

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

РАССМОТРЕНА
Педагогический Совет
Протокол № 1
От 20 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский
экономико-правовой колледж

«
Неврова Л.В.

СОГЛАСОВАНО
ООО «КОНСАЛТИНГ ГРУПП»
Зам. директора



20.08.2023г.

А.В. Назаров

«28» августа 2023



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
И СЛУЖАЩИХ**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих **Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский банковский экономико-правовой колледж»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
– ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.....	5
1.2 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.....	6
1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
1.2.3 Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	9
1.2.4 Востребованность выпускников	11
1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника.....	12
1.2.6 Основные пользователи программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.....	12
– 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	14
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	14
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	15
– 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
3.1 Учебный план подготовки по профессии	18
3.2. Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	26
3.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей	44
ОП.01 Основы деловой культуры	44
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	45
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	45
ОП.04 Санитария и гигиена.....	46
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности.....	47
ОП.06. Организация предпринимательской деятельности.....	49
ОП.07.Основы финансовой грамотности	51
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.	53
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров.....	55
ПМ.03 Расчеты на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	57

ФК. Физическая культура	58
– 4 РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ	60
– 5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ.....	63
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	63
– 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..	64
Приложение 1. Учебный план ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования заочной формы обучения.....	68
Приложение 2 Календарный учебный график ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования заочной формы обучения	70

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723, зарегистрированным в Минюсте России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470.

3. *Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ:*

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013 «О документах о квалификации»;

5. приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

7. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

8. Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

10. Приказ Министерства труда России от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2019г., регистрационный № 54154;

11. Устав АНО ПОО «МБЭПК»

1.2 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ПОО «МБЭПК» с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир.**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов,

состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников АНО ПОО «МБЭПК».

Настоящая программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих может реализовываться в инклюзивной среде, так как адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, ориентирована на решение следующих задач:

- создание в АНО ПОО «МБЭПК» условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися лицами, не имеющими ограничений по состоянию здоровья и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности и качества среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в АНО ПОО «МБЭПК» толерантной социокультурной среды

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:
Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров.

1.2.1 Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы:

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в Таблице 1

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК016-94)*	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения***
среднее общее образование	Кассир торгового зала Контролер-кассир Продавец	10 мес.
основное общее образование	непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	2 года 5 мес.***

* ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

**** Независимо от применяемых образовательных технологий.**

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании ППКРС:

продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир;

продавец продовольственных товаров - продавец непродовольственных товаров - кассир торгового зала;

продавец непродовольственных товаров - контролер-кассир - кассир торгового зала;

продавец продовольственных товаров - контролер-кассир - кассир торгового зала.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

1.2.3 Особенности программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.

При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир по очной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

может проводить установочные занятия при очно-заочной форме обучения. Продолжительность установочных занятий определяется календарным графиком, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы и практической выпускной работы.

В образовательном процессе для формирования и развития общих и профессиональных компетенций реализуется практико-ориентированный подход с использованием интерактивных и деятельностных форм обучения и тестовых методик. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов и ее контролю.

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессионального;

профессионального и разделов:

физическая культура;

учебная практика;

производственная практика;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой(ым) квалификации(ям). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

При успешном завершении обучения выпускникам присваивается квалификация – Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров.

1.2.4 Востребованность выпускников

Выпускники профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир востребованы:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Трудоустройство во все организации, ведущие хозяйственную деятельность и осуществляющие бухгалтерский учет, независимо от региона, формы собственности и отраслевой принадлежности.

1.2.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир подготовлен:

- к освоению ОПОП ВПО;
- к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

1.2.6 Основные пользователи программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Основными пользователями программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих являются:

- преподаватели, сотрудники, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности;
- обучающиеся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «МБЭПК»;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнёры.

1.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО ««Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК»), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО «МБЭПК») обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товарно-сопроводительные документы;

торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;

ассортимент товаров;

технологические процессы.

Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

Продажа продовольственных товаров.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность *(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ВПД21. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

ВПД3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОП СПО ППКРС, а именно:

- учебный план
- календарный учебный график
- программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- программы практик
- фонды оценочных средств
- программа ГИА.

3.1 Учебный план подготовки по профессии

Учебный план АНО ПОО «МБЭПК» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 723, зарегистрированным в Минюсте России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29470.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования составляет 10 месяцев (очная форма) или 1 год 10 месяцев (очно-заочная форма).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме составляет 36 часов в неделю, в очно-заочной форме составляет не менее 420 часов.

Основой для формирования учебного плана в очно-заочной форме по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является учебный план, разработанный и утвержденный АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» от 20.08.2023 года. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану АНО ПОО

«Московский банковский экономико-правовой колледж» по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир для очного обучения.

Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парно с перерывом 5 минут после каждого урока и 10 минут после каждой пары, учебная практика ведется с 10-минутными перерывами через каждые 50 минут работы на 1-м этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, на втором этапе, через 1,5-2 часа и на заключительном этапе. На производственной практике режим работы подростков приближают к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы). Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней.

В образовательном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме: 4 часа на одного обучающегося в год. Формы проведения консультации следующие: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, а также учебная практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и АНО ПОО «МБЭПК». Производственная практика обучающихся проводится на последнем курсе обучения в организациях на

основе прямых договоров, заключаемых между АНО ПОО «МБЭПК» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положением о проведении учебной и производственной практики АНО ПОО «МБЭПК».

При организации обучения по ППКРС на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ППКРС дает возможность повысить мотивацию обучающихся к обучению и будущей профессиональной деятельности. Формы аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов. По общеобразовательным предметам и общепрофессиональным дисциплинам используются текущие формы контроля (рейтинговые и накопительные системы оценивания), результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен с оценкой». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен с оценкой» или «ВД не освоен с оценкой».

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК-ДЗ (дифференцированный зачет).

Общеобразовательный учебный цикл

Общеобразовательный учебный цикл ППКРС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир формируется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего общего образования, реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом социально-экономического профиля, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008г. № 242 и от 30.08.2010г. № 889) и «Рекомендациями по организации образовательной

программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007) .

В соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 06-1225, профессия 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир относится к социально-экономическому профилю.

Опираясь на опыт реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППКРС, возрастные и социально-психологические особенности обучающихся, учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределяется следующим образом:

1328 часов на изучение общих и 564 часа по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательного учебного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 72 часа (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241) , на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889) Сборы для юношей в объеме 35 часов проводятся за счет каникулярного времени по окончании 2 курса и в сетке часов не учитываются.

Изучение общеобразовательных учебных предметов осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ППКРС.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного учебного цикла, углубляются и расширяются

в процессе изучения по профессии общепрофессионального учебного цикла, а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла ППКРС СПО.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного учебного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по предметам общеобразовательного учебного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательный предмет, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и истории. По русскому языку и математике- в письменной форме, по истории - в устной форме.

Примерные программы общеобразовательных предметов для профессий СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, физика, химия, биология, обществознание, история, право, информатика и ИКТ физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) одобрены рекомендованы для использования на практике в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России.

На основе примерных программ общеобразовательных предметов, разработаны рабочие программы.

В рабочих программах конкретизируется содержание профильной ее значимости для освоения ППКРС СПО; указываются лабораторные, практические работы, виды самостоятельных работ, консультации, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Формирование вариативной части ППКРС

Объем вариативной части ППКРС составляет 144 часа, которые использованы на введение дополнительных общепрофессиональных дисциплин и для углубления изучения дисциплин профессиональных модулей и общеобразовательного цикла.

Более полно распределение вариативной части ППКРС представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение вариативной части ППКРС

№ п/п	Дисциплины и профессиональные модули	Макс. учебная нагрузка, час.	Вариативная часть
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	152	107
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	3	3
ОП.06	Организация предпринимательской деятельности	108	72
ОП.07	Основы финансовой грамотности	41	32
П.00	Профессиональный цикл	64	37
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	30	17
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	34	20
Всего		216	144

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной практической квалификационной работы (Далее ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательными учреждениями на основании приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». и положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников АНО ПОО «МБЭПК»

3.2. Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Таблица 3

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»	866	576		
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	230	160		
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться простейшими			ОП.01. Основы деловой культуры	ОК1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4

<p>приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место; знать: этику деловых отношений; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии.</p>				
<p>уметь: ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; знать: сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные</p>			<p>ОП.02. Основы бухгалтерского учета</p>	<p>ОК 1 - 6 ПК 1.4 ПК 2.1 - 2.3 ПК 2.5 ПК 3.4</p>

<p>правила и методы ведения бухгалтерского учета; виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций.</p>				
<p>уметь: устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; знать: услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети и их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли;</p>			<p>ОП.03. Организация и технология розничной торговли</p>	<p>ОК 1 - 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4</p>

<p>основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей.</p>				
<p>уметь: соблюдать санитарные правила для организаций торговли; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования; знать: нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли; требования к личной гигиене персонала.</p>			<p>ОП.04. Санитария и гигиена</p>	<p>ОК 7 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.3</p>

<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p>		32	ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.4
---	--	----	---------------------------------------	---

<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны</p>				
--	--	--	--	--

<p>государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания</p>				
---	--	--	--	--

	первой помощи.				
П.00	Профессиональный учебный цикл	484	376		
ПМ.00	Профессиональные модули	484	376		
ПМ.01	<p>Продажа непродовольственных товаров</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации</p>			<p>МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами</p>	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.4</p>

<p>товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</p>				
--	--	--	--	--

	назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.				
ПМ.02	<p>Продажа продовольственных товаров</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать</p>			МДК.02.01. Розничная торговля продовольственными товарами	ОК 1 - 8 ПК 2.1 - 2.7

<p>градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные</p>				
--	--	--	--	--

	<p>характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>				
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и			МДК.03.01. Эксплуатация	ОК 1 - 8 ПК 3.1

<p>расчеты с покупателями</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять</p>			<p>контрольно-кассовой техники</p>	<p><u>- 3.5</u></p>
---	--	--	------------------------------------	---------------------

	<p>документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности; знать: документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>				
ФК.00	Физическая культура /Адаптированная	80	40		OK 1 - 8

	<p>программа Физическая культура для студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>				
	<p>Вариативная часть учебных циклов ППКРС (определяется образовательной организацией)</p>	216	144		-
	<p>Итого по обязательной части ППКРС, включая раздел «Физическая культура», и</p>	1080	720		

	вариативной части ППКРС				
УП.00	Учебная практика	19 нед.	684		ОК 1 - 8 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.7 ПК 3.1 - 3.5
ПП.00	Производственная практика				
ПА.00	Промежуточная аттестация	1 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	1 нед.			

Таблица 4

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	20 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	2 нед.
Итого	43 нед.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулы	22 нед.

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС на базе среднего общего образования в заочной форме обучения увеличивается на год (52 недели) относительно сроков в очной форме и составляет 95 недель, в том числе:

Самостоятельное обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	53 нед.
Учебная практика	19 нед.
Производственная практика	
Лабораторно-экзаменационная сессия	9 нед.

Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

3.3 Аннотации к рабочим программам учебных курсов, дисциплин, модулей

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.01 Основы деловой культуры

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Учебная дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Учебная дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов; - учет хозяйственных операций.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.03 Организация и технология розничной торговли

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и технология розничной торговли» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.04 Санитария и гигиена

Рабочая программа учебной дисциплины «Санитария и гигиена» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролеркассир.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно - эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативно правовую базу санитарно - эпидемиологических требований по организации торговли:

- требования к личной гигиене персонала.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи.

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.06. Организация предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;
- определять конкурентные преимущества конкретной организации;
- вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;
- проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;
- применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);
- привлекать и эффективно использовать финансовые средства;
- контролировать уровень затрат;
- рекламировать продаваемые товары, предлагаемые услуги;
- осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;
- особенности продажи товаров и оказания услуг в предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления предпринимательской деятельности в России и регионе, основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;
- виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;
- характеристику основных конкурентных стратегий;
- формы и методы управления рекламной компанией;
- сущность предпринимательских рисков и их классификацию;
- характеристику предпринимательских рисков;
- объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;
- характеристику финансовых ресурсов;
- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;
- анализ финансовой устойчивости фирмы.

Коды формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Обоснование:

В условиях рыночной экономики особое значение приобретает умение организовать собственный бизнес.

Специалисту торговли предоставляются широкие возможности для организации коммерческого предпринимательства, что актуализирует умения создавать и реорганизовывать собственное предприятие, определять конкурентные преимущества создаваемого предприятия, производить маркетинговые исследования рынка.

Для повышения мобильности выпускника на региональном рынке труда, создания возможностей заниматься торговым предпринимательством вводится учебная дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»

В программу дисциплины включены темы: "Характеристика предпринимательской деятельности", "Правовая основа предпринимательской деятельности", "Основы бизнес-планирования", "Организация и управление собственным бизнесом", "Маркетинг в предпринимательской деятельности".

Аннотация рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

ОП.07.Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь

- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;

- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

знать:

- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;

- способы и методы инвестирования денежных средств;

- основные показатели деятельности фирмы (предприятия)

Коды формируемых компетенций:

ОК2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обоснование:

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года повышение финансовой грамотности населения названо среди основных направлений формирования инвестиционного ресурса.

Учитывая, что в настоящее время финансовый сектор в России представляет собой одну из наиболее быстро развивающихся отраслей

экономики, особую актуальность приобретает подготовка финансово образованных специалистов для действующих предприятий малого и среднего бизнеса, формирования социальной базы для роста численности новых предпринимательских структур.

Повышение финансовой грамотности позволит будущим специалистам ответственно относиться к управлению личными финансами, эффективно исполнять основные социально-экономические роли покупателя, продавца, заемщика, наемного работника, предпринимателя.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров.

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурнобытового назначения);

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;

- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

- назначение, классификацию торгового инвентаря;

- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

- закон о защите прав потребителей;

- правила охраны труда.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Продажа продовольственных товаров

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Расчеты на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Расчеты на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Аннотация рабочей программы раздела ФК.

ФК. Физическая культура/ АФК Адаптированная

Рабочая программа раздела «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролеркассир.

В учебном плане это самостоятельный раздел профессионального цикла.

В результате освоения раздела «Физическая культура» обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4 РЕСУРСНОЕ, КАДРОВОЕ, УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

АНО ПОО «МБЭПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Материально-техническая база АНО ПОО «МБЭПК» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в АНО ПОО «МБЭПК» и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров.

При выполнении заданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы изданной за последние пять лет по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности.

Помимо учебной литературы, Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями колледжа или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке также установлены сканер, принтер, копировальный аппарат.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 38.01.02 Продавец, контролер - кассир

№ п/п	Наименование
	Кабинеты
1.	Деловой культуры
2.	Бухгалтерского учета
3.	Организации и технологии розничной торговли
4	Санитарии и гигиены
5.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1.	Торгово-технологического оборудования
2.	Учебный магазин
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

Учебная лаборатория «Учебный магазин»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия) ,

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Кадровое обеспечение реализации ОП СПО ППКРС

• Реализация ППКРС по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

• Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

- Все штатные преподаватели добровольно проходят процедуру аттестации в установленном порядке с целью проверки уровня компетентности и присвоения квалификационной категории.

- В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование и ведущие преподаватели кафедр.

- Реализацию ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир обеспечивают педагогические кадры, в количестве 15 человек, имеющие базовое образование. Имеют высшую квалификационную категорию 1 чел., кандидаты наук - 9 чел.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- Текущий контроль:

- ✓ входной контроль;
- ✓ рубежный контроль;

- Промежуточный контроль

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль

Назначение текущего контроля – обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала; совершенствование методики преподавания.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля: входной и рубежный.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в различных формах: устный опрос, тестирование, письменный экзамен и т.п.

Рубежный контроль

Назначение рубежного контроля состоит в определении качества изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Основные задачи рубежного контроля: управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос, письменные контрольные работы, проверка домашних или индивидуальных заданий, защита практических работ, тестирование и др.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессиям и специальностям СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов; оценка компетенций обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам; экзамен по профессиональному модулю; зачёт; дифференцированный зачет.

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся нового набора, на патриотическое воспитание студентов, на профилактику наркомании среди студентов, на формирование духовно-нравственной личности, на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди обучающихся, на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Целеполагающей основой воспитательной работы в колледже определено - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

- сохранение и приумножение традиций колледжа;

- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи;

- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования очной формы обучения

Приложение 2 Календарный учебный график ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования очной формы обучения

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственной практик

4.1. Рабочая программа УП. Учебная практика

4.2. Рабочая программа ПП. Производственная практика

Приложение 5 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Приложение 1. Учебный план ШКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования очной формы обучения

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)		Количество контрольных работ		Учебная нагрузка студента, час			практика учебная	практика производственная	Государственная итоговая аттестация	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения	Распределение обязательных учебных занятий по курсам								
		экзамен	диф. зачеты	всего по дисциплине	в т.ч. итоговых письменных, класных	ВСЕГО	Всего во взаимодействии с преподавателями	В т.ч. в форме практ. Подготовки						1 семестр 9 учебных недель				2 семестр, 11 учебных недель				
														лекции	лабораторные работы, практические занятия	консультации	экзамен	контрольные работы, шт	лекции	лабораторные работы, практические занятия	консультации	экзамен
	Обязательная часть ШКРС (включая практику, промежуточную и государственную аттестацию)	6		11		1836	1476	824	324	360	36	36					9	161	187	12	36	1
	Всего часов обучения по учебным циклам ШССЗ:	6		11		1080	720	140	324	360	36	36	360	184	140		9	161	187	12	36	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		7	7	0	388	267	0	0	0			121	127	140		7	0	0			0
ОП.01	Основы деловой культуры		1	1		48	32						16	16	16		1					
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		1	1		48	32						16	16	16		1					
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		1	1		48	32						16	16	16		1					
ОП.04	Санитария и гигиена		1	1		48	32						16	16	16		1					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		1	1		42	35						7	15	20		1					
ОП.06	Организация предпринимательской деятельности		1	1		113	72						41	32	40		1					
ОП.07	Основы финансовой грамотности		1	1		41	32						9	16	16		1					
П.00	Профессиональный цикл	6	6	3		612	413	140	324	360		36	199	55	0		2	161	149	12	36	1
ПМ.00	Профессиональные модули	6	6	3		612	413	140	324	360		36	199	55	0		2	161	149	12	36	1
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	2	2	1		206	145	30					61	20	0		1	80	29	4	12	0
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	2		1		206	145	30				12	61	20			1	80	29	4	12	0
УП.01	Учебная практика		1			108			108													
ПП.01	Производственная практика		1			108				108												
Э (к).01	Экзамен (квалификационный)	2*																				
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	2	2	1		298	196	80					102	35	0		1	61	84	4	12	0

МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	2		1		298	196	80				12	102	35	0			1	61	84	4	12	0
УП.02	Учебная практика		2			108			108														
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности		2			144				144													
Э (к).02	Экзамен (квалификационный)	2*																					
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	2	2	1		108	72	30					36					0	20	36	4	12	1
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	2		1		108	72	30				12	36					0	20	36	4	12	1
УП.03	Учебная практика		2			108			108														
ПП.03	Производственная практика по профилю специальности		2			108				108													
Э (к).03	Экзамен (квалификационный)	2*																					
ФК	Физическая культура Адаптированная программа Физическая культура		2*	1		80	40						40	2	0			1		38			
ПА.00	Промежуточная аттестация		1 нед			36	36						36										
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		1 нед			36	36					36											
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																							
Государственная итоговая аттестация: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа																							
											всего		дисциплин и МДК		10		3						
													учебной практики		144		180						
													производственной практики		144		216						
													экзаменов		0		3						
													Экзамен квалификационный		0		3						
													диф. зачетов		9		5						
													контрольных работ		10		1						

Приложение 2 Календарный учебный график ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на базе среднего общего образования очной формы обучения

1. Календарный учебный график

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Самостоятельное обучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	учебная практика	производственная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего																
	1	7	#	#	5	#	#	#	2	9	#	23	30	7	#	#	4	#	#	#	1	8	#	#	1	8	#	#	5	#	#	#	9	#	#	#	6	7	#	#	5	#	#	#	2	9	#	#									3	18	3	9	10	1	2	43								
1									0	0	0	0	8	8	8	8	Δ	Δ							0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	:	:	Ш																										Итого	18	3	9	10	1	2	43

Обозначения	Теоретическое обучение	Практика учебная	Производственная практика (по профилю специальности)	Каникулы	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация
	□	0	8	Δ	: :	Ш

Приложение 3 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 3.1 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
Протокол № 01 от 20.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Дисциплина «Основы деловой культуры» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы деловой культуры» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Дисциплина обеспечивает общекультурное развитие и философско-методологическую подготовку будущих специалистов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины "Основы деловой культуры ":

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнёрами;
- организовывать рабочее место.

знать:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Студент, освоивший рабочую программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **48** часов.

На базе среднего общего образования:

- по заочной форме обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа, в том числе:	16
Поиск пословиц, оформление эскизов	1
Изучение правил профессионального поведения	1
Подготовка сообщений и рефератов	2
Составление памятки, правил	1
Составление и оформление писем	1
Составление и описание тактик поведения, алгоритма диалога	2
Определение и диагностика личностных характеристик	6
Описание образцового интерьера	2
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

при очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в т.ч. обзорные лекции	4
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	
Промежуточная аттестация – <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	компетентности
Раздел 1. Культура и ее роль в обществе		32	
<p>Тема 1.1. Общие требования культуры поведения для работников торговли.</p> <p>Эстетическая и этическая культура.</p>	<p>Общие требования культуры поведения для работников торговли.</p> <p>Эстетическая и этическая культура. Введение. Роль учебной дисциплины в овладении студентами профессиональными умениями в сфере обслуживания, в совершенствовании межличностного взаимодействия. Задачи и содержание учебной дисциплины. Общие понятия об общении и деловых отношениях.</p> <p>Общение как социально – психологическая категория. Закономерности межличностных и деловых отношений. Основные составляющие качества, интересы и склонности высококлассного специалиста, востребованного на рынке труда. Эстетическая культура как наука. Категории эстетики. Сферы эстетической культуры. Эстетическое воспитание и его составные части.</p> <p>Искусство, виды и жанры. Общие сведения об этической культуре. Этика и мораль. Нравственность. Категории этики и нормы морали. Особенности национальной этики. Понятие о профессиональной этике. Профессиональные моральные нормы: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Этическая воспитанность как критерий профессионализма продавца. Вежливость как критерий успеха.</p>	<p>12, в т.ч.:</p> <p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6</p>

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение типа отношений к окружающим и выбор приёмов саморегуляции поведения.</p> <p>2. Составление речевых трафаретов извинения, неодобрения, отказа, несогласия, соответствующих нравственным требованиям.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Поиск поговорок и пословиц о культуре поведения.</p> <p>2. Изучение правил профессионального поведения в торговом предприятии (базе производственного обучения).</p> <p>3. Подготовка сообщения на тему «Меняется ли ваше поведение в зависимости от того, с кем вы общаетесь?».</p> <p>4. Определение уровня этичности и выбор приёмов саморегуляции поведения.</p> <p>5. Оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли</p>	6	
<p>Тема 1.2 Деловой этикет и его принципы. Деловая беседа и переписка. Имидж делового человека в сфере обслуживания.</p>	<p>Деловой этикет и его принципы. Этикет. Сферы действия этикета. Этикет, история возникновения и развития. Сферы действия этикета. Виды и принципы этикета.. Заповеди делового этикета Дж.. Ягера. Этикет деловых отношений. Словесный этикет. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, громкость, точность в подборе слов. Выразительность речи. Элементы речевого этикета: формы общения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях. Культура речи</p>	<p>20, в т.ч.:</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6</p>

	<p>как неотъемлемая часть делового общения. Понятие невербального языка. Невербальный язык – элемент общей культуры поведения. Использование жестов в деловом общении. Культура телефонного диалога. Телефонный разговор как оперативное средство двустороннего обмена информацией. Культура телефонного общения – средство формирования имиджа делового человека и имиджа учреждения. Рекомендации ведения телефонного разговора.. Деловая беседа. Беседа как необходимый элемент развития личных контактов в деловых отношениях. Закономерности, традиции, этапы деловой беседы. Ведущие элементы в подготовке деловой беседы.. Аргументы, сильные и слабые, как составные части деловой беседы.. Законы аргументации и убеждения. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Деловая переписка. Виды деловых писем. Интерьер рабочего помещения. Интерьер рабочего помещения как весомая часть делового этикета. Главный принцип интерьера. Рекомендации по оформлению рабочего места. Имидж делового человека. Имидж как образ современного делового человека. Имидж и его составляющие. Понятие о стиле одежды. Элегантность как проявление хорошего вкуса. Визитные карточки. Типы визитных карточек Правила вручения и получения визитных карточек. Правила оформления визитных карточек</p>	2	
--	--	---	--

	<p>Практические занятия</p> <p>3. Составление речевых трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником.</p> <p>4. Деловая игра: «Имидж делового человека».</p> <p>5. Разработка рекомендаций по формированию имиджа; имиджа руководителя.</p> <p>6. Составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры.</p> <p>7. Составление и оформление письма – рекламации.</p> <p>8. Составление и оформление образцовой визитной карточки (тип карточки по выбору).</p> <p>9. Организация рабочего места продавца.</p> <p>Контрольная работа по темам 1.1.,1.2</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>6. Диагностика умения излагать собственные мысли и выбор приемов совершенствования устной речи.</p> <p>7. Составление портфолио в соответствии с общепринятыми рекомендациями имиджмейкеров.</p> <p>8. Составление алгоритма личного телефонного диалога.</p> <p>9. Составление и оформление рекомендательного письма.</p> <p>10. Подготовка реферата «Прогноз изменения требований к деловой одежде и</p>	6	

	манере поведения в ближайшем будущем». 11. Описание образцового интерьера торгового помещения		
Раздел 2. Деловое общение		16	
Тема 2.1. Психологические основы делового общения	Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Понятие об индивидуально-психологических особенностях личности. Психология как наука о закономерностях развития и функционирования психики человека. Основные формы психических явлений. Ощущение и восприятие, память, воображение и мышление как элементы познавательной психической деятельности человека. Индивидуальность. Личность. Характер, способности и темперамент личности. Эмоциональный мир личности. Психологические основы общения. Общение – основа человеческого бытия. Абстрактные типы» собеседников. Формы и функции общения. Структура общения. Перцептивное общение. Психологические механизмы восприятия. Атрибуции и их виды. Вербальное и невербальное общение. Психологические основы взаимоотношений покупателя и работника торговли.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6
	Практическая работа: 10. Определение типа темперамента, коммуникативных способностей и выбор приёмов саморегуляции поведения.		

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>12. Составление и описание тактики поведения торгового работника в зависимости от психологических особенностей личности покупателя.</p> <p>13 Определение уровня владения невербальными компонентами и выбор приёмов саморегуляции поведения. в процессе делового общения.</p>		
Тема 2.2. Конфликты и их разрешение	<p>Сущность конфликта. Способы разрешения конфликта. Типы конфликтов.</p> <p>Понятие о конфликтогенах. Типы конфликтогенов. Способы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте. Личный контроль над эмоциональным состоянием. Непродуктивные и конструктивные конфликты.</p> <p>Стратегии поведения в конфликте. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации с посредником</p>	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6
	<p>Практическая работа:</p> <p>11. Определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации и выбор приёмов саморегуляции поведения.</p> <p>12 Тренинг «Уверенность в себе и поведение в конфликте».</p>		
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>14. Разработка правил поведения в конфликтах.</p> <p>15. Составление памятки «Запрещено в конфликте»</p>		
	<p>Контрольная работа по темам 2.1., 2.2.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

Максимальная учебная нагрузка студента	48	
Обязательная учебная нагрузка студента в том числе	32	
практических занятий	20	
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	16	

Очно-заочная форма:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самост. работа
		обзорные лекции	практические занятия	
1	Раздел 1. Культура и ее роль в обществе	2	4	18
2	Тема 1.1. Общие требования культуры поведения для работников торговли. Эстетическая и этическая культура.	1	2	8
3	Тема 1.2 Деловой этикет и его принципы. Деловая беседа и переписка. Имидж делового человека в сфере обслуживания.	1	2	10
4	Раздел 2. Деловое общение	2	4	18
5	Тема 2.1. Психологические основы делового общения	1	2	10
6	Тема 2.2. Конфликты и их разрешение	1	2	8
	Итого:	4	8	36
	Итого по дисциплине:	48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Деловой культуры. Оборудование учебного кабинета Деловой культуры: - посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - учебно – методический комплект: контрольно – измерительные средства по дисциплине, учебное пособие по дисциплине; - наглядные пособия (в электронном виде в том числе); - подборка учебных фильмов (видеофрагменты из художественных фильмов, записей телепрограмм и т.д.); - комплект психологических тестов. Технические средства обучения: - компьютер, программное обеспечение Microsoft Office, My Test, мультимедийный проектор.

Средства мультимедиа: VGA проектор, акустическая система, аудио-усилитель, ноутбук, Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

1. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ланских, А. В. Культура деловой речи : учебное пособие / А. В. Ланских ; под редакцией И. В. Родиной. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. — 87 с. — ISBN 978-5-321-02517-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9592.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Данилкова, М. П. Основы делового этикета : учебное пособие / М. П. Данилкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-1276-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44813.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы деловой культуры"

1. Библиотека www.iprbookshop.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы деловой культуры» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

Образовательные технологии

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным

учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;
- подготовка докладов и сообщений;
- составление словаря философских терминов;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;
- анализ текстов философского содержания;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего

профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с

ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p><i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
---	--

**Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Коды компетенций	Уровни (этапы) сформированности компетенции	Формы и методы контроля
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	знать: -этику деловых отношений; -основы деловой культуры в устной и письменной форме; -нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; -основные правила этикета; -основы психологии производственных отношений;	<i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i>

	-основы управления и конфликтологии.	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правила делового этикета; -поддерживать деловую репутацию; -соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; -пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке; -налаживать контакты с партнёрами; -организовывать рабочее место. 	<p><i>Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание).</i></p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с Таблицей

Таблица

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
66 - 90	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

Приложение 3.2 к ОПОП по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Профессия: 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; - виды бухгалтерских счетов; - учет хозяйственных операций

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очно-заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	очно-заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	12
в том числе:		
практические занятия	20	8
лекции	12	4
контрольные работы	1	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	16	36

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная/очно-заочная		
Раздел 1	Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета	26	31	ОК 01-
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	7	ОК 06
Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: роль, сущность и значение, виды учета, учетные измерители. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон « О бухгалтерском учете». Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения учета. Понятие о документах, основные реквизиты, требования к первичной документации. Порядок составления документов. Бухгалтерская обработка документов. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Основные нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет	2	1	ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4

	Самостоятельная работа: 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Подготовка сообщения.	2	6	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	22	24	ОК 01-
Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета	2. Хозяйственные средства организации. Имущество организации, классификация, источники образования. Предмет и метод бухгалтерского учета. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме. 3. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. виды бухгалтерских счетов, их содержание и строение активные, пассивные и активнопассивные. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме.	4	1	ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	практических занятий	8	3	
	1. Группировка хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам его образования 2. Составление бухгалтерских проводок для учета и отчетности материальных ценностей организации. 3 Составление простых и сложных проводок на основании журнала			

	хозяйственных операций и отражение хозяйственных операций на счетах 4 Решение задач по учету и отчетности материальных ценностей организации. Составление бухгалтерского баланса, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета			
	Самостоятельная работа: 2. Группировка хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам формирования. Выполнение практического задания. 3. Система счетов и двойная запись. Выполнение практического задания отражение операций на счетах при помощи двойной записи. 4 Открытие счетов синтетического учета и составление проводок Выполнение практического задания 5 Составление бухгалтерского баланса. Выполнение практического задания	10	20	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях		22	17	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	12	8	ОК 01-
Учет товарных операций	Ценообразование и механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления . Понятие материальной ответственности. Формы и виды материальной ответственности. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц. Учет поступления и	4	1	ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5,

	<p>реализации продукции . Особенности учета товаров в розничной торговле. Документальное оформление поступления и выбытия товаров, учет сдачи торговой выручки Товаросопроводительные документы их характеристика и порядок оформления. Товарные потери , возникающие при хранении, размещении и реализации товаров. Завес тары; переоценка товаров, порядок их списания и документальное оформление. Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Порядок выявления и утверждения результатов инвентаризации. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Задачи, цели и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации. Контрольная работа №3 . Выполнение задания в тестовой форме</p>			ПК 3.4
	практических занятий	8	3	
	<p>5 Оформление сопроводительных документов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков.</p> <p>6 Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завес тары. Отражение товарных потерь на счетах бухгалтерского учета</p> <p>7 Составление товарного отчета. Отражение приходных и расходных сопроводительных документов на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>8 Составление документов по инвентаризации товаров. Текущий контроль. Выполнение задания в тестовой форме</p>			

	Самостоятельная работа: 6. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления товаров от поставщиков и списания товарных потерь (актов на бой, лом, порчу товаров, на завесе тары). Подготовка электронных презентаций по отчетности материально - ответственных лиц.	2	4	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	8	9	ОК 01-
Учет кассовых операций	Понятие об операциях главной и операционной касс торгового предприятия. Документальное оформление первичных кассовых документов по приему и выдаче наличных денег. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок ведения кассовых операций. Отчетность о движении в главной кассе денежных средств. Кассовый отчет и порядок его составления. Отчетность материально - ответственных лиц по товарам и таре. Контрольная работа №4 . Выполнение задания в тестовой форме.	2	1	ОК 06 ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.4
	практических занятий	4	2	
	9. Оформление приходных и расходных кассовых документов и отражение на счетах бухгалтерского учета 10. Составление кассового отчета и отражение операций на счетах бухгалтерского учета			
	Самостоятельная работа: 7. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытие в	2	6	

	главной кассе денежных средств. Подготовка электронных презентаций по учету кассовых операций			
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	48	48	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	32	12	
	в том числе практические занятия	20	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	16	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска, наглядные материалы, техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

53. Международные стандарты аудита (официальный текст);

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

Дополнительные источники

1. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,

2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>
2. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
3. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>
4. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
5. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
6. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
7. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
6. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
7. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и

развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения	Критерии оценки Методы оценки
Освоенные умения - выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность	Оценка результатов практических работ № 2,3,4,5,6,7, 8,9,10 Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ №1-11
Усвоенные знания: - характеризовать сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	Контрольная работа №1 Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1
- использовать основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Контрольная работа №2
- характеризовать и использовать виды бухгалтерских счетов;	Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме. Контрольная работа №1-3 Анализ и оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ №2,3,4,5
- вести учет хозяйственных	Оценка результатов выполнения заданий

<p>операций: (оформлять первичные документы по движению товаров и тары; проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры; определят оформлять и отражать в учете товарные потери, проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете).</p>	<p>в тестовой форме. Контрольная работа №3-4</p>
--	--

Форма аттестации – диф.зачет .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли

	<p>излагались в логической последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.3 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины студент должен
уметь:

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;

- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;

- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;

- виды розничной торговой сети и их характеристику;

- типизацию и специализацию розничной торговой сети;

- особенности технологических планировок организаций торговли;

- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;

- основы товароснабжения в торговле;

- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;

- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;

- правила торгового обслуживания и торговли товарами;

- требования к обслуживающему персоналу;

- нормативную документацию по защите прав потребителей.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов

– самостоятельной работы обучающихся 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	очно-заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	12
в том числе:		
практические занятия	20	8
лекции	12	4
контрольные работы	1	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	16	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Организация и технология розничной торговли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/очно-заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация розничной торговли		18	18	
Тема 1.1. Технология розничной торговли	Содержание учебного материала	13	9,5	ОК 1, ОК 2, ОК 5; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	1. Розничная торговля. Сущность, задачи, формы торговли. Функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети и их характеристика. Организация торгово-технологического процесса в торговле. Органы управления и контроля в розничной торговле.	2	0,5	
	2 Организация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли, их виды. Специализация розничной торговой сети. Типизация розничной торговой сети. Основные принципы размещения розничной торговой сети.	2	0,5	
	Практическая работа:	2	1	

1. Выявление форм розничной торговли, видов и типов розничных торговых предприятий. Экскурсия в магазины Подготовка отчета			
Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
1. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Налоговые системы зарубежных стран.			
Содержание учебного материала	2	0,5	
3. Организация розничной торговой сети. Оформление интерьера магазина. Устройство и технология планировки розничной торговой сети. Основные требования к устройству и планировке магазинов. Современные способы планировки магазина: петля, боксовая, решетка Контрольная работа №1. Выполнения задания в тестовой форме.			
Практическая работа:	2	1	
2. Распознавание видов типов торговых организаций, видов планировок в торговых залах магазинов. Составление схем планировок в торговых залах магазинов. Решение торговых ситуаций по теме «Розничная торговля».			
Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
2. Исследование планировки торгового зала магазина. Экскурсия в магазины. Составить схему планировки торгового зала и маршрут			

	движения покупателей. Подготовить 1 сообщение эффективности использования планировки торгового зала.				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	5	7,5	ОК 1, ОК 2, ОК 5;	
Маркетинг в торговле	4. Организация маркетинговой деятельности в торговой сети. Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. Методы изучения покупательского спроса. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Методы стимулирования продажи товаров. Контрольная работа №2. Выполнения задания в тестовой форме.	2	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4	
	Практическая работа:	2	1		
	3. Составление анкеты для анализа покупательского спроса. Определение критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса.				
	Самостоятельная работа обучающихся	1	6		
	3. Составление анкет. Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.				
Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле		30	31		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	13	14,5	ОК 1, ОК 2, ОК 5;	

Организация товароснабж ения	5. Организация товароснабжения. Тара и тарные операции Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Формы товароснабжения. Организация доставки товаров в магазины .Тара и тарные операции Назначение тары, ее виды, классификация. Приёмка товаров по количеству. Приёмка товаров по качеству. Документальное оформление приемки товаров.	2	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	практических занятий	4	2	
	4. Ознакомление с нормативными документами. Составление заявки на завоз товара Оформление договора на поставку товаров	2	1	
	5. Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная) Оформление доверенности. Составление акта на расхождение по количеству и качеству	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	12	
	4. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров Подготовка реферата	2		
	5. Выявление источников поступления товаров на местном уровне в торговые предприятия Экскурсия в магазин	1		
	6. Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Подготовка реферата	2		

	7. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству. Подготовка реферата	2		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	8	ОК 1, ОК 2, ОК 5;
Технология хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки.	6. Технология хранения, подготовки товаров к продаже размещения, выкладка товара: Организация хранения товаров в магазине. факторы, влияющие на качеств товаров при хранении Подготовка товара к продаже. Технология предварительной подготовки товаров к продаже. Товарные потери в магазине. Виды товарных потерь. Документальное оформление товарных потерь. Размещение и выкладка товара. Основные требования к размещению и выкладки товаров в торговом зале. Размещение и выкладка разных групп товаров. Контрольная работа №3 Выполнения задания в тестовой форме.	2	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	практических занятий	2	1	
	6. Документальное оформление товарных потерь. Составление актов: «О бое, ломе, порчи», «Завес тары» Составление акта на расхождение по количеству и качеству.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	8. Составление акта на бой, лом, порчу. Выполнение практического задания	1		

	9. Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения	1		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	11	8,5	ОК 1, ОК 2, ОК 5;
Технология продажи товара	7. Организация продажи товаров. Правила работы предприятий розничной торговли. Технология продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров. Качество торгового обслуживания, требования к обслуживающему персоналу Услуги розничной торговли. Внемагазинные формы продажи товаров. Формы и методы продажи товаров. Защита прав потребителей и правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи молочных товаров. Правила обмена и возврата товаров. Контрольная работа №4. Выполнения задания в тестовой форме.	2	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, 10; ПК 3.2 – ПК 3.4
	практических занятий	4	2	
	7. Применение правила торгового обслуживания и правила торговли. Решение ситуаций. Правила продажи молочных товаров.	2	1	
	8. Применение статей административного права за нарушение правила торговли и правила торгового обслуживания. Выявление нарушений маркировки молочных товаров в соответствии с требованиями. Решение ситуаций с применением статей закона о защите прав потребителей.	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся	5	6	
	10. Выявление нарушений в торговых предприятиях при хранении и реализации товаров. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения	2		
	11. Применение статей административного права за нарушение правил торговли. Решение ситуаций.	2		
	12. Выполнение задания в тестовой форме	1		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	48	48	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	32	12	
	в том числе практические занятия	20	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	16	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли. Оборудование учебного кабинета: Организация и технология розничной торговли - посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грибанова И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / Грибанова И.В., Смирнова Н.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93405.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мунши А.Ю. Организация и технология торговли : практикум / Мунши А.Ю.. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105688.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Кент Т. Розничная торговля : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело») / Кент Т., Омар О.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Организация и технология торговли : учебник / С.Н. Виноградова [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 464 с. — ISBN 978-985-06-1708-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20104.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение

групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; 		
<ul style="list-style-type: none"> - применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; 		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги розничной торговли, их классификацию и качество; 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - виды розничной торговой сети и их характеристику; 		
<ul style="list-style-type: none"> - типизацию и специализацию розничной торговой сети; 		
<ul style="list-style-type: none"> - особенности 		

технологических планировок организаций торговли;	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;	применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач,	
- основы товароснабжения в торговле;	владеет необходимыми навыками и приемами их	
- основные виды тары и таро-материалов, особенности тарооборота;	выполнения; оценка «удовлетворительно»	
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	
- требования к обслуживающему персоналу;	логической последовательности в изложении программного	
- нормативную документацию по защите прав потребителей.	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	

	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Форма аттестации – дифференцированный зачет на 2 курсе .

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач

	<p>студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.4 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Санитария и гигиена» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Санитария и гигиена» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.04 «Санитария и гигиена» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

- требования к личной гигиене персонала.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	очно-заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	12
практические занятия	16	8
лекции	16	4
контрольные работы	1	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	16	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Санитария и гигиена»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Очная/очно-заочная	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие сведения о микроорганизмах		14	13	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8	5,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
Характеристика микроорганизмов	1. История развития микробиологии. Классификация микроорганизмов. Характеристика групп микроорганизмов (бактерии, грибы) их форма, строение, размножение. Дрожжи, их форма, строение, размножение и использование в производстве пищевых продуктов. Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов. Распространение микроорганизмов в природе: в почве, воздухе, воде, организме человека	2	0,5	
	Практическая работа:	4	2	
	1. Составление схемы классификации микроорганизмов. Составление схемы производства пищевых продуктов с применением дрожжей	2		
	2. Санитарные требования к хранению продовольственных	2		

	товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	1. Подготовка сообщения «Влияние внешней среды на развитие микроорганизмов»			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	7,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
Микрофлора основных пищевых продуктов	2. Микробиология основных пищевых продуктов. Микробная порча сырья. Санитарные требования к хранению продовольственных товаров. Значение соблюдения температурного режима, влажности и чистоты воздуха. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.	2	0,5	
	Практическая работа:	2	1	
	3. Распознавание видов порчи консервированных продуктов. Составление таблицы «Условия размножения микробов, вызывающих порчу продуктов».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	2. Ознакомление с внешними условиями реализации товаров. Заполнение таблицы «Причины и факторы, способствующие развитию микробов. Способы воздействия на микроорганизмы». (Экскурсия в магазин), подготовка отчета.			
Раздел 2. Пищевые инфекции, пищевые отравления		14	12,5	

Тема 2.1. Пищевые инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	6	4,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
	3. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Источники инфекции. Инфекционные заболевания. Пищевые инфекции. Профилактика пищевых инфекций. Защитные силы организма.	2	0,5	
	практических занятий	2	1	
	4. Распознавание пищевых инфекций. Составление схемы «Профилактика пищевых инфекций».			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	3. Подготовка презентации «Пищевые инфекции и их профилактика».	2	3	
Тема 2.2. Пищевые отравления микробного и не микробного происхождения.	Содержание учебного материала	8	8	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
	4. Общие понятия о пищевых отравлениях Микробные пищевые отравления. Микотоксикозы. Пищевые отравления немикробного происхождения.	2	1	
	5. Общее понятие о глистных заболеваниях. Виды глистов и характеристика гельминтозов. Меры предупреждения глистных заболеваний. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме	2		
	практических занятий	2	1	

	5. Распознавание пищевых отравлений. Составление схемы «Признаки пищевых отравлений».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	4. Причины заражения пищевых продуктов и их последствия. Подготовка сообщения			
Раздел 3 Основы гигиены и санитарии труда		14	15	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	7,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
Личная гигиена и санитарная культура работников торговли	6. Понятие о гигиене и санитарии. Санитарное законодательство. Основные сведения о гигиене и санитарии труда в торговле. Органы, осуществляющие Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Российской Федерации. Виды надзора, его цели и задачи. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Санитарный режим поведения работников торговли. Медицинское обследование работников торговли. Значение соблюдения правил личной гигиены. Санитарноэпидемиологические требования к содержанию тела, рук, полости рта. Санитарный контроль за соблюдением правил личной гигиены, санитарного режима, за состоянием здоровья сотрудников. Заболевание, препятствующие допуску к работе.	2	0,5	
	практических занятий	2	1	

	6. Заболевания, препятствующие допуску к работе			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	5. Личная гигиена работников торговли. Составление презентации. Санитарные требования к хранению и реализации товаров. Подготовка реферата			
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	8	7,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
Санитарные требования к содержанию предприятий торговли	7. Санитарные требования к планировке и отделке помещений. Санитарные требования к содержанию предприятий торговли Санитарные требования к оборудованию, инвентарю и таре Санитарные требования к водоснабжению, канализации, освещению. Ответственность за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии. Контрольная работа №3. Оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме.	2	0,5	
	практических занятий	2	1	
	7. Ответственность за соблюдение санитарных правил на торговом предприятии			
	Самостоятельная работа обучающихся	4	6	
	6. Анализ соответствия планировки, размещения и выкладки товаров требуемым санитарным нормам (Экскурсия в магазин), подготовка отчета. Санитарные требования к предприятиям торговли. Составление презентации	2		

	7. Вредные производственные факторы и меры защиты. Подготовка реферата.	2		
Раздел 4 Дезинфекция, дезинсекция, дератизация		6	7,5	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	6	7,5	ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2 – ПК 3.4
Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации на предприятиях торговли	8. Понятие дезинсекции. Виды дезинсекции. Порядок проведения Дератизация. Назначение, проведение Дезинфекция. Виды дезинфекции.	2	0,5	
	практических занятий	2	1	
	8. Приготовление дезинфицирующих растворов.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	8. Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил в торговом предприятии. (Экскурсия в магазин), подготовка отчета.			
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	48	48	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	32	12	
	в том числе практические занятия	16	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	16	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Санитарии и гигиены. Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: - рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству студентов; - учебно-методический комплект по предмету;.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Крымская И.Г. Гигиена и экология человека : учебное пособие / Крымская И.Г.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-222-35189-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102162.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кольман О.Я. Санитария и гигиена : учебное пособие / Кольман О.Я., Иванова Г.В., Никулина Е.О.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7638-4065-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/100106.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Общая гигиена : учебное пособие / Ю.Ю. Елисеев [и др.].. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1807-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81073.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Гигиена и экология человека : учебное пособие / И.И. Бурак [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-06-2570-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48002.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р. Гигиена и экология человека: гигиена труда и отдыха : учебно-методическое пособие / Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7882-2481-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94968.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жилияков Е.В. Производственная санитария и гигиена труда : учебное пособие / Жилияков Е.В., Томус И.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1747-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83722.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://quator.ru/all-materials/item/804-zharikov-gg-microbiology-of-foodproducts-sanitation-and-hygiene/lego.biuss.ru/idbook/7313822>

2. <http://cvetnik.com.ua/slte/page-415.html>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение

образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - соблюдение санитарных правил для организаций торговли; - соблюдение санитарно-эпидемиологические требований	Оценка результатов практических работ №1, 2,3,4,5,6,7, 8
Знания - основные группы микроорганизмов;	Оценка результатов контрольной работы №1: выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №1,2
- основные пищевые инфекции и пищевые отравления;	Оценка результатов контрольной работы №2: выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы № 3,4
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;	Оценка результатов контрольной работы №3: выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №6,7.
- правила личной гигиены работников торговли;	Оценка результатов контрольной работы №3: выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №5
- нормативно-правовую базу	Оценка результатов контрольной

санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;	работы №3: выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы №8
--	--

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные

	<p>ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

*Приложение 3.5 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир*

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 05. «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения

современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Учебная дисциплина ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 42 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 35 часов,
в т.ч практических занятий 35 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по заочной форме 42 часа, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 10 часов;
- в т.ч практических занятий 10 часов
- самостоятельной работы обучающихся 7 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	очно-заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35	10
в том числе:		
практические занятия	35	10
лекции		
контрольные работы	1	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	7	32

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах Очная/ очно-заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учебные сборы		42	42	
1. Введение	Содержание учебного материала	1	9	ОК 8
	1. Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Состав и 2 организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Военная обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними		1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	8	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне». Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного	0,5	4	

	характера – современные средства поражения			
	2. Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики»	0,5	4	
2.	Практическая работа:	4	9	ОК 8
Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы	2. Исполнение обязанностей военнослужащего в условиях казармы Распределение времени и повседневный порядок в воинской части. Размещение военнослужащих срочной службы в казарме. Хранение имущества, вооружения и боеприпасов. Содержание помещений, отопление, проветривание и освещение помещений. Осмотр казармы. Распорядок дня воинской части. Подъем, утренний осмотр, развод и вечерняя поверка. Учебные занятия, прием пищи. Увольнение из расположения воинской части и посещение военнослужащих	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	
	3. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	1	4	
	4. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы	1	4	

	Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дни воинской Славы».			
3.	Практическая работа:	5	5	ОК 8
Организация внутренней службы	3. Осуществление внутренней службы в составе наряда, дневального. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина.	2	0,5	
	4. Осуществление подготовки суточного наряда, несение внутренней службы. Состав суточного наряда по воинской части и по роте (батальону). Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда. Обязанности лиц суточного наряда по роте (обязанности дежурного по роте и дневального)	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
	5. Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск. Изучение нормативных документов, Общевоинских уставов ВС РФ.			
4.	Практическая работа:	5	5	ОК 8
Организация караульной	5. Осуществление деятельности караульного. Организация караульной службы, обязанности часового. Караульная служба.	4	0,5	

службы	Обязанности и действия часового. Караул, часовой, пост. Наряд караулов. Подготовка караулов. Развод и смена караулов. Обязанности часового. Что запрещается часовому. Порядок применения оружия часовым. Неприкосновенность часового.			
	6. Несение караульной службы	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
	6. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»			
5. Строевая подготовка	Практическая работа:	5	1	ОК 8
	7. Выполнение воинского приветствия вне строя без головного убора на месте. Выполнение подготовка воинского приветствия в строю. Выполнение воинского приветствия в движении без головного убора и в головном уборе вне строя и в строю .Одиночная строевая подготовка, строевые приемы без оружия. Выполнение приемов «К бою» и «Встать»	3	0,5	
	8. Передвижение строем. Движение в атаку ускоренным шагом и бегом. Переползание по- пластунски, на полчетвереньках и на боку. Перебежки по одному, группами и по отделениям	2	0,5	
6. Огневая	Практическая работа:	6	1,5	ОК 8

подготовка	9. Инструктаж по технике безопасности при стрельбе, правила ведения огня из автомата. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Понятие об устройстве и работе автомата. Назначение боевые свойства ручных осколочных гранат, меры безопасности при обращении с ними	2	0,5	
	10. Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов. Неполная разборка автомата. Сборка автомата после неполной его разборки. Положение частей и механизмов при зарядании. Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе и стрельбе одиночными выстрелами. Ежедневный осмотр автомата. Осмотр перед заступлением в наряд, перед выходом на занятия и в боевой обстановке. Подготовка автомата к стрельбе. Снаряжение магазина патронами	2	0,5	
	11. Практическая стрельба. Выполнение норматива. Изготовка к стрельбе лежа и производство стрельбы. Зарядание автомата. Производство стрельбы. Установка прицела, переводчика на требуемый вид огня, прикладывание, прицеливание, спуск курка, удержание автомата при стрельбе. Разряжание оружия.	2	0,5	
7.	Практическая работа:	7	5,5	ОК 8
Тактическая подготовка	12. Действия солдата в обороне. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маскировка. Выбор места для стрельбы и	2	0,5	

	наблюдения, назначение ориентиров. Карточка огня отделения. Обязанности наблюдателя. Способы изучения местности в секторе наблюдения, доклад об обнаруженных целях. Самоокапывание и маскировка окопа			
	13. Ознакомление с образцами вооружения мотострелковой дивизии	2	0,5	
	14. Вооружение стрелкового отделения, действия солдата в бою. Ориентирование на местности по карте, местным предметам и по часам	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
	7. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			
8.	Практическая работа:	5	5	ОК 8
Медицинская подготовка	15. Оказание первой помощи при ранениях, травмах, вынос раненых с поля боя. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	2	0,5	
	16. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая	2	0,5	

	(доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
	8. Подготовка презентационных материалов на тему: «Раны. Виды ран. Первая помощь» Подготовка презентационных материалов на тему: «Первая помощь при ожогах»			
9.	Практическая работа:	4	1	ОК 8
Физическая подготовка	17. Кросс 1 км. Преодоление полосы препятствий по элементам: преодоление рва, лабиринта, забора, траншеи, завала, разрушенного моста и лестницы, стенки перескоком и через окно, скоростной бег.	2	0,5	
	18. Метание гранаты, разучивание упражнений комплекса утренней зарядки. Челночный бег, 1 подтягивание	2	0,5	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	42	42	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	35	10	
	в том числе практические занятия	35	10	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	7	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, мультимедийное оборудование, робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.
6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.
7. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.
8. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.
9. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.
10. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.

2. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.

3. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и

развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Понимание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Тестирование; Экспертная оценка содержания и сообщения докладов. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	Знание основ военной службы и обороны	

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
	государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Знание задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Понимание и знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Понимание и знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Понимание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила	Знание порядка и правил	

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
оказания первой помощи пострадавшим.	оказания первой помощи пострадавшим.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы, Оценка использования правовых документов
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Оценка решения правовых казусов, Оценка использования правовых документов
применять первичные средства пожаротушения;	Умение применять первичные средства пожаротушения;	Экспертная оценка решения практических

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
		<p>ситуаций.</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>Экспертная оценка решения практических ситуаций.</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	<p>Экспертная оценка решения практических ситуаций.</p> <p>Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>
<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Оценка решения правовых казусов,</p> <p>Оценка использования правовых документов</p>

1. Результаты обучения	2. Критерии оценки	3. Методы оценки
оказывать первую помощь пострадавшим;	Умение оказывать первую помощь пострадавшим.	Экспертная оценка решения практических ситуаций. Оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно

	анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 3.6 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**МОСКВА
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.06 «Организация предпринимательской деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Организация предпринимательской деятельности является относится к вариативным общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

-ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;

-определять конкурентные преимущества конкретной организации;

-вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;

-проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;

-применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);

-привлекать и эффективно использовать финансовые средства;

-контролировать уровень затрат;

-рекламировать производимую продукцию и услуги;

-осуществлять деятельность по снижению и смягчению

должен знать:

-понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;

-порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;

-характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

-особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;

-требования к построению организационной структуры управления;

-основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;

-значение и задачи маркетинга; -виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;

-характеристику основных конкурентных стратегий;

-формы и методы управления рекламной компанией;

-сущность предпринимательских рисков и их классификацию;

-характеристика предпринимательских рисков; -объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;

-характеристику финансовых ресурсов;

-систему управления финансами; -управление финансами организации;

- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;
- анализ финансовой устойчивости фирмы;
- понятие и виды ответственности предпринимателей

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	очно-заочная

Объем образовательной программы учебной дисциплины	113	113
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72	22
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	38	10
практические занятия	34	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	41	91

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная/очно-заочная		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Характеристика предпринимательской деятельности.		45	39	
Тема 1.1 Понятие и отличительные черты предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей 2 1 доходы. Понятие и виды ответственности предпринимателей. Особенности осуществления предпринимательской деятельности в России.</p> <p>2. Виды предпринимательства. Основные организационно-правовые формы предпринимательства</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Сравнительная характеристика видов предпринимательской деятельности в России</p>	14	17,5	ОК 1 – ОК 7
		2	1	
		2		
		2	0,5	
			0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся	8	16	
	1. Подготовка докладов, рефератов на тему: развитие малого бизнеса г. Москвы			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	2	ОК 1 – ОК 7
Субъекты предпринимательской деятельности	3. Понятие физического и юридического лица. Правоспособность и дееспособность предпринимателей. Права и обязанности предпринимателей	2	1	
	4. Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая, административная, уголовная, гражданско-правовая. Условия возникновения ответственности и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.	2		
	Практическое занятие	4	1	
	2. Расчет производственных показателей	2	0,5	
	3. Составление плана производственной деятельности фирмы	2	0,5	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	2,5	ОК 1 – ОК 7
Характеристика и методы снижения предпринимательских рисков	5. Характеристика и методы снижения предпринимательских рисков. Сущность предпринимательских рисков и их классификация. Характеристика предпринимательских рисков. Объективные и субъективные причины возникновения и методы	2	1	

льских рисков.	снижения и смягчения рисков			
	Практическое занятие	6	1,5	
	4. Анализ предпринимательских рисков.	2	0,5	
	5. Расчет предпринимательских рисков.	2	0,5	
	6. Разработка мероприятий по снижению и смягчению предпринимательских рисков	2	0,5	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	15	17	ОК 1 – ОК 7
Прекращение деятельности субъектов предпринимательства	6. Формы прекращения деятельности предприятий. Понятие реорганизации и ликвидации.	2	1	
	7. Банкротство, его механизм и основные процедуры. <i>Контрольная работа №1 по темам 1.1 -1.4</i>	2		
	Практическое занятие	4	1	
	7. Определение различных способов реорганизации юридических лиц.	2	0,5	
	8. Анализ процедур банкротство	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	15	
	2. Характеристика процедур, применяемых к организациям-банкротам			

Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		44	53		
Тема	2.1	Содержание учебного материала	12	16	ОК 1 – ОК 7
Прекращение деятельности субъектов предпринимательства		8. Цели, методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Налогообложение. Характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы как форма поддержки предпринимательства	2	1	
		9. Особенности регулирования предпринимательской деятельности при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	15	
		3. Сравнительная характеристика Закона РФ «О техническом регулировании» и Закона РФ «О защите прав потребителей»			
Тема	2.2	Содержание учебного материала	16	18,5	ОК 1 – ОК 7
Прекращение деятельности субъектов предпринимательства		10. Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Развитие конкуренции в современных условиях. Понятие предпринимательской тайны.	2	1	
		11. Монополия и конкуренция. Законодательное ограничение монополистической деятельности. Федеральная антимонопольная	2		

	служба (ФАС), ее правовой статус. Функции ФАС. Правовое регулирование деятельности ФАС.			
	Практическое занятие	6	2,5	
	9. Характеристика методов правового регулирования деятельности ФАС.	2	0,5	
	10. Анализ проблем эффективности монопольного рынка	2	1	
	11. Решение ситуационных задач	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	15	
	4. Анализ антимонопольной политики правительства РФ			
Тема 2.3	Содержание учебного материала	16	18,5	ОК 1 – ОК 7
Поддержка малого предпринимательства	12. Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки. Субъекты малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка, ее направления и формы. Инфраструктура поддержки	2	1	
	Практическое занятие	6	2,5	
	12. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков малого предпринимательства.	2	0,5	
	13 Анализ форм государственной поддержки	2	1	
	14. Деловая игра «Предприниматель и организация»	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	15	

		5. Характеристика основных положений действующего законодательства по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности			
Раздел 3 Организация и управление собственным бизнесом			24	21	
Тема	3.1	Содержание учебного материала	12	17	ОК 1 – ОК 7
Ресурсная основа бизнеса		13. Состав имущества предпринимателя. Правовое регулирование имущества, общий и специальный правовые режимы. Вещные и обязательственные права в отношении имущества.	2	1	
		14. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Виды финансирования. Взаимодействие предпринимателя с кредитными организациями	2		
		15. Трудовые ресурсы. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор. Оплата труда. Кадровая политика	2		
		Практическое занятие	2	1	
		15. Разработка кадровой политики торгового предприятия			
		Самостоятельная работа обучающихся	4	15	
		6. Анализ условий заключения трудового договора			
Тема	3.2.	Содержание учебного материала	12	4	ОК 1 – ОК 7

Деловая и профессиональная этика предпринимателя	16. Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы: субординация в деловых отношениях, деловые контакты, деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой протокол, деловые подарки, культура речи, внешний облик, манеры. Личные и общественные интересы в предпринимательской деятельности. Влияние общественных организаций на развитие этики. Зарубежный опыт в становлении и развитии культуры предпринимательства.	6	1	
	17. Деловая переписка. Разработка деловых писем различных видов. Деловой протокол.	2	1	
	Практическое занятие	4	2	
	16. Разработка кадровой политики торгового предприятия	2	1	
	17. Деловая переписка. Разработка деловых писем различных видов. Деловой протокол.	2	1	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	113	113	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	72	22	
	в том числе практические занятия	34	12	

	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	41	91	
--	--	-----------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Организация предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- УМК учебной дисциплины (учебники, контрольно- оценочные средства, учебно – методические пособия по выполнению самостоятельной работы учебно-методические пособия, видеофильмы.)

Технические средства обучения: телевизор, компьютер, программное обеспечение Microsoft Office, My Test

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации.

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Основная литература:

1. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72807>.

2. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет – ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

3. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html> Российская газета. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.

Дополнительные источники

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Асаул А.Н.. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — ISBN 978-5-91460-023-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/18201>

2. Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 : учебное пособие / Семакина Г.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — ISBN 978-5-7782-2021-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45066.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и

развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- - для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- - для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский

банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Организация предпринимательской деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторной самостоятельной работы, оценки выполнения студентами индивидуальных проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - определять организационно-правовые формы организаций	Оценка выполнения практической работы №1
- планировать деятельность организации	Оценка выполнения практических работ №22-25 Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 8
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №2 Оценка выполнения практических работ №6-10 № 3,4

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оценка выполнения самостоятельных работ № 7
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 2, 4, 5 Оценка выполнения практических работ
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1-7 Оценка выполнения практических работ №16-17
знания - основные принципы построения экономической системы организации	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка результатов контрольной работы №1. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы №1
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	Оценка результатов контрольной работы №2: выполнения заданий в тестовой форме
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 2-3 Оценка результатов контрольной работы №2. Оценка выполнения заданий в тестовой форме
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Оценка выполнения заданий в тестовой форме

	Оценка результатов контрольной работы №2: выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 4-6
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения самостоятельных работ №7-8 Контрольная работа №2

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

	<ul style="list-style-type: none"> - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.7 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа по дисциплине ОП.07 «Основы финансовой грамотности» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;
- способы и методы инвестирования денежных средств;
- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

Уметь

- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;

- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

• ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

• ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

• ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

• ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

• ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

• ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

• ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

	очная	очно- заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	41	41
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	12
в том числе:		
теоретическое обучение (обзорные установочные занятия)	22	4
практические занятия	10	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Самостоятельная работа Изучение тем, выполнение практических работ, контрольных работ	9	29

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная/очно-заочная		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Банки	Содержание учебного материала	7	5,5	ОК 2 – ОК 8
	1. Банки: чем они могут быть вам полезны. Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ), сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы).	2		
	2. Дебетовая карта, кредитная карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Контрольная работа 1. Задания в виде	2	0,5	

	тестов			
	Практическое занятие	2	2	
	1. Расчет процентов по кредитам, займам, банковским вкладам.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
	1. Подготовка сообщения «Что такое система страхования вкладов (ССВ) и зачем она нужна. Сберегательные сертификаты»			
Тема	2. Содержание учебного материала	7	5,5	ОК 2 – ОК 8
Фондовый рынок	3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов. Фондовый рынок, неопределённость, финансовый риск, инвестиционный портфель, диверсификация, фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление, пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX, валютная интервенция, дисконтирование.	2	0,5	
	4. Акция, облигация, вексель, корпоративные облигации, номинал, купон, дефолт, государственные и муниципальные облигации, дивиденд, спред. Контрольная работа 2 Задания в виде тестов	2		
	Практическое занятие	2	2	
	2. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг.			

	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
	2. Подготовка сообщения «Виды ценных бумаг. Анализ сравнительной доходности ценных бумаг»			
Тема 3. Страхование	Содержание учебного материала	3	3,5	ОК 2 – ОК 8
	5. Страхование: что и как надо страховать, чтобы не попасть в беду. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования, страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания.	2	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
	3. Подготовка сообщения «Виды страхования и их доля на рынке России»			
Тема 4. Налоги.	Содержание учебного материала	5	5,5	ОК 2 – ОК 8

	6. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	2	0,5	
	Практическое занятие	2	2	
	3. Расчет налогов, уплачиваемых физическими и юридическими лицами.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
	4. Изучение вопроса и составление конспекта «Виды налогов в РФ. Роль налогов в РФ»			
Тема	5. Содержание учебного материала	3	3,5	ОК 1 – ОК 7
Обеспеченная старость	7. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование, Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ), корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию.	2	0,5	

		Самостоятельная работа обучающихся	1	3	
		5. Изучение вопроса и составление конспекта «Альтернативные способы накопления на пенсию»			
Тема	6.	Содержание учебного материала	5	4,5	ОК 1 – ОК 7
Финансовые механизмы		8. Финансовые механизмы работы фирмы. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие, выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы, спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице. Контрольная работа 3. Задания в виде тестов.	4	0,5	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
		6. Подготовка сообщения «Отчисления на социальное страхование»			
Тема	7.	Содержание учебного материала	6	8	ОК 1 – ОК 7
Собственный бизнес		9. Собственный бизнес: как создать и не потерять. Предпринимательство, предприниматель, показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании, метод приведённых денежных потоков, метод	2	0,5	

	бережливого производства, бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО), бизнес-план, лизинг.			
	Практическое занятие	2	1,5	
	4. Роль предприятий в рыночной экономике. Государственное регулирование предпринимательской деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	
	7. Изучение вопроса и составление конспекта «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятий»			
Тема 8. Риски	Содержание учебного материала	5	5	ОК 1 – ОК 7
	10. Риски в мире денег: как защититься от разорения. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск, экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис, финансовое мошенничество, фальшивомонетки, поддельные платёжные терминалы, фальшивые банки, кредит, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков	2	0,5	

	Практическое занятие	2	0,5	
	5. Виды рисков			
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	
	8. Подготовка сообщения «Виды рисков»			
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
	Максимальная учебная нагрузка студента	41	41	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	32	12	
	в том числе практические занятия	10	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	9	29	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Бухгалтерского учета Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета: - рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству студентов; - комплекты учебных материалов по разделам программы.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
39. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
40. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
42. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
43. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
44. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

45. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

46. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

47. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

48. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

49. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

50. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

51. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

52. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

53. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

54. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

55. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

56. Информационно правовой портал Информационно правовой портал
<http://www.garant.ru/>

57. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

59. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

60. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

61. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

62. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru/>

63. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

1. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

2. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

3. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

5. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

Дополнительные источники

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.;

2. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.;

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.;

4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.;

Электронные издания (электронные ресурсы)

8. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

9. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

10. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
11. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
12. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
13. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
14. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- - для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- - для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;	Оценка результатов выполнения практических работ №1,2
- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).	Оценка результатов выполнения практических работ №3,4
Знания - финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Контрольная работа 1,2 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы 1-3,5,7
- способы и методы инвестирования денежных средств;	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы 2,3,6,8
- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).	Оценка выполнения заданий в тестовой форме Контрольная работа 3 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы 4

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям учебной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

	<ul style="list-style-type: none"> - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 3.8 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролёр-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

И общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность *(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец непродовольственных товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей;
- продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение и классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма:

Общее количество часов, включая практику и аттестацию, составляет 434 часа:

Максимальное количество часов – 206, в том числе:

Аудиторных – 145 (в том числе практических занятий 80 часов, лекций 65 часов, самостоятельная работа 61 час.

Квалификационный экзамен на 1-м курсе в 1 семестре - 12 часов.

Учебная практика - 108 часов;

Производственная практика – 108 часов

Очно-заочная форма:

Общее количество часов, включая практику и аттестацию, составляет 434 часа:

Максимальное количество часов – 206, в том числе:

Аудиторных – 54 (в том числе практических занятий 30 часов, лекций 24 часа, самостоятельная работа 152 часа.

Квалификационный экзамен на 1-м курсе - 12 часов.

Учебная практика - 108 часов;

Производственная практика – 108 часов

1.3. Использование вариативной части ОПОП 100 ч

В количество часов обязательной учебной нагрузки междисциплинарного курса МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами добавлено 17 часов обязательной (30 часов максимальной) нагрузки, из которых 12 часов практических занятий) за счет вариативной части ППКРС.

