	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в страховой деятельности» с извлечением новых	3	

	речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Коммуникация в страховой деятельности». Ответы на вопросы.	3	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Коммуникация в коллективе и с клиентами».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема 4.3.	«Техника безопасности и охрана труда». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	16	OK 02, OK 04 OK 05, OK 09
Техника безопасности и охрана труда	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	3	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	10	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Решение конфликтных ситуаций». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 37. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	3	
	Практическое занятие № 38. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills International)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся*	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		166/118	

Заочная форма

№	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	5	1	4	36
2	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	4	0	4	36
3	Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)	4	0	4	36
4	Раздел 4. Профессиональное содержание	7	1	6	38
	Итого:	20	2	18	146
	Промежуточная аттестация – диф.зачет				
	Всего по дисциплине:	166			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

8 столов

8 стульев,

1 компьютер,

рабочее место преподавателя,

1 доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников : учебное пособие для СПО / Жаровская Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4488-1163-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105139.html> (— Режим доступа: для авторизир. пользователей).

2. Гливенкова О.А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / Гливенкова О.А., Морозова О.Н.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. —

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26243.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям/ М.В. Золотова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52608>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Алибекова А.З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса/ Алибекова А.З.— Электрон. текстовые данные.— Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49574>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47923>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Жилкина Т.В. Времена английского глагола [Электронный ресурс]/ Жилкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58085>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Колыхалова О.А. British cities [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в бакалавриате по направлению подготовки «Педагогическое образование»/ Колыхалова О.А., Махмурян К.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58221>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 27 марта 2015 г.)/ Н.Ю. Абрамовская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49644>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Словари:

1.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2015.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44107>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Стронг А.В. Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс]/ Стронг А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2012.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44043>.— ЭБС «IPRbooks»

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Иностранный язык" (английский):

www.english.language.ru/tests/index.html

www.english.language.ru/lessons/index.html

www.englishlearner.com

<http://www.study.ru/lessons>

[Eslpod.com](http://www.eslpod.com) –обновление этого ресурса происходит раз в два дня. Авторы загружают новый подкаст, который может относиться к одному из существующих разделов (entertainment, health&medicine, business, daily

life, relationships и т. д.). Подкаст состоит из следующих частей: озвученный диалог в медленном темпе, объяснение всех трудных моментов и незнакомых слов на английском языке, озвученный диалог в темпе нормальной речи. Текст каждого подкаста прилагается. Впрочем, отрабатывать каждый подкаст можно еще более качественно, получив 12-страничный материал с упражнениями и дополнительной информацией.

Podcastsinenglish.com – подкасты с упражнениями разбиты по уровню знаний английского языка.

Podomatic.com – подкасты на всевозможную тематику.

Dailystep.com – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.

Els-lab.com – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.

Englishlearner.ru — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.

Fonetiks.org – сайт для отработки не только восприятия речи на слух, но и правописания. Это достигается с помощью прослушивания и записывания диктантов, которые представлены на этом сайте.

• Engvid.com – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, [СИНОНИМИЧНОСТИ](#) слов, идиомах и [сленге](#), наиболее употребляемой лексике и т. д.

• Usingenglish.com – статьи и тесты, материалы для изучающих английский и для учителей английского, форум. Ресурс обновляется постоянно.

• Learnenglish.de – ресурс, упомянутый выше. Игры на английском, диктанты, произношение, уроки английского языка, английский для учителей – это лишь часть разделов этого полезного сайта.

- Ego4u.com и correctenglish.ru – два сайта с обширным меню, разделы которого удовлетворят самого требовательного ученика!
- <http://englishearly.ru/> для изучения английского с детьми. куча полезных книг, мультиков, карточек, песен и статей
- [BBC - Homepage](http://BBC-Homepage) новости, видео
- [LinguaLeo - английский язык онлайн](http://LinguaLeo) тренировки по видео, текстам, аудио
- www.english.ru Дан курс составления деловых и личных писем на английском языке, можно найти тесты для проверки знания языка on-line.
- news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english
- www.toefl.ru
- www.foreign-language.com Один из старейших сайтов, посвященный обучению иностранным языкам.
- www.englishclub.com Сайт для тех, кто имеет базовые знания английского языка, но хотел бы изучить его глубже.
- www.eslcafe.com On-line общение с преподавателями английского языка, тонкости грамматики и пунктуации и словарь сленга.
- www.study.ru Старейший сайт для изучающих английский в рунете. Известен своей обширной и постоянно обновляющейся базой данных по курсам, языковым школам и репетиторам иностранных языков, форумом для изучающих английский и циклом уроков английского для уровня Pre-Intermediate.
- www.mbaconsult.ru Подготовка к TOEFL, GMAT, консультативная помощь в написании эссе, рекомендаций, заполнении документов.
- www.efl.ru (английский из первых рук) - для тех, кто учит английский язык (конкурсы, литература, подборка полезных ссылок).
- www.anriintern.com/indlanguadge.php Сервер бесплатного дистанционного образования.
- esl.report.ru Минипортал на Report.ru, посвященный изучению английского. Ежедневная лента новостей, благодаря которым вы всегда

будете в курсе событий в мире английского языка. Кроме того, обширная и тщательно проработанная коллекция ссылок на ресурсы интернета для тех, кто учит английский, и форум по теме.

- english.inrussia.org Интернет-курс для начинающих. Курс английского языка, разработанный Сергеем Грушко: от истории, алфавита и правил произношения до уверенного владения языком. Курс разделен на уроки, содержащие подробные объяснения правил и упражнения на закрепление пройденного.

- www.espanol.ru Авторы сайта Espanol.ru стремятся помочь каждому в освоении этого красивого и мелодичного языка. Здесь есть самоучитель испанского, разговорник, диалоги, форум, информация об Испании и многое другое.

- www.soft-one.com/words Программа, которая поможет вам пополнить словарный запас, через определенные промежутки времени предлагая перевести несколько слов. С Words вы будете с пользой проводить минуты отдыха на работе.

- www.english4u.dp.ua Ресурс Дмитрия Хозина для изучающих английский язык. На сайте есть бесплатный интернет-курс английского языка, статьи, программы, электронная библиотека, а также одноименная рассылка.

- mcsmall.altnet.ru Сайт Дениса Смолина, посвященный тестированию знаний, среди прочего и знания иностранных языков. Денис профессионально занимается тестированием. На его сайте вы найдете программу-оболочку для тестов и сможете скачать сами тесты. Помимо традиционных тестов, есть обучающие тесты для информатиков и переводчиков, а также статьи по вопросам тестирования.

- www.yaziki.ru Аналитические материалы по вопросам изучения иностранных языков (и английского в том числе), каталог ресурсов, развлекательные страницы и многое другое.

- alemeln.narod.ru Сайт Александра Мельникова, посвященный вопросам самостоятельного изучения английского языка. Обзор эффективности различных методик (в основном, не требующих финансовых затрат), ценная аналитическая информация о курсах, пособиях, программах и многом другом.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» (английский), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение:

Microsoft Office 2007-2010.

Программы: Tester of English with Grammar and dictionary Keep soft (Тесты на лексику и грамматику уроков. Тест программируются преподавателем в зависимости от уровня группы).

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (английский) обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.britannica.co.uk>

<http://en.wikipedia.org>

Электронные архивы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами

(слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися таких видов деятельности, как подготовка проектов, написание эссе, подготовка сообщений, выполнение заданий на практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический	- владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - владеет лексическим и грамматическим	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах,

<p>минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); - демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; - демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; - демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
--	--	---

<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимает тексты на базовые профессиональные темы; - составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общается (устно и письменно) на иностранном языке</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
--	---	--

совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	на профессиональные и повседневные темы; - переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
--	--	--

Устный перевод текста

Оценка 5: точный перевод, который полностью воспроизводит содержание оригинала, правильно передает структуру и порядок изложения в оригинале, (эквивалентный перевод на содержательном и структурном уровнях); наличие единичных ошибок, не нарушающих нормы ПЯ (переводящего языка).

Оценка 4: точный перевод содержания оригинала (более 95%); единичные ошибки на уровне слова или словосочетания, не искажающие содержание всего текста; отступления в отношении частных деталей структуры текста.

Оценка 3: неточный перевод, который не полностью (лишь на 70%) передает содержание текста; грубые и неоднократные ошибки на уровне слова, словосочетания, предложения; буквальный перевод.

Оценка 2: вольный перевод, содержания текста не передано; более 50% текста не понято; грубые и повторяющиеся ошибки на всех уровнях деления текста.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет, к базам данных и библиотечным

фондам. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по дисциплине, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям.

Приложение 3.3 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский
экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация - Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

Организация разработчик: АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело, Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;
	анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;	основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при

	осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;
составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;
владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;
владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.	основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).
оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	основы медицинских знаний (для девушек)
Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-

	<p>правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p>
<p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p>
<p>применять приемы структурирования информации для создания устных и</p>	<p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации</p>

<p>письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p>	<p>опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>
<p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p>	<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>
<p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p>	
<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p>	
<p>содействовать практическому</p>	

<p>осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	8
в т.ч. в форме практической подготовки	48	6
практические занятия	48	6
лекции	20	2
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	0	60

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций		20/10	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Содержание</p> <p>Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики.</p> <p>Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи</p>	<p>4/0</p> <p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
Тема 1.2.	Содержание	10/6	
Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения	<p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p> <p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию</p>	4	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>

	человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		
	<i>Проблемная лекция</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	3	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	3	
Тема 1.3.	Содержание	6/4	
Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития</i>		

	<i>критического мышления</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны	4	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/18	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		48/18	
Тема 2.1.	Содержание	8/4	
Исторический генезис военной службы в России	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<i>Перевернутая лекция</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	4	ОК 02
Тема 2.2.	Содержание	12/4	
Аксиология военной службы	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p>корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности)</p> <p>Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.</p>		
	<i>Лекция-диалог</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	4	ОК 02
Тема 2.3.	Содержание	10/4	ОК 01
Праксиология воинской службы	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на	6	ОК 02

	современном этапе развития военной сферы жизни общества		
	<i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	ОК 02
Тема 2.4. Стрелковая, огневая и физическая подготовка	Содержание	12/4	
	1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	4	
	<i>Лекция-визуализация</i>		
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	4	ОК 02

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка военнослужащих	Содержание	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2		
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия	2		
	Практических занятий и лабораторных работ	2		ОК 01
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2		ОК 02
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/18		
Тема 2.1. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание	18/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	4		
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	4		
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы.	4		

	Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	3	ОК 02
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	3	
Тема 2.2.	Содержание	16/8	
Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	4	ОК 02
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	4	
Тема 2.3.	Содержание	14/4	
Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни.	6	ОК 07

	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	4	ОК 04 ОК 07
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

Заочная форма

№ тем	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	3	1	2	20
2	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	5	1	4	40
	Итого:	8	2	6	60
	Промежуточная аттестация – диф.зачет				
	Всего по дисциплине:	68			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

«Безопасности жизнедеятельности».

Оснащение:

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее мест о преподавателя

доска-1 шт

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.]. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-

7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.

5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.

6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.

7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.

8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.

9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.
10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.
2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.
3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и

других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <u>демонстрирует знание понятий:</u> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант)

<p>алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем</p>	<p>средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u> безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников,</p>	<p>Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности и практических умений Шкалы самооценки сформированности и практических умений</p>
--	---	--

<p>месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p> <p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления</u> информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания о</u> правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; <u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной)</p>	
--	---	--

	<p>помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p><u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности;</p> <p><u>демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов</u> для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности;</p> <p><u>демонстрирует</u></p>	
--	--	--

	<u>знание</u> <u>возможностей</u> <u>применения</u> приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины⁵		
распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе	В ходе выполнения <u>практических заданий</u> <u>демонстрирует умение</u> распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

⁵ Отработка и демонстрация обучающимися умений, осваиваемых в рамках дисциплины, организуется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных актов к обеспечению образовательном процессе безопасности жизни, нанесению вреда физическому, психическому и социальному здоровью обучающихся;

с применением обучающих средств и оборудования, имеющих документы об оценке (подтверждении) их соответствия; на основе персонифицированного подхода, предполагающего, в частности, учет индивидуальных особенностей и возможностей (в том числе по медицинским показателям) обучающихся при разработке индивидуализированных образовательных траекторий освоения ими содержания учебной дисциплины.

<p>при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное</p>	<p>обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС; <u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения; <u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; <u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>результативно выполняет</u></p>	
--	---	--

<p>программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	<p><u>информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем</p> <p>поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p><u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации;</p> <p><u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p><u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания</p>	
---	---	--

	<p>человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</p> <p><i>правильно</i> составляет план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p><i>корректно</i> <u>осуществляет</u> <u>оценку</u> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <u>результативно организует</u> работу коллектива и команды и <u>эффективно взаимодействует</u> с коллегами, руководством,</p>	
--	--	--

	<p>клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; <u>демонстрирует грамотное применение</u> норм экологической безопасности на рабочем месте; <u>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</u> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте <u>Для девушек:</u> <u>демонстрирует применение алгоритма</u> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <u>демонстрирует умение</u> проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую</p>	
--	--	--

	(доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.	
--	---	--

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные

	<p>ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное;

	<ul style="list-style-type: none"> - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.4.1 к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело, Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа относится к социально-гуманитарному циклу специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» входит в социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

Является обязательным разделом гуманитарного компонента образования и направлена на всестороннее развитие личности обучающегося, формирование устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому совершенствованию, приобретению знаний и умений по использованию средств и методов физической культуры для повышения умственной и физической работоспособности в трудовой деятельности. Способствует расширению и углублению базовых знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что является обязательным для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Физическая культура" является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической

культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи курса:

Образовательные задачи – формирование двигательных умений и навыков, приобретение знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, обеспечение необходимого уровня физической и психической подготовленности обучающихся для оптимизации жизнедеятельности, овладение умениями по самоконтролю в процессе занятий физической культурой, формирование компетенций будущих специалистов.

Воспитательные задачи – формирование потребностей в физическом самосовершенствовании и подготовке к профессиональной деятельности, формирование привычки к здоровому образу жизни, воспитание морально-волевых качеств, содействие эстетическому воспитанию и нравственному поведению.

Оздоровительные задачи – укрепление здоровья, улучшение физического и психического состояния, повышение уровня функционального состояния организма обучающихся.

Таким образом:

- ✓ **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ **воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- ✓ **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- ✓ формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- ✓ развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- ✓ формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ✓ овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- ✓ овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- ✓ освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- ✓ приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций:**

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основы проектной деятельности;
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **112** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ		2/-	
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры Практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04 ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		22/-	

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание:	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	6	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		20/-	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и	Содержание	2	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	2	

боковая подача. ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		ОК 08
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	2	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 08
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах		
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола		
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам		
Раздел 4. Баскетбол		24/-	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	4	ОК 04
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 08
	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		

Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание	4	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу		
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»		
Раздел 5. Гимнастика		16/-	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Упражнения на брусках (юноши). Гиревой спорт	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок		
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде,		

	комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	2	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, подготовка с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	Практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	2	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	2	
	Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях	2	
	Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП	2	
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		26/-	ОК 04 ОК 08
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание	8	
	Практических занятий и лабораторных работ	8	
Тема 6.2. Подачи	Содержание	8	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 32. Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание:	8	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание	10	ОК 04 ОК 08
	Практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	4	
	Практическое занятие № 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева	4	
	Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		12/-	

Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	12	ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП Разработка дневника самоконтроля.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	6	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	6	
Промежуточная аттестация			
Всего		112	

Распределение часов, отводимое на освоение учебной дисциплины Физическая культура по заочной форме, по курсам:

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер курса			Всего часов
		1	2	3	
1.	СГЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	40	40	32	112
	1.1.Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося				
	В том числе:	Аудиторные занятия	2		
		Лабораторных работ			-
		Практических занятий			-
	1.1. Самостоятельной работы обучающегося	38	40	32	
	<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	диф. зачеты			-

По дисциплине СГ. 04 Физическая культура предусмотрено по 2 часа на группу, которые проводятся, как установочные лекции. Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Для контроля освоения дисциплины "Физическая культура" предусмотрено выполнение домашней контрольной работы

Практический материал программы направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование здоровьесберегающих компетенций, овладение методами и средствами оздоровительно-физкультурной деятельности, приобретение личного опыта, направленного использования средств физической культуры и спорта.

в профессии педагога.

Врачебный контроль проводится до начала учебных занятий по физической культуре. Распределение по учебным группам проводится в начале учебного года с учетом пола, состояния здоровья, физической подготовленности. Обучающиеся, не прошедшие медицинское обследование, к практическим учебным занятиям по дисциплине «Физическая культура» не допускаются.

Практические занятия по физической культуре в группах основного учебного отделения направлены на всестороннее физическое развитие; приобретение необходимых знаний и умений для выполнения двигательных действий, воспитание основных физических качеств; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобщение к здоровому образу жизни.

Учебный процесс в группах специального отделения направлен на укрепление здоровья обучающихся, оптимизацию психофизического развития, приобретение знаний и умений использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого

стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Спортивный зал

Специальное напольное покрытие

Спортивный инвентарь, тренажеры

раздевалки

Стадион широкого профиля

Беговые дорожки со специальным покрытием

Разметка для бега на различные дистанции

Площадка для мини футбола

Разметка:

- для прыжков в длину

-метания мяча

Инструктивно-нормативная документация

1. Закон Российской Федерации об образовании, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования РФ, соответствующие профилю дисциплины.

2. Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, в соответствии с профилем кабинета.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащение кабинета.

Учебно-программная документация

1. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура».

2. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины для занятий.

2. Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел

«Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрихина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт,

2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Физическая культура» используются следующие формы:

- практические занятия (методико-практические, учебно-тренировочные в спортивных клубах и секциях) и лекции, в рамках которых применяются ролевые игры, решаются ситуационные задачи;
- тестирование (диагностическое тестирование, тестирование двигательной подготовленности, дидактический тест);
- самостоятельная работа обучающихся проходящая во время основных аудиторных занятий, включающая усвоение теоретического материала; подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточным аттестациям; выполнение творческих заданий; написание рефератов, тезисов и статей;
- рейтинговая технология контроля учебной деятельности обучающихся для обеспечения их ритмичной работы в течение семестра;
- консультирование обучающихся по вопросам здоровьесберегающих технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:
 - подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

- подготовка и написание реферативных работ;
- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:
 - проведение занятий в спортивных клубах, секциях;
 - научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;
 - участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);
 - большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

Функциональное тестирование

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая

координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Таблица 1

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Таблица 2

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечнососудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного

состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Таблица 3

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачеты– 1,2, 3,4 семестр.

Для получения зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности (табл. 5).

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по

теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы кафедры.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

- иметь аттестацию за предыдущий период обучения по данной дисциплине;
- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

Рейтинговая система оценки знаний

Практический раздел

Таблица 4

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
КМ – 1 Прохождение курса дисциплины			
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	45	70
КМ – 2 Тестирование двигательной подготовленности			
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки – 2000 м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
КМ – 3 Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)			
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Цель: приобретение практических умений и навыков в области физической культуры в рамках стандарта WSR.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в	Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование

<p>общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</p>	
<p>Основы здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование, защита рефератов.</p>
<p>Должен уметь: <i>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i> <i>- презентовать результаты собственной деятельности.</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование.</p>
<p>презентовать результаты собственной деятельности</p>	<p>-владение навыками презентации результатов собственной деятельности; -демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.</p>

Таблица 5. Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

Примечание: 0 баллов получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

№	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Быстрота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
2	Выносливость	Бег 3000 м, мин.	—	—	—	—	—	14:30	14:00	13:10	12:35	12:00
		Бег 2000 м, мин.	12:15	11:45	11:15	10:50	10:15	—	—	—	—	—
3	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
4	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	10	15	20	25	30	—	—	—	—	—
		Подтягивание на перекладине	—	—	—	—	—	4	7	9	12	15
5	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, ноги вместе	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь
								184				

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7

6а	Силовыеа	Подтягивание:· на· высокой перекладине· из· виса,· кол-во· раз· (юноши),· на· низкой· перекладине· из· виса· лежа,· количество· раз· (девушки)а	16¶ 17а	11·и·¶ выше¶ 12а	8–9¶ 9–10а	4·и·¶ ниже¶ 4а	18· и· выше¶ 18а	13–15¶ 13–15а	6·и·ниже¶ 6а
----	----------	---	------------	------------------------	---------------	----------------------	------------------------	------------------	-----------------

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег на 100м	13	13,5	14
2. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
3. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

№	Виды испытаний (тест)	оценка		
		5	4	3
1	Бег на 100м	17	17,5	18
2	Челночный бег 3*10 м,с	8.4	9.3	9.7
3	Бег на 2000 м	11.00	13.00	б/вр
4	Бег на лыжах 2000 м	13,00	14,00	б/вр
5	Прыжки в длину с места толчком 2-мя ногами	185	170	160
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за минуту)	40	30	20
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	7	5
8	Подтягивание из виса лёжа на перекладине	19	13	11
9	Прыжки через короткую скакалку (количество раз за минуту)	120	100	85
10	Наклон вперёд из положения стоя (см)	16	9	7
11	Приседание на одной ноге, с опорой на стенку (количество раз на каждой ноге)	7	5	3

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «БАСКЕТБОЛУ»

№	Норматив		Оценка		
			5	4	3
1.	Штрафные броски:	Юноши	6	4	3
		Девушки	5	3	2
2.	Передача в парах в движении 2х28 м		Без ошибок	Одна ошибка	Две ошибки
3.	Комплексное упражнение с двойным шагом		Без ошибок + 2 попадания	Без ошибок	Одна ошибка
4.	Передача мяча в стену за 30 сек., количество раз	Юноши	55	50	45
		Девушки	50	45	40
5.	Броски с двойного шага после ведения, кол-во попаданий	Юноши	7	5	3
		Девушки	6	4	2

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НОРМАТИВОВ ПО «ВОЛЕЙБОЛУ»

Передача мяча:

- Верхняя передача мяча двумя руками.
 - Передачи мяча над собой непрерывно (разрешается две остановки).
Норматив: 10 передач.
 - Передачи мяча в стену (расстояние от стены 1,5 м, высота 3 м).
1. Норматив: 10 передач.
 - Передачи мяча над собой в пределах зоны нападения.
 2. Норматив :4 передачи.

Нижняя прямая подача:

- Оценивается подача мяча в пределах площадки (10 попыток), для девушек с расстояния 6 м,
- Норматив: 4 попадания.

Верхняя прямая подача

- Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
3. Норматив: для девушек- 3 попадания.
 - Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).
 4. Норматив: для девушек -4 попадания.

Контрольные упражнения	Ошибки
Верхняя прямая подача в указанную зону: “5” – 5 подач. “4” – 4 подачи. “3” – 3 подачи. “2” – 0.	Количество не выполненных подач в указанную зону.
Нападающий удар через сетку из любой зоны, в указанную зону: “5” – 5 ударов. “4” – 4 удара. “3” – 3 удара. “2” – 0.	Количество не выполненных ударов в указанную зону.
Блокирование.	Ранний выход на мяч.

<p>“5” – упражнение выполнено правильно без ошибок.</p> <p>“4” – допущена 1 ошибка, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“3” – допущено 2 ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p> <p>“2” – допущено 2 и более ошибки, что привело к неуверенному выполнению контрольного упражнения.</p>	<p>Руки расположены далеко от сетки, не далеко друг от друга.</p> <p>В момент прыжка студенты не смотрит на мяч.</p> <p>Переступает среднюю линию, касание сетки.</p>
--	---

Оценивается подача мяча в пределах площадки из-за лицевой линии (10 попыток).

Норматив: 4 попадания для юношей, для девушек-3 попадания в пределы площадки.

Нападающий удар

Юноши. Нападающий удар из зоны 4 в правую половину площадки, т.е. в зоны 4,5 и часть зон 3 и 5 (10 попыток). Высота сетки 2 м 35 см. Передача на удар производится из зоны 3 лицом к нападающему.

Норматив: 5 попаданий.

Девушки. Нападающий удар по мячу на резиновых амортизаторах высота 2 м 20 см (5 попыток).

Норматив: 3 попадания по мячу

Блокирование

Юноши. Блокирование нападающего удара из зоны 4 по мячу, установленному над сеткой в держателе, высота сетки 2 м 25 см (5 попыток).

Норматив: 2 задержания

Юноши. Блокирование нападающего удара по мячу в держателе, высота сетки 2 м 35 см (5 попыток).

Норматив 3 задержания.

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШКИ ЮНОШЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) – без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши)- без учета времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени – 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учета времени (девушки – 2000 м, юноши 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Прием и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>

<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>
--	---	---

Приложение 3.4.2 к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (АДАПТИРОВАННАЯ)

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа дисциплины СГ.04. «Физическая культура» (адаптированная) рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (АДАПТИРОВАННАЯ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

«Физическая культура» (адаптированная) относится к циклу общеобразовательных и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и нацелена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Одной из важной составляющей адаптированной программы «Физическая культура» (адаптированная) для студентов с ограниченными возможностями здоровья, является подвижные игры и игры с элементами спортивных игр. Она направлена на укрепление и развитие двигательной физической активности.

Одним из основополагающих условий, обеспечивающих здоровье человека, является двигательная физическая активность. Движения, применяемые в любой форме, пока они соответствуют физиологическим возможностям растущего организма, всегда будут оздоровительным и лечебным факторами.

Подвижные игры являются одним из традиционных средств педагогики. Испокон веков в играх ярко отражается образ жизни людей, их быт, труд, представление о чести, смелости, мужестве, желание обладать силой, ловкостью, выносливостью, быстротой и красотой движений,

проявлять смекалку, выдержку, творческую выдумку, находчивость, волю, стремление к победе, что и является основными целями и задачами физического воспитания с обучающимися имеющими ограничения по здоровью.

В данной адаптационной программе подвижные игры тесно переплетены с элементами спортивных игр. Это удобная возможность постепенной адаптации организма к воздействию физических нагрузок, расширению диапазона функциональных возможностей и физиологических систем организма.

Физическая нагрузка должна соответствовать структуре урока, функциональным и адаптационным возможностям обучающихся.

Схема урока физической культуры является общей, как для учеников основной медицинской группы, так и для обучающихся, имеющих ограничения по здоровью. Главное различие заключается в дозировке физической нагрузки и некотором изменении содержания учебного материала каждой из частей урока.

Структура программы основана на правильной организации подвижных игр с необходимым контролем дозированной нагрузки, интенсивности и объёма игрового времени, что позволяет решить многообразные воспитательные и лечебные задачи.

Составляющие программы

Общеразвивающие упражнения (с предметом, без предмета, в движении, с мячом)

Дыхательная гимнастика.

Элементы гимнастики и акробатики. 4. Элементы спортивных игр.

Специальные упражнения в тренажёрном зале (индивидуальный подход, строгая дозировка, специальные тренажёры).

С целью разнообразия в занятиях, а также закрепления специальных упражнений в программу входят подвижные игры, которые позволяют снимать у обучающихся неуверенность и скованность в двигательных

действиях, и активируют реабилитационные, интеграционные возможности в коллектив и общество. Так как обучающиеся, независимо от характера физических нарушений, предпочитают игру другим формам двигательной активности, потому она удовлетворяет естественную потребность в эмоциях, движениях и является прекрасным средством самовыражения.

Кроме того, игры создают благоприятные условия для приобщения обучающихся с ограниченными функциональными возможностями к систематическим занятиям физическими упражнениями, что является важнейшим фактором интеграции в общество здоровых сверстников.

При освоении содержания адаптированной программы по дисциплине «Физическая культура» (адаптированная) обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к группе имеющих ограничения, аттестуются по результатам выполнения требований учебной программы (упрощенные испытания). И сдают только те виды испытаний, которые им не противопоказаны по шифру заболеваний.

Программа адаптированной «Физической культуры» является важнейшим компонентом системы создания здоровьесберегающей среды, реализуемой в колледже.

1.3 Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) является частью программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС по специальностям и профессиям колледжа.

Место учебной дисциплины: входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа.

1.4. Цели и задачи дисциплины:

обеспечивает формирование адаптационных возможностей организма к занятиям физической культурой, осознание обучающимися значения

здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда. Непременное условие результативности занятий – внимательное наблюдение преподавателя за правильностью выполнения обучающимися упражнений и заданий.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретённую физическую подготовку в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) обучающийся должен **знать/понимать**:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни
- роль физической культуры в общекультурном, и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- формирование у обучающихся уверенности в своих силах развивать познавательный интерес, воображение, память, мышление, речь, требования к подготовке и сдаче контрольных испытаний

Уровень физического развития определяет успешное постижение и других дисциплин.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФКА.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИРОВАННАЯ)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	102
Упрощенные испытания (качественные показатели приобретенных умений и навыков)	в поурочной деятельности
Профессионально – прикладная физическая подготовка	в поурочной деятельности
Теоретические сведения	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе	
Аудиторная самостоятельная работа (игровые задания, комплексы упражнений)	4
Внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, игровые задания, домашняя работа, посещение и участие в соревнованиях, тренировки в спортивных секциях)	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Для положительной аттестации по итогам семестра студентам необходимо:

Регулярно посещать занятия в соответствии с расписанием;

Принимать участие в мероприятиях по пропаганде ценностей здорового образа жизни;

Сдавать дифференцированный зачет (в соответствии с возможностями здоровья) либо выполнять годовую зачетную работу в форме реферата (с презентацией) и его защитой.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» (адаптированная)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Теоретическая часть (ауд/самост)		2/2
Тема 1.	Содержание учебного материала	2
Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Рациональное питание и профессия. Опорно-двигательный аппарат, мышечная система, их роль в осуществлении двигательных актов. Значение нервной системы в управлении движениями, регуляции системы дыхания, кровообращение, энергообеспечения. Режим в трудовой и учебной деятельности . Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Роль психических процессов в обучении двигательным действиям. Гигиенические средства оздоровления управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Краткое ознакомление с видами спорта предусмотренными для обучения по программе. Подвижные игры в жизни человека.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Самостоятельная работа: Работа над вступлением к реферату, библиографией .	
Тема 2.	Содержание учебного материала	2

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Посещение и участие в соревнованиях. Участие в судействе – соревнований. Подвижные игры, как метод лечебной физкультуры (гимнастики).	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Самостоятельная работа: Работа над вступлением к реферату Подбор подвижных игр по интересам, заболеваниям, и группам.	
Раздел 2. Практическая часть (ауд./самост)		32/2
1. Легкая атлетика.	Техника безопасности. Кроссовая подготовка (по самочувствию) Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 60 м (без учета времени) Эстафетный бег 4'30 м, 4'60 м (без учета времени) Бег по прямой с различной скоростью; Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги», с места; Метание резинового мяча; Упрощенные испытания. Подвижные игры, как активизация деятельности организма. Встречная эстафета, эстафета по кругу.	14
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	Самостоятельная работа: Работа по содержанию реферата Подбор комплекса ОРУ, подвижных игр.	

2. Гимнастика.	<p>Техника безопасности. Кувырок вперед, назад в группировке. Начальные элементы связок. Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки), прыжки через скакалку. Упражнения у гимнастической стенки. Работа на тренажерах, индивидуальный подход (ограничение статистических усилий). Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами. Упрощенные испытания. П. игры, эстафеты</p>	18
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа: Работа над заключением к реферату. Подбор комплекса ОРУ, подвижные игры.</p>	1
3. Спортивные игры		72/2
3.1 Элементы игры в волейбол	<p>Техника безопасности игры. Правила игры. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи; подача мяча; прием мяча снизу двумя руками; прием мяча одной рукой. Не стандартные приемы нападения (сброс, касание с изменением траектории полета мяча). Блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. Упрощенные испытания. Подвижные игры, как развитие быстроты, ловкости, сосредоточения внимания. П. игры –передай мяч с верху, с низу; - ловкие и меткие. Эстафеты с малыми и большими мячами.</p>	16
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Посещение</p>	1

	<p>соревнований. Подбор комплекса ОРУ. Имитация движений. Классификация подвижных игр по теме волейбол.</p>	
3.2 Элементы игры в баскетбол	<p>Техника безопасности игры. Правила игры. Ловля и передача мяча (с отскоком от пола), ведение поочередно левой и правой рукой, Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), техника движения руки, Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), Прием техники защиты - перехват, Приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Игра по упрощенным правилам баскетбола; игра в пас без ведения мяча (видеть поле). Игра по правилам. Упрощенные испытания. Подвижные игры, как возможность дружеского общения в коллективной игре. П. игры Встречная эстафета с мячом; эстафеты с малыми и большими мячами.</p>	16
3.3 Элементы игры в футбол (Фут. мяч № 6)	<p>Техника безопасности игры. Правила игры. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, Удары головой на месте и в прыжке, Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, Обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, Тактика нападения Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам. Упрощенные испытания. Подвижные игры, как воздействие на моторную психическую сферу в коллективе. П. игры –защита товарища; - отбери мяч (пас в кругу); - Встречная эстафета мячом в ногах. С большими и малыми мячами.</p>	16

3.4 Настольный теннис	<p>Техника безопасности. Стойки. Способы держания ракетки (хватки)-горизонтальные, вертикальные.</p> <p>Передвижение: рывки, прыжки, выпады, шаги.</p> <p>Технические приемы: Свечи: - справа, слева. Удар. Накат. Подставка. Срезка, подача, слева с нижнебоковым вращением.</p> <p>Подача слева, быстрая подача с верхним вращением. Подрезка справа, слева.</p> <p>Накат справа, слева Топ-спин, Топ</p> <p>- удар: справа, слева. Тактические действия: атакующие.</p> <p>Двусторонняя игра: защитные действия.</p> <p>Упрощенные испытания.</p> <p>Подвижные игры, как уверенность в своих силах и развитие координационных возможностей.</p> <p>П. игры</p> <p>Встречная эстафета с т/ракеткой и т/мячом. Передай т/мяч (с т/ракетки на т/ракетку).</p>	24
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка презентации по подвижным и спортивным играм.</p> <p>Посещение соревнований. Подбор комплекса ОРУ. Имитация движений.</p>	
Раздел 4. Упрощенные испытания.		
4.1 Упрощенные нормативы. Нормативы ППФП.	В поурочной деятельности	
Аттестация по дисциплине. Дифференцированный зачет.	Дифференцированный зачет в поурочной деятельности	
	Всего по дисциплине (ауд./сам):	112(106/6)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) требует наличия:

- спортивного зала;
- тренажерного зала;
- гимнастического зала;
- футбольного поля;
- открытой спортивной площадки.

Оборудование: эстафетные палочки, колодки стартовые, секундомеры, легкоатлетические снаряды (гранаты, мячи для метания), флажки, мячи футбольные, волейбольные, баскетбольные, набивные, свисток, гимнастические маты, скамейки, теннисные столы, сетки, ракетки, скакалки, обручи, стойки для прыжков в высоту, баскетбольные щиты с кольцами, сетка волейбольная, баскетбольные, ворота футбольные с сетками, канаты для перитягивания, эспандеры, амортизаторы резиновые, гантели, тренажеры, палки гимнастические, рулетки, насосы.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрухина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УПРОЩЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тренировок, консультаций, спортивных игр и состязаний, выполнения специальных нормативов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы испытаний и оценки результатов обучения
В результате изучения адаптированной программы учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать (понимать)	
1. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,	1. Устная оценка
2. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	2. Защита реферата
3. Способы оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	3. Наблюдение. Участие в соревнованиях (судейство)
4. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	4. Тест по Вайнеру Наблюдение.
5. Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений работы на тренажерах «Тропа здоровья»	5. Участие в соревнованиях Устная оценка Сдача упрощенных нормативов
6. Выполнять упражнения из изученных подвижных игр (подготовительные упражнения по теме спортивные игры: баскетбол, волейбол, футбол, н/теннис).	6. Сдача упрощенных нормативов Устная оценка
7. Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	7. Наблюдение
8. Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	8. Соревнования (без учета времени)

9.Выполнять приемы страховки и само страховки;	9. Соревнования, турниры (учебная игра, судейство)
10.Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой	10. Участие в соревновании (учебная игра)
11.Выполнять упрощенные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике , гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	11. Выполнение упрощенных испытаний Устная оценка

Оценка результатов упрощенных испытаний и тестов, в освоении адаптированной программы дисциплины «Физическая культура» для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, направлена на овладение оздоровительными и профилактическими комплексами упражнений, а так же воспитания интереса к регулярным самостоятельным занятиям физической культурой, что обеспечивает комплексную реабилитацию и интеграцию в общество.

Приложение 3.5 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

Организация разработчик: АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине СГ.05 «Русский язык и культура речи» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в социально-гуманитарный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- нормы русского литературного языка и основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов, правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 65 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 51 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 14 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	80
Аудиторные занятия:	60
в т.ч. лекций	12
практических занятий	48
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	80
Аудиторные занятия:	8
в т.ч. лекций	2
практических занятий	6
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Русский язык и культура речи		80	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система.	Содержание учебного материала	10	
	Введение. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи.	2	2
	Практические занятия: - Проведение беседы о состоянии русского языка; - Изучение понятий "язык" и "речь", уровней и функций языка; - Составление таблиц "Уровни языка", "Нормы литературного языка"; - Составление монологов и диалогов, их анализ с точки зрения требований речи.	6	
	Самостоятельная работа 1 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	13	

Фонетика, орфоэпия.	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Лексическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	1	2
	Практические занятия: - Изучение фонетических единиц. - Работа с таблицами "Звук речи", "Соотношение букв и звуков"; - Фонетический разбор слов; - Выполнение упражнений.	8	
	Самостоятельная работа 2 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой. Ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно».	4	
Тема 1.3. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала	12	
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	2
	Практические занятия: - Изучение лексических групп слов. - Составление таблиц "Лексика современного русского языка"; - Выполнение упражнений; - Анализ фрагментов текстов;	8	

	- Работа с лексическими словарями; - Защита реферативных сообщений.		
	Самостоятельная работа 3 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
Тема 1.4. Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала	11	
	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	1	2
	Практические занятия. - Изучение морфемного состава слова. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. - Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. - Морфемный разбор слова; - Выполнение упражнений.	8	
	Самостоятельная работа 4 обучающихся Выполнение заданий по учебнику. Словообразовательный анализ (по заданию преподавателя).	2	
Тема 1.5. Части речи.	Содержание учебного материала	3	
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	1	2
	Самостоятельная работа 5 обучающихся Реферат на предложенную тему.	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	16	

<p>Синтаксис пунктуация.</p>	<p>и Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении. Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Пунктуация в простых предложениях. Сложные предложения и его виды. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и др. фигуры речи).</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение над существенными признаками словосочетания. - Особенности употребления словосочетаний. - Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. - Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. - Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. - Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами/сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. - Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. - Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. 	<p>10</p>	

	<p>- Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.</p> <p>- Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 6 обучающихся</p> <p>Конспект по теме: «Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение».</p>	4	
<p>Тема 1.7. Нормы русского правописания.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3	
	<p>Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.</p> <p>Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.</p> <p>Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская пунктуация и орфография в аспекте речевой выразительности.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа 7 обучающихся</p> <p>Работа со словарями и дополнительной литературой.</p>	2	
<p>Тема 1.8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	
	<p>Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).</p> <p>Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания</p>	2	

	(технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме).		
	Практические занятия: - Изучение признаков и структуры текста, типов речи; - Составление таблицы "Функционально-смысловые типы речи". - Составление плана, конспекта, аннотации; - Лингвостилистический анализ текста; - Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). - Освоение видов переработки текста; - Выполнение упражнений.	8	
	Самостоятельная работа 8 обучающихся Работа со словарями и дополнительной литературой.	2	
	Дифференцированный зачёт		
	Всего по дисциплине:	80	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для заочной формы:

№ тем ы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинар ы	
1	Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как система	4	1	1	9
2	Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия.			9	
3	Тема 1.3. Лексика и фразеология.			9	
4	Тема 1.4. Морфемика и словообразование.			9	
5	Тема 1.5. Части речи.	4	1	1	9
6	Тема 1.6. Синтаксис и пунктуация.			9	
7	Тема 1.7. Нормы русского правописания.			9	
8	Тема 1.8. Текст: структурно-смысловые признаки. Функциональные стили русского языка.			9	
	Итого:	8	2	6	72
	Всего по дисциплине:	80 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин

Оснащение:

индивидуальный стол для лиц с ОВЗ - 3 шт.,
стулья студентов - 3 шт.,
парта ученическая 2-х местная – 16 шт.,
парта ученическая 3-х местная – 8 шт.,
стулья – 56 шт.,
стол и стул преподавателя,
доска интерактивная - 1 шт.,
проектор офисный – 1 шт.,
экран – 1 шт.,
персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет»,
клавиатура со шрифтом Брайля – 2 шт.,
портативная информационная индукционная система – 1 шт.,
видеоувеличитель портативный – 1 шт.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Skype-конференция;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 120 с. — 978-5-4374-0808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65234.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — 978-5-7996-1521-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66201.html>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21921>— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- 1 <http://www.gramota.ru/>
- 2 <http://rus.1september.ru/> - электронная версия газеты «Русский язык».
- 3 <http://www.alleng.ru/> - «Русский язык»
- 4 <http://ruslit.ioso.ru/> - «Кабинет русского языка».
- 5 <http://grammar.ru/> - «Русский язык»
- 6 www.slovari.ru - «Русские словари».

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Русский язык и культура речи» является дифференцированный зачет.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).

<p>работать в коллективе и команде ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
---	--

Таблица 2

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 7	Базовый уровень	
	Знать:	
	- основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельных работ №1-№8; письменный опрос.
	- понятие о нормах русского литературного языка;	Устный опрос.
	- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №2); письменный опрос.
	- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;	
	- лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств;	
	- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №4); письменный опрос.
- основные единицы синтаксиса; пунктуация;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы	

		(СРС №5).
	- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №7); письменный опрос.
	-структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;	
	- функционально-смысловые типы текстов;	
	- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;	
	- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;	
	- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	
	- языковые формулы официальных документов;	Самостоятельная работа (СРС №7).
	- правила оформления документов;	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельной работы (СРС №7); письменный опрос.
	- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Оценка качества знаний у обучающегося через оценку выполнения самостоятельных работ (СРС №1-7); устный опрос; письменный опрос.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов при выполнение тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; -на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.6 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский
экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.01 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Страхование дело» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Страховое дело» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Страховое дело» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	определять условия	существенные условия договора страхования;
ПК 2.1	страхования объекта	
ПК 2.2	страхования по договорам	
ПК 2.4	имущественного страхования;	
ПК 3.1	определять условия	порядок вступления в силу договора страхования; права и
ПК 3.2	страхования застрахованного	

ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 01	лица по договорам личного страхования;	обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
ОК 02 ОК 03 ОК 04	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
ОК 05 ОК 09	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.
	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.	конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;	цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов.	государственное регулирование страхового бизнеса;
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	основы управления персоналом страховой организации;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.	структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.
	предоставлять информацию клиентам о страховой организации;	процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.
	предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой

договора страхования.	организации.
осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;	правила делового общения и речевого этикета; страховое законодательство Российской Федерации;
осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;
информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;	права и обязанности сторон по договору страхования.
вести деловую переписку и проводить переговоры.	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;
консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;
информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.	правила делового общения и речевого этикета;
проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;	правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации.
информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая.
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.	структура плана для решения задач в области страхования.
определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	приемы структурирования информации;
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования.	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования.
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской	возможные траектории профессионального развития и самообразования;

деятельности в профессиональной области;	
использовать знания по финансовой грамотности в области страхования.	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
организовывать работу коллектива и команды;	знания по финансовой грамотности в области страхования.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования.
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.	особенности социального и культурного контекста;
участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.
	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
	правила чтения текстов в области страхования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	102
Теоретическое обучение	58
практические занятия	42
в т.ч. в форме практической подготовки	42
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация - Экзамен	18

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	16
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Итоговая аттестация – экзамен	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Страхование и страховая деятельность		120/42	
Тема 1 Экономическая сущность страхования	Содержание	28/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Страхование как экономическая категория. Место и роль страхования в современной рыночной экономике. История развития страхования.	5	
	Понятие страхового фонда. Функции, цели и задачи страхования	5	
	Понятие, виды и классификация риска. Понятие страхового риска. Управление рисками и страхование.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 1. Методы управления рисками	6	
	Практическое занятие 2. Признаки риска, поддающиеся страхованию	6	
Тема 2 Основные понятия страхования	Содержание	30/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	1. Основные понятия, определяющие общие условия страхования	6	
	2. Основные понятия, определяющие формирование и расходования средств страхового фонда	6	
	3. Классификация страхования по различным критериям	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 3. Виды имущественного страхования	6	
	Практическое занятие 4. Виды личного страхования	6	

Тема 3 Страховой рынок	Содержание	18/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	1. Понятие и функции страхового рынка	6	
	2. Структура страхового рынка. Страховые услуги как товар страхового рынка	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 5. Основные участники страхового рынка	6	
Тема 4 Правовые основы деятельности страховых организаций	Содержание	24/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	1. Законодательные основы страховой деятельности. Организационные формы страховой деятельности	6	
	2. Правовые основы договора страхования	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 6. Понятие существенных условий договора имущественного и личного страхования	6	
	Практическое занятие 7. Основные этапы сопровождения договора страхования	6	
Самостоятельная работа		18	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		120	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Тема 1 Экономическая сущность страхования	9	5	4	14
2	Тема 2 Основные понятия страхования	9	5	4	20
3	Тема 3 Страховой рынок	9	5	4	20
4	Тема 4 Правовые основы деятельности страховых организаций	9	5	4	16
	Итого:	36	20	16	84
	Всего по дисциплине:	120			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Страховое дело», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Офис страховой организации», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1.

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипов А.П. Страхование дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.

3. Скамай, Л. Г. Страхование дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3. Бабурина, Н. А. Страхование дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343> — Текст: электронный.

4. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945> — Текст: электронный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области страхования. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области страхования. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области страхования. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области страхования. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области страхования. демонстрация знания</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области страхования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования. лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов в области страхования. существенные условия договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; права и обязанности сторон</p>	<p>психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области страхования. демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области страхования. демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области страхования. демонстрация знания и понимания существенных условий договора страхования; порядок вступления в силу договора страхования; прав и обязанностей сторон по договору страхования при изменении степени риска; прав и обязанностей сторон при досрочном прекращении договора страхования; правил</p>	
---	--	--

<p>при досрочном прекращении договора страхования; правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; цель, задачи и содержание страхового менеджмента; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников.</p> <p>процесс разработки страхового продукта; принципы формирования линейки страховых продуктов.</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.</p> <p>правила делового общения и речевого этикета; методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; инструкции,</p>	<p>заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования.</p> <p>демонстрация знания и понимания конкурентных стратегий страховой организации; сегментации страхового рынка и позиционирования клиентов; цели, задач и содержания страхового менеджмента; внешней и внутренней сферы страховой организации; государственного регулирования страхового бизнеса; основ управления персоналом страховой организации; структуры и участников страхового бизнеса; классификации страховых посредников.</p> <p>демонстрация знания и понимания процесса разработки страхового продукта; принципов формирования линейки страховых продуктов.</p> <p>демонстрация знания и понимания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.</p> <p>демонстрация знания и понимания правил делового общения и речевого этикета; методических документов страховой организации в сфере</p>	
--	--	--

<p>процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; страховое законодательство Российской Федерации; права и обязанности сторон по договору страхования. формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правила делового общения и речевого этикета; правила деловой переписки и письменного этикета; страховое законодательство Российской Федерации. права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая. документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.</p>	<p>коммуникации с клиентами; инструкций, процедур и сценарии обработки контактов с клиентами; страхового законодательства Российской Федерации; прав и обязанностей сторон по договору страхования. демонстрация знания и понимания форм и способов уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования; перечня страховых продуктов, реализуемых страховой организацией; правил делового общения и речевого этикета; правил деловой переписки и письменного этикета; страхового законодательства Российской Федерации. демонстрация знания и понимания прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая. демонстрация знания и понимания документов, необходимых для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования.</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области страхования. Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области страхования.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на</p>

<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области страхования.</p> <p>определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области страхования.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области страхования. организовывать работу</p>	<p>демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области страхования.</p> <p>демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области страхования.</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями</p>	<p>практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
---	--	---

<p>коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области страхования.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области страхования.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области страхования.</p> <p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <p>выявлять основных</p>	<p>работодателей в области страхования.</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области страхования.</p> <p>демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области страхования.</p> <p>демонстрация умения определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.</p> <p>демонстрация умения выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги.</p> <p>демонстрация умения анализировать основные</p>	
--	---	--

<p>конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; оценивать спрос на страховые услуги. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</p> <p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты</p>	<p>показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; проводить сравнительный анализ страховых продуктов. демонстрация умения рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области страхования.</p> <p>демонстрация умения предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования.</p> <p>демонстрация умения осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования; осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования; информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании</p>	
---	--	--

<p>страховой премии/страхового взноса; информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	<p>срока действия договора страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <p>демонстрация умения консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату.</p> <p>демонстрация умения проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.</p>	
---	--	--

Приложение 3.7 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.02 «ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Экономика страховой организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Экономика страховой организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Экономика страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование в части освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03	рассчитывать финансово-экономические показатели,	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

ОК 04 ОК 05 ОК 09	характеризующие деятельность организации;	
	применять методики определения экономической эффективности;	классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
	анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	система показателей продаж страховой организации
	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	структура доходов и расходов страховой организации
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
	определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач в области экономики страховой организации
	реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
структурировать получаемую	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области	

информацию;	экономики страховой организации
выделять наиболее значимое в перечне информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	современная научная и профессиональная терминология;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;	правила разработки бизнес-планов;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации	знания по финансовой грамотности в области экономики организации
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>
	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p>
	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>
	<p>участвовать в диалогах на профессиональные темы;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p>
	<p>писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.</p>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	174
Теоретическое обучение	42
практические занятия	132
в т.ч. в форме практической подготовки	132
Промежуточная аттестация – диф. зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	150
Итоговая аттестация – диф.зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика страховой организации» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка		54/36	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций	Содержание	30/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования.	6	
	Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы страховых организация на российском страховом рынке	18	
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание	24/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 2. Виды организационных структур управления страховой организацией	18	
Раздел 2. Ресурсы страховой организации		56/36	

Тема 2.1 Основной и оборотный капитал, нематериальные активы.	Содержание	28/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Особенности формирования основного капитала в страховых организациях.	5	
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации	18	
Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда	Содержание	28/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации.	5	
	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 4. Системы оплаты труда сотрудников страховой организации	18	
Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации		66/54	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание	22/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие 5. Показатели доходов и расходов страховой	18	

	организации.		
Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации	Содержание	44/36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	4	
	Процесс бизнес-планирования в организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования в страховой организации.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	36	
	Практическое занятие 6. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	18	
	Практическое занятие 7. Составление бизнес-плана для страховой организации	18	
Всего		174	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ тем ы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинар ы	
1	Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка	6	4	4	50
2	Раздел 2. Ресурсы	5	4	4	50
3	Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации страховой организации	5	4	4	50
	Итого:	24	12	12	150
	Всего по дисциплине:	174			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 4.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование).

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области экономики страховой организации номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области экономики страховой организации психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>деятельности страховой организации демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики организации демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для</p>	
--	---	--

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации. лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации. методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; система показателей продаж страховой организации структура доходов и расходов страховой организации</p>	<p>осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации; демонстрация обоснованного</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной</p>

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>применения методов решения профессиональных задач в области экономики страховой организации демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской</p>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
--	---	--

<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита экономики страховой организации демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие</p>	
--	---	--

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации. участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; применять методики определения экономической эффективности; анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;</p>	<p>деятельность организации; демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации</p>	
--	---	--

Приложение 3.8 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.03 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И АУДИТА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 4.4 ОК 01	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;	порядок ведения планово-учетной документации организации;
ОК 02 ОК 03	вносить информацию о договорах страхования,	требования законодательства Российской Федерации в

<p>ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</p>	<p>области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p>
	<p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</p>	<p>системы автоматизированного учета договоров страхования;</p>
	<p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами страховой организации.</p>	<p>основы документооборота в страховой организации;</p>
	<p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p>
	<p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p>
	<p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p>
	<p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p>	<p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации.</p>
	<p>рассчитывать основные статистические показатели</p>	<p>требования страхового законодательства в части</p>

убытков по видам страхования и страховому портфелю;	соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	содержание журнала учета убытков страховой организации.
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
составлять план действия;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
структурировать получаемую информацию;	формат результатов поиска информации для выполнения

	задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
выделять наиболее значимое в перечне информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	современная научная и профессиональная терминология;
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности;	основы предпринимательской деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;	правила разработки бизнес-планов;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.	знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и

<p>профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p>
<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>
<p>участвовать в диалогах на профессиональные темы;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p>
<p>писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	88
Теоретическое обучение	46
практические занятия	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
Самостоятельная работа	20
Консультация	2
Промежуточная аттестация – экзамен	18

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Итоговая аттестация – экзамен	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации		34/12	
Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета	Содержание	16/4	ОК 01
	Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Задачи бухгалтерского учета.	4	ОК 02 ОК 03
	Содержание и структура бухгалтерского баланса.	4	ОК 04 ОК 05
	Счета бухгалтерского учета. Понятие и значение двойной записи.	4	ОК 09 ПК 1.4
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.4
	Практическое занятие 1. Счета синтетического и аналитического учета, их особенности, назначение и взаимосвязь.	4	
Тема 1.2. Организация ведения	Содержание	10/4	ОК 01

бухгалтерского учета в страховой организации.	Понятия, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ПК2.4
	Практическое занятие 2. Классификация договоров по операциям страхования	4	
Тема 1.3 Формирование страховых резервов	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК4.4
	1. Доходы и расходы по страховым премиям по договорам страхования и перестрахования. Страховые резервы страховщика и их бухгалтерский учет.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ПК4.4
	Практическое занятие 3. Отчетность страховой организации.	4	
Раздел 2. Налогообложение страховых организаций.		20/8	
Тема 2.1 Основы налогообложения в РФ.	Содержание	10/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов. Составные элементы налога:	6	

	налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления, срок уплаты налога и предоставления отчетности.		ОК 09 ПК1.4
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ПК1.4
	Практическое занятие 4. Классификация налогов.	4	
Тема 2.2. Особенности налогообложения страховой организации.	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ПК2.4
	Нормативное регулирование налогообложения страховой организации. Современные виды, формы и системы налогообложения в страховых организациях.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	4	ПК1.4
	Практическое занятие 5. Налоговая отчетность для страховой организации.	4	
Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации.		34/20	
Тема 3.1 Содержание и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	Содержание	12/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК4.4
	Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и сопутствующих аудитов услуг. Основные принципы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ПК4.4

	Практическое занятие 6. Анализ нормативно-правовой документации аудиторской деятельности РФ	4	
	Практическое занятие 7. Этапы аудиторской проверки.	4	
Тема 3.2 Особенности аудита страховой организации.	Содержание	22/12	ОК 01
	Страховые организации как субъект аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	5	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Основные процедуры аудиторской проверки страховой организации.	5	ОК 09 ПК2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	12	ПК2.4
	Практическое занятие 8. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	4	
	Практическое занятие 9. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита страховой организации.	4	
	Практическое занятие 10. Аудиторская проверка страховой организации.	4	
	Самостоятельная работа	20	
Всего:	108		

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ тем	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховой организации	6	4	2	30
2	Раздел 2. Налогообложение страховых организаций.	6	4	2	30
3	Раздел 3. Аудиторская деятельность в страховой организации.	6	4	2	30
	Итого:	18	12	6	90
	Всего по дисциплине:	108			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.

4. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 160 с:

5. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> — Текст: электронный.

6. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15181-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/495424> — Текст : электронный.

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/489594> — Текст: электронный.

8. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. А. З. Дадашева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 160 с: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> – ISBN 978-5-394-02439-9. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>страховой организации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация знаний лексического минимума, особенности произношения, правил чтения текстов</p>	
--	--	--

<p>социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации; требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основы документооборота в страховой организации; требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы экономического</p>	<p>профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией на государственном языке в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>демонстрация знания и понимания порядка ведения планово-учетной документации организации; требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; системы автоматизированного учета договоров страхования; основ документооборота в страховой организации; требований законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации.</p> <p>демонстрация знания и понимания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и</p>	
--	---	--

<p>анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	<p>ее подразделений; классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. демонстрация знания и понимания требований страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; документов страховой организации, содержащих решения по страховому случаю; содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита. Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета,</p>	<p>обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли;</p> <p>демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p> <p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита</p>	
---	--	--

<p>налогообложения и аудита страховой организации. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами</p>	<p>страховой организации. демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы и составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами</p>	
---	--	--

<p>страховой организации. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	<p>страховой организации. демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации. демонстрация умения вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации; рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации в области бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации.</p>	
---	---	--

Приложение 3.9 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
ОК 05 ОК 09 ПК 1.2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	

ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.4	задачи;	профессиональном и социальном контексте;
	составлять план действия;	структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	определять необходимые ресурсы;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	приемы структурирования информации;
	определять необходимые источники информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	структурировать получаемую информацию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	современная научная и профессиональная терминология;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности;
определять актуальность нормативно-правовой	правила разработки бизнес-планов;	

документации в профессиональной деятельности;	
применять современную научную профессиональную терминологию;	порядок выстраивания презентации;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
организовывать работу коллектива и команды;	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления

	на государственном языке;	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
	участвовать в диалогах на профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
	писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей	регламент проведения предстраховой экспертизы
	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
	письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей,

стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов предоставлять информацию клиентам о страховой организации	персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
оформлять документов для осуществления страховой выплаты	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации,	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка

	<p>контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>	<p>принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p>
		<p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	72
Теоретическое обучение	54
практические занятия	18
в т.ч. в форме практической подготовки	18
Промежуточная аттестация – диф. зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация – диф.зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		54/14	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	16/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	5	
	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица.	4	
	Понятие банкротства. Признаки банкротства. Процедуры банкротства.	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	
Тема 1.2. Основы гражданского законодательства	Содержание	18/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных	6	

	обязательств		
	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Практическое занятие 2. Форма гражданско-правового договора. Порядок заключения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 3. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.	2	
	Практическое занятие 4. Составление искового заявления для рассмотрения экономического спора.	2	
Тема 1.3. Основы трудового законодательства	Содержание	14/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Трудовое право, как отрасль российского права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Понятие трудового договора. Виды трудового договора.	5	
	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров.	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Основные положения трудового договора.	2	
	Практическое занятие 6. Правовое регулирование рабочего время, времени отдыха, заработной платы.	2	
Тема 1.4. Основы административного права	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения. Понятие и виды административных	4	

	правонарушений.		
	Практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Практическое занятие 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности		20/6	
Тема 2.1. Общие нормы оформления документов	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Документ и его основные функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 8. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	2	
	Практическое занятие 9. Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2	
Тема 2.2. Организация работы с документами в организации	Содержание	12/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.4.
	Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации	5	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. Порядок ведения документации в организации.	2	
Всего		72	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности	9	6	3	40
2	Раздел 2 Документационное обеспечение профессиональной деятельности	3	2	1	20
	Итого:	12	8	4	60
	Всего по дисциплине:	72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 4.1.2.3 примерной рабочей программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / С. В. Николокин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

6. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области правового и</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме правового обеспечения</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>документационного обеспечения профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</p>	<p>предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации демонстрация знаний и понимания правового обеспечения предпринимательской деятельности; основ гражданского, трудового и административного законодательства; основ документационного обеспечения деятельности организации правового и документационного обеспечения. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе организации правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для</p>	
---	--	--

<p>устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей</p>	<p>осуществления устной и письменной коммуникации в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация знаний нормативно-правовых актов в области оценочной деятельности; демонстрация знаний стандартов, методологии и правил определения стоимостей; демонстрация знаний регламента проведения предстраховой экспертизы; демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере</p>	
--	---	--

<p>страховых услуг правила делового общения и речевого этикета права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора страхования</p>	<p>финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг демонстрация знаний делового общения и речевого этикета. демонстрация знаний основ гражданского законодательства Российской Федерации в части прав и обязанностей сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; демонстрация знаний положений стандарта саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая демонстрация знаний законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; демонстрация знаний основ страхового законодательства Российской Федерации в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; демонстрация знаний стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка при исполнении договора</p>	
--	---	--

	страхования	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план для решения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с правовым и документационным обеспечением профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области правового</p>	<p>современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе</p>	
---	---	--

<p>и документационного обеспечения профессиональной деятельности участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов предоставлять информацию клиентам о страховой организации; предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых</p>	<p>обучения основам правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного оформления документов в области правового и документационного обеспечения демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности демонстрация умений идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; демонстрация умений фиксировать с использованием установленных форм отчета или заключения состояние и особенности объектов для определения стоимостей демонстрация умений представления информации</p>	
---	--	--

<p>случаев оформлять документов для осуществления страховой выплаты определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p>	<p>о страховой организации демонстрация умений предоставления информации о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования демонстрация умений проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты демонстрация умений предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев демонстрация умений оформлять документы для осуществления страховой выплаты; демонстрация умений использования автоматизированных систем для работы с документами организации</p>	
---	---	--

Приложение 3.10 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.05 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
	рассчитывать финансово-экономические показатели,	методы экономического анализа и учета показателей

характеризующие деятельность организации;	деятельности организации и ее подразделений;
использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
составлять план действия;	структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.
определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита
оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
определять актуальность нормативно-правовой	современная научная и профессиональная

документации в профессиональной деятельности;	терминология;
применять современную научную профессиональную терминологию;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях	знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях
организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.	основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

и кредита.	контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.
участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме финансов, денежного обращения и кредита.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	86
Теоретическое обучение	44
практические занятия	42
в т.ч. в форме практической подготовки	42
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация – диф. зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Итоговая аттестация – диф.зачет	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами		36/18	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	Содержание	20/10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения. Денежная система и ее элементы	4	
	2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль	4	
	3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	Практических занятий и лабораторных работ	10	ПК 2.4
	Практическое занятие 1. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	10	
Тема 1.2 Финансы	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 02

организаций различных форм собственности	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	4	ОК 03, ОК 05 ОК 09 , ПК 2.4
	2. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.4
	Практическое занятие 2. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта	8	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		50/24	
Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции	Содержание	20/8	ОК 01 ОК 02
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	4	
	2. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами	4	ОК 03 ОК 05
	3. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель.	4	ОК 09 ПК 2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.4
	Практическое занятие 3. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	8	
Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05 ОК 09, ПК 2.4
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	4	
	2. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.4

	Практическое занятие 4. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	8	
Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	Содержание	14/8	ОК 01
	1. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2	ОК 09, ПК 2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 2.4
	Практическое занятие 5. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	8	
Самостоятельная работа		4	
Всего		90	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами	4	3	1	2
2	Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы	6	3	3	2
	Итого:	10	6	4	4
	Всего по дисциплине:	90			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6.

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3.

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3.

4. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М,

2022 — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0701-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854586>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-534-13969-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> — Текст : электронный.

6. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494158> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях психологические основы</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использовании знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в</p>

<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>различных жизненных ситуациях</p> <p>демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>
<p>Умения:</p> <p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов,</p>

<p>этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>денежного обращения и кредита; демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины; демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в</p>
---	--

<p>в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели;</p> <p>демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
---	--

Приложение 3.11 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.06 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В СТРАХОВАНИИ»

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

Квалификация – Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Математические и статистические методы в страховании» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование в части освоения видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Учебная дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование, для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть компетенциями, полученными при изучении предшествующих дисциплин.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 2.1 ОК 01 ОК 02	оценивать страховые риски для объекта страхования;	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования;
ОК 03 ОК 04	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;	структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;

рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни.	принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
формировать массивы первичных отчетных документов;	принципы расчета страховой премии по личному страхованию.
контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.	принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;	методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.
составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст;
определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании.	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
определять необходимые источники информации;	структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании.

	использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации;
	оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании.
	применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	современная научная и профессиональная терминология;
	использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	организовывать работу коллектива и команды;	основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
	взаимодействовать с	знания по финансовой

	<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p>	<p>грамотности в области математических и статистических методов в страховании.</p>
		<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>
		<p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Всего во взаимодействии с преподавателем, в том числе:	100
Теоретическое обучение	60
практические занятия	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
Промежуточная аттестация – <i>диф.зачет</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Итоговая аттестация – <i>диф.зачет</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математические и статистические методы в страховании» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		24/6	
Тема 1.1 Предмет и метод страховой статистики	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Предмет, методы и задачи статистики. Информационная база статистического исследования. Роль статистической информации и статистических методов в страховании.	6	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ПК 2.1
	1. Этапы проведения статистического наблюдения. Разработка плана статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	6	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание	12/6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ПК 2.1
	1. Задачи и виды статистической сводки. Методы группировок страховой информации. Ряды распределения.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	6	
Раздел 2. Статистические и математические методы в страховании		76/36	
Тема 2.1. Статистические и математические показатели в страховании	Содержание	40/16	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ПК 2.1, ПК 2.1
	1. Абсолютные показатели	6	
	2. Относительные показатели	6	

	3. Средние величины в страховой статистике.	6	
	4. Показатели вариации в страховой статистике.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 2. Выполнение заданий по определению абсолютных и относительных величин.	4	
	Практическое занятие 3. Выполнение заданий по определению различных видов средних величин.	6	
	Практическое занятие 4. Выполнение заданий по определению структурных средних и показателей вариации.	6	
Тема 2.2. Ряды динамики	Содержание	18/12	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ПК 2.1
	1. Виды рядов динамики, методы их построения. Показатели анализа ряда динамики. Изучение основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 5. Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики.	6	
	Практическое занятие 6. Выполнение заданий по изучению основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозированию.	6	
Тема 2.3. Экономические индексы	Содержание	18/6	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ПК 2.1
	1. Понятие о статистических индексах, их значение и задачи в изучении страховой деятельности. Индексируемая величина. Веса индексов и их выбор.	6	
	2. Классификация индексов. Методики определения экономических индексов.	6	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 7. Выполнение заданий по определению индивидуальных, общих и средних индексов.	6	
Всего:		100(60/40)	

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ тем ы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоя- тельная работа
		Всего аудиторно й нагрузки	Обзорные лекции	семинар ы	
1	Раздел 1. Введение в статистику	3	2	1	7
2	Раздел 2. Статистические и математические методы в страховании	11	8	3	7
	Итого:	14	10	4	86
	Всего по дисциплине:	100			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 4.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7.

2. Елисеева, И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1.

3. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5.

4. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489930> — Текст: электронный.

5. Елисеева, И.И. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. И. Елисеева. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832> — Текст: электронный.

6. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/493390> — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва: КноРус, 2019. — 292 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06592-1. — URL: <https://book.ru/book/930013> — Текст: электронный.

2. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72844

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77389

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики — URL: <http://www.gks.ru/>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху

услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для	демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка

<p>решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области математических и статистических методов в страховании. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в</p>	<p>и устойчивых знаний в области математических и статистических методов в страховании. демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации в области математических и статистических методов в страховании. демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования. демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и</p>	<p>результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
--	--	---

<p>страховании. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании. основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; структура страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию. методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</p>	<p>команде в ходе профессиональной деятельности в области статистики и страхования. демонстрация знания основ оценки страховых рисков; - демонстрация понимания принципов определения страховой стоимости в имущественном страховании, структуры страхового тарифа, его основных элементов и их назначение; демонстрация понимания принципов расчета страховой премии по имущественным и личным видам страхования демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; демонстрация понимания нормативных правовых актов и методических документов по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; нормативных правовых актов и методических документов по обработке и хранению статистических данных; принципов и технику формирования массивов первичных статистических документов; методов логического и арифметического контроля</p>	
--	---	--

<p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных в страховании.</p>	<p>качества первичных статистических данных в страховании</p>	
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области математических и статистических методов в страховании. определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в области математических и статистических методов в страховании. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную</p>	<p>демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области статистики и страхования. демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области статистики и страхования. демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию. демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области статистики и страхования. демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области. демонстрация способности к организации самостоятельных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области математических и статистических методов в страховании. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением математических и статистических методов в страховании. оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни. формировать массивы первичных отчетных документов; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля</p>	<p>занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области статистики и страхования. демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам статистики и страхования. демонстрация умения оценивать страховые риски для объекта страхования; демонстрация умения рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного и личного страхования демонстрация умения формировать массивы первичных отчетных документов; демонстрация умения контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета</p>	
---	---	--

показателей; собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации.	
--	---	--

Приложение 3.12 к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой
колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ДИСЦИПЛИНА ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность: 38.02.02 Страхование дело
Квалификация – Специалист страхового дела**

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.07 « Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ОП.07 « Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.02 Страхование дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение дисциплины способствует освоению общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации автоматизированные системы сбора и обработки

ОК 09		экономической информации
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
	собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
	формировать массивы первичных отчетных документов	принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов
	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	актуальный профессиональный и социальный контекст;
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;
	распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;	структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
	выявлять и эффективно искать	номенклатура информационных

информацию, необходимую для решения задачи;	источников, применяемых в профессиональной деятельности;
составлять план действия;	приемы структурирования информации;
определять необходимые ресурсы;	современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;
реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности	формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности
определять необходимые источники информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;	современная научная и профессиональная терминология;
структурировать получаемую информацию;	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
выделять наиболее значимое в перечне информации;	основы предпринимательской деятельности;
оценивать практическую значимость результатов поиска;	правила разработки бизнес-планов;
оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.	порядок выстраивания презентации;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий
применять современную научную профессиональную терминологию;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
определять и выстраивать	основы проектной деятельности

траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;	при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий
использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий	особенности социального и культурного контекста;
организовывать работу коллектива и команды;	правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий	лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с	

учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	
участвовать в диалогах на профессиональные темы;	
писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **по очной форме** 90 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 86 часов,
 - из них лекции 44 часа
 - практических занятий 42 часа
 - в том числе в форме практической подготовки – 42 часа
- Самостоятельной работы 4 часа.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **по заочной форме** 90 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 14 часов;
 - из них лекции 10 часов
 - практических занятий 4 часа
- самостоятельной работы обучающихся 76 часов
 - в том числе в форме практической подготовки – 42 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86	14
Из них:		
практические занятия	42	4
лекции	44	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа		
Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	4	76
в том числе в форме практической подготовки	42	42

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере		36/18	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.	4	ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	4	ПК 2.1, ПК 2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.4
	Практическое занятие 1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	6	ПК 2.1, ПК 2.4
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности	6	ОК 07, ОК 09 ПК 1.4
	Практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 1.4
	Практическое занятие 2. Прикладное программное обеспечение:	6	ПК 2.1, ПК 2.4

	файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows.	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 , ОК 07, ОК 09 , ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	6	
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		50/24	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание:	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 , ОК 07, ОК 09 , ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	4	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 4. Создание и оформление списков. Создание и оформление газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте.	6	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание	16/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	5	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	5	
	Практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 5. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	6	
Тема 2.3. Технологии создания и	Содержание	24/12	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.	4	

обработки данных	Базы данных и системы управления базами данных.	4	ПК 1.4
	Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.	4	ПК 2.1, ПК 2.4
	Практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 1.4
	Практическое занятие 6. Создание таблиц базы данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	6	ПК 2.1, ПК 2.4
	Практическое занятие 7. Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs	6	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		90	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ тем	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары	
1	Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере	6	4	2	7
2	Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере	8	6	2	7
	Итого:	14	10	4	86
	Всего по дисциплине:	90			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащение:

стол одноместный – 10 шт. ;
стулья – 10 шт. ;
стол и стул преподавателя;
доска магнитно-маркерная - 1 шт. ;
компьютер – 11 шт. с доступом к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-

0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Дополнительные источники

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80327>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего

профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и

других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и</p>	<p>демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности; демонстрация понимания</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования . оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p> профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной </p>	<p> необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования; демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в </p>	
---	---	--

<p>деятельности. лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности. требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с</p>	<p>области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p>	
---	---	--

использованием вычислительной техники		
<p>Умения: распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>определять необходимые источники информации; использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий</p> <p>демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий</p> <p>демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

<p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области</p>	<p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины. демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности; демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности. демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к</p>	
--	--	--

<p>применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>собирать и анализировать</p>	<p>профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-</p>	
--	---	--

исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	экономических показателей, характеризующих деятельность организации; демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
--	--	--

Форма аттестации – диф. зачет

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

	<ul style="list-style-type: none"> - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.13 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ
СТРАХОВАНИЯ**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация АНО ПОО «Московский банковский
экономико-правовой колледж»
разработчик:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01
«Заключение и сопровождение договоров страхования» рассмотрена и
одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по
специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Заключение и сопровождение договоров страхования** и соответствующих общих компетенций (ОК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	определять наличие имущественного интереса;
	оценивать страховые риски для объекта страхования;
	рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
	определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
	определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
	определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
	фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;
	письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;	

	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
	согласовывать условия договора страхования;
	оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
	оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
	рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
	рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
	вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
	формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
	формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
	оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
Знать	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
	существенные условия договора страхования;
	принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
	структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;
	принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
	принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;

стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
классификацию объектов недвижимости;
регламент проведения предстраховой экспертизы;
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
порядок вступления в силу договора страхования;
права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
правила внесения изменений в договор страхования;
правила оформления договоров страхования в электронном виде;
нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
порядок ведения планово-учетной документации организации;
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
системы автоматизированного учета договоров страхования;
основы документооборота в страховой организации;
требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **277 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки **по очной форме обучения обучающегося 220 часов**, в том числе:

лекций – **102 часа**

лабораторных и практических занятий **98 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **57 часов;**

курсовая работа – 20 часов

Общая нагрузка, включая все виды практик **349 часов,**

В т.ч. производственная практика **72 часа.**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма)

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Экзамен	консультации	Учебная практика	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Лекции и	Практические занятия., часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	МДК.01.01 Оформление договоров страхования	150	110	42	48	20	40				-	
	МДК.01.02. Сопровождение и учет договоров страхования	127	110	60	50		17					
	Итого по модулю	277	220	102	98	20	57					
	Производственная практика (по профилю специальности)	72					0				72	
	Всего:	349	220	102	98	20	57			0	72	

Заочная форма

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия., часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	МДК.01.01 Оформление договоров страхования	150	48	18	10	20	102		-	-	
	МДК.01.02. Сопровождение и учет договоров страхования	127	20	10	10	0	107				
	Итого по модулю	277	68	28	20	20	209				
	Производственная практика (по профилю специальности)	72					0			72	
	Всего:	349	68	28	20	20	209	0		72	

2.2. Тематический план и содержание ПМ. 01 Заключение и сопровождение договоров страхования (очная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Оформление договоров страхования		110/48	
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		90/48	
Тема 1.1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание	20/8	
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования. Отраслевая классификация.	12	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж		
	3. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования		
	4. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования		
	5. Принципы расчета страховой премии по рисковому видам страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги		
	6. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования		
	Практических занятий и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1. Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3

	Практическое занятие 2. Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание	12/4	
	1. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	8	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Содержание договора страхования, основные положения.		
	3. Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации		
	4. Форма и порядок заключения договора		
	Практических занятий и лабораторных занятий	4	
Практическое занятие 3. Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	
Тема 1.3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание	18/8	
	1. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	10	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности		
	3. Виды объектов оценки		
	4. Понятие признаки и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.		
	5. Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный		
	6. Экспертиза. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза		
	7. Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.		

	Практических занятий и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 4. Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	Практическое занятие 5. Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
Тема 1.4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой премии	Содержание	8/4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Осуществление операций по заключению договоров страхования жизни	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Содержание условий договора жизни. Инвестиционное страхование жизни.		
	Практических занятий и лабораторных занятий	4	
Практическое занятие 6. Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3	
Тема 1.5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание	34/24	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	10	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	2. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц		
	3. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)		
	4. Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности		
	Практических занятий и лабораторных занятий	24	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 7. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Практическое занятие 8. Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3	

	Практическое занятие 9. Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 10. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 11. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 12. Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	4	ПК 1.1, 1.2, 1.3
<p style="text-align: right;">Курсовая работа</p> <p>Темы курсовых работ: Основы страхования в России. Страхование – как основной инструмент в возмещении понесенного или нанесенного ущерба. Предпосылки развития и тенденции укрепления аспектов имущественного страхования в России. Основы и отличительные характеристики имущественного страхования на примере крупного промышленного предприятия России (на выбор) Основные отличия и перспективы личного страхования в России. Гражданско-правовые аспекты регулирования страховых взаимосвязей на территории Российской Федерации. Особенности инвестиционной деятельности страхователя. Особенности в страховании предпринимательских рисков. .Основные критерии и тенденции дальнейшего развития личного страхования. .Разновидности систем современного страхования и особенности их правового регулирования на муниципальном и государственном уровнях. .Основы и особенности страхования финансовых рисков. .Разновидности, особенности и тенденции развития системы обязательного страхования.</p>		20	

. Картина страхования сегодня и тенденции развития рынка страховых услуг в России. . Условия и особенности страхования финансово-кредитных рисков. . Основы страхования и перспективы развития страхования гражданско-правовой ответственности. . Разновидности схем по страхованию цен. . Современное состояние и место в государственном финансовом механизме соцзащиты граждан РФ. Разновидности и главные особенности страхования туризма.			
Итого по МДК 01.01		110	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		40	
Раздел 2. Сопровождение и учет договоров страхования		127/60	
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		110/60	
Тема 2.1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание	43/18	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Документационное обеспечение работы страхового агента. Требование к страховой документации и правовое положение агента. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	25	
	2. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.		
	3. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования. Система кодификации и нумерации договоров страхования.		
	4. Специфика использования франшизы в страховых договорах		
	5. Изменение и прекращение договора страхования. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования		
	Практических занятий и лабораторных занятий	18	
Практическое занятие 1. Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02,	

	между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)		03, 05, 07, 09
	Практическое занятие 2. Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	Практическое занятие 3. Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
Тема 2.2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание	29/24	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Автоматизации процесса заключения договора. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования.	5	
	Практических занятий и лабораторных занятий	24	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 4. Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 5. Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 6. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 7. Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 2.3. Учет и хранение договоров страхования	Содержание	38/18	ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09
	1. Процесс ведения договора страхования	20	
	2. Учетная политика страховой организации. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования. Учет поступления страховых		

	премий и выплат страхового возмещения		
	3. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.		
	4. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества		
	Практических занятий и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 8. Осуществление учета договоров страхования с использованием форм отчетности.	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 9. Учет операций по договорам основного страхования	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
	Практическое занятие 10. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	6	ПК 1.1, 1.2, 1.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		17	
Итого по МДК 01.02		127	
Производственная практика			
Виды работ			
1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики;			
2. анализ процесса заключения договоров страхования;			
3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности);			
4. регулирование отношений между страхователем и страховщиком;			
5. осуществление приемки страховых взносов;			
6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования;			
7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;			
8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании;			
9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования			
		72	

в организации.		
Всего	349	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Курсовая работа	Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары		
1	МДК 01.01 Оформление договоров страхования	48	18	10	20	102
2	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	20	10	10		107
	Итого:	68	28	20	20	209
	Производственная практика	72				
	Самостоятельная работа	209				
	Всего по модулю:	349				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-НОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В процессе освоения модуля используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики расчета показателей, рассмотренных в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- Письменные домашние работы;
- Расчетно-аналитические задания;
- Самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- Консультации преподавателей.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее мест о преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

- обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;
- работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Основная литература:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.

3. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0.

4. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — [URL:https://book.ru/book/935935](https://book.ru/book/935935)

5. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

6. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст: электронный

4. Архипов А.П. Страхование дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

5. Сплетуков, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-16-017747-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В.

Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

7. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля заканчивается учебной и производственной практикой. Профессиональный модуль тесно взаимосвязан со следующими общепрофессиональными дисциплинами: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит, анализ финансово-хозяйственной деятельности, правовое обеспечение профессиональной деятельности. Поэтому изучение этого профессионального модуля должно опираться на знания полученные ранее.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Колледж обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по модулю.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения особенностей заключения и сопровождения договора страхования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной</p>

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения основ заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	<p>деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач при изучении основ заключения и сопровождения договоров страхования. Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.</p>	<p>Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения основ</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

	заклучения и сопровождения договоров страхования.	
ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Демонстрация профессиональных знаний и умений при определении условий договора страхования и страховой стоимости. Демонстрация умений расчёта страховой премии при заключении договора страхования и консультировании клиента	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.2 Проводить предстраховую	Демонстрация профессиональных	Экспертное наблюдение: оценка

экспертизу объектов страхования	знаний и навыков проведения предстраховой экспертизы объектов страхования	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке и заключении договора страхования, в том числе в виде электронного документа	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

		<p>практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных</p>

		<p>презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
--	--	---

Приложение к 3.14 ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
Протокол № 1
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
««Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555..

Организация
разработчик:

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
правовой колледж»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
Уметь	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
	собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
	формировать массивы первичных отчетных документов;
	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
	оценивать спрос на страховые услуги;
	формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;
разрабатывать информационные материалы по страховым	

продуктам;
выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
формировать организационные структуры управления;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
рассчитывать размер вознаграждения агентов;
определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
применять методики определения экономической эффективности производства;
использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;
анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов

	через отдельные каналы продаж;
	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;
	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.
Знать	основные этапы проведения исследования страхового рынка;
	нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;
	нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
	нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
	принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
	принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;
	методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
	методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
	конкурентные стратегии страховой организации;
	сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;
	процесс разработки страхового продукта;
	принципы формирования линейки страховых продуктов;
	цель, задачи и содержание страхового менеджмента;
	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;
	государственное регулирование страхового бизнеса;
	основы управления персоналом страховой организации;
	структуру и участников страхового бизнеса;
	классификацию страховых посредников;
	систему показателей оценки эффективности каналов продаж;
принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;	
принципы построения и управления агентской сетью;	

правила делового оборота и корпоративной этики;
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
порядок ведения договорной работы;
систему показателей продаж страховой организации;
понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
структуру доходов и расходов страховой организации;
показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 465 часов (без учета практик);

максимальной учебной нагрузки обучающегося 465 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **по очной форме обучения 390 часа;**

- лекций – **196 часов;**

- практических занятий – **194 часа;**

- самостоятельной работы обучающегося **75 часов;**

производственной практики – 36 часов

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ).

2.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	практические занятия, часов	Лекции, часов	консультации	Экзамены	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа часов		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.01. Маркетинг страховых продуктов	155	126	68	58			29			
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.02. Организация продаж страховых продуктов	157	132	66	66			25			
ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.03. Анализ продаж страховых продуктов	153	132	60	72			21			
	Всего:	465	390	194	196			75			
	Производственная практика (по профилю специальности),	36									36
	Всего:	501	390	194	196			75			36

Тематический план профессионального модуля по заочной форме

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Лекции, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.01. Маркетинг страховых продуктов	155	24	12	12		131				
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.02. Организация продаж страховых продуктов	157	24	8	16		133				
ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК 02.03. Анализ продаж страховых продуктов	153	28	18	10		125				
	Всего:	465	76	38	38		389				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36									36
	Всего:	501	76	38	38		389			36	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов		155/68	
МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов		126/68	
Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, направления	Содержание	23/14	
	1. Понятие, функции маркетинга в сфере страхования	9	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации		
	3. Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 1. Маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Практическое занятие 2. Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Тема 1.2. Планирование страхового маркетинга	Содержание	26/14	
	1. Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге 2. Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	3. Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 3. Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций. Модели маркетингового планирования в страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 4. Классы маркетинговых стратегий страховой организации. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.3. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг	Содержание	28/14	
	1. Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Количественные и качественные маркетинговые исследования		
	3. Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке		
	4. Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 5. Группы страхователей, страховых продуктов и услуг, обладающих определёнными общими признаками.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 6. План выборки для сбора первичной маркетинговой информации. Информация для исследования потребительской мотивации в личном/имущественном страховании.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и	Содержание	28/12	
	1. Рынок страховых услуг: структура и виды страхования	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

особенности разработки	2. Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	3. Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов		
	4. Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта		
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 7. Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 8. Поэтапная разработка нового страхового продукта.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание	21/14	
	1. Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 9. Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 10. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		29	
Всего по МДК.02.01		155	
Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов		157/66	
МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов		132/66	
Тема 2.1. Основы	Содержание	24/14	

страхового предпринимательства	1. Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	10	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве. Нормативные требования к продаже страховых услуг.		
	3. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 1. SWOT-анализ страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 2. Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.2. Ценообразование в страховании	Содержание	28/14	
	1. Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	14	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе		
	3. Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.		
	4. Регулирование страховых тарифов.		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 3. Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой продукции на её сбыт.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 4. Страховые риски. Расчёт страховых тарифов.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве	Содержание	30/13	
	1. Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве	18	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Каналы продаж в страховом предпринимательстве.		

	Классификация страховых посредников.		
	3. Агентские сети страховых организаций		
	4. Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке		
	5. Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг		
	6. Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов		
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 5. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Индексы активности банковского канала в страховании	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг	Содержание	25/13	
	1. Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	12	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг. Продажа страховых продуктов сетевым методом		
	3. Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами		
	Практических занятий и лабораторных работ	13	
	Практическое занятие 7. Преимущества и недостатки страховой организации перед конкурентами. Источники информации для бенчмаркинг-анализа	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 8. Функции и создание бренда страховой организации	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 2.5. Управление	Содержание	25/13	

продажами страховых услуг	• Сущность и принципы управления продажами страховых услуг	12	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	• Последовательные этапы сбыта страховых услуг		
	• Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей		
	• Организация партнерского размещения страховых услуг		
	Практических занятий и лабораторных работ	13	
	Практическое занятие 9. Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов.	7	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 10. Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		25	
Итого по МДК.02.02		157	
Раздел 3. Планирование и анализ продаж страховых продуктов		132/60	
МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов		34/12	
Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование	Содержание	66/30	
	1. Финансовый маркетинг в страховании	36	ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Формирование финансовой стратегии страховщика		
	3. Финансовое планирование в страховании		
	4. Финансовый анализ и система ключевых финансовых показателей страховщика		
	5. Бюджетирование страховой организации		
	Практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие 1. Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Практическое занятие 2. Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства. Бюджет доходов и расходов страховщика.	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	

	Практическое занятие 3. Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 3.2. Основы анализа продаж страховой организации	Содержание	64/30	
	1. Основные понятия и содержание анализа продаж в области страхования	36	ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Анализ заключённых договоров страхования и анализ показателей продаж		
	3. Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании		
	4. Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании		
	5. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации		
	Практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие 4. Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	10	ПК 2.2 – ПК 2.4
	Практическое занятие 5. Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж и отдельных продавцов	10	ПК 2.2 – ПК 2.4
Практическое занятие 6. Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	10	ПК 2.2 – ПК 2.4	
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3	21	
	Итого по МДК.02.03	153	
	Итого по ПМ.02	465	
Производственная практика Виды работ: 1. проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; 2. контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;		36	

<p>3. анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</p> <p>4. проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>5. формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</p> <p>6. разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</p> <p>7. выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</p> <p>8. осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <p>9. рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</p> <p>10. рассчитывать размер вознаграждения агентов;</p> <p>11. рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>12. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>13. анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</p> <p>14. анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>15. рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p>		
Всего с учетом практики	501	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Курсовая работа	Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары		
1	МДК 02.01. Маркетинг страховых продуктов	24	12	12		131
2	МДК 02.02. Организация продаж страховых продуктов	24	16	8		133
3	МДК 02.03. Анализ продаж страховых продуктов	28	10	18		125
	Итого:	94	38	38		389
	Всего по модулю без учета практик:	465				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее место преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;

работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8.