Обоснование: - для формирования оптимальных заказов на товар, рационального размещения товаров в торговом зале, эффективного обслуживания покупателей продавец должен обеспечивать необходимую широту, полноту, глубину ассортимента и определять номенклатуру показателей качества продаваемых товаров. Поэтому в программу МДК 01.01. «Розничная торговля непродовольственными товарами» включен раздел «Управление ассортиментом: показатели ассортимента (широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна); этапы управления ассортиментом (установление требований к рациональности ассортимента, определение ассортиментной политики организации, формирование ассортимента); определение номенклатуры показателей качества товаров».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Практики	
			Обучение по МДК							
			Всего	В том числе						
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация		Учебная	Производственная					
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров	165	114	66	-	-	-	-	51	

ПК 1.2. ПК 1.4	Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале	41	31	14	-		-	-	10
Итого по модулю:		206	145	80					61
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Учебная практика	108					108		-
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Производственная практика	108						108	
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	434	145	80		12	108	108	61

Очно-заочная форма:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практика производственная	практика учебная	Самостоятельная работа		
			Обучение по МДК			Всего	Лекций				Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация
			В том числе									
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4	Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров	165	42	18	24				123			
ПК 1.2. ПК 1.4	Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале	41	12	6	6				29			
Итого по МДК.01.01		206	54	24	30				152			

ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Производственная практика	108					108	108	-
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Учебная практика	108							
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 1-ОК 7	Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	434	54	24	30	12	108	108	152

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами		206
Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров.		165

Тема 1.1. Введение в товароведение непродовольственных товаров	Содержание		24
	1.	Предмет и основные категории товароведения. Предмет, содержание и методы товароведения. Современные задачи, стоящие перед товароведением. Классификация и кодирование товаров. Цели, задачи и методы классификации. Виды кодирования.	2
	Практические занятия		4
	1.	Анализ форм и видов товарной информации. Расчет контрольного разряда штрихкодов непродовольственных товаров различных групп.	2
	2.	Определение видов и форм товарной информации расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу.	2
	Содержание		2
	2.	Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Основные характеристики ассортимента товаров. Структура ассортимента, показатели структуры ассортимента.	
	Практические занятия		6
	3	Анализ ассортимента товаров в торговом предприятии в соответствии с классификацией. Урок - экскурсия в торговые предприятия города	2
	4	Определение коэффициента широты, полноты, устойчивости ассортимента	2
	5	Анализ структуры ассортимента	2

	Внеаудиторная самостоятельная работа	4
1	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента» (широты, глубины)	2
2	Выполнение практического задания «Расчет показателей ассортимента» (устойчивость, стабильность, новизна)	2
	Содержание	4
3.	Качество товаров. Факторы, обеспечивающие качество. Факторы, влияющие на формирование качества. Факторы, способствующие сохранению качества. Потребительские свойства товаров. Понятие и номенклатура потребительских свойств. Градации качества товара. Контроль качества и количества товарных партий	2
4	Товарные потери. Виды потерь. Порядок списания количественных и качественных потерь. Меры по предупреждению и списанию потерь. Виды и формы товарной информации. Контрольная работа №1: выполнение задания в тестовой форме	2
	Практические занятия	2
6	Расчет товарных потерь. Решение проблемных ситуаций. Заполнение ТОРГ-15 Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей	
Тема 1.2. Текстильные товары	Содержание	12
5.	Текстильные волокна. Общая характеристика текстильных волокон. Классификация	2

		натуральных и химических волокон. Условные обозначения видов текстильных волокон. Понятие о пряже и нитях. Классификация пряжи и нитей Ткацкие переплетения. Пороки ткачества.	
	6.	Группировка и ассортимент хлопчатобумажных и льняных тканей, шерстяных и шелковых тканей. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение тканей. Нетканые текстильные материалы. Искусственные меха, способы изготовления, виды Контрольная работа №2: выполнение задания в тестовой форме..	2
	Практические занятия		4
	7.	Распознавание видов волокон органолептическим методом.	2
	8.	Идентификация переплетений, отделок и видов тканей.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	3.	Выполнение практического задания «Идентификация тканей»	2
	4.	Подготовка презентации по теме «Классификация и ассортимент тканей».	2
	Содержание		12
Тема 1.3. Швейные и трикотажные товары	7.	Швейные товары. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические. Материалы, применяемые в производстве одежды. Производство одежды. Классификация швейных товаров. Ассортимент верхней одежды. Ассортимент белья и головных уборов. Правила маркировки, упаковки, хранения	2

	швейных изделий. Шкала типоразмеров. Основные потребительские свойства и требования к одежде: функциональные, эргономические, антропометрические, гигиенические, эстетические	
Практические занятия		4
9.	Идентификация деталей швейных изделий, размеров, ростов и видов швейных изделий.	2
10	Анализ торгового ассортимента швейных изделий в розничном торговом предприятии Урок - экскурсия в торговое предприятие ОАО «ВиД».	2
Содержание		2
8.	Трикотажные товары. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажных изделий: эксплуатационные, гигиенические, эстетические. Классификация трикотажных изделий. По назначению, сырью, переплетению, способу изготовления и отделке. Ассортимент трикотажных изделий: верхние, бельевые, чулочно-носочные трикотажные изделия; головные уборы и перчаточные изделия. Требования к качеству трикотажных изделий. Маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №3: выполнение задания в тестовой форме	
Практические занятия		2
11	Идентификация ассортимента трикотажных товаров и определения их качества	
Внеаудиторная самостоятельная работа		2

	6	Выполнение практического задания «Оценка качества трикотажных изделий	2
Тема 1.4. меховые товары	Содержание		10
	9.	Пушно-меховые товары. Классификация пушно-меховых товаров. Пушно-меховое сырье, классификация. Особенности строения меховой шкурки. Обработка пушно-мехового сырья. Основные свойства пушно-меховых полуфабрикатов: свойства волосяного покрова, кожной ткани и шкурки в целом.. Ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Виды мехового полуфабриката: зимние, весенние. Меховые шкуры морских и речных зверей. Ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Требования к качеству меховых и овчинно-шубных изделий. Дефекты меховых изделий. Маркировка, упаковка и хранение меховых изделий Контрольная работа №4: выполнение задания в тестовой форме.	2
	Практические занятия		4
	12	Распознавание видов мехового и овчинно - шубного полуфабрикатов, ассортимента верхней меховой одежды. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2
	13	Анализ торгового ассортимента пушно-меховых изделий в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	7.	Подготовка презентации по теме «Классификация и ассортимент тканей»	2

	8.	Выполнение задания в тестовой форме по теме «Пушно – меховые товары»	2
Тема 1.5. Обувные товары	Содержание		14
	10	Кожаная обувь. Кожевенные обувные материалы. Топография кожи. Хромовые, юфтевые кожи. Классификация и ассортимент кожаной обуви. Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви, маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью.	2
	11	Искусственные и синтетические обувные материалы. Материалы для низа и верха обуви. Производство обуви. Детали обуви. Резиновая обувь. Материалы для изготовления резиновой обуви. Производство. Классификация и ассортимент резиновой обуви. Ассортимент бытовой резиновой обуви.. Требования к качеству резиновой обуви. Дефекты. Маркировка, упаковка и хранение. Валяная обувь. Сырье для производства, ассортимент валяной обуви, качество, маркировка, упаковка и хранение валяной обуви. Контрольная работа №5 : выполнение задания в тестовой форме..	2
	Практические занятия		6
	14	Идентификация видов натуральных и искусственных кож для верха и низа обуви, методов крепления деталей обуви.	2
	15	Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку,	2

		видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	
	16	Анализ ассортимента обувных товаров в розничном торговом предприятии. Урок - экскурсия в торговое предприятие.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	9.	Выполнение практического задания «Изучение ассортимента и качества кожаной обуви»	2
	10	Составление глоссария по теме «Обувные товары»	2
Тема Галантерейные товары	Содержание		6
	12	Текстильная галантерея. Ассортимент текстильной галантереи, требования к качеству. Швейная галантерея. Гардинно-тюлевые изделия и кружева. Зонты. Кожаная галантерея. Классификация, ассортимент, сырье для производства изделий кожаной галантереи. Требования к качеству, маркировка, упаковка кожгалантерейных товаров.	2
	13	Металлическая галантерея. Ассортимент, требования к качеству. Галантерея из пластмасс и поделочных материалов. Щетки и кисти для бритья. Зеркала, ассортимент зеркал, требования к качеству. Хранение галантерейных товаров.	2
	Практические занятия		2
	17	Идентификация галантерейных товаров, гарантийные сроки эксплуатации. Дефекты	

		галантерейных товаров. Контрольная работа №6: выполнение задания в тестовой форме	
Тема 1.7. Парфюмерно-косметические товары	Содержание		8
	14	Парфюмерные товары. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров: функциональные, эстетические. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, фасовка, упаковка и хранение парфюмерных товаров. Косметические товары. Сырье для косметических товаров. Потребительские свойства и показатели качества косметических средств: функциональные, эргономические, эстетические, свойства безопасности. Классификация и ассортимент косметических товаров Средства для ухода за кожей, для ухода за волосами и кожей головы. Туалетное мыло. Ассортимент декоративной косметики. Ассортимент средств гигиены полости рта. Требования к качеству косметических товаров, маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №7: выполнение задания в тестовой форме.	2
	Практические занятия		2
	18	Идентификация ассортимента косметических товаров и туалетного мыла. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4

	11	Выполнение практического задания «Оценка качества парфюмерно-косметических товаров»	2
	12	Выполнение задания в тестовой форме по теме.	2
	Содержание		20
Тема 1.8. Посудохозяйственные товары	15	Стеклянные бытовые товары. Сырье для производства стекла. Производство стеклоизделий. Классификация и ассортимент стеклянных изделий. Требования к качеству стеклянной посуды, маркировка, транспортировка, хранение стеклоизделий. Керамические товары. Сырье для производства керамических товаров. Производство керамических товаров. Классификация и ассортимент керамических товаров. Требования к качеству керамических товаров, маркировка, упаковка и транспортировка керамических товаров. Контрольная работа №8: выполнение задания в тестовой форме	2
	Практические занятия		4
	19	Идентификация способов изготовления изделий из стекла и видов декорирования. Составление консультации о потребительских свойствах изделий	2
	20	Идентификация видов и групп разделок фарфоровых и фаянсовых изделий. Составление консультации о потребительских свойствах меховых изделий.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	13	Выполнение практического задания «Идентификация стеклянной и керамической	2

	посуды»	
14	Выполнение практического задания «Идентификация стеклянной и керамической посуды»	2
Содержание		2
16	Металло-хозяйственные товары и товары из пластмасс. Ассортимент ножевых товаров и столовых приборов. Классификация, характеристика качества. Ассортимент металлохозяйственных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров Товары из пластмасс: классификация, характеристика ассортимента. Ассортимент хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров из пластмасс. Товары бытовой химии. Ассортимент товаров бытовой химии: клеящие, абразивные, лакокрасочные, моющие, минеральные удобрения, средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии.	
Практические занятия		6
21	Идентификация ассортимента изделий из пластмасс. Органолептическая оценка качества видов пластмасс. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
22	Идентификация ассортимента металлической посуды. Идентификация ассортимента	2

		ножевых товаров и столовых приборов. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	
	23	Идентификация ассортимента товаров бытовой химии. Органолептическая проверка их качества. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	15	Выполнение практического задания «Изучение ассортимента и качества металлической посуды»	2
	16	Подготовка презентации в электронном виде «Ассортимент минеральных удобрений. Средства защиты растений, средства для борьбы с насекомыми, нефтепродукты»	2
	Содержание		20
Тема 1.9. Товары культурно-бытового назначения.	17	Игрушки. Классификация игрушек по возрасту детей: для детей дошкольного , школьного возраста. Классификация игрушек по педагогическому назначению. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Школьно-письменные и канцелярские товары. Бумага и картон. Изделия из бумаги и картона. Школьно-письменные товары: принадлежности для письма, для черчения. Канцелярские товары. Требования к качеству, маркировка, хранение школьно-письменных и канцелярских товаров. Контрольная работа №9: выполнение задания в тестовой форм	2

	Практические занятия	4
24	Идентификация ассортимента и определение качества игрушек. Составление консультации о потребительских свойствах изделий.	2
25	Идентификация, проверки качества, комплектности, количественных характеристик изделий из бумаги и картона. Составление консультации о потребительских свойствах	2
	Содержание	6
18	Спорттовары. Ассортимент спортивного инвентаря. Классификация: инвентарь для гимнастики, для легкой и тяжелой атлетики, для спортивных поединков, для водного спорта. Ассортимент товаров для зимних видов спорта. Для спортивных игр, для туризма и альпинизма, характеристика инвентаря. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение товаров для спорта	2
19	Охотничьи товары . Классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение охотничьих товаров. Рыболовные товары, классификация, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Транспортные средства личного пользования. Велосипеды, мотоциклы, мотороллеры, мопеды, прогулочные суда, потребительские свойства. Классификация и ассортимент, требования к качеству	2
20	Бытовая радиоэлектронная аппаратура. Радиоприемные устройства. Классификация, ассортимент радиоприемников, электроакустические приборы . Аппаратура для	2

		записи и воспроизведения звука. Ассортимент магнитофонов, телевизоры. Видеомагнитофоны, видеоплееры. Видеокамеры, видеопроекторы. Требования к качеству радиоэлектронных товаров . Фототовары. Ассортимент. Требования к качеству, маркировка и упаковка Музыкальные товары: классификация, ассортимент. Характеристика, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение. Контрольная работа №1 0: выполнение задания в тестовой форме	
	Практические занятия		2
	26	Определение технических характеристик, правил эксплуатации, цены фотоаппаратов и телефонов. Составление консультации о потребительских свойствах изделий. Определение ассортимента и проверка качества товаров для занятий спортом (предложенного вида).	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		6
	17	Выполнение практического задания по применению Закона РФ «О защите прав потребителей»	2
	18	Выполнение практического задания по применению Закона РФ «О защите прав потребителей»	2
Тема 1.10. Бытовые электротехнические товары.	Содержание		19
	21	Электробытовые товары Классификация электробытовых товаров. Электроустановочные и проводниковые изделия. Электрические лампы,	2

	светильники. Ассортимент, характеристика. Требования к качеству. Бытовые электрические машины. Холодильники, машины для стирки и сушки белья. Требования к качеству. Контрольная работа №11: выполнение задания в тестовой форме	
Практические занятия		2
27	Составление консультации о потребительских свойствах электробытовых товаров.	
Содержание		2
22	Бытовые электрические приборы. Ассортимент электроприборов для глажения белья, пылесосов. Требования к качеству. Кухонные машины, приборы для микроклимата помещений. Ассортимент бытовых электрических машин. Требования к качеству. Контрольная работа №12: выполнение задания в тестовой форме.	
Практические занятия		4
28	«Исследование ассортимента бытовой радиоэлектронной аппаратуры в торговых предприятиях. Определение ассортимента и правил эксплуатации электрических ламп накаливания». Экскурсия в торговые предприятия города	2
29	Обзор рынка новинок бытовых электрических машин. Подготовка презентаций	2
Внеаудиторная самостоятельная работа		9
19	Выполнение практического задания «Классификация и ассортимент	2

		электробытовых товаров» в программе Learning App	
	20	Выполнение практического задания «Оценка качества электробытовых товаров» в программе Learning App	2
	21	Выполнение практического задания «Оценка качества электробытовых товаров» , подготовка консультации – презентации на электробытовые товары по выбору	3
	22	Изучение ГОСТ на холодильники и стиральные машины	2
Тема 1.11. Строительные и мебельные товары	Содержание		10
	23	Строительные материалы. Основные производства и свойства строительных материалов, характеристика. Древесные, кровельные, конструкционные профильные, облицовочные и отделочные материалы, изделия из них. Материалы для остекления, для полов, стен и перегородок. Маркировка, упаковка, транспортировка и хранение строительных товаров. Мебельные товары. Производство мебели. Основные требования, предъявляемые к мебели. Классификация и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели. Контрольная работа №13: выполнение задания в тестовой форме	2
	Практические занятия		6
	30	Анализ строения и пороков древесины. Идентификация ассортимента мебельных товаров; по назначению, видам, гарантийному сроку. Диагностика дефектов	2

		мебельных товаров: производственных и эксплуатационных	
	31	Идентификация материалов, применяемых для мебельного производства и элементами конструкции мебели. Составление консультации о потребительских свойствах изделий	2
	32	Анализ ассортимента мебельных товаров в розничных торговых предприятиях. Урок - экскурсия в специализированный магазин.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2
	23	Выполнение практического задания «Оценка качества мебельных товаров» в программе Learning App	
	Содержание		8
Тема 1.12. Ювелирные товары и бытовые часы. Художественные изделия и сувениры.	24	Ювелирные товары. благородные металлы и их сплавы. Цветные металлы и их сплавы. Ювелирные камни, классификация. Производство ювелирных изделий. Классификация и ассортимент ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка, клеймение, упаковка, правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними. Бытовые часы. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Требования к качеству, упаковка, транспортирование, правила обращения с часами. Художественные изделия и сувениры. Классификация художественных изделий. Сувениры. Требования к качеству, упаковка, правила хранения. Контрольная работа №14: выполнение задания в тестовой форме.	2

	Практические занятия	2	
33	Анализ ассортимента ювелирных изделий и часов в торговых предприятиях г. Иркутска. Урок - экскурсия в специализированные магазины		
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4	
24	Исследование ассортимента однородной группы товаров подготовка сообщения, реферата, электронной презентации. Разработка консультации на художественные изделия и сувениры региональных производителей	2	
25	Разработка консультации на художественные изделия и сувениры региональных производителей	2	
Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале.		41	
	Содержание	10	
Тема 2.1. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	25	Задачи и методы изучения покупательского спроса. Основные виды покупательского спроса. Формирование ассортимента непродовольственных товаров в магазине	2
	26	Устройство и планировка магазинов для торговли непродовольственными товарами. Виды розничной торговли непродовольственными товарами. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров. Контрольная работа №15: выполнение задания в тестовой форме.	2
	Практические занятия	2	

	34	Разработка анкеты опроса покупателей на непродуктивные товары . Определение видов покупательского спроса.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа		4
	26	Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.	2
	27	Исследование планировки торгового зала магазина. Составление отчета	2
Тема 2.2. Технология приемки товаров в магазинах	Содержание		11
	27	Приемка товаров в магазинах Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети. Источники товароснабжения. Непродуктивных товаров.	2
	Практические занятия		2
	35	Оформление доверенности на получение товара.	
	Содержание		2
	28	Основные нормативные документы на поставку товаров. Технология приемки непродуктивных товаров по количеству и по качеству в магазине, особенности приемки товаров бытовой техники, обувных товаров. Сопроводительные документы. Контрольная работа №16: выполнение задания в тестовой форме.	
	Практические занятия		2
36	Оформление сопроводительных документов (счет-фактура, накладная)		

	Внеаудиторная самостоятельная работа		3
	28	Подготовка реферата «Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству». Выполнение практического задания Составление акта на бой, лом, порчу	
Тема 2.3. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание		4
	29	Хранение и подготовка непродовольственных товаров к продаже Организация хранения непродовольственных товаров в магазине Особенности подготовки отдельных групп и видов непродовольственных товаров к продаже.	2
	Практические занятия		2
	37	Определение соответствия подготовки отдельных видов непродовольственных товаров к продаже, условий хранения. (Урок - экскурсия в магазин)	
Тема 2.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание		4
	30	Размещение и выкладка непродовольственных товаров в торговом зале. Основные требования к размещению и выкладке непродовольственных товаров. Рекламно-информационная работа в магазинах. Контрольная работа №17: выполнение задания в тестовой форме.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2
	29	Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения «Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии»	1

	30	Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения. Выявление нарушений в торговых предприятиях при хранении и реализации товаров	1
Тема 2.5. Технология продажи товаров	Содержание		12
	31	Обслуживание покупателей Организация продажи товаров. Основные правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи товаров бытовой техники, ювелирных изделий, обувных товаров,.	2
	32	Правила обмена и возврата непродовольственных товаров в торговых предприятиях. ФЗ «О защите прав потребителей». Контрольная работа №18: выполнение задания в тестовой форме.	2
	Практические занятия		6
	38	Решение ситуационных задач «Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.	2
	39	Решение ситуационных задач «Применение статей, административного права, за нарушение правил торговли».	2
	40	Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		2
	31	Решение торговых ситуаций. Применение статей административного права за нарушение правил торговли..	1
	32	Выполнения задание в тестовой форме	1

Промежуточная аттестация-экзамен	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды умений, формируемых в процессе учебной практики:</p> <p>У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>У 6. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</p> <p>У 7. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	108
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	
<p>Производственная практика.</p> <p>Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики:</p> <p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом</p>	108

оборудовании	
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	
Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет	
Максимальная учебная нагрузка студента	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов	145
В том числе практических занятий	80
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	61
Учебная практика	108
Производственная практика	108
Экзамен (квалификационный) по ПМ.01	12
Итого по модулю ПМ.01	434

Для очно-заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоятельная работа
		Максимальной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	аудиторной нагрузки	
1	Раздел 1. Распознавание ассортимента, определение качества и комплектности непродовольственных товаров	165	20	18	38	127
2	Раздел 2. Осуществление продажи, выкладки и размещения непродовольственных товаров в торговом зале.	41	4	12	16	25
	Всего по МДК.01.01	206	24	30		152
4	Учебная практика	108				
5	Производственная практика	108				
	Промежуточная аттестация –квалификационный экзамен	12				
	Всего по ПМ:	434				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли; лабораторий торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета Организация и технология розничной торговли:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- комплект торгового инструментария;
- комплект торгового инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

2. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>

4. Памбухчиянц О.В. Организация торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>

<http://znaytovar.ru>;

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>

<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>

<http://www.labirint.ru/books/127250/>

<http://www.biblion.ru/product/458879>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ПССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	- Определение качества и комплектности непродовольственных товаров; - проведение органолептической экспертизы отдельных групп товаров; -определение количества поступившего товара; -определение маркировки непродовольственных товаров;	Оценка выполнения практических работ №1-23 Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №2, 8, 11-19 Контрольная работа №№1-8:выполнение задания в тестовой форме. Оценка результата деятельности
Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и	выполнение работ по приемке товаров в соответствии с требованиями Инструкций П6 и П7: - осуществление приемки	-эксплуатации торгово-технологического оборудования;

<p>выкладку на торгово- технологическом оборудовании</p>	<p>товаров по количеству и качеству; - оформление сопроводительных документов; - размещения и выкладки непродовольственных товаров в торговом зале; -соблюдение правил размещения и выкладки товаров на торгово- технологическом оборудовании;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №№37-40. Контрольная работа №№15 - 17: выполнение задания в тестовой форме. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №№ 17-20. Наблюдение за деятельностью обучающихся во время проведения учебной и производственной практик, зачеты по практикам;</p>
<p>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их</p>	<p>обслуживание покупателей по алгоритму; -предоставление достоверной информации о качестве товаров; - полнота и достоверность консультирования покупателей о потребительских свойствах товаров; достоверность сведений о производителях товаров; - соответствие предоставления</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №№7.9, 12, 14-15, 18-23. Контрольная работа №№9-14: выполнение задания в тестовой форме. Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных</p>

эксплуатации -	достоверных сведений о безопасности способов эксплуатации различных непродовольственных товаров; - решение ситуационных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей, в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей».	работ №17-18
Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей -	- выполнение вычислительных операций на калькуляторе; - заполнение и ведение учетных и отчетных документов; - точность проведения расчетов с покупателями; -обеспечение сохранности материальных ценностей..	Оценка выполнения практических работ №№35-36 Оценка выполнения контрольной работы №1: выполнение задания в тестовой форме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную	-объяснение специфики профессии; -определение важности профессии для себя и	Экспертная оценка работодателя профессиональной

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>общества.</p>	<p>деятельности студента в период производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый</p>	<p>-самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; правильность оценки рабочей ситуации в соответствии с</p>	<p>Оценка эффективности и правильности принимаемых решений на</p>

контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	поставленными целями и задачами выбором соответствующих документов, сырья и инструментов; проявление ответственности за результаты своей работы;	практических занятиях, в процессе учебной практики и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– определение способов и средств поиска информации; – эффективный поиск необходимой информации; – отбор и анализ информации; – структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ №1- 28
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. -	представление информации в доступном виде для других	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. -	результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка поведения студента в процессе выполнения практических работ, ситуационных задач. Наличие положительного отзыва работодателя.

<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. -</p>	<p>последовательность и точность соблюдения правил продажи различных видов товаров; - проявление ответственности за соблюдением сроков годности и правил реализации различных видов товаров; обоснованность соблюдения действующих санитарных норм и правил;</p>	<p>Наблюдение и оценка работы на практических занятиях, при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики; тестирование;</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). -</p>	<p>объяснение значимости воинской обязанности для себя</p>	<p>Анализ конкретной ситуации Наблюдение за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</p>

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

Приложение к 3.9 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
7. Изучать спрос покупателей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

- Закон о защите прав потребителей;

- правила охраны труда

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма:

Общее количество часов, включая практику и аттестацию, составляет 562 часа:

Максимальное количество часов – 298, в том числе:

Аудиторных – 196 (в том числе практических занятий 96 часов, лекций 100 часов, самостоятельная работа 102 часа.

Квалификационный экзамен на 1-м курсе во 2 семестре - 12 часов.

Учебная практика - 108 часов;

Производственная практика – 144 часа

Очно-заочная форма:

Общее количество часов, включая практику и аттестацию, составляет 562 часа:

Максимальное количество часов – 298 часов, в том числе:

Аудиторных – 64 (в том числе практических занятий 34 часа, лекций 30 часов, самостоятельная работа 234 часа.

Квалификационный экзамен на 2-м курсе - 12 часов.

Учебная практика - 108 часов;

Производственная практика – 144 часа

1.4. Использование вариативной части ОПОП

В количество часов обязательной учебной нагрузки междисциплинарного курса МДК 02.01 Розничная торговля продовольственными товарами за счет вариативной части ППКРС добавлено 20 часов (34 часа максимальной нагрузки) для углубления знаний теоретических основ товароведения, необходимых для определения качества продаваемых товаров по органолептическим показателям, распознавания дефектов и расчета энергетической ценности продуктов, в раздел «Введение в товароведение» включены темы: «Методы определения показателей качества товара», «Химический состав и пищевая ценность товаров», «Дефекты продовольственных товаров»

1.5. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров является овладение студентами видом профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.5.1. Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.5.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практика производственная	практика учебная	
			Всего	В том числе					
Лекций	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация							
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса	40	24	10	14				16
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров.	258	172	90	82				86
	Итого по МДК.02.01	298	196	100	96				102
ПК 2.1-2.7.,	Производственная	144					144		-

ОК 1.-7	практика								
ПК 2.1-2.7., ОК 1.-7	Учебная практика	108						108	
ПК 2.1.- 2.7.	Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	562	196	100	96	12	144	108	102

Очно-заочная форма:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практика производственная	практика учебная	
			Всего	В том числе					
Лекций	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация							
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса	40	14	6	8			26	
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой	258	50	24	26			208	

	ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров.								
	Итого по МДК.01.01	298	64	30	34				234
ПК 2.1.- 2.7., ОК 1.-7	Производственная практика	144					144		-
ПК 2.1.- 2.7., ОК 1.-7	Учебная практика	108						108	
ПК 2.1.- 2.7	Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	562	64	30	34	12	108	108	234

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК 02.01. Розничная торговля продовольственными товарам		298
Раздел 1. Осуществление торговотехнологического процесса		40
Тема 1.1.	Содержание	10
Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	1. Влияние покупательского спроса на снабжение магазинов товарами. Виды покупательского спроса. Методы изучения покупательского спроса. Формирование ассортимента продовольственных товаров в магазине. Источники товароснабжения	2
	практические занятия	4
	1. Определение видов покупательского спроса на продовольственные товары. Разработка анкет для изучения покупательского спроса	2
	2. Расчет широты, полноты, устойчивости, новизны продовольственных товаров.	2

	Внеаудиторные самостоятельные работы	4
	1. Определения покупательского спроса в торговом предприятии.	2
	2. Исследование планировки торгового зала магазина. Составление отчета. Экскурсия в магазин.	2
Тема 1.2. Технология приемки товаров в магазинах	Содержание	8
	2. Приемка товаров в магазинах Технология приемки продовольственных товаров по количеству и по качеству в магазине. Сопроводительные документы. Технология автоматизации документального оформления товарных операций	2
	практические занятия	2
	3. Оформление сопроводительных документов (счет – фактура, накладная) в соответствии с требованиями.	2
	Внеаудиторные самостоятельные работы	4
	3. Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству. Подготовка реферата.	2
	4. Выполнение практического задания «Оформление акта о завесе тары».	2
Тема 1.3. Технология хранения и подготовки товаров к	Содержание	6
	2. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже Организация хранения продовольственных товаров в магазине. факторы,	2

продаже	влияющие на качество товаров при хранении Подготовка продовольственных товаров к продаже. Особенности подготовки отдельных групп и видов продовольственных товаров к продаже. Основные и специальные операции. Товарные потери и меры по их сокращению. СанПин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»	
	практические занятия	4
	4. Выявление соответствия условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов установленным требованиям НТД. (Урок - экскурсия в магазин ООО «Берег»).	2
	5. Расшифровка маркировки на продовольственных товарах и ее соответствие требованиям .	2
Тема 1.4. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Содержание	8
	4. Размещение и выкладка продовольственных товаров в торговом зале Правила размещения продовольственных товаров в торговом зале. Основные требования. Размещение и выкладка отдельных видов продовольственных товаров. Новые правила размещения молочной продукции в торговом зале 10.11.2017 № 102 изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».	2

	практические занятия	2
	6. Выявления соответствия размещения и выкладки товаров в торговом зале правилам торговли и составление отчета. (Урок - экскурсия в супермаркет «Слата»).	
	Внеаудиторные самостоятельные работы	4
	5. Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии. Подготовка сообщения.	
Тема 1.5. Технология продажи товаров	Содержание	8
	5. Обслуживание покупателей. Культура обслуживания покупателей. Основные правила работы магазинов. Основные правила продажи товаров. Технология продажи отдельных видов продовольственных товаров. Методы продажи товаров. Контрольная работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.	2
	практические занятия	2
	7. Решение торговых ситуаций возникающих в процессе обслуживания покупателей. Применение статей административного права за нарушение правил торговли. Контрольная Работа №1. Выполнение задания в тестовой форме.	
	Внеаудиторные самостоятельные работы	4

	6. Решение торговых ситуаций. «Применение статей административного права за нарушения и правил торговли».	
Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров		258
Тема 2.1. Введение в товароведение	Содержание	22
	6. Предмет, цели, задачи, объекты товароведения. Классификация продовольственных товаров. Кодирование товаров	2
	7. Химический состав и пищевая ценность продовольственных товаров.	2
	практические занятия	4
	8. Химический состав и пищевая ценность товаров. Расчет калорийности продуктов.	2
	9. Определение содержания штрихового кода и идентификации товара по контрольному числу	2
	Содержание	6
	8. Качество продовольственных товаров. Факторы, влияющие на качество товаров Дефекты продовольственных товаров» Методы определения качества продовольственных товаров..	2
	9. Основы стандартизации товаров в Р.Ф. Сертификации товаров в Р.Ф.	2
	10. Правила и требования к содержанию и структуре маркировки. Штриховое	2

		кодирование товаров. Контрольная работа №2. Выполнение задания в тестовой форме.	
		практические занятия	4
		10. Ознакомление с содержанием стандартов и сертификатов. Методы определения показателей качества товара	2
		11. Расшифровка маркировочных знаков на продовольственных товарах	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа	4
		7. Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп. Подготовка сообщения.	
Тема	2.2.	Содержание	30
Товароведная характеристика зерномучных товаров		11. Крупы. Мука. Пищевая ценность, ассортимент, маркировка, требование к качеству, сорта, условия хранения. Новые виды круп и их характеристика. Новые виды круп и их характеристика.	2
		практические занятия	4
		12. Определение видов крупы, органолептическая оценка качества крупы. Составление консультации- презентации.	2
		13. Определение видов муки, органолептическая оценка качества муки. Составление консультации-презентации.	2

Содержание	2
12. Макароны изделия. Пищевая ценность. Классификация, ассортимент, маркировка, требование к качеству и условия хранения макаронных изделий	
практические занятия	2
14. Определение видов и сорта макаронных изделий. Органолептическая оценка качества макаронных изделий. Расчет калорийности.	
Внеаудиторная самостоятельная работа	4
8. Подготовка презентации по теме «Зерномучные товары».	
Содержание	2
13. Пищевые концентраты. Классификация пищевых концентратов. Пищевая ценность, ассортимент, требование предъявляемые к качеству, условия хранения. . Контрольная работа №4. Выполнение задания в тестовой форме..	
практические занятия	2
15. Определение видов пищевых концентратов. Органолептическая оценка качества пищевых концентратов. Составление консультации- презентации.	
Содержание	2
14. Хлеб и хлебобулочные изделия, бараночные изделия, сухари Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни хлеба, условия и сроки хранения. Контрольная работа №3. Выполнение задания в	

	тестовой форме	
	практические занятия	6
	16. Определение видов хлеба и хлебобулочных изделий, органолептическая оценка качества.	2
	17. Подготовка консультации-презентации на зерномучные изделия (мука, крупа, макаронные изделия – по выбору).	2
	18. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны зерномучных товаров	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	4
	8. Выполнение практического задания «Решение ситуационной задачи по теме хлеб и хлебобулочные изделия.	
Тема 2.3. Товароведная характеристика плодовоовощных товаров	Содержание	28
	15. Свежие овощи Классификация овощей. Пищевая ценность. Клубнеплоды. Корнеплоды. Виды, ассортимент, требование к качеству, дефекты и болезни.	2
	16. Капустные и луковые овощи. Пищевая ценность. Характеристика капустных и луковых овощей, требование к качеству, дефекты и болезни, условия хранения..	2
	17. Томатные, тыквенные овощи: виды, требование к качеству, условия хранения. Салатно- шпинатные, пряные, десертные овощи. Грибы: виды,	2

требование к качеству, условия хранения	
практические занятия	2
19. Определение видов и сорта клубнеплодов и корнеплодов, органолептическая оценка качества	
Содержание	4
18. Свежие плоды Классификация, характеристика основных видов семечковых и косточковых плодов. Пищевая ценность, ассортимент, требование к качеству.	2
19. Субтропические и тропические плоды: классификация, пищевая ценность, характеристика основных видов, требование к качеству, условия хранения	2
практические занятия	2
20. Определение видов и сорта свежих плодов, их помологических сортов. Составление консультации	
Содержание	2
20. Продукты переработки плодов и овощей: ассортимент, требование к качеству, дефекты, условия и сроки хранения. Контрольная работа №5. Выполнение задания в тестовой форме	
практические занятия	4
21. Определение видов, органолептическая оценка качества продуктов	2

	переработки плодов и овощей	
	22. Составление презентации и. Составление консультации.	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	8
	10. Подготовка презентации «Классификация овощей»	4
	11. Подготовка презентации «Классификация плодов»	4
Тема 2.4. Крахмал.	Содержание	30
Сахар.	21. Крахмал. Мед. Сахар. Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения..	2
Мёд.	22. Фруктово-ягодные кондитерские изделия Пищевая ценность, виды, сорта, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	2
Кондитерские изделия	23. Шоколад и какао порошок. Пищевая ценность виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения.	2
	практические занятия	2
	23. Определение видов шоколада, органолептическая оценка качества	
	Содержание	2
	24. Конфетные изделия Карамель. Пищевая ценность виды, ассортимент, требования к качеству, упаковка, условия и сроки хранения	
	практические занятия	2
	24. Определение видов карамели, конфет органолептическая оценка качества	

Содержание	2
25. Мучные кондитерские изделия. Восточные сладости Пищевая ценность, виды, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка, условия и сроки хранения	
практические занятия	2
25. Определение видов и органолептическая оценка качества мучных кондитерских	
Содержание	2
26. Ирис. Драже. Пищевая ценность, виды, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка, условия и сроки хранения. Контрольная работа №6. Выполнение задания в тестовой форме..	
практические занятия	4
26. Расчет калорийности. Определение содержания штрихового кода и идентификации кондитерских товара	2
27. Составление консультации Подготовка презентации на кондитерские изделия (по выбору)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	8
12. Выполнение практического задания. Распознавание ассортимента «фруктово-ягодных кондитерских изделий, оценка их качества»	6

		13. Выполнение задания в тестовой форме по теме «Кондитерские товары»	2
Тема	2.5.	Содержание	30
Товароведная характеристика вкусовых товаров		27. Чай и чайные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	2
		28. Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность, виды, торговые сорта. Требование к качеству, маркировка, упаковка, условия хранения.	2
		практические занятия	2
		28. Определение видов чая и чайных напитков, кофе и кофейных напитков Органолептическая оценка качества	
		Содержание	2
		29. Пряности Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения.	
		практические занятия	2
		29. Определение видов, группы пряностей. Органолептическая оценка качества	
		Содержание	2
		30. Приправы и соусы. Классификация, пищевая ценность характеристика видов, требование к качеству, упаковки, маркировки, условия и сроки хранения	
	практические занятия	2	

		30. Определение видов, группы приправы и соусы. Органолептическая оценка качества	
		Содержание	2
		31. Алкогольные напитки и безалкогольные напитки Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения..	
		практические занятия	4
		31. Определение видов безалкогольных напитков. Органолептическая оценка качества	2
		32. Составление консультации и презентации на вкусовые товары	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа	10
		14. Подготовка презентации по теме «Особенности применения пряностей и приправ».	4
		15. Выполнение практического задания «Решение профессиональной задачи».	6
Тема	2.6.	Содержание	36
Товароведная характеристика молочных товаров		32. Молоко, сливки. Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения. Требование к качеству молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной	2

продукции».	
33. Масло из коровьего молока Пищевая ценность. Виды, ассортимент, содержание жира, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	2
34. Кисломолочные продукты Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения..	2
практические занятия	2
33. Определение видов ассортимента молока и кисломолочных продуктов. Органолептическая оценка качества молочных товаров в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции. Составление консультаций	
Содержание	2
35. Молочные консервы. Мороженое Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения	
практические занятия	2
34. Определение видов ассортимента молочных консервов. Органолептическая оценка качества молочных консервов в соответствии с новыми правилами маркировки от 10.11.2017 № 102 Изменения в технический регламент	

Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции Составление консультаций	
Содержание	2
36. Сыры Пищевая ценность. Группы. Отличительные особенности, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка. Условия, сроки хранения. . Контрольная работа №7. Выполнение задания в тестовой форме.	
практические занятия	6
35. Практическое занятие №29 Определение видов сыров Органолептическая оценка качества.	2
36. Подготовка консультации – презентации на молочные товары.	2
37. Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя супермаркет «Слата» (урок на предприятии»)	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
16. Выявление соответствия правил при хранении и реализации молочных товаров в торговых предприятиях. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения.	6
17. Выполнение практического задания «Решение ситуационных задач по теме молоко и молочные продукты молоко и молочные продукты»	4
18. Выполнение практического задания «Решение профессиональной задачи»	6

Тема Товароведная характеристика пищевых жиров	2.7.	Содержание	10
		37. Растительное масло Животные топленые жиры. Маргарин. Кулинарные жиры Пищевая ценность. Способы очистки, виды, сорта, требование к качеству. Контрольная работа №8. Выполнение задания в тестовой форме.	2
		практические занятия	4
		38. Кисломолочные продукты Пищевая ценность Виды, ассортимент, требование к качеству, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения..	2
		39. Определение видов и органолептическая оценка качества растительного масла	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа	4
		19. Расшифровка маркировки и штрихового кода на растительное масло, расчет энергетической ценности. Выполнение практического задания	
Тема Товароведная характеристика мяса и мясных товаров	2.8.	Содержание	40
		38. Мясо домашнего скота. Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование к качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки.	2
		39. Мясо домашней птицы и дичи Мясные субпродукты Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование к качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки	2

40. Мясные полуфабрикаты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, условия и сроки хранения, виды упаковки	2
практические занятия	2
40. Определение видов и мясных полуфабрикатов. Расшифровка маркировки	
Содержание	2
41. Колбасные изделия Пищевая ценность, виды, ассортимент, товарные сорта, требование качеству, условия и сроки хранения.	
практические занятия	2
41. Определение видов и ассортимента колбас, копченых мясных продуктов. Органолептическая оценка качества	
Содержание	4
42. Копченые мясные продукты Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, дефекты, условия и сроки хранения	2
43. Мясные консервы Пищевая ценность, классификация, ассортимент, требование качеству, дефекты, условия и сроки хранения. Контрольная работа №9. Выполнение задания в тестовой форме.	2
практические занятия	12
42. Определение видов и ассортимента мясных консервов. Органолептическая оценка качества	2

	43. Подготовка консультации – презентации на мясные товары.	2
	44. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны мясных товаров	4
	45. «Анализ соблюдения условий и сроков реализации мясных товаров на предприятии работодателя ООО «Берег» (урок – экскурсия на предприятии)»	4
	Внеаудиторная самостоятельная работа	12
	20. Решение ситуационной задачи по теме «Мясо и мясные товары»	6
	21. Выполнение практического задания «Решение профессиональной задачи».	2
	22. Выполнение задания в тестовой форме.»	4
Тема 2.9.	Содержание	2
Товароведная характеристика яиц и яичных продуктов.	44. Яйца и яичные продукты Яйца. Пищевая ценность, категории яиц, требование качеству, дефекты, упаковка, маркировка, хранение. Продукты переработки яиц. Виды. Требование к качеству, условия и сроки хранения	2
Тема 2.10.	Содержание	28
Товароведная характеристика рыбы и рыбных товаров	45. Рыба живая, охлажденная, мороженая. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2
	46. Соленая, пряная, маринованная рыба Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	2
	47. Вяленая и сушеная рыба Копченая рыба, балычные изделия Пищевая	2

ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству.	
48. Рыбные полуфабрикаты Икра рыбная Нерыбные морепродукты. Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству	2
49. Рыбные консервы и пресервы Пищевая ценность, виды, ассортимент. Требование к качеству. Контрольная работа №10. Выполнение задания в тестовой форме.	2
практические занятия	6
46. Распознавание ассортимента рыбных консервов. Расшифровка маркировки рыбных консервов. Определение качества. Распознавание дефектов. Определение содержания штрихового кода и идентификации товара.	2
47. Подготовка консультации. Определение широты, полноты, глубины, устойчивости, новизны рыбных товаров	2
48. «Анализ соблюдения условий и сроков реализации молочных товаров на предприятии работодателя ООО «Слата» (урок на предприятии)»	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	12
23Классификация и ассортимент рыбы и рыбных товаров. Подготовка презентации.	6
24. Выявление соответствия правил в торговых предприятиях при хранении и реализации рыбных товаров Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения.	6

Промежуточная аттестация - экзамен	
Учебная практика	108
<p>Виды умений, формируемых в процессе учебной практики</p> <p>У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</p> <p>У2. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p> <p>У3. Расшифровывать содержание маркировки товаров;</p> <p>У4. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;</p> <p>У5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>У7. Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе;</p> <p>У8. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара</p>	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	
Производственная практика	144
<p>Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики:</p> <p>1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	

3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. 7. Изучать спрос покупателей.	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	
Максимальная учебная нагрузка студента	298
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	196
В том числе практических занятий	96
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	102
Учебная практика	108
Производственная практика	144
Экзамен (квалификационный) по ПМ.02	12
Итого по ПМ.02	562

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки				Самостоя- тельная работа
		Всего аудитор ной нагрузк и	обязательн ых	В т.ч. Установ ленные обзорные лекции	В.т. числе практич еские работы	
1	Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса	40	16	6	10	24
2	Раздел 2. Обслуживание и консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров.	258	48	24	24	210
	Итого по МДК.02.01	298	64	30	34	234
	Учебная практика	108				
	Производственная практика	144				
	Экзамен (квалификационный) по ПМ.02	12				
	Всего по ПМ:	562				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы модуля обеспечивается наличием учебных кабинетов:

Товароведения продовольственных товаров,

Оборудование, лаборатория - учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Оборудование

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,

- ноутбук, мультимедийная установка,

- видеофильмы,

- диапроектор.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Товароведение продовольственных товаров:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,

- ноутбук, мультимедийная установка,

- видеофильмы,

- диапроектор.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест Лаборатории - учебный магазин:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место для мастера производственного обучения,

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- дидактические материалы продовольственных товаров (плакаты, буклеты, альбомы, листовки).

- натуральные образцы продовольственных товаров.

- электронные версии учебно-методических материалов по темам.

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий. Рабочая программа обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам модуля. Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). В программе профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-

- 5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие/ Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant-park.ru
2. www.vsegost.com
3. www.znaytovar.ru

4. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
6. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
7. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
9. <http://www.consultant.ru/on>
- 10.
11. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями

здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных

материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- соответствие выполнения приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П- 6, П - 7; - обоснованность использования сопроводительных документов на поступившие товары. -	Оценка результатов выполнения практической работы №2 Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работы № 1- 2 Оценка результатов

	<p>заполнение сопроводительных документов в соответствии с требованиями НТД. - соблюдение сроков приемки товаров в соответствии с инструкциями П-6, П-7</p>	<p>выполнения контрольной работы №1: выполнение задания в тестовой форме. Оценка результата деятельности за соответствие выполнения приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П- 6, П - 7 на учебной и производственной практике. - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на экзамене (квалификационном).</p>
<p>Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p>	<p>соответствие выполнения подготовки продовольственных товаров Правилам торговли; - соответствие выполнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ №4,3 Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных</p>

	<p>размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли; - соответствие размещения и выкладки продовольственных товаров санитарных нормам и правилам</p>	<p>работ № 3, 9- 21 Оценка результатов выполнения контрольной работы №1: выполнение задания в тестовой форме. Оценка результата деятельности за осуществление подготовки товаров к продаже требованием правил торговли. Оценка профессиональной деятельности на учебной и производственной практике. Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и</p>	<p>Соответствие характеристики продовольственных товаров при обслуживании</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 6-35 Оценка результатов</p>

<p>свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>покупателей требованиям стандарта.</p> <p>- распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с классификацией продовольственных товаров и НТД - соответствие определения пищевой ценности продуктов по составу данным на маркировке товара ; - соответствие определения качества и выявления дефектов различных групп продовольственных товаров требованиям нормативной документации; - соответствие консультирования покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных</p>	<p>выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 7-8, 9-21</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольных работ №№2-10-8:</p> <p>выполнение задания в тестовой форме.</p> <p>Оценка профессиональной деятельности студентов на учебной и производственной практике Наблюдение и экспертная оценка деятельности на экзамене (квалификационном)</p>
---	--	--

	<p>товаров предложенному алгоритму. - решение сложившихся ситуаций при обслуживании покупателей в соответствии с правилами торговли и Законом РФ «О защите прав потребителей»; - соответствие соблюдения правил продажи отдельных видов товаров правилам торговли и Закону РФ «О защите прав потребителей»; - соблюдение сроков годности и реализации товаров требованиям НТД;</p>	
<p>Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>- Соответствие качества товаров требованиям стандарта и Правилам торговли -установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ №3,4,5- №35 Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных</p>

	<p>-определение по маркировке сроков годности и сроков хранения реализуемых товаров в соответствии с понятийной терминологией.</p> <p>- соблюдение правил продажи отдельных видов товаров правилам торговли</p>	<p>работ № 5-6</p> <p>Оценка результатов выполнения контрольных работ №№1-10: выполнение задания в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Осуществлять контроль сохранности товарно - материальных ценностей.</p>	<p>Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации.</p> <p>- правильность оформления договора о материальной ответственности, сопроводительных документов, товарного отчета.</p> <p>- соблюдения правил и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 2,5, 41 Оценка результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 9-21 Оценка результатов выполнения контрольных работ №№1-10: выполнение задания в тестовой форме. Оценка профессиональной деятельности</p>

		порядка проведения инвентаризации.	студентов на учебной и производственной практике. Наблюдение и экспертная оценка деятельности на экзамене (квалификационном)
Изучать спрос покупателей		- соответствие выбора методов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи. - соответствие результатов исследования покупательского спроса условиям профессиональной задачи.	Оценка результатов выполнения практических работ №№1, 16,22,27,32,36,42,47. Оценка результата деятельности Оценка профессиональной деятельности студентов на учебной и производственной практике Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов на экзамене (квалификационном)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения студентов направлены на формирование профессиональных компетенций и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	. - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ № 6-34 Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работы № 9- 21
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и планирование действий, осознание способов выполнения деятельности.	Собеседование Наблюдение
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение практических задач на основе самостоятельного анализа условий рабочей ситуации. Осуществление оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности	Анализ конкретной ситуации Собеседование
Осуществлять поиск информации,	Соответствие выбранных источников и объема	Оценка практических работ

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант», 1С: Управление торговлей, 1С: Торговля и склад</p>	<p>№ 6-34 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 9- 21</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант», 1С: Управление торговлей, 1С: Торговля и склад.</p>	<p>Наблюдение, проверка выполнения задания</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Соответствие выбранной модели взаимодействия с членами производственного коллектива, учебной группы в ходе решения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение, анализ конкретной ситуации Оценка практических работ № 6-34</p>

	<p>Выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями</p>	
<p>Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>Обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. Демонстрация правил продажи товаров при их реализации.</p>	<p>Наблюдение, собеседование Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 1-8 Наблюдение, собеседование</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Объяснение значимости воинской обязанности для себя</p>	<p>Наблюдение при выполнении задания Тестирование Анализ конкретной ситуации</p>

Приложение к 3.10 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»



/ 20.08.2023 Л.В./
20.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров
Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов:

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила по технике безопасности;

знать

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

- правила охраны труда

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 336 часов, в том числе:

очная форма:

максимальной учебной нагрузки студента – 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки студента – 72 часов;

лекций 36 часов, практических занятий – 36 часов

внеаудиторной самостоятельной работы студента – 36 часа;

учебной и производственной практики – 216 часов.

Экзамен –(квалификационный) 12 ч.

Очно-заочная форма:

максимальной учебной нагрузки студента – 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки студента – 36 часов;

лекций 12 часов, практических занятий – 24 часов

внеаудиторной самостоятельной работы студента – 72 часа;

учебной и производственной практики – 216 часов.

Экзамен –(квалификационный) 12 ч.

1.5. Результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является овладение студентами видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практика производственная	практика учебная	
			Всего	В том числе					
Лекций	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация							
ПК 2.5.	Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования	42	28	14	14				14
ПК 3.1.- 3.3.	Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	48	32	16	16				16
ПК 3.4, ПК 3.5	Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций	18	12	6	6				6
	Итого по МДК.02.01	108	72	36	36				36
ПК 3.1-3.5., ОК 1.-7	Производственная практика	108					108	108	-

ПК 3.1-3.5., ОК 1.-7	Учебная практика	108							
ПК 3.1.- 3.5.	Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	336	72	36	36	12	108	108	36

Очно-заочная форма:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практика производственная	практика учебная	
			Всего	В том числе					
Лекций	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация							
ПК 2.5.	Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгового-технологического оборудования	42	16	6	10			26	
ПК 3.1.- 3.3.	Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	48	16	6	10			32	
ПК 3.4, ПК 3.5	Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций	18	4	0	4			14	

	Итого по МДК.02.01	108	36	12	24				72
ПК 3.1-3.5., ОК 1.-7	Производственная практика	108					108	108	-
ПК 3.1-3.5., ОК 1.-7	Учебная практика	108							
ПК 3.1.- 3.5.	Промежуточная аттестация квалификационный экзамен	12				12			
	Всего:	336	36	12	24	12	108	108	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		108
Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования		42
Тема 1.1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	Содержание	14
	1. Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях.	2
	2. Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования,	2

<p>предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации. Контрольная работа. №1 выполнение задания в тестовой форме</p>	
<p>3. Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания. Весы товарные, их типы, назначение устройство и принципы работы, правила взвешивания</p>	2
<p>4. Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и , правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.</p>	2

Контрольная работа. №2 выполнение задания в тестовой форме	
5. Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно - режущего и фасовочно - упаковочного оборудования Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия	2
6. Холодильное оборудование Торговое холодильное оборудование, его классификация. Типы холодильного оборудования, краткая характеристика. Правила эксплуатации холодильного оборудования и уход за ним. Правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием. Контрольная работа.№ 3 выполнение задания в тестовой форме	2
7. Подъемно-транспортное оборудование Подъемно- транспортное оборудования в торговле, классификация, основные виды. Средства малой механизации: виды, назначение, устройство. Погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, их характеристика. Механизация торгово-технологического процесса на торговом предприятии. Правила эксплуатации и техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.	2
практические занятия	14

1. Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации	2
2. Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных) к работе, взвешивание и определение веса товара.	2
3. Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	2
4. Подготовка к работе весов автоматических и полуавтоматических , взвешивание и определение веса товара.	2
5. Подготовка к работе весов электронных ШТРИХ МПЗ, взвешивание и определение веса товара	2
6. Верификация алгоритма подготовки к работе весоизмерительного оборудования типа: РНЗЦ13У, РНБЦ13У, товарных и электронных весов ШТРИХ МП 3, взвешивание и определение веса товара.	2
7. Определение видов измельчительно-режущего, фасовочно-упаковочного и холодильного оборудования и соблюдение правил их безопасной эксплуатации в торговом предприятии..	2
Внеаудиторные самостоятельные работы	14
1. Производственный травматизм в торговых предприятиях.- Электронная презентация . Составление алгоритма действий сотрудника при выявлении	4

	случая производственного травматизма Подготовка к выполнению заданий в тестовой форме.	
	2. «Анализ используемых видов немеханического оборудования и торгового инвентаря в торговом предприятии» Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета	2
	3. Подготовка сообщения , электронной презентации в соответствии с темами Раздела 1.	4
	4. «Анализ используемых видов измельчительно-режущего, фасовочноупаковочного и холодильного оборудования в торговом предприятии» Экскурсия в магазин, оформление творческого отчета	4
Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин		48
Тема 2.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	Содержание	4
	8. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ. Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О порядке применения ККТ и расчетах с населением» с дополнениями(ред. от 03.07.2016)	2
	9. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники. Инвентарь контролера – кассира, противопожарный инвентарь	2

	практические занятия	2
	8. Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с требованиями Закона РФ 54-ФЗ Контрольная работа №4 выполнение задания в тестовой форме	
Тема 2.2. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание	12
	10. Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники	2
	11. Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Контрольная работа № 5, выполнение задания в тестовой форме	2
	12. Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал IBM-4614. Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы»	2

13. Контрольно-кассовая машина "Дримкас Ф" Назначение, устройство, технические характеристики. Программно-аппаратные средства системного блока. Маркировка, перечень расходных материалов, эксплуатационные ограничения	2
14. Порядок работы на ККМ «Дримкас-Ф», преимущества использования онлайн-кассы. Работа ККМ с техническими средствами контроля налоговых органов. Условия блокировки ККМ, условия эксплуатации. Проверка исправности ККМ.	2
15. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Сканеры для штрих-кодовой технологии: назначение, устройство, виды. Способы печати штриховых кодов. Цифровое содержание штрихкода. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Степени защиты банкнот Банка России. Основные признаки подлинности банкнот Работа кассира с банкнотами. Монеты и их особенности. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2
практические занятия	14
9. Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая	2

правила техники безопасности	
10. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале.	2
11. Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф", соблюдая правила техники безопасности	2
12. Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине "Дримкас Ф". Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности..	2
13. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	2
14. Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Решение ситуационных задач	2
15. «Лучший кассир на контрольно – кассовой машине "Дримкас Ф" и POS терминале IBM-4614.	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	16
5. Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Приказ Министерства промышленности и энергетики РФ №351от 05.09.2007г. «Об	4

	утверждении образца марки-пломбы контрольно-кассовой техники», подготовка сообщения. Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2012 N 22921)	
	6. Подготовка электронной презентации, сообщения, реферата по теме «Просмотровые настольные приборы»	4
	7. Проверка качества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки. Расчет штрихкода стандартов EAN 13 и EAN 8, анализ маркировки и упаковки товаров	4
	8. Решение ситуационных задач «Правила обслуживания покупателей » в соответствии с алгоритмом расчета на контрольно-кассовой технике	4
Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций		18
Тема 3.1. Учет движения денежных средств	Содержание	6
	16. Материальная ответственность в торговле. 2 Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности.	2

Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	
17. Продажа товаров за наличный расчет. Оформление журнала кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	4
практические занятия	6
15. Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности.	2
16. Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам	2
17. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета. Оформление справки отчета кассира-операциониста. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	6
9. Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Способы охраны товарно-материальных ценностей», «Типы противокражных систем»	2

	10. Выполнение практических заданий по документальному оформлению кассовых операций	2
	11. Подготовка и представление сообщения по теме: Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты и др.).	1
	12. Подготовка электронной презентации, сообщения по теме «Безналичные формы расчета.» и «Расчеты через платежные услуги ПЛУ.»	1
Промежуточная аттестация - экзамен		
Учебная практика		108
<p>Виды умений, формируемых в процессе учебной практики</p> <p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 6. Оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У 7. Соблюдать правила по технике безопасности</p>		
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
Производственная практика		108

<p>Виды профессиональных компетенций, формируемых в процессе производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей 	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	
Максимальная учебная нагрузка студента	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента	72
В том числе практических занятий	36
Внеаудиторная самостоятельная работа студента	36
Учебная практика	108
Производственная практика	108
Экзамен (квалификационный) по ПМ.03	12
Итого по ПМ.03	336

Для заочной формы:

№ темы	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
			Всего аудиторной нагрузки	В т.ч. Установочные обзорные лекции	В.т. числе практические работы	
1	Раздел 1. Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования	42	16	6	10	26
2	Раздел 2. Назначение и устройство контрольно-кассовых машин	48	16	6	10	32
3	Раздел 3. Документальное оформление кассовых операций	18	4	0	4	14
	Всего по МДК.03.01	108	36	12	24	72
4	Производственная практика	108				
	Учебная практика	108				
	Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен	12				
	Всего по ПМ.03	336				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля **ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** обеспечивается наличием учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда, лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда, лаборатории торгово-технологического оборудования, лаборатории: Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект бланков кассовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- задания в тестовой форме.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;

- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы продовольственных товаров и непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

Освоение рабочей программы профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). В программе профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласаян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург :

Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
2. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Uchebnik_43331.
3. <http://book.ru/> - электронная библиотека

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и

методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике и выполнять расчетные операции с покупателями.	- выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно-правовой базы охраны труда и техники безопасности; -порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ; -выполнение операций при	- оценка выполнения практических работ № 8 – 15, -оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 5 – 8; - экспертная оценка работодателя профессиональной

	<p>эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации;</p> <p>-выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.</p>	<p>деятельности студента на производственной практике, наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>-соответствие банкнот банка России признакам подлинности;</p> <p>- определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ .</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 14</p> <p>- оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 6, 8;</p> <p>- наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения профессиональной</p>

		задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном).
Оформлять документы по кассовым операциям.	<p>-правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ;</p> <p>- соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям;</p> <p>-соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом;</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 15 – 17;.</p> <p>оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 9 - 12, Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике,</p> <p>- экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене</p>

		(квалификационном)
<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета; считывание штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS –системы качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 13; оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 7; Экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике, - экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)</p>
<p>Осуществлять контроль сохранности товарно-</p>	<p>-результативность применения системы защиты в торговых предприятиях;</p>	<p>- оценка выполнения</p>

<p>материальных ценностей.</p>	<p>-выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции; - соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. - соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов; -соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом</p>	<p>практической работы № 13, 15,17 оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы № 7, 9,10. – - экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике</p>
<p>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p>	<p>- выполнение операций при подготовке и эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с эксплуатационными, санитарно – гигиеническими требованиями и требованиями безопасности.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ № 1 – 7, -оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ № 1– 4, - экспертная оценка работодателя профессиональной деятельности студента на производственной практике, наблюдение и</p>

		экспертная оценка результатов выполнения профессиональной задачи и деятельности студента на экзамене (квалификационном)
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	-наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной

		и производственной практике; на экзамене (квалификационном)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>-соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи;</p> <p>-соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности;</p> <p>-соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму</p>	<p>-наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной и производственной практике; - экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене</p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	<p>-соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления деятельности;</p> <p>-соответствие заключения об</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов деятельности студентов на практических занятиях; при выполнении</p>

<p>результаты своей работы.</p>	<p>ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях; -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по результатам обучения и выполнения практических работ.</p>	<p>профессиональных задач на дифференцированном зачете по учебной и производственной практике; -экспертная оценка выполнения практических работ на экзамене (квалификационном).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.</p>	<p>- наблюдение, беседа и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК, по учебной и производственной практике; экспертная оценка выполнения практических работ и профессиональных задач на экзамене</p>

		(квалификационном).
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ.</p>	<p>- наблюдение и оценка результатов выполнения профессиональных задач на дифференцированном зачете по МДК, по учебной и производственной практике с учетом использования ИКТ ; экспертная оценка выполнения практических работ и профессиональных задач на экзамене (квалификационном) с учетом использования ИКТ.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения;</p>	<p>-наблюдение и оценка результатов деятельности студента на практических занятиях, на</p>

	<p>-выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;</p> <p>-соблюдение норм профессиональной этики в общении с преподавателями.</p>	<p>учебной и производственной практике; - характеристика работодателем результатов профессиональной деятельности студента в период производственной практики</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>-соответствие процесса реализации товаров и обслуживания покупателей Правилам торговли, Закону РФ «О защите прав потребителей».</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка результатов профессиональной деятельности студента в период производственной практики; и на экзамене (квалификационном).</p>

Приложение к 3.10_1 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ ФК «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа дисциплины ФК. «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 «Физическая культура» разработана на основе ФГОС СПО и предназначена для профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир,**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального дисциплины должен:

уметь:

использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	36
Теоретические сведения	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Содержание обучения по дисциплине ФК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	1	
	1. Охрана труда на уроках физической культуры. Роль физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека.		
	2. Влияние малоподвижного образа жизни на организм человека.		
	Практические занятия	9	
	1. Совершенствование индивидуальной техники в соревновательных упражнениях: - бег на короткие дистанции - эстафетный бег - бег на средние дистанции - бег на длинные дистанции - прыжок в длину - метание гранаты		
	2. Выполнение прикладных упражнений - кросс по пересеченной местности с использованием простейших способов ориентирования; - преодоление полос препятствий с использованием разнообразных способов метания.		
	3. Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	1. Составить личный комплекс упражнений для разминки при занятиях легкой атлетикой.		
	2. Подготовить сообщение на тему «Роль физической культуры в профессиональном развитии человека»		
Раздел 2. Спортивные	Содержание учебного материала	1	

игры	1.	Роль занятий физической культурой в предупреждении раннего старения организма человека.		
	2.	Влияние вредных привычек на физическое и психическое состояние человека.		
	Практические занятия		9	
	1	Совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (мини-футболе, баскетболе и волейболе).		
	2	Выполнение специальных упражнений, сопряженные с развитием скорости реакции, внимания, оперативного мышления (мини-футбол, баскетбол, волейбол).		
	3	Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:		10	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях спортивными играми (в избранном виде).			
	2. Подготовить сообщение на тему «Моя любимая спортивная игра»			
Раздел 3. Гимнастика (с элементами акробатики.)	Содержание учебного материала		1	
	1.	Оздоровительные системы физического воспитания.		
	2.	Средства и формы активного восстановления и повышения работоспособности.		
	Практические занятия		9	
	1	Выполнение прикладных упражнений на гимнастических снарядах .		
	2	Разучивание комплексов акробатической гимнастики.		
	3	Выполнение опорных прыжков через препятствия.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		10	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях гимнастикой с основами акробатики.			
	2. Подготовить сообщение на тему «Г.б. при занятиях на гимнастических снарядах »			
3. Подготовить сообщение на тему «Правила личной гигиены при занятиях гимнастикой»				

	Практические занятия	9	
Раздел 4. Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала	1	
	1. Влияние вредных привычек на физическое состояние человека.		
	2. Влияние занятий физической культурой на профилактику вредных привычек.		
	Практические занятия		
	1 Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на общее и избирательное развитие силы мышц, «подтягивание» отстающих в своем развитии физических качеств.		
	2 Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на формирование гармоничного телосложения (упражнения локального воздействия по анатомическим признакам).		
	3 Разучивание и совершенствование комплексов упражнений на развитие рельефа мышц плеча, груди, спины, бедра, брюшного пресса.		
	4 Сдача контрольных нормативов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	1. Составить комплекс упражнений для разминки при занятиях атлетической гимнастикой.		
2. Подготовить сообщение на тему «Влияние занятий атлетической гимнастикой на успех профессиональной деятельности» (юноши)			
Всего:	80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Спортивный зал» и его оснащение.

1. Оборудование спортивное:

- комплект для занятий по общей физической подготовке;
- тренажеры и устройства для воспитания физических качеств.

2. Оборудование для контроля и оценки действий:

- комплект для занятий гимнастикой;
- комплект для занятий легкой атлетикой;
- комплект оборудования для занятий спортивными и подвижными играми.

3. Вспомогательное оборудование:

- вспомогательное оборудование для оснащения мест хранения спортивного инвентаря и оборудования.

4. Спортивный инвентарь:

Гимнастика:

- обруч пластмассовый
- палка гимнастическая
- скакалка гимнастическая
- мяч резиновый
- мяч набивной
- гантели
- штанга
- эспандер
- степ-платформа
- коврик для занятий гимнастикой
- маты гимнастические

Легкая атлетика:

- рулетка
- мяч для метания
- эстафетная палочка
- свисток судейский

- секундомер

Баскетбол:

- мяч баскетбольный
- щит баскетбольный с фермой, кольцом
- сетка для б/б кольца

Волейбол:

- мяч волейбольный
- сетка волейбольная

Мини-футбол:

- мяч футбольный
- сетка для ворот

Настольный теннис:

- стол
- ракетки
- мяч

Бадминтон:

- сетки
- ракетки
- волан

5. Оборудование кабинета физической культуры:

- плакаты
- пособия печатные.

6. Техническое средства обучения:

- телевизор
- DVD – плеер
- диски с записями мелодий
- диски с видеозаписями
- компьютер
- сканер
- принтер
- проектор
- экран

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям

подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрияшина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон.

текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой

колледж»обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа

• Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

- подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);
- подготовка и написание реферативных работ;
- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, дифференцированных зачетов;
- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:
 - проведение занятий в спортивных клубах, секциях;
 - научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;
 - участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
 - малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);
 - большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;
- текущий и итоговый контроль успеваемости;
- рейтинговая система оценки.

Функциональное тестирование

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет

нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Таблица 1

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Таблица 2

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 \cdot (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечно-сосудистой системы

Таблица 3

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечно-сосудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5
4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной

подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачеты– 1,2, 3,4 семестр.

Для получения диф. зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности (табл. 5).

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают диф. зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы кафедры.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

- иметь аттестацию за предыдущий период обучения по данной дисциплине;
- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

Рейтинговая система оценки знаний

Практический раздел

Таблица 4

№	Контрольные мероприятия	Баллы	
		min	max
КМ – 1 Прохождение курса дисциплины			
1.	Посещение практических занятий в течение семестра	45	70
КМ – 2 Тестирование двигательной подготовленности			
1.	Быстрота: 100 м	1	5
2.	Выносливость: девушки – 2000 м, юноши – 3000 м	1	5
3.	Гибкость: наклон туловища	1	5
4.	Скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места	1	5
5.	Силовые качества: пресс за 1 мин.	1	5
6.	Силовые качества: девушки – сгибание, разгибание рук в упоре лежа, юноши – подтягивание на перекладине	1	5
КМ – 3 Творческий компонент (баллы определяются экспертной оценкой преподавателя)		1	15
1.	Написание и защита реферативных работ		
2.	Выполнение теоретических заданий		
3.	Участие в научно-практических конференциях		
4.	Публикации в сборниках научных трудов		
5.	Участие в спортивных соревнованиях		
6.	Организация и проведение соревнований		
7.	Участие в спортивных фестивалях, праздниках		
8.	Выполнение обязанностей физоргов		

Примечание: для обучающихся, освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья своевременное написание реферата и его успешная защита составляет от 60 до 100 баллов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Цель: приобретение практических умений и навыков в области	

<p>физической культуры в рамках стандарта WSR.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование</p>
<p>Основы здорового образа жизни.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование, защита рефератов.</p>
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i> - <i>презентовать результаты собственной деятельности.</i> 	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося при проведении практических занятий, тестирование.</p>
<p>презентовать результаты собственной деятельности</p>	<p>-владение навыками презентации результатов собственной деятельности;</p> <p>-демонстрация интереса к будущей профессии, стремления к профессиональному и личностному развитию.</p>

Таблица 5. Тестирование двигательной подготовленности обучающихся

№	Физические качества	Виды упражнений	Баллы									
			Девушки					Юноши				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Быстрота	Бег 100 м., сек	18,5	18,0	17,0	16,0	15,7	15,0	14,5	14,0	13,6	13,2
2	Выносливость	Бег 3000 м, мин.	–	–	–	–	–	14:30	14:00	13:10	12:35	12:00
		Бег 2000 м, мин.	12:15	11:45	11:15	10:50	10:15	–	–	–	–	–
3	Сила	Пресс, кол-во раз (60 сек)	20	25	30	35	40	25	30	35	40	45
4	Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	10	15	20	25	30	–	–	–	–	–
		Подтягивание на перекладине	–	–	–	–	–	4	7	9	12	15
5	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	180	200	210	220	230	240
6	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, ноги вместе	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь	нет касания	есть касание	пальцы	кулак	ладонь

Примечание: 0 баллов получают обучающиеся, не принимающие участия в сдаче контрольных тестов.

Приложение к 3.10_2 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(АДАПТИРОВАННАЯ)

ДИСЦИПЛИНЫ ФКА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа дисциплины ФКА. «Физическая культура» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФКА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих.

«Физическая культура» относится к циклу общеобразовательных и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и нацелена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Одной из важной составляющей адаптированной программы

«Физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья, является подвижные игры и игры с элементами спортивных игр. Она направлена на укрепление и развитие двигательной физической активности.

Одним из основополагающих условий, обеспечивающих здоровье человека, является двигательная физическая активность. Движения, применяемые в любой форме, пока они соответствуют физиологическим возможностям растущего организма, всегда будут оздоровительным и лечебным факторами.

Подвижные игры являются одним из традиционных средств педагогики. Испокон веков в играх ярко отражается образ жизни людей, их быт, труд, представление о чести, смелости, мужестве, желание обладать силой, ловкостью, выносливостью, быстротой и красотой движений, проявлять смекалку, выдержку, творческую выдумку, находчивость, волю, стремление к победе, что и является основными целями и задачами физического воспитания с обучающимися имеющими ограничения по здоровью.

В данной адаптационной программе подвижные игры тесно переплетены с элементами спортивных игр. Это удобная возможность постепенной адаптации организма к воздействию физических нагрузок, расширению диапазона функциональных возможностей и физиологических систем организма.

Физическая нагрузка должна соответствовать структуре урока, функциональным и адаптационным возможностям обучающихся. Схема урока физической культуры является общей, как для учеников основной медицинской группы, так и для обучающихся, имеющих ограничения по здоровью. Главное различие заключается в **дозировке физической нагрузки** и некотором изменении содержания учебного материала каждой из частей урока.

Структура программы основана на правильной организации подвижных игр с необходимым контролем дозированной нагрузки, интенсивности и объёма игрового времени, что позволяет решить многообразные воспитательные и лечебные задачи.

Составляющие программы

1. Общеразвивающие упражнения (с предметом, без предмета, в движении, мячом)
2. Дыхательная гимнастика.
3. Элементы гимнастики и акробатики.
4. Элементы спортивных игр.

5. Специальные упражнения в тренажёрном зале (индивидуальный подход, строгая дозировка, специальные тренажёры).

6. С целью разнообразия в занятиях, а также закрепления специальных упражнений в программу входят подвижные игры, которые позволяют снимать у обучающихся неуверенность и скованность в двигательных действиях, и активируют реабилитационные, интеграционные возможности в коллектив и общество. Так как обучающиеся, независимо от характера физических нарушений, предпочитают игру другим формам двигательной активности, потому она удовлетворяет естественную потребность в эмоциях, движений и является прекрасным средством самовыражения.

Кроме того, игры создают благоприятные условия для приобщения обучающихся с ограниченными функциональными возможностями к систематическим занятиям физическими упражнениями, что является важнейшим фактором интеграции в общество здоровых сверстников.

При освоении содержания адаптированной программы по дисциплине

«Физическая культура» обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к группе имеющих ограничения, аттестуются по результатам выполнения требований учебной программы (упрощенные испытания). И сдают только те виды испытаний, которые им не противопоказаны по шифру заболеваний.

Программа адаптированной «Физической культуры» является важнейшим компонентом системы создания здоровьесберегающей среды, реализуемой в колледже.

1.3. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в соответствии с ФГОС по специальностям

и профессиям колледжа.

Место учебной дисциплины: входит в цикл общегуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа.

Цели и задачи дисциплины: обеспечивает формирование адаптационных возможностей организма к занятиям физической культурой, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда. Непременное условие результативности занятий – внимательное наблюдение преподавателя за правильностью выполнения обучающимися упражнений и заданий.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) обучающийся *должен уметь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- использовать приобретённую физическую подготовку в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» (адаптированная) обучающийся *должен знать/понимать*:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни
- роль физической культуры в общекультурном, и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- формирование у обучающихся уверенности в своих силах

· развивать познавательный интерес, воображение, память, мышление, речь

· требования к подготовке и сдаче контрольных испытаний

Уровень физического развития определяет успешное постижение и других дисциплин.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ФКА.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИРОВАННАЯ)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	36
Упрощенные испытания (качественные показатели приобретенных умений и навыков)	в поурочной деятельности
Профессионально – прикладная физическая подготовка	в поурочной деятельности
Теоретические сведения	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе	
Аудиторная самостоятельная работа (игровые задания, комплексы упражнений)	10
Внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, игровые задания, домашняя работа, посещение и участие в соревнованиях, тренировки в спортивных секциях)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Для положительной аттестации по итогам семестра студентам необходимо:

- 1) Регулярно посещать занятия в соответствии с расписанием;
- 2) Принимать участие в мероприятиях по пропаганде ценностей здорового образа жизни;
- 3) Сдавать дифференцированный зачет (в соответствии с возможностями здоровья) либо выполнять годовую зачетную работу в форме реферата (с презентацией) и его защитой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретическая часть		4	
Тема 1. Введение. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Содержание учебного материала	1	
	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Рациональное питание и профессия. Опорно-двигательный аппарат, мышечная система, их роль в осуществлении двигательных актов. Значение нервной системы в управлении движениями, регуляции системы дыхания, кровообращение, энергообеспечения. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Роль психических процессов в обучении двигательным действиям. Гигиенические средства оздоровления управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Краткое ознакомление с видами спорта предусмотренными для обучения по программе. Подвижные игры в жизни человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа: Работа надвступлением к реферату, библиографией.		
Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Содержание учебного материала	3	
	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры.		