3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5.

4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1.

5. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520567> (дата обращения: 25.05.2023).

6. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520568> (дата обращения: 25.05.2023).

7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный // URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 481 с. – ISBN 978- 5-534-12272-5. – Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО ««Московский банковский

экономико-правовой колледж» , а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл обязательной части ОПОП по специальности **38.02.02 Страхование** дело.

Практика является обязательным разделом ППСЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы **ПМ.02. Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов** предусматривается производственная практика.

Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно. Аттестация по итогам практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих

организаций. По результатам практики представляется отчёт, который соответствующим образом защищается обучающимся.

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объёме, определённом учебным планом образовательного учреждения.

Завершается освоение междисциплинарного курса экзаменом или зачётом, освоение программы профессионального модуля - проведением экзамена по модулю.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и развитие общих (ОК) компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.</p>	<p>практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной</p>

	<p>продаж страховых продуктов.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	<p>организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального</p>

	в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении статистических наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической

		<p>работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной</p>

		практике.
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредникам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

	<p>планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.</p>	<p>презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.</p>
--	---	---

Приложение к 3.15 ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

АНО ПОО «Московский банковский
экономико-правовой колледж»
Организация
разработчик:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «**Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов**», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	предоставлять информацию клиентам о страховой организации
	предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
	предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
	осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
	информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
	информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
	информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	вести деловую переписку и проводить переговоры
	регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
	координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению	

Знать	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
	права и обязанности сторон по договору страхования
	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
	порядок внесения изменений в договор страхования
	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
	стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
	алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
правила деловой переписки и письменного этикета	

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 181 часов;

- из них лекций – 85 часов
- практических занятий 96 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 145 часов;
- производственная практика – 72 часа.

по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа;

- из них лекций – 16 часов
- практических занятий 18 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 292 часов
- производственная практика – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ

2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Экзамены	Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практ. занятия, часов	в т.ч., лекции	курсовая работа				
ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	160	96	48	48		64			
ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	166	85	48	37		81			
	Всего по модулю	326	181	96	85		145			
	Производственная практика, часов	72								72
	Всего:	398	181	96	85		145			72

2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лаб. раб. и практ. занятия, часов	в т.ч. лекции	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
	МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	160	16	8	8		144		
	МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	166	18	10	8		148		
	Всего по модулю	326	34	18	16		292		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	398	34	18	16		292	72	

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (очная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		160/48	
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг		96/48	
Тема 1.1. Механизм деловой коммуникации	Содержание	21/9	
	1. Понятие и структура общения. Функции, виды общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность	12	ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Понятие и цель делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения. Условия эффективного общения. Лидерство в деловом общении.		
	3. Взаимодействие в процессе общения. Оказание влияния на людей. Манипуляции в деловом общении. Снятие психологических барьеров. Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.		
	Практических занятий и лабораторных занятий	9	
Практическое занятие 1. Приемы активного слушания.	9	ПК 3.1, 3.2	
Тема 1.2. Этические принципы делового общения	Содержание	21/9	
	1. Этические принципы делового общения. Речевой этикет. Манеры поведения личности.	12	ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Корпоративная этика. Этические кодексы современных деловых компаний.		
3. Имидж в деловом общении. Внутренний и внешний имидж как			

	создание образа. Культура внешности.		
	Практических занятий и лабораторных занятий	9	
	Практическое занятие 2. Сценарий деловой встречи	9	ПК 3.1, 3.2
Тема 1.3.	Содержание	19/10	
Письменная и устная деловая коммуникация	1. Письменная деловая коммуникация. Правила составления деловой корреспонденции, электронные деловые письма, циркулярные письма, отчёты, докладные записки.	9	ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Культура делового общения в Интернет-пространстве.		
	3. Деловая коммуникация в формате публичных выступлений. Правила оформления презентаций.		
	Практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 3. Правила эффективного публичного выступления	10	ПК 3.1, 3.2
Тема 1.4. Техника коммуникации при продаже страховых продуктов	Содержание	35/20	
	1. Этапы продажи страхового продукта. Основные правила продажи. Формирование потребностей. Прямое предложение.	15	ПК 3.1, 3.2, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Установление контакта. Выявление и формирование потребностей		
	3. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта.		
	4. Работа с возражениями. Процедура урегулирования конфликтов		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 4. Выявление и формирование потребностей при продаже страховых продуктов.	10	ПК 3.3, 3.4
Практическое занятие 5. Презентация страхового продукта и работа с возражениями	10	ПК 3.3, 3.4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		64	
Итого по МДК.03.01		160	
Раздел 2. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		166/48	
МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		85/48	
Тема 2.1.	Содержание	34/18	

Правила предоставления информации получателю страховых услуг	1. Стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг	16	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Принципы и порядок предоставления информации получателям страховых услуг.		
	3. Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг		
	4. Стандарты обслуживания получателей страховых услуг		
	5. Применение стандарта при оказании страховых услуг агентами и третьими лицами		
	Практических занятий и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие 1. Информирование клиентов офиса страховой организации	9	ПК 3.3, 3.4
Практическое занятие 2. Материальное обеспечение офиса страховой организации	9	ПК 3.3, 3.4	
Тема 2.2.	Содержание	30/20	
Правила взаимодействия страховой организации с получателями страховых услуг	1. Объем информации, предоставляемой страховой организацией получателям страховых услуг	10	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2. Порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг		
	3. Реализация права получателя страховых услуг на досудебный порядок разрешения споров		
	Практических занятий и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие 3. Минимальный объем предоставляемой информации при заключении договора страхования	10	ПК 3.3, 3.4
	Практическое занятие 4. Минимальный объем предоставляемой информации при расторжении или исполнении договора страхования	10	ПК 3.3, 3.4
Тема 2.3.	Содержание	21/10	
Правовое обеспечение защиты прав	1. Законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	11	ПК 3.3, 3.4, ОК 01- ОК 05, ОК 09

получателей страховых услуг	2. Порядок досудебного рассмотрения обращений. Служба финансового уполномоченного.		
	3. Порядок обращения в саморегулируемую организацию и Банк России		
	4. Судебный порядок рассмотрения обращений получателей страховых услуг		
	Практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 5. Порядок подачи онлайн-обращений получателями страховых услуг	10	ПК 3.3, 3.4
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		81	
Всего по МДК.03.02		166	
Всего по ПМ.03		326	
Производственная практика			
Виды работ			
1. консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования		72	
2. информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования			
3. осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования			
4. регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений			
Всего с практикой по ПМ.03		398	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Курсовая работа	Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары		
1	МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	16	8	8		144
2	МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	18	8	10		148
	Итого:	34	16	18		292
	Всего по модулю без учета практик:	326				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее место преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;

работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.
5. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>
6. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.
7. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией

А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. —

192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при оказание информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
<i>ОК 02. Использовать современные средства поиска,</i>	Оперативность поиска, результативность	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

<p><i>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	<p>программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p><i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части качества оказываемых информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

	<p>занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов</p>	
<p><i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения правил при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p><i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и</p>

	культурного контекста при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов	письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при оказании информационно-консультационных услуг получателям страховых продуктов.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Демонстрация профессиональных знаний при информировании клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	Демонстрация профессиональных знаний при информировании страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении

	очередных взносов	индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Демонстрация профессиональных знаний при обращении клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Приложение к 3.16 ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И
СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация АНО ПОО «Московский банковский
экономико-правовой колледж»

разработчик:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04.
«Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»
рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего

	признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
	консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
	принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;
	проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
	информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
	составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;
	взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
	проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
	пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
	оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
	оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;	

	определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
	подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о
	величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
	оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
	определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
	вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
	рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
Знать	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
	процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;
	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
	перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
	порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;

	порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
	порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
	документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
	виды страхового мошенничества;
	правовое регулирование страхового мошенничества;
	процедуры выявления страхового мошенничества;
	способы противодействия страховому мошенничеству;
	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
	требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
	документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
	содержание журнала учета убытков страховой организации.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 170 часов;

- из них лекций – 94 часа
- практических занятий 76 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 262 часа;
- учебная практика – 72 часа.

по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 64 часа;

- из них лекций – 32 часа

- практических занятий 32 часа
- самостоятельной работы обучающегося – 368 часов
- учебная практика – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Экзамены	Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов)
			Всего, часов	в т.ч. практ. занятия, часов	в т.ч., лекции	курсовая работа				
ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев	216	85	38	47		131			
ПК 4.2, ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	216	85	38	47		131			
	Всего по модулю	432	170	76	94		262			
	Учебная практика, часов	72								72
	Всего:	504	170	76	94		262			72

2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лаб. раб. и практ. занятия, часов	в т.ч. лекции	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев	216	32	16	16		184		
ПК 4.2, ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09	МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	216	32	16	16		184		
	Всего по модулю	432	64	32	32		368		
	Учебная практика, часов	72							72
	Всего:	504	64	32	32		368		72

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (очная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев		216/38	
МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		85/38	
Тема 1.1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	Содержание	25/9	
	1. Страховой случай и страховая выплата	16	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев		
	3. Базовые стандарты страховой деятельности		
	4. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.		
	Практических занятий и лабораторных работ	9	
	Практическое занятие 1. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования.	5	ПК 4.1, ПК 4.3
Практическое занятие 2. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по	4	ПК 4.1, ПК 4.3	

		договорам имущественного страхования.		
Тема 1.2. Страховые риски, страховые случаи условия страховой выплаты различных видах страхования	и в	Содержание	30/10	
		1. Классификация страхования и содержание страхового договора	20	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
		2. Обязательное социальное страхование. Обязательное личное страхование		
		3. Обязательное имущественное страхование		
		4. Добровольное личное страхование		
	5. Добровольное имущественное страхование			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10	
	Практическое занятие 3. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.		3	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 4. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.		4	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 5. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.		3	ПК 4.1, ПК 4.3
Тема 1.3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	и	Содержание	18/12	
		1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества	6	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
		2. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества		
	3. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ		12		

	Практическое занятие 6. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	4	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 7. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	4	
	Практическое занятие 8. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	4	
Тема 1.4. Страховые споры и защита прав страхователей	Содержание	12/7	
	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	5	ПК 4.1, ПК 4.3, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7	
	Практическое занятие 9. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	3	ПК 4.1, ПК 4.3
	Практическое занятие 10. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	4	ПК 4.1, ПК 4.3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		131	
Итого по МДК.04.01		216	

Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев		216/38		
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		85/38		
Тема	2.1.	Содержание	28/12	
Организация работ по урегулированию страховых случаев и страховым случаем	1.	Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	16	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2.	Организация службы урегулирования страховых убытков		
	3.	Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев		
	4.	Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.		
	5.	Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.		
	Практических занятий и лабораторных работ		12	
	Практическое занятие 1. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.		2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.		2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 3. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.		2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 4. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.		2	ПК 4.2, ПК 4.4
Практическое занятие 5. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.		4	ПК 4.2, ПК 4.4	
Тема	2.2.	Содержание	27/12	
Экспертиза	1.	Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	15	ПК 4.2, ПК 4.4

страховых случаев и оценка убытков	2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды.		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	3. Экспертиза страхового случая: этапы организации.		
	4. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования		
	5. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.		
	Практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие 6. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	2	
	Практическое занятие 7. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 8. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 9. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	4	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 10. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Тема 2.3. Оформление страховых случаев	Содержание	30/14	
	1. Регистрация и учёт страховых случаев	16	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними		
	3. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков		
	4. Содержание статистической отчётности страховщиков		
	5. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами		
	Практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие 11. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	4	ПК 4.2, ПК 4.4

	Практическое занятие 12. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 13. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	4	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 14. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
	Практическое занятие 15. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	2	ПК 4.2, ПК 4.4
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		131	
всего по МДК.04.02		216	
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев 3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений		72	

9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая		
10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю		
11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов		
12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда		
Всего	504	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Курсовая работа	Самостоятельная работа
		Всего аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары		
1	МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев	32	16	16		184
2	МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	32	16	16		184
	Итого:	64	32	32		368
	Всего по модулю без учета практик:	290				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее место преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;

работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 147 с. – ISBN 978-5-534-14864-0.

3. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

4. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. – Москва: Юстиция, 2021. – 114 с. – ISBN 978-5-4365-7183-6. – [URL:https://book.ru/book/940288](https://book.ru/book/940288) – Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части оформления и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

	<p>модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части документального оформления и сопровождения страховых случаев.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе</p>

		промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

	страховых случаев.	заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформление и сопровождение страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;

		оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Приложение к 3.17 ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

Протокол № 1

28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

««Московский банковский

экономико-правовой

колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05. СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация АНО ПОО ««Московский банковский
экономико-правовой колледж»

разработчик:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. «Страхование жизни (по выбору)» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело,

Протокол №1 от 28.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Страхование жизни (по выбору)», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании

ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование
--------	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Предоставления услуг по страхованию жизни
Уметь	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
	привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
	взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
	информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
	осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
	организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
	организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
	составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
	использовать навыки по самопрезентации для клиентов
поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	
Знать	правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
	основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
	принципы личного финансового планирования
	функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
	принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
	теоретические основы создания и расширения базы клиентов
принципы выявления потребностей клиента	

принципы работы с возражениями
психология и этика коммуникации с клиентом
правила публичного выступления
основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 85 часов;

- из них лекций – 47 часов
- практических занятий 38 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 131 час;
- производственная практика – 36 часов.

по заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов;

- из них лекций – 18 часов
- практических занятий 18 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 180 часов
- производственная практика – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)

2.1. Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Экзамены	Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов)
			Всего, часов	в т.ч. практ. занятия, часов	в т.ч., лекции	курсовая работа				
ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни	216	85	68	17		131			
	Всего по модулю	216	85	68	17		131			
	Производственная практика, часов	36								36
	Всего:	252	85	68	17		131			36

2.2. Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика, Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лаб. раб. и практ. занятия, часов	в т.ч. лекции	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни	216	36	18	18		180		
	Всего по модулю	216	36	18	18		180		
	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	252	36	18	18		180		36

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) (очная форма)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Предоставление услуг по страхованию жизни		216/68	
МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни		85/68	
Тема 1.1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Содержание	19/14	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
	1. Классификация социальных рисков. Социальное страхование как система управления социальными рисками. Место и роль социального страхования.	5	
	2. Принципы и методы организации социального страхования. Финансовые источники социального обеспечения. Модели управления системой социального страхования в Российской Федерации. Виды социального страхования.		
	3. Структура и правовые основы современной системы обязательного медицинского страхования в России. Источники финансирования и тарификация медицинского страхования.		
	4. Структура и правовые основы системы страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Обязательные виды социального страхования от несчастных случаев и заболеваний.		
	5. Закон о пенсионном обеспечении. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС). Виды пенсий в системе ОПС.		
	6. Принципы работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ). НПФ с высокой доходностью.		
	Практических занятий и лабораторных занятий		
Практическое занятие 1. Выплаты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		4	ПК 5.1, 5.2

	Практическое занятие 2. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 3. Индивидуальный личный счет. Расчет взносов в ОПС. Выбор страховщика. Расчет будущей пенсии	5	ПК 5.1, 5.2
Тема 1.2. Добровольное личное страхование	Содержание	21/16	
	1. Классификация продуктов личного страхования. Общая характеристика андеррайтинга личного страхования. Налогообложение операций личного страхования в Российской Федерации.	5	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
	2. Общая характеристика добровольного медицинского страхования. Индивидуальные и групповые договоры медицинского страхования.		
	3. Основные продукты страхования от несчастных случаев и болезней: страхование на случай смерти или нетрудоспособности; страхование критических заболеваний; долгосрочное страхование потери дохода вследствие утраты трудоспособности; страхование долгосрочной потребности в уходе.		
	4. Принцип капитализации в страховании жизни. Виды продуктов страхования жизни. Основы тарификации по договорам страхования жизни		
	5. Вариативность договоров страхования (рисковые, накопительные, инвестиционные). Условия договоров страхования жизни. Факторы существенного увеличения степени страхового риска. Размер страховой выплаты и порядок ее осуществления.		
	6. Защита прав застрахованных лиц по договорам страхования жизни с инвестиционным доходом. Особенности налогообложения операций по договорам накопительного и инвестиционного страхования жизни. Порядок разрешения споров по договорам страхования жизни.		
	Практических занятий и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 4. Формирование программы добровольного медицинского страхования	4	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 5. Комбинированная программа страхования от несчастных случаев и болезней	4	ПК 5.1, 5.2
Практическое занятие 6. Расчет страховых тарифов по рисковым и накопительным договорам страхования жизни	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 7. Сравнительный анализ доходности по различным договорам добровольного страхования жизни (накопительные, инвестиционные).	4	ПК 5.1, 5.2	
Тема 1.3.	Содержание	45/38	

Организация продаж страховых и сопутствующих финансовых продуктов	1. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Этапы построения личного финансового плана.	7	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
	2. Характеристика связанных финансовых продуктов банкострахования: ипотечное кредитование; потребительские кредиты; долгосрочные займы на открытие или развитие собственного бизнеса; личные ссуды для оплаты медицинских услуг, обучения, поездки.		
	3. Характеристика интегрированных финансовых продуктов банкострахования: пенсионное (аннуитет), пожизненное страхование, страхование на дожитие		
	4. Основные методы перехода от продажи классических страховых продуктов к продаже связанных и интегрированных финансовых продуктов: cross-sell, up-sell и down-sell.		
	5. Правила составления и ведения базы клиентов по страхованию жизни. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.		
	6. Формы присутствия в социальных сетях. Личная страница в социальных сетях и ее преимущества. Особенности ведения личной страницы. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях.		
	7. Психологические особенности коммуникации с клиентом при реализации продуктов по страхованию жизни. Установление контакта. Этика коммуникации.		
	8. Принципы выявления потребностей по страхованию жизни для разных видов финансовых продуктов		
	9. Правила презентации финансового предложения. Презентация основного продукта. Презентация кросс-продукта. Работа с возражениями		
Практических занятий и лабораторных занятий	38		
Практическое занятие 8. Постановка личных финансовых целей	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 9. Сравнительный анализ условий долгосрочных страховых и банковских продуктов	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 10. Составление личного финансового плана с использованием долгосрочных финансовых продуктов.	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 11. Анализ целевой аудитории по страхованию жизни. Формирование выгод клиента от приобретения продуктов по страхованию жизни	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 12. Формирование предложения по созданию дополнительных пенсионных накоплений через накопительное страхование жизни	4	ПК 5.1, 5.2	
Практическое занятие 13. Использование методов cross-sell, up-sell и down-sell при продажах классических, связанных и интегрированных финансовых продуктов	4	ПК 5.1, 5.2	

	Практическое занятие 14. Работа с возражениями клиента при продаже разных видов продуктов по страхованию жизни (работа по кейсам)	4	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 15. Составление продающих текстов для размещения на личной странице в социальных сетях.	5	ПК 5.1, 5.2
	Практическое занятие 16. Составление напоминаний клиенту о новых предложениях, продлении договора страхования, уплате очередных взносов. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте.	5	ПК 5.1, 5.2
	Самостоятельная работа	131	
	Всего по ПМ.05.01	216	
Производственная практика		36	
Виды работ:			
1. консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;			
2. информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;			
3. подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;			
организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести			

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Курсовая работа	Самостоятельная работа
		аудиторной нагрузки	Обзорные лекции	семинары		
1	МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни	36	18	18		180
	Итого:	36	18	18		180
	Всего по модулю без учета практик:	216				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее место преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;

работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2.

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0.

3. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0.

4. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491113>

5. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/494134>

6. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - Текст : электронный // URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

5. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грыззенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — Текст : электронный // URL: <https://book.ru/book/943913>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация распознавания задачи в профессиональном и социальном контексте, определение этапов ее решения, составление плана решения, использование актуальных методов решения и умение оценивать результат решения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задачи поиска информации, формирование списка источников информации, планирование процесса и поиск информации с использованием цифровых средств, систематизация результатов поиска, выделение значимой информации, оформление результатов поиска с использованием современного программного обеспечения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация знаний актуальной нормативно-правовой	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>базы страховой деятельности, использование профессиональной терминологии, выстраивание траектории профессионального развития в страховой деятельности, формулировка личных финансовых целей и формирование бизнес-плана их реализации, определение экономической эффективности бизнес-плана и его презентация.</p>	<p>программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация основ психологических знаний по взаимодействию в коллективе. Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного</p>

контекста	особенности социального и культурного контекста. Демонстрация грамотного оформления документов, презентаций и построения устных сообщений, проявление толерантности к членам коллектива	контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация стремления к соблюдению принципов ресурсосбережения, бережливого производства при решении стандартных и нестандартных задач. Демонстрация умения нести ответственность за принятые решения, поддерживать ситуационное взаимодействие.	Оценка соблюдения принципов ресурсосбережения обучающегося, понимания концепции управления организацией с точки зрения сохранения окружающей среды и повышения производительности как в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, так и при выполнении работ по производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация знаний профессионального языка для страховой деятельности, ведение диалога на профессиональные темы с использованием профессиональной лексики	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

	условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования предложения страхования жизни и пенсионного страхования	компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование	Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования для клиента комплексного финансового решения, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование. Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию жизни и пенсионному страхованию. Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.02 Страхование дело

по программе базовой подготовки

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа воспитания рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» , Протокол № 01 от 28 августа 2023 г.

Организация
разработчик:

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
правовой колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

В настоящее время стратегические задачи воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.02 Страхование дело**

. Рабочая программа воспитания АНО ПОО Московского колледжа деловой карьеры (далее МБЭПК) разработаны в соответствии со следующими документами:

Программа разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр-2753;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страхование** дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 N 548;

- Устав АНО ПОО «МБЭПК»;

- Концепция воспитательной работы в АНО ПОО «МБЭПК», утвержденная заседанием Педагогического совета Протокол № 01 от 08 февраля 2023 г.;

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания (далее РГВ) - нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы МБЭПК. В основу РГВ заложено, что воспитательный процесс в МБЭПК представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетентностей, а также овладение

обучающимся комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Воспитательная среда МБЭПК представляет собой часть колледжевской среды и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов личности обучающихся в образовании, социализации, культурном развитии. Цель программы: повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Задачи программы:

- создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;
- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;
- формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по специальностям колледжа;
- содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;
- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование студенческого самоуправления в колледже;

- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа

Ожидаемые результаты реализации программы:

- 100% социализация обучающихся в профессиональном образовании;
- увеличение доли обучающихся успешно прошедших профессиональную адаптацию;
- сокращение доли обучающихся, разочаровавшихся в профессии и отчисленных из колледжа;
- сокращение доли обучающихся, совершивших правонарушения;
- сокращение доли обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- увеличение доли обучающихся, состоящих в числе участников научных, общественных, творческих и спортивных объединений;
- увеличение доли призеров, лауреатов, дипломантов, участников конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов WorldSkills Russia, всероссийских и региональных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;
- снижение доли обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;
- повышение общего уровня воспитанности обучающихся; - увеличение доли обучающихся успешно реализовавшихся в профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность реализуется в условиях:

- системного взаимодействия всех существующих в колледже структур и единиц (преподаватель, педагог-организатор, предметная-цикловая комиссия (далее - ПЦК), обучающиеся;
- усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;

- изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях, - новых форм работы классных учебных групп; - создания системы мониторинга качества воспитания.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники АНО ПОО «МБЭПК», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.
- формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- эффективное использование социокультурной образовательной среды для воспитания обучающихся - будущих специалистов;
- формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма, сочетающегося с уважением к другим народам и стремлением к познанию окружающей действительности, самопознанию и созидательной творческой деятельности; чувством нового; прагматизмом; толерантностью;

- формирование, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению - формирование фундамента активной жизненной позиции;

- правовое воспитание;

- эстетическое воспитание;

- сохранение и приумножение лучших традиций академического образования, воспитание потребности в постоянном обучении и самообразовании;

- формирование мотивации к здоровому образу жизни, неприятие асоциальных явлений и процессов;

- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- Совершенствование системы студенческого самоуправления как средства воспитания самостоятельности, ответственности и самореализации будущих специалистов;

- создание сплоченного коллектива, комфортных социально-психологических условий для личностного развития будущих специалистов;

- совершенствование системы мониторинга воспитательного процесса.

Компетентный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности. В результате образования у обучающегося должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах</p>
Патриотическое воспитание
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской</p>

Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на

природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

Выпускник колледжа должен следующих достичь **личных результатов** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование**.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Гражданско-патриотическое воспитание

К числу показателей формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студенчества социально-ценных качеств личности: любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

Критериями эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности студенческой молодежи являются проявления гражданственности, толерантности и терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм общественного поведения.

Патриотическое воспитание обучающихся является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания) патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности. Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только

ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.

Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся колледжа предполагает решение следующих задач:

- формирование современного научного мировоззрения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование лучших черт национального характера представителей народов России;
- воспитание личной ответственности за содержание жизнедеятельности студенчества в колледже, активное участие в системе студенческого самоуправления, укрепление и развитие традиций колледжа и др.;
- формирование правосознания обучающихся, готовности каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка.

Неотъемлемой частью патриотического воспитания обучающегося является патриотическое отношение к МБЭПК.

Патриотизм проявляется:

- в создании новых и поддержании старых традиций колледжа;
- проведении встреч, обучающихся с выпускниками разных лет;
- оформлении стенда «Ими гордится колледж!»;
- торжественном проведении праздников, вечеров, посвященных государственным датам.

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

- формирование знаний, обучающихся о символике России;

- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции;
- развитие финансовой грамотности.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Реализация программы по патриотическому воспитанию молодёжи в колледже	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Организация музыкального литературного вечера «Русь великая», вечер, посвященный дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели литературы,
3	Музыкальный литературный вечер, посвященный 80 ой годовщине обороны г. Москвы.	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
4	Экскурсии в музей Боевой славы, Государственную Думу, Совет Федерации.	май-октябрь	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет
5	Встреча с работниками военкомата.	октябрь-апрель	заместитель директора по УВР
6	Организация экскурсий в Воинские части г. Москвы и МО	в течение года	заместитель директора по УВР Педагог-

			организатор
7	Тест по истории ВОВ (В рамках Федерального проекта молодежного Парламента) .	октябрь	заместитель директора по УВР Преподаватели истории, Студенческий совет.
8	Организация создания музея колледжа заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2023-2024	Педагог-организатор, Студенческий совет
9	Проведение уроков Мужества с приглашением ветеранов войны в Афганистане и ВОВ. Организация экскурсии в музей воинов-Афганистана.	февраль	заместитель директора по УВР Педагог-организатор
10	Концерт, посвященный Дню Победы в ВОВ.	апрель-май	заместитель директора по УВР , педагог-организатор Студенческий совет
11	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	заместитель директора по УВР Студенческий совет
12	Участие в митингах и возложение цветов у памятника воинов, погибших в ВОВ.	май	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет
13	Выпуск тематических стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам.	в течение года	Студенческий совет педагог организатор
14	Проведение тематических классных часов «Все мы граждане одной страны», «День России».	июнь	заместитель директора по УВР Студенческий совет
15	Конкурс плакатов «Дорогами Победы»	май	заместитель директора по УВР
16	Классный час «4 ноября – День народного Единства»	ноябрь	преподаватели истории
17	Организация и проведение тематических экскурсий в музеи, на выставки города	2023 -2024 по плану работы кл. руководителя	заместитель директора по УВР, педагог-

	Москвы и других городов России		организатор, преподаватели
18	Участие в проектах Молодая гвардия ВАО МежСсуз города Москвы	в течение года	Зам. директора по УВР. Педагог организатор Студенческий совет
19	Лекция, беседа «Мои права и обязанности» (Ознакомление с Конституцией РФ, Уставом АНО ПОО «МБЭПК», Правила внутреннего распорядка МБЭПК)	сентябрь	заместитель директора по УВР
20	Проект «Кооператорство»	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет
21	Организация и проведения «Конференция Студенческого совета колледжа»	сентябрь	заместитель директора по УВР Студенческий совет, педагог-организатор
22	Проведение субботника «Зеленая весна»	апрель	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет
23	Организация работы Студенческого Совета.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
24	Выездная школа актива Студенческого Совета колледжа	апрель	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
25	Регулярный выпуск стендовых газет и студенческой газеты «Улей», где отражаются будни и праздники студенческой жизни	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
26	Организация совместной деятельности с Управой «Новогиреево» и советом ветеранов ВОВ	в течение года	заместитель директора по УВР

27	Классные часы, посвященные памяти трагическим событиям в Беслане и жертвам терактов	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор
28	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	октябрь март июнь	Директор колледжа, преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
29	Обучение сотрудников колледжа вопросам ГО и ЧС по разработанным программам.	по согласованному графику (ежемесячно)	Директор колледжа
30	Классный час «Терроризм-проблема человечества»	сентябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
31	Просмотр документального фильма «Антология антитерроризма»	сентябрь февраль	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
32	Урок безопасности «Как вести себя при угрозе теракта»	сентябрь январь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
33	Оформление тематического «Терроризм - угроза обществу»	сентябрь ноябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
34	Выставка плакатов «Будущее без терроризма»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, Студенческий совет

3.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание обучающихся является неотъемлемой частью всей воспитательной деятельности и охватывает все

ее направления. Задачи нравственного воспитания обучающихся заключаются в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни.