	<p>Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Посещение и участие в соревнованиях. Участие в судействе – соревнований. Подвижные игры, как метод лечебной физкультуры (гимнастики).</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа: Работа над вступлением к реферату Подбор подвижных игр по интересам, заболеваниям, и группам.		
Раздел 2. Практическая часть		36	
1. Легкая атлетика.	<p>Техника безопасности. Кроссовая подготовка (по самочувствию) Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 60 м (без учета времени) Эстафетный бег 4'30 м, 4'60 м (без учета времени) Бег по прямой с различной скоростью; Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги», с места; Метание резинового мяча; Упрощенные испытания. Подвижные игры, как активизация деятельности организма. Встречная эстафета, эстафета по кругу.</p>	9	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа: Работа по содержанию реферата Подбор комплекса ОРУ, подвижных игр.		
2. Гимнастика.	<p>Техника безопасности. Кувырок вперед, назад в группировке. Начальные элементы связок. Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки), прыжки через скакалку. Упражнения у гимнастической стенки. Работа на тренажерах, индивидуальный подход (ограничение статистических усилий). Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами. Упрощенные испытания. П. игры, эстафеты</p>	9	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Самостоятельная работа: Работа над заключением к реферату. Подбор комплекса ОРУ, подвижные игры.		

3. Спортивные игры		18	
3.1 Элементы игры в волейбол	<p>Техника безопасности игры. Правила игры. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи; подача мяча; прием мяча снизу двумя руками; прием мяча одной рукой.</p> <p>Не стандартные приемы нападения (сброс, касание с изменением траектории полета мяча).</p> <p>Блокирование, тактика нападения, тактика защиты.</p> <p>Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p> <p>Упрощенные испытания.</p> <p>Подвижные игры, как развитие быстроты, ловкости, сосредоточения внимания.</p> <p>П. игры – передай мяч с веру, снизу; - ловкие и меткие.</p> <p>Эстафеты с малыми и большими мячами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Посещение соревнований. Подбор комплекса ОРУ.</p> <p>Имитация движений.</p> <p>Классификация подвижных игр по теме волейбол.</p>	4	
		6	
3.2 Элементы игры в баскетбол	<p>Техника безопасности игры. Правила игры. Ловля и передача мяча (с отскоком от пола), ведение поочередно левой и правой рукой,</p> <p>Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), техника движения руки,</p> <p>Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом),</p> <p>Прием техники защиты - перехват, Приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.</p> <p>Игра по упрощенным правилам баскетбола; игра в пас без ведения мяча (видеть поле).</p> <p>Игра по правилам. Упрощенные испытания.</p> <p>Подвижные игры, как возможность дружеского общения в коллективной игре.</p> <p>П. игры</p> <p>Встречная эстафета с мячом; эстафеты с малыми и большими мячами.</p>	4	
		6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельная работа: Оформление реферата.</p> <p>Посещение соревнований. Подбор комплекса ОРУ.</p> <p>Имитация движений.</p> <p>Классификация подвижных игр по теме баскетбол.</p>		

3.3 Элементы игры в футбол (Фут. мяч № 6)	Техника безопасности игры. Правила игры. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, Удары головой на месте и в прыжке, Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, Обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, Тактика нападения Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам. Упрощенные испытания. Подвижные игры, как воздействие на моторную психическую сферу в коллективе. П. игры – защита товарища; - отбери мяч (пас в кругу); - Встречная эстафета мячом в ногах. С большими и малыми мячами.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации по подвижным и спортивным играм. Посещение соревнований. Подбор комплекса ОРУ. Имитация движений.		
3.4 Настольный теннис	Техника безопасности. Стойки. Способы держания ракетки (хватки)-горизонтальные, вертикальные. Передвижение: рывки, прыжки, выпады, шаги. Технические приемы: Свечи: - справа, слева. Удар. Накат. Подставка. Срезка, подача, слева с нижнебоковым вращением. Подача слева, быстрая подача с верхним вращением. Подрезка справа, слева. Накат справа, слева Топ-спин, Топ - удар: справа, слева. Тактические действия: атакующие. Двусторонняя игра: защитные действия. Упрощенные испытания. Подвижные игры, как уверенность в своих силах и развитие координационных возможностей. П. игры Встречная эстафета с т/ракеткой и т/мячом. Передай т/мяч (с т/ракетки на т/ракетку).	5	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации по подвижным и спортивным		

	играм. Посещение соревнований. Подбор комплекса ОРУ. Имитация движений.		
Раздел 3. Упрощенные испытания.			
3.1 Упрощенные нормативы. Нормативы ППФП.	В поурочной деятельности		
Аттестация по дисциплине. Дифференцированный зачет.	Дифференцированный зачёт в поурочной деятельности		
	Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Физическая культура» требует наличия:

- спортивного зала;
- тренажерного зала;
- гимнастического зала;
- футбольного поля;
- открытой спортивной площадки.

Оборудование: эстафетные палочки, колодки стартовые, секундомеры, легкоатлетические снаряды (гранаты, мячи для метания), флажки, мячи футбольные, волейбольные, баскетбольные, набивные, свисток, гимнастические маты, скамейки,, теннисные столы, сетки, ракетки, скакалки, обручи, стойки для прыжков в высоту, баскетбольные щиты с кольцами, сетка волейбольная, баскетбольные, ворота футбольные с сетками, канаты для перитягивания, эспандеры, амортизаторы резиновые, гантели, тренажеры, палки гимнастические, рулетки, насосы.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрихина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.—

Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. **Журнал** Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. **Журнал** Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УПРОЩЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тренировок, консультаций, спортивных игр и состязаний, выполнения специальных нормативов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы испытаний и оценки результатов обучения
В результате изучения адаптированной программы учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: знать (понимать)	
1. Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,	1. Устная оценка
2. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	2. Защита реферата
3.Способы оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	3. Наблюдение. Участие в соревнованиях (судейство)
4. Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;	4. Тест по Вайнеру Наблюдение.
5.Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений работы на тренажерах «Тропа здоровья»	5. Участие в соревнованиях Устная оценка Сдача упрощенных нормативов
6.Выполнять упражнения из изученных подвижных игр (подготовительные упражнения по теме спортивные игры: баскетбол, волейбол, футбол, н/теннис).	6. Сдача упрощенных нормативов Устная оценка
7.Проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	7. Наблюдение
8.Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	8. Соревнования (без учета времени)
9.Выполнять приемы страховки и самостраховки;	9. Соревнования, турниры (учебная игра, судейство)
10.Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой	10. Участие в соревнованиях (учебная игра)
11.Выполнять упрощенные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего	11. Выполнение упрощенных испытаний Устная оценка

организма	
-----------	--

Оценка результатов упрощенных испытаний и тестов, в освоении адаптированной программы дисциплины «Физическая культура» для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, направлена на овладение оздоровительными и профилактическими комплексами упражнений, а так же воспитания интереса к регулярным самостоятельным занятиям физической культурой, что обеспечивает комплексную реабилитацию и интеграцию в общество.

Приложение 4 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 4.1 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ПРОДАЖА
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

УП.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа учебной практики УП.01 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01Продажа непродовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Продажа непродовольственных товаров:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров:

Профессиональные умения(У):

У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;

У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У5. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У 6. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании

У 7. Осуществлять подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У 8. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров.

Первоначальный практический опыт:

ПО 1.1. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров.

Освоение умений и приобретение первоначального практического опыта направлены на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПО 1.1	Раздел 1. Продажа непродовольственных товаров	84
У1, У2, У3 ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7	Раздел 2. Приёмка непродовольственных товаров	12
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПО 1.1	Раздел 3. Закон РФ «О защите прав потребителей»	6
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Продажа непродовольственных товаров.		84	
<p>У 1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>У 2. Оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p> <p>У 4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</p> <p>У 5. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</p> <p>У 6. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>У 7. Осуществлять подготовку к работе весо-измерительного оборудования;</p> <p>У 8. Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров. ПО. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров</p>			3
1. Учебно-производственная экскурсия в магазин	<p>1. Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с непродовольственным магазином:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с планировкой; 	6	3

<p>непродовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • типом магазина; • расположением отделов, подсобных помещений; • режимом работы магазина, правилами внутреннего распорядка • специализацией и формой продажи товаров. • с обязанностями работников магазина по сохранению товаров и других материальных ценностей.. 		
	<p>2. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете</p>		
<p>2.Обслуживание покупателей, продажа текстильных товаров.</p>	<p>1. Идентифицировать текстильные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку и выкладку текстильных товаров на торгово-технологическом оборудовании. Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи текстильных товаров Подготовить рабочее место, оформить ценники, составить консультацию для покупателей. Отмерить разные виды тканей, определить метраж, производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку</p>	6	3

3. Обслуживание покупателей, продажа швейных товаров.	1. Идентифицировать швейные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку, размещение и выкладку швейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи швейных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	6	3
4. Обслуживание покупателей, продажа трикотажных товаров.	1. Идентифицировать трикотажные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и символы по уходу; Осуществить подготовку, размещение и выкладку трикотажных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи трикотажных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	6	3
5. Обслуживание покупателей, продажа пушно-меховых	Идентифицировать пушно-меховые и овчинно-шубные полуфабрикаты по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям; Расшифровать маркировку и символы по уходу пушно-меховых товаров и	6	3

товаров и овчинно-шубных изделий.	овчинно-шубных изделий; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи пушно-меховых товаров и овчинно-шубных изделий; Оформить ценники. Оформить товарный чек		
6. Обслуживание покупателей, продажа обувных товаров.	Идентифицировать обувные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку обувных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи обувных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	6	3
7. Обслуживание покупателей, продажа галантерейных товаров.	Идентифицировать галантерейные товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку галантерейных товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи галантерейных товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Отмеривать, складывать и производить упаковку, оформлять товарный чек, вручать покупку	6	3

<p>8. Обслуживание покупателей, продажа парфюмерно-косметических товаров</p>	<p>Идентифицировать парфюмерно-косметические товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку парфюмерно-косметических товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи парфюмерно-косметических товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>9. Обслуживание покупателей, продажа посуды-хозяйственных товаров.</p>	<p>1. Идентифицировать стеклянных изделий по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку стеклянных изделий на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи стеклянных изделий; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку</p>	<p>46</p>	<p>3</p>
	<p>2. Идентифицировать керамические товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и</p>	<p>4</p>	<p>3</p>

	<p>информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку керамических товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи керамических товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>		
	<p>3. Идентифицировать металло-хозяйственные товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку; металло-хозяйственные товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи металло-хозяйственные товаров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.</p>	4	3
<p>10. Обслуживание покупателей продажа товаров бытовой химии.</p>	<p>1. Идентифицировать товары бытовой химии по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку товары бытовой химии на торгово-технологическом оборудовании;</p>	4	3

	Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи товаров бытовой химии; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.		
11. Обслуживание покупателей, продажа игрушек.	1. Идентифицировать игрушки по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку игрушек на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи игрушек; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.	4	3
12. Обслуживание покупателей, продажа спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки.	1. Идентифицировать спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи спорттоваров, товаров для охоты и рыбалки; Подготовить рабочее	4	3

	место, оформить ценники, консультировать покупателей. Складывать и производить упаковку, оформить товарный чек, вручать покупку.		
13. Обслуживание покупателей, продажа бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров.	1. Идентифицировать бытовую радиоэлектронную аппаратуру и фототовары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи бытовой радиоэлектронной аппаратуры и фототоваров; Подготовить рабочее место, оформить ценники, консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек, вручать покупку.	4	3
14. Обслуживание покупателей, продажа электробытовых товаров. Учебно-производственная экскурсия в магазины.	1. Идентифицировать электробытовые товары по видам и назначению. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществить подготовку, размещение и выкладку электробытовых товаров на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи электробытовых товаров; Оформить ценники,	4	3

	<p>консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек.</p> <p>Ознакомление с ассортиментом электробытовых товаров. (Эльдорадо, М-видео, Электрон, DNS и др.)</p> <p>2. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете.</p>		
<p>15. Обслуживание покупателей, продажа ювелирных товаров и бытовых часов.</p> <p>Учебно-производственная экскурсия в магазины.</p>	<p>1. Идентифицировать ювелирные товары и бытовые часы по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать маркировку и информационные знаки на упаковке;</p> <p>Осуществить подготовку, размещение и выкладку ювелирных товаров и бытовых часов на торгово-технологическом оборудовании; Идентифицировать отдельные виды мебели, используемой для выкладки и продажи. Подготовить рабочее место, Оформить ценники, консультировать покупателей. Оформить гарантийный талон и товарный чек, вручать покупку;</p> <p>Ознакомление с ассортиментом ювелирных товаров и бытовых часов в магазинах г. Иркутска. Результаты выполненных заданий по экскурсии отразить в отчете</p>	4	3
<p>16. Обслуживание покупателей, продажа строительных товаров</p>	<p>1. Идентифицировать строительные товары по видам и назначению; Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровывать маркировку и информационные знаки на упаковке; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку строительных товаров, на торгово-технологическом оборудовании;</p>	4	3

	Идентифицировать отдельные виды мебели, используемые для выкладки и продажи строительных товаров; Подготавливать рабочее место, оформлять ценники, консультировать покупателей; Производить взвешивание отдельных видов строительных товаров на механических весах типа РНЗЦ13У, РН6Ц13У и электронных весах. Производить упаковку, оформлять товарный чек, вручать покупку		
17. Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров. Декоративная упаковка непродовольственных товаров (Мастер-класс)	1 Производить декоративную упаковку товаров, используя предложенные Инструкции.	4	3
Раздел 2. Приёмка непродовольственных товаров		12	
У 1, У 2, У3 ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7			
18. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых	1 Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Инструкция № П-6.»О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»; Инструкция № П-7 «О	12	3

<p>сопроводительных документов на поступившие товары, оценивать качество по органолептическим показателям.</p> <p>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Оценить качество поступившего товара по органолептическим показателям.</p> <p>Оформить сопроводительные документы: товарную накладную, счет фактуру</p>		
Раздел 3. Закон РФ «О защите прав потребителей»		6	
<p>У 1, У 2, У3 ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>			
<p>19. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров. Решение торговых ситуаций</p>	<p>1 Решить торговые ситуации, согласно Правилам продажи, Закону РФ «О защите прав потребителей» и санитарными нормами.</p>	6	3

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>12. Составление и описание тактики поведения торгового работника в зависимости от психологических особенностей личности покупателя.</p> <p>13 Определение уровня владения невербальными компонентами и выбор приёмов саморегуляции поведения. в процессе делового общения.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории: учебный магазин.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс (КОС, Практикум по учебной практике, и др.);
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия (стенды, планшеты по охране труда и безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования)

3.2. Информационное обеспечение обучения

5. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

6. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>

8. Памбухчиянц О.В. Организация торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

3. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>
<http://znaytovar.ru;>
http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html
<http://www.biblioclub.ru/book/83582>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>
<http://www.labirint.ru/books/127250/>
<http://www.biblion.ru/product/458879>

Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в Лаборатории: учебный магазин.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров является дневник учета учебно-производственных работ, отчёт о прохождении учебной практики, аттестационный лист студента.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных</p>	<p>соответствие</p> <p>идентификация групп, видов и разновидностей непродовольственных товаров товароведной классификации</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка процесса идентификации товарных групп непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике</p>

<p>руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>		
<p>У2. Оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>соответствие определения качества непродовольственных товаров требованиям ГОСТ</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка градации качества товарных групп непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У 3. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной</p>	<p>соответствие расшифровки содержания товарной маркировки непродовольственных товаров требованиям нормативно-технической</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов расшифровки товарной маркировки непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной</p>

<p>деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.</p>	<p>документации.</p>	<p>задачи на дифференцированном зачете по учебной практике</p>
<p>У4. Консультировать покупателей о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров;</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными</p>	<p>. - лаконичность и достоверность предоставленной информации о качестве и потребительских свойствах товаров; - соответствие предоставленных покупателю сведений о безопасности товара требованиям технического паспорта, инструкции по эксплуатации; - соответствие результатов решения профессиональной</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка предоставленной информации и ее достоверность при консультировании покупателей;</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>задачи требованиям ФЗ «О защите прав потребителя» и Правилам продажи непродовольственных товаров.</p>	
<p>У 5. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торговом технологическом оборудовании</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- правильность распаковки тары и проверки качества и комплектности непродовольственных товаров; - правильность размещения и выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании с учетом установленных требований; - правильность эксплуатации торгового технологического оборудования.</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка эффективности применения приемов выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>У 6. Производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>- соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования установленному алгоритму и требованиям нормативно-технической документации.</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка подготовки к работе весо-измерительного оборудования установленному алгоритму и требованиям нормативно-технической документации.; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У.7 Выполнять взвешивание отдельных видов непродовольственных товаров.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 8. Соблюдать правила реализации товаров в</p>	<p>соответствие правильности взвешивания отдельных видов непродовольственных товаров Правилам продажи.</p>	<p>Наблюдение, собеседование, оценка результатов взвешивания отдельных видов непродовольственных товаров; Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной</p>

<p>соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>		<p>практике.</p>
--	--	------------------

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - определение функций профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии 	наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете
ОК 3. Анализировать	. - определение способов	наблюдение и оценка деятельности

<p>рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<p>студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление информации в доступном виде для других. 	<p>наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете</p>
<p>ОК 6. Работать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с 	<p>наблюдение и оценка деятельности</p>

коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы	студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	наблюдение и оценка деятельности студентов и результатов формирования ОК в процессе учебной практики и при решении профессиональной задачи на дифференцированном зачете

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
Для дифференцированного зачета:***

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики
Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа недовольственных товаров»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 4.2 к ОПОП по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

Профессия: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики ПП.01 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Продажа непродовольственных товаров

Количество часов на освоение содержания производственной практики: 108 часов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей..

формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и

способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 1.1. Обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 1.1. ОК1, ОК2, ОК3, ОК6	Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада	14

	предприятия.	
ПК 1.2. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.	Раздел 2.Выявление ширины и глубины торгового ассортимента Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово- технологическом оборудовании	22
ПК 1.3. ПК 1.4. ПО 1.1. ПО2. ОК1. ОК2. ОК3..	Раздел 3. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей	54
ПК 1.4. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6. ОК7.	Раздел 4. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	12
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,У 8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия. ПК 1.1. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.		14	
Ознакомление с характеристикой торгового предприятия ОК 1	<p>1. Охарактеризовать торговую организацию (предприятие) по следующим показателям:</p> <p>1.1 название торгового предприятия (организации), его юридический адрес, организационно-правовая форма;</p> <p>1.2 площадь торгового зала, его планировка;</p> <p>1.3 товарная специализация предприятия;</p> <p>1.4 широта и глубина ассортимента (количество товарных групп);</p> <p>1.5 тип предприятия;</p> <p>1.6 методы продажи товаров;</p> <p>1.7 интерьер магазина (виды оборудования, рекламные указатели и т.д.).</p> <p>2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	4	3
Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	<p>1. Принять участие в приемке продовольственных (непродовольственных) товаров от поставщика.</p> <p>2. Процесс приемки товаров на вашем предприятии сравнить с требованиями</p>	4	3

ПК 1.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	Инструкций П 6 и П 7, сделать заключение. 3. Оформить бланк сопроводительного документа в соответствии с нормативными требованиями. 4. Выявить на предприятии порядок возврата поставщиком недостающих или некачественных товаров, обнаруженных при приемке. 5. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.		
Проверка количества, качества, комплектности непродовольственных товаров при приемке их в отделе (секции) магазина. ПК 1.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	1. При приемке товаров в отделе: 1.1. Подсчитывать количество товарных мест. 1.2. Проверять качество, комплектность непродовольственных товаров. 1.3. Сравнивать фактические количественные характеристики с данными накладной. 1.4. Составлять заявку на товары для пополнения рабочего товарного запаса. 2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	6	3
Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка их на торговом-технологическом оборудовании. ПК 1.2. ОК1. ОК2. ОК3. ОК6.		22	
Участие в подготовке непродовольственных товаров к продаже, в их	1. Участвовать в санитарно - гигиенической подготовке торгового-технологического оборудования. Принимать участие в подготовке непродовольственных товаров к продаже. Принимать участие в размещении и	22	

<p>размещении и выкладке на торгово-технологическом оборудовании. ПК 1.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6</p>	<p>выкладке товаров в торговом зале. Оформлять ценники на товары. Проанализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценить эффективность применения приемов выкладки непродовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия. 2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Раздел 3. Продажа непродовольственных товаров, обслуживание покупателей ПК 1.3.ПК 1.4. ПО1.1., ОК1.ОК2.ОК3.</p>		<p>54</p>	
<p>Анализ соответствия продажи непродовольственных товаров в магазине нормативным требованиям ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПО 1.1.</p>	<p>1. Ознакомиться с Правилами продажи непродовольственных товаров в вашем магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение. 2. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания. 3. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями. 4. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>12</p>	

	<p>5. Принимать участие в решении производственных ситуаций в области продажи, обмена, возврата товаров.</p> <p>6. Результаты выполнения заданий кратко отразить в дневнике.</p>		
<p>Продажа различных групп непродовольственных товаров, обслуживание покупателей, предоставление им достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, правилах их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 7. ПО 1.1.</p>	<p>1. При продаже непродовольственных товаров использовать алгоритм;</p> <p>1.1 Встречать покупателя.</p> <p>1.2 Выявлять спрос, намерений, предпочтений.</p> <p>1.3 Демонстрировать товар</p> <p>1.4 Предоставлять покупателю достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товара, требованиях при их эксплуатации.</p> <p>1.5 Складывать и упаковывать товар.</p> <p>1.6 Оформить товарный чек.</p> <p>1.7 Изучать покупательский спрос</p> <p>1.8 Проводить анкетирование.</p> <p>2. В отчете отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • этапы продажи реализуемых групп непродовольственных товаров и определить их особенности. • выявить предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители) • составить рейтинг популярности производителей и видов непродовольственных товаров (не менее пяти). 	30	

<p>Участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей.</p> <p>ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПО 1.1.</p>	<p>1. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в процессе обслуживания покупателей.</p> <p>2. Анализировать ситуации, осуществлять грамотный подход к ее решению, используя ФЗ «О защите прав потребителей».</p> <p>3. Разработать мероприятия по предупреждению возникновения конфликтных ситуаций</p> <p>4. Результаты выполненного задания отразить в дневнике</p>	12	
<p>Раздел 4. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 1.4. ПО 1.ОК1.ОК2.ОК3.</p>		12	
<p>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 1.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3</p>	<p>1. Принять участие в проведении инвентаризации товаров в отделе (секции) магазина. Порядок проведения учета товарно-материальных ценностей в торговом предприятии представить в виде схемы или таблицы.</p> <p>Проанализировать содержание деятельности сотрудников торгового зала по сохранности товарно-материальных ценностей в процессе текущей работы.</p> <p>2. Результаты выполненных заданий отразить в дневнике.</p>	12	
	<p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов</p>	6	
	<p>ВСЕГО по производственной практике ПМ.01</p>	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия на основе договора, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров. Formой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли. Formой отчетности студентов о прохождении производственной практики является характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

2. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>

4. Памбухчиянц О.В. Организация торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>
<http://znaytovar.ru;>
http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html
<http://www.biblioclub.ru/book/83582>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?tex>
<http://www.labirint.ru/books/127250/>
<http://www.biblion.ru/product/458879>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров .</p>	<p>- соответствие приемки товаров требованиям Инструкций № П6; П7;</p> <p>- правильность использования стандартных показателей при определении качества отдельных групп товаров;</p> <p>- правильность определения качества непродовольственных товаров;</p> <p>- правильность и точность определения количества и комплектности поступившего товара;</p> <p>- правильность расшифровки содержания товарной маркировки непродовольственных</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики.</p> <p>Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента</p>

	товаров.	
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании	- правильность распаковки тары и проверки качества и комплектности непродовольственных товаров; - соблюдение этапов подготовки непродовольственных товаров к реализации; - соответствие размещения и выкладки непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании с технологией предприятия. - соответствие использования и эксплуатации торгового технологического оборудования требованиям Правилам эксплуатации.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную	- лаконичность и достоверность представленной информации о качестве и	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной

<p>информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>	<p>потребительских свойствах товаров; - соответствие предоставленных покупателю сведений о безопасности товара требованиям технического паспорта, инструкции; - решение профессиональных задач в соответствии требований ФЗ «О защите прав потребителя» и Правилам продажи непродовольственных товаров.</p>	<p>практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей.</p>	<p>. - правильность выполнения вычислительных операций на калькуляторе; - ранжированность операций по проведению учета товарно- материальных ценностей; - правильность</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Наблюдение, беседа и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при проведении дифференцированного зачета на рабочем месте студента</p>

	оформления документов по инвентаризации товаров.	
--	--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,	- постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств,	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

определенных руководителем	адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет- ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление	- экспертная оценка выполнения производственных заданий в процессе производственной практики

	информации в доступном виде для других.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ - 	экспертная оценка результатов выполнения производственных заданий в процессе производственной практики.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с сотрудниками торгового предприятия в процессе производственного обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в команде; - участие в планировании и организации групповой работы; 	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; 	наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- объяснение санитарных норм и правил.	
---	--	--

Форма аттестации – диф.зачет .

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда

	четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики
Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 4.3 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ПРОДАЖА
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

УП.02 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)
разработчик:

Рабочая программа учебной практики УП.02 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Продажа продовольственных товаров:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров:

профессиональных умений:

У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;

У2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов;

У3. Оценивать качество продовольственных товаров по органолептическим показателям;

У4. Распознавать дефекты пищевых продуктов;

У5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

У7. Осуществлять подготовку измерительного, контрольно-кассового оборудования к работе;

У8. Использовать в технологическом процессе измерительное, контрольно-кассовое оборудование. общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

первоначального практического опыта:

ПО 2.1: продажи различных групп продовольственных товаров

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
У1, У2, У3, У4, У5, У6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПО 2.1	Раздел 1. Продажа продовольственных товаров	84
У7, У8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПО 2.1.	Раздел 2 Работа на весо-измерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании	12
У1, У2, У3 ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7	Раздел 3. Приёмка товаров	6
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7 ПО 1.1.	Раздел 4. Решение торговых ситуаций	6
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8. ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7. ПО 1.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Продажа продовольственных товаров.		84	
	<p>У1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;</p> <p>У2. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p> <p>У3. Расшифровывать содержание маркировки товаров;</p> <p>У4. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;</p> <p>У5. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>У6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>У7. Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе;</p> <p>У8. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p>		
<p>Учебно-производственная экскурсия в магазин продовольственных товаров.</p>	<p>1. Вводный инструктаж. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомиться с планировкой, типом магазина, обязанностями работников магазина, правилами внутреннего распорядка магазина, специализацией и формой продажи товаров, организацией рабочего места продавца, подготовкой инвентаря, оборудования и инструментов к работе, уход за рабочим местом,</p>	2	3

	инвентарем и оборудованием. Экскурсия в магазин. Составить отчет по экскурсии.		
Продажа зерномучных товаров и пищевых концентратов		12	
Идентифицировать зерномучные товары и пищевых концентратов Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку	2. Идентифицировать крупы по виду зерновых культур, распознать ассортимент круп, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки круп. Выполнить подготовку круп к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения круп. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах круп.	2	3
	3. Идентифицировать виды муки, распознать ассортимент муки, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки круп. Выполнить подготовку муки к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения муки. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах круп.	2	3

<p>товаров.</p> <p>на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p> <p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 ПК 2.1</p>	<p>4. Идентифицировать макаронные изделия, , распознать ассортимент, оценить качество по органолептическим показателям, Установить товарные сорта, расшифровать основное содержание производственной маркировки.</p> <p>Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения круп. Рассчитать энергетическую ценность образцов крупы. Составить консультацию о потребительских свойствах макаронных изделий.</p>	2	3
	<p>5. Идентифицировать пищевые концентраты, распознать ассортимент в зависимости от назначения, оценить качество по органолептическим показателям расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах пищевых концентратов.</p>	2	3
	<p>6. Идентифицировать хлеб и хлебобулочные изделия, распознать ассортимент в зависимости от вида муки, рецептуре, способу выпечки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить</p>	2	3

	ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах хлеба и хлебобулочных изделий.		
	7. Идентифицировать бараночные и сухарные изделия, распознать ассортимент в зависимости от вида муки, рецептуре, форме и размеру, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов пищевых концентратов. Составить консультацию о потребительских свойствах бараночных и сухарных изделий	2	3
Продажа свежих и переработанных овощей и плодов		8	
Идентифицировать свежие и переработанные овощи и плоды . Оценивать качество по органолептическим	8. Идентифицировать свежие овощи, распознать ассортимент в зависимости от строения и употребляемой в пищу части растения, по сортам, цвету, форме, размеру и назначению, оценить качество по органолептическим показателям Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов овощей. Составить	2	3

показателям,	консультацию о потребительских свойствах овощей.		
распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;. Расшифровывать содержание маркировки товаров;. Осуществлять	9. Идентифицировать свежие плоды, распознать ассортимент в зависимости от строения и употребляемой в пищу части растения, по сортам, цвету, форме, размеру и назначению, оценить качество по органолептическим показателям. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов. Составить консультацию о потребительских свойствах плодов.	2	3
подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия	10. Идентифицировать переработанные овощи, распознать ассортимент в зависимости от способа переработки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов. Составить консультацию о потребительских свойствах переработанных овощей.	2	3
хранения продовольственных товаров;..	11. Идентифицировать переработанные плоды, распознать ассортимент в зависимости от способа переработки, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной	2	3

<p>Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p> <p>Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p> <p>ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7 ПК 2.1</p>	<p>маркировки и наносимую информацию на крышках металлических банок с консервами. Выполнить подготовку к продаже, оформить ценники в соответствии с действующими правилами, установить параметры условий и сроков хранения. Рассчитать энергетическую ценность образцов плодов.</p> <p>Составить консультацию о потребительских свойствах переработанных овощей.</p>		
Продажа сахара, крахмала, мёда, кондитерских изделий		14	
<p>Идентифицировать сахар, крахмал, мёд, кондитерские изделия.</p> <p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта.</p>	<p>12. Идентифицировать сахар и его заменители, крахмал, мёд по способу получения. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить покупателей и проконсультировать покупателей с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	2	3
<p>Расшифровывать</p>	<p>13. Идентифицировать фруктово-ягодные, пастильные изделия и мармелад по сырью и способу получения. Определить виды, оценить качество по</p>	2	3

<p>содержание маркировк. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники. Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов. Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.</p>	<p>органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей, с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>		
	<p>14. Идентифицировать карамель по рецептуре и способу приготовления. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара .Изучить спрос покупателей.</p>	2	3
	<p>15. Идентифицировать шоколад и какао-порошок по рецептуре и способу приготовления. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и</p>	2	3

ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК6,ОК7 ПК 2.1	проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей		
	16. Идентифицировать конфеты, ирис и драже по внешнему оформлению способу приготовления и отделки. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..	2	3
	17. Идентифицировать мучные кондитерские изделия по рецептуре и способу приготовления и отделки. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществлять выкладку, оформлять ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..	2	3
	18. Идентифицировать халву и восточные сладости, лечебные и диетические	2	3

	<p>изделия по сырью, особенностям рецептуры и способу приготовления</p> <p>Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники.</p> <p>Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>		
Продажа вкусовых товаров		8	
<p>Идентифицировать вкусовые товары;</p> <p>Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p> <p>Расшифровывать содержание</p>	<p>19. Идентифицировать чай и чайные напитки по сырью и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей</p>	2	3
	<p>20. Идентифицировать кофе и кофейные напитки по сырью, видам и особенностям производства. Определить виды, оценить качество по</p>	2	3

<p>маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом</p>	<p>органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>		
<p>оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов;</p>	<p>21. Идентифицировать пряности и приправы по группам, видам и назначению. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей..</p>	2	3
<p>Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,</p>	<p>22. Идентифицировать минеральные воды и соковую продукцию по назначению и способу производства. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать</p>	2	3

ОК5, ОК6, ОК7 ПК 2.1	энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.		
Продажа молочных товаров, яиц и яичных товаров		12	
Идентифицировать молочные товары, яйца и яичные товары Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;	23 Идентифицировать молоко, молочные напитки и сливки молочные консервов, по содержанию жира и тепловой обработке. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	2	3
Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку	24. Идентифицировать кисломолочные напитки, сметану, творог и творожные изделия по жирности. Определить виды, оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с	2	

товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 П0 2.1	соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.		
	25. Идентифицировать масло коровье по видам и жирности. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	2	
	26. Идентифицировать сыры по способу изготовления и содержания жира. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже (нарезка сыров), осуществить выкладку, оформлять ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.	2	
	27. Идентифицировать яйца по видам, срокам хранения и массе. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения.	4	

	Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.		
Продажа пищевых жиров		8	
Идентифицировать пищевые жиры. Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;	28 Идентифицировать растительные масла в зависимости от вида сырья и способа очистки. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей	4	3
Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку	29. Идентифицировать маргарин и спред по сырью и консистенции, содержанию жира. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов Обслужить и проконсультировать покупателей о	4	

<p>товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 П0 2.1</p>	<p>потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>		
Продажа мясных товаров		12	
<p>Идентифицировать мясные товары. Оценивать качество по</p>	<p>30 Идентифицировать полуфабрикаты в зависимости от массовой доли мясных ингредиентов (категории А, Б, В, Г, Д) и технологии изготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное</p>	4	

<p>органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта;</p>	<p>содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>		
<p>Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом</p>	<p>31. Идентифицировать колбасные изделия по особенностям приготовления и категориям(в зависимости от массовой доли мышечной ткани в рецептуре). Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	4	
<p>оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных</p>	<p>32. Идентифицировать мясные копчёности , мясные и мясосодержащие консервы по способу термической обработки, вида и части мясной туши. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и</p>	4	

<p>товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7 П0 2.1</p>	<p>проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>		
Продажа рыбных товаров		8	
<p>Идентифицировать рыбные товары Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание</p>	<p>33. Идентифицировать рыбу по основным промысловым семействам, по видам разделки, способам посола и копчения. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществить выкладку, оформить ценники. Определить параметры хранения. Рассчитать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>	4	
	<p>34. Идентифицировать рыбные консервы и пресервы, морепродукты(нерыбные</p>	4	

<p>маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники; Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,</p>	<p>объекты) в зависимости от сырья и особенностей приготовления. Оценить качество по органолептическим показателям, расшифровать основное содержание производственной маркировки, выполнить подготовку к продаже, осуществлять выкладку, оформлять ценники. Определять параметры хранения. Рассчитывать энергетическую ценность предложенных образцов. Обслужить и проконсультировать покупателей о потребительских свойствах товара с соблюдением правил продажи. Изучить спрос покупателей.</p>		
---	---	--	--

ОК5,ОК6,ОК7 ПО 2.1			
Раздел 2. Работа на весо-измерительном, технологическом и контрольно-кассовом оборудовании		12	
<p>Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;</p> <p>использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p>	<p>35. Подготовить весо-измерительное оборудование к работе, соблюдать правила безопасной подготовки, установить механические весы. Проверить на точность взвешивания механические весы. Взвесить одиночные покупки. Взвесить товар в таре. Взвесить товар на механических весах с использованием таро компенсатора, подсчитать стоимость покупки. Выбить чеки</p>	2	
	<p>36. Подготовить весо-измерительное оборудование к работе, соблюдать правила безопасной эксплуатации. Установить электронные весы. Проверить на точность взвешивания электронные весы. Программировать цены на электронных весах. Работать на электронных весах в режиме калькулятора.. Взвесить товар на электронных весах, подсчитывать его стоимость. Взвесить товар в тару покупателя, подсчитать стоимость взвешенного товара. Выбить чеки.</p>	2	
	<p>37. Применить в технологическом процессе основные виды современного торгового оборудования и инвентаря. Эксплуатировать измельчительнорезущее оборудование (слайсеры, мясорубки, кофемолки). Эксплуатировать упаковочное оборудование (устройство «холодный стол», «</p>	2	

	горячий стол», вакуум-упаковочное оборудование). Эксплуатировать холодильное оборудование, сканирующее оборудования.		
Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары, оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых.	38. Осуществить приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Инструкция № Пб.»О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Инструкция № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»	2	
	39. Оформить сопроводительные документы: товарную накладную, счет, счет фактуру.	2	
	40. Оценить качество поступившего товара по органолептическим показателям; распознать дефекты образцов продовольственных товаров.	2	
Раздел 4. Решение торговых ситуаций.		6	
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами	41. Решить торговую ситуацию (связанную продажей различного ассортимента товаров, приёмкой товаров, работой на весо-измерительном оборудовании и технологическом оборудовании и контрольно-кассового оборудования) согласно Правил продажи, Закона РФ «О защите прав потребителей» и санитарными нормами.	6	

и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.			
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета Выполнить профессиональную задачу и практические работы	6	
	Всего по учебной практике ПМ.02	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории - учебный магазин продовольственных товаров.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- персональный компьютер,
- мультимедийная установка;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца; - комплект учебно-методической документации;
- натуральные образцы товаров; - наглядные пособия (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду профессиональной деятельности Продажа продовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по указанной профессии. Учебная практика проводится мастером производственного обучения. Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в учебной лаборатории: Учебный магазин (мастерской продовольственных товаров). Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики является дневник учета учебно-производственных работ и отчёта о прохождении учебной практики, аттестационный лист по учебной практике.

3.2. Информационное обеспечение обучения

6. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский

государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

6. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

12. www.garant-park.ru

13. www.vsegost.com

14. www.znaytovar.ru

15. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

16. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

17. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

18. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

19. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница

20. <http://www.consultant.ru/on>

21.

22. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных	- идентификация групп, видов и разновидностей продовольственных	- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений при

<p>товаров</p> <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии.</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>товаров в соответствии с требованиями ГОСТ.</p> <p>- наблюдение, собеседование, оценка процесса идентификации товарных групп продовольственных товаров;</p>	<p>выполнении профессиональной задачи на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>У3. Оценивать качество продовольственных товаров по органолептическим показателям;</p> <p>У4. Распознавать дефекты пищевых продуктов.</p> <p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии.</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 3.Анализировать</p>	<p>- определение качества продовольственных товаров в соответствии с требованиями стандартов -</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики. - наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>рабочую ситуацию, осуществлять, текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>		
<p>У5. Устанавливать параметры оптимальных условий и сроков хранения продовольственных товаров;. ОК 2. Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>- установление параметров сроков годности, сроков реализации и хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>	<p>- наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики. - наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У6. Рассчитывать</p>	<p>- определение</p>	<p>- наблюдение и оценка</p>

<p>энергетическую ценность продуктов;</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>пищевой ценности продуктов по составу в соответствии с формулой расчета.</p> <p>- наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики.</p>	<p>результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У7.Осуществлять подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования к работе</p> <p>Использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p>ОК 2.Организовать собственную деятельность исходя из цели и способов.</p> <p>ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию,</p>	<p>- соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования</p> <p>Руководству по эксплуатации;</p> <p>- соответствие правильности взвешивания на весах различной марки требованиям Руководства по эксплуатации;</p> <p>- соответствие подготовки к работе немеханического и механического оборудования правилам их</p>	<p>- наблюдение, контроль и оценка освоения профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>- наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

<p>осуществлять, текущий и итоговой контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>эксплуатации. - соответствие использования немеханического и механического оборудования в соответствии с назначением и Руководству по эксплуатации.</p>	
--	--	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии</p>	<p>Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в</p>	<p>наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>

	соответствии с задачами	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>-определение способов деятельности</p> <p>-выбор средств деятельности</p> <p>-осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</p> <p>-выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач</p> <p>-пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для других.</p>	наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и организации групповой работы</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для дифференцированного зачета:

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики
Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 4.4 к ОПОП по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

Профессия: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики ПП.02 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Продажа продовольственных товаров

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 2.1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.1. ОК1.ОК2.ОК3.ОК6.	Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	14
ПК 2.2. ОК1.ОК2.ОК3.ОК6.	Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании	22
ПК 2.3. ПК 2.4. ПО 2.1. ПО2. ОК1.ОК2.ОК3	. Раздел 3. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей.	54
ПК 2.5. ОК1.ОК2.ОК3.	Раздел 4. Работа на торговом технологическом оборудовании.	12
ПК 2.6. ОК1.ОК2.ОК3. ОК6.ОК7..	Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	18
ПК 2.7. ОК1.ОК2.ОК3..	Раздел 6. Изучение	18

	покупательского спроса	
ПК 2.1.ПК 2.2. ПК2.3. ПК 2.4. ПО 2.1.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	144

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Ознакомление с предприятием. Участие в приемке товаров по количеству и качеству от поставщиков и со склада предприятия. ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 1.		14	
Ознакомление с характеристикой торгового предприятия ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 1.	1. Ознакомиться с торговой организации (предприятия) по следующим показателям: тип предприятия; методы продажи товаров; виды оборудования, рекламные указатели и т.д.). 2. Принять участие в приемке товаров и контроле за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары 3. Результаты выполненной работы отразить в отчёте. зале 4. Результаты выполненной работы отразить в отчёте	4	3
Проверять количество, качество продовольственных товаров при приемке на рабочем месте. ПК 2.1. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	1. При приемке товаров в отделе: 1.1. Подсчитывать количество товарных мест. 1.2. Проверять качество, комплектность непродовольственных товаров. 1.3. Сравнивать фактические количественные характеристики с данными накладной. 1.4. Составлять заявку на товары для пополнения рабочего товарного запаса. 2. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	10	3
Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом -		22	

технологическом оборудовании.			
Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом технологическом оборудовании. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6.	1. Участвовать в санитарно - гигиенической подготовке торгового технологического оборудования. Принимать участие в подготовке продовольственных товаров к продаже. Принимать участие в размещении и выкладке товаров в торговом зале. Оформлять ценники на товары.	8	
Участвовать в подготовке товаров к продаже, размещении и выкладке, в создании оптимального режима хранения продовольственных товаров. ПК 2.2 ОК1 ОК2 ОК3	Анализировать рациональность использования торговой мебели при размещении товаров. Оценивать эффективность применения приемов выкладки продовольственных товаров в торговом предприятии и ее влияние на экономические показатели торгового предприятия Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	14	
Раздел 3. Продажа продовольственных товаров, обслуживание покупателей.		54	
Анализировать	1. Ознакомиться с Правилами продажи продовольственных товаров в вашем	12	

<p>соответствие продажи продовольственных товаров в магазине нормативным требованиям ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7.</p>	<p>магазине, установить их соответствие нормативным требованиям. Сделать заключение.</p> <p>2. Участвовать в обслуживании покупателей. Устанавливать особенности продажи товаров методом самообслуживания и индивидуальным способом обслуживания.</p> <p>3. Анализировать соблюдение сотрудниками торгового зала магазина требований ФЗ «О защите прав потребителей» при продаже, обмене товаров, при выполнении расчета с покупателями.</p> <p>4. Проанализировать выполнение сотрудниками торгового зала правил культуры торгового обслуживания, сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>5. Результаты выполнения заданий кратко отразить в отчёте.</p>		
<p>Продавать различные группы продовольственных товаров, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о</p>	<p>1. При продаже продовольственных товаров использовать алгоритм:</p> <ul style="list-style-type: none"> -встречать покупателя; -выявлять спрос намерений, предпочтений; -предоставлять покупателю достоверную информацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и других потребительских свойствах товара. -упаковывать товар. <p>2. Оформлять товарный чек.</p> <p>3. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих в</p>	30	

<p>качестве, потребительских свойствах товаров. Принимать участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7</p>	<p>процессе обслуживания покупателей. Анализировать ситуации, осуществлять профессионально грамотный подход к ее решению, используя ФЗ «О защите прав потребителей»</p> <p>4. Изучать покупательский спрос. Проводить анкетирование.</p> <p>5. В отчёте отразить: -этапы продажи реализуемых продовольственных товаров и</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить их особенности. -предпочтения покупателей при выборе товаров (торговые марки, производители). -рейтинг популярности производителей и видов продовольственных товаров. -результаты решения производственных ситуаций. 		
<p>Соблюдать режим хранения товаров в торговом зале и подсобных помещениях ПК 2.4 ОК1 ОК2 ОК3 ОК7</p>	<p>Соблюдать условия и сроки хранения продовольственных товаров в торговом зале (в холодильных витринах, в морозильных камерах, на багетах, горках, стеллажах и т. п.).</p> <p>Соблюдая сроки реализации, своевременно осуществлять ротацию товаров, расположенных на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	12	
Раздел 4. Работа на торгово-технологическом оборудовании		12	
<p>Подготавливать и</p>	<p>1. Приводить виды немеханического оборудования торгового зала в</p>	6	

<p>выполнять работу на торгово-технологическом оборудовании. ПК 2.5. ОК 2. ОК 3. ОК 7.</p>	<p>надлежащее санитарное состояние.</p> <p>2. Соблюдать безопасность труда при санитарной обработке торгового оборудования.</p> <p>3. Выполнять расфасовку и упаковку товаров на вакуумно-упаковочном оборудовании.</p> <p>4. Осуществлять загрузку продовольственных товаров в холодильные прилавки, морозильные камеры, охлаждаемые шкафы с учетом соблюдения правил товарного соседства, санитарно-гигиенических требований и режима хранения.</p> <p>5. Результаты выполнения заданий отразить в отчёте.</p>		
<p>Подготавливать и выполнять работу на весо-измерительном оборудовании. ПК 2.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3</p>	<p>Подготавливать к работе и осуществлять взвешивание отдельных видов продовольственных товаров на весо-измерительном оборудовании. Результаты выполненной работы отразить в отчёте</p>	6	
Раздел 5. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.		18	
<p>Контролировать сохранность товарно-материальных</p>	<p>1. Принять участие в проведении инвентаризации товаров в торговом зале магазина. Порядок проведения инвентаризации в магазине отразить в дневнике в виде схемы или таблицы.</p>	18	

ценностей. ПК 2.6 ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК7	2. Проанализировать содержание деятельности сотрудников торгового зала по сохранности товарно-материальных ценностей. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.		
Раздел 6. Изучение покупательского спроса.		18	
Выявлять покупательский спрос. ПК 2.7 ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6	1. Принять участие в изучении спроса покупателей. 2. Выявить покупательский спрос на товары реализуемые на предприятии. 3. Проанализировать результаты исследования покупательского спроса(удовлетворённость покупателей ассортиментом товаров на предприятии). 4. Результаты выполненной работы отразить в отчёте.	18	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики	6	
	ВСЕГО по производственной практике ПМ.02	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика по виду профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятия на основе договора, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение студентом программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров. Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли. Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является характеристика профессиональной деятельности студента по производственной практике, аттестационный лист, дневник учета учебно-производственных работ, письменный отчет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Высшэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.garant-park.ru
2. www.vsegost.com
3. www.znaytovar.ru
4. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
5. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

6. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
7. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
8. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница
9. <http://www.consultant.ru/on>
- 10.
11. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по

индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- соответствие приемки товаров по количеству и качеству требованиям Инструкций П6 и П7; - правильность использования стандартных показателей при определении качества отдельных групп товаров; - правильность определения качества продовольственных товаров; - правильность и точность определения количества поступившего товара; - правильность расшифровки содержания товарной маркировки	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике

	продовольственных товаров..	
<p>ПК 2.2.</p> <p>Осуществлять подготовку товаров к продаже, их размещение и выкладку.</p> <p>Соответствие предпродажной подготовки продовольственных товаров Правилам торговли;</p>	<p>- соответствие выполнения размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли;</p> <p>- соответствие выполнения санитарных норм и правил при подготовке, размещении и выкладке товаров установленным требованиям</p>	<p>. Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>- распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров в соответствии с существующей классификацией;</p> <p>- определение качества продовольственных товаров в соответствии с требованиями стандартов;</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения</p>

	<p>- соответствие обслуживания покупателей Правилам торговли; ФЗ «О защите прав потребителей»;</p> <p>-консультирование покупателей о пищевой ценности продуктов в соответствии с алгоритмом.</p>	<p>профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>- соответствие определения показателей качества реализуемых товаров требованиям стандарта.</p> <p>- соответствие соблюдения сроков реализации товаров содержанию товарной маркировки, требованиям НТД.</p> <p>-установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму..</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять</p>	<p>- эксплуатация торгово-технологического</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка</p>

<p>эксплуатацию торгово- технологического оборудования.</p>	<p>оборудования в соответствии с назначением и Руководством по эксплуатации. - соответствие подготовки к работе весо-измерительного оборудования Правилам их эксплуатации; - соответствие правильности взвешивания на весах различной марки требованиям Инструкции по эксплуатации. - соответствие подготовки к работе и использования немеханического и механического оборудования правилам их эксплуатации..</p>	<p>выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>. - Выполнение операций по сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативно технической документации. - правильность</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка профессиональной деятельности студентов самостоятельной работы в период производственной</p>

	оформления документов по инвентаризации товаров.	практики;
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	- Обоснованность выбора методов исследования покупательского спроса - анализ результатов исследования покупательского спроса.	Наблюдение и экспертная оценка профессиональной деятельности студентов в период производственной практики;

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

	профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет- 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной

<p>профессиональных задач</p>	<p>ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного - представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

	организации групповой работы	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

Форма аттестации – диф.зачет .

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

	<ul style="list-style-type: none"> - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики
Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»

ФИО студента № группы _____

форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 4.5 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 РАБОТА НА
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ**

УП.03 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа учебной практики УП.03 «Учебная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

профессиональных умений:

- У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;
- У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У 6. Оформлять документы по кассовым операциям;
- У 7. Соблюдать правила по технике безопасности.

общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

первоначального практического опыта:

ПО 3.1: Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального

практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

108 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		60
У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1	Подготовить к работе различные виды электронной контрольно-кассовой техники, работать на ККТ с соблюдением правил безопасной эксплуатации, устранять мелкие неисправности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков, осуществлять операции окончания работы на ККМ.	60
Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций		42

У 6. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1	Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить журнал кассира-операциониста . Оформить приходный и расходный кассовый ордер Составить кассовый отчет	42
У1. У2. У3. У4. У5. У6. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5 ПО 3.1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники У1. У2. У3. У4. У5.У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7, ПО 3.1.		60	
<p>У 7. Соблюдать правила по технике безопасности. Проведение учебно-производственной экскурсии в торговое предприятие.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>1. Провести инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники.</p> <p>Инструкция «Охрана труда для студентов ИТК по профессии контролер-кассир» и допуск к работе.</p> <p>Учебно-производственная экскурсия: Ознакомиться с размещением кассового оборудования в торговом зале.</p> <p>Ознакомиться с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли г. Иркутск. Проанализировать состояние размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. Сделать заключение.</p>	6	2,3

<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>2. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. Заправить ленту в чековое устройство. Включать машины в сеть электропитания и тумблер. Оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня.</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; ,</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>3. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить регистрацию одного наименования товара считыванием штрих кода. Произвести регистрацию нескольких единиц одного наименования товара. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа». Выполнить арифметические операции в режиме «Калькулятор». Выполнить операцию «возврат товара». Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике «POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	<p>12</p>	<p>3</p>

<p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>4. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты). Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня. Составить опись сдаваемых денег.. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).</p>	6	3
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила</p> <p>ОК 1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,</p>	<p>5. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p> <p>Осуществить операции окончания работы на POS терминала «IBM4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	6	2,3

<p>ОК 7, ПО 3.1.</p>			
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; У 2. Работать на ККТ различных видов, У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ. ОК1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПО 3.1.</p>	<p>6. Осуществить визуальный осмотр контрольно – кассовой техники с целью ее безопасной эксплуатации. Заправить чековую ленту. Составить X –отчет. Выбить нулевой чек. Оформить книгу кассира – операциониста на начало дня. Выполнить работу на контрольно – кассовой технике Выбить различные виды чеков. Произвести расчеты с покупателями Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты).</p> <p>7. Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира – операциониста на конец рабочего дня. Составить покупную опись сдаваемых денег.. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>

	старшему кассиру (администратору). Отключить контрольно-кассовую машину от электросети.		
<p>У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Итоговое занятие по разделу .</p> <p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила</p> <p>ОК 1, ОК2 , ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7, ПО 3.1</p>	<p>8. Перечислить признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России. Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Определить признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p> <p>Выполнить работу на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить операции окончания работы на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	12	2,3
<p>Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций У6, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.</p>		42	
<p>У 6. Оформлять документы по кассовым операциям; ОК 1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК5, ОК6,</p>	<p>9 Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить акт на возврат денег</p>	14	2,3

ОК7.	по неиспользованному чеку.		
	10. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня. Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня. Оформить приходный кассовый ордер Оформить расходный кассовый ордер	14	2,3
	11. Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги	14	2,3
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ПО 3.1.	Промежуточная аттестация в форме диф. зачета Выполнить профессиональную задачу и практические работы	6	
	Всего по учебной практике ПМ.03	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории: Учебный- магазин.

Оборудование лаборатория: Учебный - магазин:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс по учебной практике ПМ 03.
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия по безопасной эксплуатации ККТ (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в лаборатории: Учебный магазин.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является дневник учета учебно-производственных работ, аттестационный лист студента, отчет о прохождении учебной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

5. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

7. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

8. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И.

Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
5. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Uchebnik_43331.
6. <http://book.ru/> - электронная библиотека

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «МБЭПК» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «МБЭПК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «МБЭПК» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «МБЭПК» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается:

– для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «МБЭПК», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «МБЭПК» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

Результаты обучения	Основные	Формы и методы
----------------------------	-----------------	-----------------------

(освоенные компетенции)	показатели оценки результата	контроля и оценки результатов обучения
У 1. Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом; 	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике</p>
У 2. Работать на ККТ различных видов	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации. 	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	<ul style="list-style-type: none"> -устранение мелких неисправностей в соответствии с 	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных</p>

	Руководством по эксплуатации	умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	. - соблюдение подготовки денежной выручки к сдаче в	Собеседование, контроль и оценка профессиональных

	<p>главную кассу в соответствии с алгоритмом;</p> <p>- соблюдение правил сдачи денежной выручки в главную кассу в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- выполнение операций окончания работы на ККТ в соответствии с алгоритмом.</p>	<p>умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
<p>У 6. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии с установленной формой;</p>	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике</p>

	- оформление кассовых ордеров в соответствии установленной форме и правилами.	
У 7. . Соблюдать правила по технике безопасности	Подготовка, работа и окончание работы на различных типах ККТ в соответствии с соблюдением техники безопасности и правилами эксплуатации	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- определение функции профессиональной деятельности -определение способов профессиональной	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>-постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами</p>	<p>наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>-определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и</p>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике</p>

	организации групповой работы	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
Для дифференцированного зачета:***

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики
Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и
расчеты с покупателями»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ___ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и
расчеты с покупателями»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)
**Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями»**

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	___ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 4.6 к ОПОП по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «РАБОТА НА
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

Профессия: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Рабочая программа производственной практики ПП.03 «Производственная практика» рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

получение практического опыта:

ПО 3.1. эксплуатации контрольно- кассовой техники и обслуживания покупателей..

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.5.,ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.,ПК 3.5 ПО 1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям.	102
ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.. ОК 6. ОК 7.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов	Уровень усвоени я
Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям		102	
Участие в подготовке к работе на Onlain ККТ Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 2.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПО 3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности. 2. Результаты работы по подготовке ККМ к работе представить в виде схемы 3. Проанализировать соответствие соблюдения техники безопасности на предприятии при подготовке ККМ к работе Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин, утвержденных Минфином РФ. 4. Оформлять бланк журнала кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. 5. Принять участие в размещении товаров в прикассовой зоне. Проанализировать рациональность использования торговой мебели и размещения товаров 6. Оформлять ценники на товар, размещенный в кассовой зоне 7. Выполнять операции считывания информации о товаре и деактивации 	24	3

	<p>противокражной метки на Pos – терминале. Указать виды оборудования, используемые при проведении данной операции.</p> <p>8. Проанализировать соответствие информации на товаре 10 показаниям дисплея контрольно-кассовой машины. Указать действия кассира при несоответствии товара штрих-коду</p> <p>9. Проанализировать качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары</p> <p>10. Проанализировать порядок окончательного расчета с покупателями на контрольно-кассовой машине в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ и отразить данный процесс в виде схемы (таблицы).</p> <p>11. Указать признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России и условия сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия.</p> <p>12. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы.</p> <p>ПК 3.4. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПО 3.1.</p>	<p>1. Проанализировать причины возврата товара. Разработать мероприятия возможного устранения причин возврата товаров в магазин.</p> <p>2. Оформить акт «Возврат денежной суммы покупателю» в соответствии с порядком, установленным на данном предприятии. Операции оформления возврата денег отразить в дневнике.</p> <p>3. Проанализировать соответствие порядка оформления возврата денежной суммы покупателю на предприятии Типовым правилам эксплуатации</p>	<p>16</p>	<p>2,3</p>

	<p>контрольно-кассовых машин (акт №54).</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике..</p>		
<p>Участие в работе по устранению простейших неисправностей на Onlain ККТ. ПК 3.1. ПК 3.4. ОК 3. ОК 4. ОК 7.</p>	<p>1. Принять участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине.</p> <p>2. Проанализировать причины возникновения неисправностей и порядок их устранения на данном предприятии.</p> <p>3. Разработать мероприятия максимального устранения причин на предприятии, ведущих к возникновению неисправностей на контрольно-кассовой машине</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	16	
<p>Выполнение операций окончания работы на Onlain ККТ. ПК 3.2. ПК 3.4. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПО 3.1.</p>	<p>1. Выполнять операции окончания работы на контрольно-кассовой машине:</p> <p>1.1. снять показания суммирующих счетчиков;</p> <p>1.2. определить сумму выручки.</p> <p>2. Принять участие в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны).</p> <p>2.1 разложить банкноты Банка России по номиналам, проверяя их подлинность;</p> <p>2.2 составить купюрную опись;</p> <p>2.3 определить общую выручку за рабочую смену.</p> <p>3. Принять участие в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору</p>	24	

	<p>кассовой зоны):</p> <p>3.1. передать деньги и купюрную опись старшему кассиру (администратору);</p> <p>3.2 оформить приходный кассовый ордер;</p> <p>3.3 оформить расходный кассовый ордер;</p> <p>4. Проанализировать соответствие сдачи денег в главную кассу предприятия Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>5. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Определение результатов работы за день. ПК 3.4. ПК3.5. ОК 3 ОК 5</p>	<p>1. Принять участие в выполнении операции «Получение Z – отчета».</p> <p>2. Определить сумму выручки по контрольно-кассовой машине. Проанализировать результаты работы за день (рабочую смену), отразить их в журнале.</p> <p>3. Оформить бланк журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Проанализировать соответствие оформления журнала кассира-операциониста на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	12	
<p>Выполнение работы продавцов, кассиров по сохранности товарно- материальных</p>	<p>1. Проанализировать результаты сохранности товарно-материальных ценностей кассирами за рабочую смену.</p> <p>2. Порядок данной работы на предприятии представить в виде схемы или таблицы</p>	4	

ценностей. ПК 3.5. ОК 1. ОК 2, ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПО 3.1	3. Оформить бланк кассового отчета, приложив к нему приходный и расходный кассовые ордера. 4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.		
Участие в работе по документальному оформлению кассовых операций. ПК 3.4. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПО3.1.	1. Оформить приходный кассовый ордер 2. Оформить расходный кассовый ордер 3. Оформить акт проверки наличных денежных средств в кассе 4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике..	6	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики	6	
	ВСЕГО по производственной практике ПМ.02	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятий на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли в составе бригад квалифицированных рабочих.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является дневник учета учебно-производственных работ по производственной практике, отчет по производственной практике, характеристика профессиональной деятельности, аттестационный лист.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

7. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
8. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatii_i_Uchebnik_43331.
9. <http://book.ru/> - электронная библиотека

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой технике и выполнять расчетные операции с покупателями.	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной

	<p>подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом;</p> <p>- выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации.</p>	<p>практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество</p>	<p>Качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения</p>

<p>продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>маркировки, правильность цен на товары проанализированы в соответствии с требованиями к маркировке и Закона РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p>самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями; - оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме; - оформление кассовых ордеров в соответствии с установленной формой и</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной</p>

	правилами оформления.	практике
<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>- выполнение операций по сохранности денежных средств в кассе в соответствии с требованиями нормативно технической документации. - правильность оформления кассовых документов..</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.</p>	<p>Выкладка и размещение товаров в прикассовой зоне осуществлена в соответствии с правилами мерчандайзинга и типом торговой мебели. Рациональное использование торговой мебели и размещения товаров в торговом предприятии проанализированы в</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в</p>

	соответствии с правилами мерчандайзинга.	процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.
--	--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессией 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование 	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности

цели и способов ее достижения, определенных руководителем	способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами	студентов в процессе производственной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

	<p>деятельности, выделение главного</p> <p>- представление информации в доступном виде для других.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</p> <p>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими</p>	<p>- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; -</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе</p>

санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	объяснение санитарных норм и правил.	производственной практики
---	--------------------------------------	---------------------------

Форма аттестации – диф.зачет .

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой
колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики
Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями»

студента __ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 2021

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-правовой
колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями»

студента ___ курса _____ формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		1 неделя	

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента ____ курса _____ формы обучения, по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой** _____

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____/_____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Место проведения практики (организация)

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3	–		
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка:		
	Итого часов:	_____ часа	

Место печати

Подпись директора Организации _____ / _____ /

Подпись ответственного лица от организации _____ / _____ /

Приложение 5 к ОПОП ПКРС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
_____/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Приложение 5.1 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
Организация правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)
разработчик:

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.
Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины Основы деловой культуры студент должен обладать следующими умениями:

- У 1. применять правила делового этикета;
- У 2. поддерживать деловую репутацию;
- У 3. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- У 4. пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке;
- У 5. налаживать контакты с партнёрами;
- У 6. организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины Основы деловой культуры обучающийся должен обладать следующими знаниями:

- З 1. этику деловых отношений;
- З 2. основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- З 3. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- З 4. основные правила этикета;
- З 5. основы психологии производственных отношений;
- З 6. основы управления и конфликтологии.

Кроме этого, обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями, предусмотренными ФГОС:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения и защиты практических работ № 1-10, заданий самостоятельных работ № 1-15, выполнения контрольных работ по темам 1.1.- 1.5., 2.1. – 2.2., выполнения итоговых заданий.

Итоговые задания предусматривают решение профессиональной задачи - 25 минут

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний, общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции (возможно сгруппировать)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь У 1. Применять правила делового этикета	У 1. Правила делового этикета применены в соответствии с нормами профессиональной этики и Правилами торговли.	Оценка результатов практических работ № 2, 3.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ОК 2. Представлены речевые трафареты, соответствующие правилам делового этикета. Составление речевых трафаретов соответствует поставленным задачам практических работ. Составление речевых трафаретов осуществлено эффективно с учетом временного ресурса и объема информации.</p> <p>ОК 3. Решения в стандартных и нестандартных ситуациях по составлению речевых трафаретов осуществлены верно и соответствуют правилам делового этикета.</p> <p>ОК 4. Использование информации для выполнения задач практических работ осуществляется эффективно в соответствии с правилами делового этикета и правилами торговли.. Использование информации для составления речевых трафаретов осуществлено эффективно и соответствует таким</p>	
--	---	--

<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>социальным качествам личности, как активность, установка. ОК 10. Речевые трафареты логически верны, информация изложена аргументировано и ясно.</p>	
<p>У 2. Поддерживать деловую репутацию. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>У 2. Составление и оформление образцовой визитной карточки, составление портфолио. оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения осуществлены в соответствии с рекомендациями имиджмейкеров и нормами профессиональной этики. ОК 2. Представлены способы оформления образцовой визитной карточки, составления портфолио, оформления эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения. Методы и способы составления портфолио, оформления эскиза комплекта рабочей одежды работника</p>	<p>Оценка результатов практической работы № 6. Оценка результатов самостоятельной работы № 5, 9, 11.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>торговли, описание образцового интерьера торгового помещения соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ. Составление и оформление образцовой визитной карточки, составление портфолио, оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения осуществлены на основе общепринятых требований делового этикета эффективно с учетом временного ресурса, объема информации.</p> <p>ОК 3. Составление и оформление образцовой визитной карточки, составление портфолио, оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения оснащены в соответствии с категориями этики.</p> <p>ОК 4. Составление и оформление образцовой</p>	
--	--	--

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>визитной карточки, составление портфолио, оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения осуществлены эффективно и соответствует выполнению задач практических и самостоятельных работ. Использование информации для выполнения задач практических и самостоятельных работ осуществляется для формирования профессиональных навыков. Поиск и использование информации для составления и оформления образцовой визитной карточки, составления портфолио, оформления эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описания образцового интерьера торгового помещения осуществлен эффективно и соответствует таким социальным качествам личности, как активность,</p>	
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>образцового интерьера торгового помещения осуществлен эффективно и соответствует таким социальным качествам личности, как активность,</p>	

	<p>установка.</p> <p>ОК 10. Составление и оформление образцовой визитной карточки, составление портфолио, оформление эскиза комплекта рабочей одежды работника торговли, описание образцового интерьера торгового помещения осуществлены логически верно, информация изложена письменно аргументированно и ясно.</p>	
<p>У 3. Соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении.</p> <p>ОК 10. Логически</p>	<p>У 3. Составление речевых трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником, составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры, составление и оформление письма – рекламации, делового письма, составление алгоритма личного телефонного диалога осуществлено в соответствии с профессиональными моральными нормами и требованиями культуры речи.</p> <p>ОК 10. Составление речевых</p>	<p>Оценка результатов практических работ № 3, 4, 5.</p> <p>Оценка результатов самостоятельных работ № 6, 7, 8.</p>

<p>верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>трафаретов приветствия, обращения, прощания с собеседником, составление речевых трафаретов, помогающих вести деловые беседы, переговоры, составление и оформление письма – рекламации, делового письма осуществлены логически верно, информация изложена письменно аргументированно и ясно.</p>	
<p>У 4. Пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке.</p>	<p>У 4. Определение типа отношений к окружающим, определение типа темперамента, коммуникативных способностей, определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации, определение уровня этичности, определение уровня владения невербальными компонентами и выбор приёмов саморегуляции поведения. .осуществлены в соответствии с методиками психологических исследований и индивидуально – психологическими особенностями личности.</p>	<p>Оценка результатов практических работ № 1, 8, 9, 10. Оценка результатов самостоятельных работ № 4, 13.</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>ОК 2. Представлен алгоритм действий по определению типа отношений к окружающим, определению типа темперамента, коммуникативных способностей, определению собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации, определению уровня этичности, определению уровня владения невербальными компонентами, выбору приемов саморегуляции поведения. Методы и способы диагностики и выбора приемов саморегуляции поведения соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ. Диагностика определенных психологических свойств личности и выбор приёмов саморегуляции поведения</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>осуществлены эффективно с учетом временного ресурса. ОК 4. Диагностика определенных психологических свойств личности и выбор</p>	

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>приёмов саморегуляции поведения осуществлены эффективно и направлены на развитие личности</p>	
<p>У 5. Налаживать контакты с партнёрами.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У 5. Составление и описание тактики поведения торгового работника соответствует психологическим особенностям личности покупателей и нормам делового общения.</p> <p>ОК 2. Представлена тактика поведения торгового работника в соответствии с Правилами торговли. Выбранная тактика поведения продавца соответствует поставленным задачам практических и самостоятельных работ.</p> <p>Составление и описание тактики поведения торгового работника осуществлено эффективно с учетом временного ресурса и объема информации.</p> <p>ОК 3. Решения в стандартных и нестандартных ситуациях по составлению и описанию тактики поведения торгового работника осуществлены в</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы № 12.</p>

	соответствии с Правилам торговли.	
У 6. Организовывать рабочее место. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 6. Организация рабочего места продавца соответствует Правилам торговли. ОК 2. Представлен алгоритм действий по организации рабочего места продавца.	Методы и способы организации рабочего места продавца соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ. Организация рабочего места продавца осуществлена эффективно с учетом временного ресурса. Оценка результатов практических работ № 7.
Знать: 3 1. Этику деловых отношений.	Понятие, принципы, нормы этики, определены и охарактеризованы в соответствии с понятием этики деловых отношений. Изучение	Оценка ответов устного опроса. Оценка результатов самостоятельных

	правил профессионального поведения в торговом предприятии (базе производственного обучения). направлено на выявление соответствия правил поведения торговых работников нормам этики деловых отношений.	работ № 2. Контрольная работа по темам 1.1.,1..2.,1.3., 1.4., 1.5.
З 2. Основы деловой культуры в устной и письменной форме.	Названы требования к устной и письменной речи в соответствии с понятием культуры речи. Указаны правила составления и оформления деловой корреспонденции.	Оценка ответов устного опроса. Контрольная работа по темам 1.1.,1..2.,1.3., 1.4., 1.5.
З 3. Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Перечислены принципы, нормы правила поведения в деловой обстановке в соответствии с понятием профессиональной этики. Содержание реферата раскрывает основные требования к деловой одежде и правилам поведения в соответствии с нормами профессиональной этики.	Оценка ответов устного опроса Оценка результатов самостоятельных работ № 10. Контрольная работа по темам 1.1., 1..2., 1.3., 1.4., 1.5.
З 4. Основные правила этикета.	Перечислены правила поведения в общественных местах. Поговорки и пословицы раскрывают основное содержание правил этикета.	Оценка ответов устного опроса. Оценка результатов самостоятельных

		работ № 1. Контрольная работа по темам 1.1., 1.2.,1.3., 1.4., 1.5.
3 5. Основы психологии производственных отношений.	Даны определения и характеристика основных индивидуально – психологических особенностей личности человека. Охарактеризован процесс общения в соответствии с психологическими особенностями.	Оценка ответов устного опроса. Контрольная работа по темам 2.1., 2.2
3 6. Основы управления и конфликтологии	Дано определение понятия «конфликт», охарактеризованы типы конфликтов, стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Разработка правил поведения в конфликтах и составление памятки «Запрещено в конфликте» соответствует Правилам торговли.	Оценка ответов устного опроса. Оценка результатов самостоятельных работ № 14, 15 Контрольная работа по темам 2.1., 2.2.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Текущий контроль

2.1. Типовые задания для оценки освоения для оценки освоения знаний и умений

- У 1. применять правила делового этикета;
- У 2. поддерживать деловую репутацию;
- У 3. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- У 5. налаживать контакты с партнёрами;
- У 6. организовывать рабочее место.
- З 1. этику деловых отношений;
- З 2. основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- З 4. основные правила этикета;

Контрольная работа по темам 1.1., 1.2.

Контрольная работа состоит из 2 заданий.

1 задание – задания в тестовой форме.

2 задание – практическое задание.

Количество вариантов заданий в тестовой форме – 2.

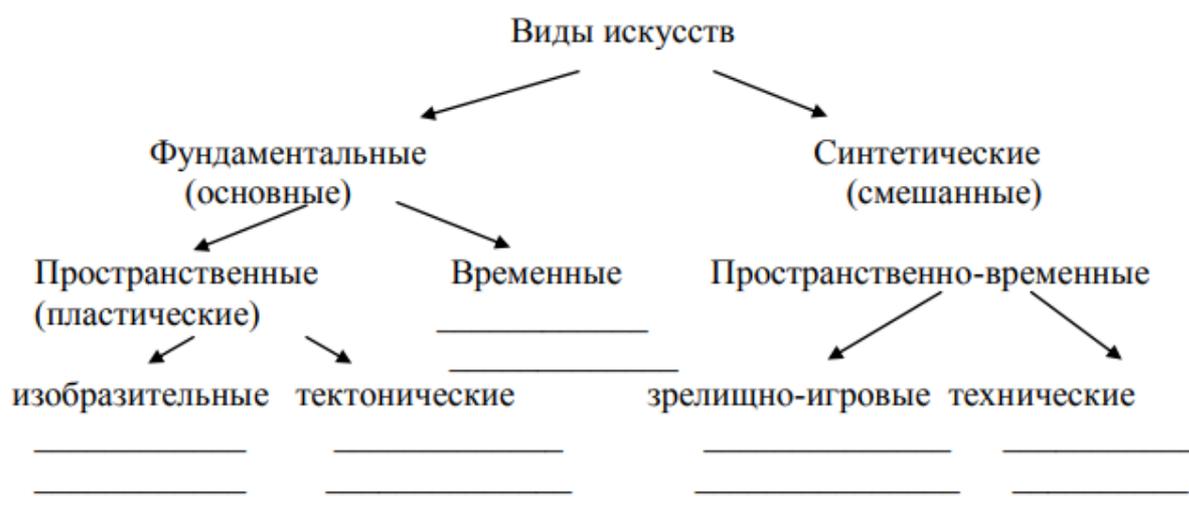
Количество вариантов практических заданий – 5.

Задания в тестовой форме 1 варианта.

1. Выберите правильный вариант ответа.

Эстетика – это:

- а) наука о морали, одна из отраслей философского знания;
- б) наука о прекрасном, наука, изучающая законы и особенности художественной деятельности (искусство);
- в) совокупность правил поведения, закрепляющих порядок и формы внешнего проявления отношений к людям.



2. Дополните схему «Классификация видов искусств».

3. Установите соответствие (цифра – буква):

Вид искусства	Характеристика
1. Музыка	а) область материальной и духовной деятельности, имеющая основной задачей создание искусственной среды для жизни и работы людей, это система зданий и сооружений, формирующих пространственную среду людей
2. Литература	б) вид изобразительного искусства, художественное изображение предметов и явлений на плоскости посредством цвета
3. Архитектура	в) вид искусства, произведения которого создаются с помощью киносъёмки реальных или специально инсценированных или с привлечением средств мультипликации событий, фактов, явлений действительности.
4. Скульптура	г) вид искусства, отражающий действительность в звуковых художественных образах
5. Кино	д) художественно выполненные предметы быта, убранства (улиц, площадей, парков, производственных и

	других помещений), а также предметы, предназначенные для украшения человека (ювелирные изделия)
6. Декоративно-прикладное искусство	е) вид изобразительно искусства, произведения которого имеют объемную, трехмерную форму и выполнены из твердых или пластичных материалов
7. Графика	ж) вид искусства, специфика которого заключена в сценическом действии, возникающем в процессе игры актеров перед зрителями
8. Живопись	з) вид изобразительного искусства, основными изобразительными средствами которого являются линия и светотень, а роль цвета условна и ограничена
9. Театр	и) вид искусства, отображающий многообразие действительности в форме художественных (словесных) образов

4. Установите соответствие (цифра – буква):

Вид искусства	Характеристика
1. Анималистический	а) связан с изображением животных
2. Пейзаж	б) посвящен изображению человека или группы людей
3. Натюрморт	в) предметом изображения является природа
4. Портрет	г) связан с изображением неодушевленных предметов, организованных в реальной бытовой среде в единую группу
5. Исторический	д) связан с изображением конкретных исторических событий общественной жизни прошлого и современности
6. Батальный	е) посвящен военной тематике
7.	ж) отражает события и сцены повседневной жизни

Мифологический	
8. Бытовой	з) связан с сюжетами из мифов различных народов

5. Установите соответствие (цифра – буква).

Вид искусства	Выразительные средства
1. Музыка	а) мелодия, гармония, ритм, регистр, лад
2. Графика	б) синоним, антоним, метафора
3. Живопись	в) объем, свет, материал, силуэт
4. Театр	г) линия, пятно, тон
5. Скульптура	д) диалог, монолог
6. Архитектура	е) монтаж кадров, крупный, общий планы, ракурс, свет, звук
7. Литература	ж) декор, форма, цвет, материал
8. Кино	з) цвет
9. Декоративно-прикладное искусство	и) пространство, тектоника

6. Закончите предложение.

Одна из древнейших отраслей философии, наука о морали называется – _____.

7. Дополните перечень профессиональных моральных норм:

1. вежливость
2. _____
3. _____
4. _____

8. Закончите предложение.

Слово французского происхождения, означающее манеру поведения, правила поведения называется – _____

9. Дополните перечень составляющих имидж человека:

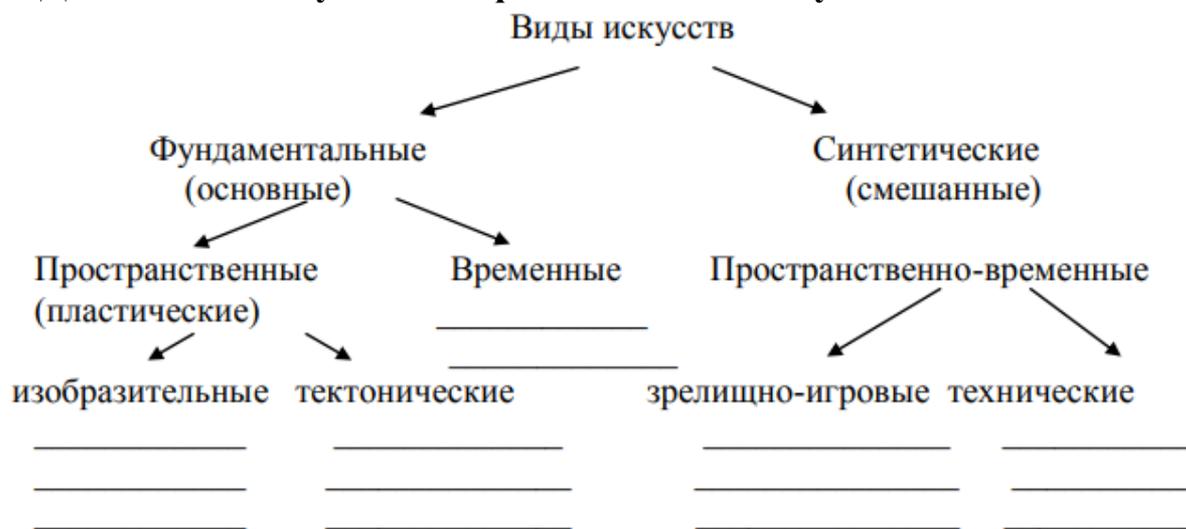
1. внешний облик человека
2. _____
3. _____

Задания в тестовой форме 2 варианта.

1. Дополните перечень категорий эстетики:

- а) прекрасное
- б) красивое
- в) _____
- г) _____
- д) _____
- е) _____

2. Дополните схему «Классификация видов искусств».



3. Установите соответствие (цифра – буква)

Вид искусства	Характеристика
1. Музыка	а) область материальной и духовной деятельности, имеющая основной задачей создание искусственной среды для жизни и работы людей, это система зданий и сооружений, формирующих пространственную среду людей
2. Литература	б) вид изобразительного искусства, художественное изображение предметов и явлений на плоскости посредством цвета
3. Архитектура	в) вид искусства, произведения которого создаются с помощью киносъёмки реальных или специально инсценированных или с привлечением средств мультипликации событий, фактов, явлений действительности.

4. Скульптура	г) вид искусства, отражающий действительность в звуковых художественных образах
5. Кино	д) художественно выполненные предметы быта, убранства (улиц, площадей, парков, производственных и других помещений), а также предметы, предназначенные для украшения человека (ювелирные изделия)
6. Декоративно-прикладное искусство	е) вид изобразительно искусства, произведения которого имеют объемную, трехмерную форму и выполнены из твердых или пластичных материалов
7. Графика	ж) вид искусства, специфика которого заключена в сценическом действии, возникающем в процессе игры актеров перед зрителями
8. Живопись	з) вид изобразительного искусства, основными изобразительными средствами которого являются линия и светотень, а роль цвета условна и ограничена
9. Театр	и) вид искусства, отображающий многообразие действительности в форме художественных (словесных) образов

4. Установите соответствие (цифра – буква):

Вид искусства	Характеристика
1. Анималистический	а) связан с изображением животных
2. Пейзаж	б) посвящен изображению человека или группы людей
3. Натюрморт	в) предметом изображения является природа
4. Портрет	г) связан с изображением неодушевленных предметов, организованных в реальной бытовой среде в единую группу
5. Исторический	д) связан с изображением конкретных исторических событий общественной жизни

	прошлого и современности
6. Батальный	е) посвящен военной тематике
7. Мифологический	ж) отражает события и сцены повседневной жизни
8. Бытовой	з) связан с сюжетами из мифов различных народов

5. Установите соответствие (цифра – буква).

Вид искусства	Выразительные средства
1. Музыка	а) мелодия, гармония, ритм, регистр, лад
2. Графика	б) синоним, антоним, метафора
3. Живопись	в) объем, свет, материал, силуэт
4. Театр	г) линия, пятно, тон
5. Скульптура	д) диалог, монолог
6. Архитектура	е) монтаж кадров, крупный, общий планы, ракурс, свет, звук
7. Литература	ж) декор, форма, цвет, материал
8. Кино	з) цвет
9. Декоративно-прикладное искусство	и) пространство, тектоника

6. Дополните перечень категорий этики:

1. добро
2. _____
3. _____
4. _____

7. Установите соответствие

Вид искусства	Характеристика
А) Мораль	1. Моральное осознание человеком своих действий, благодаря чему мы контролируем свои поступки и даем оценку своим действиям, это внутренняя потребность человека, ответственность перед самим собой
Б) Нравственность	2. Система этических ценностей, которые признаются

	<p>человеком, форма общественного сознания, представляющая собой совокупность принципов, правил, норм, которыми руководствуются люди в своем поведении</p>
--	--

8. Выберите принятую в официальных отношениях форму приветствия:

1. «Привет!»
2. «Здорово!»
3. «Добрый день!»
4. «Здравствуйте!»
5. «Здоровеньки булы!»
6. «Наше Вам почтение!»
7. «Позвольте Вас поприветствовать!»

9. Закончите предложение. В речевой деятельности отмечают 3 стороны:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

Практическое задание

Вариант 1 Составление речевых трафаретов неодобрения, несогласия, соответствующих нравственным требованиям.

Вариант 2 Составление речевых трафаретов приветствия, прощания с собеседником.

Вариант 3 Составление и оформление письма – приглашения.

Вариант 4 Составление алгоритма телефонного диалога в деловой обстановке.

Вариант 5 Составление и оформление визитной карточки (тип карточки по выбору).

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З 1, З 2, З 3, З 4.

Проверяемые умения: У 1, У 2, У 3, У 6.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 1 задания.

Четыре балла выставляется при условии неполного или неточного выполнения 2 заданий.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения 2 заданий.

2.2. Типовые задания для оценки освоения знаний и умений по темам «Психологические основы делового общения», «Конфликты и их разрешение».

Контрольная работа по темам 2.1., 2.2.

Контрольная работа состоит из двух заданий:

1 – задания в тестовой форме,

2 – практическое задание.

Количество заданий в тестовой форме – 2.

Количество вариантов практических заданий – 2.

Задания в тестовой форме 1 варианта.

1. Закончите предложение.

Свойство высокоорганизованной материи - мозга отражать действительность, окружающий мир называется –

1. _____

2. Установите соответствие (цифра – буква)

Познавательный процесс	Характеристика
1. Внимание	а) направленность и сосредоточенность сознания на определенном объекте
2. Память	б) психический процесс отражения отдельных свойств предметов и

	явлений материального мира, непосредственно действующих на органы чувств
3. Ощущение	в) психический процесс запечатления, сохранения, воспроизведения человеком своего опыта
4. Восприятие	г) процесс использования человеком языка в целях общения
5. Мышление	д) психический процесс создания новых образов, представлений и мыслительных ситуаций, никогда в целом не воспринимавшихся человеком
6. Воображение	е) процесс опосредованного и обобщенного отражения действительности, психическая деятельность, направленная на решение познавательных, практических и теоретических задач
7. Речь	ж) психический процесс отражения предметов и явлений действительности при непосредственном их воздействии на органы чувств

3. Дополните перечень видов черт характера:

а) моральные

б) _____

в) _____

4. Дайте определение понятия «способности».

5. Дополните перечень типов темперамента:

а) холерический

б) _____

в) _____

г) _____

6. Закончите предложение. Специфическая форма взаимодействия людей, при которой происходит обмен информацией, а также процесс взаимного влияния, сопереживания и понимания друг друга называется –

_____.

7. Дайте определение понятия «конфликт».

Задания в тестовой форме 2 варианта.

1. Закончите предложение.

Наука о психике, о закономерностях ее проявления и развития называется - _____

2. Установите соответствие (цифра – буква).

Познавательный процесс	Характеристика
1. Внимание	а) направленность и сосредоточенность сознания на определенном объекте
2. Память	б) психический процесс отражения отдельных свойств предметов и явлений материального мира, непосредственно действующих на органы чувств
3. Ощущение	в) психический процесс запечатления, сохранения, воспроизведения человеком своего опыта

4. Восприятие	г) процесс использования человеком языка в целях общения
5. Мышление	д) психический процесс создания новых образов, представлений и мыслительных ситуаций, никогда в целом не воспринимавшихся человеком
6. Воображение	е) процесс опосредованного и обобщенного отражения действительности, психическая деятельность, направленная на решение познавательных, практических и теоретических задач
7. Речь	ж) психический процесс отражения предметов и явлений действительности при непосредственном их воздействии на органы чувств

3. Дайте определение понятия «характер».

4. Закончите предложение.

Способности бывают 2 видов:

1. _____

2. _____

5. Дополните перечень типов темперамента:

а) холерический

б) _____

в) _____

г) _____

6. Установите соответствие.

Средства общения	Характеристика
1.Вербальные	А. Дополняют речевое общение, от 60 до 80 % информации человек получает за счет этих средств
2.Невербальные	Б. В качестве средства передачи информации используется человеческая речь

8. Перечислите стратегии поведения в конфликте.

Практическое задание

1 вариант

Определите, к какому типу относятся следующие конфликты:

А) два продавца систематически ссорятся и пытаются досадить друг другу.

Б) продавец подсчитала неверно стоимость покупки и неправильно дала сдачу покупателю.

2. Какая стратегия поведения в данных конфликтных ситуациях будет более продуктивна?

2 вариант

Определите, какие психические процессы имеют место в приведенных примерах.

1. Покупатель затрудняется правильно назвать товар.

2. Покупательница рассматривает губную помаду.

3. Покупатель просматривает каталог товаров, предлагаемых по почте, и по фотографиям и описаниям представляет, как они могут быть практически использованы.

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З 5, З 6.

Проверяемые умения: У 4, У 5.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 1 задания.

Четыре балла выставляется при условии неполного или неточного выполнения 2 заданий.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения 2 заданий.

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения и защиты практических работ № 1-10, заданий самостоятельных работ № 1-15, выполнения контрольных работ по темам 1.1.- 1.5., 2.1. – 2.2., выполнения итоговых заданий.

Итоговые задания проводятся в 2 этапа.

Первый этап – итоговое компьютерное тестирование по дисциплине - 10 мин.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 15 минут.

Количество вариантов итоговых заданий в тестовой форме – 1.

Количество вариантов профессиональных задач – 3.

Оборудование: компьютеры.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы деловой культуры по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Умения

У 1. применять правила делового этикета;

У 2. поддерживать деловую репутацию;

У 3. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

У 4. пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения в деловой профессиональной обстановке;

У 5. налаживать контакты с партнёрами;

У 6. организовывать рабочее место.

Знания

З 1. этику деловых отношений;

З 2. основы деловой культуры в устной и письменной форме;

З.3. нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

З 4. основные правила этикета;

З 5. основы психологии производственных отношений;

З 6. основы управления и конфликтологии.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Для выполнения итоговых заданий Вы можете воспользоваться ПК.

Время выполнения заданий: 25 мин.

Первый этап – итоговое компьютерное тестирование по дисциплине - 10 мин.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 15 минут.

Итоговые задания по дисциплине Основы деловой культуры

1 этап – компьютерное тестирование по дисциплине

Задание № 1.

Внимательно прочитайте задание.

Приступая к работе с тестовыми заданиями, сосредоточьтесь, не принимайте непродуманных решений.

Задания рекомендуется выполнять по порядку.

Задания в тестовой форме состоят из задания на выбор правильного варианта ответа, дополнение, установление соответствий.

При выборе правильного ответа обратите внимание, что к заданию дано несколько ответов, из которых необходимо выбрать верные.

Правильных вариантов ответа может быть несколько.

Выберите, по - Вашему мнению, верные ответы.

Для выполнения задания в тестовой форме предусмотрен 1 вариант.

Задания в тестовой форме

1. Дополните перечень моральных норм:

- а) совесть;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

2. Дополните перечень форм проявления речевого этикета:

- а) приветствие;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

3. Установите соответствие

Понятие	Характеристика
А) Скромность.	1. Осознание добросовестного выполнения своих обязанностей
Б) Долг.	2. Это общественная оценка человека, мера уважения к нему со стороны окружающих, признание моральных заслуг человека
Г) Честь	3. Самоуважение, осознание значимости своей личности.
Д) Достоинство.	4. Способность человека быть сдержанным в обнаружении своих достоинств

4. Дополните перечень компонентов внешнего облика:

- а) гигиенический фактор;
- б) одежда;

в) осанка;

г) _____;

д) _____;

е) _____;

ж) _____;

з) _____.

5. Дополните перечень видов визитных карточек:

а) стандартизированная визитная карточка сотрудника фирмы (организации);

б) _____;

в) _____.

6. Установите соответствие.

Виды общения	Характеристика
А) «Контакт масок».	1. Учитываются особенности личности собеседника (возраст, настроение и т.д.), но интересы дела являются более важными
Б) Примитивное	2. Данный вид общения предполагает извлечение выгоды от собеседника.
В) Формально - ролевое	3. Общение беспредметное, люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях. Вежливость, такт, одобрение – основа данного вида общения.
Г) Деловое	4. Не учитываются индивидуальные особенности личности собеседника, нет стремления понять человека, в ходе общения используется стандартный набор масок (строгости,

	вежливости и т.д.), позволяющие скрыть истинные эмоции человека и отношение к собеседнику.
Д) Светское	5. Вместо понимания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.
Е) Манипулятивное	6. Человек оценивает собеседника как нужный или ненужный (мешающий) объект

7. Дополните перечень невербальных средств общения:

- а) мимика;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

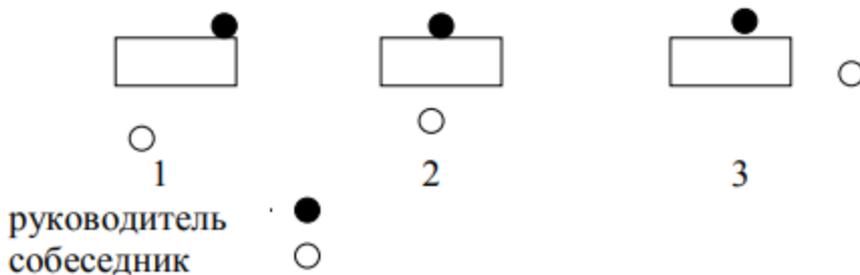
8. Дополните перечень этапов деловой беседы:

- а) начало;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

9. Дополните перечень форм делового общения:

- а) беседа;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

10. Выберите оптимальный вариант размещения участников переговоров в условиях рабочего кабинета:



11. Выберите правильный вариант ответа.

Внутреннее пространство здания или помещения в здании называется:

- а) интерьер;
- б) убранство;
- в) оформление.

Второй этап – решение профессиональной задачи.

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения задания - 15 мин.

Вариантов профессиональных задач – 4.

Профессиональная задача № 1.

А) Кассир отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Покупатели в очереди волнуются и открыто высказывают возмущение.

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоящих рядом упали. Покупательница смутилась и растерялась. На основании исходных данных:

1. Ответьте на вопрос «Каким нравственным требованиям соответствуют действия работников в следующих ситуациях?»

2. Составьте речевые выражения кассира и продавца, соответствующие профессиональным моральным нормам.

Профессиональная задача № 2.

1. Покупатель выражает недовольство тем, что ему подали не ту вещь, которую он просил. Продавец уверен, что не допустил ошибки.

2. Покупатель сетует на непривлекательность ювелирного изделия: «Что Вы мне даете кувалду какую – то?»

3. Сердитый покупатель в очень недружелюбном тоне выражает недовольство отсутствием ценников.

На основании исходных данных:

1. Придумайте свои варианты высказываний на замечания покупателей с точки зрения этических норм, которые позволят избежать напряженности и сохранить контакт с покупателем.

Профессиональная задача № 3.

1. «Что Вы раздумываете? Все равно ничего лучше не найдете».

2. «Мужчина! Не давите на витрину, разобьете стекло!».

3. «Гражданин! Поставьте сумку на полочку, Вы заслоняете витрину!».

На основании исходных данных:

1. Прочитайте высказывания продавцов и замените их на высказывания, которые не будут ставить покупателя в неловкое положение, не подчеркнут его оплошность и не дадут повода для конфликта.

Профессиональная задача № 4.

Даны три психологических портрета покупателей – мужчин:

1. Добродушный, нерешительный, пассивный, медлительный, молчаливый, доверчивый.

2. Необщительный, активного поведения, быстро ориентирующийся, молчаливый, в покупательских решениях самостоятельный.

3. Застенчивый, торопливый, молчаливый, недоверчивый, активный, но нерешительный.

На основании исходных данных:

1. Определите, в какой форме, по вашему мнению, должна быть оказана помощь продавцом каждому из этих покупателей?

2. Предложите свои варианты помощи покупателям.

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6.

Проверяемые умения: У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 6 заданий в тестовой форме и правильности выполнения или неточного выполнения профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 8 заданий в тестовой форме и правильности выполнения профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 11 заданий в тестовой форме и правильности выполнения профессиональной задачи.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Инструкция

Ознакомьтесь с итоговыми заданиями для дифференцированного зачета по дисциплине Основы деловой культуры.

Количество вариантов заданий компьютерного тестирования – 1.

Количество вариантов профессиональных задач – 4.

Эталоны ответов.

Время выполнения 1 задания – 10 мин.

Время выполнения 2 задания – 15 мин.

Оборудование: ПК.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

а) основная литература:

3. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106571.html>—
Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ланских, А. В. Культура деловой речи : учебное пособие / А. В. Ланских ; под редакцией И. В. Родиной. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. — 87 с. — ISBN 978-5-321-02517-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106400.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9592.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Данилкова, М. П. Основы делового этикета : учебное пособие / М. П. Данилкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-1276-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44813.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Основы деловой культуры"

2. Библиотека www.iprbookshop.ru

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Основы философии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Программное обеспечение: Microsoft Office 2007-2010.

Информационные справочные системы:

В ходе реализации целей и задач дисциплины (модуля) «Основы деловой культуры» обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru>

Электронная библиотека "ВЕХИ" <http://www.vehi.net>

Электронные архивы.

Образовательные технологии

- лекции;

- семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к дифференцированному зачету;

- тестирование по отдельным темам дисциплины, по разделам программы;

- консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции

в том числе:

- изучение информационного учебного материала;

- подготовка докладов и сообщений;

- составление словаря философских терминов;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение философских упражнений, составление кроссвордов;

- анализ текстов философского содержания;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной трудности.

Приложение 5.2 к ОПОП по специальности
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

У.1.- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

знать:

З.1.- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

З.2. - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

З.3. - виды бухгалтерских счетов;

3.4. - учет хозяйственных операций

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции**:

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очно-заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 12 часов

Формой аттестации по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний, общих компетенций

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции (возможно сгруппировать)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Знать: 1. Сущность и содержание	- задачи, виды бухгалтерского учета, учетные измерители, требования, предъявляемые к	Оценка результата тестирования

<p>бухгалтерского учета в коммерческих организациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>бухгалтерскому учету в коммерческих организациях охарактеризованы верно в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете.</p> <p>ОК4. - методы и способы поиска информации соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ</p>	
<p>2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета</p>	<p>- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета документация, инвентаризация, баланс, двойная запись на счетах, отчетность - охарактеризованы верно в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и с Планом счетов.</p>	<p>Оценка результата тестирования</p>
<p>3. Виды бухгалтерских счетов</p>	<p>- хозяйственные средства предприятия по составу размещению и источникам формирования охарактеризованы верно в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете. - строение активных и пассивных счетов охарактеризовано верно в</p>	

	соответствии с Планом счетов. - отражение движения хозяйственных средств на счетах бухгалтерского учета и конечное сальдо обосновано верно в соответствии с Планом счетов;	
4. Учет хозяйственных операций ПК1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	- хозяйственные операции о поступлении, реализации и списании товарных потерь охарактеризованы верно в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и Планом счетов. - хозяйственные операции о поступлении, выдачи и сдачи денежных средств в банк охарактеризованы верно в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и с Планом счетов.	Оценка результата тестирования
Уметь ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	- Хозяйственные операции о поступлении товаров от поставщиков, отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов и Положением о бухгалтерском учете	Оценка результатов практических работ №1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10

<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные операции о реализации товаров в торговом предприятии, отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов и Положением о бухгалтерском учете. - товарные потери списаны и отражены на счетах в соответствии с Планом счетов и Положением о бухгалтерском учете. - товарный отчет составлен в соответствии с требованиями учетной политике организации. - Хозяйственные операции о поступлении денежных средств в главную кассу, отражены верно на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов, Положением о бухгалтерском учете. - Хозяйственные операции о выдачи денег из главной кассы и сдачи в банк, отражены верно на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов Положением о бухгалтерском учете. 	<p>Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ №1-8</p>
--	--	--

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кассовый отчет составлен верно в соответствии с учетной политикой организации - инвентаризационная опись оформлена в соответствии с требованиями и Положением о бухгалтерском учете - Соответствие соблюдения требований предъявляемых к заполнению первичных документов и ведению бухгалтерской отчетности в процессе освоения учебной дисциплины. - представлен алгоритм действия по поиску информации (устно) -методы и способы поиска информации соответствуют поставленным задачам практических и самостоятельных работ -поиск информации осуществлен эффективно с учетом временного ресурса и объема информации ОК 4. -использование информации для выполнения задач практических и внеаудиторных самостоятельных работ 	
---	---	--

	осуществляется эффективно в соответствии профессиональной направленностью содержания информации	в с
--	---	-----

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Типовые задания для оценки освоения знаний по темам:

Тема: «Общая характеристика бухгалтерского учёта»

1 вариант

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Полную информацию о работе предприятия дает учет:

- а) бухгалтерский,
- б) статистический,
- в) финансовый,

2. Бухгалтерский учёт, отличается от оперативного и статистического:

- а) согласованностью, гласностью,
- б) независимостью,
- в) взаимосвязью, непрерывностью, сплошным отражением,

3. В бухгалтерском учёте применяется измеритель:

- а) качественный,
- б) количественный,
- в) денежный,

4. Количество затраченного труда исчисленного в единицу времени

можно определить с помощью измерителя:

- а) стоимостного,
- б) натурального,
- в) трудового,

5. Основная задача бухгалтерского учета:
- а) формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности организации,
 - б) наблюдении за финансовой деятельностью организации,
 - в) изучение массовых экономических явлений.
6. Учетная политика оформляется:
- а) приказом
 - б) заявлением
 - в) справкой
7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- а) хозяйственные процессы
 - б) бухгалтерская документация
 - в) имущество
 - г) кредитные отношения
8. Баланс является документом:
- а) учетным
 - б) отчетным
9. Хозяйственные средства получают денежное выражение с помощью:
- а) инвентаризации,
 - б) оценки,
 - в) документации.
10. Совокупность процессов, с помощью которых познаётся предмет бухгалтерского учёта являются:
- а) объекты бухгалтерского учёта,
 - б) методы бухгалтерского учёта,
 - в) счета учета.
11. Основные правила ведения бухгалтерского учета:
- а) любая хозяйственная операция подтверждается документом,
 - б) ,
12. К бухгалтерскому учету предъявляются следующие требования:

а) достоверность,

б) четкость,

в) уверенность.

12. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

а) активный,

б) пассивный,

в) активно-пассивный.

13. Сальдо – это:

а) дебет счета,

б) остаток счета,

в) оборот.

14. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

а) активный,

б) активно-пассивный,

в) пассивный.

15. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое

а) активный,

б) активно-пассивный,

в) пассивный

16. Аналитические счета открываются в дополнение к счетам:

а) синтетическим,

б) активным,

в) забалансовым счетам.

17. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

а) активно-пассивными,

б) активными,

в) пассивными.

18. Регистрация бывает:

а) хронологической;

б) систематической;

в) дебетовой.

19. Систематическая регистрация – это:

а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения,

б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам,

в) запись в мемориальном ордере.

20. Левая сторона счета называется:

а) оборот,

б) дебет,

в) кредит.

21. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;

б) фиксировать получение бухгалтерской документации,

в) уничтожать ошибки, ненужные данные

22. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету,

б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета,

в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

23. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

а) $S_{\text{кон}} = S_{\text{нач}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$

б) $S_{\text{кон}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + S_{\text{нач}}$

в) $S_{\text{кон}} = S_{\text{нач}} + \text{Об.Д} - \text{Об.К},$

24. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

а) документов,

б) устного разъяснения,

в) приказов вышестоящей организации.

25. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период,

б) остатки и обороты за период,

в) остатки на начало и конец периода

26. Организация и лица, которым должна, какая либо организация, называются:

а) кредиторами,

б) дебиторами,

в) брокерами.

27. Итог актива баланса должен:

а) быть меньше итога пассива баланса,

б) быть больше итога пассива баланса,

в) равняться итогу пассива баланса,

г) не должен равняться итогу пассива баланса.

28. Баланс показывает:

а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату

б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода

в) количественный состав средств организации, качественный состав источников средств организации

29. В расходном кассовом ордере допущена ошибка, необходимо:

а) исправить ошибочную запись, согласно правилам исправления ошибок в документах,

б) составить новый документ,

в) заштриховать и написать правильно.

Дополните:

29. Для изучения, обобщения и контроля, за массовыми явлениями, используется ___ учёт.

30. Для учета источников хозяйственных средств и процессов используются _____ счета.

31. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции дает _____.

Установите соответствие:

32.

Наименование документа	Реквизиты документа
1. Доверенность	а) Организация, номер документа, дата, кому выдано, от кого получено, наименование товара, количество, цена, сумма, подписи.
2. Накладная	б) Дата, номер документа, кому выдано, на какой срок, данные паспорта, наименование товара, количество, подписи

2 вариант

***Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих
организациях***

1. За организацию работы бухгалтерского учета в организациях несет ответственность:

- а) менеджер,
- б) главный бухгалтер,
- в) бухгалтер-кассир,
- г) заместитель директора,
- д) руководитель.

2. Формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путём обобщения информации дает учет:

- а) финансовый,
- б) управленческий,

- в) оперативный,
- г) статистический,
- д) бухгалтерский.

3. Общее руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации осуществляется:

- а) правительством,
- б) президентом,
- в) счётной палатой,
- г) президентом и счётной палатой,
- д) президентом и правительством.

4. К хозяйственному учёту предъявляются следующие требования:

- а) достоверность
- б) четкость,
- в) уверенность,
- г) честность,
- д) утвердительность.

5. Основными документами по бухгалтерскому учету в РФ являются:

- а) Ф 3 «О бухгалтерском учете»,
- б) положение,
- в) методические рекомендации,
- г) инструкции.

6. Учетная политика организации формируется:

- а) главным бухгалтером
- б) руководителем
- в) кассиром
- г) учредителем организации

7. Новая задача бухгалтерского учета:

- а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.
- б) контроль за сохранностью имущества организации.

в) Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.

8. Бухгалтерский учет :

а) представляет упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении.

б) изучает, обобщает, анализирует массовые явления,

в) используется для наблюдения, обработки и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия

9. Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

а) оборудование и установки,

б) оборотные средства,

в) денежные средства.

10. Вид средств, не имеющий материально-вещевой формы, но способный приносить их владельцу доход это:

а) основные средства,

б) нематериальные активы,

в) денежные средства.

11. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

а) инвентаризация,

б) оценка,

в) документация.

12. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

а) документация,

б) калькуляция,

в) инвентаризация

13. Производить записи в документах не разрешается:

а) пастой шариковых ручек,

- б) автоматизированным путем,
- в) простым карандашом.

14. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- а) допускаются,
- б) не допускаются,
- в) допускаются только в банковских и кассовых документах

15. . Формула для получения конечного сальдо по счету пассивному:

- а) $S_{кон} = S_{нач} + Об.К - Об.Д$
- б) $S_{кон} = Об.К - Об.Д + С_{нач}$
- в) $S_{кон} = С_{нач} + Об.Д - Об.К,$

16. Счет, в котором сальдо может быть кредитовое:

- а) активный,
- б) активно-пассивный,
- в) пассивный.

17. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

- а) активно-пассивными,
- б) активными,
- в) пассивными

18. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) активный;
- б) пассивный,
- в) активно-пассивный.

19. Регистрация бывает:

- а) хронологической;
- б) систематической;
- в) дебетовой.

20. Систематическая регистрация – это:

- а) запись хозяйственных операция на счетах по мере их совершения,

б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам

21. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов,
- б) устного разъяснения,
- в) приказов вышестоящей организации.

22. Простые бухгалтерские проводки:

- а) это корреспонденция двух счетов,
- б) это корреспонденция одного счета с несколькими счетами,
- в) а + б

23. Счет – это:

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах,

б) выражение в денежном измерителе товарно – материальных ценностей,

в) способ оформления хозяйственных операций документами.

24. Баланс показывает:

г) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату

д) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода

е) количественный состав средств организации,

ж) качественный состав источников средств организации.

25. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал,
- б) касса,
- в) расчетные счета, нематериальные активы

26. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в учёте:

- а) документация,

б) калькуляция,

в) инвентаризация.

27. По составу хозяйственные средства классифицируются на:

а) внеоборотные активы и оборотные средства,

б) нематериальные активы,

в) денежные средства.

28. По времени составления балансы бывают:

а) вступительный,

б) оборотный,

в) сальдовый,

г) сводный.

29. Расчёты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года:

а) долгосрочные,

б) период

в) краткосрочные..

30. По назначению документы подразделяются на:

а) сводные, накопительные,

б) внутренние, внешние,

в) распорядительные, оправдательные, комбинированные

31. Формула для получения конечного сальдо по счету пассивному:

а) $S_{кон} = S_{нач} - Об.Д + Об.К$

б) $S_{кон} = Об.К + Об.Д + S_{нач}$

в) $S_{кон} = S_{Кнач} + Об.К - Об.Д$

32. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

а) документов,

б) устного разъяснения,

в) приказов вышестоящей организации.

33. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период,

б) остатки и обороты за период,

в) остатки на начало и конец периода

Дополните:

34. Левая сторона счета _____

35. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе это _____.

По данным реквизитам определите вид сопроводительного документа:

36.

а) срок действия,

б) наименование плательщика,

в) счёт в банке,

г) номер документа,

д) дата выдачи документа,

е) удостоверение личности,

ж) товарно-материальные ценности,

з) единицы измерения,

и) подпись лица, получившего документ.

Защита практических работ № 1-10

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Проверяемые умения: У.1.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 18 заданий в тестовой форме.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 20 заданий в тестовой форме.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 22 заданий в тестовой форме.

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дифференцированный зачет проводится в несколько этапов:

- оценка внеаудиторных самостоятельных работ;
- компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине;
- оценка освоенных умений;

Итоговая оценка является средним результатом оценки представления сообщения, компьютерного тестирования и освоенных умений.

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета 38.01.02. Продавец, контролер-кассир

уметь:

У.1.- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

знать:

3.1.- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

3.2. - основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

3.3. - виды бухгалтерских счетов;

3.4 - учет хозяйственных операций

Обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торговотехнологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

1 ВАРИАНТ

Инструкция Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться ПК, программа MyTestEditor, калькуляторы, типовыми бланками документов.

Время выполнения задания:

Первый этап – итоговое компьютерное тестирование по дисциплине - 30 мин., для проведения тестирования из предложенных 60 вопросов, студенту выдается 30 вопросов.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 60 минут.

Задание 1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. В торговых предприятиях, существует две формы материальной ответственности:

- а) индивидуальная и бригадная,
- б) полная и ограниченная.

2. К хозяйственному учёту предъявляются следующие требования:

- а) достоверность
- б) четкость,
- в) уверенность,
- г) честность,
- д) утвердительность.

3. В бухгалтерском учёте применяется измеритель:

- а) качественный,
- б) количественный,
- в) денежный,

4. Количество затраченного труда исчисленного в единицу времени можно определить с помощью измерителя:

- а) стоимостного,
- б) натурального,
- в) трудового

5. Баланс является документом:

- а) учетным
- б) отчетным

6. Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- а) оборудование и установки,

б) оборотные средства,

в) денежные средства.

7. Вид средств, не имеющий материально-вещевой формы, но способный приносить их владельцу доход это:

а) основные средства,

б) нематериальные активы,

в) денежные средства.

8. Расходная часть товарного отчета заполняется на основании сопроводительных документов:

а) приходных,

б) расходных,

в) доверенности.

9. Контроль за движением товаров осуществляется на основании:

а) кассового отчета,

б) товарного отчета,

в) авансового отчета

10. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое

а) активный,

б) активно-пассивный,

в) пассивный

11. Аналитические счета открываются в дополнение к счетам:

а) синтетическим,

б) активным,

в) забалансовым счетам.

12. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

а) активно-пассивными,

б) активными,

в) пассивными.

13. Простые бухгалтерские проводки:

- а) это корреспонденция двух счетов,
- б) это корреспонденция одного счета с несколькими счетами,
- в) а + б

14. Счет – это:

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах,
- б) выражение в денежном измерителе товарно – материальных ценностей,
- в) способ оформления хозяйственных операций документами

15. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов,
- б) устного разъяснения,
- в) приказов вышестоящей организации.

16. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период,
- б) остатки и обороты за период,
- в) остатки на начало и конец периода

17. Организация и лица, которым должна, какая либо организация, называются:

- а) кредиторами,
- б) дебиторами,
- в) брокерами.

18. Итог актива баланса должен:

- г) быть меньше итога пассива баланса,
- д) быть больше итога пассива баланса,
- е) равняться итогу пассива баланса,
- ж) не должен равняться итогу пассива

19. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- а) инвентаризация,

б) оценка,

в) документация.

20. По времени составления балансы бывают:

д) вступительный,

е) оборотный,

ж) сальдовый,

з) сводный.

21. Расчёты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года:

а) долгосрочные,

б) период

в) краткосрочные.

22. Ненормированные товарные потери, это:

а) усушка,

б) завес тары,

в) естественная убыль,

г) бой, лом, порча.

23. Кассовые операции в торговых предприятиях осуществляют:

а) продавцы,

б) кассиры,

в) товароведы.

24. По назначению инвентаризации подразделяются:

а) полные,

б) контрольные,

в) частные.

25. В учете применяется измеритель:

а) качественный,

б) финансовый,

в) денежный.

26. Расходная часть кассового отчета заполняется на основании:

а) приходного кассового ордера,

б) расходного кассового ордера,

в) авансового отчета.

27. В приходном кассовом ордере допущена ошибка:

а) исправить,

б) составить новый документ,

в) заштриховать и написать правильно.

28. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:

а) применяется корректирующая жидкость

б) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления,

в) ошибка аккуратно исправляется, рядом пишется: «Исправленному верить».

29. В бухгалтерском учёте применяется измеритель:

а) качественный,

б) количественный,

в) денежный.

30. За сохранность первичных документов несет ответственность:

а) главный бухгалтер,

б) менеджер,

в) кассир.

31. Сведения о движении товаров в торговых предприятиях даёт отчет:

а) кассовый,

б) бухгалтерский,

в) товарный.

32. Деньги из главной кассы выдают по:

а) препроводительной ведомости,

б) расходному кассовому ордеру,

в) накладной

33. Совокупность процессов, с помощью которых познаётся предмет бухгалтерского учёта являются:

- а) объекты бухгалтерского учёта,
- б) методы бухгалтерского учёта,
- в) счета учета.

34. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в учёте:

- а) документация,
- б) калькуляция,
- в) инвентаризация.

35. Хозяйственные средства получают денежное выражение с помощью:

- а) инвентаризации,
- б) оценки,
- в) документации.

36. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда,
- б) валютные счета,
- в) добавочный капитал.

37. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами,
- б) прочие дебиторы,
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками,

38. По времени составления балансы бывают:

- а) вступительный,
- б) оборотный,
- в) сальдовый,
- г) сводный.

39. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные,

- б) единичные,
- в) баланс-нетто,
- г) соединительные

40. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы,
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты,
- в) необходимо получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

41. Проверка фактического наличия имущества производится при участии:

- а) менеджера,
- б) материально ответственных лиц,
- в) представителя вышестоящей организации,
- г) санитарного врача.

42. При обнаружении ошибки после инвентаризации продавец должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать,
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

43. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись,
- б) расчетно-платежная ведомость,
- в) кассовый отчет.

44. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- а) документация,
- б) калькуляция,

в) инвентаризация.

45. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

а) инвентаризация,

б) оценка,

в) документация.

46. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

а) система счетов,

б) двойная запись,

в) бухгалтерская отчетность.

47. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

а) определения фактического наличия материальных ценностей,

б) сверки фактического наличия имущества с данными учета,

в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными учет

48. В процессе инвентаризации составляется:

а) сличительная ведомость,

б) акт,

в) инвентаризационная опись.

49. Результаты инвентаризации оформляются:

а) инвентаризационной описью,

б) приказом,

в) оличительной ведомостью.

50. Кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию:

а) в конце рабочего дня ежедневно

б) в конце недели

в) один раз в месяц.

51. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги в:

а) пределах лимита, установленного для предприятий законом РФ.

б) пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководством предприятия

52. Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции

- а) руководителю предприятия;
- б) главному бухгалтеру;
- в) руководителю предприятия и главному бухгалтеру?

53. Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 90-1 «Выручка»?

54. В приходном кассовом ордере должны быть подписи:

- а) кассира, лица, сдающего деньги.
- б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера.
- в) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

55. В расходном кассовом ордере должны быть подписи:

- а) кассира, лица, получающего деньги.
- б) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера.
- в) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации.

56. Товарный отчет составляется:

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трёх экземплярах

57. Расходная часть заполняется на основании:

- а) сопроводительных документов
- б) квитанции на сдачу денежной выручки
- в) актов в сторону увеличения

58. Товарный отчёт состоит из:

- а) двух частей
- б) трёх частей
- в) четырёх частей

59. Разница между фактической массой тары и массой указанной на трафарете, называется _____

60. Приходная часть товарного отчёта составляется на основании _____ документов.

По данным реквизитам определите вид сопроводительного документа:

- 61. а) дата,
- б) номер документа,
- в) кому выдано,
- г) от кого получено,
- д) наименование товара,
- е) цена, сумма,
- ж) подписи ответственных лиц.

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения задания - 1 час.

Профессиональная задача №1

1) Заведующая магазином ООО «Слата» Петрова А.Я. составляет товарный отчет через 5 дней. В течение недели в магазин поступил товар от следующих поставщиков:

1. От макаронной фабрики по с/ф. № 34; 22 ноября 2015г, товаров на сумму 9600 рублей.

2. От молокозавода по с/ф. № 56; 23 ноября 2015г на сумму 13450 рублей.

3. От кондитерской фабрики с/ф № 65; 24 ноября 2015г, на сумму 8900руб.

4. От хладокомбината с/ф № 23; 25 ноября 2015г, на сумму 10500руб.

5. От хлебозавода с/ф № 65; 26 ноября 2015г, на сумму 870руб

Ежедневно выручка за реализованный товар сдается в главную кассу:

1. 23 ноября 2015г сдано 15200, квитанция к приходному кассовому ордеру №12, руб.

2. 24 ноября 2015г сдано 10200руб, квитанция к приходному кассовому ордеру № 13,.

3. 25 ноября 2015г сдано 11440руб., квитанция к приходному кассовому ордеру № 15

4. Сдано тары на сумму 10500руб, по накладной № 45, 26 ноября 2015г

Остаток по товарному отчету №37 на 27 ноября 2015г

а) товаров на сумму 51250 рублей;

б) тары на сумму 13600 рублей;

На основании исходных данных:

1. Составить товарный отчет

2. Определите остаток товаров на конец отчетного периода и отразите на счетах бухгалтерского учета.

3. Откройте счет и отразите поступление товаров от поставщиков на счетах бухгалтерского учета

4. Откройте счета и отразите реализацию и выбытие товаров на счетах бухгалтерского учета

Профессиональная задача №2

Задание: Составьте баланс-нетто на 1.01.2016 г. на основании следующих данных:

№	Наименование имущества и источников его формирования.	Сумма, руб
1	Нематериальные активы	20 000
2	Основные средства	260 000
3	Сырье и материалы	385 000
4	Краткосрочные финансовые вложения	23 000
5	Затраты в незавершенном производстве	189 000
6	Готовая продукция	153 000
7	Дебиторская задолженность	192 000
8	Денежные средства	248 000
9	Уставной капитал	230 000
10	Целевые финансирования и поступления	95 000
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	249 000
12	Нераспределенная прибыль отчетного года	103 000
13	Долгосрочные кредиты	246 000
14	Кредиторская задолженность	320 000
15	Добавочный капитал	227 000

На основании исходных данных:

1. Составить начальный баланс на 1-е число месяца, используя таблицы №1-2.

2. Открыть схемы синтетических счетов и записать в них суммы начальных остатков на 1-е число месяца. При открытии счета указывается не только шифр, но и точное наименование счета. Счета следует располагать в порядке возрастания их номеров. По окончании записей по каждому счету следует посчитать обороты и определить конечное сальдо.

Таблица 1

Виды хозяйственных средств	Сумма в руб.
Внеоборотные активы	

1. Основные средства:	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Внеоборотные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов:	
Оборотные средства	
4. Производственные запасы:	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	
4.3. Запасные части	
4.4. Товары:	
5. Денежные средства:	
5.1. Касса	
5.2. Расчетные счета	
6. Расчеты:	
6.1. Расчеты с подотчетными лицами	
Итого оборотных средств:	
Всего хозяйственных средств	

Таблица 2

Источники хозяйственных средств	Сумма в руб.
Источники собственных средств	
1. Уставный капитал	
2. Резервный капитал	
3. Добавочный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	

Итого источников собственных средств:	
Источники заемных (привлеченных средств)	
1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
3.2. Расчеты по налогам и сборам	
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
3.4. Расчеты по оплате труда с персоналом	
Итого источников заемных средств:	
Всего источников хозяйственных средств	

Профессиональная задача №3

Задание . Составьте кассовый отчет и определите остаток денежных средств в главной кассе на конец рабочего дня на основании следующих данных:

1. Остаток на начало дня – 233 руб. 60 коп.
2. Выручка по кассе №1 от кассира Петровой В.Т., документ №13 – 123450- 00.

3. Выручка по кассе №2 от кассира Сидоровой П.О., документ № 14 – 132345-00.
4. Выручка по кассе №3 от кассира Смирновой Е.А., документ №24 – 234500- 00.
5. Ведомость на заработную плату – 134560-00.
6. Выдано фирме «Идея», документ № 15 – 5000-00.
7. Выдана материальная помощь Васильевой В.М., документ № 16, 650 – 00.
8. Сдано в банк, документ № 20 – 235000-00.

На основании исходных данных:

1. Составить кассовый отчет
2. Определите остаток денег на конец дня и отразите на счетах бухгалтерского учета.
3. Откройте счета и отразите поступление и выбытие денег в главной кассе на счетах бухгалтерского учета

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Проверяемые умения:

У.1. Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 20 заданий в тестовой форме и двух практических заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 23 заданий в тестовой форме и трех практических заданий профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 27 заданий в тестовой форме и четырех практических заданий профессиональной задачи.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Инструкция Ознакомьтесь с заданиями для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета.

Количество вариантов заданий для компьютерного тестирования: 2,
профессиональная задача вариантов - 3

Эталоны ответов

Время выполнения задания: 90 мин

Оборудование: ПК, программа MyTestEditor, калькуляторы, типовые бланки документов

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

5.1. Нормативные правовые акты

54. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
55. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
56. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
57. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
58. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
59. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
60. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

61. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
62. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
63. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
64. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
65. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
66. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
67. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
68. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
69. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
70. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
71. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
72. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
73. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

74. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
75. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
76. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
77. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
78. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
79. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
80. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
81. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

82. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
83. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
84. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
85. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
86. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
87. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
88. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
89. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
90. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

91. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
92. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
93. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
94. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
95. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
96. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
97. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
98. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
99. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

100. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
101. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
102. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
103. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
104. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
105. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
106. Международные стандарты аудита (официальный текст);
Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

5. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>
6. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

7. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>
8. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

Дополнительные источники

8. Землякова А.В. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А.В. Землякова, А.А. Белоусова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — 978-5-93926-297-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>
9. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
10. Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 348 с. — 978-5-7779-1876-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59587.html>

11. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
12. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
13. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
14. Гахова М.А. Практикум для молодых бухгалтеров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.А. Гахова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — 978-5-4486-0046-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

15. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
16. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
17. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
18. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
19. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
20. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК
21. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

5.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями

здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

Сводная ведомость результатов контроля

от " _____ " _____ 20__ г.

Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

ФИО Студентов	Итоговая оценка за защиту практических работ	Итоговая оценка за защиту выполнение внеаудиторных самостоятельных работ	Итоговая оценка за текущий контроль
Усвоенные знания, умения, ПК, ОК	3.1, 3.2, 3.3, 3.4. У.1. ПК.1.1-ПК 1.4		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
и т.д.			

Преподаватель: _____

Приложение 2

Сводная ведомость

дифференцированного зачета по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

от " _____ " _____ 20__ г.

Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

ФИО Студентов	Оценка за выполнение профессиональной задачи	Оценка за выполнение задания в тестовой форме	Итоговая оценка
Усвоенные знания, умения, ПК, ОК	3.1, 3.2, 3.3, 3.4. У.1. ПК.1.1-ПК 1.4		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
и т.д.			

Приложение 5.3 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ»

1.1. Область применения программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

У.1.-устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;

У.2.- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;

У.3.- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

знать:

- 3.1.- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- 3.2. - виды розничной торговой сети и их характеристику;
- 3.3. - типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- 3.4. - особенности технологических планировок организаций торговли
- 3.5. - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- 3.6. - основы товароснабжения в торговле;
- 3.7.- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- 3.8. - технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- 3.9. - правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- 3.10.- требования к обслуживающему персоналу;
- 3.11. - нормативную документацию по защите прав потребителей

Знания и умения направлены на формирование **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очно-заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 12 часов

Формой аттестации по учебной дисциплине Организация и технология розничной торговли является дифференцированный зачет.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний, общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции (возможно сгруппировать)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим	признакам - вид и тип организации торговли установлен верно по идентифицирующим признакам в соответствии с Правилами торговли	Оценка результатов практических работ № 1,2 Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных №1-2
определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса	- определены виды покупательского спроса в соответствии с Правилами торговли; - на основе покупательского спроса определены критерии конкурентоспособности в соответствии с Правилами торговли	Оценка результатов практических работ № 4 Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ № 4,5,6
применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности	- правила торгового обслуживания и правила торговли при решении торговых ситуаций использованы верно в соответствии с Законом о «Защите прав потребителей» и Правил продажи отдельных видов товаров.	Оценка результатов практических работ № 7-8 Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ № 12
Знать: 1. Услуги розничной торговли, их классификацию и качество ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Услуги розничной торговли и их классификация охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли. Поиск информации осуществлен	Оценка результатов тестирования

технологии в профессиональной деятельности.	эффективно с учетом временного ресурса и объема информации	
2. Виды розничной торговой сети и их характеристику	Виды розничной торговой сети охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли.	Оценка результатов тестирования
3. Типизацию и специализацию розничной торговой сети	Специализация и типизация розничных торговых предприятий охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли	Оценка результатов тестирования
4. Особенности технологических планировок организаций торговли	Технологические планировки розничной торговли охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли.	Оценка результатов тестирования
5. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	Мероприятия для продвижения товаров охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли	Оценка результатов тестирования
6. Основы товароснабжения в торговле	Факторы, принципы, формы и маршруты товароснабжения охарактеризованы и определены верно в соответствии с Правилами торговли.	Оценка результатов тестирования
7. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота	Классификация, основные виды тары охарактеризованы верно в соответствии с требованиями стандарта и Правилами торговли.	Оценка результатов тестирования
8. Технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки ПК1. Осуществлять приемку товаров и	- общие правила приемки товаров охарактеризованы, верно в соответствии алгоритма инструкции П-6, П-7 -	Оценка результатов тестирования

<p>контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>сопроводительные документы (накладная, доверенность) на поступившие товары охарактеризованы и оформлены верно в соответствии с требованиями НТД. - технология размещения и выкладки товаров в торговом зале охарактеризована верно в соответствии с Правилами торговли.</p>	
<p>9. Правила торгового обслуживания и торговли товарами</p>	<p>- правила работы торговых предприятий охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли. - услуги, оказываемые, торговым предприятием охарактеризованы в соответствии с Правилами торговли - особенности продажи отдельных видов продовольственных охарактеризованы в соответствии с Правилами торговли. - особенности продажи отдельных видов непродовольственных товаров охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли. - внемагазинные формы продажи товаров охарактеризованы верно в соответствии с Правилами торговли.</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
<p>10. Нормативную документацию по</p>	<p>- применение статей по защите прав</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>

защите прав потребителей	потребителей охарактеризованы верно в соответствии с «Законом о защите прав потребителей». - правила продажи отдельных видов товаров охарактеризованы в соответствии с Законом «О защите прав потребителей»	Оценка результатов внеаудиторных самостоятельных работ № 10
--------------------------	---	---

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине Организация и технология розничной торговли, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Дифференцированный зачет проводится в несколько этапов:

- Оценка внеаудиторных самостоятельных работ;
- Компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине;
- Оценка освоенных умений (выполнение практического задания).

Условием допуска к дифференцированному зачету является получение положительных (удовлетворительно, хорошо, отлично) оценок за выполнение практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки освоения знаний 3.1 – 3.10 (рубежный контроль)

1 вариант

Задание 1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов

1. Виды розничной торговли:

- а) оптовая,
- б) стационарная, передвижная, посылочная,
- в) розничная.

2. К стационарной торговле относятся:

- а) магазины, павильоны,
 - б) палатки
 - в) пересылка товаров по почте.
3. Павильон от киоска отличается:
- а) имеет торговый зал и одно или несколько рабочих мест,
 - б) отсутствует торговый зал, одно или несколько рабочее место,
 - в) стационарное помещение, имеет комплекс различных помещений
4. Магазин от киоска отличается:
- а) имеет торговый зал и одно или несколько рабочих мест,
 - б) отсутствует торговый зал и одно рабочее место,
 - в) стационарное помещение, имеет комплекс различных помещений
5. Тип магазина при реализации одной группы товаров
- а) фирменный
 - б) универсальный,
 - в) специализированный
6. Тип магазина при реализации товаров комплексного назначения
- а) булочная,
 - б) супермаркет,
 - в) гастроном
7. Тип магазина при реализации товаров за рубежом по низким ценам
- а) минимаркет,
 - б) секонд - хенд,
 - в) дискаунт
8. К универсальному типу относятся магазины, в которых продают:
- а) одну группу товаров,
 - б) объединенные общностью спроса,
 - в) большинство товарных групп.
9. Технические помещения в магазине:
- а) торговый зал,
 - б) склады,

в) тепловой узел

10. К универсальному типу относятся магазины, в которых продают товары одного производственного объединения:

а) специализированный,

б) коммерческий,

в) фирменный.

11. Виды планировки торгового зала при продаже товаров по образцам:

а) выставочная,

б) боксовая,

в) линейная.

12. Вид планировки при продаже товаров методом самообслуживания

а) смешанная,

б) боксовая,

в) линейная

13. Требования к административно – бытовым помещениям:

а) должны быть связаны с торговым залом,

б) должны быть приближены к техническим,

в) должны иметь удобную связь со всеми помещениями.

14. Виды покупательского спроса:

а) естественный

б) классический

в) неудовлетворенный

15. В основе формирования ассортимента в торговых предприятиях лежит изучение:

а) покупательского спроса

б) товарооборота

в) численности населения

16. Виды покупательского спроса:

а) естественный

б) классический

в) формирующийся

17. Виды покупательского спроса:

а) повседневный

б) классический

в) реализованный

18. Выявление неудовлетворенного спроса осуществляется на основании:

а) заявки покупателей

б) выставки продажи товаров

в) данных о товарных запасах, поступлении и реализации товаров

19. Изучение формирующего спроса производится на основании:

а) заявки покупателей

б) выставки продажи товаров

в) данных о товарных запасах, поступлении и реализации товаров

20. Учет реализованного спроса производится на основании:

а) заявки покупателей

б) выставки продажи товаров

в) данных о товарных запасах, поступлении и реализации товаров

21. Маршрут доставки товаров одним рейсом в один магазин:

а) кольцевой,

б) линейный,

в) специальный

22. Завоз товаров в магазины по договору:

а) децентрализованный,

б) централизованный,

в) плановый.

23. Основанием для доставки товаров в магазин служит

а) доверенность,

б) договор поставки,

в) товарно-транспортная накладная

24. Форма товароснабжения, при которой товары поступают в магазины с оптовых баз:

- а) транзитная,
- б) складская
- в) перевалочная.

25. Метод доставки товаров в магазин самим Покупателем называется

- а) смешанный
- б) централизованный
- в) децентрализованный

26. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем называется

- а) линейная
- б) транзитная
- в) кольцевая

27. Реализация большинства товара не возможна без:

- а) маркировки,
- б) упаковки,
- в) производителя

28. Применение упаковки позволяет:

- а) уменьшить сроки реализации,
- б) обеспечить сохранность качества и количества товара,
- в) испортить настроение покупателю

29. Потребительская тара:

- а) применяется для транспортировки и хранения,
- б) поступает к потребителю вместе с товаром,
- в) предназначена для укладывания, хранения и продажи из нее товаров

30. Тара - оборудование:

- а) применяется для транспортировки и хранения,
- б) поступает к потребителю вместе с товаром,
- в) предназначена для укладывания, хранения и продажи из нее товаров

31. Транспортная тара:

а) применяется для транспортировки и хранения,

б) поступает к потребителю вместе с товаром,

в) предназначенная для укладывания, хранения и продажи из нее товаров

32. Потребительская тара:

а) ящики,

б) флаконы, бутылки, тубы,

в) контейнера.

33. Тара по назначению подразделяется:

а) специализированная,

б) металлическая,

в) транспортная.

34. Эффективным методом продажи товаров является

а) индивидуальный метод обслуживания,

б) самообслуживание,

в) продажа товаров по образцам.

35. Для обслуживания покупателей вне магазина применяется

а) мелкорозничная передвижная сеть,

б) стационарная торговля,

в) продажа товаров по образцам.

36. Метод доставки товаров в магазин самим Покупателем называется

а) смешанный,

б) централизованный,

в) децентрализованный.

37. Магазина площадью 3500 кв. м. реализует универсальный ассортимент непродовольственных товаров с различными методами обслуживания:

а) гастроном,

б) продукты,

в) универмаг

38. При определении типа торгового предприятия учитывают:

а) спрос на товары,

б) метод обслуживания,

в) размер торговой площади

39. Если при приеме товаров сопроводительные документы отсутствуют, товар принимают

а) по фактическому наличию с оформлением накладной,

б) по фактическому наличию с оформлением акта,

в) товар не принимают.

40. Товары, поставленные без тары, в поврежденной или открытой таре, принимаются

а) по массе брутто, количеству тарных мест,

б) по массе нетто, по количеству товарных единиц в таре.

41. Приемка по качеству и комплектности скоропортящихся товаров от однородного поставщика осуществляется в течение:

а) 48 часов,

б) 72 часов,

в) 24 часов

42. Нормативный документ, в соответствии с которым осуществляется приемка товаров по количеству

а) Инструкция П-6 13

б) Инструкция П7

в) товарно-транспортная накладная

43. Приемка по качеству и комплектности нескоропортящихся товаров от однородных поставщиков осуществляется в течение

а) 20 дней

б) 5 дней

в) 10 дней

44. Приемка по количеству скоропортящихся товаров от однородного

поставщика осуществляется в течение

- а) 48 часов
- б) 72 часов
- в) 24 часов

45. Продажа товаров и оказание услуг потребителям должны осуществляться в соответствии с:

- а) Правилами торговли
- б) Законом РФ «О защите прав потребителей»
- в) правом потребителя.

46. Срок годности товара устанавливает:

- а) продавец
- б) потребитель
- в) изготовитель

47. Важным показателем на маркировке для продовольственных товаров является:

- а) дата изготовления
- б) срок годности
- в) изготовитель

48. Право потребителя на безопасность товара установлено нормативным документом – это:

- а) Правилами торговли
- б) Закон о РФ «О защите прав потребителей»
- в) правом потребителя

49. Дата, до которой пищевой продукт может предлагаться потребителю для использования по назначению и до которой он не теряет своих потребительских характеристик, называется

- а) сроком хранения
- б) сроком годности
- в) сроком реализации

50. Период, по истечении которого товар считается непригодным для

использования по назначению:

- а) сроком хранения
- б) сроком годности
- в) сроком реализации

51. Период, в истечении которого изготовитель обязуется потребителю использовать по назначению товар

- а) сроком хранения 14
- б) сроком службы
- в) сроком реализации

52. Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатка, изготовитель обязуется заменить его:

- а) срок замены
- б) гарантийный срок
- в) сроком реализации

53. Торговые работники допускаются до работы при наличии медицинской книжки:

- а) да,
- б) нет

54. Услуги по созданию удобств покупателям:

- а) организация и создание мест отдыха, организация парковки автомобилей,
- б) проведение рекламных презентаций,
- в) продажа товаров по образцам

55. Важным показателем на маркировке для продовольственных товаров является:

- а) дата изготовления
- б) срок годности
- в) изготовитель

56. Павильон от киоска отличается _____.

57. Централизованный завоз товара – это завоз товаров _____.

58. По кратности оборота тара подразделяется на _____ и _____.

Установите соответствие:

59.

Магазин реализует	Тип магазина
Товары одного производителя.	а) супермаркет, б) фирменный, в) узкоспециализированный.
товары с «гибкой» скидкой	а) минимаркет, б) секонд - хенд, в) дискаунт

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения задания - 1 час.

Профессиональная задача

В магазин «Молоко», который расположен по улице Пионерская 25, на первом этаже жилого дома общей площадью 600 кв. м поступили молочные продукты в широком ассортименте в соответствии с утвержденным ассортиментным перечнем и новый молочный продукт для женщин Лактовит.

Молочные продукты размещены в торговом зале в холодильных витринах, информация о цене на молоко жирность 3,2% и Лактовит отсутствует.

На основании исходных данных:

1. Установите вид розничного торгового предприятия
2. Установите специализацию и типизацию торгового предприятия
3. Определите виды покупательского спроса
4. Определите и обоснуйте нарушения правил торговли

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З.1; З.2.; З.3; З.4; З.5; З.6; З.7; З.8; З.9; З.10; З.11.

Проверяемые умения У.1; У.2; У.3.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированных умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 36 заданий в тестовой форме и одного профессионального задания.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 44 заданий в тестовой форме и двух профессиональных заданий.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 52 задания в тестовой форме и трех профессиональных заданий.

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дифференцированный зачет проводится в несколько этапов:

- оценка внеаудиторных самостоятельных работ;
- компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине;
- оценка сформированных умений при выполнении профессиональной задачи

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения знаний и умений учебной дисциплины Организация и технология розничной торговли по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

уметь:

У.1.- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;

У.2.- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;

У.3.- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

знать:

3.1.- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;

3.2. - виды розничной торговой сети и их характеристику;

3.3. - типизацию и специализацию розничной торговой сети;

- 3.4. - особенности технологических планировок организаций торговли
- 3.5. - основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- 3.6. - основы товароснабжения в торговле;
- 3.7.- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- 3.8. - технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- 3.9. - правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- 3.10.- требования к обслуживающему персоналу;
- 3.11.- нормативную документацию по защите прав потребителей

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ 1

Инструкция для студента:

Время компьютерного тестирования – 30 минут.

Время решения задач – 30 минут.

Оборудование: Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX.

Задание 1. Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий – 45 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товаров
 - а) павильон
 - б) палатка
 - в) киоск
2. Эффективным методом продажи товаров является
 - а) индивидуальный метод обслуживания
 - б) самообслуживание
 - в) продажа товаров по образцам
3. Метод доставки товаров в магазин самим Покупателем называется
 - а) смешанный

- б) централизованный
- в) децентрализованный

4. Вес товара вместе с тарой –

- а) вес тары
- б) масса брутто
- в) масса нетто

5. Сущность коммерческой деятельности предприятия розничной торговли

а) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли

б) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг

в) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг.

6. Строение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала

- а) павильон
- б) киоск
- в) магазин

7. Покупатель имеет право

а) потребовать информации о личных данных продавца, продавшего ему товар

б) потребовать информации о коммерческой деятельности торгового предприятия

в) потребовать предоставления достоверной информации о товаре и его изготовителе

8. Продавец при передаче товара покупателю

а) обязан передать товар в надлежащем количестве, ассортименте, качестве

б) обязан передать товар в надлежащем количестве и качестве

в) обязан передать товар в надлежащем ассортименте, количестве, качестве, комплектности

9. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем

- а) линейная
- б) транзитная
- в) кольцевая

10. Товар, поступивший без сопроводительного документа, принимают

- а) по фактическому наличию с оформлением накладной
- б) по фактическому наличию с оформлением акта
- в) товар не принимают

11. Товары, поставленные без тары, принимаются

- а) по массе брутто, количеству тарных мест
- б) по массе нетто, по количеству товарных единиц в таре
- в) не принимаются

12. Срок приемки скоропортящихся товаров по качеству и комплектности от однородного поставщика

- а) 48 часов
- б) 72 часов
- в) 24 часов

13. Нормативный документ для организации приемки товаров по количеству,

- а) Инструкция П6
- б) Инструкция П7
- в) товарно-транспортная накладная

14. Срок приемки нескоропортящихся товаров по качеству и комплектности от однородных поставщиков

- а) 20 дней
- б) 5 дней
- в) 10 дней

15. Завес тары может выражаться

- а) в килограммах и денежном эквиваленте
- б) в штуках
- в) в центнерах

16. Дата, до которой пищевой продукт предлагается потребителю для использования и до которой он не теряет своих потребительских характеристик

- а) сроком хранения
- б) сроком годности
- в) сроком реализации

17. Маршрут доставки товаров одним рейсом в один магазин

- а) кольцевой
- б) линейный
- в) централизованный

18. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов называется

- а) кольцевой
- б) линейный
- в) централизованный

19. Сроки приемки товаров по количеству от иногородних поставщиков

- а) 10 дней
- б) 20 дней
- в) 5 дней

20. Приемка товаров, хранение, размещение и выкладка товаров составляют функцию

- а) торговую
- б) технологическую
- в) коммерческую

21 . Тип магазина, если его площадь свыше 5000 кв.м, ассортиментный перечень товаров не менее 32000 единиц

а) гипермаркет

б) универмаг

в) супермаркет

22. Основной причиной порчи пищевых продуктов при хранении является

а) несоблюдение товарного соседства

б) развитие микробов на продукте

в) отсутствие подтоварника

23. Товары с истекшим сроком реализации

а) снимаются с продажи

б) продаются по сниженным ценам

в) уничтожаются

24. Форма товароснабжения, при которой товары поступают в магазины с оптовых предприятий

а) транзитная

б) складская

в) перевалочная

25. Завоз товаров в магазины по договору:

а) децентрализованный

б) централизованный

в) плановый

26. Магазин, реализующий одну группу товаров

а) фирменный

б) универсальный

в) специализированный

27. Специализированный магазин реализует

а) одну группу товаров

б) широкий ассортимент

в) универсальный ассортимент

28. Виды розничной торговли:

а) оптовая

б) стационарная, передвижная, посылочная,

в) розничная.

29. Виды розничной торговли _____, _____, _____.

30. К стационарной торговле относятся _____, _____, _____, _____.

Установите соответствие:

	Магазин реализует	Тип магазина
31	одну группу товаров	а) фирменный б) универсальный, в) специализированный
32	товары комплексного назначения	а) булочная, б) супермаркет, в) гастроном

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания 1-17.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача

В магазине «Продукты», реализующем ассортимент молочных товаров, с 3 марта по 5 марта 20_г. проводится выставка – продажа.

Для проведения выставки-продажи 2 марта 20_г. в магазин из Иркутского гормолзавода поступила партия молочной продукции.

При приемке товаров было обнаружено 2 коробки (0,25 кг) сметаны в деформированной упаковке.

В процессе работы выставки-продажи 3 марта в магазин обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за молоко, которое оказалось кислым.

По окончании проведения выставки-продажи сотрудникам магазина было поручено проанализировать объем продаж молочных продуктов в дни проведения ярмарки, сравнить его с объемом реализации этих же товаров в

будние дни (см. таблицу 1).

Таблица 1. Поступление товаров в магазин «Продукты»

№	Наименование товара	Кол-во товара по документам (шт.)	Цена	сумма
1	Молоко (жирность 2,5%)	24	49-00	
2	Молоко (жирность 3,5%)	16	54-00	
3	Сметана	37	80-00	
4	Кефир (жирность 3,5)	25	48-00	
5	Бифидок	40	50-00	
	Итого:			?

Таблица 2. Анализ реализации молочных товаров в магазине «Продукты»

№	Наименование товара	Сумма реализации товаров		Изменения к сумме реализации (в руб)	Уровень изменения (в %)
		Будние дни	Ярмароч ные дни		
1	Молоко (жирность 2,5%)	6000-00	9500-00	?	?
2	Молоко (жирность 3,5%)	8000-00	10800-00	?	?
3	Сметана	5100-00	6900-00	?	?
4	Кефир (жирность 3,5)	3800-00	6500-00	?	?
5	Бифидок	5000-00	7000-00	?	?
	Итого:	?	?	?	?

На основании исходных данных выполните следующие задания:

1. Определите тип розничного торгового предприятия.
2. Назовите возможные методы продажи товаров в данном магазине, обоснуйте свой ответ.
3. Назовите основные и возможные виды дополнительных услуг в магазине «Продукты».
4. Определите возможные группы помещений, входящие в состав данного розничного предприятия.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планировке торгового зала данного типа магазина.
6. Определите формы и метод товароснабжения в зависимости от источников поступления молочных товаров в магазин «Продукты» и способа их доставки.
7. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке молочных товаров.
8. Составьте схему приемки молочных товаров по количеству.
9. Назовите правила приемки по качеству молочных товаров.
10. Укажите виды торговой мебели для размещения, выкладки и продажи молочных изделий.
11. Перечислите действия сотрудников просьбу покупателя о возврате денег за некачественное молоко.
12. Определите изменения суммы реализации молочных товаров по данным, указанным в таблице 1.
13. Определите уровень изменения по каждой позиции товара (таблица 1).
14. Сравните данные покупательского спроса на молочные товары в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

Проверяемые результаты обучения: У1. У2. У3. З1. З2. З3. З4. З5. З6. З7. З8. З9. З10. З11. ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК3.4

Показатели оценки усвоения знаний и сформированных умений:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 22 задания в тестовой форме и девяти заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 25 заданий в тестовой форме и одиннадцати заданий профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 29 заданий в тестовой форме и тринадцати заданий профессиональной задачи.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ 2

Инструкция для студента:

Время компьютерного тестирования – 30 минут.

Время решения задач – 30 минут.

Оборудование: Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX.

Задание 1. Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий – 45 мин.