В рамках духовно- нравственного воспитания большое внимание уделяется творческому потенциалу обучающегося. Определяющей в методологическом плане нравственного воспитания обучающихся является борьба с пагубными привычками.

Колледж ставит перед собой задачу поддержания социальной стабильности и устойчивого развития личности и общества.

Первостепенная задача культурно-эстетического воспитания состоит в приобщении обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитию эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется через:

- развитую гуманитарную сферу - библиотеку, учебные кабинеты, выставки;
- посещение музеев, выставок, театров;
- создание творческих объединений, обучающихся: молодых поэтов, художников, бардов и исполнителей студенческой песни;
- привлечение обучающихся к участию в фестивалях, КВН и других объединениях художественной самодеятельности;
- организацию в колледже выставок творческих работ обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- проведение дискотек, вечеров юмора;
- подключение обучающихся, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов.

Цель: Создать условия для формирования личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи: - формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

- формирование патриотизма и гражданской солидарности;

- формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций.

Мероприятия культурно-творческого и духовно-нравственного воспитания развивают творческие способности обучающихся, повышают их интеллектуальный уровень, формируют эстетический вкус. Участие в организации мероприятий помогает студентам в формировании общих и профессиональных компетенций.

Традиционные праздники позволяют развивать организаторские способности и творческий потенциал обучающихся. За подготовку каждого праздника отвечает определённая группа. В начале учебного года на студенческом совете распределяется эта ответственность. В отчётный период студенческие праздники носили тематический характер, что позволило наиболее раскрыться творческим способностям обучающихся. Все эти мероприятия имеют корпоративную особенность, поэтому остаются в памяти обучающихся на долгие годы.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы творческих кружков	2024-2026 г.г	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
2	Участие в творческих проектах колледжа	2024-2026 г.г	заместитель директора по УВР, педагог организатор
3	Участие во всероссийских городских мероприятиях творческой и духовно-нравственной направленности	2024-2026 г.г	заместитель директора по УВР, педагог организатор
4	Организация встреч с интересными людьми, проведение тематических бесед, лекций, психологических тренингов	2024-2026 г.г	заместитель директора по УВР, педагог организатор
5	Участие в интернет-проектах творческой направленности	2024-2026 г.г	Преподаватели Студенческий совет
6	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального	октябрь - декабрь	заместитель директора по

	мастерства финансистов и бухгалтеров среднего звена		УВР Председатели ПЦК, преподаватели
7	Участие в городских и районных конкурсах художественной направленности, Фестиваль «Творчество молодых»	в течение года	заместитель директора по УВР Студенческий Совет
8	Организация творческих вечеров в рамках сотрудничества с домом ветеранов сцены им А.А. Яблочкиной, детские центры	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор Студенческий совет
9	Коллективные выходы в театры города Москвы	По плану работы кл. руководителя	преподаватели
10	Организация выставок творческих работ преподавателей и обучающихся	ноябрь, январь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий Совет
11	Организация конкурсов и викторин «Бухгалтерский КВН», «Бухгалтер – профессия на все времена»	ноябрь	заместитель директора по УВР Председатели ПЦК,

			преподаватели
12	Сотрудничество с Благотворительным фондом «Добрые крылышки»	2024-2026 г.г	Педагог организатор, Студенческий совет
13	Выпуск Студенческой газеты «Улей»	ежемесячно	Педагог- организатор Студенческий совет
Проведение традиционных праздников			
14	День «Первокурсника»	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
15	День «Учителя»	октябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор Студенческий совет
16	Конкурсы чтецов	сентябрь, апрель	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели Студенческий

			совет
17	Фестиваль и викторина, посвященные дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, преподаватели истории, Студенческий совет
18	Новогодняя шоу-программа «Вечер с друзьями»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
19	День студента «да здравствует студенчество!»	январь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
20	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	февраль	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
21	«Эх, масленица»	февраль	заместитель

			директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
22	Концерт, посвященный международному женскому дню	март	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
23	Концерт, посвященный Дню Победы	апрель - май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
24	День славянской письменности и культуры	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий Совет, преподаватели
25	Выпуск тематических стенгазет к традиционным праздникам	по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор,

			Студенческий совет
--	--	--	-----------------------

3.3. Профессионально-трудовое воспитание

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, связанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики. Большую роль в данном направлении деятельности играет организация деятельности студенческого самоуправления, взаимодействие с общественными студенческими организациями, со студенческим советом и научно- студенческим обществом Финансового университета при Правительстве РФ.

Профессионально-трудовое воспитание предполагает решение таких задач, как:

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- формирование социальной и коммуникативной компетенции обучающихся средствами всех учебных дисциплин.
- формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода, к самосовершенствованию в избранной специальности;

- создание условий для творческой и профессиональной самореализации и др.

Организация деятельности в данном направлении разнообразна. Это и организация информационной помощи в получении дополнительного профессионального образования, традиционных встреч, обучающихся с администрацией колледжа и работодателями. В результате профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

Цель: создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования

Задачи:

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- формирование soft-skills навыков и профессиональных компетенций.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Мероприятия Всероссийского уровня			
1	Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийского Фестиваля	1 раз в год октябрь	администрация председатели ПЦК

	науки «NAUKAO+»		
2	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства менеджеров среднего звена	октябрь - декабрь	заместитель директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
3	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям Международного и Всероссийского уровня	в течение года по особому плану	заместитель директора по УВР председатели ПЦК, преподаватели
Бизнес-ориентирующие мероприятия			
4	Организация на базе колледжа региональных площадок чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции Бухгалтерский учет	июнь	администрация, преподаватели
5	участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkillsRussia	июнь	администрация председатели ПЦК
Профессионально-ориентирующие мероприятия			
6	Областной конкурс	январь_ март	ежегодно

	Всероссийского проекта «Лучшее портфолио портала ProfiJump»		преподаватели
7	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями : торговая сеть.	ноябрь апрель	заместитель директора по УВР председатели ПЦК
8	Участие в «Дне карьеры»	октябрь апрель	заместитель директора по УВР председатели ПЦК, Студенческий совет
9	«День финансиста»	сентябрь	председатели ПЦК, преподаватели
10	Организация посещения музея финансов, Центрального Банка, Музея Министерства Финансов	в течение года	преподаватели
11	День открытых дверей	октябрь апрель	администрация педагог организатор, Студенческий совет
12	Встреча обучающихся с выпускниками колледжа «У нас в гостях»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР

13	Интерактивные игры, викторины, конкурсы профессиональной направленности	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
14	Участие во Всероссийском экономическом диктанте	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия в рамках дня бухгалтера и налогового работника:			
15	Интегрированное практическое занятие «День менеджмента»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
16	Интегрированное практическое занятие «Моя профессия – менеджер»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
17	Интегрированное практическое занятие «Супер коммерсант»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
18	Диктант «Грамотный менеджер», конкурс стенгазет	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия по финансовой грамотности			
19	Интеллектуальная игра «Первые шаги в мире коммерции»	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, педагог - организатор Студенческий совет

20	классный час «заглянем в кошелёк»	ноябрь	социальные партнёры, преподаватели
21	XII Всероссийский конкурс студенческих научных работ на призы ПАО СК "РОСГОССТРАХ"	май	преподаватели
22	Областная студенческая конференция «Финансы. Инновации»	январь	преподаватели
23	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Приоритеты роста»	март	преподаватели
24	Квест по финансовой грамотности	апрель	Преподаватели, Студенческий совет
25	Конкурс на лучшее эссе (на английском языке)	октябрь	преподаватели английского языка
26	Открытое мероприятие дискуссионный клуб «300-летие Пенсионной системе России»	ноябрь	преподаватели
27	Всероссийский конкурс Эссе «Финансовый разведчик XXI века»	май	преподаватели
28	Викторина по экономике «Знатоки экономики»	июнь	преподаватели

29	Встречи с представителями пенсионного фонда «Ваша будущая пенсия»	март	заместитель директора по УВР, социальные партнёры
Мероприятия по борьбе с коррупцией			
30	Классные часы: «Коррупция – аморальное состояние общества»	декабрь май	заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли выпускников, закончивших колледж с дипломом с отличием;
- увеличение доли выпускников, работающих по специальности;
- увеличение доли выпускников, организовавших собственный бизнес;
- увеличение доли призёров на конкурсах профессионального мастерства;
- увеличение доли обучающихся участвующих в конкурсах профессиональной направленности разного уровня;

Результативность проекта определяется по следующим показателям:

- наличие дипломов с отличием;
- отсутствие данных о состоящих на учёте в службе занятости выпускниках;
- 100% трудоустройство выпускников;
- наличие предложений от работодателей через портал;
- наличие наград за участие в конкурсах профессиональной направленности;
- увеличение количества грамот и дипломов за призовые места;
- увеличение количества благодарностей от социальных партнёров.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже. Данное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;

- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;

- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;

- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;

- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;

- проведение соревнований по различным видам спорта;

- проведение встреч со знаменитыми спортсменами;

- проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

Таким образом, в результате реализации названных направлений воспитательной работы у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая подготовка.

Задача физического воспитания обучающихся - формирование здорового образа жизни, готовности к труду и служению Родине.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже.

Цель: создать систему формирования здорового и безопасного образа жизни, обеспечивающую становление социально активной, нравственно устойчивой, психически и физически здоровой личности.

Задачи:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;

- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;

- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;

- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;

- формирование здорового образа жизни, готовность к труду и служению Родине.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;
- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;
- проведение соревнований по различным видам спорта;
- проведение встреч со знаменитыми спортсменами; проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Участие во Всероссийских соревнованиях			
1	Участие в реализации Всероссийского спортивно-массового молодежного проекта «Чемпионат Ассоциации Студенческих спортивных клубов России»	2024-2026 г.г.	преподаватели физической культуры руководители спортивных секций
2	Организация работы спортивной секции	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций
3	Спортивное совершенствование обучающихся в спортивных секциях:	в течение года	руководители спортивных секций

	Волейбол настольный теннис Шахматы		
4	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях колледжа	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
5	День здоровья - легкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	преподаватели физической культуры студенческий совет
6	Спартакиада колледжа «Спорт для всех». Дисциплины: л/атлетика волейбол шахматы настольный теннис футбол баскетбол	в течение года	преподаватели физической культуры
7	Проведение соревнований, посвященных знаменательным датам: «Весёлые старты», «Спорт-лидер»	декабрь февраль	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры студенческий совет
8	Организация товарищеских	в течение года	заместитель

	встреч по спортивным играм с учебными заведениями города		директора по УВР, руководители спортивных секций
9	Участие сборных команд колледжа в Спартакиаде института ИДК	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций
10	Проведение «Недели здорового образа жизни»	ноябрь - декабрь	заместитель директора по УВР, руководители спортивных секций, преподаватели, студенческий совет
Подготовка общественного актива			
11	Организация работы спортивного отдела Студенческого совета	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры
12	Обучение спортивного актива и проведение семинарских занятия	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, преподаватели Основ безопасности жизнедеятельности

13	Классный час по теме: «Здоровый образ жизни»	по плану	преподаватели
Агитационно-пропагандистская работа			
14	Организация лекторской группы из числа студенческого актива по пропаганде и агитации занятий физическими упражнениям и здорового образа жизни	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, Студенческий совет
15	Организация работы пресс-центра студенческого совета по оформлению и обновлению материалов на спортивном стенде и выпуску спортивных плакатов	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, студенческий совет
16	Популяризация спортивных достижений, обучающихся колледжа; достижения Российских спортсменов	в течение года	преподаватели физической культуры
Материально-техническое оснащение			
17	Пополнение литературы по физического совершенствования и здорового образа жизни	в течение года	преподаватели физической культуры, библиотекарь
18	Приобретение наглядных пособий для проведения	сентябрь-октябрь	преподаватели физической

	занятий		культуры
19	Приобретение спортивного инвентаря для спортивного зала	2024-2026 г.г.	преподаватели физической культуры
Профилактическая работа			
20	Изучение уровня информированности обучающихся в вопросах СПИДа, наркомании, алкоголизма, табачной зависимости и вовлеченности в неформальные молодёжные организации	октябрь	преподаватели физической культуры
21	Работа с личными документами обучающихся «группы риска», создание базы данных	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР
22	Мероприятия по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из колледжа	ежегодно	заместитель директора по УВР
23	Работа Совета по профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	в течение года	заместитель директора по УВР

	обучающихся		
24	«День инспектора по делам несовершеннолетних» (ОДН ОМВД России по району местонахождения колледжа)	в течение года	заместитель директора по УВР
25	Совместные мероприятия с КДНиЗП и администрации колледжа по профилактике употребления ПАВ	по плану комиссии	заместитель директора по УВР
26	Организация профилактической акции «Нет курению»	декабрь	заместитель директора по УВР, студенческий совет
27	Выставки информационных материалов по пропаганде ЗОЖ	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог Организатор, студенческий совет
28	Выставка плакатов «Быть здоровым – модно!»	ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности,

			физической культуры педагог организатор, студенческий совет
29	Выставка статей «Бросай курить!» (к Международному дню отказа от курения)	ноябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
30	Выставка публикаций «Эпидемия СПИДа продолжается» (К всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
31	Информационный листок «За рулём своей жизни»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог

			организатор студенческий совет
32	Информационный листок «Смерть на кончике иглы»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- реализация образовательных здоровье сберегающих технологий, обеспечивающих комфортное сотрудничество всех субъектов образовательного процесса;
- увеличение доли обучающихся ведущих здоровый образ жизни (опрос);
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;
- увеличение доли обучающихся участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
- активизация деятельности волонтерского отряда «Даешь ЗОЖ»;
- создание в колледже зоны, свободной от вредных привычек

3.5. Экологическое воспитание

Экологическое воспитание способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально - природной среде и здоровью.

Целью экологического воспитания является становление экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие.

Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Для реализации цели экологического воспитания необходимо:

- объединить и систематизировать разрозненные знания по дисциплинам естественного и общественно - гуманитарного цикла, раскрывающие характер взаимоотношений и взаимодействия природы и человека, как в далеком историческом прошлом, так и на современном;
- сформировать активную жизненную позицию у будущих специалистов личностное отношение к сохранению окружающей среды.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация и проведение на базе колледжа олимпиады по дисциплине «Экологические основы природопользования»	февраль-март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет

2	Участие во Всероссийских акциях «Марафон добрых дел»	по предложению	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
3	Акция «Батарейка»	март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
4	Проведение студенческой конференции «Экология и жизнь»	февраль	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
5	Акция «Решаем вместе»	февраль- март	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности,

			экологии, педагог организатор, студенческий совет
6	Конкурс студенческих проектов «Мой мир»	апрель	заместитель директора по УВР, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог организатор, студенческий совет
7	Акция «Экология языка»	апрель- май	преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии, педагог- организатор студенческий совет

Ожидаемые результаты:

Результативность проекта «Экология и здоровье» определяется по следующим показателям:

- наличие наград и призов, грамот и поощрений в конкурсах по профилактике и здоровому образу жизни;
- наличие активно работающих спортивных секций и объединений;
- призовые места в областной спартакиаде и других соревнованиях;
- 100% посещение уроков физкультуры;
- наличие наград и призов, грамот и поощрений в области экологического воспитания;
- активность обучающихся в мероприятиях;

3.6. Социализация и адаптация обучающихся

Чем быстрее и успешнее обучающийся-первокурсник осваивает новое социальное пространство, новый социальный статус, тем эффективнее его учебная деятельность, профессиональное и личностное развитие (саморазвитие и самоорганизация).

Кроме того, активные процессы перехода в профессиональном обучении от квалификационного подхода к компетентностному требуют модернизации управления воспитательной политикой в колледже с учетом новых факторов социализации личности.

При решении этой проблемы в сегодняшних условиях поиска способов рационализации воспитательной деятельности в колледже актуализируется спрос на эффективные социологические средства. Одним из таких средств может выступить социологические исследования, которые позволяют не просто выявить проблемы освоения студентами-первокурсниками новых социальных ролей, но и вовлечь их самих (вместе с организаторами подобной работы в колледже) в процесс выработки средств успешной адаптации.

Цель: Разработать систему социально-психологических и воспитательных мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

- подготовка обучающихся к новым условиям обучения;
- формирование позитивных учебных мотивов;
- установление и поддержание социального статуса студента в новом коллективе;
- создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- предупреждение и снятие психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
2	Тренинг «Прими того, кто рядом»	октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
3	Изучение межличностных отношений. групповой сплоченности и социально-психологического климата в учебных группах	октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
4	Диагностика по методике Айзенка	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
5	Знакомство групп нового набора с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в колледже	август, сентябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
Работа с обучающимися различных социальных категорий			

6	Составление социального паспорта колледжа	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели
7	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов в студенческие объединения	сентябрь	педагог организатор
8	Организация совместной работы с органами ОВД, ОПДН, отделами опеки и попечительства	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
9	Организация индивидуальной работы с обучающимися первого курса и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение всего периода обучения	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
10	Организация адресных профилактических мероприятий состоящими на учёте в подразделениях органов внутренних дел по делам несовершеннолетних	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор, сотрудник ОДН
11	Встреча обучающихся нового набора и родителей с администрацией колледжа	август	администрация

12	Проведение родительских собраний	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
13	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
14	Индивидуальная работа с родителями обучающихся с девиантным поведением	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
Работа со студентами из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами -инвалидами			
15	Индивидуальные беседы со студентами из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами детства нового набора, родителями и лицами их заменяющими	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор
16	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из числа детей-сирот и детей,	в течение года	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог

	оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства		организатор
17	Вовлечение обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства в общественную жизнь колледжа	октябрь	заместитель директора по УВР, преподаватели, педагог организатор, Студенческий совет
18	Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов детства	. в течение года	заместитель директора по УВР

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся удовлетворённых на 100% условиями обучения;

- 100% адаптация обучающихся;

- сокращение доли обучающихся отчисленных или перешедших учиться в другое образовательное учреждение;

Показатели результативности проекта:

- наличие благодарственных писем от родителей;

- наличие отзывов о колледже;

- наличие грамот и дипломов за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях.

3.7. Развитие студенческого самоуправления

В модели студенческого самоуправления колледжа основой воспитательной работы и ее реализации является студенческий коллектив и система самоуправления, которая способствует профессиональному и личностному становлению обучающихся, воспитанию ответственности и ориентированности на познание и взаимодействие с социумом.

Цель: Создать эффективные условия для возникновения коллективной деятельности в учебных группах и в колледже в целом.

Задачи:

- явление лидеров и формирование инициативной группы, включающей в себя представителей студенчества и преподавателей;
- обучение актива навыкам менеджмента и наставничества;
- разработка инициативной группой плана воспитательных мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления;
- подготовка и проведение общей встречи (конференции) студенческого и педагогического коллектива учебного заведения, на котором рассматриваются заранее подготовленные проекты основных регламентирующих положений деятельности создаваемой структуры;
- организация выборной кампании будущего органа самоуправления - Студенческого совета

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы Студенческого совета по направлениям	сентябрь	заместитель директора по УВР
2	Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц	заместитель директора по УВР,

			педагог организатор
3	Отчетно-выборная кампания «Конференция Студенческого совета»	сентябрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
Организация работы колледжа			
4	Круглый стол с администрацией колледжа	2 раза в год	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
5	Организация праздников: «Посвящение в студенты», «Квест первокурсника», «День смеха», «Да здравствует студенчество» ; Фотоконкурсы; День влюбленных	ежегодно по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
6	Мероприятия по профориентации обучающихся и популяризации специальностей: - подготовка видеороликов о	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели, Студенческий совет

	специальностях колледжа; - оформление плакатов о специальностях.		
7	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: Участие в национальном молодежном проекте «Моя альтернатива», соревнования «Веселые старты», подготовка видеороликов, плакатов	по плану	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, Студенческий совет
8	Мероприятия по обеспечению гласности и доступности информации о деятельности студенческого самоуправления колледжа: выпуск студенческой газеты «Улей»; размещение информации на стендах «Наша гордость», «Студенческая жизнь»; оформление баннеров; социальные сети «В контакте», «<Instagram», - официальный сайт колледжа	в течение года	Студенческий совет
9	Взаимодействие с Молодежным парламентом Государственной думы	по плану	Студенческий совет

10	Взаимодействие с Молодой Гвардией округа	по плану	Студенческий совет
11	Взаимодействие с МежСсуз г. Москвы	по плану	Студенческий совет
12	Организация волонтерской деятельности;	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог организатор Студенческий совет
13	Участие в благотворительных акциях: «Вместе мы сила», «Спешите делать добро»	по плану	Студенческий совет
14	Организация мероприятий в рамках волонтерского движения «Связь поколений»	по плану	заместитель директора по УВР, педагог-организатор Студенческий совет
15	Участие в творческих фестивалях Юма ветеранов сцены им. А. А. Яблочкина	по плану	педагог - организатор Студенческий совет
16	участие в фестивале «Творчество молодых»	декабрь	заместитель директора по УВР, педагог организатор

17	Выездная школа студенческого актива колледжа	по плану	заместитель директора по УВР, педагог организатор
18	Исторические квесты	декабрь, февраль, май	преподаватели истории
19	Акция «Георгиевские ленточки»	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
20	Патриотическая акция «Бессмертный полк	май	заместитель директора по УВР, педагог организатор, Студенческий совет
21	Акция «Улицы в лицах» (в честь знаменитых людей, чьими именами названы улицы городов) Интернет- мероприятия Викторины, посвященные знаменательным датам	ежегодно	Студенческий совет
22	Акция «Лето с пользой»	август-октябрь	педагог организатор Студенческий

			совет
23	Совместные выходы в театр, на концерты	в течение года	Студенческий совет
24	Совместное участие в митингах, демонстрациях, акциях	весь период	Студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся, вовлечённых в общественную жизнь колледжа и города;
- увеличение количества мероприятий, инициированных обучающимися;
- увеличение количества студенческих объединений;
- увеличение доли обучающихся колледжа, состоящих в молодёжных общественных организациях

Показатели результативности:

- наличие грамот, благодарностей, дипломов за участие в социально значимых мероприятиях;
- наличие сценариев, проектов, разработанных обучающимися;
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в студенческих объединениях колледжа;
- увеличение доли обучающихся занимающихся волонтерской деятельностью.

3.8. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятным датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу,

понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка,

информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания

правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в АНО ПОО «МБЭПК»:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; — организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПС), предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет - ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры,

совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов).

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Актный зал, спортивный зал, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, учебные кабинеты с мультимедийной установкой или иным оборудованием аудиовизуализации.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте образовательной организации.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

воспитательные	Социальные	Управленческие
уровень воспитанности; количество	соответствие выпускников колледжа	уровень использования ИКТ при контроле и

обучающихся, участвующих в мероприятиях; количество призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творчески конкурсов, фестивалей; количество обучающихся, пропустивших занятия без уважительной причины	требованиям социальных партнеров ; отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих	организации воспитательных мероприятий; уровень квалификации педагогических работников и администрации колледжа; уровень мотивации всех участников воспитательного процесса
---	---	--

Индикаторы реализации Программы

Индикаторы - основной признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило суждения, оценки. Поскольку индикатор должен быть объективным, наиболее существенным, устойчивым и повторяющимся признаком, индикаторы и показатели реализации Программы.

№	Индикаторы	2024- 2026	2024- 2026	2024 – 2026
1	Участие обучающихся в проектах федерального (международного) уровня -победитель - призер -участник	участники	призеры	победители
2	Участие обучающихся в	участники	призеры	победители

	проектах регионального и межрегионального уровней -победитель - призер -участник			
3	Количество обучающихся победителей в конкурсах на соискание именных стипендий	1	2	3
4	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах (федерального уровня) -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
5	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах (регионального уровня) -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
6	Участие обучающихся в профессиональных фестивалях, конкурсах (федерального уровня)	участники	призеры	победители
7	Участие обучающихся в	участники	призеры	победители

	профессиональных фестивалях, конкурсах (регионального и межрегионального уровня)			
8	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях регионального уровня -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
9	Участие преподавателей в Организации и проведении открытых внеклассных мероприятий на региональном уровне	1	2	3
10	Участие преподавателей в разработке авторских программ по организации воспитательной деятельности на региональном уровне	участники	призеры	победители
11	Средний балл общего	3,6	3,8	4,1

уровня воспитанности обучающихся			
----------------------------------	--	--	--

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям, как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, профессионализм, а также здоровый образ жизни.

Уровень воспитанности

№	Индикаторы	качества личности по каждому показателю
1	Гражданственность и патриотизм:	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к своей стране; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Толерантность:	<ul style="list-style-type: none"> - способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; - понимание ценности человеческой жизни

3	Духовность и нравственность личности:	<ul style="list-style-type: none"> - потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта; - эстетический вкус; - отношение к своей семье; - отношение к колледжу, профессии;
---	---------------------------------------	--

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся колледжа.

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский
банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Специальность**

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Квалификация выпускника

Специалист страхового дела

на период 2024-2025 г.

Место, 2023 г.