1. Сущность коммерческой деятельности розничной торговли

а) продажа товаров потребителям, предоставление дополнительных услуг

б) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг

в) продажа товаров потребителям, высокая культура обслуживания, предоставление дополнительных услуг, получение прибыли

2. Товароснабжение - это

а) движение товаров от производителя до потребителя

б) обеспечение предприятий торговли в нужном ассортименте и качестве товаров

в) движение товаров от продавца к покупателю

3. Срок приемки скоропортящихся товаров по качеству и комплектности от иногороднего поставщика

- а) 72 часа
- б) 24 часа
- в) 48 часов

4. Тип магазина, если его площадь 2500 кв.м, количество наименований товаров 15000

- а) универмаг
- б) гипермаркет
- в) супермаркет

5. Документ, на основании которого торговое предприятие формирует товарные запасы –

- а) товарно-транспортная накладная
- б) накладная
- в) заявка

6. Виды торговли:

- а) оптовая, розничная,
- б) стационарная,
- в) специализированный

7. Расхождение фактического веса тары с данными сопроводительного документа

- а) вес тары
- б) завес тары
- в) вес нетто

8. Маршрут доставки товаров одним транспортом в несколько магазинов

- а) линейный
- б) кольцевой
- в) централизованный

9. Процесс проверки соответствия количества, качества и комплектности товара

- а) доставка товаров
- б) купля-продажа товаров
- 3) приемка товаров

10. Форма доставки товаров в магазин непосредственно товаропроизводителем

- а) транзитная
- б) кольцевая
- в) линейная

11. Товары, поставленные в поврежденной или открытой таре, принимаются

- а) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре
- б) по массе брутто, количеству тарных мест
- в) не принимаются

12. Товары, поступившие в исправной, закрытой таре принимаются

- а) по массе брутто, количеству тарных мест
- б) по массе нетто, количеству товарных единиц в таре
- в) по массе нетто, количеству тарных мест

13. Эффективный метод продажи товаров

- а) продажа товаров по образцам
- б) индивидуальный метод обслуживания
- в) самообслуживание

14. Совокупность определенных условий хранения, при которых товары должны соблюдать свое качество

- а) срок хранения
- б) режим хранения
- в) срок годности

15. Основные технологические функции торгового предприятия:

- а) изучение покупательского спроса,
- б) выполнение расчета с покупателями,
- в) приемка поступивших товаров по количеству и качеству

16. Документ, с помощью которого планируется время доставки товаров
- а) накладная
 - б) заявка
 - в) график завоза товаров
18. Период, по истечении которого товар считается непригодным к использованию по назначению
- а) срок реализации
 - б) срок хранения
 - в) срок годности
19. Срок приемки нескоропортящихся товаров по количеству от одногогородного поставщика
- а) 5 дней
 - б) 20 дней
 - в) 10 дней
20. Основные торговые функции розничных торговых предприятий:
- а) изучение покупательского спроса,
 - б) выполнение расчета с покупателями,
 - в) расфасовка товаров.
21. Метод доставки товаров самим покупателем называется
- а) смешанный
 - б) централизованный
 - в) децентрализованный
22. Розничная торговля обеспечивает движение товаров
- а) от производителя до конечного потребителя
 - б) от товаропроизводителя до продавца
 - в) от поставщика к посреднику
23. Выкладка товаров бывает
- а) декоративная
 - б) простая
 - в) сложная

24. Идентификация товара

а) выявление качества товара

б) выявление соответствия товара требованиям нормативно-технической документации

в) выявление потребителя товара

25. Если сопроводительные документы отсутствуют, товар принимают

а) по фактическому наличию с оформлением накладной

б) по фактическому наличию с оформлением акта

в) товар не принимают

26. При обнаружении в процессе приемки недоброкачественных товаров

а) приемка товаров прекращается

б) составляется акт о ненадлежащем качестве товаров

в) приемка товаров прекращается, вызывается представитель поставщика

27. Основными документами приемки товаров розничного предприятия, являются:

а) счет – фактура, накладная, сертификаты,

б) товарный отчет,

в) договор о приемке товаров.

28. Для обслуживания покупателей вне магазина применяется

а) мелкорозничная передвижная сеть,

б) стационарная торговля,

в) продажа товаров по образцам.

29. Тара, предназначенная для одного вида товара:

а) универсальная,

б) специальная,

в) однооборотная

30. Период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатка, изготовитель обязуется заменить его:

а) срок замены

- б) гарантийный срок
- в) сроком реализации

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания 1-17.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача

В супермаркет «Слата», реализующем ассортимент кондитерских товаров, с 7 марта по 9 марта 2016г. проводится выставка – продажа. Для проведения выставки-продажи 6 марта 2016г. в супермаркет с кондитерской фабрики «Ангара» поступила партия кондитерских товаров, Фасованных в красочную коробку.

При приемке товаров было обнаружено 2 коробки (0,4 кг) конфет в деформированной упаковке. В процессе работы выставки-продажи 8 марта в магазин обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за конфеты, которые оказались с белым налетом на поверхности.

По окончании проведения выставки-продажи сотрудникам магазина было поручено проанализировать объем продаж кондитерских товаров в дни проведения ярмарки, сравнить его с объемом реализации этих же товаров в будние дни (см. таблицу 1).

Таблица 1. Поступление товаров в магазин «Продукты»

№	Наименование товара	Кол-во товара по документам (шт.)	Цена	сумма
1	Кедровый грильяж	35	450-00	
2	Метеорит	16	148-00	
3	Абрикосовые	37	280-00	
4	Южная ночь	25	147-00	
5	Ласточка	40	150-00	
	Итого:			?

Таблица 2. Анализ реализации кондитерских товаров в супермаркете «Слата»

№	Наименование товара	Сумма реализации товаров		Изменения к сумме реализации (в руб)	Уровень изменения (в %)
		Будние дни	Ярмарочные дни		
1	Кедровый грильяж	4000-00	10500-00	?	?
2	Метеорит	5000-00	9800-00	?	?
3	Абрикосовые	4100-00	7300-00	?	?
4	Южная ночь	2800-00	8500-00	?	?
5	Ласточка	3000-00	9000-00	?	?
	Итого:	?	?	?	?

На основании исходных данных выполните следующие задания:

1. Определите тип розничного торгового предприятия.
2. Назовите возможные методы продажи товаров в данном магазине, обоснуйте свой ответ.
3. Назовите основные и возможные виды дополнительных услуг в супермаркете «Слата».
4. Определите возможные группы помещений, входящие в состав данного розничного предприятия.
5. Перечислите основные требования, предъявляемые к планировке торгового зала данного типа магазина.
6. Определите формы и метод товароснабжения в зависимости от источников поступления кондитерских товаров в супермаркет «Слата» и способа их доставки.
7. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке молочных товаров.
8. Составьте схему приемки молочных товаров по количеству.

9. Назовите правила приемки по качеству кондитерских товаров. .

10. Укажите виды торговой мебели для размещения, выкладки и продажи молочных изделий.

11. Перечислите действия сотрудников просьбу покупателя о возврате денег за некачественное молоко.

12. Определите изменения суммы реализации молочных товаров по данным, указанным в таблице 1.

13. Определите уровень изменения по каждой позиции товара (таблица 1).

14. Сравните данные покупательского спроса на молочные товары в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

Проверяемые результаты обучения: У1. У2. У 3. З 1. З 2. З 3. З 4.35.36. 37. 38. 39. 310.311. ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК3.4

Показатели оценки усвоения знаний и сформированных умений:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 22 задания в тестовой форме и двенадцати заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 25 заданий в тестовой форме и четырнадцати заданий профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 29 заданий в тестовой форме и шестнадцати заданий профессиональной задачи.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Инструкция Ознакомьтесь с заданиями для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Организация и технология розничной торговли.

Количество вариантов заданий – 2

Время компьютерного тестирования – 30 минут.

Время решения задачи – 30 минут.

Оборудование: Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX.

**Правильные ответы к профессиональным задачам
вариант 1**

Таблица 1. Поступление товаров в магазин «Продукты»

Таблица 1. Поступление товаров в магазин «Продукты»

№	Наименование товара	Кол-во товара по документам (шт.)	Цена	сумма
1	Молоко (жирность 2,5%)	24	49-00	
2	Молоко (жирность 3,5%)	16	54-00	
3	Сметана	37	80-00	
4	Кефир (жирность 3,5)	25	48-00	
5	Бифидок	40	50-00	
	Итого:			?

Таблица 2. Анализ реализации молочных товаров в магазине «Продукты»

№	Наименование товара	Сумма реализации товаров		Изменения к сумме реализации (в руб)	Уровень изменения (в %)
		Будние дни	Ярмароч ные дни		
1	Молоко (жирность 2,5%)	6000-00	9500-00		
2	Молоко (жирность 3,5%)	8000-00	10800-00		
3	Сметана	5100-00	6900-00		

4	Кефир (жирность 3,5)	3800-00	6500-00		
5	Бифидок	5000-00	7000-00		
	Итого:	27900	40700		

На основании исходных данных выполните следующие задания:

1. Тип розничного торгового предприятия.
 2. Метод продажи товаров в данном магазине индивидуальный метод обслуживания, так завоз товаров осуществляется в небольшом количестве.
 3. Назовите основные и возможные виды дополнительных услуг в магазине «Продукты».
 4. Группы помещений, входящие в состав данного розничного предприятия (торговый зал, административное помещение, помещение для хранения товаров)
 5. Требования, предъявляемые к планировке торгового зала данного типа магазина – планировка линейная, оборудование расположено вдоль стен.
 6. Формы и метод товароснабжения в зависимости от источников поступления молочных товаров в магазин «Продукты» и способа их доставки - централизованный
 7. Перечень нормативных документов, используемых при приемке молочных товаров инструкция П-6, П-7, ГОСТ, сертификат.
 8. Составьте схему приемки молочных товаров по количеству.
2. схема приемки мясных товаров по количеству
 - осмотр автотранспорта
 - проверка реквизитов сопроводительных документов
 - проверка количеству товарных мест с данными сопроводительных документов
 - проверка фактического наличия товарных единиц и соответствия маркировки
 - оформление сопроводительных документов. (печать, подпись)

3. Правила приемки по качеству:

- проверка наличия сертификата, удостоверение качества
- осмотр состояния транспортной тары
- Осмотр внешнего вида упаковки(потребительской тары)
- Проверка правильности маркировки товара (наименование, дата выработки, срок хранения товара,)

Показатели качества: внешний вид, целостность упаковки и маркировки, реквизиты маркировки

9. Назовите правила приемки по качеству молочных товаров.

10. Виды торговой мебели для размещения, выкладки и продажи молочных изделий – холодильные витрины, шкафы

11. Перечислите действия сотрудников просьбу покупателя о возврате денег за некачественное молоко – заменить недоброкачественный товар.

12. При сравнении сумм реализации в будний день и выставочный видны изменения.

В выставочные дни спрос увеличился спрос на молочные товары по данным, указанным в таблице 1. Можно предположить, что:

- спрос увеличился за счет рекламной компании

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется следующим образом:

Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Максимальное количество баллов за выполненную работу
Внеаудиторные самостоятельные работы №1. Подготовка реферата: «Формы розничной торговли, виды и типы розничных торговых предприятий»	5
Внеаудиторные	5

<p>самостоятельные работы №2. Экскурсия в магазин. Исследование планировки торгового зала магазинов</p>	
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №3. Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии</p>	5
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №4. Подготовка реферата «Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров»</p>	5
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №5. Экскурсия в магазин. Выявление источников поступления товаров на местном уровне</p>	5
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №6. Подготовка реферата «Роль упаковки и тары в торговом-технологическом процессе»</p>	5
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №7. Подготовка реферата «Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству»</p>	5
<p>Внеаудиторные самостоятельные работы №8. Выполнение</p>	5

практического задания Составление акта на бой, лом, порчу	
Внеаудиторные самостоятельные работы №9. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения «Анализ принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии»	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №10. Решение торговых ситуаций	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №11. Решение торговых ситуаций. Применение статей административного права за нарушение правил торговли	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №12. Выполнение задания в тестовой форме	5
Итого	60

Перевод в 5- балльную шкалу

Отношение набранной суммы баллов к максимально возможной	Оценка по 5- балльной шкале
90% и более	5
75-89%	4
60-74%	3
Если хотя бы одна из работ оценена на «2»	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли. Оборудование учебного кабинета: Организация и технология розничной торговли - посадочные места по количеству студентов; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-наглядных пособий. Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

4. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85133.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Грибанова И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / Грибанова И.В., Смирнова Н.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93405.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Мунши А.Ю. Организация и технология торговли : практикум / Мунши А.Ю.. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105688.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Кент Т. Розничная торговля : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело») / Кент Т., Омар О.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81845.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Организация и технология торговли : учебник / С.Н. Виноградова [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 464 с. — ISBN 978-985-06-1708-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20104.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html

<http://www.biblioclub.ru/book/83582>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 1

Сводная ведомость
от " _____ " _____ 20__ г.
Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

ФИО Студент ов	Итоговая оценка за защиту практичес ких работ	Итоговая оценка за выполнение внеаудиторн ых самостоятель ных работ	Итоговая оценка за выполне ния задания в тестовой форме по темам	Итогов ая оценка	Дифференцирова нный зачет
Усвоенн ые знания, умения, ПК, ОК	У1. У2. У 3. 3 1. 3 2. 3 3. 3 4. 35. 36. 37. 38. 39. 310. 311. ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 ПК1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 ПК3.4				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
и т.д.					

Преподаватель: _____

Приложение 5.4 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 «Санитария и гигиена» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 04. «Санитария и гигиена» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.04 «Санитария и гигиена» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины студент должен
уметь:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

знать:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

- требования к личной гигиене персонала

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий 32 часа,
 - в т.ч лекций 12 часов
 - практических занятий 20 часов

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очно-заочной форме 48 часов, в том числе:

- обязательных учебных занятий при заочной форме обучения 12 часов;
 - в т.ч лекции 4 часа
 - практических занятий 8 часов
- самостоятельной работы обучающихся 12 часов

Формой аттестации по учебной дисциплине Санитария и гигиена является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения и защиты практических работ, заданий внеаудиторных самостоятельных работ, компьютерного тестирования по разделам дисциплины и рубежного компьютерного тестирования.

Дифференцированный зачет проводится в два этапа:

Первый этап – компьютерное тестирование по дисциплине -30 мин.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 30 минут.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

2.1. Типовые задания для оценки освоения знаний

Текущий контроль

Тема: Основные пищевые инфекции и пищевые отравления

Задание 1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Пищевые отравления можно разделить на две группы:
 - а) бактериальные, не бактериальные,
 - б) продуктовые,
 - в) инфекционные.
2. Пищевое отравление возникает в результате употребления продуктов, зараженных бактериями, ядохимикатами:
 - а) да,
 - б) нет.
3. Пищевое отравление, возникающее под воздействием непосредственно самих бактерий, называется:
 - а) бактериальное,
 - б) продуктовые
 - в) не бактериальные,
4. Пищевое отравление, возникающее под воздействием токсина бактерий, называется:
 - а) бактериальное,
 - б) продуктовые
 - в) не бактериальные.
5. Виды бактерий, под воздействием которых возникают токсикоинфекции:
 - а) острые диареи,
 - б) ботулизм,
 - в) сальмонеллез.
6. Источники пищевых отравлений небактериального характера:
 - а) ядовитые грибы,
 - б) овощные консервы,
 - в) соленая рыба в домашних условиях.
7. Инфекционные заболевания могут передаваться через:

- а) грязные руки,
- б) овощные консервы,
- в) молоко.

8. Кишечные заболевания - брюшной тиф, дизентерия - могут распространяться через воду и пищевые продукты:

- а) нет,
- б) да.

9. Мухи, тараканы, грызуны не являются переносчиками инфекционных болезней:

- а) нет,
- б) да.

10. Микробы могут проникать через поврежденную кожу, слизистую оболочку носа:

- а) нет,
- б) да.

11. Пищевые продукты, которые могут являться причиной ботулизма:

- а) грибные и овощные консервы домашнего приготовления,
- б) свинина домашнего приготовления,
- в) рыба соленая

12. Грязные руки причина возникновения:

- а) желудочно-кишечных заболеваний,
- б) ботулизма,
- в) сальмонеллеза.

13. Основные продукты питания, с которыми чаще всего связаны пищевые отравления стафилококковой этиологией:

- а) рыба домашнего посола,
- б) хлебобулочные изделия,
- в) кондитерские изделия с кремом.

14. Заболевание животных которые могут передаваться человеку с молоком:

- а) туберкулез,
- б) ботулизм,
- в) сальмонеллез.

15. Пищевое отравление, вызванное пестицидами, можно получить, употребляя в пищу:

- а) немытые фрукты и овощи,
- б) рыбу домашнего посола,
- в) грибные и овощные консервы домашнего приготовления.

16. Пищевое отравление, к симптомам которого относятся высокая температура, диарея и постоянные позывы к дефекации:

- а) дизентерия,
- б) ботулизм,
- в) сальмонеллез.

17. Затуманенное зрение с последующей слабостью и отказом всей нервной системы

- а) дизентерия,
- б) ботулизм,
- в) сальмонеллез.

18. Внезапное повышение температуры, потеря аппетита, желтые белки глаз и пожелтевшая кожа:

- а) дизентерия,
- б) пищевое отравление, вызванное гепатитом А,
- в) сальмонеллез.

**Защита практических работ № 4,5 и внеаудиторной
самостоятельной работы № 5-6**

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З.1.; З.2.

Проверяемые умения: У.1.; У.2.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 13 заданий в тестовой форме.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 15 заданий в тестовой форме.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 17 заданий в тестовой форме.

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Формой аттестации по учебной дисциплине Санитарии и гигиене является дифференцированный зачет, который выставляется при условии выполнения и защиты практических работ №1-8, заданий внеаудиторных самостоятельных работ №1-11, тестирования по разделам дисциплины, итогового компьютерного тестирования и решения профессиональной задачи.

Дифференцированный зачет проводится в два этапа:

Первый этап – итоговое компьютерное тестирование по дисциплине с использованием программы, которая автоматическим образом определяет индивидуальное задание каждому студенту -30 минут.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 30 минут.

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Санитария и гигиена по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1. Соблюдать санитарные правила для организаций торговли;

У.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

3.1. Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

3.2. Требования к личной гигиене персонала.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ 1

Инструкция Вы можете воспользоваться ПК, программа MyTest Editor

Время выполнения задания: 60 мин.

Первый этап – итоговое компьютерное тестирование по дисциплине -30 мин.

Второй этап – решение профессиональной задачи - 30 минут.

Задание для компьютерного тестирования

Внимательно прочитайте задание. Приступая к работе с тестовыми заданиями, сосредоточьтесь, не принимайте непродуманных решений.

Задания рекомендуется выполнять по порядку.

Задания в тестовой форме по темам состоят из задания выбор правильного ответа.

При выборе правильного ответа обратите внимание, что к заданию дано несколько ответов, из которых только один верный.

Выберите, по вашему мнению, верный ответ.

1 вариант

Задание 1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Требования, предъявляемые к санитарному режиму на предприятиях продовольственной торговли:

а) один раз в неделю следует проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств,

б) один раз в месяц проходить медицинский осмотр,

2. Один раз в неделю следует проводить:

а) санитарный день,

б) медицинский осмотр,

в) генеральную уборку.

3. Один раз в месяц во всех предприятиях продовольственной торговли должен быть установлен:

- а) санитарный день,
- б) медицинский осмотр,
- в) генеральная уборка.

4. Для дезинфекции оборудования, инвентаря, посуды используется осветленный раствор:

- а) аммиака,
- б) хлорной извести,
- в) белизны.

5. Торговое предприятие обязано иметь на право продажи продуктов питания:

- а) договор,
- б) лицензию,
- в) доверенность.

5. Охлаждаемые камеры для хранения овощей, фруктов, ягод и зелени должны быть иметь:

- а) температуру воздуха 25 градусов,
- б) приточную вентиляцию,
- в) отопление.

6. Производственные помещения, торговые залы должны быть обеспечены в соответствии с требованиями СНиПа:

- а) отоплением,
- б) оборудованием,
- в) стеллажами.

7. Санитарное состояние торгового предприятия должно соответствовать требованиям:

- а) Госсанэпиднадзора и СанПиа,
- б) договору,
- в) лицензии.

8. Санитарно-гигиенические условия работы в торговом предприятии – это:

- а) широкий ассортимент товаров,
- б) температурный режим, влажность, чистота и скорость движения воздуха;
- в) режим работы предприятия.

9. Санитарно-гигиенические условия работы в торговом предприятии – это:

- а) широкий ассортимент товаров,
- б) личная гигиена торговых работников;
- в) режим работы предприятия

10. Не допускается к работе лица с заболеванием:

- а) гастрит,
- б) дерматит,
- в) туберкулез легких.

11. Не допускается к работе лица с заболеванием:

- а) желудочно-кишечного тракта: брюшной тиф, сальмонеллез, дизентерия, тиф,
- б) давлением,
- в) головных болей.

12. Пищевые продукты, которые могут являться причиной ботулизма:

- а) грибные и овощные консервы домашнего приготовления,
- б) свинина домашнего приготовления,
- в) рыба соленая.

13. Помещения для хранения и подготовки пищевых продуктов к продаже не допускается размещать:

- а) в торговом зале,
- б) под душевыми, туалетами,
- в) у входа в торговый зал.

14. Требования к административно – бытовым помещениям:

- а) должны быть связаны с торговым залом,
- б) должны быть приближены к техническим,
- в) должны иметь удобную связь со всеми помещениями.

15. К торговым помещениям относятся:

- а) кладовые,
- б) торговый зал,
- в) гардеробная.

16. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения и приемки товаров:

- а) должны быть удалены от торгового зала,
- б) должны иметь связь с другими помещениями,
- в) должны быть приближены к отделам торговых залов.

17. К техническим помещениям относятся:

- а) фасовочная,
- б) электрощитовая,
- в) гардероб.

18. Грязные руки:

- а) причина возникновения желудочно-кишечных заболеваний, особенно дизентерии,
- б) залог здоровья,
- в) успех в реализации товаров.

19. Хранить спецодежду необходимо:

- а) на рабочем месте,
- б) вместе с верхней одеждой,
- в) в специальных кабинках индивидуального пользования.

20. Продавец, осуществляющий торговлю пищевыми продуктами, обязан:

- а) носить в кармане колющие предметы,
- б) содержать рабочее место, весы, кассовую машину и инвентарь в чистоте.

в) хранить продукты на полу в открытом виде.

21. Продавец, осуществляющий торговлю пищевыми продуктами, обязан:

а) носить в кармане колющие предметы,

б) хранить продукты на полу в открытом виде,

в) строго соблюдать сроки реализации всех товаров и особенно – скоропортящихся.

22. Продавец, осуществляющий торговлю пищевыми продуктами, обязан:

а) быть опрятно одетым, причесанным, носить чистую одежду установленного образца, специальный головной убор.

б) носить в кармане колющие предметы, в) хранить продукты на полу в открытом виде.

23. В торговых предприятиях во время работы запрещается:

а) хранить на рабочем месте предметы, не относящиеся к работе,

б) содержать рабочее место, весы, кассовую машину и инвентарь в чистоте. в) расфасовывать товары.

24. Ежедневно проводить влажную уборку полов:

а) не менее 2-х раз,

б) не менее 1 - раза,

в) не менее 3-х раз.

25. Регулярно проводить дезинфекцию и дезинсекцию (для удаления тараканов, грызунов):

а) не реже 1 раза в месяц,

б) не менее 2 - раза,

в) не менее 3-х раз,

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача №1

В магазин «Универсам», который расположен по улице Пионерская 25, на первом этаже жилого дома, заведующая Петрова В.И. закупила продукты в широком ассортименте: макаронные изделия, мороженую рыбу в ассортименте, крупы, молочные продукты, мясо и доставила в магазин на автомобиле. Макароны разместили в торговом зале на полу, рядом с рыбными товарами, вблизи с отопительной системой.

Макаронные изделия расфасованы в фабричную упаковку, на которой нанесена маркировка с указанием сроков годности и сроков реализации. Молочные товары разместили в холодильных витринах по видам и производителям. Мясо разместили в холодильных камерах.

При реализации мяса покупателем было обнаружено отсутствие ветеринарного клейма на мясе.

Продавец на рабочем месте без фартука и с распущенными волосами.

На основании исходных данных:

1. Установите соответствия соблюдения санитарных правил
2. Установите соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для организаций торговли при размещении и хранении товаров;

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ВАРИАНТ 2

Инструкция для студента:

Время компьютерного тестирования – 30 минут.

Время решения задач – 30 минут.

Оборудование: Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX.

Задание 1. Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий – 45мин.

2 вариант

Задание: Выберите правильный ответ из предложенных вариантов

1. При продаже соблюдать правила отпуска товаров:
 - а) упаковывать продукты в газету,
 - б) упаковывать в бумагу от печатных изданий,
 - в) упаковывать в полимерные пакеты.
3. Яйца куриные необходимо реализовывать:
 - а) отдельно от других продуктов в специально отведенном месте,
 - б) вместе с другими продуктами.
4. Прокладка трубопроводов водопровода, канализации, отопления, воздухопроводов вентиляционных систем через охлаждаемые камеры:
 - а) не допускается,
 - б) допускается.
5. В торговых предприятиях во время работы запрещается:
 - а) носить чистую одежду,
 - б) курить.
6. Разделочные доски, колоды для разрубка мяса и рыбы должны быть изготовлены из:
 - а) полимерных материалов,
 - б) твердых пород дерева, с гладкой поверхностью, без трещин.
7. Не допускается к работе лица с заболеванием:
 - а) желудочно-кишечного тракта: брюшной тиф, сальмонеллез, дизентерия, тиф,
 - б) давлением,
 - в) головных болей.
8. Реализуемые в торговле продукты для безопасности здоровья человека подтверждаются:
 - а) гигиеническим сертификатом,
 - б) накладной,
 - в) счет - фактурой.
9. Хранение пищевых продуктов должно осуществляться в соответствии с:

- а) нормативно-технической документацией,
- б) накладной,
- в) счет-фактурой.

10. Санитарный врач при проверке имеет право отстранить от работы лиц:

- а) опоздавших на работу,
- б) не прошедших своевременно медицинский осмотр,
- в) нарушающих правила обслуживания покупателей.

11. Помещения для хранения и подготовки пищевых продуктов к продаже не допускается размещать:

- а) в торговом зале,
- б) под душевыми, туалетами,
- в) у входа в торговый зал

12. С помощью термометров осуществляется контроль за:

- а) температурой воздуха в охлаждаемых камерах, помещениях,
- б) соблюдением санитарного состояния торгового предприятия.

13. При хранении пищевых продуктов должны строго соблюдать:

- а) товарное соседство,
- б) личную гигиену.

14. Ответственность за реализацию недоброкачественных пищевых продуктов несет:

- а) покупатель,
- б) продавец.

15. Для транспортировки пищевых продуктов используется:

- а) транспорт, на котором ранее перевозились бензин, керосин,
- б) специальный транспорт.

16. Санитарная обработка пищевого транспорта должна производиться на специальных моечных площадках, подключенных к водопроводу и иметь горячее водоснабжение, моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь для мытья кузовов:

а) нет,

б) да.

17. Лица, поступающие на работу и работающие в предприятиях продовольственной торговли, должны иметь:

а) личную медицинскую книжку,

б) спецодежду.

18. Личные медицинские книжки работников должны храниться:

а) продавца,

б) у администрации предприятия.

19. Ответственность за выполнение настоящих санитарных правил возлагается на:

а) руководителей предприятий продовольственной торговли,

б) кассиров торгового предприятия,

в) продавца.

20. Санитарные правила распространяются на:

а) все существующие предприятия продовольственной торговли,

б) предприятия с кем заключен договор.

21. Отделы по реализации скоропортящихся пищевых продуктов должны быть в обязательном порядке оборудованы:

а) охлаждаемыми прилавками,

б) витринами, шкафами и др.

22. Кто может проводить медицинские осмотры:

а) руководители предприятий продовольственной торговли,

б) администратор,

в) медицинские работники лечебно-профилактического учреждения.

23. Основные продукты питания, с которыми чаще всего связаны пищевые отравления стафилококковой этиологией:

а) рыба домашнего посола,

б) хлебобулочные изделия,

в) кондитерские изделия с кремом.

24. Заболевание животных которые могут передаваться человеку с молоком:

- а) туберкулез,
- б) ботулизм,
- в) сальмонеллез.

25. Что должен выполнить работник при поступлении на работу:

- а) пройти медицинское обследование,
- б) ознакомиться с правилами личной гигиены,
- в) все выше перечисленные.

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача №2

В павильон ИП «Продукты», который расположен по улице Байкальская 125, заведующая Тарасова В.И. закупила продукты в широком ассортименте: хлеб и хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, соленую рыбу в ассортименте, в ассортименте крупы, молочные продукты, мясо и доставила в магазин на личном автомобиле.

Крупы разместили в торговом зале, рядом с рыбными товарами, вблизи с отопительной системой. Молочные товары разместили в холодильных витринах по видам и производителям. Мясо разместили в холодильных камерах вместе с замороженной рыбой.

На основании исходных данных:

1. Установите соответствия соблюдения санитарных правил
2. Установите соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для организаций торговли при размещении и хранении товаров;

Проверяемые результаты обучения

Проверяемые знания: З.1; З.2.;

Проверяемые умения У.1; У.2;

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 18 заданий в тестовой форме и одной профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 20 заданий в тестовой форме и одной профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 24 заданий в тестовой форме и одной профессиональной задачи.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА I

IIIa. УСЛОВИЯ

Инструкция Ознакомьтесь с заданиями для дифференцированного зачета по учебной дисциплине Санитария и гигиена.

Количество вариантов заданий для компьютерного тестирования: 2,
профессиональная задача вариантов - 2

Время выполнения задания: 60 мин. 2.

Оборудование: ПК, программа MyTest Editor ШБ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется следующим образом:

Наименование внеаудиторной самостоятельной работы	Максимальное количество баллов за выполненную работу
Внеаудиторные самостоятельные работы №1. Подготовка реферата: «Формы розничной торговли, виды и типы розничных торговых предприятий»	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №2. Экскурсия в магазин. Исследование планировки торгового зала магазинов	5
Внеаудиторные самостоятельные	5

работы №3. Определения критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса в торговом предприятии.	
Внеаудиторные самостоятельные работы №4. Подготовка реферата «Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров»	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №5. Экскурсия в магазин. Выявление источников поступления товаров на местном уровне	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №6. Подготовка реферата «Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе»	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №7. Подготовка реферата «Порядок приемки товаров в торговом предприятии по количеству и качеству»	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №8. Выполнение практического задания Составление акта на бой, лом, порчу	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №9. Экскурсия в магазин. Подготовка сообщения «Анализ	5

принципов размещения и выкладки товаров в торговом предприятии»	
Внеаудиторные самостоятельные работы №10. Решение торговых ситуаций	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №11. Решение торговых ситуаций. Применение статей административного права за нарушение правил торговли	5
Внеаудиторные самостоятельные работы №12. Выполнение задания в тестовой форме	5
Итого	60

Перевод в 5- балльную шкалу

Отношение набранной суммы баллов к максимально возможной	Оценка по 5- балльной шкале
90% и более	5
75-89%	4
60-74%	3
Если хотя бы одна из работ оценена на «2»	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Санитарии и гигиены. Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: - рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству студентов; - учебно-методический комплект по предмету;.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

4. Крымская И.Г. Гигиена и экология человека : учебное пособие / Крымская И.Г.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 424 с. — ISBN 978-5-222-35189-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102162.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кольман О.Я. Санитария и гигиена : учебное пособие / Кольман О.Я., Иванова Г.В., Никулина Е.О.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7638-4065-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100106.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Общая гигиена : учебное пособие / Ю.Ю. Елисеев [и др.].. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1807-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81073.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

4. Гигиена и экология человека : учебное пособие / И.И. Бурак [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-06-2570-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48002.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р. Гигиена и экология человека: гигиена труда и отдыха : учебно-методическое пособие / Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7882-2481-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94968.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Жилияков Е.В. Производственная санитария и гигиена труда : учебное пособие / Жилияков Е.В., Томус И.Ю.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1747-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83722.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. <http://quator.ru/all-materials/item/804-zharikov-gg-microbiology-of-foodproducts-sanitation-and-hygiene/lego.biuss.ru/idbook/7313822>
<http://cvetnik.com.ua/slte/page-415.html>

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями

здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.5 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»



/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва, 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП 05. «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения

современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Учебная дисциплина ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности студент должен обладать **следующими умениями**:

У1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4. Применять первичные средства пожаротушения;

У5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8. Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности студент должен обладать **следующими знаниями**:

31. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3 3. Основы военной службы и обороны государства;

3 4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

3 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения;

3 6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

37. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

38. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

39. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

3 10. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Оценка по учебной дисциплине складывается из 2 оценок:

оценка за ответы на тесты по теоретическим вопросам курса и

оценки по результатам учебных сборов.

Формой текущего контроля учебной дисциплины является оценка выполнения практических работ № 1- 17, выполнение контрольных заданий, выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности является экзамен.

Экзамен проводится в два этапа.

Первый этап – компьютерное тестирование по учебной дисциплине - 45 мин.

Второй этап – учебные сборы, которые проводятся согласно графику учебного процесса.

Оборудование: компьютеры.

2.1. Типовые задания по разделу 1

1) Составление таблицы «Основные права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций» по Конституции РФ, ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера», ФЗ «О безопасности», ФЗ «Об обороне».

№ п/п	Право (обязанность)	Характеристика	Закон

2) Составление таблицы «Средства коллективной защиты от оружия массового поражения»

№ п/п	Средство коллективной защиты	Характеристика
1	убежище	
2	Противорадиационное укрытие	
3	Укрытие простейшего типа	

3) Составление таблицы «Приборы радиационной и химической разведки и контроля»

№ п/п	Прибор	Характеристика
1		

4) Алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях социального характера (терроризм).

5) Порядок и правила действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения.

6) Порядок и правила действий при возникновении радиационной аварии.

2.2. Типовые задания по разделу 2:

- 1) Подготовка реферата: «Роль и значение армии в современной России»
- 2) Работа с информационными источниками: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Организация призыва граждан на военную службу».
- 3) Составление схемы «Виды Вооруженных Сил РФ и их предназначение»
- 4) Написание эссе «Значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений»
- 5) Подготовка реферата на тему: «Основные качества, присущие российскому воину – защитнику Отечества»
- 6) Составление схемы «Устройство автомата Калашникова»
- 7) Алгоритм наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий
- 8) Алгоритм наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Экзамен проводится в два этапа.

Первый этап - компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по учебной дисциплине.

Второй этап - учебные сборы направленные на проверку умений и общих компетенций.

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности специальности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Умения

У1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4. Применять первичные средства пожаротушения;

У5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8. Оказывать первую помощь пострадавшим.

Знания

З 1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З 3. Основы военной службы и обороны государства;

З 4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З 5. Способы защиты населения от оружия массового поражения;

З 6. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З 7. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

З 8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З 9. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З 10. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция: Для выполнения тестовых заданий экзамена Вы можете воспользоваться ПК. Внимательно прочитайте задание.

В ходе работы вам необходимо выполнить тестовые задания выбрав один правильный ответ.

Задания рекомендуется выполнять в предложенной последовательности.

На выполнение заданий отводится 45 мин.

Экзаменационные задания по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

1 этап – компьютерное тестирование по дисциплине.

Задание № 1. Внимательно прочитайте задание.

Приступая к работе с тестовыми заданиями, сосредоточьтесь, не принимайте непродуманных решений.

Задания рекомендуется выполнять по порядку.

Задания в тестовой форме состоят из задания на выбор правильного варианта ответа. При выборе правильного ответа обратите внимание, что к заданию дано несколько ответов, из которых необходимо выбрать один верный.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

3.2. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310

1. В каком году было создано Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий?

- а) в 1961 г.;
- б) в 1990 г.;
- в) в 1994 г.

2. Давящие повязки применяются для

- а) остановки кровотечения
- б) обеспечения неподвижности в суставах
- в) обеспечение неподвижности при переломах
- г) ликвидации воспалительного процесса

3. При введении огня из стрелкового оружия категорически запрещается:

- а) стрелять из неисправного оружия;
- б) открывать огонь по команде руководитель стрельб;
- в) вести огонь в сторону мишенного поля

4. Что положено в основу классификации чрезвычайных ситуаций по масштабам?

- а) сложность обстановки;
- б) количество пострадавших людей и размеры зон поражения;
- в) тип и вид событий, лежащих в основе чрезвычайной ситуации

5. Как называется стихийное бедствие особо крупных масштабов и с наиболее тяжелыми последствиями, сопровождающееся необратимым изменением ландшафта?

- а) неблагоприятным природным явлением;
- б) стихийным бедствием;
- в) природной катастрофой.

6. К какому виду чрезвычайных событий относятся землетрясения?

- а) геофизическому;
- б) метеорологическому;
- в) гидрологическому.

7. Какой орган управления РФ осуществляет координацию деятельности государственных и местных органов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Министерство РФ по делам ГО и ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);
- в) Министерство здравоохранения РФ;
- г) Министерство внутренних дел РФ.

8. Как называется радиационная авария, при которой радиационные последствия ограничиваются одним зданием или сооружением?

- а) локальная;
- б) местная;
- в) региональная.

9. Наибольшую опасность для человека в поздней фазе радиационной аварии представляет:

- а) внешнее облучение и ингаляционные поступления из облака и факела радиоактивного выброса;
- б) внутреннее и внешнее облучение средне- и долгоживущими радионуклидами, выпавшими на поверхность почвы;
- в) внутреннее облучение долгоживущими радионуклидами, поступающими в организм по пищевым цепочкам.

10. Воздействие какого аварийно химически опасного вещества на организм имеет наркотический характер?

- а) сероводород;
- б) хлор;
- в) формальдегид;

г) аммиак.

11. Какие травмы относятся к тяжелым?

а) скоро проходящие функциональные нарушения;

б) потеря сознания, многочисленные переломы, тяжелые контузии;

в) вывихи конечностей, контузии.

12. Самым частым природным явлением являются:

а) наводнения;

б) заморозки;

в) землетрясения;

г) ураганы, бури, штормы, смерчи.

13. Как называется область возникновения подземного удара при землетрясении?

а) очаг;

б) эпицентр.

14. Как называется смещение масс горных пород по склону под воздействием собственного веса и различной дополнительной нагрузки?

а) сель;

б) оползень;

в) лавина.

15. Как называется отрыв и падение больших масс горных пород на крутых и обрывистых склонах гор, речных долин и морских побережий?

а) оползень;

б) сель;

в) лавина;

г) обвал.

16. К каким природным явлениям относятся ураганы, бури, смерчи?

а) геофизическим;

б) геологическим;

в) метеорологическим.

17. Как называется очень сильный, со скоростью свыше 20 м/с, и продолжительный ветер, вызывающий разрушения на суше и волнения на море?

- а) ураганом;
- б) бурей;
- в) смерчем;
- г) шквалом.

18. К какому оружию относятся боеприпасы, действия которых основаны на использовании внутриядерной энергии?

- а) ядерному;
- б) обычным средствам поражения;
- в) химическому.

19. Как называется комплекс мероприятий по наблюдению и контролю за состоянием окружающей среды и потенциально опасных объектов, прогнозированию и профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)?

- а) предупреждением ЧС;
- б) предотвращением ЧС.

20. Что понимают под ликвидацией чрезвычайных ситуаций?

а) аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводящиеся при возникновении чрезвычайной ситуации;

б) заблаговременную подготовку сил и средств РСЧС к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

в) создание материально-технических и финансовых резервов для жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации.

21. Когда чрезвычайная ситуация считается ликвидированной?

а) снижена до приемлемого уровня угроза жизни и здоровью людей;

б) устранена непосредственная угроза жизни и здоровью людей, локализовано воздействие поражающих факторов, организовано первоочередное жизнеобеспечение людей;

в) подавлено воздействие поражающих факторов, организовано первоочередное жизнеобеспечение людей.

22. Что выступает правовой основой охраны окружающей среды и обеспечения необходимых условий жизнедеятельности человека?

а) федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»;

б) строительные нормы и правила;

в) федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

г) система стандартов «Охрана природы».

23. Что представляет для России наибольшую опасность?

а) смерчи;

б) наводнения;

в) землетрясения;

г) оползни и обвалы.

24. Состав суточного наряда роты – это:

а) дежурный по роте и дневальный по роте;

б) командир роты и старшина роты;

в) командир роты и дневальный по роте.

25. Какими документами регламентированы общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих:

а) ФЗ «О статусе военнослужащих, Положение о прохождении военной службы, ФЗ «Об обороне»;

б) Конституция РФ, Положение о прохождении военной службы, ФЗ «Об обороне»;

в) ФЗ «О статусе военнослужащих», Уставах внутренней службы, гарнизонной и караульной служб.

26. Наиболее подходящие места для укрытия в здании при землетрясении:

а) места под прочно закрепленными столами, рядом с кроватями, у колонн, проемы в капитальных внутренних стенах, углы, образованные капитальными внутренними стенами, дверные проемы;

б) места под подоконником, внутри шкафов, гардеробов, углы, образованные внутренними перегородками;

в) вентиляционные шахты и короба, балконы и лоджии, места внутри кладовок и встроенных шкафов.

27. Что такое «авария»:

а) состояние объекта, территории или акватории, при котором возникает угроза жизни и здоровья для группы людей, наносится материальный ущерб;

б) происшествие в технической системе;

в) событие, происходящее кратковременно и обладающее высоким уровнем негативного воздействия на людей, природные и материальные ресурсы.

28. Что называется оползнем:

а) сходящие со склонов массы горных пород в результате антропогенной деятельности человека;

б) скользящее смещение масс горных пород вниз под влиянием силы тяжести;

в) смещение горных пород вниз по склону в результате природных явлений.

29. Поражающие факторы химических аварий с выбросом АХОВ - это:

а) интенсивное излучение гамма-лучей, поражающее людей;

б) проникновение опасных веществ через органы дыхания и кожные покровы в организм человека;

в) выделение из облака зараженного воздуха раскаленных частиц, вызывающих ожоги.

30. Как называется выход из строя людей при ЧС из-за гибели, травм и болезней?

а) ущерб;

б) потери.

31.Перелом

а) нарушение целостности кости под действием различных факторов

б) смещение суставных поверхностей относительно друг друга

в) повреждение тканей и органов

г) нарушение целостности кожи, сопровождающееся кровотечением

32.Признаки перелома

а) нет активных движений в суставах

б) подвижность конечности в необычном месте

в) вынужденное положение конечности

г) покраснение

33.Человека, потерявшего много крови

а) уложить на спину, ноги поднять, голову опустить

б) уложить на живот

в) уложить на правый бок

г) уложить на спину, голову поднять

34.При травме головы надо

а) уложить пострадавшего на живот

б) уложить пострадавшего на спину с приподнятой головой

в) положить на голову холодный компресс

г) дать выпить холодную воду

35.Асептика

а) комплекс мер направленных на уничтожение микробов в ране

б) комплекс мер направленных против попадания микробов в рану

в) комплекс мер направленных против воспалительных процессов

г) комплекс мер для остановки кровотечения

36.Подлежат ли защите от чрезвычайных ситуаций и их последствий иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории России?

а) да;

б) нет.

Второй этап – учебные сборы.

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям: по тактической подготовке, по огневой подготовке, по строевой подготовке, по радиационной, химической и биологической защите, по медицинской подготовке, по физической подготовке.

Критерии оценки результатов учебных сборов

Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

- по тактической подготовке - выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

- по огневой подготовке - неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК ;

- по строевой подготовке - строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строи отделения, взвода;

- по радиационной, химической и биологической защите - приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва.; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты

- по медицинской подготовке - остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей

Индивидуальная оценка каждого студента складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

"отлично" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично", остальные - на "хорошо";

"хорошо" - не менее 50% нормативов выполнено на "отлично" и "хорошо", остальные - не ниже "удовлетворительно";

"удовлетворительно" - если не более, чем по одному из нормативов получена оценка "неудовлетворительно";

"неудовлетворительно" - при наличии 2-х и более неудовлетворительных оценок по нормативам;

Общая оценка за учебные сборы выставляется:

"отлично", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо" при примерном или удовлетворительном поведении;

"хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно".

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вопросов для экзаменуемого - 36.

Планируемое время на ответ: 1 минута.

Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.

Оборудование: компьютер, тестовая оболочка MyTestEditor

Оценка теоретических знаний по результатам итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей 1)

Общая оценка за учебные сборы:

"5", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - "отлично", а по строевой - не ниже "хорошо" при примерном или удовлетворительном поведении;

"хорошо", если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке - не ниже "хорошо", а по строевой - не ниже "удовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"удовлетворительно", если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка "неудовлетворительно" при примерном или удовлетворительном поведении;

"неудовлетворительно", если по двум и более разделам учебной программы получены оценки "неудовлетворительно"

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители

порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, мультимедийное оборудование, робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Печатные издания

Основная литература:

11. Алексеев В.С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко И.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г.В. Тягунов [и др.].. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87788.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Приешкина А.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / Приешкина А.Н.. — Саратов : Профобразование,

2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92324>.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

14. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.
15. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурцев С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 296 с.
16. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ О.М. Зиновьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 179 с.
17. Чепегин И.В. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чепегин И.В., Андрияшина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.— 116 с.
18. Смирнова Е.Э. Безопасность жизнедеятельности. Проведение лабораторного практикума по охране труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.Э., Гурьева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.-122 с.
19. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.

20. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 448 с.

4.2.3. Дополнительные источники

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— М.: Дашков и К, 2017.— 453 с.
5. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник/ Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 352 с.
6. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается

до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.6 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОП.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по профессии**

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

**МОСКВА
2023**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 «Организация предпринимательской деятельности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Организация предпринимательской деятельности является относится к вариативным общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

-ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;

-определять конкурентные преимущества конкретной организации;

-вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;

-проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;

-применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);

-привлекать и эффективно использовать финансовые средства;

-контролировать уровень затрат;

-рекламировать производимую продукцию и услуги;

-осуществлять деятельность по снижению и смягчению

У 1. ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;

У 2. определять конкурентные преимущества конкретной организации;

У 3. вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;

У 4. проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;

У 5. применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);

У 6. привлекать и эффективно использовать финансовые средства;

У 7. контролировать уровень затрат;

У 8. рекламировать производимую продукцию и услуги;

У 9. осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;

должен знать:

-понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;

-порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;

- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;
- требования к построению организационной структуры управления;
- основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;
- значение и задачи маркетинга; -виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;
- характеристику основных конкурентных стратегий;
- формы и методы управления рекламной компанией;
- сущность предпринимательских рисков и их классификацию;
- характеристика предпринимательских рисков; -объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;
- характеристику финансовых ресурсов;
- систему управления финансами; -управление финансами организации;
- основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;
- анализ финансовой устойчивости фирмы;
- понятие и виды ответственности предпринимателей

З 1. понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;

З 2. порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;

З 3. характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

З 4. особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;

З 5. требования к построению организационной структуры управления;

З 6. основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам;

З 7. значение и задачи маркетинга;

З 8. виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;

З 9. характеристику основных конкурентных стратегий;

З 10. формы и методы управления рекламной компанией;

З 11. сущность предпринимательских рисков и их классификацию;

З 12. характеристика предпринимательских рисков;

З 13. объективные и субъективные причины их возникновения и методы снижения и смягчения;

З 14. характеристику финансовых ресурсов;

З 15. систему управления финансами;

З 16. управление финансами организации;

З 17. основы краткосрочного и долгосрочного финансирования;

З 18. анализ финансовой устойчивости фирмы;

З 19. понятие и виды ответственности предпринимателей

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС 38.01.02 Продавец, контролер-кассир по дисциплине Организация предпринимательской деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Экзамен проводится в несколько этапов:

- Оценка самостоятельных внеаудиторных работ;
- Компьютерное тестирование, ориентированное на проверку знаний по дисциплине;
- Оценка освоенных умений (решение задач).

Условием допуска к экзамену является получение положительных (удовлетворительно, хорошо, отлично) оценок за выполнение практических и внеаудиторных самостоятельных работ.

2.1. Типовые задания для текущей оценки умений (У1-У9)

У 1. ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;

У 2. определять конкурентные преимущества конкретной организации;

У 3. вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;

Задача №1

Разработайте производственную структуру предприятия (швейного, обувного) среднего размера с полным циклом производства: от поступления сырья до изготовления готового изделия, оцените их сходство и различия.

Задача №2

Проведите анализ видов экономической деятельности предприятий Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором видов деятельности:

1. Электрометаллургический комбинат
2. Завод автотракторного машиностроения
3. Банк
4. Страховая компания
5. Хлебокомбинат
6. Автосборочное производство
7. Конфетная фабрика

Задача №3

Выполните блок-схему классификации промышленных организаций по различным признакам:

1. По характеру потребляемого сырья
2. По отраслевой принадлежности
3. В зависимости от состава стадий производственного процесса
4. По характеру специализации
5. По назначению готовой продукции
6. По методам организации производственного процесса.

Задача №4

Выполните блок-схему классификации организаций по различным признакам:

1. По целевому назначению
2. По признаку деятельности
3. В зависимости от коммерческих целей деятельности

4. По формам собственности имущества.
5. По размерам
6. По времени работы в течение года
7. По организационно- правовым формам
8. По видам некоммерческих организаций.

У4.проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;

У6. привлекать и эффективно использовать финансовые средства;

У7.контролировать уровень затрат;

Задача №5

Годовой объем розничного товарооборота 2400 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость основных фондов магазина 3600 тыс. руб.

Определить фондоемкость.

Задача №6

Основные фонды магазина на начало года составили 500 тыс. руб., 1 октября магазин приобрел торговое оборудование на 160 тыс. руб. Численность работников магазина 9 человек.

Определить фодовооруженность.

Задача №7

Основные фонды магазина на начало года составили 120 тыс. руб. Выбытие основных фондов из-за ветхости 1 июля составило 120 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов

Задача №8

Предприятие имеет оборотные средства : На 1 января – 910 тыс. руб. На 1 февраля – 900 тыс. руб. На 1 марта – 930 тыс. руб. На 1 апреля – 830 тыс. руб.

Среднедневной товарооборот в первом квартале 30 тыс. руб.

Определить число оборотов средств в первом квартале.

Задача №9

Магазин получил товар А в течение первого квартала в следующих количествах и соответствующих ценах: 5 января -2 тыс. единиц по цене 600 руб., 10 февраля -1 тыс. единиц по цене 560 руб., 20 марта -800 единиц по цене 500 руб., Определить стоимость запасов товара по средневзвешенной цене. Задача №10 Предприятие имеет оборотные средства: на 1 января – 800 тыс. руб., на 1 февраля – 900 тыс. руб., на 1 марта – 860 тыс. руб., на 1 апреля – 780 тыс. руб.

Определить среднюю стоимость оборотных средства в первом квартале.

У 9. осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;

Задача №10

Российское акционерное общество планирует развернуть дополнительные производственные мощности по производству кухонных стальных раковин.

Отпускная цена, принятая в планово-прогнозных расчетах и в структуре предполагаемого выпуска, составляет 2200 руб. за штуку.

Переменные издержки на одно изделие – 1500 руб.

Заработная плата управленцев цеха, затраты на отопление, освещение, амортизация и другие ежемесячные условно-постоянные издержки на весь выпуск – 2 500 000 руб.

Определить:

- насколько убыточным или безубыточным будет производство, если их ожидаемый выпуск составит 85000 штук;
- количество раковин для достижения безубыточности цеха.

Задача №11

По имеющимся данным рассчитать безубыточный объем продаж для предприятия в натуральном и стоимостном выражении. Исходные данные:

Текущий объем производства = 120 шт. Цена реализации = 2700 ден. ед.
Средние постоянные затраты = 750 ден. ед. Средние затраты = 3000 ден. ед.

Задача №12

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%,

Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

2.2. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний 31 - 311

Задания в тестовой форме

Укажите вариант правильного ответа:

Задание 1

Субъектами предпринимательской деятельности являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 граждане и предприятия;

2 предприниматели без образования юридического лица и граждане;

3 юридические и физические лица;

4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;

5 нет правильного ответа.

Задание 2

Отличительным признаком юридического лица является: Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 организационное единство; имущественная обособленность;

2 самостоятельная имущественная ответственность;

3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;

4 организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность;

5 нет правильного ответа.

Задание 3

Юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 предприниматель без образования юридического лица;
- 2 предприятие;
- 3 субъект предпринимательского права;
- 4 объект предпринимательского права;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 4

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда. Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 для материалоемких;
- 2 для трудоемких;
- 3 для энергоемких;
- 4 для фондоемких;
- 5) нет правильного ответа.

Задание 5

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 материалоемкие;
- 2 трудоемкие;
- 3 энергоемкие;
- 4 фондоемкие;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 6

Общество, уставной капитал, которого разделен на определенное число акций, его участники не отвечают по обязательствам и могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 ОАО

2 ЗАО

3 ОДО

Задание 7

Деятельность, направленная на производство товаров с последующей реализацией, характерна для предпринимательства: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 коммерческого

2 финансового

3 производственного

Задание 8

Чистая прибыль предприятия определяется: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 как разность валовым доходом и издержками обращения

2 валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующим законодательством

3 часть прибыли оставшаяся после уплаты налогов

Задание 9

Показатель фондоотдачи означает: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 плотность торговой сети

2 средства, инвестированные в основные фонды

3 товарооборот приходящийся на один рубль стоимости основных фондов

Задание 10

Показатель рентабельности свидетельствует: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 о сокращении расходов
- 2 о доле прибыли в товарообороте
- 3 о производительности труда работников

Задание 11

Основные фонды -это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 денежные средства
- 2 здания, оборудование
- 3 товарно-материальные ценности

Задание 12

Денежные средства торгового предприятия - это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 основные средства
- 2 строго нормируемые средства
- 3 одна из частей оборотных средств

Задание 13

Существует ли разница между показателями фондоотдачи и фондоемкости: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 принципиального различия нет
- 2 эти показатели обратно пропорциональны друг другу
- 3 при расчетах используются только показатели прибыли т дохода

соответственно Дополните:

Задание 14

Предпринимательский риск –это риск неполучения _____
_____ от предпринимательской деятельности.

Задание 15

Типы финансовой устойчивости:

А – абсолютный

Б - _____

В - _____

Г - _____

Задание 16

Управление рисками – это управление _____, имеющими к риску отношение.

Задание 17

Методы финансирования риска:

А – нестраховые

Б - _____

В - _____

Задание 18.

Юридическое или физическое лицо, обладающее страховым полисом и вносящее в денежный фонд установленные платежи _____

Задание 19.

Специальная организация, ведающая созданием и использованием денежного фонда _____

Задание 20.

Точка безубыточности определяет _____

Задание 21

Критический объем продаж рассчитывается по формуле _____

Задание 22.

Запас финансовой прочности определяют как разность между _____ размером выручки и _____ объемом продаж.

Задание 23.

График безубыточности иллюстрирует _____

3. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формой промежуточной аттестации по оценке освоения программы учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности является экзамен, который проводится в три этапа:

- оценка освоенных умений, общих компетенций и усвоенных знаний по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

- оценка усвоенных знаний дисциплины по итогам компьютерного тестирования; - оценка выполнения практического задания, направленная на проверку умений рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации и оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

Итоговая оценка выставляется по итогам данных этапов.

I. ПАСПОРТ

Назначение: Контрольно оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Организация предпринимательской деятельности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Умения:

У 1. ориентироваться в вопросах спроса и предложения, в разработке товарной и ценовой политики, политики продаж и политики продвижения товара на рынке;

У 2. определять конкурентные преимущества конкретной организации;

У 3. вносить предложения по усовершенствованию продукции и услуг, организации продаж;

У 4. проводить предварительный расчет затрат организации, планировать ее доходы;

У 5. применять схемы разработки оперативных планов «сверху вниз» (break-down) и «снизу вверх» (build-up);

У 6. привлекать и эффективно использовать финансовые средства;

У 7. контролировать уровень затрат;

У 8. рекламировать производимую продукцию и услуги;

У 9. осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;

Знания:

31 понятие, основные виды и отличительные черты деятельности, приносящей доходы;

32.порядок и способы организации производства продукции, продаж товаров и оказания услуг;

33.характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

34.особенности осуществления предпринимательской деятельности в России, основные организационно-правовые формы предпринимательства;

35.требования к построению организационной структуры управления; основы бизнес-планирования и требования к бизнес-планам; значение и задачи маркетинга;

36.виды спроса и порядок формирования маркетинговой политики организации;

37.характеристику основных конкурентных стратегий;

38.формы и методы управления рекламной компанией;

Знания:

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ:

Вариант № 1

Инструкция для студентов

1 Компьютерное тестирование При выполнении заданий в тестовой форме следуйте указаниям компьютерной программы, Вам необходимо выбрать один вариант правильного ответа.

На выполнение задания отводится 40 минут.

Оценка выставляется автоматически:

-при правильном выполнении 100 - 90% задания – оценка «Отлично»

- 80% задания -оценка «хорошо»

- 70% задания – оценка удовлетворительно

-60% задания – оценка «неудовлетворительно»

2. Практическое задание Внимательно прочитайте условие задачи.

Запишите условие задачи, формулы, необходимые для решения задачи, последовательность и обоснование решения.

Оборудование: Бумага, ручка, калькулятор, компьютер, программа MyTestX

Задания в тестовой форме

Укажите вариант правильного ответа:

Задание 1

Субъектами предпринимательской деятельности являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 граждане и предприятия;
- 2 предприниматели без образования юридического лица и граждане;
- 3 юридические и физические лица;
- 4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 2

Отличительным признаком юридического лица является: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 организационное единство; имущественная обособленность;
- 2 самостоятельная имущественная ответственность;
- 3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;
- 4 организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 3

Юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 предприниматель без образования юридического лица;
- 2 предприятие;
- 3 субъект предпринимательского права;
- 4 объект предпринимательского права;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 4

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда. Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 для материалоемких;
- 2 для трудоемких;
- 3 для энергоемких;
- 4 для фондоемких;
- 5) нет правильного ответа.

Задание 5

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 материалоемкие;
- 2 трудоемкие;
- 3 энергоемкие;
- 4 фондоемкие;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 6

Общество, уставной капитал, которого разделен на определенное число акций, его участники не отвечают по обязательствам и могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 ОАО

2 ЗАО

3 ОДО

Задание 7

Деятельность, направленная на производство товаров с последующей реализацией, характерна для предпринимательства: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 коммерческого

2 финансового

3 производственного

Задание 8

Чистая прибыль предприятия определяется: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 как разность валовым доходом и издержками обращения

2 валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующим законодательством

3 часть прибыли оставшаяся после уплаты налогов

Задание 9

Показатель фондоотдачи означает: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 плотность торговой сети

2 средства, инвестированные в основные фонды

3 товарооборот приходящийся на один рубль стоимости основных фондов

Задание 10

Показатель рентабельности свидетельствует: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 о сокращении расходов
- 2 о доле прибыли в товарообороте
- 3 о производительности труда работников

Задание 11

Основные фонды -это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 денежные средства
- 2 здания, оборудование
- 3 товарно-материальные ценности

Задание 12

Денежные средства торгового предприятия - это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 основные средства
- 2 строго нормируемые средства
- 3 одна из частей оборотных средств

Задание 13

Существует ли разница между показателями фондоотдачи и фондоемкости: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 принципиального различия нет
- 2 эти показатели обратно пропорциональны друг другу
- 3 при расчетах используются только показатели прибыли т дохода соответственно

Задание 14

Безвозмездный платеж, взимаемый с предприятий и физических лиц в форме денежных средств, для обеспечения деятельности государства, называют: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 налог
- 2 доход
- 3 расход

4 штраф

Задание 15

Уплату торговым предприятием всех налогов и сборов в установленные сроки, предусматривает система налогообложения: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 упрощенная
- 2 общая
- 3 единый налог на вмененный доход

Задание 16

Взаимоотношения по договору подряда регламентируются: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1Трудовым кодексом
- 2Гражданским кодексом
- 3Уголовным кодексом

Задание 17

Законодательно регламентируется: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1режим работы предприятия
- 2минимальный размер оплаты труда
- 3формы оплаты труда

Задание 18

Субъектами предпринимательской деятельности являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 граждане и предприятия;
- 2предприниматели без образования юридического лица и граждане;
- 3 юридические и физические лица;
- 4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 19

Отличительным признаком юридического лица является: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 организационное единство; имущественная обособленность;
- 2 самостоятельная имущественная ответственность;
- 3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;
- 4 организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 20

юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 предприниматель без образования юридического лица;
- 2 предприятие;
- 3 субъект предпринимательского права;
- 4 объект предпринимательского права;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 21

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда. Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 для материалоемких;
- 2 для трудоемких;
- 3 для энергоемких;
- 4 для фондоемких;
- 5) нет правильного ответа.

Задание 22

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 материалоемкие;
- 2 трудоемкие;
- 3 энергоемкие;
- 4 фондоемкие;
- 5 нет правильного ответа.

Задание 23

Спрос, который имеет место в том случае, если все или значительная часть потенциальных потребителей отвергают данный продукт или услугу - это ... Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Иррациональный спрос
- 2) Чрезмерный спрос
- 3) Снижающийся спрос
- 4) Негативный спрос

Задание 24

Спрос, который имеет место в том случае, если его объём в данный момент времени ниже, чем в предыдущий период - это ... Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Иррациональный спрос
- 2) Чрезмерный спрос
- 3) Снижающийся спрос
- 4) Негативный спрос

Задание 25

Спрос превышает уровень производственных возможностей компании и её товарные ресурсы - это ... Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Иррациональный спрос
- 2) Чрезмерный спрос

3) Снижающийся спрос

4) Негативный спрос

Практические задания

Задача №1

Выполните расчет затрат на единицу продукции и определите полную себестоимость и розничную цену на основе следующих данных:

1. Сырье и материалы -82 руб.
2. Покупные изделия и полуфабрикаты – 22 руб.
3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования -65%
4. Топливо и энергия на технологические цели – 28 руб.
5. Основная заработная плата производственных рабочих -29 руб.
6. Дополнительная заработная плата производственных рабочих – 13%
7. Единый социальный налог – 26%
8. Общехозяйственные расходы по смете – 92 000 руб.
9. Основная заработная плата рабочих по смете – 112 000 руб.
10. Транспортно-заготовительные расходы – 9%
11. Коммерческие расходы – 3%
12. Прибыль (рентабельность) – 25%
13. НДС – 18%
14. Торговая надбавка – 15%
15. Налог с продаж – 5%

Калькуляция себестоимости

Статьи затрат	На единицу продукции
Сырье и материалы	
Покупные изделия и полуфабрикаты	
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
Топливо и энергия	
Основная заработная плата производственных рабочих	

Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
Единый социальный налог	
Общехозяйственные расходы	
Итого(цеховая себестоимость)	
Транспортно-заготовительные расходы	
Производственная себестоимость	
Коммерческие расходы	
Полная себестоимость	
Прибыль (рентабельность)	
Итого с учетом прибыли	
Торговая надбавка	
Розничная цена без НДС	
НДС	
Розничная цена с НДС	
Налог с продаж	
Розничная цена с НДС и налогом продаж	

Задача №2

Организация приобрела объект основных средств, стоимостью 88 000 руб., в том числе НДС 15000 руб., срок полезного использования 84 месяца.

Определите первоначальную стоимость, месячную норму амортизации и сумму амортизации за месяц.

Задача №3

За отчетный год объем реализации оказанных услуг -80 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств -18 млн. руб.

Рассчитайте длительность одного оборота оборотных средств коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств в обороте.

Задача №4

Организация запланировала на год следующие показатели деятельности:
-товарооборот 500 тыс. руб. -уровень валового дохода-25% -сумма издержек обращения-100 тыс. руб.

Фактические результаты деятельности:

- товарооборот 600 тыс. руб.
- валовой доход – 147 тыс. руб.
- издержки обращения 123 тыс. руб.

Определите отклонение прибыли фактической от плана.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ:

Вариант № 2

Задания в тестовой форме

Задание №1

Юридическое лицо, отдельная самостоятельно действующая хозяйственная единица, производящая товары или оказывающая услуги называется: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 предприниматель без образования юридического лица;
- 2 предприятие;
- 3 субъект предпринимательского права;
- 4 нет правильного ответа.

Задание №2

Отличительным признаком юридического лица является: Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 организационное единство; имущественная обособленность;
- 2 самостоятельная имущественная ответственность;
- 3 вступление в хозяйственные отношения от своего имени;

4 организационное единство; имущественная обособленность; самостоятельная имущественная ответственность;

5 нет правильного ответа.

Задание №3

Субъектами предпринимательской деятельности являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 граждане и предприятия;

2 предприниматели без образования юридического лица и граждане;

3 юридические и физические лица;

4 предприниматели без образования юридического лица и юридические лица;

5 нет правильного ответа.

Задание №4

Общество, уставной капитал, которого разделен на определенное число акций, его участники не отвечают по обязательствам и могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров: Выберите один из 3 вариантов ответа:

1 ОАО

2 ЗАО

3 ОДО

Задание №5

Предприятия, имеющие особенно большое количество средств производства, являются: Выберите один из 5 вариантов ответа:

1 материалоемкие;

2 трудоемкие;

3 энергоемкие;

4 фондоемкие;

5 нет правильного ответа.

Задание №6

Высокая доля затрат на оплату труда в совокупных издержках производства характерна для предприятий. Эти предприятия, как правило, имеют высокую степень разделения труда. Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1 для материалоемких;
- 2 для трудоемких;
- 3 для энергоемких;
- 4 для фондоемких;
- 5 нет правильного ответа.

Задание №7

Деятельность, направленная на производство товаров с последующей реализацией, характерна для предпринимательства. Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 коммерческого
- 2 финансового
- 3 производственного

Задание №8

Законодательно регламентируется: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 режим работы предприятия
- 2 минимальный размер оплаты труда
- 3 формы оплаты труда

Задание №9

Списочная численность работников предприятия: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 численность работников списочного состава, явившихся на работу
- 2 численность работников списочного состава на определенную дату

3 численность работников, определяемая путем суммирования численность за каждый день, и делением суммы на число дней периода

Задание №10

Система оплаты труда ,предусматривающая оплату в соответствии с установленным окладом и проработанным временем, называется: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 простая повременная
- 2 повременно-премиальная
- 3 прямая сдельная
- 4 сдельно-премиальная

Задание №11

Система оплаты труда, предусматривающая оплату по твердым расценкам: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 простая повременная
- 2 повременно-премиальная
- 3 прямая сдельная
- 4 сдельно-премиальная

Задание №12

Показатель, характеризующий количество работников списочного состава, занятых в процессе производства на определенную дату: Выберите один из 3 вариантов ответа

- 1 явочная численность
- 2 списочная численность
- 3 среднесписочная численность

Задание №13

В общей сумме затрат предприятия 60 - 90% составляют расходы: 28 Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 амортизационные отчисления
- 2 материальный расходы
- 3 расходы на оплату труда

Задание №14

Взаимоотношения по договору подряда регламентируются: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 Трудовым кодексом
- 2 Гражданским кодексом
- 3 Уголовным кодексом

Задание №15

К внереализационным расходам относят: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 материальные расходы
- 2 расходы на оплату труда
- 3 расходы на штрафы и пени

Задание №16

Безвозмездный платеж, взимаемый с предприятий и физических лиц в форме денежных средств, для обеспечения деятельности государства, называют: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 налог
- 2 доход
- 3 расход
- 4 штраф

Задание №17

Уплату торговым предприятием всех налогов и сборов в установленные сроки, предусматривает система налогообложения: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 упрощенная
- 2 общая
- 3 единый налог на вмененный доход

Задание №18

Основным источником доходов организации являются доходы:
Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 внереализационные доходы
- 2 доходы от реализации товаров и услуг
- 3 доходы от реализации основных фондов

Задание №19

Вопрос: Чистая прибыль предприятия определяется: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 как разность валовым доходом и издержками обращения
- 2 валовая прибыль, уменьшенная или увеличенная в соответствии с действующим законодательством
- 3 часть прибыли оставшаяся после уплаты налогов

Задание №20

Показатель фондоотдачи означает: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) стоимость основных фондов на один рубль объема товарооборота
- 2) средства, инвестированные в основные фонды
- 3) объем товарооборота, приходящийся на один рубль стоимости основных фондов

Задание №21

Показатель рентабельности свидетельствует: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 о сокращении расходов
- 2 о доле прибыли в товарообороте
- 3 о производительности труда работников

Задание №22

Основные фонды -это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 денежные средства
- 2 здания, оборудование
- 3 товарно-материальные ценности

Задание №23

Денежные средства организации –это: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 основные средства
- 2 строго нормируемые средства
- 3 одна из частей оборотных средств

Задание №24

Существует ли разница между показателями фондоотдачи и фондоемкости: Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1 принципиального различия нет
- 2 эти показатели обратно пропорциональны друг другу
- 3 при расчетах используются только показатели прибыли т дохода соответственно

Задание №25

Издержками обращения являются: Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1 внеплановые расходы предприятия
- 2 затраты на реализацию продукции
- 3 расходы, не связанные с производством
- 4 затраты на производство продукции

Практические задания

Задача №1

Определите полную себестоимость изделий А и Б, используя следующие данные:

- Выпуск изделия – 500 ед
- Затраты на материалы на ед. изд. – 120 руб.,
- Основная заработная плат на годовой выпуск продукции -130000руб.
- Дополнительная заработная плата – 10%
- Начисления на заработную плату – 26%
- Общехозяйственные расходы – 50% от прямых затрат

- Внепроизводственные затраты по изд. -5% от производственной себестоимости

Задача №2

Среднегодовая стоимость основных фондов организации – 5 200 тыс. руб., объем товарооборота -9800 тыс. руб., численность работников 20 человек. Рассчитайте фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Задача №3

Рассчитайте потребность организации в оборотных средствах на квартал по материалам, если:

-расход сырья и материалов- 252 000 руб.

-норма запаса 28 дней.

Задача №4

Товарооборот организации за год – 1700 тыс. руб. Уровень валового дохода – 20%. Издержки обращения -100 тыс. руб. Ставка налога на прибыль – 20 %. Определите чистую прибыль организации.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вопросов тестового задания для экзаменуемого -25.

Планируемое время на выполнение тестовых заданий 40 минут.

Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разные вопросы.

Оборудование: компьютер, программа MyTestEditor

Эталон ответов к компьютерному заданию в тестовой форме:

1-2; 2-4; 3-3; 4-1; 5- 1; 6- 2; 7- 3; 8 -2; 9- 2;

10 – 1; 11 – 3; 12 – 1; 13 – 2; 14 – 2 ; 15 – 3;

16 – 1; 17 – 2; 18 – 2; 19 – 3; 20 – 3; 21 – 2;

22 – 3; 23 – 2; 24- 2; 25 - 2

Практическое задание включает 4 расчетные задачи.

Для обеспечения объективности контроля прилагается два варианта расчетных задач.

Время выполнения практического задания -80 минут.

Эталон ответов к практическому заданию:

Вариант1

Задача №1

Калькуляция себестоимости

Статьи затрат	На единицу продукции
Сырье и материалы	82
Покупные изделия и полуфабрикаты	22
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	$(82+22)*0,65 = 67,60$
Топливо и энергия	28
Основная заработная плата производственных рабочих	29
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	$29*0,13=3,77$
Единый социальный налог	$(29+3,77)*0,26=8,52$
Общехозяйственные расходы	$(92000/112000) *29 =23,78$
Итого(цеховая себестоимость)	264,67
Транспортно-заготовительные расходы	$264,67*0,09=23,92$
Производственная себестоимость	288,60
Коммерческие расходы	$288,60*0,03=8,66$
Полная себестоимость	297,26
Прибыль (рентабельность)	$297,26*0,25=74,32$
Итого с учетом прибыли	371,58
Торговая надбавка	55,74
Розничная цена без НДС	$371,58+55,74=427,32$
НДС	76.92
Розничная цена с НДС	504,24

Налог с продаж	25,21
Розничная цена с НДС и налогом продаж	529,45

Задача №2

1) $88000 - 15000 = 73000$ руб. – первоначальная стоимость объекта

2) $H = 1/n * 100\% = 1/84 * 100\% = 1.19\%$ - норма амортизации за месяц

3) $A = P_c * H / 100\% = 73000 * 1,19 / 100 = 868,7$ руб. – сумма амортизации

за месяц

Задача №3

$K_o = P_n / O_c = 80 / 18 = 4,44$ – коэффициент оборачиваемости $K_z = O_c / P_n =$

$18 / 80 = 0,22$ – коэффициент загрузки $T_{об} = T_{пл} / K_o = 365 / 4,44 = 82$ дня – длительность одного оборота оборотных средств

Задача №4

1) $600 + 147 - 123 = 624$ тыс. руб. – фактическая прибыль

2) $500 + 25\% = 625 - 100 = 525$ тыс. руб. – плановая прибыль

3) $624 - 525 = 99$ тыс. руб. – отклонение фактической прибыли от

плановой

Вариант 2

Задача №1

4) $500 * 120 = 60\ 000$ руб. – материальные затраты

5) $13\ 000 + 10\% + 26\% = 180\ 180$ руб. – затраты на оплату труда

6) $60\ 000 + 180\ 180 = 240\ 180$ руб. – прямые затраты

7) $240\ 180 * 50\% = 120\ 090$ руб. – общехозяйственные расходы

8) $240\ 180 + 120\ 090 = 360\ 270$ руб. – производственная себестоимость

9) $360\ 270 * 5\% = 18\ 013,5$ руб. – внепроизводственные затраты

10) $360\ 270 + 18\ 013,5 = 378\ 283,5$ руб. – полная себестоимость

Задача №2

1) $\Phi_o = V_n / O_\Phi = 9800 / 5200 = 1,88$

2) $\Phi_e = 1 / \Phi_o = 1 / 1,88 = 0,53$

$$3) \text{Фв} = \text{Оф}/\text{Чр} = 5200 / 20 = 260 \text{ руб. /чел.}$$

Задача №3

$$1) 252\ 000 / 90 = 28000 \text{ руб. – среднедневной расход материалов}$$

$$2) 28000 * 28 = 784000 \text{ руб. – потребность по материалам}$$

Задача №4

$$\text{Чп} = \text{Пб} - \text{Нпр}$$

$$1) 1700 + 20\% = 2040 - 100 = 1940 \text{ тыс. руб. – прибыль балансовая}$$

$$2) 1940 \text{ тыс. руб.} - 20\% = 1\ 552 \text{ тыс. руб. – чистая прибыль}$$

Критерии оценки результатов компьютерного тестирования и выполнения расчетных задач

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется при правильном выполнении 70 % тестовых заданий и двух задач
- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильности выполнения не менее 80% заданий в тестовой форме и трех задач
- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильности выполнения не менее 90% тестовых заданий и четырех задач.

Оценка за выполнение внеаудиторной домашней контрольной работы выставляется в соответствии с критериями оценки к каждой самостоятельной работе.

Время выполнения задания – 120 мин., экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета Организация предпринимательской деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- УМК учебной дисциплины (учебники, контрольно- оценочные средства, учебно – методические пособия по выполнению самостоятельной работы учебно-методические пособия, видеофильмы.)

Технические средства обучения: телевизор, компьютер, программное обеспечение Microsoft Office, My Test

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Нормативные документы:

4. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
5. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Основная литература:

3. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Каратаева О.Г., Гаврилова О.С.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/72807.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72807>.

4. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-394-03202-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет – ресурсы:

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

2. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /

3. Экономический портал.– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://institutiones.com/download/books.html> Российская газета. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rq.ru / sujet /671.htm> |.

Дополнительные источники

3. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Асаул А.Н.. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — ISBN 978-5-91460-023-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/18201>

4. Семакина Г.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 : учебное пособие / Семакина Г.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — ISBN 978-5-7782-2021-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/45066.html> (дата обращения: 09.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.7 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 «Основы финансовой грамотности» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности относится к общепрофессиональному учебному циклу программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»** и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- финансовые институты и финансовые продукты, существующие в России;
- способы и методы инвестирования денежных средств;
- основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

З 1. - понимание устройства банковской системы в России, её значимости для каждого человека;

З 2. - понимание сути банковских вкладов и зависимости доходности от многих условий;

З 3. - понимание необходимости оценки своего финансового состояния и возможностей при взятии кредита как дополнительного финансового обязательства;

З 4. - понимание сути кредита и основных условий кредитования;

З 5. - понимание того, к чему может привести неисполнение своих кредитных обязательств и как уменьшить риски;

З 6. - осознанное неприятие рисков, связанных с игрой на рынке FOREX;

З 7. - осознание того, что деньги могут работать и приносить доход;

З 8. - понимание возможной доходности и рискованности осуществления операций на фондовом рынке;

З 9.- готовность к образованию, в том числе самообразованию, при осуществлении каких - либо операций на фондовом рынке;

З 10.- осознание того, что инвестирование средств в фондовый рынок требует серьёзной работы и анализа, а также постоянного внимания, чтобы вовремя уловить важные изменения;

З11. - нравственное сознание и поведение в отношении уплаты налогов, основанное на понимании того, на что идут налоги в государстве;

З12. - ответственное отношение к семье, связанное с пониманием необходимости своевременной уплаты налогов и осознанным неприятием рисков, связанных с их неуплатой.

Уметь

- оценивать финансовые риски при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг;

- рассчитывать основные показатели деятельности фирмы (предприятия).

У 1. - приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

У 2. - развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

У 3. - формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции**:

- ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК-3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК-5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК-6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

- ОК-8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД Основы финансовой грамотности.

В соответствии с учебным планом специальности 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, рабочей программой дисциплины Основы финансовой грамотности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД Основы финансовой грамотности.

Список практических работ:

1. Решение задач по теме «Сберегательные вклады. Кредиты, услуги банков.
2. Решение задач по теме «Фондовая биржа, рынок Форекс».

3. Решение задач по теме «Налоги, налоговая декларация».
4. Решение задач по теме «Эффективность компании, банкротство и безработица».
5. Составление бизнес – плана.
6. Описание и анализ одного из экономических кризисов.

2.2 Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УД Основы финансовой грамотности предполагает следующие виды и формы работы:

- *Подготовка докладов, сообщений, конспектов, рефератов*
- *Составление схем, заполнение таблиц*
- *Написание эссе*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*
- *Выполнение проекта*
- *Создание презентаций*
- *Решение задач*

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

2.3 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД Основы финансовой грамотности – дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

2.4 Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Практическая работа №1

Тема: «Решение задач по теме «Сберегательные вклады. Кредиты, услуги банков».

Цель: формирование умения решать задачи по банковским процентам, банковским вкладам.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы.

Ход работы:

Теоретическая часть про вклады.

Вклад — это денежная сумма, которую банк принимает от вкладчика, в целях хранения данных средств и начисления на них процентов (дохода от вклада). Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

Начисление процентов может производиться следующим образом:

- ежемесячно – проценты прибыли прибавляются к основному вкладу каждый месяц.
- к концу срока – проценты прибыли присоединятся к основной сумме вклада в конце срока вклада.
- в иной срок, например, ежеквартально (проценты начисляются каждые 3 месяца), либо каждые полгода, либо еженедельно.

Если человек открыл вклад в банке в сумме A рублей под $r\%$ на определенный период времени, то по окончании срока его сумма увеличится на $r\%$ или в $(1 + 0,01r)$ раз и будет равна $A \cdot (1 + 0,01r)$ рублей.

Капитализация процентов по вкладам представляет собой ежемесячное или ежеквартальное причисление процентов на банковский счёт.

Таким образом, в следующем периоде проценты будут начисляться уже на большую сумму, что увеличит итоговую прибыль.

В народе это называют "проценты на проценты", в финансах – "сложные проценты".

Другими словами, капитализация процентов – это процесс, при котором доход по вкладу начисляется частями на протяжении времени хранения денег в банке.

Если человек положил A рублей в банк с учетом капитализации процентов под $r\%$ годовых, то каждый месяц ему по вкладу начисляется r (%) 12.

Теоретическая часть про кредиты.

Потребительский кредит (заем) - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании кредитного договора, договора займа.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить потребительский кредит (заем).

Тело кредита - это сама сумма кредита, без учета процентов.

Взяли, например, 100 000 рублей - это тело, на него начисляются проценты.

Аннуитентный способ погашения кредита является более распространенным для большинства пользовательских кредитов. При нем рассчитывается полная стоимость займа помимо одноразовых комиссий. Вся сумма делится на определенный срок кредитования. Этот способ выгодный тем, что не составляет особых хлопот. Заемщик точно знает и помнит сумму ежемесячного платежа. **Каждый месяц** заемщик вносит на банковский счет **одинаковую сумму** в течение всего срока действия договора.

Рассмотрим, как рассчитать платежи на основе аннуитетной схемы.

Пусть K рублей - предоставленный кредит (тело кредита),

n – число месяцев выплаты основного долга,

r % – годовая процентная ставка.

Найдем общую сумму платежа (погашение кредита) для нашего случая.

*Обозначим эту сумму через X . Она складывается из ежегодных равных выплат x . Тогда $X = n * x$.*

Ежегодно остаток долга увеличивается на r % , то есть увеличивается в $(1 + 0,01r)$ раз. Пусть $1 + 0,01r = S$.

*Через 1 год после получения кредита долг клиента $K * S$ рублей.*

*Заемщик выплатил банку x рублей. Его долг $K1 = K * S - x$ (рублей), который через год опять увеличивается в S раз.*

После второй выплаты сумма долга $K_2 = K_1 * S - x = (K * S - x) * S - x = K * S^2 - S * x - x = K * S^2 - (S + 1) * x$ (рублей).

После третьей выплаты сумма долга равна

$K_3 = K_2 * S - x = (K_1 * S - x) * S - x = K_1 * S^2 - (S + 1)x = (K * S - x) * S^2 - (S + 1)x = K * S^3 - x * S^2 - (S + 1)x = K * S^3 - (S^2 + S + 1) * x$.

Дифференцированный (или регрессивный) способ погашения кредита предусматривает уменьшение ежемесячного взноса. Сначала клиент платит большие взносы по кредиту, а затем с каждым разом сумма платежа уменьшается.

Платеж = фиксированная часть + проценты.

В данном случае фиксированная часть – погашение тела займа.

Рассмотрим, как рассчитать платежи на основе дифференцированной схемы.

Пусть K - предоставленный кредит (тело кредита),

n – Число месяцев выплаты основного долга,

r % – годовая процентная ставка,

p % — месячная процентная ставка.

Тогда p % = r % : 12.

Найдем общую сумму платежа (погашение кредита) для нашего случая.

Обозначим эту сумму через X . Она складывается из ежемесячных выплат.

Это и будет общая сумма платежа (погашение кредита) при дифференцированном (или регрессивном) способе погашения кредита.

Задача 1.

В банке разместили вклад в сумме 1 млн. рублей под 10,5% годовых. Какую сумму получит вкладчик, если сберегательный вклад оформлен сроком на 5 лет.

Задача 2.

В магазине приобрели в кредит мобильный телефон, стоимостью 40 тыс. рублей под 36% годовых. Какова будет сумма переплат, если кредит оформлен на срок в 6 месяцев.

Задача 3.

Гражданин открыл в банке депозит (срочный вклад) в сумме 250 тыс. рублей под 7% годовых сроком на 3 года. Какую сумму получит вкладчик по истечении срока вклада?

Задача 4.

В банке открыт вклад до востребования под 16% годовых. Сумма вклада 120 тыс. рублей. На четвёртый год хранения вкладчику срочно потребовались деньги, и он снял их все со своего счёта. Какую сумму получит вкладчик?

Задача 5.

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 3,5 млн. рублей под 13% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

Задача 6.

В бутике приобретена норковая шуба. Из кредитного договора известно, что он оформлен на сумму 68000 рублей под 18% годовых сроком на 36 месяцев. Сколько заплатит банку обладательница новой норковой шубы?

Задача 7.

В банке оформлен срочный вклад с депозитом в 380 тыс. рублей сроком на 4,5 года под 9% годовых. Какую сумму получит клиент данного банка по истечении указанного срока?

Задача 8.

В банке оформлен автомобильный кредит на сумму 2 млн. 750 тыс. рублей под 18% годовых, сроком на 8 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

Задача 9.

Приобретён в кредит ноутбук, стоимостью 36000 рублей под 22% годовых. Какова будет сумма переплат, если кредит оформлен на срок в 12 месяцев.

Задача 10.

В банке открыли вклад до востребования под 21% годовых. Сумма вклада составила 220 тыс. рублей. Вкладчику срочно потребовались деньги на шестой год хранения, поэтому он решил снять всю сумму со своего счёта и закрыть депозит. Какую сумму получил вкладчик?

Задача 11.

В магазине бытовой техники куплены в кредит холодильник и стиральная машина. Из кредитного договора мы знаем, что сумма покупки составила 36 тыс. рублей, процентная ставка – 16% годовых, срок выплат по кредиту – 4 года. Сколько заплатит банку покупатель?

Задача 12.

В банке размещён вклад в сумме 4 млн. рублей под 15,5% годовых. Какую сумму получит вкладчик, если сберегательный вклад оформлен сроком на 4 года.

Практическая работа №2

Тема: Решение задач по теме «Фондовая биржа, рынок Форекс».

Цель работы: формирование умения решать задачи по фондовым рынкам, рынку ценных бумаг.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

Ход работы:

Теоретический материал к уроку

Доходность облигации

У облигации существует сразу несколько различных доходностей и у каждой свое определение:

Купонная доходность (q). Данная величина показывает отношение величины купона (Q) к номиналу облигации (N), $q = Q/N$. В случае покупки

облигации по номинальной стоимости и погашения её через год купонная доходность является правильной мерой доходности инвестора от вложения в облигацию, во всех других случаях данная оценка доходности правильной не является.

Текущая доходность (CY, current yield). Эта, уже более близкая к правильной, мера представляет собой отношение величины купона (Q) к цене покупки облигации (P), $y = Q/P$. Хотя эта мера уже учитывает, что цена покупки может отличаться от номинала, она показывает лишь часть доходности облигации - купонную и не учитывает доходность, получаемую от выплаты при погашении номинала, который может быть как больше цены покупки (тогда доходность будет положительная), так и меньше данной цены (соответственно доходность будет отрицательной).

Доходность к погашению (YTM, yield to maturity). Данная мера является самой распространенной среди инвесторов в облигации и учитывает как купонный доход, так и разницу между ценой и номиналом облигации, но имеет один нюанс. Она предполагает, что все купоны, получаемые от облигации будут реинвестированы (заново вложены) по такой же процентной ставке, как оцениваемая доходность к погашению. В таком случае данная мера может использоваться для расчета будущей стоимости инвестиций (конечного капитала). Расчет меры происходит с помощью численных методов, однако прошу заранее не пугаться. Информация о доходности к погашению практически всегда доступна на бирже, либо специализированных сайтах об облигациях, таких как: [Rusbonds](#), [Финам Облигации](#).

Таким образом, YTM приравнивает дисконтированную (с учетом временной стоимости денег) величину номинала и купонов к текущей цене. Иными словами, доходность к погашению показывает, сколько в годовых процентах вы получите к моменту погашения облигации при условии реинвестирования купонов по такой же ставке.

Рассмотрим все указанные меры и их расчет на примере:

Пример: Для примеру рассмотрим облигации Газпромбанка с погашением в 2020 году - серия БО 13.

Номинал облигации - 1 000 руб. Величина купона - 43,37 руб. с выплатой дважды в год, цена облигации на бирже 1 029 руб. или 102,9% от номинала.

В данном случае купонной доходностью будет отношение величины годового купона (43,37 руб. * 2 = 86,74 руб.) к номиналу облигации: $86,74/1000 = 0,08674$ или 8,674%.

Текущей доходностью будет также отношение годового купона, но уже к рыночной цене: $86,74/1029 = 0,0843$ или 8,43%.

Доходность к погашению согласно данным Rusbonds составляет 7,482%. Это означает, что к моменту погашения через 2 года, при reinvestировании купонов под ту же ставку, вы получите $(1+0,07482)^2 = 115.5$ от вложенной суммы.

Почему доходность к погашению ниже, чем купонная или текущая?

Потому, что рыночная цена облигации (1 029 руб.) выше, чем номинальная (1 000 руб.), то есть облигация продается с премией, что значит, что при ее погашении вы получите меньше денег, чем вложите и доходность вложения без учета купонов отрицательная.

Таким, образом, наиболее правильной меры доходности облигации, учитывающей все нюансы инвестиционного инструмента, является доходность к погашению. Когда кто-то пишет или говорит о доходности облигаций он, скорее всего, имеет ввиду именно её.

Как формируется доходность облигации?

Базовая модель формирования облигации гласит, что доходность облигации (YTM) представляет из себя сумму безрисковой ставки (R_f , risk free rate) и премии за риск (R_p , risk premium): $YTM = R_f + R_p$.

Безрисковой ставкой принято считать доходность государственных облигаций в национальной валюте, так как государство даже в случае отсутствия денег для выплаты держателям облигаций может их напечатать.

При этом, безрисковая ставка может изменяться с течением времени, поэтому безрисковых ставок существует множество и каждая для отдельного периода. Последние 2 года, долгое время, доходность 10-летних государственных облигаций России ОФЗ была ниже доходности 5-летних ОФЗ, что отражало ожидание рынком снижения ключевой ставки Банком России. Сейчас (20.05.2018) доходность 10-летних ОФЗ составляет 7,37%, что превышает доходность 5-летних ОФЗ на 0,49 п.п., что означает, что рынок не верит в дальнейшее значительное снижение ключевой ставки Банком России.

Премия за риск является разностью между доходностью облигации и безрисковой ставкой (соответствующего периода). Премия за риск, в первую очередь, отражает кредитный риск облигации, то есть риск, что обязательства эмитента по облигации не будут выполнены. При этом важными параметрами для оценки кредитного риска являются как вероятность дефолта (PD, probability of default), так и существенность (ожидаемый убыток) такого события (LTD, loss given default). Соответственно ожидаемый убыток, являющийся оценкой кредитного риска, может быть посчитан как произведение данных величин: $ED = PD * LGD$.

К примеру, почему доходность облигаций банков выше, чем доходность даже очень закредитованных заемщиков - производственных компаний? Потому что несмотря на то, что вероятность дефолта (PD) банка может быть меньше, но из-за отсутствия у банка реальных активов, таких как земли, оборудование убыток при дефолте (процент невыплаченных обязательств, LGD) будет значительно выше.

Как оценить кредитный риск?

Оценить убыток при дефолте (LGD) представляется довольно сложной задачей и в большинстве случаев инвесторы в облигации все же намерены получать свои платежи, а не банкротить компанию, поэтому при оценке

кредитного риска больше предпочтения отдается оценке вероятности дефолта (PD).

Важными показателями для оценки вероятности дефолта являются следующие отношения:

Net Debt/EBITDA - отношение чистого долга (долг за вычетом денег на счетах компании) к показателю операционной прибыли до вычета расходов на проценты, налоги и амортизацию. EBITDA является примерной оценкой денежного потока компании, поэтому данный показатель сообщает за сколько периодов компания сможет погасить свою задолженность и является мерой закредитованности. Чем ниже, тем лучше.

EBIT/Interest expense, EBITDA/Interest expense - показатели сообщают насколько денежный поток компании превосходит процентные расходы (Interest expense). Чем выше, тем лучше. EBIT является более консервативным показателем и считается денежным потоком компании за вычетом необходимых для поддержания производства капитальных затрат, которые примерно оцениваются на уровне амортизационных отчислений (DA).

Debt/Equity - показатель, отражающий структуру капитала компании, отношение стоимости долга к рыночной цене акций компании, то есть насколько компания зависит от долга. Высокие значения могут быть опасны, так как при повышении процентных ставок могут привести к дефолту.

Существует огромное количество разных моделей для оценки кредитного риска, но указанные показатели являются наиболее универсальными и базовыми и используются при оценке риска банкирами и рейтинговыми агентствами, оценке которых - рейтингу вы можете при желании поверить.

Облигации с рейтингом ниже Baa3 агентства Moody's и BBB- агентств Fitch и S&P считаются мусорными или неинвестиционными (junk bonds). Вложения пенсионных и других фондов в такие облигации обычно запрещены или ограничены.

Задачи

1. Задача. Акции номиналом 1000 руб. продавались по рыночной стоимости 3000 руб. Объявленный дивиденд составлял 10% годовых. Определить годовую сумму дивиденда и реальную доходность акций по уровню дивиденда.

Решение:

$$Д_{\text{год}} = (1000 * 10\%) / 100\% = 100 \text{ руб.}$$

$$Д_{\text{рын}} = 100 / 3000 = 0,03 = 3,3\%.$$

2. Задача. Акции номиналом 500 руб. были куплены по цене 600 руб. в количестве 100 шт. и проданы через 3 года по цене 700 руб. за акцию. Дивиденды по акциям составили: в 1 год – 10%, во 2 год – 15%, в 3 год – 20%. Определить полученный доход по операциям.

Решение:

1) Сумма покупки акций Пок. ак. = $100 * 600 = 60000$ руб.

2) Сумма продажи акций Пр. ак. = $100 * 700 = 70000$ руб.

3) Сумма полученных дивидендов Д 3 года = $100 * 500 * (0,1 + 0,15 + 0,2) = 22500$ руб.

4) Общий доход равен $70000 + 22500 - 60000 = 32500$ руб.

5) Дох-сть $32500 / 60000 * 100\% = 54\%$.

3. Задача. Акции с дивидендной ставкой 20% при номинальной стоимости 2000 руб. проданы через год по рыночной стоимости 3000 руб. Определить совокупный доход акции и доходности акции в процентах.

Решение:

$$Д_{\text{год}} = (2000 * 20\%) / 100\% = 400 \text{ руб.}$$

$$Д_{\text{доп}} = 3000 - 2000 = 1000 \text{ руб.}$$

$$Д_{\text{совок.}} = 1000 + 400 = 1400 \text{ руб.}$$

$$\text{Доходность акции } Д_{\text{акц}} = (1400 / 2000) * 100\% = 70\%.$$

4. Задача. Инвестор обеспокоен падением курса акций, чтобы застраховаться от потерь покупает 100 акций компании Б по курсу 96 руб за акцию, и затем продает опцион кол сот сроком 1 месяц, и ценой 85 руб. Общая стоимость 1700. Определить понесет ли инвестор убытки, если акция Б упадет на 79 руб. Какова будет прибыль, если курсовая цена акции = 85 руб.

1) Если падает, то $(100 \cdot 96) - (79 \cdot 100 + 1700) = 9600 - 9600 = 0$ (не теряет)

2) Если 85 и опцион исп, то $85 \cdot 100 + 1700 - 100 \cdot 96 = 10200 - 9600 = 600$.

5. Задача. Курсовая цена акции, которая была размещена по номиналу 1000 руб., в первый год после эмиссии составляла 1500 руб. Определить дополнительный доход и доходность акции в %, а так же совокупный доход, если величина дивиденда составила 20%.

Решение:

1) $D_{г} = (1000 \cdot 20\%) / 100\% = 200$ руб.

2) $D_{доп} = 1500 - 1000 = 500$ руб.

3) $D_{совок} = 500 + 200 = 700$ руб.

4) Доходность акции равна $(700 / 1000) \cdot 100\% = 70\%$.

6. Задача. Курсовая цена акций по номиналу 300 руб, составляет 500 руб. Определить доп. доход и доходность акции, а также совокупный доход, если величина дивиденда 20%?

1) Абс. величина дивиденда $= 300 \cdot 20 / 100 = 60$ руб.

2) Доп. доход $= 500 - 300 = 200$ руб.

3) Совокупный доход $= 200 + 60 = 260$ руб.

4) Совокупная дох-ть $= 260 \cdot 100 / 300 = 86,7\%$.

7. Задача. Нарощенная стоимость облигации номиналом 500 руб. в момент погашения в полтора раза превышает ее номинал. Срок обращения облигации - 5 лет. Определить годовую купонную ставку.

Решение:

$$K_{\Gamma} = (500 * 1,5 - 500) / 500 * 5 = 0,1 = 10\%.$$

8. Задача. Номинал акции 600руб. Куплена 800руб. Продана 900руб. Ставка дивиденда 15%. Определить 1) Величину дивиденда 2) Доп. доход 3) Совокупный доход. 4) Рендит.

1) Див=600*15/100=90руб.

2) Доп. Доход = 800-600=200руб.

3) Совокуп. доход=200+90=290руб

4) Рендит=90/600*100=15%.

Практическая работа № 3.

Решение задач по теме «Налоги, налоговая декларация».

Цель работы: формирование умения решать задачи по налогам.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, Налоговый Кодекс РФ, учебник.

Ход работы:

Теоретический материал для практической работы:

Налоговая система Российской Федерации является важнейшим элементом развития рыночной экономики. Именно налоги составляют доходную часть федерального, региональных и местных бюджетов страны, являясь, таким образом, основным источником доходов государства. Выполняя фискальную функцию, налоги, кроме того, представляют собой один из главных инструментов экономического воздействия государства на структуру и динамику общественного воспроизводства, и социально-экономические параметры страны. Налоговая система должна быть гармоничной и соответствовать уровню экономического развития страны. Эффективная экономика страны требует наличия развитой системы государственного налогового контроля, который является системой организационно-правовых форм и методов проверки законности,

целесообразности и правильности действий по формированию денежных фондов на всех уровнях государственного управления.

Центральное место в системе налогообложения физических лиц принадлежит налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Этому налогу всегда отводилось значительное место в формировании доходов бюджетов субъектов федерации. До 2002 года налог на доходы физических лиц в качестве незначительной доли поступал в доходы федерального бюджета. С 2002 года НДФЛ в полном объеме поступает в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации.

Как и любой другой налог, подоходный налог является одним из экономических рычагов государства, с помощью которого оно пытается решить различные трудно совместимые задачи:

- обеспечения достаточных денежных поступлений в бюджеты всех уровней;
- регулирования уровня доходов населения и соответственно структуры личного потребления и сбережений граждан;
- стимулирования наиболее рационального использования получаемых доходов, помощи наименее защищенным категориям населения.

Подоходное налогообложение обладает большими возможностями воздействия на уровень реальных доходов населения, позволяет с помощью системы льгот, выбора объекта и ставок налогообложения стимулировать стабильные доходы бюджета за счет повышения ставок налога по мере роста заработков граждан. Кроме того, тяжесть бремени индивидуального подоходного налога во многом определяет уровень обложения и другими налогами.

С 1 января 2001 года доходы физических лиц облагаются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (ч. II гл. 23).

Налог на доходы с физических лиц является федеральным налогом, который взимается на всей территории страны по единым ставкам. Данный налог относится к регулирующим налогам, т.е. используется для

регулирования доходов нижестоящих бюджетов — в виде процентных отчислений по нормативам, утвержденным в установленном порядке на очередной финансовый год.

Налоговая система РФ представлена совокупностью налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, взимаемых в установленном порядке с налогоплательщиков ЮЛ и ФЛ.

Задачи:

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку (без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2. За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

Задача 3. В январе 2005г. организация – производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли.

Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

Задача 4. В результате документальной проверки проведенной на предприятии " Маяк " было установлено сокрытие налога на прибыль на сумму 200 тыс. руб , акт проверки 25 июля 2005 года, сокрытие установлено за 1 квартал 2005 года. Определить размер финансовых санкций.

Задача 5. Предприятие Юпитер оплатило налог на прибыль в сумме 15000 руб. 15 июня 2004 года за 1 квартал 2005. определить размеры финансовых санкций.

Задача 6.

Определить размер налога на прибыль, если известно следующее:

Выручка от реализации – 1300 руб.,

Сумма пошлины, возвращаемой по решению суда - 120 руб.

Сумма убытков за предыдущий квартал 2005 года - 1542 руб.

Фонд заработной платы с отчислениями -1200 руб.

Расходы по приобретению материалов –4500.

Расходы по подготовке кадров - 4500 руб.

Амортизация – 1200 руб.

Тесты по теме «Налоги, налоговая декларация»

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?
 - a. Совет Федерации.
 - b. Министерство финансов РФ.
 - c. Государственная Дума РФ.
 - d. Администрация президента.
2. Какое определение налога Вы считаете правильным?
 - a. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.
 - b. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.
 - c. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
 - d. Взнос в бюджет соответствующего уровня.

3. Дайте определение налоговой системы:
- a. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
 - b. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
 - c. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
 - d. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
- a. НДС относится к местным налогам.
 - b. НДС относится к федеральным налогам.
 - c. НДС относится к региональным налогам.
 - d. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
- a. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
 - b. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
 - c. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
 - d. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
- a. Акцизы и НДС.
 - b. Налог на прибыль.
 - c. Налог на доходы физических лиц.

- d. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
- Взносы на обязательное медицинское страхование.
 - Налог на прибыль.
 - Взносы в фонд социального страхования.
 - Только налог на доходы физических лиц.
8. Форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства – это:
- Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
 - Налог на добавленную стоимость.
 - Налог на прибыль.
9. Форма изъятия в бюджет части прибыли предприятия – это:
- Налог на имущество организаций.
 - Налог на добавленную стоимость.
 - Налог на доходы от капитала.
 - Налог на прибыль.
10. Форма изъятия в бюджет части заработной платы граждан – это:
- Налог на доходы физических лиц.
 - Налог на прибыль физических лиц.
 - Налог на имущество физических лиц.
 - Налог на прибыль.
11. Известно, что розничная цена на товар включает в себя: себестоимость, прибыль, НДС, торговую надбавку. Как влияет повышение ставки НДС на розничную цену товара:
- Цена понижается.
 - Цена остается прежней.
 - Цена повышается.
 - Уменьшается сумма торговой надбавки.
12. К какому налогу следует отнести налог на доходы физических лиц, Если он исчисляется по одинаковым ставкам на всей территории РФ?

- a. Федеральный налог.
 - b. Налог субъекта РФ.
 - c. Региональный налог.
 - d. Местный налог.
13. Какой налог должен уплачивать ежегодно гражданин, если он приобрел автомобиль?
- a. Налог на имущество физических лиц.
 - b. Взносы на обязательное страхование автомобиля.
 - c. Транспортный налог.
14. Каким налогом ежегодно облагаются собственники земли?
- a. Арендной платой.
 - b. Земельным налогом.
 - c. Налогом на имущество физических лиц.
 - d. Налогом на доходы физических лиц.
15. Какой платеж взимается за земли, переданные в аренду?
- a. Земельный налог.
 - b. Нормативная цена земли.
 - c. Арендная плата.
 - d. Налог на имущество физических лиц.
16. Получать от налоговых органов информацию по месту учета о действующих налогах и сборах – это:
- a. Обязанность налогоплательщика.
 - b. Обязанность и право налогоплательщика.
 - c. Право налогоплательщика.
 - d. Обязанность и ответственность налогоплательщика.
17. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплатить – это:
- a. Право налогоплательщика.
 - b. Право и ответственность налогоплательщика.
 - c. Обязанность и право налогоплательщика.

d. Обязанность налогоплательщика.

18. Что вы понимаете под организацией?

- a. Юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ.
- b. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- c. Физические лица, работающие по найму под руководством предпринимателя.

19. Кто относится к индивидуальным предпринимателям?

- a. Организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
- b. Коммерческие банки.
- c. Физические лица – граждане РФ, иностранные граждане.
- d. Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

20. Известно, что по уровням управления налоги бывают федеральные, региональные и местные (районов, городов). К каким налогам Вы отнесете налог на имущество физических лиц и земельный налог, если их размер (ставки) устанавливают органы местного самоуправления?

- a. Федеральные налоги.
- b. Федеральные и местные налоги.
- c. Региональные налоги.
- d. Местные налоги.

21. Известно, что существуют специальный и общий режимы налогообложения. Какие налоги уплачиваются при общем режиме налогообложения?

- a. Совокупность федеральных и местных налогов.
- b. НДС и единый налог на вмененный налог.

- c. Совокупность федеральных, региональных и местных налогов.
- d. Совокупность региональных налогов и единый налог на вмененный доход.

22. В каком случае налог считается установленным и подлежит обязательной уплате?

- a. Когда определены налогоплательщики и все элементы налогообложения.
- b. Когда определены налогоплательщики и установлен срок уплаты.
- c. Когда определены налогоплательщики и объект налогообложения.
- d. Когда определены плательщики, ставки налога и объект налогообложения.

23. Соблюдать налоговую тайну – это право или обязанность налоговых органов?

- a. Право.
- b. Право и обязанность.
- c. Обязанность.

24. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это право или обязанность налогоплательщика?

- a. Право.
- b. Право и обязанность.
- c. Обязанность.

25. Известно, что по уровню управления налоги бывают федеральные, региональные и местные. К каким налогам вы отнесете транспортный налог, если его размеры (ставки) устанавливает Законодательное собрание области?

- a. Транспортный налог относится к Федеральным налогам.
- b. Транспортный налог относится к региональным налогам.
- c. Транспортный налог относится к местным налогам.

26. Когда у налогоплательщиков возникает обязанность платить налоги?
- Наступил срок уплаты.
 - Имеется источник уплаты.
 - Имеется объект налогообложения.
27. Как классифицируются налоги по способу их взимания?
- Налоги бывают прямые и косвенные.
 - Федеральные, региональные и местные.
 - Собственные (закрепленные за каким то бюджетом).
 - Регулирующие.
28. Дайте определение налоговой базы:
- Объект налогообложения.
 - Стоимостная или физическая характеристика объекта налогообложения.
 - Только стоимостная оценка объекта налогообложения.
 - Только физическая оценка объекта обложения (мощность двигателя).
29. Что собой представляет Единый государственный реестр налогоплательщиков?
- список налогоплательщиков;
 - систему государственных баз данных учета налогоплательщиков;
 - перечень ИНН налогоплательщиков.
30. Что не относится к принципам налогообложения?
- Налоги и сборы должны уплачиваться в установленные сроки в полном объеме.
 - Всеобщность и равенство налогообложения.
 - Не допускается установление дифференцированных ставок, налоговых льгот в зависимости от формы собственности.

Практическая работа № 4.

Решение задач по теме «Эффективность компании, банкротство и безработица».

Цель работы: формирование умения решать задачи по банкротству, безработицы.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

Ход работы:

Теоретический материал по теме практической работы:

Официальное определение понятия банкротства предприятия дает Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)».

Согласно закону, банкротство предприятия – это состояние неспособности в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

Сущность банкротства предприятия заключена в следующем.

В случае если организация не способна своими силами рассчитаться по долгам, она или передает принадлежащее ей имущество кредиторам для его реализации и покрытия долга, или соглашается ввести в своем отношении комплекс специальных мероприятий, целью которых является восстановление платежеспособности.

Не каждая организация, столкнувшаяся с финансовыми трудностями, может пойти путем получения статуса банкрота.

Важно соблюдение ключевого критерия – размер долга должен превышать 100 тысяч рублей, а расчеты по обязательствам должны были производиться еще три месяца назад. При соблюдении этих условий банкротом предприятие будет признавать арбитражный суд.

Компании-должнику нет необходимости дожидаться обращения в суд от кредиторов и налоговой службы – она самостоятельно может требовать проведения процедуры банкротства.

Причины банкротства предприятия

Причины банкротства предприятия делятся на внешние и внутренние.

Внешние причины

В РФ внешние причины заняли доминирующее положение. Политическая и экономическая нестабильность, а также неустойчивость финансовых механизмов во время инфляции стали существенными толчками к обострению кризисных ситуаций на российских предприятиях.

К внешним причинам банкротства относят:

резкий рост стоимости производственных ресурсов;

усиление международной конкуренции;

различные демографические данные – численность населения и уровень его финансового благосостояния, спрос на продукцию и услуги.

Некоторые из причин способны вызвать непредсказуемое банкротство, а некоторые постепенно подводят предприятие к этому состоянию.

Внутренние причины

Внутренние причины, в свою очередь, подразделяются на объективные и субъективные.

Начнем с объективных:

- недостаток оборотного капитала в результате низкоэффективной производственно-коммерческой деятельности или непродуманной инвестиционной политики;
- рост себестоимости продукции из-за спада производственных мощностей;
- выпуск незавершенного производства в количествах, превышающих норму;
- задержки оплаты от клиентов;
- низкая эффективность маркетинговой составляющей;
- получение займов на невыгодных условиях, что повышает расходы и снижает способность самофинансирования;
- непродуманное расширение производства.

К субъективным относят:

- неспособность предвидеть признаки банкротства;
- резкое падение продаж;

- спад производства;
- снижение качества и стоимости производимой продукции;
- несоразмерно высокие расходы;
- низкий уровень рентабельности продукции;
- затянутый цикл производства;
- высокий уровень задолженности совместно с неосуществленными платежами.

Возникает вопрос – каковы признаки и порядок установления банкротства предприятия?

Диагностика банкротства предприятия проводится с учетом обязательств по размеру денежных средств.

Первоначальным признаком приближающегося банкротства можно считать задержку предоставления предприятием финансовой отчетности, что подтверждает частое изменение показателей баланса.

В некоторых случаях юридическое лицо может попытаться спровоцировать свою несостоятельность, что именуется преднамеренным или умышленным банкротством. Оно вызывается целенаправленными действиями или бездействием руководства.

Если фактически организация способна погасить задолженность по всем обязательствам перед кредиторами на момент обращения в арбитражный суд, однако заявляет обратное, такое обстоятельство является прямым признаком умышленности банкротства.

Чтобы с точностью выявить признаки такого вида несостоятельности компании, необходимо тщательно изучить всю ее производственную деятельность.

Признаки преднамеренного банкротства предприятия также определяются по показателю обеспеченности по оборотным активам.

Если в результате расчета данный показатель превышает либо равен единице, предприятию присущи все признаки реального банкротства. Если же показатель не достигает единицы, признаки отсутствуют.

Зная все признаки и порядок установления банкротства предприятия, можно определить его преднамеренность и привлечь руководство к административной или уголовной ответственности.

Виды банкротства предприятия

Законодательство предусматривает следующие виды банкротства предприятия:

Реальное банкротство. Реальным банкротством именуется отсутствие у предприятия возможностей по восстановлению статуса платежеспособного.

Такой вид несостоятельности объявляется арбитражным судом. Главной причиной может стать малоэффективное руководство компанией, приведшее к потерям капитала.

Временное (или условное) банкротство. Причиной является слишком большое значение актива.

Качественное и квалифицированное управление предприятием может способствовать восстановлению платежеспособности.

Преднамеренное (умышленное) банкротство. Достигается намеренным доведением предприятия до состояния несостоятельности путем расхищения его средств.

Умышленное банкротство является наказуемым деянием.

Фиктивное банкротство. Банкротство, заявление о котором изначально сфабриковано. Целью может служить получение отсрочки от выплаты долга.

В случае фиктивности заявления о банкротстве, руководство привлекается к ответственности.

Процедура банкротства предприятия имеет свое начало с оформления заявления, в котором выражаются требования по выдаче должнику статуса банкрота.

Инициатором подачи заявления может стать как сам должник, так и кредиторы, перед которыми у него имеются обязательства.

Арбитражный суд проводит анализ обоснованности данного прошения. Для этого проводится комплекс мероприятий по определению возможной фиктивной или умышленной несостоятельности.

Анализ проводится государственными органами и обеспечивает полную сохранность имущества, принадлежащего будущему банкроту. Этот этап банкротства длится около трех-четырёх месяцев;

Финансовое оздоровление. Данная процедура направлена на спасение организации от последующей ликвидации.

Для этого проводится комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и выплате долгов.

Арбитражный суд утверждает специальный график погашения долгов, подвергаемых процедуре реструктуризации.

Руководству запрещено своими действиями увеличивать долг предприятия. Финансовое оздоровление может затянуться на срок около 2-х лет;

Внешнее управление. При соответствующих требованиях [кредитных организаций](#) суд может провести назначение внешнего руководства компанией-должником.

Срок исполнения обязанностей по должности внешнего руководителя не может превышать 18 месяцев.

При осуществлении внешнего управления организация избавляется от получения штрафов и пеней по обязательствам.

Конкурсное производство. Последний, но от этого не менее важный этап.

Целью данной стадии становится реализация имущества на торгах с целью погашения всех задолженностей. Назначается конкурсный [управляющий](#).

Срок проведения торгов опять же не может превышать 18 месяцев.

Управление банкротством предприятия – достаточно трудоемкий и продолжительный по времени процесс. По этой причине законодательство предусматривает упрощенную процедуру банкротства.

Теоретическая часть:

Основные категории населения

Население (population – POP) страны с макроэкономической точки зрения делится на две группы: включаемые в численность рабочей силы (labour force - L) и не включаемые в численность рабочей силы (non-labour force - NL): $POP = L + NL$.

К категории «non-labour force» относят людей, не занятых в общественном производстве и не стремящихся получить работу. В эту категорию *автоматически* включаются следующие группы населения: *дети до 16 лет*; *лица, отбывающие срок заключения в тюрьмах*; *люди, находящиеся в психиатрических лечебницах и инвалиды*. (Эти категории людей называют «институциональным населением», поскольку они находятся на содержании государственных институтов.)

Кроме того, к категории не включаемых в численность рабочей силы относятся люди, которые в принципе могли бы трудиться, но не делают этого в силу разных причин, т.е. которые *не хотят или не могут работать и работу не ищут*: *студенты дневного отделения* (поскольку должны учиться); *вышедшие на пенсию* (поскольку уже отработали свое); *домохозяйки* (поскольку хотя и трудятся полный рабочий день, но не в общественном производстве и не получают плату за свой труд); *бродяги* (поскольку просто не хотят работать); *люди, прекратившие поиск работы* (искавшие работу, но отчаявшиеся ее найти и поэтому выбывшие из состава рабочей силы).

К категории «labour force» относят людей, которые работать могут, работать хотят и работу активно ищут. Т.е. это люди, либо уже занятые в общественном производстве, либо не имеющие места работы, но

предпринимающие специальные усилия по ее поиску. Таким образом, общая численность рабочей силы делится на две части:

· занятые (employed - E) - т.е. имеющие работу, причем неважно, занят человек полный рабочий день или неполный, полную рабочую неделю или неполную. Человек также считается занятым, если он не работает по следующим причинам:

а) находится в отпуске;

б) болеет;

в) бастует и

г) из-за плохой погоды;

· безработные (unemployed - U) - т.е. не имеющие работу, но активно ее ищущие. Поиск работы является главным критерием, отличающим безработных от людей, не включаемых в рабочую силу.

общая численность рабочей силы равна: $L = E + U$.

(При этом военнослужащие, находящиеся на действительной воинской службе, хотя формально и относятся к занятым, как правило, при подсчете показателя уровня безработицы не учитываются в общей численности рабочей силы. Этот показатель обычно (если это не оговаривается специально) рассчитывается только для гражданского сектора экономики.)

Практикум по расчету уровней безработицы Вариант 1

Имеются данные (* военнослужащие в расчет занятых **ВКЛЮЧЕНЫ**)

Численность трудоспособного населения, млн. чел., в том числе, млн. чел.:		
1.	Студенты – дневной формы обучения	3,5
2.	Неработающие пенсионеры	9
3.	Домашние хозяйки	2,7
4.	Заклученные	2
5.	Находящиеся в отпуске	2,9
6.	Военнослужащие	4

7. Инвалиды	0,3
8. Уволенные в связи с изменением отраслевой структуры производства	0,7
9. Бродяги	0,6
10. Занятые неполную рабочую неделю	1,5
11. Уволенные и не ищущие работу	0,8
12. Уволившиеся в поисках лучшей работы	0,2
13. Находящиеся на больничном	1,8
14. Уволенные в результате спада в экономике	2,1
15. Выпускники ВУЗов	1,4
16. Сезонные рабочие	1,3
17. из них работающие	0,5
18. Численность остальных видов занятых	68

Определите:

1. численность не включаемых в рабочую силу,
2. общую численность занятых,
3. общую численность безработных,
4. общую численность рабочей силы
5. фактический уровень безработицы
6. численность фрикционных безработных,
7. уровень фрикционной безработицы,
8. численность структурных безработных
9. уровень структурной безработицы
10. естественный уровень безработицы

Практикум по расчету уровней безработицы Вариант 2

Имеются данные (* военнослужащие в расчет занятых ВКЛЮЧЕНЫ)

Численность трудоспособного населения, млн. чел. , в том числе, млн. чел.:	
---	--

1. Студенты – дневной формы обучения	5
2. Неработающие пенсионеры	4
3. Домашние хозяйки	2,1
4. Заключение	1,4
5. Находящиеся в отпуске	2,3
6. Военнослужащие	5,1
7. Инвалиды	0,8
8. Уволенные в связи с изменением структуры производства	1,1
9. Бродяги	0,2
10. Занятые неполную рабочую неделю	1,9
11. Уволенные и не ищущие работу	0,6
12. Уволившиеся в поисках лучшей работы	0,3
13. Находящиеся на больничном	1,6
14. Уволенные в результате спада в экономике	1,8
15. Выпускники ВУЗов	1,8
16. Сезонные рабочие	1,8
17. из них работающие	0,4
18. Численность остальных видов занятых	69

Определите:

1. численность не включаемых в рабочую силу,
2. общую численность занятых,
3. общую численность безработных,
4. общую численность рабочей силы
5. фактический уровень безработицы
6. численность фрикционных безработных,
7. уровень фрикционной безработицы,
8. численность структурных безработных
9. уровень структурной безработицы
10. естественный уровень безработицы

Практическая работа № 5.

Составление бизнес – плана.

Цель работы: формирование умения составлять бизнес-план.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

Ход работы:

Теоретический материал по теме практической работы:

Бизнес-план – это руководство к действию с описанием идеи, процесса, механизмов реализации и целей.

Определение конкретной цели в этой цепочке имеет решающее значение, так как именно этот пункт позволяет четко сформулировать:

- Каково ваше положение в настоящий момент, т. е. где исходная точка для старта.
- Что вы должны получить в результате.
- Какие шаги нужно предпринять для продвижения и развития бизнеса.

Предназначение бизнес-плана

Составление бизнес-плана полезно на старте любого дела, но в двух случаях план нужен обязательно:

Для предоставления инвесторам и кредиторам, а также для получения финансовой поддержки от государства.

Цель составления бизнес-плана – подтверждение состоятельности идеи и эффективности использования денег. Изложенная в плане информация должна быть подробной, выглядеть достоверно и логично. Для наглядности полезно сопроводить защиту бизнес-плана презентацией из слайдов.

Реальный бизнес-план «Для себя»

Рабочий вариант бизнес-плана для «внутреннего употребления». Разница между «парадным» и «рабочим» планами всегда есть.

Например, в [плане для инвесторов](#) вы заявляете о необходимости закупки 10 компьютеров на сумму 300 тыс. руб., подробно перечисляете, что

входит в смету. Вам, действительно, нужны 10 компьютеров, но вы знаете, что у вас уже есть два личных ноутбука, у партнера по бизнесу – еще один, еще штуки три можно взять у друзей и родственников и слегка модернизировать. В своем бизнес-плане вы не будете закладывать средства на покупку 10 компьютеров, но, если инвестор выделит всю сумму, потребуются документы о покупке оргтехники.

Методики составления плана для себя и инвесторов несколько отличаются:

- Инвестор должен получить подробное и изложение, не вызывающее вопросов.
- План «для себя» должен отражать реальное положение вещей.

Как составить бизнес-план

Перед составлением бизнес-плана соберите максимум информации, иногда для этого целесообразно привлечь сторонних специалистов. Информация нужна для понимания реальной ситуации, и лучшей технологией является [SWOT-анализ](#), четко структурирующий данные.

SWOT-анализ в бизнес-планировании

Аббревиатура SWOT состоит из составляющих:

- Strengths – сильные стороны
- Weakness – слабые стороны
- Opportunities – возможности
- Threats – угрозы

После проведения анализа вы сможете объективно оценить факторы, которые могут повлиять на ваш бизнес.

- Сильными сторонами могут считаться невысокая себестоимость продукции, наличие профессионалов в команде, применение инноваций, высокий уровень услуг.
- К слабым сторонам относят, например, необходимость в аренде помещений, нераскрученность бренда и т. д.

- Возможности заключаются во внедрении новых технологий, использовании современных материалов, получении финансирования вне плана.

- Под угрозами подразумевают внешние факторы, на которые вы не можете повлиять: экономическая ситуация в стране, политическая напряженность, демография, [конкуренция](#), таможенные пошлины.

После оценки всех факторов вы сможете приступить непосредственно к составлению бизнес-плана.

Структура бизнес-плана

Классический бизнес-план состоит из следующих разделов:

- Введение (резюме)
- Описание товара
- Маркетинговая стратегия и состояние рынка в выбранном сегменте
- План производства
- Организационный план
- Бюджет
- Прогноз развития бизнеса

Сначала набросайте тезисный план на нескольких страницах, а потом приступайте к его подробной расшифровке. Соберите воедино все сведения о конкурентах, положении в отрасли, методах продвижения продукта, налогообложении и действующих технологиях.

Бизнес-план должен быть изложен в простой и понятной форме, чтобы инвесторы могли ознакомиться с ним без напряжения.

Резюме

Этот раздел должен дать инвесторам общее представление о вашем будущем бизнесе. Вы должны произвести позитивное впечатление, уложившись в 2-4 страницы. В резюме кратко опишите:

- В каком направлении будет работать ваше предприятие.
- На кого рассчитан продукт и каково положение в выбранном сегменте рынка.
- Какова предполагаемая рентабельность и когда вернутся инвестированные средства.
- Состав сотрудников.
- Каких показателей вы собираетесь достичь в каждом периоде (количество и качество).

После ознакомления с резюме инвесторы должны понимать, что они получат при реализации плана и насколько велик риск лишиться вложенных средств.

Хотя резюмирующая часть размещается в начале бизнес-плана, составлять ее следует после написания основной части, так как здесь сведены итоги всех разделов.

Описание товара (услуги)

Опишите основные и сопутствующие товары или услуги, которыми собирается заниматься ваша компания, приложите фотографии продукции. На какую аудиторию рассчитан ваш продукт? Как будет организован сервис? Как вы будете формировать цены? Что позволяет надеяться на конкурентоспособность? Желательно составить таблицу с перечнем товаров и указанными параметрами.

Маркетинговая стратегия и состояние рынка

Без маркетинговых исследований наладить бизнес-процесс невозможно. Вы должны знать, кому адресована ваша продукция, кто ваши конкуренты, насколько заполнен рынок аналогичными предложениями, каким образом вы будете продвигать товар. Планируете ли вы рекламную кампанию, мерчендайзинг, [систему прямых продаж](#) и т. д.? В чем преимущества вашего предложения? Подвержен ли ваш бизнес сезонным колебаниям спроса?

Завершите раздел приблизительным поквартальным планом продаж – это позволит определить потенциальный объем выручки.

Производственный план

Этот пункт обязательно должен входить в бизнес-план производственных компаний, а торгующие и оказывающие услуги фирмы могут его пропустить.

Укажите:

- Какие производственные мощности понадобятся.
- Последовательность внедрения оборудования.
- Способ доставки материалов на производство, поставщики.
- Как уже имеющиеся основные средства будут совмещаться с новым оборудованием.
- Схема производственного процесса в целом.

Организационный план

Распишите подробно, какие шаги и в какие сроки вы планируете при организации бизнеса, укажите ответственное лицо и результат. Удобно подавать эту информацию в виде таблицы, так сразу видна последовательность действий.

Допустим, у вас уже составлена клиентская база. В этом случае вашим первым шагом в бизнес-плане следует указать [регистрацию ИП](#), поскольку без этого вы не сможете начать предпринимательскую деятельность.

Бюджет или финансовый план

Смета с указанием всех затрат – периодических и единовременных. Удобнее внести данные в таблицу.

- Единовременные затраты (основные средства): закупка оборудования, приобретение помещения, изготовление вывески и т. д.
- Периодические затраты (оборотные средства): закупка расходных материалов и сырья, арендная плата за помещение, оплата коммунальных услуг, зарплата и т. п.

По результатам данных финансового плана вам нужно определить точку безубыточности, после которой все затраты начнут покрываться доходами. С точки безубыточности вы начнете получать чистую прибыль.

При расчете и формировании цены товара учтите амортизацию основных средств, налоговые отчисления, [взносы в пенсионный фонд](#).

Прогноз развития и перспективы

Рассмотрите несколько вариантов развития бизнеса. Постарайтесь объективно оценить перспективы на основании ожидаемых доходов и расходов. Поставьте себя на место инвестора, и подумайте, согласились бы вы вложить деньги в описанную компанию.

7 составляющих бизнес-плана:

Бизнес план состоит из:

1. **Резюме проекта** — представляет собой краткий обзор бизнес-плана.
 - наименование
 - организационно-правовая форма
 - среднесписочная численность
 - уставной фонд
 - фамилия, имя, отчество, возраст и квалификация руководителя проекта, тел.

- объект необходимый для реализации проекта (денежные средства, оборудование, транспорт, недвижимость и т.п.)
- предполагаемые источники средств, с указанием условий и суммы (собственные средства, кредит, займ, лизинг и т.п.).
- система налогообложения.

2. Описание продукта или услуги — включает информацию о продукте или услуге, его основных характеристиках основных потребителей, потребительских свойствах товара, отличиях от существующих аналогов, информацию о патентах и лицензиях. -полное наименование, комплектация, назначение, область применения, технологические особенности, дополнительные сведения. — цена реализации предполагаемой к выпуску продукции (услуг), условия оплаты (предоплата, по факту, в рассрочку и т.д.), наличие скидок, методы ценообразования.

3. Анализ рынка — содержит информацию о имеющихся на рынке товарах, продукции конкурентов, сравнение характеристик и потребительских качеств товаров конкурентов и предлагаемого продукта, информацию о наименовании конкурентов и их реквизиты, цены конкурентов и их стратегию продвижения товаров. Указываются предполагаемые рынки и каналы сбыта новой продукции (услуги).

4. План маркетинга — здесь основным является определение рыночной ниши, т.е. того, какой именно и для каких категорий потребителей предназначен товар, количественный и качественный анализ потребителей, где они расположены, какими именно методами и каналами сбыта предлагается реализовывать товар или услугу. Приводится информация о стратегии рекламирования продукта или услуги, затратах на маркетинг, ценовая и кредитная политика при работе с покупателями (снижение цены, рекламная компания, презентации и т.п.).

5. План производства – если предполагается производство, данный раздел включает информацию о выбранной технологии производства, мотивации ее выбора, описание основных технологических процессов предприятия, схему его работы, расстановку оборудования. Если предполагается реконструкция или строительство, то приводится описание строительных решений и расчеты затрат на реконструкцию или строительство.

В разделе приводятся:

- расчеты потребности в материалах и сырье на производство продукции (услуги) (наименование, стоимость, поставщик)
- расход материалов и комплектующих на изготовление единицы предполагаемой к выпуску продукции (услуги) в натуральном и денежном выражении (по каждому виду новой продукции (услуги)),
- анализ поставщиков (перечень основных поставщиков, подрядчиков, условия поставки, оплаты, другие сведения),
- затраты на обслуживание и плановые ремонты оборудования.
- в случае, если специфика производства того требует, приводится информация о необходимости приобретения лицензий и прочих разрешений, требования по технике безопасности труда.
- предполагаемые объемы производства и реализации по новой продукции (услуги) в денежном и в натуральном выражении (желательно краткое обоснование предполагаемых объемов реализации).
- график реализации проекта (календарный план).

6. План по персоналу — в этом разделе приводится информация о потребности в персонале, его количестве и квалификации, анализ рынка труда по каждой позиции работников, приводятся расчеты затрат на оплату труда персонала, его социальное обеспечение, методы стимулирования и обучение.

7. **Финансовый план** — показывает какие финансовые ресурсы потребуются для реализации проекта и в какие периоды времени, а также отдачу от проекта при заданных исходных данных и верности выводов маркетингового исследования.

В финансовом плане рассчитываются все денежные потоки предприятия — затраты, выручка от реализации, налоги и прибыль.

Задание 1:

Составьте бизнес-план ресторана «Глория», используя следующий план:

- 1 Резюме
- 2 Анализ рынка общепита
- 3 Описание фирмы и предоставляемых ею услуг
- 4 Маркетинг план
- 5 Организационный план
- 6 Инвестиционный план
- 7 Финансовый план
- 8 Анализ рисков.

Задание 2:

Составьте бизнес-план парикмахерской «Локон», используя следующие данные:

Полное наименование проекта: бизнес-план по созданию частного предприятия салон-парикмахерская «Локон».

Суть проекта: бизнес-план создания парикмахерской «Локон» в городе Волжск республики Марий Эл.

Источники получения средств: Салон-парикмахерская планирует получить кредит в банке «Йошкар-Ола» под 12% годовых с обязательной выплатой раз в месяц по 20 857 рублей. Привлечь в качестве компаньона одного-двух предпринимателей, способных вложить в уставный капитал предприятия необходимую сумму для участия в организации бизнеса. Окупаемость вложенных средств, предположительно – 1 год.

Совокупная стоимость проекта: 1 000 000 рублей

Задание 3:

Составьте бизнес-план кафе быстрого обслуживания «Подкрепись», используя следующие данные:

Общая структура и порядок разделов бизнес-плана кафе быстрого обслуживания «Подкрепись» выглядят следующим образом:

1. Резюме
2. Характеристика продуктов (услуг)
3. Анализ рынка и конкурентов
4. План маркетинга
5. План производства
6. Организационный план
7. Финансовый план.

Практическая работа № 6.

Описание и анализ одного из экономических кризисов.

Цель работы: формирование умения описывать и анализировать экономические кризисы.

Оборудование: компьютеры с доступом в интернет, калькуляторы, учебник.

Ход работы:

Теоретический материал к практической работе:

Финансовые кризисы исследуются в ракурсе нарушений процесса монетизации – взаимодействия денег и долгов. В рамках этой традиции предлагается простая модель прогнозирования кризисов, использующая информацию МВФ о глобальной финансовой стабильности.

Модель состоит из трех компонент. В первой выводятся дифференциальные уравнения динамики мировых долговых обязательств, валового внутреннего продукта и их отношения, обычно называемого «финансовым рычагом». Затем исследуется группа распределений случайного числа финансовых кризисов, вероятности которых оказываются

весьма близкими. Экспоненциальные функции глобального долга, ВВП и «финансового рычага» в сочетании с экспоненциальным законом распределения времени между кризисами формируют степенное (Парето) распределение финансовых индикаторов.

Для его параметризации используется вероятность бета-биномиальной гипотезы появления кризисов за последние 105 лет. Наконец, решаются уравнения, корнями которых являются критические значения индикаторов, соответствующие равным шансам «выживания» и коллапса финансовой системы.

Расчеты показывают, что критические уровни мирового долга, ВВП и «финансового рычага» будут достигнуты примерно к 2015 г. Иными словами, позитивные изменения в финансовой системе посткризисного периода происходят недостаточно быстро, и мировая экономика рискует быть накрытой «второй волной» кредитного кризиса.

Экономика никогда не находится в состоянии покоя, поступательный и равномерный ее характер чередуется с неравномерностью. Рост экономики сменяется недопроизводством, а затем перепроизводством. Экономика ввиду этого может находиться в условиях подъема или спада. Такие изменения указывают на цикличность экономических процессов. Благодаря воздействию различных факторов общественное производство, рассматриваемое в пространстве и во времени, всегда динамично. Поэтому динамику развития рыночной экономики точнее отражает волнообразная линия, где каждая волна характеризует целый цикл этого развития.

В наше время преобладающее место заняла идея взгляда на цикл как на единый процесс, последовательно проходящий через фазы кризисов и подъёмов, а не просто как на случайную последовательность кризисов, прерывающих время от времени ход воспроизводства. Предметом исследования является весь цикл, а не отдельные его фазы. Экономический цикл охватывает время от момента пиковой ситуации в предыдущем подъеме до момента достижения этой точки в последующем подъеме производства.

Экономические циклы отличаются друг от друга, но в них выделяются одни и те же фазы, которые также отличаются от подобных в предыдущих и последующих экономических циклах. Выделяются четыре фазы экономического цикла: пик, спад, нижняя точка спада, оживление.

На пике наблюдается максимальная занятость, и производство работает на полную мощность. Однако рост производства выходит за рамки платежеспособного спроса, и рост деловой активности падает. Тем самым цикл постепенно переходит в фазу спада, или кризиса.

Спад - кризис производства. Его экономическая функция сводится к насильственному и временному установлению пропорциональности между звеньями экономики (производством и потреблением, производством и обращением). Это главная фаза экономического цикла. В ней заключены основные черты цикла. Без кризиса не было бы цикла. Периодическое повторение кризиса придает рыночной экономике циклический характер.

Различают два вида кризисов: кризис перепроизводства и кризис недопроизводства. Для рыночной экономики наиболее характерен кризис перепроизводства. Он проявляется в следующем: из-за перепроизводства товары не находят сбыта, растут запасы нереализованной продукции, наблюдается массовое банкротство промышленных и торговых фирм. Растет спрос на денежный (ссудный) капитал, а предложение его резко сокращается, и повышается норма ссудного процента. Банки прекращают выдачу ссуд, они терпят крах, падает курс акций и других ценных бумаг. Растет безработица. Экономическая жизнь страны в целом дезорганизуется. Далее спад достигает нижней точки и наступает фаза депрессии - застоя в экономике.

Она характеризуется тем, что производство и занятость достигают самого низкого уровня. Сохраняется высокий уровень безработицы, производство стоит на месте. Затем экономика постепенно из состояния депрессии переходит в фазу оживления.

Оживление - это постепенное повышение уровня ссудного процента. Рабочая сила постепенно привлекается в производство, уровень безработицы

снижается, товары раскупаются. Предприниматели увеличивают спрос на новое оборудование, сырье. Решающим фактором перехода от депрессии к оживлению является обновление основного капитала. Оживление переходит в подъем - быстрый рост производства, торговли, прибыли, курсов акций и ценных бумаг, цен и занятости. Уровень производства превосходит подобный уровень в докризисном периоде, выходит за рамки платежеспособного спроса, и экономика переходит в состояние пика. Рынок переполняется нереализованными товарами, и начинается новый промышленный цикл, который будет сопровождаться очередным экономическим спадом, который приведет к изменениям в системе.

При всей его болезненности, кризис выполняет в динамике волнообразного, противоречивого движения систем три важнейшие функции: резкого ослабления и устранения (либо качественного преобразования) устаревших элементов господствующей, преобладающей, но уже исчерпавшей свой потенциал системы - разрушительная функция; расчистку дороги для утверждения первоначально слабых элементов новой системы, будущего цикла - созидательная функция; испытание на прочность и передача в наследство тех элементов системы, которые аккумулируются, накапливаются, переходят в будущее (иногда частично модифицируясь) - наследственная функция.

Следовательно, кризис, - необходимый элемент прогресса. Термин "кризис" употребляется для обозначения ситуации, которая в определенной степени представляется аномальной и нередко отличается быстротечными изменениями. В экономике этим термином характеризуется целый ряд явлений. Но одному из них придается особое значение - это экономический кризис. Кризисы неизбежны: регулярные, закономерно повторяющиеся кризисы являются неременной фазой циклического развития любой системы. Они начинаются тогда, когда потенциал развития главных элементов преобладающей системы уже в основном исчерпан и в то же время родились и начинают борьбу элементы новой системы, представляющей будущий

цикл. Кризис создает предпосылки для трансформации системы - либо перехода ее в новое качественное состояние, либо гибели, распада и замены новой, более эффективной системой.

Кризис экономический (от греч. krisis - поворотный пункт) - резкое ухудшение экономического состояния страны, проявляющееся в значительном спаде производства, нарушении сложившихся производственных связей, банкротстве предприятий, росте безработицы и в итоге - в снижении жизненного уровня, благосостояния населения.

Кризисы присущи любой системе, ибо без циклов нет развития, а без развития система мертва (абсолютно мертвых, стационарно неизменных систем практически нет). И в то же время нет двух абсолютно идентичных кризисов: каждый из них индивидуален, неповторим, имеет свой набор причин и факторов, свои ни с чем не схожие черты. Но это положение не абсолютно, не найти двух кризисов, в которых не обнаруживается сходство тех или иных черт.

Практическая работа

с использованием видеоматериала «Кризисы. Предсказания пророка» <https://www.youtube.com/>.

Необходимо просмотреть первую часть документального фильма «Кризисы. Предсказания пророка» о поиске истинных причин экономических кризисов немецким учёным-философом Карлом Марксом в труде «Капитал» и ответить на следующие вопросы (ответ необходимо дать самостоятельно или выбрать один-два варианта ответа):

1. Первый том «Капитала», выпущенный в 1867 году, имел большой резонанс в капиталистическом и научном мире, и сегодня К. Маркс назван самым выдающимся учёным-мыслителем второго тысячелетия, потому что:

(он указал главную причину экономического кризиса, которая кроется в самой природе капитализма: в постоянном стремлении к высокой прибыли)

2. Другие мыслители XIX века указывали совершенно другие основные три причины экономических кризисов - это:

(войны, колебания цен на зерно и даже ... солнечная активность!)

3. Основная профессия К. Маркса после окончания университета:

- врач
- **журналист**
- писатель
- философ

4. Фридрих Энгельс – это:

- учёный
- **промышленник**
- **друг Карла Маркса**
- актёр

5. К. Маркс объяснил главную причину происхождения кризисов:

- ***в самой природе капиталистического общества***
- ***в обнищании наёмных работников***
- основная масса продукции производится небольшой кучкой людей
- в обогащении наёмных работников

6. Сегодня промышленное производство переносится в бедные или развивающиеся страны, потому что:

- существует нехватка рабочей силы в развитых странах
- ***есть необходимость в дешёвой рабочей силе***
- необходимость в высококвалифицированном рабочем труде
- отсутствие в развитых странах дешёвой рабочей силы

7. Инвестиции – это:

- иностранные прибыли от производства
- **денежные вложения в производство**

- капитал
- прибыль

8. В начале XX века нашли выход из кризиса покупательной способности населения:

- выдача высокой зарплаты наёмным работникам
- понижение зарплаты наёмным работникам
- выдача кредитов под высокий процент
- **выдача дешёвых кредитов**

9. Открытие К. Маркса состояло не только в истинной причине любого кризиса, но и в том, что кризису экономическому всегда предшествует кризис:

- **финансовый**
- культурный
- экологический
- психологический.

10. В крупных городах бывшего Советского Союза есть памятники К. Марксу или в честь него названы улицы, потому что:

(он призывал к революционному решению проблемы главного противоречия рабочего класса и капитала, построению справедливого коммунистического общества).

Материалы текущего контроля успеваемости

Тест по разделу 1. Основы финансовой грамотности.

Работа проводится в течение 45 минут.

1. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором некоторые слова пропущены. Выбери из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить в пробелы. Слова даны в именительном падеже.

- риски
- сбережения
- грамотность

- благополучие
- безопасность

Финансовая _____ способствует принятию правильных решений, минимизирует _____ и тем самым способна повысить финансовую _____ населения. Она помогает нам мыслить более рационально, планировать своё будущее. Её нельзя недооценивать, ведь от неё зависит _____ человека. Именно финансовая грамотность учит нас, как правильно копить, приумножать, Создавать свои _____.

2. Обязательный платёж в пользу государства называется:

- а) процент
- б) дань
- в) налог
- г) рента

3. Определите, какие виды товара можно вернуть в магазин, а какие - нельзя, в соответствии со статьёй №25 Закона "О защите прав потребителей"

- а) Комнатное растение, которое у вас вызвало аллергию.
- б) Сапоги, в которых вы обнаружили заводской брак, через три месяца носки.
- в) Одноразовую посуду.
- г) Кольцо с топазом, которое не подошло по размеру.
- д) Крем для рук.

Можно вернуть: _____ Нельзя вернуть: _____

4. Финансовая "подушка безопасности" - это заранее накопленная и помещённая в безопасное место (например в банк) Сумма денежных средств, которых будет достаточно для того, чтобы вести свой привычный образ жизни при наступлении финансового кризиса.

а) Верно б) Неверно

5. Подберите пару: изображение древней монеты и её название

1. Золотая монета Древнего мира.
2. Золотая древнегреческая монета с изображением двуликого Януса.
3. Серебряник Киевской Руси
4. Монета Древней Грузии.



2.



4.



1.



3.

Ответ: 1 ___; 2 ___; 3 ___; 4 ___.

6. Ваши родители решили взять краткосрочный кредит в банке в размере 40000 рублей. сроком на 4 месяца. Годовая ставка по кредиту равна 18% в год. Какую сумму они обязаны вернуть банку.

7. Из предложенных слов и фраз составьте известные пословицы и поговорки: 1 ___; 2 ___; 3 ___; 4 ___.

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. Уговор | а) ума не купишь. |
| 2. Денег наживёшь | б) платежом красен. |
| 3. на деньги | в) - без нужды проживёшь. |
| 4. Долг | г) дороже денег. |

8. Страхование - это: ___.

- а) деятельность предприятий по продвижению товаров на рынок;
- б) направление государственной экономической политики;
- в) элемент производственных отношений, связанный с возмещением материальных потерь в процессе общественного производства;
- г) операции с ценными бумагами, осуществляемые Центральным банком и коммерческими банками на открытом рынке.

9. К какому понятию относится данное определение: «Предполагаемое событие, обладающее признаками вероятности и случайности, на случай наступления, которого проводится страхование»?

- а) к понятию «страховой случай»;
- б) к понятию «страховой интерес»;
- в) к понятию «страховой риск»;
- г) к понятию «страховой полис».

10. Страховщик - это...

- а) посредник на бирже;
- б) физическое или юридическое лицо. уплачивающее страховые взносы;

- в) специализированная организация, проводящая операции страхования;
- г) организация, занимающаяся продажей недвижимости.

11. Страхователь - это...

- а) специализированная организация, проводящая страхование;
- б) владелец акций какого-либо предприятия;
- в) частное лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью;
- г) физическое или юридическое лицо, уплачивающее страховые взносы.

12. Денежные средства, которые члены семьи получают от посторонних лиц или организаций и могут использовать для оплаты собственных расходов – это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;
- г) Прибыль.

13. Структура всех доходов и расходов семьи за определенный период времени – это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;
- г) Личный финансовый план.

14. Все финансовые поступления в бюджет семьи – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

15. Количество товаров и услуг, которые семья может приобрести на номинальные доходы – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

16. Размер ресурсов (денежных средств), использованных за определенный период – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

17. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты – это:

- а) Рента;
- б) Дивиденды;
- в) Процентный доход;
- г) Заработная плата.

18. Инструмент, который позволяет разработать стратегию достижения финансовых целей человека с максимально эффективным использованием имеющихся на сегодня финансовых инструментов, исходя из его финансового состояния – это:

- а) Личный финансовый план;
- б) Бюджет семьи;
- в) Инвестиционный план;
- г) Моделирование покупательского потребления.

19. Сумма выплаты за ненадлежащее исполнение обязательств – это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

20. Определенный процент, начисляемый за просрочку платежа – это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов: За каждый правильный ответ ставится 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

«5» - от 91% до 100% правильных ответов

«4» - от 81% до 90% правильных ответов

«3» - от 61% до 80% правильных ответов

«2» - от 0% до 60% правильных ответов

Промежуточная аттестация по предмету «Основы финансовой грамотности»

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который согласно учебному плану, проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Условия выполнения задания.

Место (время) выполнения задания: дифференцированный зачет проводится на последнем занятии по дисциплине в письменной форме (тестирование), содержит задания на понятийный аппарат, тесты и задачи. До сдачи зачета допускаются студенты, защитившие не менее 100 % практических работ. Каждый вариант письменного задания включает в себя:

тесты, задачу и задание на понятийный аппарат. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Критерии оценки:

Оценка теста. За каждый правильный ответ по 1 баллу.

Оценка «Отлично» - 24- 25 баллов

«Хорошо» - 19-23 балла

«Удовлетворительно» - 14-18 баллов

«Неудовлетворительно» - менее 14 баллов.

Задания на дифференцированный зачет

Выберите единственный правильный ответ.

1. Налоговой базой по земельному налогу является:

- а) рыночная стоимость земельного участка;
- б) договорная стоимость земельного участка;
- в) кадастровая стоимость земельного участка;
- г) инвентаризационная стоимость земельного участка

2. Период, в течение которого владелец карты может выполнять покупки по кредитной карте без начисления процента за пользование заемными средствами, называется:

- а) расчетный б) нормативный в) льготный г) балансовый

3. Что не относится к обязательным расходам?

- а) выплаты по кредиту за автомобиль
- б) покупка нового костюма ко дню рождения
- в) квартирная плата
- г) уплата налогов

4. Что относится к непредвиденным расходам?

- а) оплата коммунальных счетов б) подарок на день рождения другу
- в) покупка лекарств г) внесение средств на счет кредитной карты

5. Что НЕ относится к доходам?

- а) сбережения в банке
- б) помощь родителей, детей
- в) подарки
- г) социальное пособие

6. Что такое ПИФ?

- а) пакет ценных бумаг;
- б) инвестиция в недвижимость;
- в) доленое инвестирование с целью получения дохода
- г) нет верного ответа

7. Фишинг – это:

- а) способ (технология) взаимодействия клиента с банком без посещения банковского офиса, на основе распоряжений, которые клиент передаёт при помощи интернета, мобильной связи и т.д;
- б) метод, при помощи которого банк может удостовериться, что получаемые им распоряжения отданы самим клиентом банка, а не кем-то ещё;
- в) создание ложного сайта банка, после ввода логина и пароля на котором данными клиента завладевают мошенники;
- г) способ совершения оплаты путём простого касания кассового устройства тем или иным средством платежа.

8. Кто является страховщиком?

- а) государственный орган контроля;
- б) физическое лицо, принимающее страховые взносы;
- в) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страховой деятельности
- г) нет верного ответа

9. Основная цель страхования состоит

- а) в формировании финансовых средств;
- б) в перераспределении денег;

в) в обеспечении страховой защиты интересов страхователей г) в получении дохода.