В плане учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ⁶
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний			Заместитель директора, курирующий воспитание		
2	День окончания Второй мировой войны			Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, члены Студенческого совета		

⁶ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организации. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

3	День солидарности в борьбе с терроризмом			Заместитель директора, курирующий воспитание		
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, (далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)		
4.	Посвящение в студенты			Заместитель директора, курирующий воспитание		
Вторая суббота сентября	Всемирный день оказания первой медицинской помощи			Заместитель директора, курирующий воспитание, председатели предметных цикловых комиссий		
	Введение в профессию (специальность)			заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели		

				предметных цикловых комиссий		
15	День всемирной борьбы с лимфомами			председатели предметных цикловых комиссий		
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 г). День зарождения российской государственности (862 год)			заместитель директора, курирующий учебный процесс, преподаватели, организатор, члены Студенческого совета		
Последнее воскресенье сентября	Международный день глухонемых			заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных цикловых комиссий		
26	Всемирный день контрацепции			заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных цикловых комиссий		
27	Всемирный день туризма			заместитель директора, курирующий воспитание; руководитель физического воспитания		
28	Всемирный день борьбы против бешенства			заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели		

29	Всемирный отоларинголога	День			заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
29	Всемирный день сердца				заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели		
	Всемирный месяц борьбы против рака груди				заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели		
ОКТЯБРЬ							
1	День пожилых людей				Социальный педагог, педагог-организатор, заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
	День Учителя				Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
10	Всемирный День хосписов и паллиативной помощи				Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе,		
Второй четверг	Всемирный день зрения				Председатели предметных цикловых комиссий,		

октября				преподаватели		
14	Всемирный день спирометрии и День легочного здоровья			Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, представители Студенческого совета		
15	Международный день белой трости. Всемирный день мытья рук			Социальный педагог, Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
20	Всемирный день борьбы с остеопорозом			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
29	Всемирный день борьбы с инсультом			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
30	День памяти жертв политических репрессий			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели		
НОЯБРЬ						
4	День народного единства			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели,		

				представители Студенческого совета		
12	Всемирный день борьбы с пневмонией			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
13	Международный день слепых			Социальный педагог, преподаватели		
14	Всемирный день борьбы против диабета			Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели		
17	Международный день недоношенных детей			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
	День матери			Заместитель директора, курирующий воспитание, социальный педагог, представители Студенческого совета		
19	Международный день отказа от курения			Заместитель директора, курирующий воспитание, социальный педагог, представители Студенческого совета		
ДЕКАБРЬ						
1	День борьбы с СПИД			Заместитель директора,		

				курирующий воспитание, преподаватели		
9	День Героев Отечества			Заместитель директора, курирующий воспитание,		
12	День Конституции Российской Федерации			Заместитель директора, курирующий воспитание,		
ЯНВАРЬ						
1	Новый год			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
25	«Гатьянин день» (праздник студентов)			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
27	День снятия блокады Ленинграда			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, руководитель физического воспитания		
4	Международный день борьбы с онкологическими заболеваниями			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
8	День русской науки			Заместитель директора, курирующий воспитание,		

				преподаватели		
15	Международный День операционной медицинской сестры			Заместитель директора, курирующий воспитание заместитель директора по учебно-производственной работе		
23	День защитников Отечества			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, руководитель физического воспитания		
МАРТ						
6	Всемирный день борьбы с глаукомой			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
8	Международный женский день			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
18	День воссоединения Крыма с Россией			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор.		
24	Всемирный день борьбы с туберкулезом			Заместитель директора, курирующий воспитание; заместитель директора по учебно-производственной работе		
АПРЕЛЬ						

7	Всемирный день здоровья			Заместитель директора, курирующий воспитание; заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель физического воспитания, преподаватели, представители Студенческого совета		
12	День космонавтики			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
20	Национальный день донора в России			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
24	Всемирная неделя иммунизации			Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе		
25	Международный день ДНК			Преподаватели		
25	Международный день борьбы с малярией			Преподаватели		
МАЙ						
1	Праздник весны и труда			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		

8	Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца			Заместитель директора, курирующий воспитание, заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
9	День Победы			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
12	Международный День медицинской сестры			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, представители Студенческого совета		
18	День борьбы с артериальной гипертонией			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
24	День славянской письменности и культуры			Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
26	День российского предпринимательства			Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели		
28	Международный день действий за женское здоровье			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		

30	Всемирный день борьбы против астмы и аллергии			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
	Всемирный день без табака			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели		
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
5	День эколога			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
6	Пушкинский день России			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели		
12	День России			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета,		

				кураторы, преподаватели		
14	Всемирный день донора крови			Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы,		
3-е ВС	День медицинского работника			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
22	День памяти и скорби			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели		
26	Международный день борьбы с наркотиками			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, преподаватели, представители Студенческого совета, кураторы, преподаватели, социальный педагог		
27	День молодежи			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности			Заместитель директора,		

				курирующий воспитание, педагог-организатор		
28	Всемирный день борьбы с гепатитом			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
АВГУСТ						
1-7	Всемирная неделя поддержки грудного вскармливания			Председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели		
22	День Государственного Флага Российской Федерации			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		
27	День российского кино			Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор		

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

38.02.02 Страхование дело

по программе базовой подготовки

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Приложение 5.1 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.01 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ
СТРАХОВАНИЯ»**

МДК.01.01 Оформление договоров страхования

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная
сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Заключение и сопровождение договоров страхования**, обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	определять наличие имущественного интереса;
	оценивать страховые риски для объекта страхования;
	рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;
	определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;
	определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;
	определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;
	рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;
	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;
	фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;
	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;

	письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;
	пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;
	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;
	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;
	согласовывать условия договора страхования;
	оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;
	оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;
	рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;
	рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;
	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
	вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;
	формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;
	формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;
	оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
Знать	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;
	существенные условия договора страхования;
	принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;
	структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;

принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;
принципы расчета страховой премии по личному страхованию;
нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
стандарты, методологии и правила определения стоимостей;
классификацию объектов недвижимости;
регламент проведения предстраховой экспертизы;
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;
порядок вступления в силу договора страхования;
права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;
правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;
процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;
правила внесения изменений в договор страхования;
правила оформления договоров страхования в электронном виде;
нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
порядок ведения планово-учетной документации организации;
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
системы автоматизированного учета договоров страхования;
основы документооборота в страховой организации;
требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;
порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;
порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 01:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом производственной практики является освоение:

1.4.1. Общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования

ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.5. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа.

Для проведения практик с профильной организацией заключается договор. За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает студентам методические рекомендации,
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики,
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике,
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:

- Word, Excel,
- профессиональные информационные источники и справочные материалы: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);
- составить отчет по практике;
- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;
- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения

	модуля	(в неделях, часах)	
ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9.	ПМ.01	Всего 2 недели, 72 часа	15.06-21.06.2025
ПК 1.1. – ПК 1.4			15.12-21.12.2025

МДК.01.01 Оформление договоров страхования

2.2. Тематический план практики

Период 15.06-21.06.2025

Содержание практической подготовки	Объем часов	Формы аттестации
Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и получение инструкций	2	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
1 Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном вид	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
2. . Контроль сроков действия договоров	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
3. Ведение страховой отчетности	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
Собеседование по результатам учебной практики	2	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике Демонстрация практических навыков
	36	

Период 15.12-21.12.2025

Содержание практической подготовки	Объем часов	Формы аттестации
Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и получение инструкций	2	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
1 Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном вид	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
2. . Контроль сроков действия договоров	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
3. Ведение страховой отчетности	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования	8	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике
Собеседование по результатам учебной практики	2	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике Демонстрация практических навыков
	36	

2.3. Содержание практики

Задание

Тема учебной практики	Виды работ
Подготовка типовых договоров	1.Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.

страхования	<ol style="list-style-type: none"> 2. Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования 3. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов 4. Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов
Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования 2. Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийским классификатором 3. Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами по передаче договоров продавцам 4. Способы контроля за передачей договоров продавцам
Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать возможности MS Word, MS Excel 2 2. Использовать возможности Access, MS Outlook 3. Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач 4. Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel
Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы учета договоров страхования. Учет поступлений страховых премий. Учет выплат страхового возмещения 2. Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями. Ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде. Практические занятия 3. Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. 4. Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив
Контроль сроков действия договоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок контроля сроков действия договоров. Формирование знаний позволяющих получить эффективные механизмы контроля 2. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности 3. Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок 4. Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования
Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заключенных договоров страхования 2. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании 3. Решение и управление убыточностью «на входе». 4. Отображение процесса регулирования убытков в системе. Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны. Ввод в

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчете должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Переносы слов не допускаются.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики (приложение 3);
- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения

студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце практики. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: - устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику.

Промежуточная аттестация реализуется в форме диф.зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов.

Одним из наиболее важных направлений изменения методов

практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20% информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия.

К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, прессконференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов

самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научноисследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной

практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его

выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и	30 - 60 минут

		<p>иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого</p>	
--	--	--	--

		<p>себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п. 	
3	<p>Подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой</p>	2 часа

		<p>конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях;</p> <p>- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</p>	
4	Подготовка к зачету	<p>Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем. Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной</p>	3,5 – 4 часа

		преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	
5	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	16 – 24 часа

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач

- подготовка к деловым / ролевым играм

- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- методические указания по самостоятельной работе студентов;

- учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа;

- отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки. Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основные источники

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с.

3. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0.

4. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — [URL:https://book.ru/book/935935](https://book.ru/book/935935)

5. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509211> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

6. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст: электронный.

3.4.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), —

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст :
электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст :
электронный.

3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" - URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/ — Текст:
электронный

4. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> (дата обращения: 08.06.2022). — Текст:
электронный.

5. Сплетугов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетугов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — ISBN 978-5-16-017747-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/490035>.

7. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

8. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Критерии оценивания результатов практики

1. Базовый уровень освоения учебного материала - пороговый
2. Умение использовать теоретические знания и практические навыки при выполнении профессиональных задач - повышенный
3. Уровень глубокой сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – продвинутый.

Компоненты результатов практики	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	продвинутый
Знания	Студент демонстрирует знание - знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Студент умеет корректно выполнять предписанные	Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции)	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с

	действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Иметь практический опыт:	Студент демонстрирует готовность к решению ограниченного количества нетипичных задач при условии оказания ему методической помощи (например, постановка уточняющих вопросов), а также не готов решать практические задачи повышенной сложности и принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент демонстрирует готовность к самостоятельному решению ограниченного количества нетипичных задач, но испытывает трудности при решении практически задач повышенной сложности, позволяющих принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.	Студент готов решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

4.1.2. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Диф. зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.3. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий.

При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов.

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или диф. зачете.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
Профессиональный модуль ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

Тема практики	Виды работ	Коды формируемых компетенций
Технологии продаж полисов через сетевых посредников	Сетевые посреднические продажи: понятие, виды, цели, задачи, особенности. Используя ресурс «internet» составить перечень функциональных обязанностей менеджера по подготовке персонала технологии сетевых посреднических продаж.	ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4
Агентский план продаж, система стимулирования агентов, расчет комиссионного вознаграждения	Провести анализ свойств и качеств страхового агента. Сформулировать права, обязанности и ответственность страхового	ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4

	<p>агента. Требования к уровню культуры, квалификации, личным качествам страхового агента. Составить психологический портрет успешного страхового агента. Методика расчета оплаты труда страховых агентов</p>	
<p>Бизнес-план открытия точки розничных продаж</p>	<p>Разработка плана продаж страхового продукта и открытия точки розничных продаж. SWOT – анализ страховой компании. Используя ресурс «internet» провести анализ отзывов о работе сотрудников страховых компаний в Свердловской области; проанализировать роль и значение рекламы в ходе открытия и дальнейшего функционирования точек розничных продаж</p>	<p>ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4</p>
<p>Материально-техническое обеспечение и автоматизация деятельности офиса розничных продаж страховой компании</p>	<p>Ознакомиться с научными подходами к материально-техническому обеспечению, автоматизации, информатизации, компьютеризации деятельности офиса розничных продаж страховой компании. Разработка должностной инструкции страхового агента.</p>	<p>ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4</p>
<p>Основы создания базы данных потенциальных и существующих клиентов</p>	<p>Используя ресурс «internet» изучить опыт страховых компаний г. Москвы, реализующих технологию продаж полисов на рабочих местах. Составление перечня шаблонных</p>	<p>ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4</p>

	<p>фразеологических оборотов, свойственных сотруднику контакт-центра страховой компании.</p> <p>Составление письменного обращения к клиенту страховой компании.</p> <p>Сформулировать ряд управленческих решений, относящихся к формированию и расширению базы данных клиентов.</p>	
Требования к страховым интернет-продуктам	<p>Этапы реализации в Интернет-страховании: предпродажное, непосредственно продажа, постпродажное обслуживание страхователя через сеть. Интернет-заявка, интернет-платеж, ОН-лайн продажа полиса.</p> <p>Научиться рассчитывать стоимость страхового продукта на калькуляторе.</p> <p>Провести сравнительный анализ качества функционирования автоматизированных калькуляторов для расчета страховых премий на фирменных сайтах страховых компаний (не менее трех, выбор свободный)</p>	<p>ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 1.1 - 1.4</p>

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Москва, 202____

Приложение 2

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

по производственной практике

Профессиональный модуль ПМ.01 «**Заключение и сопровождение
договоров страхования**»

по специальности **38.02.02** Страхование дело

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202_____

Приложение 3

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «**Заключение и сопровождение
договоров страхования**»

по специальности **38.02.02** Страхование дело

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(Производственная практика 1 неделя, 36 часов)

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(Производственная практика 1 неделя, 36 часов)

Наименование профессионального модуля(-ей): ПМ 01. **Заключение и сопровождение договоров страхования**

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ / подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____ /подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202__

За каждый вид выполненной работы в течение производственной практики **ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета: 1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах.

Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по производственной практике ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

По результатам работы студент оформляет дневник производственной практики в соответствии со следующими требованиями:

в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены:

- перечень практических навыков (заполняется студентом),
- аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации.

При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по производственной практике ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не

может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по производственной практике ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента.

При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структуре, основными социально-экономическими показателями.

2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по производственной практике ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении производственной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении производственной практики.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов).

В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Приложение 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ 01. Заключение и сопровождение договоров страхования

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3	–		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5.2 к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 «ИЗУЧЕНИЕ СТРАХОВОГО РЫНКА И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОДАЖ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов**, обучающийся должен:

Владеть навыками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
Уметь	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;
	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;
	собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;
	формировать массивы первичных отчетных документов;
	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов;
	оценивать спрос на страховые услуги;
	формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;

разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;
выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;
формировать организационные структуры управления;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;
разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;
информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;
рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;
рассчитывать размер вознаграждения агентов;
определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;
собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
применять методики определения экономической эффективности производства;
использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;
анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов

	<p>подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</p>
Знать	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка;</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</p> <p>принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</p> <p>принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</p> <p>методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации;</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;</p> <p>процесс разработки страхового продукта;</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов;</p> <p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса;</p> <p>основы управления персоналом страховой организации;</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса;</p> <p>классификацию страховых посредников;</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж;</p>

	принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;
	принципы построения и управления агентской сетью;
	правила делового оборота и корпоративной этики;
	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
	классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
	порядок ведения договорной работы;
	систему показателей продаж страховой организации;
	понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;
	структуру доходов и расходов страховой организации;
	показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 02:

1 неделя, 36 часов.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом производственной практики является освоение:

1.4.1. Общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

1.5. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа.

Для проведения практик с профильной организацией заключается договор. За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала

практики.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает студентам методические рекомендации,
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики,
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике,
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:

- Word, Excel,
- профессиональные информационные источники и справочные материалы: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне

со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);

- составить отчет по практике;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9.	ПМ.02	Всего 1 неделя, 36 часов	22.06-28.06.2025
ПК 2.1. – ПК 2.4			

МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов

МДК.02.02 Организация продаж страховых продуктов

МДК.02.03 Анализ продаж страховых продуктов

2.2. Тематический план практики

№	Описание в отчёте	часы
1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе	3

	проведения маркетинговых обследований;	
2	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;	3
3	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;	3
4	проводить сравнительный анализ страховых продуктов формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;	3
5	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;	3
6	осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;	3
7	рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов;	3
8	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	3
9	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;	3
10	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;	3
11	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;	3
12	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж	3
	Всего	36

2.3. Содержание практики

Индивидуальное задание на производственную практику.

1. Проанализировать основные показатели страхового рынка за 2022 – 2023 год в целом и по отраслям страхования, результаты анализа отразить в отчёте.

2. Проанализировать основные показатели страхового рынка Красноярского края за 2022 – 2023 год в целом и по отраслям страхования, результаты анализа отразить в отчёте.
3. Ознакомиться с организационной структурой продаж страховой компании, оценить её эффективность, результаты отразить в отчёте.
4. Разработать стратегический план продаж страховой компании, результаты отразить в отчёте.
5. Разработать оперативный план продаж страховой компании, результаты отразить в отчёте.
6. Проанализировать порядок формирования единой базы данных клиентов в страховой компании. Результаты анализа отразить в отчёте.
7. Ознакомиться с составом процедур планирования продаж в страховой компании. Результаты отразить в отчёте.
8. Проанализировать состояние канала посреднических продаж в страховой компании, результаты анализа отразить в отчёте.
9. Проанализировать состояние канала прямых продаж в страховой компании, результаты анализа отразить в отчёте.
10. Проанализировать розничные продажи страховых продуктов в страховой компании, результаты анализа отразить в отчёте.
11. Проанализировать корпоративные продажи в страховой компании, результаты анализа отразить в отчёте.
12. Ознакомиться с порядком осуществления персонализированного учёта клиентов в страховой компании, результаты отразить в отчёте.
13. Ознакомиться со стандартами обслуживания клиентов в страховой компании, результаты отразить в отчёте.
14. Ознакомиться с ценовой стратегией в области розничных продаж страховой компании, результаты отразить в отчёте.
15. Ознакомиться с методами разработки плана продаж и бюджета продаж, результаты отразить в отчёте.

16. Ознакомиться с принципами стратегического планирования и учёта в страховой компании, результаты отразить в отчёте.

17. Проанализировать основные стратегические ключевые показатели деятельности страховой компании за два отчётных периода, результаты отразить в отчёте.

18. Ознакомиться и дать оценку организационной структуре продаж в страховой компании, результаты отразить в отчёте.

19. Проанализировать ключевые показатели эффективности системы продаж страховой компании, результаты отразить в отчёте.

20. Ознакомиться с организацией стратегического контроля в страховой компании.

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Переносы слов не допускаются.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики (приложение 3);
- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов

являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце практики. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: - устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику.

Промежуточная аттестация реализуется в форме диф.зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов.

Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия.

К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями,

идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, прессконференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные

функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научноисследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже	20 минут

		имеющиеся знания.	
2	Подготовка практической подготовке	к Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в	30 - 60 минут

		<p>устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п. 	
3	Подготовка к проверочной	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при	2 часа

	<p>работе при непосредственно м выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</p>	
4	<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим</p>	<p>3,5 – 4 часа</p>

		<p>(семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.</p>	
5	Подготовка к экзамену	<p>Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется</p>	16 – 24 часа

		первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	
--	--	---	--

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа;
- отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.

9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ,

практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки. Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основные источники

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1.

2. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8.

3. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5.

4. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1.

5. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15617-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520567> (дата обращения: 25.05.2023).

6. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520568> (дата обращения: 25.05.2023).

7. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — ISBN 978-5-534-03924-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/507803>

8. Хоминич И.П. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — ISBN 978-5- 534-01041-1. — Текст: электронный// URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489913>

3.4.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Страхование: учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.]; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — ISBN 978- 5-534-12272-5. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/476432>

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Диф. зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;

Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.2. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий.

При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов.

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или диф. зачете.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Профессиональный модуль ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.02 Страхование** дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

№	Описание в отчёте	Коды
1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
2	контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
3	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
4	проводить сравнительный анализ страховых продуктов формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
5	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4

6	осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
7	рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
8	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
9	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
10	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
11	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4
12	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж	ОК 1 – ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 9., ПК 2.1. – ПК 2.4

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.) (подпись)

Москва, 202__

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЧЕТ

по производственной практике

Профессиональный модуль **ПМ.02 «Изучение страхового рынка и
организации продаж страховых продуктов»**

по специальности **38.02.02 Страхование**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Приложение 3

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная практика

Профессиональный модуль **ПМ.02 «Изучение страхового рынка и
организации продаж страховых продуктов»**
по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(Производственная практика 1 неделя, 36 часов)

Наименование профессионального модуля(-ей): **ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»**

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/ подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202____

За каждый вид выполненной работы в течение производственной практики **ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета: 1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах.

Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по производственной практике ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»

По результатам работы студент оформляет дневник производственной практики в соответствии со следующими требованиями:

в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены:

- перечень практических навыков (заполняется студентом),
- аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации.

При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по производственной практике **ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»**:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по производственной практике ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента.

При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структуре, основными социально-экономическими показателями.

2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по производственной практике ПМ.02 «Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов»

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении производственной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении производственной практики.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов).

В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

**Профессиональный модуль ПМ.02 «Изучение страхового рынка и
организации продаж страховых продуктов»**

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело**

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати _____

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5.3 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.03 «ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ
УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАХОВЫХ ПРОДУКТОВ»**

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов**, обучающийся должен:

Владеть навыками	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Уметь	предоставлять информацию клиентам о страховой организации
	предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
	предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
	осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
	информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
	информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
	информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	вести деловую переписку и проводить переговоры
	регистрировать поступившие обращения клиентов и

	корректировать их статус
	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
	координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
	предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
Знать	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	правила делового общения и речевого этикета
	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
	инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
	права и обязанности сторон по договору страхования
	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
	порядок внесения изменений в договор страхования
	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
	стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
	алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
	правила деловой переписки и письменного этикета

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 03:

2 недели, 72 часа.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом производственной практики является освоение:

1.4.1. Общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой

	организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

1.5. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа.

Для проведения практик с профильной организацией заключается договор. За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает студентам методические рекомендации,
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики,
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике,
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:

- Word, Excel,
- профессиональные информационные источники и справочные материалы: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);
- составить отчет по практике;
- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;
- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09	ПМ.03	Всего 2 недели, 72 часа	13.04-26.04.2026
--	-------	----------------------------	------------------

МДК.03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг

МДК.03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг

2.2. Тематический план практики

№	Описание в отчёте	часы
1	консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования	18
2	информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	18
3	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования	18
4	регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений	18
	Итого:	72

2.3. Содержание практики

Индивидуальное задание на производственную практику.

Индивидуальное задание производственной практики по профессиональному модулю выполняется в письменном виде, для этого обучающемуся необходимо ответить на вопрос, перечень которых представлен ниже.

Вопросы для выполнения индивидуального задания производственной практики по МДК 04.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг, по МДК 04.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг:

1. Автострахование, страховой случай по риску «угон»
2. Автострахование, страховой случай по риску «ущерб при ДТП»
3. Автострахование, страховой случай по риску «Падение инородного предмета»
4. Страхование имущества физического лица, страховой случай по риску «Пожар»
5. Страхование имущества физических лиц, страховой случай по риску «Затопление водой»

6. Страхование имущества физического лица, страховой случай п
8. Автострахование, страховой случай по риску «ущерб при ДТП»
9. Автострахование, страховой случай по риску «Падение инородного предмета»
10. Страхование имущества физического лица, страховой случай по риску «Пожар»
11. Страхование имущества физических лиц, страховой случай по риску «Затопление водой»
12. Страхование имущества физического лица, страховой случай по риску «Кража»
13. Автострахование, страховой случай по риску «угон»
14. Автострахование, страховой случай по риску «ущерб при ДТП»
15. Автострахование, страховой случай по риску «Падение инородного предмета»
16. Страхование имущества физического лица, страховой случай по риску «Пожар»
17. Страхование имущества физических лиц, страховой случай по риску «Затопление водой»
18. Страхование имущества физического лица, страховой случай по риску «Кража»
19. Автострахование, страховой случай по риску «угон»
20. Автострахование, страховой случай по риску «ущерб при ДТП»

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика) Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчете должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Переносы слов не допускаются.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики (приложение 3);
- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце практики. Основными

формами текущего контроля успеваемости студентов являются: - устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику.

Промежуточная аттестация реализуется в форме диф.зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов.

Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре –

до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия.

К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, прессконференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных

студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции	20 минут

		<p>необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.</p>	
2	Подготовка практической подготовке	<p>к Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы</p>	30 - 60 минут

		<p>или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность</p>	
--	--	---	--

		и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3	Подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на	2 часа

			поставленные вопросы.	
4	Подготовка к зачету	к	Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем. Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.	3,5 – 4 часа
5	Подготовка к экзамену	к	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но	16 – 24 часа

		<p>объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.</p>	
--	--	--	--

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- работа с нормативно – правовыми документами
- написание реферата, эссе
- разработка индивидуального или группового проекта
- выполнение практического задания (кейса)
- поиск информации по заданным параметрам
- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.
- построение сводной (обобщающей) таблицы
- решение задач и упражнений по образцу
- решение вариативных задач
- выполнение расчетных и графических работ
- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа;
- отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;

- Дневника производственной практики;
- Отзывы-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки. Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основные источники

1. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6.

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4.

5. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-406-07628-6. — Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/93927>

6. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07978-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494510>.

7. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

3.4.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).) — Текст : электронный.— URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — Текст : электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг : учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с.

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854233>

5. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081477>

7. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения

обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Диф. зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно

	выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.2. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий.

При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов.

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или диф. зачете.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Профессиональный модуль ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.02 Страхование** дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

№	Описание в отчёте	Коды
1	консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования	ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09
2	информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09
3	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования	ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09
4	регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений	ПК 3.1 – ПК 3.4, ОК 01-ОК 05, ОК 09

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Москва, 202__

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЧЕТ

по производственной практике

**Профессиональный модуль ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»
по специальности 38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Приложение 3

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная практика

Профессиональный модуль **ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»**
по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(Производственная практика 1 неделя, 36 часов)

Наименование профессионального модуля(-ей): **ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»**

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

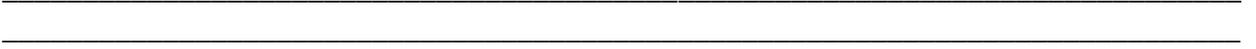
_____/ подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики



Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202____

За каждый вид выполненной работы в течение производственной практики **ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета: 1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах.

Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по производственной практике ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

По результатам работы студент оформляет дневник производственной практики в соответствии со следующими требованиями:

в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены:

- перечень практических навыков (заполняется студентом),
- аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации.

При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по производственной практике ПМ 03.
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по производственной практике ПМ 03. Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента.

При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структурой, основными социально-экономическими показателями.

2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по производственной практике ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении производственной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении производственной практики.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов).

В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность **38.02.02 Страхование** дело

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /
Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5.4 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.04 «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И
СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»**

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа производственной практики УП.04 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.
Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Документальное оформление и сопровождение страховых случаев**, обучающийся должен:

Владеть навыками	документального оформления и сопровождения страховых случаев
Уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;
	консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;
	принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;
	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;
	проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;
	информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;
	составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;
	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;

	взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;
	проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;
	пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;
	оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;
	оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;
	определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;
	определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;
	подготавливать документы (заклучения, решения, акты) о
	величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
	оформлять документы для осуществления страховой выплаты;
	определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
	вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;
	рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
Знать	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;
	бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;
	процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;

документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;
нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;
права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;
порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;
порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;
документы, необходимые для расчета страховой выплаты;
виды страхового мошенничества;
правовое регулирование страхового мошенничества;
процедуры выявления страхового мошенничества;
способы противодействия страховому мошенничеству;
требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;
законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;
содержание журнала учета убытков страховой организации.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики по профилю специальности ПМ 04:

2 недели, 72 часов.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом учебной практики является освоение:

1.4.1. Общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.5. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Учебная практика проводится в профильных организациях (базах

практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа.

Для проведения практик с профильной организацией заключается договор. За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает студентам методические рекомендации,
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики,
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике,
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:

- Word, Excel,
- профессиональные информационные источники и справочные материалы: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист (Приложения к рабочей программе);
- составить отчет по практике;
- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;
- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 4.1 – ПК 4.4 ОК 01- ОК 05, ОК 09	ПМ.04	Всего 2 недели, 72 часа	22.12-28.12.2025 06.04-12.04.2026

МДК.04.01 Правовое регулирование страховых случаев

МДК.04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев

2.2. Тематический план практики

№	Описание в отчёте	часы
1	Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	6
2	Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	6
3	Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	6
4	Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	6
5	Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая	6
6	Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования	6
7	Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	6
8	Анализ экспертных заключений	6
9	Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	6
10	Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	6
11	Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов	6
12	Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	6
	Итого:	72

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета – не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Переносы слов не допускаются.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики (приложение 3);
- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю

практики от колледжа в бумажном виде

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце практики. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: - устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику.

Промежуточная аттестация реализуется в форме диф.зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов.

Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной

подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия.

К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг

делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, прессконференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных

и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;

- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе

алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1	Подготовка к	Самостоятельная работа по	20 минут

	лекции	подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	
2	Подготовка практической подготовке	к Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности. Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в	30 - 60 минут

		<p>отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	
--	--	--	--

		оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и т.п.	
3	Подготовка к проверочной работе при непосредственно м выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной	2 часа

		форме ответов на поставленные вопросы.	
4	Подготовка к зачету	<p>Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем. Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.</p>	3,5 – 4 часа
5	Подготовка к экзамену	Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с	16 – 24 часа

		<p>подготовкой к зачету, но объемом учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.</p>	
--	--	---	--

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на

контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач

- подготовка к деловым / ролевым играм

- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- методические указания по самостоятельной работе студентов;

- учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа;

- отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;
11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта
12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело. Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;

- Дневника производственной практики;
- Отзывы-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования, выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки. Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основные источники

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-534-14864-0.

3. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2021. — 270 с. — ISBN 978-5-406-08039-9. — Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

4. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.4.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. — Москва: Юстиция, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-4365-7183-6. — [URL:https://book.ru/book/940288](https://book.ru/book/940288) — Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Диф. зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует

	<p>определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности</p>
<p>Удовлетворительно (зачтено)</p>	<p>студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя</p>
<p>Неудовлетворительно (не зачтено)</p>	<p>знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине</p>

4.1.2. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий.

При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов.

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или диф. зачете.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Профессиональный модуль **ПМ.04** «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.02** **Страховое дело**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

№	Описание в отчёте	Коды
1	Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
2	Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
3	Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
4	Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
5	Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	признаки страхового случая	
6	Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
7	Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
8	Анализ экспертных заключений	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
9	Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
10	Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
11	Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09
12	Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	ПК 4.1 - ПК 4.4, ОК 01 – ОК 05, ОК 09

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Москва, 202____

Приложение 2

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЧЕТ

по учебной практике

Профессиональный модуль **ПМ.04 «Документальное оформление и
сопровождение страховых случаев»**

по специальности **38.02.02 Страхование** дело

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Приложение 3

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

учебная практика

Профессиональный модуль **ПМ.04 «Документальное оформление и
сопровождение страховых случаев»**

по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(учебная практика 2 недели, 72 часа)

Наименование профессионального модуля(-ей): **ПМ.04**

«Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/ подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения учебной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202____

За каждый вид выполненной работы в течение учебной практики **ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета: 1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах.

Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше.

Итоговый рейтинг по учебной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по учебной практике ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

По результатам работы студент оформляет дневник учебной практики в соответствии со следующими требованиями:

в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены:

- перечень практических навыков (заполняется студентом),
- аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации.

При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по учебной практике ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не

может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по учебной практике ПМ 04. Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента.

При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структуре, основными социально-экономическими показателями.

2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по учебной практике ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении учебной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении учебной практики.

Итоговый рейтинг по учебной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов).

В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Приложение 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
 (примерный)

**Профессиональный модуль ПМ.04 «Документальное оформление и
 сопровождение страховых случаев»**

_____ ФИО студента № группы
 форма обучения _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
 практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3	–		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5.5 к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.05 «СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ (ПО ВЫБОРУ)»**

**По специальности среднего профессионального образования
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная
сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа производственной практики ПП.05 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)».

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Страхование жизни (по выбору)**, обучающийся должен:

Владеть навыками	Предоставления услуг по страхованию жизни
Уметь	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
	привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
	взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
	информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
	осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
	организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
	организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
	составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
	использовать навыки по самопрезентации для клиентов
поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью	

	различных инструментов обратной связи
Знать	правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
	основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
	принципы личного финансового планирования
	функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
	принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов
	теоретические основы создания и расширения базы клиентов
	принципы выявления потребностей клиента
	принципы работы с возражениями
	психология и этика коммуникации с клиентом
	правила публичного выступления
	основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
	правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности ПМ 05:

1 неделя, 36 часов.

1.4. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом производственной практики является освоение:

1.4.1. Общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

1.5. Порядок организации, руководства и прохождения практики

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы, либо на базе структурных подразделений колледжа.

Для проведения практик с профильной организацией заключается договор. За помощью в поиске базы практики к заведующему по практической подготовке необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа:

- выдает студентам методические рекомендации,
- проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики,
- проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике,

- оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение:

- Word, Excel,
- профессиональные информационные источники и справочные материалы: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

При прохождении практики студент обязан:

- за 1 месяц до начала практики предоставить заведующему практической подготовкой сведения о базе практики, где планируется прохождение практики;
- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, характеристику прохождения практики, аттестационный лист

(Приложения к рабочей программе);

- составить отчет по практике;
- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном и электронном виде;
- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	ПМ.05	Всего 1 неделя, 36 часов	30.03-04.04.2026

МДК.05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни

2.2. Тематический план практики

№	Описание в отчёте	часы
1	консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	9
2	информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;	9
3	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;	9
4	организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести	9
Итого:		36

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на учебную практику, подписанное студентом (приложение 2);
- содержание;
- текст отчета– не менее 15 стр.;
- список использованных источников;
- приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги формата А4.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 3,5 см, правое - 2,0

см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Текст работы набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Переносы слов не допускаются.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики (приложение 3);
- договор по практической подготовке (бланк выдается заведующим по практической подготовке);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде

2.4. Виды, формы и методы контроля планируемых результатов практики

Текущий контроль определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль - необходимый для успешного планирования и управления учебным процессом;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов или групп тем по дисциплине) обеспечивающий качество изучения студентами учебного материала, управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, а также стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами навыками самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в виде предварительного контроля (перед экзаменом) и / или в форме итогового контроля, направленного на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе практики.

Итоговый контроль осуществляется в конце практики. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: - устный опрос, проверка выполнения заданий, проведение контрольных работ, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация (контроль) обучающихся по практике обеспечивает оценивание результатов практической подготовки студента, служащий для определения уровня качества подготовки студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце практики и завершает практику.

Промежуточная аттестация реализуется в форме диф.зачета.

Результаты практики достигаются за счет использования в процессе практической подготовки активных и интерактивных методов и технологий формирования заданных компетенций у студентов.

2.5. Использование в процессе практики активных и интерактивных методов и технологий формирования компетенций.

Переход к компетентностному подходу в процессе практики требует изменения многих составляющих практической подготовки: содержания, способов контроля и методов.

Одним из наиболее важных направлений изменения методов практической подготовки при переходе к компетентностному подходу является использование активных и интерактивных методов и технологий обучения.

Включение в практику активных и интерактивных методов обучения активизирует познавательную активность студентов, усиливает их интерес и мотивацию, развивает способность к самостоятельному обучению и обеспечивает более полное усвоение информации (если при лекционной подаче материала усваивается не более 20%, информации, то в деловой игре – до 90%).

Активное и интерактивное обучение предполагает обучение, погруженное в общение, которое сохраняет конечную цель и основное содержание предмета, но видоизменяет формы и приемы ведения занятия.

К научно-методическим основам, на которых базируется активное и интерактивное обучение относятся обучение через опыт и сотрудничество, учет различий в стилях познания, использование поисковых, исследовательских и игровых методов.

Интерактивное обучение как особая форма организации познавательной деятельности обеспечивает вовлеченность всех студентов в образовательный процесс, создает условия для обмена, взаимного обогащения знаниями, идеями, способами деятельности, способствует установлению эмоциональных контактов между студентами, приучает работать в команде, снимает нервную нагрузку, помогает испытать чувство защищенности, взаимопонимания и

собственной успешности.

К методам активного и интерактивного обучения относятся:

Игровые технологии: деловая игра, сюжетно - ролевая игра, имитационные игры, игровые занятия на моделях (искусственная образовательная среда, компьютерные деловые игры), стажировка (с выполнением или без выполнения должностной роли), действия по инструкции (алгоритму)

Ситуационный анализ: анализ конкретных ситуаций, решение ситуативных и производственных задач, кейс-технологии (иллюстративные учебные ситуации, кейсы с формированием и без формирования проблемы, прикладные упражнения), разбор инцидентов из практики, баскет-метод и т.д.

Эвристические технологии генерирования идей: «мозговой штурм», синектика, ассоциации (метафоры)

Тренинг-методы: социально-психологический тренинг, тренинг делового общения, психотехнические игры

Проблемное обучение: активные (проблемные) лекции и семинары, лекции-дискуссии, перекрестные дискуссии, тематические дискуссии: круглый стол, прессконференция / научно-практическая конференция, дебаты

Проектное обучение: разработка творческого индивидуального или группового проекта, исследовательские проекты, информационные проекты, творческие проекты, социально-ориентированные проекты, игровое проектирование

Командное обучение: работа в малых группах, интервью, работа «группы экспертов»

Тестовые технологии обучения (помимо контроля тесты выполняют также диагностическую, обучающую, организующую, развивающую учебные функции): тесты с однозначным выбором ответа, тест с многозначным ответом, тесты на дополнение, тесты перекрестного выбора, МАСТАК-технология (метод активного социологического тестирования, анализа и

контроля)

2.5. Задачи, уровни, виды и формы самостоятельной работы при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Согласно требованиям ФГОС СПО и иных нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она способствует более глубокому освоению компетенций, обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных практических задач, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарским и практическим занятиям, сдаче зачетов и экзаменов, обеспечивая тем самым формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов является совокупностью аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках проведения практики при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время лекционных занятий, формирование на их основе устойчивых стереотипов умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью, навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной практической и учебно-исследовательской деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

1. Самостоятельная работа по образцу (низкий уровень самостоятельности) – предполагает непосредственный перенос известного способа решения в аналогичную ситуацию. Работа выполняется на основе алгоритмов, ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Воспроизведение алгоритмов способствует формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Самостоятельная работа – реконструкция (пороговый уровень самостоятельности) предполагает осмысленный перенос знаний и умений в типовые ситуации, учит анализировать события, явления, факты, создает условия для развития мыслительной активности обучающихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Самостоятельная работа – исследование (продвинутый уровень самостоятельности) - основана на постоянном поиске при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

новых решений, обобщении и систематизации полученных знаний, их переносе в иные нестандартные ситуации и направлена на формирование и развитие творческой деятельности обучающихся.

Структура самостоятельной работы включает три основных этапа: подготовительный (ориентировочный), исполнительный и контрольно-диагностический. В рамках указанных этапов последовательно выполняются следующие учебные действия: анализ учебного задания и сроков его выполнения, поиск способов и средств его выполнения; планирование хода выполнения задания и прогнозирование возможных затруднений; проверка, оценка и самооценка полученных результатов.

Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Примерное время
1	Подготовка к лекции	Самостоятельная работа по подготовке к лекции необходима для повторения изученного ранее материала, поскольку практическая подготовка строится на последовательном освоении разделов и тем, каждая из которых так или иначе связана с предыдущими. Поэтому уровень освоения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций напрямую связан с тем, насколько студент ориентирован на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся знания.	20 минут
2	Подготовка к практической подготовке	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практической подготовке	30 - 60 минут

		<p>предполагает осмысление цели и задач ее проведения, овладение навыками аналитической и научно – исследовательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная подготовка к практическому заданию направлена на: - развитие навыков работы с научной и иной литературой; - формирование навыков формулировки задачи / выявления проблемы и умения их анализировать, выделять составные части, определять этапы решения задачи / проблемы; - поиск и анализ дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в отдельных вопросах темы или сформировать целостное представление по проблеме; - выработку умения формулировать задачи поиска информации, определять необходимые источники информации и их актуальность, структурировать получаемую информацию, выделяя наиболее значимую часть, оценивать практическую значимость и оформлять результаты поиска; - формирование и развитие навыков грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме с использованием современной научной профессиональной терминологии, для</p>	
--	--	--	--

		<p>подготовки собственного выступления по обсуждаемым вопросам; - формирование навыка аргументированного ведения дискуссии по обсуждаемой проблеме. Работа на практическом занятии направлена в том числе на изменение студентом самого себя. Данный результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование целого ряда общекультурных компетенций, например, способность: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития и т.п.</p>	
3	Подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с	Самостоятельная подготовка к проверочной работе при непосредственном выполнении работ, связанных с будущей профессиональной	2 часа

	будущей профессиональной деятельностью	<p>деятельностью, включает в себя: - изучение материалов, которые проверяются проверочной работой; - повторение материала, полученного при подготовке к практической подготовке и во время ее проведения; - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых навыков; - повторение / восстановление алгоритмов, ранее продемонстрированных руководителем и опробованных студентами при выполнении заданий на практических занятиях; - составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</p>	
4	Подготовка к зачету	<p>Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, в том числе, в рамках подготовки к лекционным и практическим занятиям, а также подготовки к коллоквиуму и контрольной работе, если они предусмотрены преподавателем. Подготовка включает в себя, в том числе, очередную проработку всего лекционного материала, материалов, подготовленных к практическим (семинарским) занятиям в течение семестра и полученных во время практических занятий (в</p>	3,5 – 4 часа

		<p>рамках докладов других студентов, во время «круглых столов», дискуссий, обсуждения и осмысления материала); соотнесение данной информации с вопросами к зачету, в случае недостатка информации, поиска ответов в рекомендованной преподавателем учебной, учебно-методической и иной литературе. Рекомендуется делать краткие записи для формирования в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не используя записи.</p>	
5	Подготовка к экзамену	<p>к Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, но объем учебного материала, который необходимо подготовить к экзамену (восстановить в памяти, вновь осмыслить и понять), значительно больше. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных подходов к сущности того или иного явления, или процесса, умение определять и анализировать факторы их определяющие и т.п. Для этого рекомендуется первоначально в течение 1 - 2 дней, подобрать из разных источников материал, необходимый для</p>	16 – 24 часа

		развернутого ответа на каждый вопрос, изложив его в виде краткого конспекта. Затем по памяти восстановить содержание каждого ответа.	
--	--	--	--

Формы самостоятельной работы, обучающихся для овладения, закрепления и систематизации знаний и формирования умений:

- работа в электронной библиотечной системе, составление конспектов первоисточников и другой учебной и научной литературы, работа с конспектами

- обработка текста (конспекта, учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей)

- повторная работа с учебным материалом: составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради и т.п.

- аналитическая обработка материала (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- работа с тестами и вопросами для самопроверки

- работа с нормативно – правовыми документами

- написание реферата, эссе

- разработка индивидуального или группового проекта

- выполнение практического задания (кейса)

- поиск информации по заданным параметрам

- подготовка мультимедиа сообщений / докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций и т.п.

- построение сводной (обобщающей) таблицы

- решение задач и упражнений по образцу

- решение вариативных задач

- выполнение расчетных и графических работ

- решение ситуационных задач
- подготовка к деловым / ролевым играм
- проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- учебная и методическая литература в библиотеке и электронной библиотеке Колледжа;
- отведенное для самостоятельной работы время занятий в компьютерных классах Колледжа, включая работу со специализированным программным обеспечением, информационными справочными системами.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к производственной практике.
2. Договор с организацией о проведении практики.
3. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
4. Рабочая программа производственной практики;
5. Календарно-тематический план производственной практики;
6. Перечень заданий по производственной практике;
7. Нормативно-справочные материалы и т.д.;
8. Журналы практики.
9. Дневник – отчет практиканта по производственной практике по профилю специальности;
10. Отчет по индивидуальному заданию;

11. Отзыв-характеристика от предприятия с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта

12. График учебно – производственного процесса;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Наличие УМК производственной практики:

- Рабочей программы производственной практики;
- Перечня заданий по производственной практике;
- Дневника производственной практики;
- Отзыва-характеристики;
- Аттестационного листа.
- Методических разработок (материалы) – по выполнению индивидуального задания и заполнению дневника-практиканта, составлению отчета практиканта;
- График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация практики требует наличия специальных помещений для проведения всех видов занятий, в т.ч. учебных аудиторий для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для проведения лабораторных работ, практической подготовки, текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствующим образом оснащенные помещения для самостоятельной работы студентов, а также при необходимости помещений и оборудования,

выделенных профильной организацией для осуществления практической подготовки. Помещения должны быть оснащены всем необходимым оборудованием: рабочие места преподавателя, обучающихся, технические и иные средства обучения.

3.4. Информационное обеспечение организации и проведения практики

3.4.1. Основные источники

1. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2.

2. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0.

3. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0.

4. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст: электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491113>

5. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/494134>

6. Страхование дело: учеб. Для студ. учреждений сред.проф.образования/ [В.П. Галаганов, М.А. Анюшина, И.Ю. Маркушина, Н.А. Игнатова]; под ред. М.А. Анюшиной. - 10е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-0054-0557-0. - Текст : электронный // URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4848/578945>

3.4.2. Дополнительные источники

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст : электронный.

8. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст : электронный.

9. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/488760>.

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст : электронный // URL: <https://urait.ru/bcode/491069>

11. Цыганов А.А. Методика и содержание обучения работников и страховых агентов, взаимодействующих с получателями страховых услуг: учебное пособие / Цыганов А.А., Брызгалов Д.В., Грызенкова Ю.В., Камнева Е.В., Каштанова Е.В., Кириллова Н.В., Охрименко И.В., Малышев Н.И., Полевая М.В., Платонова Э.Л. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09886-8. — Текст : электронный // URL: <https://book.ru/book/943913>.

3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента В целях доступности прохождения практики профильная организация и АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики (от образовательной организации, от профильной организации) в процессе проведения занятий, практической подготовки, выполнения

обучающимися контрольных и самостоятельных работ, индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета по практике проводится в рамках каждого профессионального модуля.

4.1. Результаты, критерии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля результатов практики и формирования общих и профессиональных компетенций

4.1.1. Показатели и критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики

Диф. зачет является итоговой оценкой работы студента на практике и включает в себя оценку теоретических знаний студента, развитие творческого и аналитического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка, выставляемая студенту в ходе промежуточной аттестации, является совокупной и учитывает предыдущие оценки в ходе текущего контроля.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике в рамках традиционной шкалы оценивания применяются следующие критерии:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно

	выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.1.2. Оценочные средства по практике представлены в рамках Фонда оценочных средств, являющегося приложением к настоящей рабочей программе.

4.2. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанных обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Такие оценочные средства создаются по мере необходимости с учетом различных нозологий.

При проведении текущей и промежуточной аттестации для указанных лиц предусмотрено включение в учебный процесс различных посредников, включая тьюторов и уполномоченных по делам инвалидов.

Форма проведения текущей аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости таким студентам обеспечиваются соответствующие условия проведения занятий и аттестации, в том числе предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или диф. зачете.

Приложение 1

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
Профессиональный модуль ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

№	Описание в отчёте	Коды
1	консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
2	информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
3	подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента;	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09
4	организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести	ПК 5.1, 5.2, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09

Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)

Отчетная документация (приложения к отчету) - собранный отчет по практике.

Студент _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано с руководителем от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Москва, 202__

Приложение 2

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

по производственной практике
Профессиональный модуль ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»
по специальности 38.02.02 Страхование дело

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Приложение 3

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственная практика

Профессиональный модуль **ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»**
по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(Производственная практика 1 неделя, 36 часов)

Наименование профессионального модуля(-ей): **ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»**

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/ подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202____

За каждый вид выполненной работы в течение производственной практики **ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»** студент ежедневно получает баллы, которые суммируются и к зачету допускаются студенты, набравшие 3 балла и больше.

Для допуска зачета необходимо:

1. Заполнение дневника практики
2. Выполнение исследовательской работы (отчет по практике)

Этапы зачета: 1. Демонстрация практического навыка.

Этапы зачета оцениваются в баллах.

Зачет считается сданным если студент на зачете набрал 3 балла и больше.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики и на зачете.

1.Оформление дневника по производственной практике ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»

По результатам работы студент оформляет дневник производственной практики в соответствии со следующими требованиями:

в дневнике должны быть сделаны записи (ежедневные или по периодам) и представлены:

- перечень практических навыков (заполняется студентом),
- аттестационный лист и характеристика на студента, которые заполняются руководителем практики от образовательной (профильной) организации.

При отсутствии записей в дневнике (ситуация и практические навыки) данный день (период) не засчитывается как пройденный.

Критерии оценивания дневника по производственной практике ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»:

0 баллов – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; не

может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике данным;

3 балла – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние анализируемой проблемы или выполненного практического навыка); студент плохо ориентируется в своих записях и описанных в дневнике исследованиях; отвечает на все вопросы исследуемой проблеме с наводящими вопросами преподавателя;

4 балла – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние изучаемой проблемы); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике; отвечает на дополнительные вопросы по исследуемой проблеме уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

5 баллов – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике исследованиях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

2. Перечень тем исследовательской работе (заполнение отчета по практике) по производственной практике ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»

Для получения допуска к зачету необходимым условием является заполнение отчета по практике в соответствии с выданным индивидуальным заданием / выполнение исследовательской работы студента.

При прохождении практики в профильной организации, индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Индивидуальное задание (темы исследовательской работы):

1. Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структуре, основными социально-экономическими показателями.

2. Выполнение индивидуального задания.

Критерии оценивания отчета по практике:

Содержание не соответствует теме / индивидуальному заданию, отчет по практике оформлен не правильно – 0 баллов;

Содержание не полное, отчет по практике оформлен с незначительными погрешностями – 3 балла;

Содержание недостаточно полное, отчет по практике оформлен правильно – 4 балла;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – 5 баллов.

3. Демонстрация практических навыков по производственной практике ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»

Одной из форм зачета является демонстрация практических навыков, полученных при прохождении производственной практики и показывает готовность к государственной итоговой аттестации.

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении производственной практики.

Итоговый рейтинг по производственной практике складывается из суммы баллов, полученных в период прохождения практики (min 3 балла – max 5 баллов) и на зачете (min 3 балла - max 5 баллов).

В ведомость выставляется оценка, рассчитанная по средней арифметической.

Оценка за практику = (сумма баллов, полученных в период практики + сумма баллов, полученных на зачете) / 2

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Приложение 4
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.05 «Страхование жизни (по выбору)»

ФИО студента № группы _____
форма обучения _____

Специальность **38.02.02 Страхование дело**

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати _____

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5.6 к ОПОП по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономной некоммерческой организации
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПДП**

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
38.02.02 Страхование дело**

Квалификация - Специалист страхового дела

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

Рабочая программа учебной практики ПДП «Производственная (преддипломная) практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.02 Страхование дело.

Протокол № 01 от «28» августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа Производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ по специальности **38.02.02 Страхование дело**.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью производственной практики (преддипломной) является: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности. Кроме того, в процессе прохождения практики студент должен собрать и обработать материал, необходимый для написания дипломной работы.

Основными **задачами** преддипломной практики является:

- отработка практических умений по анализу внешней и внутренней среды предприятия;
- отработка умений по анализу деятельности организации, предприятия, подразделения;
- формирование полного представления о сущности страхования, его организационной структуре, классификации страхования;
- приобретение практического опыта в решении задач по определению размеров страховых тарифов и премий, страховых сумм, ущербов, систем и размеров страхового обеспечения и возмещения;
- подготовка выпускников к самостоятельному выполнению основных профессиональных функций;
- постижение культуры межличностного общения;

- сбор материала для дипломной работы.

1.2.1. Общие компетенции

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	Умения:
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	определять этапы решения задачи
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	составлять план действия
	определять необходимые ресурсы
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	реализовывать составленный план
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:
	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска,</p>	Умения:
	определять задачи для поиска информации
	определять необходимые источники информации
	планировать процесс поиска; структурировать

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию
	выделять наиболее значимое в перечне информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	использовать современное программное обеспечение
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Знания:
	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	приемы структурирования информации
	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	применять современную научную профессиональную терминологию
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
	презентовать бизнес-идею
	определять источники финансирования
	Знания:
	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	современная научная и профессиональная

	терминология
	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	правила разработки бизнес-планов
	порядок выстраивания презентации
	кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
	организовывать работу коллектива и команды
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:
	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания:
	особенности социального и культурного контекста
	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Умения:
	описывать значимость своей специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:
	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

<p>гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн о поведения</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения	
правила чтения текстов профессиональной направленности	

1.2.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
определять размер страховой суммы по договорам		

		имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей

		<p>фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p> <p>классификацию объектов недвижимости</p> <p>регламент проведения предстраховой экспертизы</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
	<p>ПК 1.3</p> <p>Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>Навыки:</p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>Умения:</p> <p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</p> <p>согласовывать условия договора страхования</p> <p>оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде</p> <p>оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования</p> <p>проводить идентификацию страхователей,</p>

		выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными

	системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
	Знания:
	порядок ведения планово-учетной документации организации
	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
	системы автоматизированного учета договоров страхования
	основы документооборота в страховой организации
	требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
	порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
	порядок ведения планово-учетной документации организации
	порядок взаиморасчетов страховой

		организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности		

		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
		выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
		Знания:
		процесс разработки страхового продукта
		конкурентные стратегии страховой организации
		принципы формирования линейки страховых продуктов
	сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов	
	ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:

	посредниками	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
		формировать организационные структуры управления;
		принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
		осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
		разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
		информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
		рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
		рассчитывать размер вознаграждения агентов
		определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
		Знания:
		цель, задачи и содержание страхового менеджмента
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
		государственное регулирование страхового бизнеса
основы управления персоналом		

		<p>страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p>
	<p>ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства</p>

		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного

		страхового портфеля страховой организации
		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
		правила делового общения и речевого этикета
	ПК 3.2. Информировать	Навыки:
		оказания информационно-

страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	Умения:
	осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
	осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
	информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
	информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
	информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	Знания:
	страховое законодательство Российской Федерации
	права и обязанности сторон по договору страхования
права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования	
права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору	
порядок внесения изменений в договор страхования	
формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования	
перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией	
стандарты оформления страховых документов в страховой организации	

ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	Умения:	вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистривать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	Знания:	основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4. Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
Умения:		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению

		<p>Знания:</p> <p>стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</p> <p>алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета</p>
<p>Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	<p>ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая</p> <p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату</p> <p>Знания:</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по</p>

		имущественным и личным видам страхования
	ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов
		проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;
		составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
		Знания:
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления
		процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая
		документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования		
нормативные правовые акты в		

		области оценочной деятельности
		права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		-оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие		

		<p>признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования</p> <p>Знания:</p> <p>виды страхового мошенничества</p> <p>правовое регулирование страхового мошенничества</p> <p>процедуры выявления страхового мошенничества</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями</p>
	<p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<p>Навыки:</p> <p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документов для</p>

	<p>осуществления страховой выплаты</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>Знания:</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому</p>
--	--

		случаю
		содержание журнала учета убытков страховой организации
Страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
		привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
		взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации
		информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения
		Знания:
		правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)
		основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)
		принципы личного финансового планирования
		функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам
принципы организации кросс-продаж страховых и других		

		финансовых продуктов
		теоретические основы создания и расширения базы клиентов
ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование		Навыки:
		предоставления услуг по страхованию жизни
		Умения:
		подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента
		осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов
		организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов
		поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях		
правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации		

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Количество недель производственной (преддипломной) практики – 2 недели (72 часа)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 9	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	Всего 2 недели, 72 часа	04.05 – 17.05.2026
ПК 1.1. – ПК 1.4			
ПК 2.1. – ПК 2.4			
ПК 3.1. – ПК 3.4			
ПК 4.1. – ПК 4.4			
ПК 5.1, ПК 5.2			

2.2. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Вводное занятие	6
2.	Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании (форма собственности, наличие лицензии, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления).	6
3.	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	6
4.	Ознакомление с правилами работы страхового агента.	12
5.	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	12
6.	Изучение различных видов страхования.	12
7.	Оформление и сопровождение страхового случая.	6

8.	Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта.	6
9.	Оформление отчета по практике.	6
Всего		72

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
1	Вводное занятие	1. Вводный инструктаж по проведению преддипломной практики 2. Ознакомление с содержанием преддипломной практики 3. Знакомство с правилами распорядка режима работы	6
2	Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании	1. Ознакомление с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта 2. Виды оказываемых услуг страховой компании 3. Объекты страховой деятельности 4. Изучение формы и системы оплаты труда 5. Изучение структуры управления страховой компании	6
3	Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. Изучение содержания агентского договора.	1. Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента. 2. Изучение прав и обязанностей страховой компании по отношению к страховому представителю. 3. Изучение содержания агентского договора.	6
4	Ознакомление с правилами работы страхового агента.	1. Изучение региональных условий и спроса на определенные страховые услуги. 2. Определение перспективных сегментов рынка для страховой компании. 3. Определение основных конкурентов страховой компании, дать им краткую характеристику. 4. Дать характеристику клиентской базы страховой компании (отделения). 5. Разработать агентский план продаж на	12

		<p>год, месяц.</p> <p>6. Осуществление операции по заключению договоров имущественного и личного страхования (заполнить образцы документов по видам страхования).</p> <p>7. Оформление документов, используемых в деятельности агента (по учету бланков, отчетности).</p> <p>8. Ознакомление клиентов с правилами страхования.</p> <p>9. Консультирование клиентов по порядку действий при наступлении страхового случая.</p> <p>10. Изучение порядка действий в страховой компании при выявлении факта страхового мошенничества.</p>	
5	Определение финансовой устойчивости страховой компании.	<p>1. Исследование динамики страховых платежей и страховых выплат.</p> <p>2. Составление соответствующих таблиц, построение на их основе графиков и диаграмм.</p> <p>3. Проведение анализа действующих тарифных ставок, уточнить их обоснованность.</p> <p>4. Проведение исследования финансовых основ страховой деятельности необходимых для анализа и оценки (провести анализ и оценку).</p> <p>5. Ознакомление, с инвестиционной, деятельностью страховой компании, ее эффективностью и результатами.</p> <p>6. Оценка размера прибыли страховой компании и ее динамики.</p>	12
6	Изучение различных видов страхования.	<p>1. Обязательное и добровольное личное страхование, определить места и роль социального страхования (изучение правила заключения договора страхования).</p> <p>2. Изучение, вопросов, связанных с имущественным страхованием (способы оценки имущества, определение страховой суммы, расчет страховых платежей, определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление</p>	12

		<p>страхового акта, правила заключения договора страхования, выдачи свидетельства (полиса)).</p> <p>3. Изучение сущности и назначения страхования ответственности (изучение страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страхования ответственности на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности, страхования кредитных рисков, экологическое страхование).</p> <p>4. Изучение страхования предпринимательских рисков (ознакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей, размерами страхового возмещения).</p>	
7	Оформление и сопровождение страхового случая.	<p>1. Описание порядка работы с внутренними документами по регистрации и сопровождению страхового случая.</p> <p>2. Проведение осмотра пострадавшего объекта, заполнение акта.</p> <p>3. Документальное оформление результатов экспертизы.</p> <p>4. Оформление запроса из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая.</p> <p>5. Документальное оформление расчета и начисление страхового возмещения.</p> <p>6. Ведение журнала убытков страховой организации от наступления страховых случаев.</p> <p>7. Составление внутренних отчетов по страховым случаям.</p> <p>8. Описание порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества.</p>	6
8	Обобщение собранных материалов по теме		6

	дипломного проекта.		
9	Оформление отчета по практике.		6
Итого			72

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в установленные графиком учебного процесса сроки (2 недели).

Студенты проходят практику на рабочих местах специалистов страхового дела.