10. Акция - это:

- а) долговая ценная бумага б) долевая ценная бумага
в) производная ценная бумага г) ордерная ценная бумага

ЗАДАНИЕ – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Страхование	А. предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование
2. Договор страхования	Б. документ, подтверждающий заключение договора страхования, выдаваемый страховщиком страхователю после заключения договора и внесения страховой премии
3. Страховой взнос	В. организация, которая за определенную страховую плату, обязуется возместить убытки, возникшие в результате наступления страхового случая
4. Страхователь	Г. отношения по защите интересов граждан и юридических лиц, а также государства при наступлении определенных страховых случаев
5. Страховщик	Д. плата за страхование, которую страхователь обязан заплатить страховщику в сроки установленные договором страхования
6. Страховой риск	Е. соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату страхователю, а страхователь обязуется своевременно уплачивать страховые взносы

7. Страховой полис	Ж. физические лица и организации, которые заключили договор страхования с страховщиком и обязаны соблюдать все требования договора
--------------------	--

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 1 млн. рублей на банковском депозите сроком на 1 год под 8,4% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму вкладчик получит через год. Ответ записывается с решением.

Вариант 2

Задания 1: выберите единственный правильный ответ

1. Эмитентом акции может быть:

- а) государство;
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) индивидуальное частное предприятие;
- г) акционерное общество

2. Выплата дохода по облигациям в России может производиться в виде:

- а) дисконта;
- б) купонных платежей;
- в) индексации;
- г) все перечисленное

3. Эмитентом облигаций может выступать:

- а) физическое лицо (человек);
- б) любая организация;
- в) коммерческая организация;
- г) кто пожелает.

4. В соответствии с законодательством РФ эмиссия эмиссионных ценных

бумаг - это:

- а) выпуск ценных бумаг;
- б) отчуждение ценных бумаг эмитентом их первым владельцам;
- в) установленная законом последовательность действий эмитента по размещению ценных бумаг;
- г) нет правильного ответа.

5. Доход по акции называется:

- а) процент;
- б) прибыль;
- в) дивиденд;
- г) выручка.

6. Процент по облигаций может выплачиваться:

- а) в сроки, установленные эмитентом;
- б) в сроки, установленные государством;
- в) в сроки, установленные инвестором;
- г) в сроки, установленные покупателем облигации

7. На вторичном рынке ценных бумаг преобладают:

- а) эмиссионные операции;
- б) инвестиционные операции;
- в) спекулятивные операции;
- г) кредитные операции.

8. Что является объектом личного страхования?

- а) медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней;
- б) страхование финансовых рисков;
- в) страхование имущества
- г) нет верного ответа

9. В какой форме должен быть заключен договор страхования?

- а) устной;
- б) письменной;
- в) на усмотрение сторон;

г) нет смысла заключения страхового договора.

10. Что является материальным выражением цены страховой услуги?

а) страховая сумма;

б) страховой взнос;

в) страховая премия

ЗАДАНИЕ 2 – НА ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ/ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ

Сопоставьте термины из левого столбца таблицы и их значения из правого столбца.

1. Мошенник на финансовом рынке	А Преступление, совершенное с использованием компьютеров, информационных технологий и сети Интернет
2. Лицензирование финансовых институтов	Б Инвестиционная программа с высокой доходностью
3. Российский Союз Автостраховщиков	В Схема мошенничества на финансовом рынке, когда выплаты по первоначальным инвестициям вкладчиков рефинансируются за счет новых инвесторов
4. Финансовая пирамида	Г Организация в РФ, которая осуществляет производство денег
5. Киберпреступление	Д Разрешение государственной организации на осуществление конкретного вида деятельности на финансовом рынке
6. ХАЙП	Е Физическое лицо, которое путем обмана и нарушений закона осуществляет отъем денег у граждан или организаций с целью обогащения

7. Госзнак

Ж Саморегулируемая организация, объединяющая
моторных страховщиков

Решение запишите в виде таблицы

1	2	3	4	5	6	7

Задание 3. Решите задачу

Задача 1. Вкладчик размещает 100000 рублей на банковском депозите сроком на 1 год. Банк предлагает размещение денежных средств на вклад под 9,6% годовых с ежемесячным начислением и капитализацией процентов. Какую сумму получит вкладчик через год? Ответ записывается с решением.

Ключи к тестам:

Вариант 1

Задание 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	в	а	в	в	в	в	б

Задание 2.

1	2	3	4	5	6	7
Г	Е	Д	Ж	В	А	Б

Задание 3.

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ:1087311.

Ключи к тестам:

Вариант 2

Задание 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	Г	В	а	В	В	В	а	б	В

Задание 2

1	2	3	4	5	6	7
Е	Д	Ж	В	А	Б	Г

Задание 3

Задача решается по формуле вычисления сложного процента. Ответ: 110034.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Бухгалтерского учета Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета: - рабочее место преподавателя; - посадочные места по количеству студентов; - комплекты учебных материалов по разделам программы.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, программное обеспечение: Microsoft Office, MyTest.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Нормативные правовые акты

64. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
65. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
66. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
67. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
68. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
69. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
70. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
71. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
72. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
73. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
74. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
75. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
76. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
77. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

78. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
79. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
80. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
81. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
82. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
83. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
84. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
85. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
86. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
87. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
88. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
89. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
90. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
91. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

92. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
93. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
94. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
95. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
96. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
97. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
98. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
99. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
100. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
101. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
102. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
103. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или)

расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

104.Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

105.Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

106.Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

107.Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

108.Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

109.Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

110.Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

111.Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

112.Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

113.Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;

114.Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

115.Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

116.Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

117.Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

118.«Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

119.Информационно правовой портал Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

120.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

121.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

122.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

123.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

124.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

125.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

126.Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература

6. Романова А.В. Деньги и кредитные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Романова, Р.М. Байгулов. — Электрон. текстовые

данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 178 с. — 978-5-4487-0302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77060.html>

7. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

8. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

9. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71069.html>

10. Кабанова О.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66016.html>

Дополнительные источники

5. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.;

6. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.;

7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.;

8. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.;

Электронные издания (электронные ресурсы)

22. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

23. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

24. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —

Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

25. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

26. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

27. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

28. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт

Коммерсант.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 5.8 к ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация
разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности Продажа непродовольственных товаров.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение МДК. 01.01., программ учебной и производственной практики.

Итоговая оценка по освоению профессионального модуля выставляется на основе рейтинговой системы оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций и включает: - оценки, полученные на дифференцированном зачете по МДК. 01.01., по учебной (УП) и производственной практике (ПП) и оценку, полученную на экзамене (квалификационном) (Приложение 1)..

Экзамен (квалификационный) включает тестирование, решение профессиональной задачи и экспертное заключение работодателя.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированных у студента всех профессиональных и общих компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и

соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 100701.01 Продавец, контролёр-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажа непродовольственных товаров и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

И общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность *(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Фонд оценочных средств профессионального модуля может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец непродовольственных товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

3.1. факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; 3.2. классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; 3.3. показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; 3.4. назначение, классификацию торгового инвентаря; 3.5. назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; 3.6. устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; 3.7. закон о защите прав потребителей; 3.8. правила охраны труда

иметь практический опыт:

ПО1- обслуживания покупателей;

ПО2- продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

У1- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

У2 - оценивать качество по органолептическим показателям;

У3- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

У4- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У5 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У6- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У7- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп

знать:

3.1. - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

3.2. - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

3.3. - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

3.4. - назначение и классификацию торгового инвентаря;

3.5. - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

3.6. - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

3.7. - закон о защите прав потребителей;

3.8. - правила охраны труда.

**2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
(МДК.)**

2.1. Общие положения

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение по МДК экзамена, который включает выполнение заданий в тестовой форме для проверки уровня сформированных знаний и решение профессиональной задачи для проверки уровня сформированных умений. Условием допуска студента к экзамену является выполнение и защита практических и самостоятельных работ.

2.2.Задания для оценки освоения МДК. 01.01.

Вариант 1.

Задание 1.

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий в тестовой форме – 30 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Пушнина – это шкурки:

- 1) Домашних животных
- 2) Диких зверей
- 3) Морских животных

2. Оптимальная температура хранения пушно-меховых товаров:

- 1) 18-20 °С
- 2) 10-15 °С
- 3) 4-7 °С

3. Детали изделия – окат, пришив, края, относятся к изделиям:

- 1) Воротникам
- 2) Шапкам-ушанкам
- 3) Горжетам

4. Группа показателей качества – пышность, светостойкость и упругость меха – относится к свойствам пушнины:

1) Эстетическим

2) Эргономическим

3) Надежности

5. Сорт шкурки определяется:

1) цветом

2) кряжем

3) временем забоя

6. меховая одежда с обработкой овчины под велюр, называется:

1) шубой

2) пальто

3) дубленкой

7. Горжет – это:

1) широкий шарф на шелковой подкладке

2) коротка до пояса накидка

3) выделанная шкурка на подкладке, с головкой, лапками и хвостом

8. Наиболее гигиеничное волокно:

1) хлопок

2) ацетатное

3) лен

9. Обувь, не закрывающая тыльную часть стопы:

1) полуботинки

2) сандалеты

3) туфли

10. Зимние виды пушнины:

1) сурок, белка, норка

2) лисица, хорь, кролик

) белка, норка, хорь

11. Отличительные особенности хрустальных изделий:

1) стекло особо прочное, высокие оптические свойства, тяжелое, издает продолжительный звук при постукивании

- 2) стекло тяжелое, блестящее, издает глухой звук
- 3) стекло легкое с желтоватым оттенком, издает глухой звук

12.Керамика желтоватого оттенка с высокой пористостью черепка - до 30%, непрозрачная:

- 1) фарфор
- 2) фаянс
- 3) майолика

13.Лёгкое раздвижное кресло:

- 1) шезлонг
- 2) кушетка
- 3) тахта

14.Вид обуви, голенища которой закрывают икру:

- 1) полусапожки
- 2) ботинки
- 3) сапоги

15.Художественные изделия и сувениры хранят при температуре воздуха:

- 1) 5 - 10 градусов С
- 2) 25 - 28 градусов С
- 3) 15 - 18 градусов С

16.Если типовая женская фигура имеет размеры: рост - 170 см, обхват груди -100 см, обхват бедер - 104 см, обхват талии - 82 см, то в маркировке будет обозначено:

- 1) 170-100-104
- 2) 100-104-170
- 3) 170-100-82

17.Для производства столового легкого гигиеничного белья (скатерти, салфетки) наиболее целесообразно применить сырье:

- 1) лен 40% + хлопок 30% + лавсан 30%
- 2) лен 70% + хлопок 20% + лавсан 10%

3) лен 50% + хлопок 10% + лавсан 40%

18. Швейные изделия хранят при температуре и относительной влажности воздуха:

1) 15 - 20 градусов С, 60 - 70%

2) 20 - 25 градусов С, 70 - 75%

3) 5 - 10 градусов С, 60 - 70%

19. Кожаная обувь хранится при относительной влажности воздуха и температуре:

1) 10 - 30 %, 7 - 11 градусов С

2) 40 - 50 %, 25 - 35 градусов С

3) 50 - 80 %, 14 - 25 градусов С

20. Пылесос, обладающий наибольшей пылеочистительной способностью и высокими экологическими свойствами:

1) автомобильные

2) вихревые

3) прямоточные

21. Подгруппы текстильной галантереи по способу производства:

1) нитки, лентоткацкие, плетёные, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева, зонты

2) нитки, лентоткацкие, плетёные, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева

3) нитки, лентоткацкие, швейная галантерея, гардинно-тюлевые и кружева, зонты

22. Ассортимент галстуков по способу производства

1) самовязы, регаты, бантики

2) тканые, вязаные, плетёные

3) регаты и бантики

23. Сплав железа с углеродом (углерода 2,14%) - это _____,

1) сталь

2) никель

3) титан

24. Ископаемая затвердевшая смола хвойных деревьев –

1) янтарь

2) орлец

3) агат

25. Назовите подгруппы кож галантерейных товаров:

1) принадлежности туалета, принадлежности для хранения денег, бумаг, дорожные принадлежности

2) принадлежности туалета, принадлежности для хранения денег

3) принадлежности для хранения денег, бумаг, дорожные принадлежности

26. Разница между номерами чемоданов

1) 10 см

2) 7 см

3) 5 см

27. Ассортимент гардинно-тюлевых изделий

1) тюлевое полотно, гардинные полотна, кружева

2) тюлевое полотно, гардинные полотна, кружева, штучные изделия

3) гардинные полотна, кружева, штучные изделия

28. Ассортимент кружев по назначению:

1) прошивка, край

2) прошивка, край, шитьё

3) прошивка, край, мережка

29. Образуется в раковинах моллюсков

1) янтарь

2) жемчуг

3) коралл

30. Известковая масса скелетов морских организмов –

1) яшма

2) агат

3) коралл

31. Процент содержания душистых веществ в духах группы "Экстра"

1) 15 %

2) 10%

3) 1%

32. Стойкость запаха одеколонов группы "Экстра":

1) 60 часов

2) 40 часов

3) 30 часов

33. Гарантийный срок замены некачественного товара:

а) 30 дней

б) 14 дней

34. Сухие духи упакованные в тканевые мешочки или бумажные пакетики

1) крем-духи

2) твердые духи

3) духи-саше

35. Способ нанесения парфюмерной жидкости с помощью пульверизатора

1) точечное нанесение

2) механическое нанесение

36. Косметические кремы по половозрастному признаку подразделяют на

1) мужские и женские

2) мужские, женские и детские

3) мужские, женские, детские и подростковые

37. Виды верхней швейной одежды

1) Пальто, плащ, кардиган

2) Пальто, платье - пальто, куртка

3) Пальто, плащ, куртка

38. Размерные показатели мужской верхней одежды:

1) рост, обхват груди; обхват бедер;

2) рост, обхват груди, обхват талии

39. Преимущества трикотажных изделий по сравнению с одеждой из тканей

1) мягкость, высокие теплозащитные свойства;

2) облегает фигуру человека, не стесняет движения;

3) низкая формоустойчивость;

40. Данный символ обозначает

1) Применять любую химическую чистку

2) Химическая чистка

3) Применять химическую чистку только бензином

41. Сорта швейных изделий

1) Высший, 1 сорт, 2 сорт

2) 1 сорт, 2 сорт, 3 сорт

3) 1 сорт, 2 сорт.

42. Изделие с высоким одинарным или двойным воротом, с длинными рукавами называется

1) джемпер

2) свитер

3) пуловер

43. Размер перчаток определяется

1) измеряется окружность кисти руки в сантиметрах между основанием большого и указательного пальцев.

2) измеряется окружность кисти руки в сантиметрах между основанием большого и указательного пальцев и делиться пополам.

44. Деталь ботинка, которая облегает голеностопную часть ноги, высота их может быть различна

1) задник

2) задний наружный ремень

3) берцы

45. Основная деталь обуви, состоит из передней части и крыльев, соединяет берцы с носком и закрывает главным образом пучковую часть стопы

1) язычок

2) союзка

3) носок

46. Вид обуви с берцами, доходящими до половины икры

1) полуботинки

2) полусапожки

3) ботинки

47. К столовым принадлежностям относят:

1) Ложки столовые, чайные, десертные

2) Ложки столовые, десертные, чайные, кофейные, для специй

3) Ложки столовые, кофейные, десертные Дополнить:

48. Натуральное волокно, представляющее собой вытянутую растительную клетку в виде плоской ленточки, заполненной внутри воздухом это _____

49. Синтетическое волокно, которое по упругость превосходит шерсть это _____ Установить соответствие:

50. Волокна

Тип

1) натуральные

2) химические

3) минеральные

Виды

а) алунит

б) асбест

в) вискозное

г) лавсановое

д) льняное

е) медно-аммиачное

ж) нитроновое

з) стекловолокно

и) триацетатное

к) хлориновое

л) хлопковое

м) шёлковое

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания 1-7.

Время выполнения заданий - 60 мин.

Профессиональная задача 17

В розничное торговое предприятие «ВиД», поступила партия непродовольственных товаров в ассортименте:

1. Костюмы мужские
2. Джемпера
3. Сорочки мужские
4. Галстуки
5. Шляпы мужские
6. Зонты
7. Зажимы для галстуков
8. Носовые платки
9. Носки
10. Ремни поясные

При приемке товаров по качеству были обнаружены следующие дефекты:

- несимметричность расположения рисунка на галстуке ;
- загрязнение поверхности на полях шляпы;
- неравномерная окраска на ремне поясном

После приемки мужские костюмы поступили в торговый зал, и размещены на оборудовании, остальные виды товаров отправлены на хранение в складское помещение.

Температура в складе составляла +25 С, ОВВ – 85%.

В торговом зале при примерке мужского костюма по цене 16500-00, покупателю брюки не подошли по росту, обратился с просьбой продать только пиджак.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Определите группы и подгруппы поступивших товаров в магазин;

2. Осуществите идентификацию 2-х образцов поступивших товаров (используя стандарт);
3. Проверьте качество костюма мужского по внешнему виду ;
4. Проведите диагностику выявленных дефектов при приемке: укажите причины возникновения и их влияние на качество изделия.
5. Используя данные маркировки на представленных образцах (костюм мужской, сорочка мужская) определите:
 - a. Состав сырья;
 - b. Правила ухода за изделием
 - c. Размерные показатели
6. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах одного образца(по выбору) товара, используя алгоритм;
7. Укажите, соответствуют ли фактические условия хранения в складе магазина рекомендуемым требованиям?

Проверяемые результаты обучения:

Проверяемые знания: 31, 32, 33, 34.

Проверяемые умения: У1, У2, У3, У4.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированных умений:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 32 заданий в тестовой форме и не менее 4 практических заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 40 заданий в тестовой форме и 5 практических заданий профессиональной задачи .

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 48 заданий в тестовой форме и всех практических заданий профессиональной задачи.

Вариант 2

Задание 1.

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий в тестовой форме – 30 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Волокна искусственного органического происхождения:

- 1) ацетатное, вискоза, капрон
- 2) вискоза, полиэстер, ацетатное
- 3) лавсан, хлопок, вискоза

2. Зимние виды пушнины:

- 1) Сурок, белка, норка
- 2) Лисица, хорь, кролик
- 3) Белка, норка, хорь

3. Палантин – это:

- 1) Короткая до пояса накидка
- 2) Широкий шарф на шелковой подкладке
- 3) выделанная шкурка на подкладке с головкой, лапками и хвостом

4. Прибором кольцемер устанавливает правильность размера:

- 1) кепи
- 2) палантина
- 3) манто

5. Ценность шкурки возрастает, если масса:

- 1) меньше
- 2) больше
- 3) не влияет

6. Хромовая кожа для верха обуви с нежной лицевой поверхностью, мягкая, прочная, производится из шкур крупного рогатого скота:

- 1) опоек
- 2) полукожник
- 3) шеврет

7. Кожа с невысоким ворсом жирового дубления, применяется для модельной обуви:

- 1) шевро

2) нубук

3) замша

8. Ответственная деталь обуви, закрывающая верхнюю переднюю часть

СТОПЫ:

1) союзка

2) берцы

3) задинка

9. Ассортимент чайной посуды:

1) сахарница, тарелка, блюдо

2) блюдо, сахарница, тарелка, солонка

3) сахарница, кружка, блюдце, масленка, чайник

10. Правила классификации посуды нарушено:

1) посуда фарфоровая, стеклянная, столовая

2) посуда стеклянная, фарфоровая, фаянсовая

3) посуда прессованная, выдувная, литьевая

11. Группа изделий бельевого трикотажа:

1) жакет, фуфайка, кофточка, свитер

2) джемпер, брюки, пижама, майка

3) майка, распашонка, фуфайка

12. Набор посуды, состоящий из двух и более разных предметов:

1) сервиз

2) комплект

3) гарнитур

13. Кожаная обувь хранится при относительной влажности воздуха:

1) 10 - 30 %

2) 40 - 50 %

3) 50 - 80 %

14. Изделие с высоким воротом и длинными рукавами:

1) джемпер

2) жакет

3) свитер

15.Швейная или трикотажная плечевая одежда с рукавами, с разрезом или застежкой от верха до низа, покрывающая туловище и частично бедра:

1) жакет

2) джемпер

3) жилет

16.Группа показателей надежности одежды:

1) деформация, объемность, растяжимость, гигроскопичность, фасон (мода)

2) деформация, растяжимость, истираемость, прочность на разрыв

3) теплозащитность, прочность на разрыв, воздухопроницаемость, деформация, рисунок

17.Стеклянные изделия хранят:

1) в сырых помещениях

2) непродолжительное время в сырых помещениях

3) в сухих проветриваемых помещениях

18.Характеристики: компрессионные, абсорбционные, термоэлектрические - относят к группе:

1) вентиляторов

2) утюгов

3) холодильников

19.Ассортимент лент по назначению:

1) поясные, одёжно-вспомогательные, прикладные, специального назначения

2) декоративно-отделочные, одёжно-вспомогательные, прикладные, специального назначения

3) декоративно-отделочные, одёжно-вспомогательные, прикладные, специального назначения, бельевые

20.Ассортимент шнуров по назначению:

1) одёжно-вспомогательные, прикладные, декоративно-отделочные

- 2) одёжно-вспомогательные, прикладные, отделочные
- 3) вспомогательные, прикладные, декоративно-отделочные

21.Ассортимент зонтов по назначению

- 1) дождевые, солнечные, для работников торговли
- 2) дождевые, солнечные, специальные, пляжные
- 3) дождевые, солнечные, специальные

22.Сплав: медь + цинк - это _____;

- 1) бронза
- 2) мельхиор
- 3) латунь

23.Изделие с высоким одинарным или двойным воротом, с длинными рукавами называется

- 1) джемпер
- 2) свитер
- 3) пуловер

24.Перечень подгрупп металлической галантереи:

1) принадлежности для шитья и рукоделия, украшения, одежда
фурнитура

2) принадлежности для шитья и рукоделия, одежда фурнитура

3) принадлежности для шитья и рукоделия, украшения, принадлежности
туалета

25.Кожа "лайка" вырабатывается из шкур

- 1) ягнят и козлят
- 2) ягнят и телят
- 3) ягнят, козлят и телят

26.Чемоданы различают

- 1) по номерам
- 2) маркам
- 3) сортам

27.Душистые вещества растительного происхождения извлекают из

- 1) плодов, листьев, цветов, почек, смолы
- 2) продуктов переработки нефти и газа и каменного угля
- 3) желез животных (амбра, цибет, мускус)

28 Срок хранения косметических товаров

- 1) 2 года
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 год

29:Цветочные эфирные масла получают из

- 1) базилика, шалфея
- 2) хвои деревьев
- 3) жасмина, розы, азалии и т.д

30.Массовая доля душистых веществ в туалетной воде составляет

- 1) 10,0%
- 2) 6,0 %
- 3) 1,5%

31.Прозрачность должна сохраняться в духах группы «Экстра», туалетной воде и одеколоне группы «Экстра» при понижении температуры

- 1) до +3С
- 2) до + 5 С
- 3) до+10 С

32.Духи, одеколоны и душистые воды должны сохранять прозрачность при температуре

- 1) до +3С
- 2) до + 5 С
- 3) до+ 10 С

33.Флаконы без плечиков должны иметь воздушное пространство от емкости флакона не менее

- 1) 4%
- 2) 5%
- 3) 2%

34. Парфюмерные товары хранят при температуре

1) от 0 °C до + 20 °C

2) от +10 °C до + 30 °C

3) от +5 °C до + 25 °C

35. Мыло "Дегтярное" по назначению относится к

1) гигиеническому мылу

2) лечебно-профилактическому мылу

3) дезинфицирующему мылу

36. Какую пудру, в зависимости от консистенции наносят на кожу губкой

- спонжем?

1) порошкообразную рассыпчатую

2) компактную

3) жидкую

37. Срок хранения губной помады составляет

1) 6-12 месяцев

2) 12-24 месяцев

3) 18-36 месяцев

38. К средствам декоративной косметики не относится

1) тушь для ресниц

2) карандаш для бровей

3) лосьон

39. Размерные показатели детской одежды

1) рост и обхват талии.

2) рост и обхват груди.

40. Одежда для защиты работающих от воздействия производственных

факторов

1) бытовая одежда

2) специальная одежда

3) ведомственная одежда:

41. Стель, в котором присутствует большое разнообразие форм, отделок, сложный покрый, деталей много.

- 1) классический
- 2) фантази
- 3) спортивный

42. Швейное изделие маркируется путем прикрепления к каждому швейному изделию:

1) товарного ярлыка контрольной ленты, ленты с изображением товарного знака.

2) товарного ярлыка контрольной ленты.

3) товарного ярлыка ленты с изображением товарного знака.

43. Данный символ обозначает:

1) сушить в барабанной сушилке

2) сушить раскладыванием на плоской поверхности

3) сушить в подвешенном состоянии

44. Стоимость жилета в костюме тройка

1) 15%,

2) 35%.

3) 50%.

45. Виды корсетных швейных изделий

1) грация

2) комбинация

3) сорочка

46. Размерные показатели мужской сорочки

1) рост, обхват груди, обхват шеи.

2) рост, обхват груди, обхват талии, обхват шеи.

3) рост, обхват талии, обхват шеи

47. Узкая полоска материала, которая прокладывается по верхнему краю берцев для его укрепления

1) ушки

2) подблочник

3) штаферка

Дополнить

48. Природный рисунок лицевого слоя кожи называется

49. Изнаночная сторона кожи называется

50. Установить соответствие:

Волокна

Тип

Виды

1) натуральные

а) алунит

б) вискозное

2) Синтетические

в) капроновое

г) льняное

д) лавсановое

е) нитроновое

3) Искусственные

ж) полинозное

з) спандекс

и) триацетатное

к) хлопковое

л) шерстяное

м) шёлковое

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания 1-7.

Время выполнения заданий - 60 мин.

Профессиональная задача

В розничное торговое предприятие «ШагоМир» поступила партия непродовольственных товаров в ассортименте:

1. Сумки кожаные женские
2. Туфли кожаные мужские
3. Ремни поясные женские
4. Носки мужские
5. Обувные щетки
6. Рожки для обуви
7. Маски для плавания
8. Надувные матрацы
9. Кресла плетеные
10. Перчатки кожаные

При приемке товаров были обнаружены следующие дефекты:

- неравномерность отделочной строчки на одной сумке
- несоответствие размера и полноты полупар в мужской паре туфель

После приемки товар отправлен на хранение в складское помещение.

Температура в складе составляет +05 С, ОВВ – 85%.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Определите группы и подгруппы поступивших товаров в магазин;
2. Осуществите идентификацию 2-х образцов поступивших товаров (используя стандарт);
3. Проверьте качество обуви по внешнему виду, используя приемы осмотра;

4. Проведите диагностику дефектов: укажите причины возникновения и их влияние на качество.

5. Используя данные маркировки на представленных образцах (обуви и перчатки) определите:

- a. Материал изготовления;
- b. Правила ухода за изделием;
- c. Размерные показатели

6. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах одного образца товара, используя алгоритм ;

7. Укажите, соответствуют ли фактические условия хранения в складе магазина рекомендуемым требованиям?

Проверяемые результаты обучения:

Проверяемые знания: З1, З2, З3, З4.

Проверяемые умения: У1, У2, У3, У4.

Показатели оценки усвоения знаний и сформированных умений:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 32 заданий в тестовой форме и не менее 4 практических заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 40 заданий в тестовой форме и 5 практических заданий профессиональной задачи .

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 48 заданий в тестовой форме и 7 практических заданий профессиональной задачи

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Предметом оценки учебной практики является оценка уровня сформированных профессиональных умений и первоначального

практического опыта, производственной практики - оценка уровня сформированных профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет, последним этапом которого является выполнение профессиональной задачи.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проводится на основе рейтинговой системы оценивания умений, общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по учебной практике на основе рейтинговой системы складывается из следующих оценок (Таблица 1):

- оценки за выполнение практических работ, выполненных студентом в период учебной практики с учетом их объема, качества выполнения в соответствии с технологией (средняя оценка из аттестационного листа);
- оценки за выполнение профессиональной задачи на зачете.

№	Ф.И.О студента	№ варианта задания на дифференцированном зачете	Оценка за выполнение практических работ по УП (из аттестационного листа)	выполнение профессиональной задачи на дифференцированном зачете	Итоговая оценка за дифференцированный зачет
1					
2					

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по производственной практике складывается из следующих оценок (Таблица 2):

- оценки работодателя за выполнение практических работ по месту прохождения производственной практики с учетом их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и условий производства (средняя оценка из аттестационного листа);

- оценки работодателя за качество общих компетенций, проявленных студентом в период производственной практики (из характеристики профессиональной деятельности студента на предприятии);

- оценки за выполнение профессиональной задачи на зачете.

Таблица 2. Оценочный лист по производственной практике

№	Ф.И.О. студента	Оценка работодателя за выполнение практических работ по ПП (из аттест. листа)	Оценка работодателя за освоение общих компетенций по ПП (из характеристики)	Оценка за выполнение профессиональной задачи на дифференцированном зачете	Итоговая оценка за дифференцированный зачет
1					
2					

Итоги проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике заносятся в ведомость (см. Приложение 4 и Приложение 5 Положения о практике).

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по учебной и производственной практике

4.2.1. Учебная практика:

Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Коды проверяемых результатов (ОК, ПО, У)
Идентифицировать товары различных товарных групп: текстильных, швейно-трикотажных, товаров бытовой химии, обувных, пушно-меховых и овчинно-шубных, посудохозяйственных, галантерейных,	. ПО 1., ПО 2., ОК1, ОК3, ОК4, ОК6, У1

ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения	
Оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям.	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2., ОК3., ОК6., У2
Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций.	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., У5
Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу за товарами.	ПО 1.,ПО 2., ОК1, ОК2, ОК3, У4
Расшифровывать производственную маркировку о товаре.	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2, ОК3, 27 У4
Расшифровывать содержание информационных знаков	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2, ОК3, У4
Расшифровывать содержание клейма текстильных, ювелирных товаров.	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2, ОК3, У4
Осуществлять подготовку к работе механических и электронных весов	ПО 1.,О К 1., О К 2., О К3., У6
Производить взвешивание товаров на механических весах типа РНЗЦ13У, РН6Ц13У и электронных типа Штрих-М. и DN	ПО 1.,ПО 2., ОК 1, О К 2, О К 3, У7
Осуществлять предпродажную подготовку товаров. Упаковку товаров.	ПО 1.,ПО 2., ОК1., ОК2, ОК3., ОК6.,
Осуществлять размещение и выкладку товаров на торговом-технологическом оборудовании	ПО 1., ОК1., ОК2, ОК3., ОК6., ОК 7.

Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации непродовольственных товаров.	ПО 1., ОК1., ОК2., ОК3., ОК4., ОК5., ОК6., ОК7., У3.
Осуществлять контроль товарно-материальных ценностей.	ОК1., ОК2., ОК3., ОК6., ОК7. У 1., У 4., У 5., У 7.
Дифференцированный зачет по содержанию учебной практики	ПО 1., ПО 2., ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, У 1., У 2., У 3., У 4., У 5., У 6., У 7.,

4.2.1.1. Задания для оценки уровня сформированных умений и первоначального практического опыта в процессе учебной практики

Вариант 1.

Задание 1.

1 Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания 1-14.

Время выполнения заданий - 60 мин.

Профессиональная задача

В универсаме «Премьер» коммерческо-производственной фирмы ООО «ВиД» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проводится выставка - продажа швейных изделий Иркутской и Московской фабрик.

После проведения выставки-продажи сотрудникам торгового зала поручено проанализировать объем продаж швейных изделий во время проведения выставки-продажи, сравнить его с объемом реализации этих же товаров в будние дни и провести контроль сохранности товарно-материальных ценностей в дни проведения ярмарки (см. Таблицу 1).

«__» _____ 20__ г в универсам «Премьер» поступила партия ассортимента мужских костюмов, брюк, сорочек.

Приемку по количеству и качеству швейных товаров осуществили товаровед и продавцы универсама. «__» _____ 20__ г продавцы при

участии администратора торгового зала провели учет швейных изделий, поступивших в магазин. (см. Таблицу 2).

Таблица 1. Анализ реализации швейных товаров

№ п/п	Наименование товара	Сумма реализации товаров		Изменения к сумме реализации (в рублях)	Уровень изменения (в %)
		Будние дни	Ярмарочные дни		
1	Костюм мужской, 1с	450000-00	575000-00		
2	Костюм подростковый, 2с	160000-00	198000-00		
3	Сорочка мужская, 1с	120000-00	188000-00		
4	Брюки мужские, 1с	29000-00	22500-00		
	Итого:				

Таблица 2. Поступление, реализация и остаток швейных изделий

№	Наименование товара	Поступление (кол-во)	Цена	Сумма реализации	Фактический остаток (шт.)	Сумма фактического остатка	Результаты учета
1	Костюм мужской, 1с	24	10000		1		
2	Костюм подростковый, 2с	16	6000				
3	Сорочка мужская, 1с	37	1200				
4	Брюки мужские, 1с	25	2100		2		

На основании исходных данных выполните следующие задания:

1. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке товаров.
2. Составьте схему приемки швейных товаров по количеству.

3. Назовите правила приемки по качеству и показатели качества швейных товаров.

4. По маркировочным данным образцов швейных товаров определите производителя, сорт, состав сырья, размер, рост, способы ухода.

5. Оформите витрину образцами швейных, трикотажных товаров и ценники.

6. Укажите виды торговой мебели для размещения и выкладки швейных изделий.

7. Подготовьте устную консультацию о потребительских свойствах швейных товаров продолжительностью до 3 минут.

8. Определите изменения суммы реализации швейных товаров по данным, указанным в таблице 1.

9. Определите уровень изменения по каждой позиции товара (таблица 1).

10. Сравните данные покупательского спроса на швейные изделия в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

11. По результатам инвентаризации швейных изделий определите сумму фактического остатка швейных изделий.

12. Подсчитайте сумму реализации и выведите результаты учета швейных изделий и занесите их в таблицу 2.

13. Оформите инвентаризационную опись.

14. Оформите акт результатов учета швейных изделий.

Проверяемые результаты при выполнении профессиональной задачи:

ПО 1, ПО 2. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7. У1, У2, У3, У4, У5,

Задание 2.

Выполните практическую работу «Подготовка и порядок эксплуатации весоизмерительного оборудования».

Время выполнения задания -30 мин.

Практическая работа:

Подготовка и порядок эксплуатации весоизмерительного оборудования.

№ п.п.	Вид работы, операций	Критерии оценки (баллы)
1	Установите, подготовьте и выполните работу на электронных весах «DN»:	5
	1.1 Установите электронные весы марки «DN» на горизонтальной поверхности	1
	1.2 Введите весы в режим рабочего тестирования.	1
	1.3 Проверьте работу электронных весов.	1
	1.4 Взвесьте товар на весах, подсчитайте его стоимость. Гвозди №100 1 кг 500 г по цене 110-00 рублей, Гвозди №80 700г по цене 130--00 рублей, Гвозди финишные 2 кг по цене 150-00 рублей	1
	1.5 Упакуйте товар	1

Проверяемые результаты при выполнении практической работы:

ПО 1, ПО 2. ОК1, ОК2, ОК3, ОК7. У6, У7

Показатели оценки:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения не менее десяти заданий профессиональной задачи и трех заданий практической работы.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 11 заданий профессиональной задачи и четырех заданий практической работы.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 13 заданий профессиональной задачи и всех заданий практической работы.

4.2.2. Производственная практика:

Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Коды проверяемых результатов (ОК, ПО, У)
Участвовать в приемке товаров по количеству и качеству.	ПК1.1, ОК1.1, ОК1.2, ОК1.3, ОК1.6.
Проверять количество, качество, комплектность непродовольственных товаров при приемке их в отделе (секции) магазина.	ПК1.2, ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6
Участвовать в подготовке непродовольственных товаров к продаже, размещении и выкладке их на торгово-технологическом оборудовании.	ПК1.2, ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6
Продавать швейно-трикотажные товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7
Продавать текстильные товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7

Продавать сложные технические товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7
Продавать обувные товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7
Продавать парфюмерно-косметические товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их использовании.	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7
Продавать хозяйственные товары, обслуживать покупателей, предоставлять им достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности при их эксплуатации.	ПО2, ПК1.1, ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7
Принимать участие в решении производственных ситуаций,	ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6

возникающих при обслуживании покупателей.	
Контролировать сохранность товарно-материальных ценностей.	ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3
Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	ПО2, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7

4.2.2.1. Задания для оценки сформированных профессиональных и общих компетенций

Задание № 1:

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания 1-15

Время выполнения задания - 60 минут.

Профессиональная задача

«__» _____ 20__ г. автомобилем ГАЗЕЛЬ с государственным номером № О 375 ОН 38 RUS в универмаг «Ручей» доставлены швейные товары. Грузоотправителем является универсальная база «Главснаб». Погрузка осуществлялась в г. Иркутске по адресу: ул. Тракторная, 23А, разгрузка в г. Иркутске по адресу: Бульвар Рябикова, 26Б.

Сведения о грузе:

- костюм мужской классический, 1 сорт, 10 штук по цене – 13500 рублей.

- брюки мужские классические на поясе, 20 штук по цене – 1200 рублей.

- сорочка мужская, 20 штук по цене 800 рублей.

Погрузочные операции осуществлялись ручным способом с 10:00 до 10:30, разгрузочные работы производились ручным способом с 13:00 до 13:30 час.

Груз принял заведующая отделом Соловьева О.В..

При приемке обнаружена недостача одной сорочки мужской по цене 800 рублей.

На следующий день в универмаге « Ручей» проводилась выставка-продажа швейной продукции ОАО «ВИД». После проведения выставки продавцы, работающие в зоне продажи швейных товаров, проанализировали сумму реализации швейных изделий и осуществили учет товарно-материальных ценностей. (см. таблицу 1).

Таблица 1. Анализ реализации швейных товаров

№п/п	Наименование товара	Сумма реализации		Изменения к сумме реализации (в руб)	Уровень изменения (в %
		Будний день	Выставочный день		
1	костюм мужской классический	149000-00	315000-00		
2	брюки мужские классические на поясе	45000-00	81000-00		
3	сорочка мужская	28000-00	56000-00		

«___» _____ 20___ г. менеджеру ревизионного отдела фирмы ОАО «ВИД» было дано задание провести учет швейных товаров, поступивших в магазин для проведения выставки-продажи.

По «Журналу регистрации движения товаров» остаток мужских костюмов, составил:

1. Костюм мужской классический, 1 сорт, размерные показатели 176-96-100 по цене 13500-00, остаток 2 костюма;

2. Брюки мужские классические на поясе, 1 сорт, 182-100-104 по цене 1200-00 рублей, остаток 5 штук;

3. Сорочка мужская, 1 сорт, рост 170-39, по цене 800-00 рублей, остаток 3 штуки.

При проведении учета фактическое количество швейных товаров оказалось следующим:

1. Костюм мужской классический, 1 сорт, 176-96-100 по цене 13500-00, остаток 2 костюма;

2. Брюки мужские классические на поясе, 1 сорт, 182-100-104 по цене 1200-00 рублей, остаток 5 штук;

3. Сорочка мужская, 1 сорт, рост 170-39, по цене 800-00 рублей, остаток 2 штуки.

На основе исходных данных выполните задания:

1. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке товаров.

2. Составьте схему приемки швейных товаров по количеству.

3. Назовите правила приемки товаров по качеству и показатели качества швейных товаров.

4. Оформите товарно-транспортную накладную.

5. Оформите документ на недостачу швейных товаров.

6. По товарной маркировке образцов швейных товаров определите производителя, сорт, состав сырья, размер, рост, способы ухода

7. Назовите условия хранения швейных товаров в универмаге.

8. Оформите витрину образцами швейных товаров и ценниками (при оформлении витрины соблюдайте правила разработки композиции витринной выставки).

9. Окажите помощь покупателю в ознакомлении с ассортиментом швейных товаров и их выборе с учетом его пожеланий.

10. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах творога продолжительностью до 3 минут.

11. Определите изменения суммы реализации швейных товаров по данным, указанным в таблице 1.

12. Определите уровень полученных данных по каждой позиции товара (таблица 1).

13. Сравните данные покупательского спроса на швейные изделия в будние и выставочные дни. Сделайте выводы.

14. Оформите инвентаризационную опись и результаты инвентаризации швейных товаров.

15.Оформите акт проверки наличных денежных средств в кассе по продаже швейных изделий.

Задание 2.

Выполните практическую работу ««Подготовка и порядок эксплуатации весоизмерительного оборудования»».

Время выполнения задания -30 мин.

Практическая работа:

Подготовка к работе и порядок эксплуатации весоизмерительного оборудования

№ п.п.	Вид работы, операций	Критерии оценки (баллы)
1	Установите, подготовьте и выполните работу на электронных весах «Штрих-М»:	7
	1.1 Установите электронные весы марки «Штрих-М» на горизонтальной поверхности.	1
	1.2 Введите весы в режим рабочего тестирования.	1
	1.3 Проверьте работу электронных весов.	1
	1.4. Взвесьте товар, подсчитайте его стоимость: Гвозди №100 1 кг 500 г по цене 100-50 рублей, Гвозди №80 700г по цене 110-00 рублей, Гвозди финишные 2 кг по цене 125-00 рублей	3
	1.5 Упакуйте товар.	1

Проверяемые результаты обучения при выполнении профессиональной задачи и практической работы:

ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7.
УМ1, УМ2, УМ3, УМ4, УМ5, УМ6, УМ7 ПО1.

Показатели оценки сформированных профессиональных и общих компетенций:

Три балла выставляется при условии правильности выполнения не менее девяти заданий профессиональной задачи и пяти заданий практической работы.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее десяти заданий профессиональной задачи и шести заданий практической работы.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 14 заданий профессиональной задачи и всех заданий практической работы.

4.3. Форма аттестационного листа

<p>Аттестационный лист студента (результаты учебной практики)</p> <p>Студент (ка) _____, <div style="text-align: center;">ФИО</div> _____ курса, профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир прошел (ла) учебную практику по ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров</p>

в объеме 108 часов, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

г.

Виды работ, выполненных студентом во время учебной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией (дифференцированная оценка)
У1. Идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных,	

хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмернокосметических, культурно-бытового назначения; 40 часов	
У2. Оценивать качество по органолептическим показателям; 24 часа	
У3. Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; 6 часов	
У4. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; 12 часов	
У5. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; 6 часов	
У6. Производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; 10 часов	
У7. Производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; 10 часов	
Дифференцированный зачет по содержанию учебной практики 6 часов	
Дата « ___ » _____ 20__ г. _____	
подпись руководителя практики	

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Общие положения

Аттестационный лист студента (результаты производственной практики)	
Студент (ка) _____, Ф.И.О. _____ _____ курса, профессия 38.01.02Продавец, контролер-кассир прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров в объеме 108 часов, в период с «__»_____20__ г. по «__» _____20__ г. в организации _____ наименование предприятия (организации) Дата «__»_____20__ г.	
Руководитель практики от предприятия _____ подпись, _____ Ф.И.О.	
МП Руководитель практики от колледжа _____ _____ Подпись, _____ Ф.И.О.	
Наименование и код ПК	Уровень освоения профессиональных компетенций (дифференцированная оценка)
ПК1.1.Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. 24 часа	
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговотехнологическом оборудовании. 10 часов	
ПК1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную	

информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. 60 часов	
ПК1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. 8 часов	
Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики 6 часов	

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Экзамен включает тестирование и решение профессиональной задачи.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД) необходимо подтверждение сформированных всех профессиональных и общих компетенций, перечисленных в рабочей программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров

ФИО _____

Студент на _____ курсе по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. 01 Продажа непродовольственных товаров в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	Экзамен	
УП по ПМ. 01	Дифференцированный зачет	
ПП по ПМ. 01	Дифференцированный зачет	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
<p>ПК 1. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Соответствие приемки товаров требованиям Инструкций П6 и П7: «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству».</p> <p>Оформление сопроводительных документов в соответствии с требованиями НТД;</p> <p>Совпадение результатов оформления сопроводительного документа, акта на недостачу с эталоном;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи;</p>	
<p>ПК 2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ОК3. Анализировать рабочую</p>	<p>Соответствие подготовки продовольственных товаров к продаже</p>	

<p>ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>Правилам торговли; Соответствие размещения и выкладки продовольственных товаров Правилам торговли, принципам мерчандайзинга; - Рациональное распределение времени на все этапы работы.</p>	
<p>ПК3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Идентификация групп, подгрупп видов, характеристика продовольственных товаров в соответствии с НТД; Расчет калорийности продуктов в соответствии с установленными правилами; Соответствие определения качества и распознавания дефектов продовольственных товаров требованиям НТД; Соответствие формы и содержания консультации о потребительских свойствах продовольственных товаров предложенному алгоритму; Решение производственных ситуаций по обслуживанию покупателей в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей» и</p>	

	<p>Правилам торговли; Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи; Соблюдение действующих санитарных норм и правил по реализации товаров.</p>	
<p>ПК 4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	<p>Установление соответствия условий хранения товаров требуемому режиму; Соответствие установленных сроков годности, хранения и реализации требованиям НТД. Соблюдение действующих санитарных норм и правил; Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной задаче.</p>	
<p>ПК 5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Соответствие подготовки к работе немеханического и механического оборудования правилам его эксплуатации; Соответствие подготовки к работе и эксплуатации весоизмерительного оборудования Правилам эксплуатации; Совпадение массы взвешенного товара с эталоном.</p>	

<p>ПК 6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Соответствие выполнения операций по сохранности товарно-материальных ценностей требованиям нормативных документов;</p> <p>Соответствие оформленного договора о материальной ответственности установленной форме;</p> <p>Соответствие оформленного товарного отчета эталону.</p>	
<p>ПК 7. Изучать спрос покупателей.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность выбора методов исследования покупательского спроса;</p> <p>Совпадение результатов тестирования с эталоном ответов;</p> <p>Соответствие формы и содержания анкеты по изучению покупательского спроса эталону;</p> <p>Соответствие оформления диаграммы исследования покупательского спроса эталону.</p>	
<p>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: « ____ » _____20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии</p>		

5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена(квалификационного)

5.2.1. Комплект экзаменационных материалов

5.2.1.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вариант №1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задания № 1 и № 2.
2. При выполнении задания № 2 вы можете воспользоваться:
 - типовыми бланками документов;
 - натуральными образцами непродовольственных товаров;
 - товарными ценниками;
 - весоизмерительным оборудованием: весами «Штрих МЗ», «DN»;
 - микрокалькуляторами;
 - торговым инвентарем
 - канцелярскими товарами.
3. Время выполнения заданий № 1 и № 2 – 100 мин.
4. Время выполнения заданий – 90 мин., устное представление принятых решений – 15 мин.

Задание 1.:

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий – 40 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов

1. Предел взвешивания на весах настольных циферблатных РН-6Ц13У:
 - а) 3 кг
 - б) 6 кг
 - в) 10 кг.
2. Свойство весов определять массу в пределах допустимой нормы погрешности:
 - а) постоянство показаний
 - б) устойчивость

в) точность взвешивания

3. Тарировочное приспособление служит:

а) для приведения ненагруженных весов в равновесие

б) для регулирования колебаний стрелки

4. При взвешивании весового товара на весоизмерительном оборудовании, модели ШТРИХ МРЗ необходимо осуществить действия:

а) поместить товар, ввести цену за 1 кг.

б) ввести цену за 1 кг, поместить товар, нажмите клавишу «нет».

5. Нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию холодильного оборудования:

а) договор с ЦТО,

б) инструкция по обслуживанию.

в) правила эксплуатации

6. Документ, подтверждающий качество реализуемого продукта:

а) накладная

б) сертификат

в) договор поставки

7. На каждом товаре должна быть обязательно:

а) достоверная информация о товаре

б) цена

в) информация об услугах

8. Гарантийный срок замены некачественного товара:

а) 14 дней

б) 30 дней

в) не установлен

9. Вред, причиненный здоровью потребителя вследствие необеспечения безопасности товара, подлежит возмещению в порядке предусмотренным Законом:

а) да

б) нет

10. Характерные признаки для универсального типа магазина:

- а) уровень цен,
- б) методы продажи товаров,
- в) ассортиментный профиль

11. Название нормативного документа, в соответствии с которым осуществляется приемка товаров по количеству

- а) Инструкция П6
- б) Инструкция П7
- в) товарно-транспортная накладная

12. Эргономические требования мебели:

- а) Гигиеничность
- б) Рациональность использования жилой площади
- в) Соответствие современному стилю
- г) Качество исполнения

13. Мебель классифицируют по:

- а) Назначению
- б) Виду исходного сырья
- в) Размерам
- г) Сезонности

14. Основное сырье для производства парфюмерии:

- а) Красители
- б) Фиксаторы запаха
- в) Композиции
- г) Спирт

15. Тетрадная, почтовая, нотная бумага относится к бумаге

- а) для черчения
- б) для ксероксов
- в) для письма

16. Душистые вещества растительного происхождения:

- а) Амбра

- б) Цибет
- в) Мускус
- г) Ирис

17. Правило классификации посуды не нарушено:

- а) Посуда стеклянная, прессованная, гладкая
- б) Посуда фарфоровая, литьевая, столовая
- в) Посуда стеклянная, фарфоровая, фаянсовая

18. В состав хрустального стекла входит:

- а) Оксиды калия, свинца
- б) Оксиды натрия, кальция
- в) Оксиды натрия, бора

19. Керамика, имеющая плотный спекшийся черепок, высокую белизну, просвечивающая:

- а) Майолика
- б) Фаянс
- в) Фарфор

20. Пушнина – это шкурки:

- а) Домашних животных
- б) Диких зверей
- в) Морских животных

21. Зимние виды пушнины:

- а) Сурок, белка, норка
- в) Лисица, хорь, кролик
- г) Белка, норка, хорь

22. Шкурки тюленя в возрасте 10-15 дней называют:

- а) Хохлаченок
- б) Белек
- в) Яхобаб

23. Детали изделия – окат, пришив, края, относятся к изделиям:

- а) Воротникам

б) Шапкам-ушанкам

в) Горжетам

24. Палантин – это:

а) Короткая до пояса накидка

б) Широкий шарф на шелковой подкладке

в) выделанная шкурка на подкладке с головкой, лапками и хвостом

25. В группу инвентаря для спортивной гимнастики входят:

а) гранаты, диски, колодки стартовые, копья

б) брусья, турник, кольца, козлы

в) шайба, шпага, коньки, копья

г) ракетки, мячи, сетки для ворот

26. Для обработки силы удара боксера используется:

а) боксерская лапа

б) боксерский мешок

в) пневматическая груша

г) боксерский мяч

27. Тренировочный снаряд, развивающий мышцы рук, спины, брюшного пресса:

а) штанга

б) гиря

в) гантели

г) эспандер

28. Керамический кирпич получают из:

а) Глины с добавками путем обжига

б) Кварцевого песка и извести

в) Смеси цемента, песка, гравия

г) Бетона, армированного железом

29. Рекомендуется использовать для кладки перегородок и стен в сухих местах кирпич:

а) Керамический

б) Силикатный

в) Пустотелый

30. Из него делают фундаментные блоки, ступени, плиты перекрытий:

а) Шлакоблоки

б) Гипсоплита

в) Железобетон

г) Кирпич

31. Кварцевый песок и известь являются сырьем для производства:

а) Керамического кирпича

б) Силикатного кирпича

32. Волокна с малой светостойкостью:

а) натуральный шелк, капрон

б) хлопок, нитрон

в) лен, шерсть

г) нитрон, вискоза

33. При горении волокно плавится:

а) шерсть

б) хлопок

в) вискоза

г) капрон

34. Если типовая женская фигура имеет размеры: рост – 170 см, обхват груди – 100 см, обхват бедер – 104 см, обхват талии – 82 см, то в маркировке будет обозначено:

а) 170-100-104

б) 100-104-170

в) 104-170-82

г) 170-100-82

35. Группа изделий бельевого трикотажа:

а) Жакет, фуфайка, кофточка, свитер

б) Жилет, свитер, халат, фуфайка

в) Джемпер, брюки, пижама, майка

г) Майка, распашонка, фуфайка

36. Для производства столового легкого гигиеничного белья (скатерти, салфетки) наиболее целесообразно применить сырье:

а) лен 40% + хлопок 30% + лавсан 30%

б) лен 70% + хлопок 20% + лавсан 10%

в) лен 50% + хлопок 10% + лавсан 40%

г) лен 60% + хлопок 20% + лавсан 20%

37. Самое прочное натуральное волокно:

а) Лен

б) Хлопок

в) Шерсть

г) Вискоза

38. Пиджак прилегающего силуэта с фалдами:

а) Блейзер

б) Кардиган

в) Фрак

39. Головной убор, облегающий голову и закрывающий уши:

а) Кепи

б) Панама

в) Шлем

40. Стоимость брюк в костюме тройка:

а) 15%

б) 35%

в) 50%

41. Изделие с высоким воротом и длинными рукавами:

а) Джемпер

б) Жакет

в) Свитер

42. Швейная или трикотажная плечевая одежда с рукавами, с разрезом или застежкой от верха до низа, покрывающая туловище и частично бедра:

- а) Жакет
- б) Джемпер
- в) Жилет
- г) Свитер

43. Группа эстетических свойств:

- а) Цвет, деформация, воздухопроницаемость, объемность
- б) Пропорции, силуэт, орнамент, цвет
- в) Цвет, масса, теплозащитность, срок службы
- г) Силуэт, орнамент, сопротивление, истирание

44. Основным сырьем для пластилина является:

- а) глина
- б) песок
- в) каучук
- г) воск

45. Масса 1 кв. м. картона составляет не менее:

- а) 150
- б) 200
- в) 250
- г) 300

46. Обеспечивают хорошее соединение с окрашиваемой поверхностью и другими, слоями покрытия

- а) грунтовок
- б) герметики
- в) пленкообразователи

47. Метрическая проба сплавов драгоценных металлов показывает:

а) Число массовых частей чистого драгоценного металла, содержащихся в 1000 частях сплава

б) Число массовых частей чистого драгоценного металла, содержащихся в 100 частях сплава

в) Процентное содержание драгоценного металла в сплаве

г) Количественное соотношение легирующих компонентов в сплаве драгоценного металла Дополнить:

48. Натуральное волокно, представляющее собой вытянутую растительную клетку в виде плоской ленточки, заполненной внутри воздухом это

49. Синтетическое волокно, которое по упругость превосходит шерсть это

5.3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемых: два
3. Время выполнения заданий и максимальное время на экзамен (квалификационный): - задание № 1 -40 мин. - задание № 2 - 50 мин. максимальное время: 105 мин.
4. Условия выполнения заданий:
 - №1 - выполнение 50 заданий в тестовой форме;
 - №2 - выполнение пятнадцати заданий профессиональной задачи.
5. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
6. Каждый экзаменуемый выполняет выбранный им вариант.
7. Оборудование: ПК
8. Весоизмерительное оборудование: весы «Штрих МЗ», «DN»;
9. Типовые бланки: бланки товарно-транспортной накладной, накладной
10. Товарные ценники;
11. Натуральные образцы непродовольственных товаров;

Показатели оценки выполнения заданий

Профессиональная задача	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
-------------------------	-------------------------	------------------------------	--------

Задание 1. Укажите перечень нормативных документов, используемых при приемке товаров.	ПК1; ОК1; ОК3.	Выполнение приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с требованиями Инструк-ций №П- 6, № П 7. Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.	Да/нет
Задание 2. Составьте схему приемки детской обуви по количеству	ПК1. ОК1; ОК7.	Выполнение приемки товаров по количеству Инструкции о порядке приемки товаров по количеству № П-6 Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Да/нет
Задание 3. Назовите правила приемки товаров по качеству и показатели качества обувных товаров..	ПК1; ОК1; ОК 3; ОК7.	Выполнение приемки товаров по качеству Инструкции о порядке приемки товаров по качеству № П-7. Соответствие показателей качества установленным приемам определения качества обувных товаров. Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	Да/нет
Задание 4. Оформите товарно-транспортную накладную.	ПК1,ПК4. ОК6; ОК7.	Соответствие оформления сопроводительных документов установленным требованиям	Да/нет

		Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче	
Задание 5. Оформите документ на недостачу детской обуви.	ПК1; ПК4 ОК 3; ОК7.	Соответствие оформления актов на расхождения в процессе приемки товаров установленным формам. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности.	Да/нет
Задание 6. По товарной маркировке образцов обувных товаров определите производителя, артикул обуви, материал верхи и низа, размер (назовите размерную систему), полноту.	ПК1; ОК1; ОК 2; ОК3.	Соответствие указанных данных реквизитам товарной маркировки. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с потребителями	Да/нет
Задание 7. Назовите условия хранения обувных товаров в магазине.	ПК2; ОК1; ОК 2; ОК3.	Соблюдение требований режима при размещении и хранении товарных запасов на складе.	Да/нет
Задание 8. Подготовьте консультацию о потребительских свойствах одного из образцов обувных товаров.	ПК3; ОК1; ОК5 .	Соблюдение представленной консультации алгоритму. Соответствие поведения продавца в предложенной ситуации принципам и нормам делового общения. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с потребителями.	Да/нет
Задание 9.	ПК4; ОК7.	Обоснованность	Да/нет

<p>Определите изменения суммы реализации обувных товаров в день выставки по отношению к буднему дню, используя данные таблицы 1.</p>		<p>выбора статистических методов в определении суммы реализации (товарооборота предприятия). Наличие положительного отзыва по итогам производственной практики. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму. Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.</p>	
<p>Задание 10. Определите уровень суммы реализации в день выставки продажи (таблица 1).</p>	<p>ПК3; ОК1; ОК3 .</p>	<p>Обоснованность выбора статистических методов в определении суммы реализации (товарооборота предприятия). Наличие положительного отзыва по итогам производственной практики. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму. Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.</p>	<p>Да/нет</p>
<p>Задание 11. Сравните данные покупательского</p>	<p>ПК4; ОК1; ОК3</p>	<p>Обоснованность выбора статистических</p>	<p>Да/нет</p>

<p>спроса на детскую обувь в будний день и день выставки-продажи. Сделайте выводы.</p>		<p>методов в определении спроса покупателей. Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях Соблюдение норм профессиональной этики в общении с потребителями.</p>	
<p>Задание 12. Оформите инвентаризационную опись и результаты инвентаризации обувных товаров за «__» _____ 20__ г..</p>	<p>ПК2; ПК4; ОК1; ОК2; ОК3 .</p>	<p>Соответствие оформления инвентаризационной описи требованиям к оформлению инвентаризационной описи Обоснованность решения о полноте инвентаризационной описи. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Да/нет</p>
<p>Задание 13. Рассчитайте сумму реализации обувных товаров «__» _____ 20__ г... с 09-00 часов до 12-00 часов.</p>	<p>ПК2; ПК4; ОК1; ОК2; ОК3</p>	<p>Обоснованность выбора статистических методов в определении суммы реализации (товарооборота предприятия). Наличие положительного отзыва по итогам производственной практики. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму.</p>	<p>Да/нет</p>

		Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.	
Задание14. Подготовьте электронные весы «Штрих-М» к работе.	ОК1; ОК3	Соответствие подготовки весов к работе установленному алгоритму. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности.	Да/нет
Задание15. Взвесьте товар, подсчитайте его стоимость.	ПК4 ОК1; ОК3 .	Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности. Соблюдение норм профессиональной этики в общении с потребителями.	Да/нет

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров обеспечивается наличием учебного кабинета Организация и технология розничной торговли; лабораторий торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета Организация и технология розничной торговли:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- весоизмерительное оборудование;
- комплект торгового инструментария;
- комплект торгового инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

9. Крайнова О.С. Методология оценки конкурентоспособности потребительских товаров : учебное пособие / Крайнова О.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0268-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76926.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76926>

10. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : тесты / Страхова С.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-394-01724-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60520.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>

12. Памбухчиянц О.В. Организация торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-394-02189-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85609.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

5. Пигунова О.В. Стратегия организации торговли : учебное пособие / Пигунова О.В., Бондаренко О.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 176 с. — ISBN 978-985-06-2821-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90827.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Башаримова С.И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / Башаримова С.И., Грицкова Я.В., Дасько М.В.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://www.internet-law.ru/gosts/>
<http://znaytovar.ru>;
http://revolution.allbest.ru/marketing/00145496_0.html
<http://www.biblioclub.ru/book/83582>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://images.yandex.ru/yandsearch?text>
<http://www.labirint.ru/books/127250/>
<http://www.biblion.ru/product/458879>

6.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение к 5.9 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация разработчик: АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров»

1.2. Область применения программы

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
7. Изучать спрос покупателей.

Фонд оценочных средств профессионального модуля может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.3.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
1. ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на	1. Приемка товаров в соответствии «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»	Формы оценки: наблюдение и экспертная оценка процесса деятельности. Методы оценки: экспертная оценка по критериям Требования к процедуре

<p>поступившие товары.</p>	<p>№ П-7 от 25.04.66 г., «Инструкции о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденную постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П- 6)» по: количеству и качеству. 2. Проверка соответствия маркировки с данными указанными в сопроводительном документе (на основании «Инструкции о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденную постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. N П-6)»).</p>	<p>оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помещение: учебно- производственная лаборатория, учебный магазин • Оборудование: прилавки, ККТ, витрины, весы, холодильное оборудование. • Инструменты: ножи, разделочные доски, лотки, щипцы, вилки, окорята, мерные кружки, пилы, топоры. • Расходные материалы: чековая лента, упаковочная бумага, пищевая пленка, ценники, упаковочный материал. • Доступ к дополнительным перечням: правила торговли, закон о «Защите прав потребителя», ГОСТы.
<p>2. ПК 2.2. Осуществлять</p>	<p>1. Соответствие распаковывания, размещения и выкладки</p>	<p>о «Защите прав потребителя», ГОСТы.</p>

<p>подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>товаров на торговом оборудовании с требованиями СанПиН.</p> <p>2. Оформление ценников в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров (ред. от 01.02.2005). Утверждены Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55»</p>	
<p>3. ПК 2.3.</p> <p>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>1. Консультирование покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах товаров в соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров» (ред. от 01.02.2005).</p>	
<p>4. ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p>1. Определение оптимальных условий хранения продовольственных товаров;</p> <p>2. Контроль сроков годности, сроков хранения</p>	

	и сроков реализации продаваемых продуктов.	
5. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	1. Подготовка измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; 2. Использование в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.	
6. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	1. Соответствие условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03. 2. Правильное использование охранного противокражного оборудования в технологическом процессе в соответствии с инструкциями по эксплуатации. 3. Составляет отчетные	

	документы по фактическим данным, согласно требований ЦБ РФ и закона " О бухгалтерском учете."	
7. ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	1. Изучение спроса покупателей.	
8. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Аргументированность преимущества выбора профессии; 	
9. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора приемов и методов выполнения профессиональной деятельности. • Обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленной цели. • Совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя. 	
10. ОК 3. Анализировать	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора приемов 	

<p>рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>и методов выполнения профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленной цели. • Совпадение результатов самоанализа с анализом руководителя. 	
<p>11. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Владение различными способами поиска информации. • Результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач. • Самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач. • Обоснованность выбора 	

	источников информации необходимых для выполнения профессиональных задач.	
12. ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение профессиональных задач с применением ИКТ. • Использование ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы. 	
13. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение профессиональных задач с применением ИКТ. • Использование ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы. 	
14. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> • Рациональность планирования и организация профессиональной деятельности с учетом требований технологического процесса. • Своевременность сдачи практических заданий. • Выполнение 	

	практических заданий с соблюдением техники безопасности, охраны труда и экологической безопасности.	
15. ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности 	

1.3.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
ПО 1 Обслуживание покупателей.	<p>УП ВР 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования.</p> <p>УП ВР 2. Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПП ВР 1. Обслуживание покупателей</p>

	и предоставление достоверной информации о качестве, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПО 2 Продажа различных групп продовольственных товаров.	<p>УП ВР 1. Осуществление подготовки товаров к продаже продовольственных товаров.</p> <p>УП ВР 2 . Осуществление размещения и выкладки продовольственных товаров.</p> <p>ПП ВР 1. Проверка качества, устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать качество по органолептическим показателям, количественных характеристик продовольственных товаров.</p> <p>ПП ВР 2. Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>ПП ВР 3. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>

1.3.3. Освоение умений и усвоение знаний.

Освоенные умения, усвоенные	Показатели оценки результата
-----------------------------	------------------------------

знания	
Умения:	
У. 1. Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных).	Установление соответствия конкретных продовольственных товаров и существенным признакам, образцам, описаниям.
У. 2. Устанавливать градации качества пищевых продуктов.	Точность выбора стандарта и технических регламентов, правильность оценки.
У. 3. Оценивать качество по органолептическим показателям.	Точность выбора органолептических показателей качества продовольственных товаров, оценка качества органолептическим методом в соответствии со стандартами и техническими регламентами.
У. 4. Распознавать дефекты пищевых продуктов.	Точность распознавания дефекта конкретного пищевого продукта.
У. 5. Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров.	Обеспечение оптимальных условий хранения продовольственных товаров.
У. 6. Рассчитывать энергетическую ценность продуктов.	Правильность расчета энергетической ценности продуктов.
У. 7. Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-	Соблюдение технологической последовательности подготовки механического, технологического

кассового оборудования.	контрольно-кассового оборудования, весов электронных к взвешиванию продовольственных товаров
У. 8. Использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.	Соблюдение алгоритма программирования цен и взвешивания продовольственных товаров на электронных весах в соответствии с правилами эксплуатации.
Знания:	
З. 1. Знать классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров.	Установление отличительных признаков классификации и ассортимента различных товарных групп, в соответствии со стандартами и техническими регламентами
З. 2. Знать особенности пищевой ценности пищевых продуктов.	Установление пищевой ценности пищевых продуктов.
З. 3. Знать ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров.	Установление отличительных признаков классификации и ассортимента различных товарных групп, в соответствии со стандартами и техническими условиями.
З. 4. Знать показатели качества различных групп продовольственных товаров.	Выбор показателей для органолептической оценки в соответствии с ГОСТ. Определение градаций качества, дефектов в соответствии с требованиями ГОСТов и технических регламентов.
З. 5. Знать дефекты продуктов.	Установление отличительных признаков

	дефектов продуктов.
З. 6. Знать особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.	Распознавание маркировки, обеспечение упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров
З. 7. Знать классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования.	Распознавание видов торговой мебели по месту использования. Назначению, способу установки, товарному профилю, методу продажи. Определение эксплуатационных, технических, эргономических, экономических, санитарно - гигиенических требований.
З. 8. Знать технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию.	Определение технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию.
З. 9. Знать устройство и принципы работы оборудования.	Правильность использования торгового оборудования.
З. 10. Знать типовые правила эксплуатации оборудования.	Правильность использования торгового оборудования.
З. 11. Знать нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования.	Правильность использования технологической документации по техническому обслуживанию оборудования.
З. 12. Знать Закон о защите прав потребителей.	Использование норм закона «О защите прав потребителя» при решении торговых ситуаций.
З. 13. Знать правила охраны	Знание инструкции по охране труда

труда.	продавца продовольственных товаров.
--------	-------------------------------------

1.4 Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.4.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .02.01. Розничная торговля продовольственными товарами	Экзамен	Тестирование. Устный опрос на практических и лабораторных занятиях. Проверка выполнения письменных заданий. Проведение контрольных работ. Контроль самостоятельной работы в письменной, устной или компьютерной форме. Оценка подготовки обучающегося к практическому занятию.
Учебная практика	Дифференцированный зачет	Интерпретация наблюдения и анализ деятельности обучающегося в соответствии с

		технологическим процессом.
Производственная практика	Дифференцированный зачет	Интерпретация наблюдения и анализ деятельности обучающегося в соответствии с технологическим процессом.
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	Квалификационный экзамен	

1.4.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании портфолио и защиты письменной экзаменационной работы.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров» осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения практических заданий, имитирующих работу продавца продовольственных товаров. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении освоения хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Аттестация по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль освоения профессионального модуля осуществляется в следующих формах: тестирование, решение ситуационных задач, проведения деловых и ролевых игр, оценивание самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме экзамена.

Предметом по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и подписанной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика, или требованиями профессионального училища (для учебной практики).

1.4. 3. Требования к портфолио.

Тип портфолио смешанный.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Состав портфолио:

Обязательные документы:

1. Аттестационный лист по учебной практике (производственном обучении);
2. Аттестационный лист по производственной практике;
3. Дневник производственной практики;
4. Производственная характеристика, заверенная работодателем.

Дополнительные документы:

1. Доклады участников научно-практических конференций;
2. Грамоты за учебную работу;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
4. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии «Продавец».

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Продажа продовольственных товаров» с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания для экзаменующихся

Количество вариантов 13

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ: Осуществить идентификацию, приемку, оценку качества и продажу товаров (*указываются однородные группы товаров*). Обоснуйте размещение в торговом зале осуществите выкладку товаров данной группы на торговом оборудовании. Обоснуйте выбор способа выкладки. Обслужите покупателя в отделе (*указывается отдел, в котором реализуется данная группа товаров*), в соответствии со стандартами обслуживания. Решите торговую ситуацию (*прилагается текст торговой ситуации*).

Профессиональные и общие компетенции, подлежащие оцениванию на квалификационном экзамене по окончании освоения профессионального модуля ПМ 02:

1. ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ: задание выполняется в учебном магазине-мастерской профессионального училища, где организовано, пять рабочих мест продавцов продовольственных товаров. Используемое оборудование и инвентарь, расходные материалы: торговый инвентарь, мебель для торгового зала, образцы товаров однородных групп, бланки ценников, планограммы, бланки товарных чеков, образцы сопроводительных документов, упаковочные материалы. Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности продавца продовольственных товаров.

Экзамен проводится по подгруппам обучающихся в количестве 5 человек.

Вариант задания №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

1. Проверьте штучный товар по количеству мест, а весовой по весу НЕТТО и сверьте данные с сопроводительными документами;

2. Оцените качество товаров органолептическим методом;
3. Выберите оптимальное место для размещения товара на хранение;
4. Подготовьте товар к продаже (нарежьте, расфасуйте, упакуйте);
5. Произведите выкладку товара, используя различные виды выкладки (вертикальную, горизонтальную, декоративную, навалом);
6. Дайте квалифицированную консультацию покупателю о пищевой ценности, вкусовых особенностях, свойствах, срока годности, срока хранения и сроков реализации данной группе товаров;
7. Проверьте платежеспособность государственных денежных знаков;
8. Выполните расчетные операции с соблюдением правил эксплуатации ККТ;
9. Упакуйте товар покупателя и поблагодарите за покупку;

Время выполнения задания 30 минут.

Задание

Обслужить покупателя зерномучных товаров.

1. Произведите приемку зерномучных товаров по количеству и качеству.
2. Разместите на хранение зерномучные товары, соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя зерномучных товаров;
5. Произведите расчет покупателя зерномучных товаров и упакуйте покупку.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Инструкция

- 1.1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
- 1.2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

1.3. Ознакомьтесь с оборудованием для выполнения заданий, ассортиментом продовольственных товаров, нормативными документами.

2. Условия проведения экзамена

2.1. Количество вариантов заданий для экзаменуемых – 13.

2.2. Время выполнения задания – 30 минут

Задание для экзаменуемого выполняется в учебном магазине-мастерской профессионального училища, организовано пять рабочих мест продавца продовольственных товаров. Используемое оборудование и инвентарь, расходные материалы: торговый инвентарь, мебель для торгового зала, образцы товаров однородных групп, бланки ценников, планограммы, бланки товарных чеков, образцы сопроводительных документов, упаковочные материалы. Задание выполняется в смоделированных условиях профессиональной деятельности продавца продовольственных товаров.

Экзамен проводится по подгруппам обучающихся в количестве 5 человек

2.3. Литература, нормативные документы для обучающегося: Санитарные нормы и правила, закон РФ «О защите прав потребителей», Правила торговли.

2.4. Критерии оценки

3. Инструкции ассистенту

3.1. Проверить рабочее состояние оборудования (весоизмерительного, контрольно-кассового, холодильного, упаковочного).

3.2. Приготовить торговый инвентарь (ножи, разделочные доски, упаковочный материал, чековую кассовую ленту, счётный инвентарь, ценники).

3.3. Подготовить разменную монету (в том числе фальшивые денежные купюры).

3.4. Обеспечить необходимые первичные приходные документы.

3.5. Проконтролировать наличие необходимого торгового ассортимента по каждой группе продовольственных товаров.

3.6. Обеспечить наличие необходимой документации для проведения экзамена (ФОС, протокол, карты собеседника, инструкции обучающимся и др.)