Приступая к практике, студент знакомится со структурой аппарата страховой организации, с распределением служебных обязанностей между штатными работниками, с организацией работы страховых агентов и брокеров, с постановкой соответствующего контроля за работой должностных лиц.

В ходе прохождения преддипломной практики студент проводит общий экономический анализ развития страхования за последние 2-3 года или более лет в той страховой организации, где проходит практику.

Анализ охватывает: динамику поступления страховых взносов и количество договоров в целом по отраслям страхования и по конкретному виду страхования, анализ средних показателей по массовым видам страхования (средней страховой суммы и среднего взноса, приходящихся на 1 договор страхования; средних тарифных ставок по определенным видам и однородным объектам страхования; уровня страховых выплат в целом по отраслям и по конкретным видам страхования).

Следует обратить особое внимание на необходимость обоснованных выводов и предложений практиканта, сделанных в процессе экономического анализа работы страховой компании.

Руководство практикой осуществляют назначенные приказом руководителя компании (или директора филиала) должностные лица. Руководителями преддипломной практики от колледжа являются преподаватели учебного учреждения.

Перед окончанием практики студенты представляют своим руководителям от колледжа письменные отчеты о прохождении преддипломной практики с характеристикой от базы практики и подписью должностного лица — руководителя практики по месту ее прохождения, заверенные печатью.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по колледжу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности;

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;
- в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание с указаниями по сбору исходной информации, направление и договор о прохождении практики.

По прибытии на предприятие все студенты должны представить в отдел кадров предприятия, администрации ОУ необходимые документы и получить направления для ее прохождения в конкретном подразделении или функциональном отделе, соответствующим виду практики и под руководством назначенного от производства специалиста. На время практики, при наличии соответствующих вакансий, студент может быть зачислен на штатную должность. При отсутствии такой возможности он обязан работать в качестве стажера, т.е. дублировать обязанности штатного специалиста. В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка на предприятии, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91ТКРФ).

После прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от колледжа:

- отчет по практике в соответствии с заданием (**Приложение 2**),
- аттестационный лист по практике (**Приложение 3**), которые подписываются руководителем практики.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием

При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

Уровень знаний студентами определяется следующими оценками: **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- представлен в полном объёме отчёт по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь

- студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- отчет по практике представлен в полном объёме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь

- студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;

- представлен не в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;

- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от колледжа и предприятия;

- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Страховое дело», Лаборатория «Офис страховой организации».

Оснащение

28 парт, 56 посадочных мест,

рабочее место преподавателя

доска-1 шт

1 – телевизор

1 - компьютер

При реализации модуля используются *интерактивные* формы проведения занятий:

- обсуждение, в виде совместной работы над электронными документами;
- работа в малых группах.

В рамках развития интерактивных форм обучения разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов и т.п.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9.

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр.и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-534-14864-0.

3. Архипов, А.П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / Архипов А.П. – Москва: КноРус, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-406-08039-9. – Текст: электронный. [URL:https://book.ru/book/939271](https://book.ru/book/939271).

4. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14864-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497330>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). — Текст: электронный — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Кузько, Е.С., Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации: монография / Е.С. Кузько. — Москва: Юстиция, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-4365-7183-6. — URL:<https://book.ru/book/940288> — Текст: электронный.

4. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО ««Московский

банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивает:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают

возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения не менее 10 страниц.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции не позднее 2 недель после прохождения практики.

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555.

Приложение 1

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики

студента __ курса _____ формы обучения
по специальности 38.02.02 Страхование дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва, 202__

Приложение 2

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики
производственная (преддипломная) практика
(содержание и планируемые результаты)

студента ____ курса _____ формы обучения
по специальности 38.02.02 Страхование дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Виды работ:

1. Вводное занятие.
2. Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании.
3. Ознакомление с правами и обязанностями страхового агента.
Изучение содержания агентского договора.
4. Ознакомление с правилами работы страхового агента.
5. Определение финансовой устойчивости страховой компании.
6. Изучение различных видов страхования.
7. Оформление и сопровождение страхового случая.
8. Обобщение собранных материалов по теме дипломного проекта.
9. Оформление отчета по практике.

Содержание отчетной документации:

1. Титульный лист.
2. Задание по практике.
3. Отчет по практике.
4. Дневник практики.
5. Аттестационный лист практики

6. Приложение (графические, аудио-фото-, видеоматериалы, образцы документов).

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики от профильной организации

о работе студента ___ курса очной формы обучения, по специальности
38.02.02 Страхование дело

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

При оценивании уровня компетенций практиканта по итогам производственной (преддипломной) практики необходимо опираться на оценочный лист, в котором отражается и оценена его самостоятельная работа в период практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 4

**АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
производственной (преддипломной) практики**

по специальности **38.02.02 Страхование дело**

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

группы _____

(номер группы)

« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя (без расшифровки))

Москва, 202__

Календарные сроки практики:

«__» _____ 202__ г. - «__» _____ 202__ г.

(учебная практика 2 недели, 72 часа)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

1. Подготовка к практике:

1.1 Ознакомление с программой практики

1.2 Встреча с руководителем практики для уточнения индивидуального задания

2. Работа, выполненная на практике:

Прибыл(а) на место практики _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/ подпись руководителя/

Инструктаж пройден

_____/подпись обучающегося/

Записи о выполнении индивидуального задания:

Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики

Наименование работ, выполненных в ходе прохождения практики

Дата (период)	Описание вида работ (заданий), выполненных студентом	Отметка о выполнении

Характеристика результатов деятельности студента во время практики

Оценивается отношение к выполнению заданий (ответственность, инициативность и т.п.), умение применять знания в условиях практики, навыки эффективной коммуникации при взаимодействии в группе, уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценка качества прохождения производственной (преддипломной) практики студентом

Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
Степень самостоятельности в выполнении заданий практики	
Выполнение поставленных целей и задач	
Корректность в сборе, анализе и применении данных в ходе выполнения индивидуальных заданий	
Качество оформления отчетной документации	

Руководитель практики от предприятия:

(подпись /Фамилия ИО)

МП

Дата _____

Москва, 202__

Приложение 5.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ (примерный)**

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Специальность **38.02.02** **Страховое дело**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 6

к ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
к.э.н, доцент


И.В. Соклакова
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
28.08.2023г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.02 Страхование дело

Квалификация - Специалист страхового дела

(базовая подготовка)

Квалификация –Специалист страхового дела

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

По очно-заочной и заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

Москва, 2023

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена разработана для обучающихся Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж» (далее – Колледж) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страхование** дело (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.02 Страхование дело** (базовая подготовка) (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.02 Страхование дело** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № 555, методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, регламентированными письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846, Уставом Колледжа, рабочими учебными планами по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) **38.02.02 Страхование дело** (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи программы

– соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки

специалистов среднего звена) по специальности **38.02.02 Страхование** дело базовой подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

– Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

Общие компетенции выпускника

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Допуск к ГИА

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.4. В Программе ГИА определены:

- формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки ГИА (в том числе, дополнительные сроки);
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;

- порядок проведения ГИА (в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья);
- условия реализации программы ГИА.

Приложение 1 к Программе ГИА содержит темы выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК), согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором после ее обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формой ГИА

по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности **38.02.02 Страхование** базовой подготовки является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и сдача демонстрационного экзамена.

2.1.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии со стандартами России.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами России.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями стандартов без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии)

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

□ демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

□ демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников (приложение № 6 к Программе ГИА) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учётом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации партнёры).

2.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Данные процедуры направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2.4. В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений;
- приложения.

Объем ВКР составляет 50-65 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, не включая приложения.

2.5. На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т. д.).

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование** дело (базовая подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА 6 недель.

ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация - 6 недель,
в том числе:

- ГИА.01 Подготовка к демонстрационному экзамену - 2 недели
- ГИА.02 Выполнение задания демонстрационного экзамена - 1 неделя
- ГИА.03 Подготовка выпускной квалификационной работы - 2 недели
- ГИА.04 Защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения ГИА определены календарными учебными графиками на 2024-2025 учебный год: с 18.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Приложение 2 к Программе ГИА содержит примерный график выполнения ВКР.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения ГИА;
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – в один из дней работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее 28.06.2025 г.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Проведение демонстрационного экзамена

4.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых в Программу ГИА.

4.1.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.1.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация 9 знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.1.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.1.6. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка

готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.1.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.1.8. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.1.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) колледжа, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнёров (по согласованию с Колледжем);

- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- в) представители организаций-партнёров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.1.11. Лица, указанные в пунктах 4.9 и 4.10

Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; -

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.1.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.1.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.1.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.1.15. Технический эксперт вправе: - наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; - давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; - сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; - останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.1.16. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.1.17. Не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.1.18. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.1.19. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.1.20. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передаёт им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.1.21. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.1.22. После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности,

главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.1.23. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.1.24. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.1.25. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.1.26. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.1.27. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.1.28. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.1.29. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.1.30. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.1.31. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.1.32. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.2. Выпускная квалификационная (дипломная) работа

4.1.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не менее чем за шесть месяцев до ГИА.

4.1.2. Примерные темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную

программу, рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по контролю качества образования (Приложение 1). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

4.1.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими ПЦК, подписываются руководителем ВКР.

4.1.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.1.6. На этапе подготовки к ГИА готовятся следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР;
- приказ о допуске к защите ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки (книга) протоколов заседаний апелляционной комиссии;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА.

4.2.1 Руководство выпускной квалификационной работой

4.2.1.1 Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР или работы в целом осуществляется приказом директора Колледжа.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.1.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания по выполнению ВКР;
- оказание помощи выпускнику в разработке плана ВКР;
- разработка индивидуального графика выполнения ВКР совместно с выпускником;
- консультации закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.2.1.3. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в

раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.1.4. В обязанности консультанта ВКР входит консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.1.5. По завершении выпускником написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую степень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по контролю качества образования при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите ВКР и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.3.7. Решение о допуске ВКР к защите закрепляется приказом директора колледжа не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту ВКР.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4.7. Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы ВКР одному или нескольким профессиональным модулям ОПОП;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень качества выполненной работы;
- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования,

вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

4.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Требования к ВКР предъявляются в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе в АНО ПОО «МБЭПК»», согласованным Педагогическим советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). ГЭК создается Колледжем по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой проводится выпуск.

6.2. ГЭК численностью не менее пяти человек формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель ГЭК по представлению Колледжа утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области компьютерных систем, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области компьютерных систем, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений в области компьютерных систем и комплексов.

6.7. Директор Колледжа назначается заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.8. ГЭК действует в течение одного календарного года – с 1 января по 31 декабря.

6.9. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Колледжа графику (расписанию).

6.10. Для работы ГЭК готовятся следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование** дело;

- », приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- программа ГИА по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя ГЭК;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА (на основании протоколов педагогических советов);
- приказ о создании апелляционной комиссии;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам практики и т. д.;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.11. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.12. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Специалист страхового дела» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

6.13. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора Колледжа.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь

избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА** апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции **о несогласии с результатами ГИА**, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную

комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в дополнительные сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности **38.02.02 Страхование** дел базовой подготовки.

8.3. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

9. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже в электронном виде на электронных носителях (флешке или диске).

9.2. Срок хранения ВКР – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из Колледжа.

9.3. Списание ВКР осуществляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

9.5. По запросу директор Колледжа разрешает снимать копии ВКР.

10. НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

10.1. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание ГЭК отводится **до 36 часов** на каждого обучающегося - выпускника, в том числе:

а) руководство и консультирование – до **26 часов**, из них:

руководство – до **16 часов**;

консультирование – до **10 часов**, из них:

- нормоконтроль – **1 час**;

- рецензирование – **1-4 часа**;

- иное консультирование – до **5 часов**;

б) допуск к защите – **1 час**;

в) председателю и членам ГЭК – до **1 часа**;

10.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено **не более десяти** выпускников.

10.3. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено **не более двух часов** в неделю.

11. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

11.1. Оценка демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Временных методических рекомендаций по

проведению демонстрационного экзамена, введенных в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.12.2022 № П-985.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов 100

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Реализация технологии агентских	100,00

		продаж.	
		Итого	100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобальной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Результаты перевода полученного количества баллов в оценки оформляются протоколом ГЭК.

При выставлении баллов и перевода оценки присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанные членами экспертной группы и утвержденные главным экспертом протоколы проведения демонстрационного экзамена далее передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

При проведении ГИА (этап защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется

последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по специальности: 38.02.02 Страхование дело

1. Анализ и оценка рисков в страховой отрасли.
2. Развитие цифровых технологий в страховании.
3. Влияние и использование искусственного интеллекта в страховой отрасли.
4. Экономический анализ и оценка эффективности страховых компаний.
5. Роль страхования в обеспечении финансовой устойчивости предприятий.
6. Страхование жизни: анализ и оценка рынка.
7. Развитие страхования здоровья и медицинского страхования.
8. Анализ страхования имущества и возможности минимизации рисков.
9. Страхование ответственности: теория и практика.
10. Влияние макроэкономических факторов на страховой рынок.
11. Роль государства в развитии страховой отрасли.
12. Страхование автотранспорта: проблемы и перспективы.
13. Оценка эффективности страховых программ для бизнеса.
14. Инновации в страховой отрасли: вызовы и возможности.
15. Страхование недвижимости: анализ трендов и перспективы.
16. Риск-менеджмент в страховой компании.
17. Страхование от стихийных бедствий и природных катастроф.
18. Оценка финансовой устойчивости страховых компаний.
19. Страхование профессиональной ответственности.
20. Влияние технологий блокчейн на страховую отрасль.

21. Страхование туризма и путешествий: особенности и проблемы.
22. Риск-менеджмент в международном страховании.
23. Страхование интеллектуальной собственности.
24. История и развитие страховой отрасли.
25. Страхование экологических рисков: анализ и практика.
26. Финансовые инструменты в страховании.
27. Международное страхование грузов и перевозок.
28. Анализ рынка микрострахования.
29. Развитие страхования животных и домашних питомцев.
30. Страхование киберрисков: анализ и решения.
31. Налажена ли у вас связь с руководителем дипломной работы?
32. Роль страхования в управлении личными финансами.
33. Страхование строительства и недвижимости.
34. Влияние медиа и социальных сетей на страховую отрасль.
35. Анализ страхового законодательства и его влияние на рынок.
36. Страхование спортивных мероприятий и рисков.
37. Этические аспекты страхового бизнеса.
38. Страхование и технологии автономных автомобилей.
39. Моделирование и прогнозирование страховых рисков.
40. Страхование малого и среднего бизнеса.
41. Анализ и управление страховыми портфелями.
42. Страхование и финансовая устойчивость пенсионных фондов.
43. Риск-менеджмент в страховании инфраструктурных проектов.
44. Страхование рисков энергетической отрасли.
45. Влияние политических и экономических рисков на страховой рынок.
46. Страхование торговли и международной экономики.
47. Анализ и управление страховыми рисками в сельском хозяйстве.
48. Страхование авиации: проблемы и перспективы.

49. Влияние демографических факторов на страховой рынок.
50. Страхование рисков в сфере информационной безопасности.
51. Анализ эффективности рекламных кампаний в страховании.
52. Страхование и регулирование финансовых рисков.
53. Роль страхования в устойчивом развитии и экологической ответственности.
54. Сравнительный анализ страховых систем разных стран.
55. Страхование и управление рисками в сфере информационных технологий.
56. Анализ финансовой отчетности страховых компаний.
57. Страхование и риск-менеджмент в международной торговле.
58. Страхование и защита интеллектуальной собственности.
59. Разработка и анализ страховых продуктов для малого и среднего бизнеса.
60. Страхование и риск-менеджмент в проектах развития инфраструктуры.
61. Влияние регулирования на развитие страхового рынка.
62. Страхование и финансовая устойчивость социальных программ и обязательств.
63. Страхование и риск-менеджмент в фармацевтической отрасли.
64. Страхование спортивных и развлекательных мероприятий.
65. Анализ и управление операционными рисками в страховой компании.
66. Страхование и риск-менеджмент в сфере энергетики и природных ресурсов.
67. Страхование и регулирование финансовых рынков.
68. Анализ и прогнозирование страховых потребностей в различных отраслях экономики.
69. Страхование и риск-менеджмент в сфере здравоохранения.

70. Страхование и управление рисками в сфере кибербезопасности.
71. Страхование и риск-менеджмент в сфере туризма и гостеприимства.
72. Страхование и риск-менеджмент в сфере авиации и авиатранспорта.
73. Страхование и управление рисками в сфере недвижимости и строительства.
74. Страхование и управление рисками в сфере логистики и снабжения.
75. Страхование и риск-менеджмент в сфере производства и промышленности.
76. Страхование и управление рисками в сфере международной торговли и логистики.
77. Страхование и управление рисками в сфере сельского хозяйства и пищевой промышленности.
78. Страхование и управление рисками в сфере энергетики и возобновляемых источников энергии.
79. Страхование и управление рисками в сфере информационных технологий и кибербезопасности.
80. Страхование и управление рисками в сфере медицины и здравоохранения.
81. Страхование и управление рисками в сфере строительства и недвижимости.
82. Страхование и управление рисками в сфере маркетинга и рекламы.
83. Страхование и управление рисками в сфере финансов и инвестиций.
84. Страхование и управление рисками в сфере спорта и развлечений.
85. Страхование и управление рисками в сфере гостеприимства и туризма.

86. Страхование и управление рисками в сфере автомобильной промышленности.

87. Страхование и управление рисками в сфере электронной коммерции и онлайн-бизнеса.

88. Страхование и управление рисками в сфере технологического развития и инноваций.

89. Страхование и управление рисками в сфере энергетики и нефтегазовой промышленности.

90. Страхование и управление рисками в сфере международной торговли и экономических санкций.

91. Страхование и управление рисками в сфере ритейла и потребительского рынка.

92. Страхование и управление рисками в сфере производства и промышленных предприятий.

93. Страхование и управление рисками в сфере международных инвестиций и финансов.

94. Страхование и управление рисками в сфере международной логистики и транспорта.

95. Страхование и управление рисками в сфере международного банковского дела.

96. Страхование и управление рисками в сфере информационных технологий и телекоммуникаций.

97. Страхование и управление рисками в сфере международного розничного бизнеса.

98. Страхование и управление рисками в сфере международного снабжения и логистики.

99. Страхование и управление рисками в сфере международного туризма и гостеприимства.

100. Страхование и управление рисками в сфере международных инфраструктурных проектов.

101. Страхование и управление рисками в сфере международных технологических инноваций.

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/ п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1	Выбор темы и выдача задания на ВКР	до 15.02
2	Подбор литературы по теме ВКР и ее изучение	до 28.02
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	01.03-06.03
4	Разработка и представление на проверку введения	07.03-14.03
5	Выполнение и представление на проверку теоретической части	15.03-07.04
6	Выполнение и представление на проверку практической части	08.04-15.05
7	Выполнение и представление на проверку заключения	16.05-20.05
8	Создание презентационного материала	21.05-24.05
9	Нормоконтроль	25.05-26.05
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями	27.05-29.05
11	Оформление отзыва руководителя ВКР	30.05-01.06
12	Предварительная защита ВКР	01.06-07.06
13	Внешнее рецензирование ВКР	08.06-10.06
14	Сдача выполненной ВКР, подготовка к защите	10.06-14.06
15	Защита ВКР	15.06-28.06

Приложение 6.1 к ОПОП ПССЗ по специальности

38.02.02 Страхование дело

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО

«Московский банковский

экономико-правовой колледж»

/ Неврова Л.В./

28.08.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы**

Москва, , 2023

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение и защита ВКР проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП по специальностям СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Страховое дело».

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;
- анализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;
- четко формулировать методологические характеристики исследования;
- разрабатывать и проводить эксперимент (опытную работу);
- сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе эксперимента, интерпретировать его результаты;

- обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Темы ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Формулировка темы должна отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий. Тематика дипломных работ после рассмотрения на заседаниях соответствующими ПЦК и согласования с работодателем утверждается заместителем директора по УР в октябре текущего учебного года.

Закрепление за студентом направления исследования (рабочий вариант темы), назначение научного руководителя оформляется приказом директора колледжа.

Студенту в соответствии с выбранной темой из числа преподавателей колледжа назначается руководитель ВКР, наиболее компетентный в этой области.

1.2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом

Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа.

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники колледжа, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2) и план-график выполнения работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы (Приложение 3).
Обязанности руководителя ВКР:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задания на выполнение работы;
- устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана ВКР;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний по их выполнению и др;
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе (Приложение 4).

1.3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (утвержденного образца);
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание выпускной квалификационной работы (45-65 стр.);
- заключение (3–4 стр.);
- список использованных источников информации (20–25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-65 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист (Приложение 6)– установленный образец, который содержит: название образовательного учреждения, направление обучения (код и название специальности), тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу), фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс, инициалы и фамилию руководителя ВКР, его ученую степень и должность, инициалы и фамилию рецензента, его ученую степень и должность.

Содержание рекомендуем выполнять в MS Word. Автоматически обновляемое содержание позволит избежать ручного корректирования номеров страниц в содержании после правок текста в документе. Содержание включает введение, наименования и номера глав и подглав, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении дается общая характеристика дипломной работы: необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи дипломной работы, её практическую значимость.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.). Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов

– название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный экономический, финансовый и статистический анализ собранного материала.

Вторая глава содержит краткую характеристику организации, организационная структура управления.

Третья глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

И профессиональных компетенций

ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
ВД 3	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
ВД 5	Страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций студента в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3-4 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет–ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы. При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий

производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати.

На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем. Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

1.5 Выбор объекта исследования выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические.

Выбор объекта исследования ВКР студент осуществляет самостоятельно в сроки, указанные в графике выполнения работ по ИГА. При выборе объекта исследования учащийся вправе обратиться за консультацией к руководителю ВКР. Как правило, объектом исследования и разработки при выполнении ВКР становится деятельность организации, которая является базой прохождения производственной (преддипломной) практики.

Объектами ВКР являются государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения.

Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются

организации, предприятия и учреждения, в которых учащиеся проходят производственную практику или в которых они работают.

ВКР выполняются студентами по материалам, собранным в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть унифицированы по оформлению. При оформлении работы необходимо руководствоваться документами, список которых представлен в разделе «Список источников», основным документом при этом является ГОСТ 7.32 с поправками [1].

Объем дипломной работы должен составлять 50-65 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

- текст работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей (мм): левого - 30, правого - 20, верхнего - 20, нижнего - 20. Текст каждой новой главы работы следует начинать с нового листа.

- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: 14 пт в основном тексте, 12 пт в таблицах, 10 пт в сносках
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных сносках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- отступ (красная строка) – 1,25 см.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и

Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, оглавления работы. Задание на выполнение ВКР, отзыв и рецензия не считаются и не нумеруются;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):

- названия разделов набираются прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), названия глав и параграфов – первая буква прописная, остальные – строчные (Экономические аспекты ...);
- набираются жирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (при сквозной нумерации Таблица 1, при привязке таблицы к разделу Таблица 1.1);
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;

- схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Требования к оформлению уравнений и формул:

- выделяются из текста в отдельную строку;

- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

- при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X);

- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1);

- ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Требования к оформлению ссылок и сносок:

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.
- При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Вариант оформления ссылок:

1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].
2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.

Требования к оформлению списка используемых источников:

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании дипломной работы
- список используемых источников включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

- Учебники, монографии, брошюры;
- Диссертации и авторефераты диссертаций;
- Периодические издания;
- Иностранная литература;
- Электронные ресурсы.

- Нумерация Списка используемых источников должна быть сплошной по всем (см. Приложение).

Требования к оформлению перечня принятых сокращений:

- в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: ГОСТ Р, РФ, ПБУ, МСФО и т.п.;

- если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то во Введении приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе.

Требования к оформлению приложений:

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности, приказ об учетной политике, положение об отделе, график документооборота, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений организации.

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 и располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и имеет тематический заголовок;

- при наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.

3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает в учебную часть колледжа не позднее, чем за 7 дней до дня защиты.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная аттестационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите ВКР: ознакомиться с рецензией; подготовить доклад (не более 10-15 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами,

схемами рисунками. К защите каждому студенту необходимо подготовить раздаточный материал для членов аттестационной комиссии.

Основные требования к докладу:

- вначале необходимо представиться и назвать тему работы;
- далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:
 1. актуальность выбранной проблемы;
 2. цель исследования;
 3. задачи исследования;
 4. объект, предмет исследования;
 5. краткое изложение проведённого исследования;
 6. выводы и рекомендации по проделанной работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации, целью которой является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки.

После доклада студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы либо общих теоретических положений, связанных или не связанных с темой проекта, в пределах существующих учебных программ.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

По окончании защиты ВКР ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):

«отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие

выводы, но всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет

поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала,

представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял

неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации по направлению его подготовки и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Процедура защиты дипломной работы

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя колледжа.

При необходимости колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже в электронном виде на электронных носителях. Срок хранения определяется в соответствии с

Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*.

Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

- приказ о проведении итоговой аттестации;
- приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ, рассмотренный на заседании ПЦК и утвержденный директором колледжа;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками, отчеты по практике, аттестационные листы;
- протокол итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, состав которых формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится экзаменационной комиссией с участием не менее двух третей ее состава. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры. Председателем ГЭК утверждается лицо, из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя комиссии является директор колледжа или заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе.

За неделю до начала работы комиссии секретарь учебной части доводит до сведения председателя и членов комиссии график ее работы (дата, время, аудитория).

При проведении защиты выпускной квалификационной работы на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы, фамилии и должности руководителя, перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

В конце каждого дня работы комиссии, при обязательном присутствии председателя или его заместителя, заполняется экзаменационный протокол, где по фамилии каждого выпускника указывается одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоги работы экзаменационной комиссии объявляются выпускникам в тот же день.

Председатель и все члены комиссии в конце каждого дня работы обязательно подписывают протоколы.

После окончания государственной (итоговой) аттестации государственной аттестационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Комиссия создается одна на весь колледж.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.32-2001> (Дата обращения 13.05.2015)

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая ссылка.

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному делу, Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления..

4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

5. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования

6. Справочная книга корректора и редактора Под общ.ред. А.Э.Мильчина. М.: Книга, 1974.- 414 с.

7. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. М.: Юристъ, 1998.

8. Гиленсон П.Г. Справочник технического редактора. М.: Книга, 1972. -311 с.

Приложение 1

(форма титульного листа ДР)

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

Допущена к защите заместитель директора
АНО ПОО «МБЭПК»

(дата, подпись)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Код и полное название специальности:

38.02.02 Страхование дело

на тему _____

Работу выполнил (а)

студент (ка) гр. № _____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель ДР

(фио руководителя, подпись)

Москва, 20

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

38.02.02 Страхование дело

(Код, специальность)

Утверждаю:

Заместитель директора

(дата, подпись)

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы:

утверждена приказом № _ от «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи ВКР в учебную часть «___» _____ 202__ г.

1. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР):

2. Перечень приложений, схем, плакатов _____

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Отделение _____

(очное, заочное)

Группа _____

Специальность: 38.02.02 Страхование дело

(код и название)

Соответствие структуры ВКР заданию (плану) _____

Соответствие объема и содержания разделов работы методическим рекомендациям _____

Соответствие предмета и объекта исследования поставленной проблеме: _____

Соответствие заключения поставленным задачам: _____

Наличие и виды материалов, вынесенных в качестве

приложения: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Виды и качество освоенных профессиональных компетенций в представленной работе:

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы: _____

подпись ФИО

« » _____ 20__ г

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

Специальность: **38.02.02 Страхование дело**

Тема ВКР: _____

Рецензент ВКР от предприятия:

(фамилия, имя, отчество)

Оценка практической части ВКР:

- соответствие предмета и объекта исследования содержанию деятельности по профессии (специальности) _____

- актуальность исследования: _____

- практическая значимость темы ВКР: _____

Качество освоения профессиональных компетенций в представленной работе:

Рецензент:

« » _____ 20__ г.

МП

(последняя страница дипломной работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 6

К Программе ГИА

Образец заявления на сдачу демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору АНО ПОО «МБЭПК»

Невровой Л.В.

От обучающего(ей)ся

_____ Курс группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность сдачи демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Страховое дело» с использованием комплекта оценочной документации 1.1.

«_____» _____ 20____ г

Дата подачи заявления

_____/_____

подпись

Ф.И.О.

Образец заявления на апелляцию

Председателю
комиссии

Апелляционной

Ф.И.О./_____

Студент _____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«_____» _____ г. при проведении
(демонстрационного экзамена/ защиты дипломной работы) в рамках
государственной итоговой аттестации при специальности /профессии
XX.XX.XX. мне была выставлена оценка (балл).

Я с результатом оценивания не согласен, т.к.

описать причину.

Прошу:

Пересмотреть результаты ГИА от «_____» _____ г. и
выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при
наличии):

1. _____

2. _____

Дата подачи жалобы «___» _____ г.

Подпись заявителя _____