1. Выполнение задания

Вариант №1:

Основные показатели результатов освоения профессионального модуля.		Выполнил	Не выполнил
Соблюдение техники безопасности при выполнении заданий.			
Наличие и санитарно-гигиеническое состояние санитарной одежды			
Идентификация зерномучных товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями ГОСТа.			
1.	Идентифицировать вид зерномучных товаров и определить качество органолептическим методом согласно ГОСТ.		
Осуществление приемки, размещения зерномучных товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.			
2.	Приемка, размещение зерномучных товаров в торговом зале, согласно признакам классификации, соблюдая товарное соседство, учитывая спрос покупателей (устное обоснование). Осуществить выкладку зерномучных товаров на торгово-технологическом оборудовании в соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров и техники безопасности.		

	Обслуживание покупателей		
3.	Обслужить покупателя в соответствии со стандартами обслуживания (соблюдать этапы продажи: установление контакта, выявление потребности, аргументация и показ товара, собственно продажа).		

2. Подготовленный продукт:

- выполненная выкладка зерномучных товаров на торгово-технологическом оборудовании;
- оформленный ценник в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров.

3. Устное обоснование:

- обоснование способов размещения и выкладки зерномучных товаров в торговом зале;
- пояснение срока годности зерномучных товаров.

3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых общих компетенций, умений	Виды работ на учебной и производственной практике, требования предъявляемые к их выполнению и условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>1. Обслуживание покупателей</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>2. Продажа различных групп продовольственных товаров.</p>	<p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 6.</p> <p>Работать в команде, эффективно</p>	<p>Отработка учебной и производственной практик осуществляется в учебной мастерской и в торговом предприятии.</p> <p>1. Обслуживание покупателей.</p> <p>УП ВР 1. Эксплуатация торгового технологического оборудования.</p> <p>УП ВР 2. Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>Обучающимся предоставляются дневники учебной и производственной практик, аттестационный лист прохождения практики, производственная характеристика</p>

<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<p>общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и</p>	<p>ПП ВР 1. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p>Правилами продажи товаров. Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); 	<p>2. Продажа различных групп продовольственных товаров. УП ВР 1. Осуществление подготовки товаров к продаже продовольственных товаров.</p>	
<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливать градации качества пищевых продуктов; 	<p>УП ВР 2 . Осуществление размещения и выкладки продовольственных товаров.</p>	
<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать качество по 	<p>ПП ВР 1. Проверка качества, устанавливать градации качества пищевых продуктов, оценивать</p>	

<p>технологического оборудования.</p>	<p>органолептическим показателям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать дефекты пищевых продуктов; • создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; • рассчитывать энергетическую ценность продуктов; • производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; • использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование. 	<p>качество по органолептическим показателям, количественных характеристик продовольственных товаров.</p> <p>ПП ВР 2. Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании.</p> <p>ПП ВР 3. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	
---------------------------------------	--	---	--

4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

4.1. Задания: по количеству групп товаров

Вариант 1.

Обслужить покупателя зерномучных товаров.

1. Произведите приемку зерномучных товаров по количеству и качеству.
2. Разместите на хранение зерномучные товары, соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя зерномучных товаров;
5. Произведите расчет покупателя зерномучных товаров и упакуйте покупку.

Вариант 2.

Обслужить покупателя плодоовощных товаров.

1. Произведите приемку плодоовощных товаров по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение плодоовощные товары, соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя плодоовощных товаров;
5. Произведите расчет покупателя плодоовощных товаров и упакуйте покупку.

Вариант 3.

Обслужить покупателя вкусовых товаров (чая, кофе).

1. Произведите приемку вкусовых товаров (чая, кофе) по количеству и качеству;

2. Разместите на хранение вкусовые товары (чай, кофе), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя вкусовых товаров (чая, кофе);
5. Произведите расчет покупателя вкусовых товаров (чая, кофе) и упакуйте покупку.

Вариант 4.

Обслужить покупателя вкусовых товаров (алкогольных напитков).

1. Произведите приемку вкусовых товаров (алкогольных напитков) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение вкусовые товары (алкогольные напитки), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя вкусовых товаров (алкогольных напитков);
5. Произведите расчет покупателя вкусовых товаров (алкогольных напитков) и упакуйте покупку.

Вариант 5.

Обслужить покупателя вкусовых товаров (безалкогольных напитков).

1. Произведите приемку вкусовых товаров (безалкогольных напитков) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение вкусовые товары (безалкогольные напитки), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя вкусовых товаров (безалкогольных напитков);

5. Произведите расчет покупателя вкусовых товаров (безалкогольных напитков) и упакуйте покупку.

Вариант 6.

Обслужить покупателя молочных товаров (кисломолочных продуктов)

1. Произведите приемку молочных товаров (кисломолочных продуктов) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение молочные товары (кисломолочные продукты), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя молочных товаров (кисломолочных продуктов);
5. Произведите расчет покупателя молочных товаров (кисломолочных продуктов) и упакуйте покупку;

Вариант 7.

Обслужить покупателя молочных товаров (молока и молочных консервов).

1. Произведите приемку молочных товаров (молока и молочных консервов) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение молочные товары (молоко и молочные консервы), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя молочных товаров (молока и молочных консервов);
5. Произведите расчет покупателя молочных товаров (молока и молочных консервов) и упакуйте покупку.

Вариант 8.

Обслужить покупателя кондитерских товаров (шоколад, конфеты, карамель).

1. Произведите приемку кондитерских товаров (шоколад, конфеты, карамель) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение кондитерские товары (шоколад, конфеты, карамель), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя кондитерских товаров (шоколад, конфеты, карамель);
5. Произведите расчет покупателя кондитерских товаров (шоколад, конфеты, карамель) и упакуйте покупку.

Вариант 9.

Обслужить покупателя кондитерских товаров (мучные кондитерские изделия).

1. Произведите приемку кондитерских товаров (мучные кондитерские изделия) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение кондитерские товары (мучные кондитерские изделия), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя кондитерских товаров (мучные кондитерские изделия);
5. Произведите расчет покупателя кондитерских товаров (мучные кондитерские изделия) и упакуйте покупку.

Вариант 10.

Обслужить покупателя товарами группы пищевые жиры (маргарин, растительное масло, животные, топленные жиры).

1. Произведите приемку товаров по количеству и качеству;
2. Разместите товары на хранение, соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя товаров группы пищевые жиры;
5. Произведите расчет покупателя и упакуйте покупку.

Вариант 11.

Обслужить покупателя мясных товаров (колбасные изделия).

1. Произведите приемку мясных товаров (колбасные изделия) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение мясные товары (колбасные изделия), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя мясных товаров (колбасные изделия);
5. Произведите расчет покупателя мясных товаров (колбасные изделия) и упакуйте покупку.

Вариант 12.

Обслужить покупателя мясных товаров (мясные консервы).

1. Произведите приемку мясных товаров (мясные консервы) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение мясные товары (мясные консервы), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя мясных товаров (мясные консервы);
5. Произведите расчет покупателя мясных товаров (мясные консервы) и упакуйте покупку.

Вариант 13.

Обслужить покупателя рыбных товаров (рыбные консервы и пресервы).

1. Произведите приемку рыбных товаров (рыбные консервы и пресервы) по количеству и качеству;
2. Разместите на хранение рыбные товары (рыбные консервы и пресервы), соблюдая нормы складирования и правила товарного соседства;
3. Подготовьте товар к продаже и разместите на торгово-технологическом оборудовании;
4. Проконсультируйте покупателя рыбных товаров (рыбные консервы и пресервы);
5. Произведите расчет покупателя рыбных товаров (рыбные консервы и пресервы) и упакуйте покупку.

**5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы модуля обеспечивается наличием учебных кабинетов:

Товароведения продовольственных товаров,

Оборудование, лаборатория - учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Оборудование

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,

- ноутбук, мультимедийная установка,

- видеофильмы,

- диапроектор.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Товароведение продовольственных товаров:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- ноутбук, мультимедийная установка,
- видеофильмы,
- диапроектор.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест Лаборатории - учебный магазин:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место для мастера производственного обучения,

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- дидактические материалы продовольственных товаров (плакаты, буклеты, альбомы, листовки).
- натуральные образцы продовольственных товаров.
- электронные версии учебно-методических материалов по темам.

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.02

Продажа продовольственных товаров обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий. Фонд оценочных средств обеспечена учебно-методической документацией по всем разделам модуля.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). В программе профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

11. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Мезенцева Г.В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Мезенцева Г.В.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88427.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Щетилина И.П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / Щетилина И.П.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86287.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

11. Киселева Е.Н. Рынок продовольственных товаров : учебное пособие / Киселева Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б.. — Москва : Вузовский учебник, 2009. — 134 с. — ISBN 978-5-9558-0105-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/935.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров : учебник / Микулович Л.С.. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 416 с. — ISBN 978-985-06-1876-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20157.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Кажаяева О.И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И., Манихина Л.А.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 211 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24347.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Кажаяева О.И. Деловые игры и задачи по товароведению и экспертизе продовольственных товаров : учебное пособие / Кажаяева О.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС

АСВ, 2015. — 125 с. — ISBN 978-5-7410-1329-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Афанасенко О.Я. Товароведение продовольственных товаров. Сборник тестов : пособие / Афанасенко О.Я.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 132 с. — ISBN 978-985-503-575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67765.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67765>

Электронные издания (электронные ресурсы)

23. www.garant-park.ru

24. www.vsegost.com

25. www.znaytovar.ru

26. www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

27. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

28. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

29. www.retailer.ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

30. www.reteilerclub.ru - учебно-информационный проект Супер- розница

31. <http://www.consultant.ru/on>

32.

33. www.garant-park.ru – Сан Пин «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

5.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия

организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж»

обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.

Ф.И.О.

Обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир успешно прошел(ла) учебную и производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г по « _____ » _____ 20 _____ г.

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнение работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя практики

 (ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

(ФИО, должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.

Буянова Анастасия Николаевна

Ф.И.О.

Обучающаяся на 1-3 курсах по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир успешно прошла учебную и производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02«Продажа продовольственных товаров»

наименование профессионального модуля

учебная практика в объеме 108 часов

производственная практика в объеме 144 часа с « » _____ 202__ г по « »

_____ 202__ г.

АНО ПОО «МБЭПК», Москва, ул. Нижегородская, д.32, корп.4

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<i>Учебная практика.</i>	
1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования – 20 часов	Эксплуатацию торгово-технологического оборудования осуществляла в соответствии с инструкцией по эксплуатации. <i>Оценка - хорошо</i>
2. Осуществление подготовки товаров к продаже – 22 часов	Осуществляла подготовку товаров к продаже в соответствии с Правилами продажи отдельных групп товаров. <i>Оценка - хорошо</i>

3. Осуществление размещения и выкладки продовольственных товаров - 30 часов	Осуществляла размещение и выкладку продовольственных товаров в соответствии с планаграммами и соблюдением товарного соседства. Оценка - отлично
4. Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. – 30 часов	Консультировала покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров в соответствии со стандартом обслуживания покупателя в торговом предприятии, с законом РФ « О защите прав потребителей» и Правилами продажи отдельных групп товаров. Оценка – хорошо
Дифференцированный зачет по учебной практике – 6 часов	Оценка – хорошо
Производственная практика.	
1. Ознакомление с предприятием торговли – 6 часов	Определяет вид и тип торгового предприятия по идентифицирующим признакам. Оценка-хорошо
2. Проверка качества, установление градации качества пищевых продуктов, оценка качества по органолептическим показателям, количественных характеристик	Осуществляла проверку качества, устанавливала градации качества пищевых продуктов, оценивала качество по органолептическим показателям, количественных

<p>продовольственных товаров – 44 часов</p>	<p>характеристик продовольственных товаров в соответствии со стандартами на отдельные группы товаров, сопроводительных документов и технических паспортов. Оценка – хорошо</p>
<p>3. Осуществление подготовки, размещение товаров в торговом зале и выкладки на торговом-технологическом оборудовании – 36 часов</p>	<p>Подготавливала и размещала товар в торговом зале, осуществляла выкладку товаров на торговом-технологическом оборудовании в соответствии с Правилами продажи отдельных групп товаров, планаграммами с соблюдением товарного соседства. Оценка - хорошо</p>
<p>4. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. – 46 часов</p>	<p>Консультировала покупателей и предоставляла достоверную информацию о качестве, о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров в соответствии со стандартом обслуживания покупателя в торговом предприятии, с законом РФ « О защите прав потребителей» и Правилами продажи отдельных групп товаров. Оценка - хорошо</p>
<p>5. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных</p>	<p>Осуществляла контроль за сохранностью</p>

ценностей – 6 часов	товарно-материальных ценностей в соответствии со стандартами на отдельные группы товаров и Правил продажи отдельных групп товаров. <i>Оценка - хорошо</i>
6. Дифференцированный зачет по производственной практике – 6 часов	<i>Оценка – хорошо</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/ производственной практики.

За время прохождения практики обучающаяся Буянова А.Н. нарушений трудовой дисциплины не имела, соблюдала санитарные нормы и правила торгового предприятия; эксплуатацию торгово-технологического оборудования осуществляла с применением правил техники безопасности. Вежливо и грамотно консультировала покупателей о качестве товаров.

« _____ » _____ **20** _____ г.

Подпись руководителя практики

(ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

(ФИО, должность)

Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

_____ обучающийся на _____ курсе по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров» в объеме _____ час. с «_____» _____ 20__ г по «_____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

<i>Элементы модуля</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Оценка</i>
МДК 02.01 «Розничная торговля продовольственными товарами»	Экзамен	
УП 02 «Продажа продовольственных товаров»	Дифференцированный зачет	
ПП 02 «Продажа продовольственных товаров»	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Оценка (да/нет)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность	Обоснование выбора и применение методов и способов	

<p>исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителея.</p>	<p>решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Демонстрация соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p>	
<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка сопроводительных документов произведена, в соответствии с требованиями нормативных документов. • Подсчет количества товаров произведен. • Определение качества товаров по органолептическим показателям произведено, в соответствии с требованиями стандартов и технических регламентов. • Приемка товаров произведена последовательно согласно требованиям нормативных документов и правил техники 	

	безопасности.	
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка товаров к продаже произведена, в соответствии с нормативно-технической документацией. • Размещение товаров произведено, в соответствии с требованиями нормативных документов и правил техники безопасности. • Выкладка товаров произведена в соответствии с планограммой и правилами техники безопасности. 	
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Обслуживание покупателей произведено, в соответствии с требованиями стандарта обслуживания.	
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет оптимальных условий хранения продовольственных товаров. • Осуществление контроля сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов. 	
ПК 2.5. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет подготовку 	

<p>эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p>	<p>измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использует в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование. 	
--	--	--

« _____ » _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии:

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Приложение к 3.10 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО

«Московский банковский экономико-
правовой колледж»

/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация АНО ПОО «Московский банковский экономико-разработчик: правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Фонд оценочных средств профессионального модуля может быть использован в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и

профессиональной подготовке по профессии Продавец продовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

ПО 2 - обслуживание покупателей;

уметь:

У.1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У.2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин –POS - терминалах), фискальных регистраторах;

У.3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У.4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

У.5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У.6. Оформлять документы по кассовым операциям;

У.7. Соблюдать правила по технике безопасности.

знать

3.1 Классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

3.2 Технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

3.3 Устройство и принципы работы оборудования;

3.4 Типовые правила эксплуатации оборудования;

3.5 Нормативно-технологическую документацию по техническому - обслуживанию оборудования;

3.6 Правила охраны труда

3.7 Документы, регламентирующие применение ККТ;

3.8 Правила расчетов и обслуживания покупателей;

3.9 Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

3.10 Классификацию устройства ККТ;

3.11 Основные режимы ККТ;

3.12 Особенности технического обслуживания ККТ;

3.13 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

3.14 Правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Формы аттестации профессионального модуля:

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Экзамен
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ 03	Экзамен (квалификационный)

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

2.1. Общие положения

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания. Промежуточная аттестация предусматривает проведение по

МДК экзамена, который включает выполнение заданий в тестовой форме для проверки уровня сформированных знаний и решение профессиональной задачи для проверки уровня сформированных умений. Условием допуска студента к экзамену является выполнение и защита практических и самостоятельных работ.

2.2. Задания для оценки освоения МДК.03.01.

Вариант 1.

Задание 1. Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения заданий в тестовой форме – 30 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Обязательное применение контрольно-кассовых машин было предусмотрено:

а) ФЗ « О техническом регулировании»

б) Указом Президента РФ от 16 февраля 1993 г. N 224 «Об обязательном применении контрольно - кассовых машин предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности при осуществлении расчетов с населением»;

в) Типовыми правилами эксплуатации ККТ (Приказ Министерства финансов РФ №104 от 30 августа 1993г.)

2.Выдача денег за возвращенный товар производится при наличии:

а) чека, подписанным директором или его заместителем

б) чека, подписанным кассиром

в) чека, подписанным продавцом

3.Счетчики, предназначенные для учета поступающих денег в кассу:

а) операционные

б) контрольные

в) суммирующие

4.Ввод суммы размена, выдаваемой кассиру перед началом работы :

а) «кассир»

б) «кассовый фонд»

в) «инкассация»

5.Режим сдачи денежной выручки кассира в главную кассу:

а) «кассовый фонд»

б) «Декларация денежного ящика»

в) «инкассация»

6.Техническое обслуживание представителем ЦТО проводится:

а) не реже 1 раза в месяц

б) не реже 1 раз в полгода

в) не реже 1 раз в год

7.При отправке ККМ на ремонт в ЦТО, составляется акт, который сдается в бухгалтерию торгового предприятия:

а) в этот же день

б) не позднее следующего дня

в) в течение трех дней

8.Рабочий режим кассира – это:

а) показания

б) регистрация

в) гашение.

9.Отчет, которому соответствует режим «Показания»:

а) X

б) Z

в) Ф

10. При подготовке ККМ к работе необходимо получить:

а) отчет без гашения

б) отчет с гашением

в) фискальный отчет

11.Режим, в котором получают Z-отчет:

а) показания

б) гашение

в) регистрация

12. Программа «Cash register» фирма «Юнисофт» обеспечивает три уровня доступа к работе POS – терминала:

а) кассира и администратора системы

б) кассира, менеджера (старшего кассира или администратора торгового зала) и администратора системы

в) администратора системы и менеджера

13. Регистрация купюрной описи наличных денежных средств, имеющихся в кассе POS – терминала:

а) «кассовый фонд»

б) «Декларация денежного ящика»

в) «Денежный ящик»

14. Какие счетчики подсчитывают общее количество выданных чеков:

а) Контрольные

б) Операционные

в) Частных итогов

15. Для регистрации и длительного хранения итоговой отчетной информации предназначен:

а) Оперативно-запоминающее устройство

б) Блок фискальной памяти

в) Контрольные счетчики

16. Какая операция проводится в конце каждой смены кассира:

а) «X-отчет»

б) «Фискализация»

в) «Z-отчет»

17. Режим ККМ, который доступен только налоговому инспектору:

а) «Z-отчет»

б) «Программирование»

в) «Фискализация»

18. Ввод пароля на ККМ АМС-100Ф:

- а) «ФЦ» - пароль - «ВВ»
- б) «КЗ» - пароль - «ВВ»
- в) «КЗ» - «1д» - пароль - «ВВ»

19. Регистрация возврата денег из кассы на ККМ АМС-100Ф:

- 1) «Вт» - сумма - секция - «ВВ» - = - «ВВ»
- 2) «Вт» - секция- сумма - «ВВ» - = - «ВВ»
- 3) «Вт» - сумма - «ВВ» - секция - «ВВ» - = «ВВ»

20. Препроводительная ведомость оформляется:

- а) в двух экземплярах
- б) в трех экземплярах
- в) в одном экземпляре

21. Исправление в препроводительной ведомости

- а) допускаются
- б) не допускаются
- в) только корректурным способом

22. Продолжительность работы одной смены на контрольно-кассовых машине не должна превышать:

- а) 8 часов
- б) 12 часов
- в) 24 часа

23. Срок хранения использованных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет

24. Деньги из главной кассы выдают на основании:

- а) расходного кассового ордера
- б) приходного кассового ордера
- в) препроводительной ведомости

25. В холодильных машинах, применяемых в торговле в качестве холодильных агентов не используют:

- а) аммиак
- б) фреон
- в) фреон 12

26. Температурный режим от -5... до +8 С предназначен для хранения:

- а) для замороженных продуктов
- б) охлажденных продуктов
- в) для мороженого

27. Масляный успокоитель предназначен для:

- а) регулирования колебаний стрелки
- б) уравнивания весов
- в) компенсации веса тары

28. Форму, пропорции, цвет мебели определяют:

- а) эксплуатационные требования
- б) эстетические требования
- в) эргономические требования

29. Вид инструктажа, для вновь принимаемых на работу:

- а) целевой
- б) внеплановый
- в) вводный

Дополните предложения:

30. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере применения контрольно-кассовой техники, определяется **Правительством Российской Федерации.**

31. Кассовый чек или бланк строгой отчетности, сформированные с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в автоматическом устройстве для расчетов, должны содержать в качестве

обязательного реквизита **заводской номер** такого автоматического устройства для расчетов.

32. Формирование фискальных документов в электронной форме, их печать на бумажном носителе и передача в налоговые органы без фискальных признаков **не допускаются.**

33. Установите соответствие:

Контрольно-кассовая техника (ККТ)	а) электронные вычислительные машины, обеспечивающие запись, хранение, формирование и передачу фискальных документов в налоговые органы, и печать фискальных документов на бумажных носителях.
Контрольно-кассовая машина (ККМ)	б) электронный прибор, снабженный экраном, клавиатурой и устройством печати кассовых чеков
Кассовый аппарат	в) инструмент контроля со стороны государства за налично-денежным оборотом, полнотой и своевременностью оприходования предприятиями наличной выручки

34.

Защитная нить -	Скрытое изображение, расположенное на орнаментной ленте и обнаруживаемое при рассматривании банкноты под острым углом в отраженном свете.
Муаровый узор	«ныряющая» металлизированная пунктирная полимерная полоска, отдельные участки которой выходят на поверхность бумаги.
Кипп-эффект	- область банкноты, изменяющая свой цвет под разными углами зрения.

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача

В супермаркете «Цезарь» «25» декабря 20____ г. контролер - кассир Маслова Н.Ф. проверила исправность кассовой машины и выполнила операции по подготовке к работе.

В кассе №1«POS-терминала» у кассира Маслова Н.Ф. на начало дня остаток денежных средств составил 750 рублей, 00 коп., показания суммирующих счетчиков составили 750 рублей, 00 копеек.

После снятия показаний кассир оформила соответствующую документацию, а затем приступила к обслуживанию покупателей:

- - У кассира Масловой Н.Ф. были куплены товары на сумму 723-00, среди которых сыр на сумму 105-00 оказался с истекшим сроком реализации, покупатель увидел после оплаты и попросил вернуть деньги.

- - При расчете за покупку общей стоимостью 185-00 , покупатель вручил кассиру купюры достоинством 1000 рублей. Кассир отказалась принять купюру, объясняя наличием небольших масляных пятен.

В конце рабочего дня кассир Маслова Н.Ф. подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны, составив купюрную опись следующих банкнот Банка России: 5000 рублей- 5 штуки, 1000 рублей- 20 штук, 500 рублей- 10 штуки, 100 рублей-35 штук, 50 рублей – 110штук.

Показания суммирующих счетчиков на вечер у кассира составили 59000 рублей 00 коп.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Подготовьте ККТ к работе в соответствии с правилами безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники.

2. Оформите журнал кассира-операциониста Масловой Н.Ф. на начало рабочего дня.

3. Обслужите покупателей, используя алгоритм выбивания различных видов чеков на «POS-терминале»

4. Решите производственную ситуацию и обоснуйте отказ кассира от принятия банкноты с наличием внешнего дефекта в соответствии с признаками платежеспособности банкнот Банка России.

5. Составьте покупную опись сдаваемых ст. кассиру денег.

6. Выполните закрытие смены на «POS-терминале»

7. Оформите журнал кассира-операциониста Масловой Н.Ф. на конец рабочего дня, определив денежную выручку и остаток денежных средств на конец дня

Проверяемые результаты обучения:

Проверяемые знания: 32, 33, 34, 36, 38, 39, 310, 311, 313

Проверяемые умения: У1, У2, У3, У4, У5, У7

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 25 заданий в тестовой форме и не менее 6 практических заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения 30 заданий в тестовой форме и 7 практических заданий профессиональной задачи .

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 32 заданий в тестовой форме и 9 практических заданий профессиональной задачи.

Вариант 2.

Задание 1.

Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения задания – 60 мин.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. ККТ, работающая в компьютерно-кассовой системе:

- а) автономная ККТ
- б) пассивная системная контрольно-кассовая техника;
- в) активная системная ККТ

2. По назначению блок клавиатуры подразделяют на:

- а) цифровые и секционные клавиши
- б) секционные, цифровые и функциональные
- в) функциональные и секционные.

3. Устройство, на котором отражается вся вводимая информация:

- а) ОЗУ
- б) блок индикации
- в) РПЗУ

4. Счетчик, для подсчета суммы покупок одного покупателя:

- а) суммирующий
- б) операционный
- в) частных итогов

5. Нулевой чек позволяет кассиру проверить:

- а) качество печати и правильность реквизитов чека:
- б) выручку
- в) состояние регистров.

6. Счетчики, которые подсчитывают количество X и Z – отчетов .

- а) суммирующие
- б) контрольные
- в) операционные

7. Тип пластиковой карты Business Visa:

а) BV

б) PV

в) CV

8. Тип пластиковой карты Premier Visa :

а) BV

б) PV

в) C

9. В первичных кассовых документах подчистки и неоговоренные исправления:

а) допускаются

б) не допускаются

в) допускаются только в банковских и кассовых документах

10. Итоговые данные в документах указывают:

а) прописью

б) цифрами

в) цифрами и прописью заглавной буквы

11. При отправке ККМ на ремонт в ЦТО, составляется акт, который сдается в бухгалтерию торгового предприятия:

а) в этот же день

б) не позднее следующего дня

в) в течении трех дней

12. Документы, связанные с денежными средствами подписывают:

а) руководитель предприятия

б) главный бухгалтер

в) руководитель предприятия и главный бухгалтер

13. Ввод пароля на ККМ АМС-100Ф:

а) «ФЦ» - пароль - «ВВ»

б) «КЗ» - пароль - «ВВ»

в) «КЗ» - «1д» - пароль - «ВВ»

14. Суммирующие счетчики служат:

- а) для учета поступающих в кассу денег нарастающим итогом
- б) для подсчета покупок одного покупателя
- в) для подсчета количества операций в числовом выражении

15. В расходном кассовом ордере допущена ошибка,

- а) необходимо составить новый документ
- б) заштриховать и написать правильно
- в) переправить корректурным способом

16. Рабочий режим кассира - это:

- а) показания
- б) регистрация
- в) гашение

17. Отчет, который необходимо получить при подготовке ККМ к работе:

- а) отчет с гашением
- б) фискальный отчет
- в) отчет без гашения

18. Отчет, которому соответствует режим «Показания»:

- а) X
- б) Z
- в) Ф

19. Отчет, которым завершается смена кассира:

- 1) Z
- 2) X
- 3) Ф

20. Назовите документ, который является контрольно-регистрационным

документом показаний счетчиков.

- а) кассовая книга
- б) журнал кассира-операциониста
- в) приходный кассовый ордер

21. Журнал кассира-операциониста заполняют:

а) продавец и заведующая магазином

б) администратор и кассир

в) кассир

22. Приходный кассовый ордер оформляется

а) в двух экземплярах

б) в трех экземплярах

в) в одном экземпляре

23. Исправление в приходном и расходном кассовом ордере

а) допускается

б) не допускается

в) только корректурным способом

24. Деньги в главную кассу поступают на основании

а) расходного кассового ордера

б) приходного кассового ордера

в) препроводительной ведомости

25. Документ подтверждающий, что деньги сданы в банк

а) накладная

б) препроводительная ведомость

в) копия препроводительной ведомости

26. Холодильное оборудование, предназначенное для показа и продажи

охлажденных и замороженных продуктов:

а) холодильные прилавки

б) холодильные витрины

в) холодильные шкафы

27. Островные холодильные витрины с открытым верхним проемом:

а) холодильные лари

б) охлаждаемые горки

в) бонеты

28. Контроль эксплуатации весоизмерительного оборудования осуществляет:

- а) курирующий орган государственной метрологической служб
- б) центр технического обслуживания
- в) налоговая инспекция

29. Оптимальные размеры мебели определяют:

- а) эксплуатационные требования
- б) эргономические требования
- в) технические требования

Дополните предложение:

30. Заявление о перерегистрации контрольно-кассовой техники подается пользователем в любой налоговый орган не позднее одного рабочего дни, следующего за днем изменения сведений, внесенных в журнал учета и карточку регистрации контрольно-кассовой техники.

31. Дополнительные технические требования к контрольно-кассовой технике вправе устанавливать Правительство Российской Федерации.

32. Карточка регистрации контрольно-кассовой техники и карточка о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета направляются налоговыми органами пользователю в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней с даты завершения регистрации, перерегистрации или снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

33. Установите соответствия:

<p>фискальный документ</p>	<p>а) программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных.....</p>
----------------------------	--

<p>фискальный накопитель</p>	<p>б)- сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о контрольно-кассовой технике, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные контрольно-кассовой техникой или оператором фискальных данных;</p>
<p>фискальные данные</p>	<p>в)- фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека, бланка строгой отчетности и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком;</p>

34.

<p>Детектор валют -</p>	<p>а) устройство, предназначенное для считывания штрихового кода и преобразования его данных для последующей передачи в кассовый аппарат, ПК или POS-систему</p>
<p>Сканер штрихкода -</p>	<p>б) представляет собой портативный компьютер со встроенным сканером штриховых кодов.</p>

Терминал сбора данных -	в) устройство, которое предназначено для определения подлинности банкнот по различным защитным признакам
-------------------------	--

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и выполните на основе исходных данных задания.

Время выполнения заданий - 60 мин.

Профессиональная задача

Кассир Нефедьева Е.А. сняла показания суммирующих счетчиков с администратором. Показания счетчиков в кассе «Дримкас Ф» составили 00 рублей 00 копеек, а остаток денежных средств составил 500 рублей 00 копеек.

Все данные по кассовой машине контролер-кассир отразил в журнале кассира-операциониста и приступил к обслуживанию покупателей.

При расчете с покупателем кассир, подсчитав стоимость сложной покупки товаров на сумму 960- 00, получила от покупателя купюру достоинством 1000 рублей. Поданная покупателем банкнота была надорвана, кроме этого кассир обратила внимание на то, что у купюры отсутствовал номер. Кассир купюру не приняла и посоветовала покупателю обменять данную банкноту в банке.

Кассир Нефедьева подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны, составив купюрную опись следующих банкнот Банка России: 5000руб. – 4 штуки, 1000руб. – 101 штук, 500руб.- 35шт. 100руб.- 103шт., 50руб – 24 штук, 10руб.- 98шт.,

Кассир Нефедьева совместно с администратором сняли показания суммирующих счетчиков на конец рабочего дня, которые составили 151914-00.

Все данные по кассовой машине кассиры записали в журнал кассира – операциониста, определив при этом денежную выручку и остаток денежных средств на конец дня.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Подготовьте ККТ к работе в соответствии с правилами безопасной эксплуатации контрольно-кассовой техники.
2. Оформите журнал кассира-операциониста Нефедьевой Е.А. на начало рабочего дня.
3. Обслужите покупателей, используя алгоритм выбивания различных видов чеков на кассовой машине «Дримкас Ф»
4. Решите производственную ситуацию и обоснуйте отказ кассира от принятия банкноты с наличием внешнего дефекта в соответствии с признаками платежеспособности банкнот Банка России.
5. Составьте покупную опись сдаваемых ст. кассиру денег.
6. Выполните закрытие смены на кассовой машине «Дримкас Ф».
7. Оформите журнал кассира-операциониста Нефедьевой Е.А. на конец рабочего дня, определив денежную выручку и остаток денежных средств на конец дня

Проверяемые результаты обучения:

Проверяемые знания: 32, 33, 34, 36, 38, 39, 310, 311, 313

Проверяемые умения: У1, У2, У3, У4, У5, У7

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 25 заданий в тестовой форме и не менее 6 практических заданий профессиональной задачи.

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения 30 заданий в тестовой форме и 7 практических заданий профессиональной задачи.

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 32 заданий в тестовой форме и 9 практических заданий профессиональной задачи.

3. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Общие положения

Предметом оценки учебной практики является оценка уровня сформированных профессиональных умений и первоначального практического опыта, производственной практики - оценка уровня сформированных профессиональных и общих компетенций. Формой аттестации по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, последним этапом которого является выполнение профессиональной задачи.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится на основе рейтинговой системы оценивания умений, общих и профессиональных компетенций.

Итоги проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике заносятся в ведомость.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по учебной практике на основе рейтинговой системы складывается из следующих оценок (Таблица 1):

- оценки за выполнение практических работ, выполненных студентом в период учебной практики с учетом их объема, качества выполнения в соответствии с технологией (средняя оценка из аттестационного листа);
- оценки за защиту отчета о прохождении учебной практики;
- оценки за выполнение профессиональной задачи на зачете.

Таблица 1.

Ведомость

Результатов дифференцированного зачета по учебной практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа № _____

Профессия

(специальность):

Профессиональный модуль:

Руководитель

практики : _____

№ п.п	Фамилия, И.О. студентов	№ варианта задания на дифференцированном зачете	Оценка за освоение умений (из аттестат. листа)	Оценка за защиту отчета по УП	Оценка за выполнение проф. задачи на дифференцированном зачете	Итоговая оценка за дифференцированный зачет по УП
1						
2						
3						
4						

Руководитель практики _____

подпись

фамилия, и.о.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет по производственной практике складывается из следующих оценок (Таблица 2):

- оценки работодателя за выполнение практических работ по месту прохождения производственной практики с учетом их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и условий производства в рамках освоения профессиональных компетенций (средняя оценка из аттестационного листа);

- оценки работодателя за качество освоения общих компетенций, личностные качества проявленные студентом в период производственной практики (из характеристики профессиональной деятельности студента на предприятии);

- оценки за выполнение профессиональной задачи на зачете.

Таблица 2.

Ведомость

Результатов дифференцированного зачета по производственной
практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

Группа № _____

Профессия _____

(специальность): _____

Профессиональный модуль: _____

Руководитель _____

практики : _____

№ п.п	Фамилия, И.О. студентов	№ варианта задания на дифференцированном зачете	Оценка за освоение ОК и выполнение производственных работ в рамках освоения ПК на ПП (из характер .)	Оценка за освоение профессиональных компетенций по ПП (из аттестац. листа)	Оцен ка за защит у отчет а по ПП	Оценка за выполнение задачи на дифференцированном зачете	Итоговая оценка за дифференцированный зачет ПП
1							
2							
3							
4							

Руководитель практики _____

3.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по учебной и производственной практике

3.2.1. Учебная практика:

№	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО)
1	Осуществлять подготовку ККТ различных видов;	ПО 1 ОК1,ОК2, ОК3,ОК6 У.1.
2	Работать на ККТ различных видов: в т.ч. на компьютеризированных кассовых машинах – POS -терминалах	ПО 1 ОК1, ОК2, ОК3, У.2
3	Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	ПО 1 ОК1, ОК2, ОК3 У.3
4	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;	ПО 2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5 У.4
5	Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;	ПО 1 ОК1, ОК2, ОК3, У.5
6	Оформлять документы по кассовым операциям;	ПО 1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК5. У.6 7.
7	Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ	ПО 1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4. У.6 8
8	Дифференцированный зачет по содержанию учебной практики	ПО 1,ПО2 ОК1,ОК2, ОК3. ОК5, ОК6. У.1. У.2. У.3. У.4. У.5. У.6. У.7.

3.2.1.1. Задания для оценки уровня сформированных умений и первоначального практического опыта в процессе учебной практики

Задание 1.

1.1 Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания.

Время выполнения заданий - 60 мин.

Профессиональная задача

В супермаркете “Удача” «...» 20...г. в 8 часов 30 минут кассир Вакулина А.К. выполнила операции по подготовке POS-терминал к работе, получила у старшего кассира разменную монету, ключи и кассовую ленту.

Вместе с администратором кассовой зоны Некрасовой С.Н. сняли показания суммирующих счетчиков.

В кассе POS-терминал у кассира Вакулиной А.К. остаток денежных средств составил 1300 рублей, 00 коп., показания суммирующих счетчиков - 28500 рублей 00 копеек.

После снятия показаний кассир оформила соответствующую документацию. В 9 часов супермаркет «Удача» был открыт.

В 15 час.20 мин. при расчете с покупателем кассир Вакулина А.К. подсчитав стоимость покупки товаров на сумму 560 руб., получила от покупателя купюру достоинством 1000 рублей.

Кассир отказалась принять купюру достоинством 1000 рублей, объясняя наличием масляных пятен и купюра была склеена скотчем.

В процессе работы к кассиру Вакулиной А.К. обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за яблочный сок, объяснив, что при вскрытии тетрапакета сок оказался недоброкачественным. Покупатель предоставил сок и кассовый чек.

Кассир Вакулина А.К. осуществляла регистрацию товаров покупателю: молоко 3,2% ,торговой марки «Белоречье», цена 60-00, сметана 20%, торговой марки «Белоречье», цена 56-00, сыр «Витязь» 300 граммов, цена 180-00, хлеб «Тихвинский» изготовитель «КаСеС», цена 43 -00, батон

«Крепыш» изготовитель «КаСеС», цена 41 -00, Покупатель дал купюру достоинством 1000-00 В конце рабочего дня кассир Вакулина А.К. подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны.

Показания суммирующих счётчиков в кассе Pos-терминал на конец рабочего дня составили 120100рублей 60коп.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Перечислите правила безопасной эксплуатации контрольно – кассовой техники.

2. Подготовьте POS-терминал работе.

3. Оформите журнал кассира – операциониста на начало рабочего дня.

4. Перечислите признаки платёжеспособности банкнот Банка России.

5. Решите ситуацию с неплатежеспособной банкнотой Банка России.

6. Оформите возврат денег.

7. Выполнить регистрацию товаров считыванием штрих кода.

8. Определите сумму денежной выручки.

9. Оформите журнал кассира – операциониста на конец рабочего дня и определите остаток на конец рабочего дня.

10. Осуществите операции окончания работы на POS-терминале.

Проверяемые результаты обучения

при выполнении профессиональной задачи №1:

ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4.

ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7

УМ1,УМ2,УМ3, УМ4, УМ5, УМ6, УМ7 ПО1

Показатели оценки:

Существенных операций профессиональной задачи – 10.

- **три балла** выставляется при условии правильности выполнения не менее пяти заданий профессиональной задачи.

- **четыре балла** выставляется при условии правильности выполнения не менее семи заданий профессиональной задачи.

- **пять баллов** выставляется при условии правильности выполнения не менее десяти заданий профессиональной задачи.

3.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№	Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО)
1	Участие в подготовке к работе контрольно-кассовой машины.	ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК3.
2	Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК1, ОК2, ОК3,
3	Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы	ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК3,
4	Участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине.	ПК3.1, , ОК1, ОК2, ОК3,
5	Выполнение операций окончания работы на Onlain ККТ.	ПК3.2, ПК3.4,, ОК1, ОК2, ОК3,
6	Определение результатов работы за день.	ПК3.2, ПК3.4,, ОК1, ОК3, ОК5,
7	Участие в работе по документальному оформлению кассовых операций.	ПК3.4, ОК1, ОК2, ОК3
8	Участие в решении производственных ситуаций, возникающих при обслуживании покупателей.	ПК3.1, ПК3.2 ОК1, ОК2, ОК3, ОК6
9	Контролировать сохранность товарно-материальных ценностей.	ПК3.5, ОК1, ОК2, ОК3
10	Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК3.5, ОК1, ОК2, ОК3, ОК7

3.2.2.1. Задания для оценки освоения профессиональных и общих компетенций

Задание 1. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задание.

Время выполнения задания - 60 мин.

Профессиональная задача

В супермаркете “Слата”. «..»..... 20...г. в 8 часов 30 минут кассир Семенова Т.Г. выполнила операции по подготовке POS-терминал к работе, получила у старшего кассира разменную монету, ключи и кассовую ленту.

Вместе с администратором кассовой зоны Васильевой П. Н. сняли показания суммирующих счетчиков. В кассе POS-терминал у кассира Семеновой Т.Г. остаток денежных средств составил 1500 рублей, 00 коп., показания суммирующих счетчиков - 33500 рублей 00 копеек.

После снятия показаний кассир оформила соответствующую документацию. В 9 часов супермаркет «Слата» был открыт. В 17 час.10 мин. при расчете с покупателем кассир Семенова Т.Г, подсчитав стоимость покупки товаров на сумму 560-00., получила от покупателя купюру достоинством 1000 рублей. Банкнота была надорвана и отсутствовал номер.

В процессе работы к кассиру Семеновой Т.Г. обратился покупатель с просьбой вернуть ему деньги за томатный сок по цене 75-00, объяснив, что при вскрытии тетрапакета сок оказался недоброкачественным. Покупатель предоставил сок и кассовый чек.

Кассир Семенова Т.Г осуществляла регистрацию товаров покупателю: печенье «Юбилейное» 350 граммов цена 65-00, конфеты «Ласточка» 250 граммов, цена 115 -00, сыр «Российский» 360 граммов, цена 270-00 хлеб «Сезам» изготовитель «КаСеС», цена 39 -00. Покупатель дал купюру достоинством 1000-00

В конце рабочего дня кассир Семенова Т.Г. подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны. Показания суммирующих

счётчиков в кассе Pos-терминал на конец рабочего дня составили 128200рублей 60коп.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

- 1.Перечислите правила безопасной эксплуатации контрольно – кассовой техники.
- 2.Подготовьте POS-терминал работе.
- 3.Оформите журнал кассира – операциониста на начало рабочего дня.
- 4.Перечислите признаки платёжеспособности банкнот Банка России.
5. Решите ситуацию с неплатежеспособной банкнотой Банка России.
- 6.Оформите возврат денег.
- 7.Выполнить регистрацию товаров считыванием штрих кода.
- 8.Определите сумму денежной выручки.
- 9.Оформите журнал кассира – операциониста на конец рабочего дня и определите остаток на конец рабочего дня.
10. Осуществите операции окончания работы на POS-терминале.

Проверяемые результаты обучения при выполнении профессиональной задачи №1:

ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4.

ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7 УМ1,УМ2,УМ3, УМ4, УМ5, УМ6, УМ7

ПО1

Показатели оценки:

Существенных операций профессиональной задачи – 10.

- **три балла** выставляется при условии правильности выполнения не менее пяти заданий профессиональной задачи.

- **четыре балла** выставляется при условии правильности выполнения не менее семи заданий профессиональной задачи.

- **пять баллов** выставляется при условии правильности выполнения не менее десяти заданий профессиональной задачи.

Аттестационный лист студента по учебной практик

Аттестационный лист студента (результаты учебной практики)	
Студент (ка) _____,	
ФИО	
_____ курса профессия Продавец, контролер - кассир прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями в объеме 108 час. в период с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г.	
Виды и качество выполнения работ	
Виды и объем работ программы учебной практики	Качество выполнения работ по разделам программы учебной практики в соответствии с технологией (дифференцированная оценка)
Эксплуатация контрольно-кассовой техники Подготавливать к работе различные виды электронной контрольно-кассовой техники, работать на ККТ с соблюдением правил безопасной эксплуатации, осуществлять операции окончания работы на ККМ. - 70 час	
Документальное оформление кассовых операций - 32 час	
Дифференцированный зачет по содержанию учебной практики – 6 час.	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись мастера п/о

Аттестационный лист студента по производственной практик

Аттестационный лист студента (результаты производственной практики)	
Студент (ка) _____,	
ФИО	
_____ курса профессия Продавец, контролер - кассир прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями в объеме 108 час. в период с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г. в организации _____	
наименование предприятия (организации)	
Наименование и код ПК	Уровень освоения профессиональных компетенций (дифференцированная оценка)
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей Дифференцированный зачет по содержанию производственной практики	

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись,

Ф.И.О

МП

Руководитель практики от колледжа _____

Подпись,

Ф.И.О

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой машине и расчеты с покупателями профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Экзамен включает тестирование и решение профессиональной задачи.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД) необходимо подтверждение сформированных всех профессиональных и общих компетенций, перечисленных в рабочей программе профессионального модуля. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой машине и расчеты с покупателями

ФИО _____

Студент на ___ курсе по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 03. Работа на

<p>контрольно-кассовой машине и расчеты с покупателями в объеме ____ час. с «__»____.20__ г. по «__»____.20__ г.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:</p>		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовых машин	Экзамен	
УП по ПМ. 03	Дифференцированный зачет	
ПП по ПМ. 03	Дифференцированный зачет	
<p>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: «__»____.20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии</p>		

4.2. Выполнение заданий в ходе экзамена (квалификационного)

4.2.1. Комплект экзаменационных материалов

4.2.1.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вариант №1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание №1 и №2.
2. При выполнении задания №2 вы можете воспользоваться:
 - журналом кассира-операциониста;
 - бланками документов: приходным кассовым ордером, расходным кассовым ордером,

- микрокалькуляторами;
- кассовым инвентарем;
- канцелярскими товарами.

3. Время выполнения заданий – 90 мин., устное представление принятых решений – 15 мин.

Задание 1: Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения задания –40 мин

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Межремонтное техническое обслуживание ККТ выполняет:

- а) кассир
- б) представитель ЦТО
- в) частное лицо

2. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:

- а) в день составления
- б) в течение трех дней с момента составления
- в) в течение пяти дней с момента составления

3. Рабочий режим кассира-это:

- а) показание
- б) регистрация
- в) гашение

4. Сдачу выручки за смену администратору (старшему кассиру)

оформляют следующие документом:

- а) расходный кассовый ордер
- б) приходный кассовый ордер
- в) препроводительная ведомость

5. Скрытые радужные полосы расположены на банкнотах достоинством:

- а) 50 ,100 ,1000
- б) 10 ,100 ,500
- в) 10, 100, 1000

6. Режим "гашения" производится:

а) каждые 12 часов

б) каждые 24 часа

в) каждые 48 часов

7. Проверенные и принятые к учету первичные кассовые документы систематизируются:

а) в хронологическом порядке

б) по мере поступления

в) в произвольном порядке

8. Контрольно-кассовая техника, используемая для формирования в электронной форме бланков строгой отчетности, а также их печати на бумажных носителях:

а) Автоматизированное устройство печати

б) Автоматизированное устройство для расчетов

в) Автоматизированная система для бланков строгой отчетности

9. Запрос пароля для фискального отчета на "АМС-100Ф":

а) ЗПР -1

б) ЗПР -2

в) ЗПР -3

10. Алгоритм получения "Z -отчета " на "АМС-100Ф":

а) КЗ - 1Д

б) КЗ -2В - ВВ

в) КЗ -3Т – ВВ

11. Оформление чека с подсчетом сдачи "АМС-100Ф":

а) сумма - секция – ВВ - сумма -секция - ВВ - = НЛ - сумма к оплате - ВВ

б) сумма - секция – ВВ - НЛ - сумма к оплате - ВВ

в) сумма - секция - ВВ - сумма - секция - сумма к оплате – ВВ

12. Основные части POS –терминал:

а) системный блок ; монитор ; принтер ; дисплей ; клавиатура, считыватель магнитных карт ;сканер штрих кодов ;денежный ящик

б) системный блок; монитор; дисплей; клавиатура, считыватель магнитных карт; сканер штрих кодов; денежный ящик

в) системный блок; монитор ;принтер ;дисплей ;клавиатура ,считыватель магнитных карт ;денежный ящик

13. Ввод суммы размена ,выдаваемой кассиру перед началом работы на POS – терминале:

а) «кассир»

б) «кассовый фонд»

в) «инкассация»

14. Режим сдачи денежной выручки кассира в главную кассу:

а) «кассовый фонд»

б) «Декларация денежного ящика»

в) «инкассация»

15. Техническое обслуживание представителем ЦТО проводится:

а) не реже 1 раза в месяц

б) не реже 1 раз в пол года

в) не реже 1 раз в год

16. Режим, который доступен только налоговому инспектору:

а) «Z-отчет»

б) «Программирование»

в) «Фискализация»

17. Необходимые действия в случае ошибки в расходном кассовом ордере:

а) исправить ошибочную запись, согласно правилам исправления ошибок в документах

б) составить новый документ

в) заштриховать и написать правильно

18. Холодильное оборудование, предназначенное для показа и продажи охлажденных и замороженных продуктов:

а) холодильные прилавки

б) холодильные витрины

в) холодильные шкафы

19. Островные холодильные витрины с открытым верхним проемом:

а) холодильные лари

б) охлаждаемые горки

в) бонеты

20. Срок проведения государственной поверки измерительного оборудования:

а) 1 раз в год

б) 2 раза в год

в) 1 раз в квартал

21. Оптимальные размеры мебели определяют:

а) эксплуатационные требования

б) эргономические требования

в) технические требования

22. Форму, пропорции, цвет мебели определяют:

а) эксплуатационные требования

б) эстетические требования

в) эргономические требования

23. Вид инструктажа, для вновь принимаемых на работу:

а) целевой

б) внеплановый

в) вводный

24. Свойство весов определять массу в пределах допустимой нормы погрешности:

а) постоянство показаний

б) устойчивость

в) точность взвешивания

25. Предел взвешивания на весах настольных циферблатных РН-10Ц13У:

а) 3 кг

б) 6 кг

в) 10 кг

26. Устройство для проверки горизонтального положения весов.

а) Уровень

б) Тарировочное приспособление

в) Масляный успокоитель

Дополните предложение:

27. Карточка регистрации контрольно-кассовой техники и карточка о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета направляются налоговыми органами пользователю в форме электронного документа в течение **пяти** рабочих дней с даты завершения регистрации, перерегистрации или снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

28. Заявление о перерегистрации контрольно-кассовой техники подается пользователем в любой налоговый орган не позднее **одного** рабочих дни, следующего за днем изменения сведений, внесенных в журнал учета и карточку регистрации контрольно-кассовой техники.

29. Формирование фискальных документов в электронной форме, их печать на бумажном носителе и передача в налоговые органы не допускаются без **фискальных** признаков.

30. Установите соответствие

фискальный документ	а) программно-аппаратное шифровальное (криптографическое) средство защиты фискальных данных в опломбированном корпусе, содержащее ключи фискального признака, обеспечивающее возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных.....
---------------------	---

<p>фискальный накопитель</p>	<p>б)- сведения о расчетах, в том числе сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих расчеты, о контрольно-кассовой технике, применяемой при осуществлении расчетов, и иные сведения, сформированные контрольно-кассовой техникой или оператором фискальных данных;</p>
<p>фискальные данные</p>	<p>в)- фискальные данные, представленные по установленным форматам в виде кассового чека, бланка строгой отчетности и (или) иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе защищенные фискальным признаком;</p>

Задание 2. Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задание.

Время выполнения задания -50 минут

Профессиональная задача

В супермаркете «АБСОЛЮТ» «__» _____ 20__ г. контролер - кассир Сидорова Н.Ф. проверила исправность контрольно-кассовой машины, выполнила операции по подготовке машины. На начало дня в кассе денежный остаток средств составил 1100 рублей 00 копеек. У кассира были

куплены товары на сумму 553рублей 00копеек, среди которых было куплено масло сливочное на 120 рублей, которое оказалось недоброкачественное. При расчете за покупку стоимостью 850-00 , покупатель вручил кассиру купюру достоинством 1000 рублей. Кассир отказалась принять купюру, объясняя тем, что купюра обесцвечена и имеет разрывы по краям.

При обслуживании к кассиру обратилась покупательница проверить вес предварительно расфасованных макаронных изделий, т.к. сомневалась в указанном весе. На основании приказа № 46/4 от «___» ____20__ г. старший кассир Кустова А.Н. выдала из главной кассы деньги в сумме 6000 рублей на бытовые расходы техническому работнику Коневой В.О., по паспорту гражданина РФ 3456 789654 , выданный отделом УФМС России по Иркутской области в Октябрьском районе города Иркутска 12.12.2012 г. В конце рабочего дня кассир подготовила денежную выручку к сдаче администратору кассовой зоны, составив купюрную опись следующих банкнот Банка России: 5000рублей- 3 штуки, 1000рублей- 30 штук, 500рублей- 59 штуки, 100рублей- 10 штук, 50рублей – 15 штук. Показания суммирующих счетчиков на вечер у кассира составило 202130 рублей 00коп.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Осуществите подготовку к работе ККМ с соблюдением правил техники безопасности
2. Оформите журнал кассира – операциониста на начало рабочего дня.
3. Осуществите обслуживание покупателя на контрольно-кассовой машине, соблюдая порядок расчета с покупателем и обеспечивая наглядность расчета.
4. Составьте алгоритм работы на «POS-терминале»
5. Оформите возврат денег за недоброкачественный товар
6. Определите платежеспособность банкноты Банка России и признаки подлинности.
7. Произведите подготовку весоизмерительного оборудования в соответствии с типовыми правилами эксплуатации.

8. Взвесьте товар, определите фактический вес товара, подсчитайте стоимость покупки.

9. Составьте покупную опись, подсчитайте сумму выручки в денежном ящике.

10. Оформите расходный кассовый ордер на выдачу денег из главной кассы.

11. Осуществите заключительные операции при работе на ККТ;

Проверяемые результаты:

ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7.

Показатели оценки

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 23 заданий в тестовой форме, 6 заданий профессиональной задачи

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 26 заданий в тестовой форме, 9 заданий профессиональной задачи

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 30 заданий в тестовой форме, не менее 11 заданий профессиональной задачи.

2 вариант

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание №1 и №2.

2. При выполнении задания №2 вы можете воспользоваться:

- журналом кассира-операциониста;

- бланками документов: приходным кассовым ордером, расходным кассовым ордером,

- микрокалькуляторами;

- кассовым инвентарем;

- канцелярскими товарами.

3. Время выполнения заданий – 90 мин., устное представление принятых решений – 15 мин.

Задание 1: Выполните задания в тестовой форме.

Время выполнения задания –40 мин

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

1. Каким законом определяются правила применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации:

а) Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ

б) Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в 41 Российской Федерации"

в) Федеральный закон от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2. Журнал кассира –операциониста заверяется подписями:

а) руководителя и главного бухгалтера предприятия

б) руководителя, главного бухгалтера предприятия и налогового инспектора

в) руководителя предприятия и налогового инспектора

3. Срок хранения книги кассира-операциониста:

а) 5 лет

б) 3 года

в) 1 год

4. Сервисное обслуживание контрольно-кассовых машин осуществляют:

а) специалисты центра технического обслуживания

б) специалисты ремонтной мастерской

в) техники-механики предприятия

5. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе определяется:

а) по усмотрению предприятия

б) по указанию Банка России

в) по указанию федеральной налоговой службы

6. Продолжительность работы одной смены на контрольно-кассовых машине не должна превышать:

- а) 8 часов
- б) 12 часов
- в) 24 часа

7. Срок хранения использованных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет

8. При инкассации денежной выручки оформляется:

- а) расписка – квитанция
- б) препроводительная ведомость
- в) кассовый отчет

9. Новую кассовую книгу оформляют:

- а) каждый год
- б) после завершения предыдущей книги
- в) раз в два года

10. Документ, по которому контролер – кассир сдает выручку старшему кассиру:

- а) кассовый отчет
- б) препроводительная ведомость
- в) расписка – квитанция

11. При выдаче денег за возвращенный товар надо:

- а) считать чек покупателя неиспользованным
- б) произвести аннулирование платежей
- в) получить чек, используя клавишу «Возврат»

12. Z- отчет при закрытии смены выводится на кассовой машине с целью:

- а) составления препроводительной ведомости

- б) составления покупной описи
- в) обнуления секционных регистров.

13. Выдача денег за возвращенный товар только при наличии:

- а) чека, подписанным директором или его заместителем
- б) чека, подписанным кассиром
- в) чека, подписанным продавцом

14. Кассир подготавливает выручку к сдаче в конце смены:

- а) до получения Z-отчета
- б) после получения Z-отчета
- в) до получения X-отчета

15. «Ныряющая» металлизированная нить рассматривание банкнота на просвет выглядит:

- а) пунктирной линией
- б) сплошной темной линией
- в) сплошной светлой полоской

16. Контрольные ленты и отчеты хранятся:

- а) до инвентаризации
- б) не менее 5 лет
- в) не менее 3 лет

17. ККТ подлежит регистрации:

- а) в налоговых органах;
- б) в центре технологического обслуживания;
- в) в государственной межведомственной экспертной организации.

18. Основное устройство ККМ имеющее блокировку:

- а) блок фискальной памяти
- б) блок автоматической памяти
- в) блок печати

19. Клавиша постановки программ в режиме «Удаление товара» на «POS – терминала ABS –system»:

- а) «ESC»

б) «Пробел»

в) СТ»

20.Регистрация нескольких единиц товара на «POS –терминале ABS – system»:

а) сканер штрих кода - Ввод

б) количества товара – сканер штрих кода количества товара -Ввод

в) СТ–код товара–Ввод

21.При подготовке ККМ к работе необходимо получить:

а) отчет без гашения

б) отчет с гашением

в) фискальный отчет

22.В денежных и банковских документах исправления:

а) допускаются

б) не допускаются

в) допускаются корректурным способом

23..В холодильных машинах, применяемых в торговле в качестве холодильных агентов не используют:

а) аммиак

б) фреон

в) фреон 12

24.Масляный успокоитель предназначен для:

а) регулирования колебаний стрелки

б) уравнивания весов

в) компенсации веса тары

25.Оптимальные размеры мебели определяют:

а) эксплуатационные требования

б) эргономические требования

в) технические требования

26.Сроки проведения повторного инструктажа на рабочем месте:

а) ежемесячно

б) не реже одного раза в полугодие

в) ежегодно

Дополните предложение:

27. Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты, обязаны обеспечивать сохранность фискальных накопителей в течение **пяти** лет с даты окончания их использования в составе контрольно-кассовой техники;

28. Внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель – это **принтер**;

29. Кассовый чек или бланк строгой отчетности, сформированные с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой в автоматическом устройстве для расчетов, должны содержать в качестве обязательного реквизита **заводской номер** такого автоматического устройства для расчетов.

30. Установите соответствие

А. Нарушение оператором фискальных данных законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выразившееся в нарушении обязанности по обработке и передаче фискальных данных или обязанности по обеспечению конфиденциальности и защите фискальных данных, - влечет наложение административного штрафа	а) на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.
В. Неисполнение оператором фискальных данных обязанностей,	б) на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч

<p>установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, в случае аннулирования имеющегося у него разрешения на обработку фискальных данных - влечет наложение административного штрафа</p>	<p>рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.</p>
<p>С. Подача организацией недостоверных сведений при соискании разрешения на обработку фискальных данных - влечет наложение административного штрафа</p>	<p>в)на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.</p>

Задание 2.

Внимательно прочитайте условие профессиональной задачи и на основе исходных данных выполните задания.

Время выполнения задания - 50 мин.

Профессиональная задача

В супермаркете «ЛЕНТА» «__» _____ 20__ г. кассир Житова А.Б. проверила исправность контрольно-кассовой машины, выполнила операции по подготовке машины. На начало дня в кассе денежный остаток средств составил 850 рублей 00 копеек.

У кассира были куплены товары на сумму 2550 рублей 00 копеек, среди которых была куплена рыба холодного копчения на 460 рублей, которая оказалась недоброкачественной.

При обслуживании к кассиру обратилась покупательница проверить вес предварительно расфасованного Российского сыра, т.к. сомневалась в указанном весе. При расчете с покупателем на контрольно-кассовой машине

"Дримкас Ф" кассир подсчитав стоимость сложной покупки товаров на сумму 960- 00, получила от покупателя купюру достоинством 1000 рублей. Банкнота была заклеена скотчем в нескольких местах и имела несколько проколов.

На основании авансового отчета № 18 от «__» _____ 20__ г. контролер – кассир приняла деньги в размере 2000- 00 от менеджера Романовой Анастасии Ивановны.

Кассир подготовила денежную выручку к сдаче составив купюрную опись следующих банкнот Банка России: 5000руб. – 4 штуки, 1000руб. – 50 штук, 500руб.-30штук. 100руб.- 100штук., 50руб – 20 штук, Показания суммирующих счетчиков на конец рабочего дня, которые показали сумму 102320-00, сдали старшему кассиру 95100-00.

На основе исходных данных выполните следующие задания:

1. Осуществите подготовку к работе ККМ с соблюдением правил техники безопасности
2. Оформите журнал кассира – операциониста на начало рабочего дня.
3. Осуществите обслуживание покупателя на контрольно-кассовой машине, соблюдая порядок расчета с покупателем и обеспечивая наглядность расчета.
4. Оформите возврат денег за недоброкачественный товар
5. Определите платежеспособность банкноты Банка России и признаки подлинности.
6. Произведите подготовку весоизмерительного оборудования в соответствии с типовыми правилами эксплуатации.
7. Взвесьте товар, определите фактический вес товара, подсчитайте стоимость покупки.
8. Составьте покупную опись, подсчитайте сумму выручки в денежном ящике.
9. Оформите приходный кассовый ордер на поступление наличных денег в кассу.

10. Осуществите заключительные операции при работе на ККТ;
11. Оформите журнал кассира – операциониста на конец рабочего дня.

Проверяемые результаты:

ПК 2.5, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7. ПО1

Показатели оценки

Три балла выставляется при условии правильности выполнения 23 заданий в тестовой форме, не менее 6 заданий профессиональной задачи

Четыре балла выставляется при условии правильности выполнения не менее 26 заданий в тестовой форме, не менее 8 заданий профессиональной задачи

Пять баллов выставляется при условии правильности выполнения не менее 30 заданий в тестовой форме, всех 11 заданий профессиональной задачи.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемых: два
3. Время выполнения заданий и максимальное время на экзамен (квалификационный): - задание № 1 - 40 мин. - задание № 2 - 50 мин.
максимальное время: 150 мин.
4. Условия выполнения заданий:
№1 - выполнение 30 заданий в тестовой форме;
№2 - выполнение одиннадцати заданий профессиональной задачи.
5. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.
6. Каждый экзаменуемый выполняет выбранный им вариант.
7. Оборудование: Контрольно – кассовая техника и весоизмерительное оборудование

8. Журнал кассира-операциониста; бланки документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер; микрокалькуляторы; кассовый инвентарь.

Показатели оценки выполнения заданий

Профессиональная задача	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
Задание 1. Осуществите подготовку к работе ККМ с соблюдением правил техники безопасности	ПК 3. 1; ОК1; ОК3.	Выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно-правовой базы охраны труда и техники безопасности. Соответствие подготовки ККМ к работе установленному алгоритму. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности.	Да/нет
Задание 2. Оформите журнал кассиров – операционистов на начало рабочего дня.	ПК 3.4. ОК1; ОК3.	Соответствие правильности оформления журнала - кассира операциониста установленным требованиям Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	Да/нет
Задание 3. Осуществите обслуживание покупателя на	ПК3 .1; ОК1; ОК 3; .	Соблюдение порядка расчета с покупателями в соответствии с алгоритмом. Соответствие процесса самостоятельного	Да/нет

контрольно-кассовой машине, соблюдая порядок расчета с покупателем и обеспечивая наглядность расчета		осуществления деятельности принятому алгоритму.	
Задание 4. Оформите возврат денег за недоброкачественный товар	ПК 3.1 ОК 1, ОК 3, ОК 6	Операция по возврату денег на ККМ выполнена в соответствии с алгоритмом. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму.	Да/нет
Задание 5 Определите платежеспособность государственных денежных знаков.	ПК 3.2; ОК1; ОК 2; ОК3.	Платежеспособность определена в соответствии с признаками подлинности банкнот банка России Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях Соответствие представленных аргументов принципам логики и культуре речи.	Да/нет
Задание 6. Произведите подготовку весоизмерительного оборудования в соответствии с правилами	ПК 2.5; ОК1; ОК 2; ОК3.	Подготовка весоизмерительного оборудования произведена в соответствии с требованиями безопасности при эксплуатации. Принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение	Да/нет

эксплуатации весоизмерительного оборудования.		ответственности за их выполнение.	
Задание 7 . Взвесьте товар, определите фактический вес товара, подсчитайте стоимость покупки.	ПК2.5; ОК1; ОК3 .	Фактический вес товара определён в соответствии с правилами взвешивания. Подсчет стоимости покупки определен верно. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму.	Да/нет
Задание 8. Составьте покупную опись, подсчитайте сумму выручки в денежном ящике.	ПК3.4; ОК2.	Обоснованность выбора методов в определении суммы выручки за день Соответствие составления купюрной описи установленному алгоритму. Наличие положительного отзыва по итогам производственной практики.. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности	Да/нет
Задание 9. Оформите приходный или расходный кассовый ордер.	ПК 3.3; ОК1; ОК3 .	Правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ. установленным требованиям. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям	Да/нет

		и условиям профессиональной деятельности	
Задание10. Осуществите заключительные операции при работе на ККТ;	ПК3.1; ОК1; ОК3	Заключительные операции на ККМ осуществлены в соответствии с правилами эксплуатации. Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму.	Да/нет
Задание11. Оформите журнал кассира – операциониста на конец рабочего дня..	ПК3.2; ПК3.4; ОК1; ОК 2; ОК3	Обоснованность выбора методов в определении суммы остатка денежных средств. Соответствие правильности оформления журнала - кассира операциониста установленным требованиям Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности.	Да/нет

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля **ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** обеспечивается наличием учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда, лаборатории технического оснащения

торговых организаций и охраны труда, лаборатории торгово-технологического оборудования, лаборатории: Учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета Техническое оснащение торговой отрасли и охрана труда:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект бланков кассовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- задания в тестовой форме.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- немеханическое оборудование;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт по темам программы;
- огнетушитель.

Оборудование учебного магазина:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- образцы продовольственных товаров и непродовольственных товаров;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (стенды, планшеты).

Освоение рабочей программы профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам

модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных). В программе профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика..

5.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

9. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

11. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

12. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных

карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

7. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

10. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
11. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiy_i_Uchebnik_43331.
12. <http://book.ru/> - электронная библиотека

5.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна

обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение к 5.11 ОПОП по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ ФК «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»/ФКА
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИРОВАННАЯ)**

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723, зарегистрированный Министерством юстиции (20 августа 2013 г. N 29470) с изменениями от 09 апреля 2015 года, приказ № 389 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 08 мая 2015 года № 37216)

Организация АНО ПОО «Московский банковский экономико-
разработчик: правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)

Фонд оценочных средств дисциплины ФК. «Физическая культура»/ ФКА «Физическая культура « (адаптированная) рассмотрен и одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**,
Протокол №1 от 20.08.2023г.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»/ ФКА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА « (АДАПТИРОВАННАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 «Физическая культура» разработана на основе ФГОС СПО и предназначена для профессии СПО **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального дисциплины должен:

уметь:

использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
самостоятельной работы обучающегося 40 час.

2. КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ

ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1.Комплект ФОС для текущего контроля по учебной дисциплине.

Комплект ФОС для текущего контроля по учебной дисциплине включает контрольно-оценочные материалы для проверки результатов освоения программы теоретического и практического курса учебной дисциплины. Фонд оценочных материалов текущего контроля входят в состав учебно-методических тем учебной дисциплины, хранятся у преподавателя. Применяется различные формы и методы текущего контроля учебной дисциплины. В ходе текущего контроля отслеживается формирование общих компетенций через наблюдение за деятельностью обучающегося (проявление интереса к дисциплине, участие в кружковой работе, отбор и использование дополнительной литературы; работа в команде, пропаганда здорового образа жизни и др.).

2.1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках дисциплины «Физическая культура» проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

В соответствии с учебным планом Колледжа по дисциплине «Физическая культура» проводятся дифференцированные зачеты.

К итоговому дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, получившие зачет по практическим занятиям.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме диф. зачета.

Итоговый Дифференцированный зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Оценочные средства представляют собой комплекс нормативов для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и ориентированы на проверку качества знаний обучающихся, освоивших её полный курс.

Содержание комплекса в полной мере отражает содержание рабочей программы учебной дисциплины. В комплекс входят следующие нормативы:

- Челночный бег 10 по 10м.
- Подтягивание на перекладине
- Прыжки в длину с места
- Прыжки на скакалке за 1 мин.

На трудность нормативного задания оказывают влияние следующие факторы:

- количества и характера мыслительных операций, необходимых для выполнения задания;
- масса тела испытуемого;
- количество мышц, задействованных при выполнении данного упражнения;
- объем времени отведенный на освоение данного упражнения;
- уровень освоения данного упражнения.

Время тестирования по одному варианту должно составлять 2 академических часа минут.

При оценке нормативов каждому отдельному результату соответствует

определенное количество баллов. По сумме баллов за все нормативы выводится итоговая оценка.

2.2. Самостоятельная работа

- Самостоятельная работа обучающихся проходит во время основных аудиторных занятий:

- подготовка к практическим занятиям (работа с научной и учебно-методической литературой);

- Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

- Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении заданий творческого характера:

- проведение занятий в спортивных клубах, секциях;

- научно-исследовательская деятельность, написание тезисов и научных статей, выступления на конференциях;

- участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- подготовка и написание реферативных работ;

- малые формы самостоятельных занятий (утренняя гимнастика, физкультурные минутки, физкультурные паузы);

- большие формы самостоятельных занятий (походы выходного дня, самостоятельные тренировочные занятия и т.д.).

Формы контроля усвоения обучающимися содержания дисциплины «Физическая культура»:

- функциональное тестирование;

- текущий и итоговый контроль успеваемости;

- рейтинговая система оценки.

2.3. Функциональное тестирование

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям

обучающихся, необходимых при освоении дисциплины «Физическая культура» предполагаются функциональные пробы, включающие в себя:

- Модифицированную пробу Ромберга;
- Пробу с задержкой дыхания на вдохе (Штанге);
- Тест Руфье.

Модифицированная проба Ромберга. Исследование функционального состояния ЦНС (центральной нервной системы). Проба Ромберга выявляет нарушение равновесия в положении стоя (статическая координация), что является информативным показателем для оценки функционального состояния ЦНС (табл. 4). Исходное положение: стойка на одной ноге, вторая нога подошвенной поверхностью касается коленного сустава опорной ноги, руки вытянуты вперед, пальцы раздвинуты, глаза закрыты. Засекается время, в течение которого испытуемый сохраняет равновесие, при отсутствии пошатывания тела, тремора рук или век.

Оценка состояния ЦНС

Время удержания равновесия (сек.)	Функциональное состояние ЦНС системы	Баллы
Больше 16	отличное	5
11 – 15	хорошее	4
6 – 10	удовлетворительное	3
3 – 5	неудовлетворительное	2
2	слабое	1

Проба с задержкой дыхания на вдохе (Штанге). Исследование функционального состояния дыхательной системы (табл. 5). Определяется время задержки дыхания на вдохе: исследуемые, находясь в положении сидя, делают глубокий вдох (не максимальный) и задерживают дыхание. По

секундомеру регистрируется время задержки дыхания у каждого обучающегося.

Оценка состояния дыхательной системы

Время задержки дыхания (сек.)	Функциональное состояние дыхательной системы	Баллы
60	отличное	5
50	хорошее	4
45	удовлетворительное	3
40	неудовлетворительное	2
35	слабое	1

Тест Руфье. Исследование функционального состояния сердечно-сосудистой системы (табл. 6). После 5-ти минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитывается пульс испытуемого за 15 секунд (P1), затем в течение 45 секунд им выполняются 30 приседаний: присед на максимально согнутых ногах с опорой на носки, туловище вертикально, руки вперед. Сразу после приседаний в положении сидя у испытуемого подсчитывается пульс за первые 15 секунд (P2) и последние 15 секунд (P3) первой минуты периода восстановления. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{Индекс Руфье} = \frac{4 * (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Оценка работоспособности сердечнососудистой системы

Индекс Руфье	Функциональное состояние сердечнососудистой системы	Баллы
меньше 4	отличное	5

4 – 6,9	хорошее	4
7 – 10,9	удовлетворительное	3
11 – 15	неудовлетворительное	2
больше 15	слабое	1

2.4. Вопросы для подготовки к Дифференцированному зачету по дисциплине для обучающихся

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Физическая культура как общеобразовательная дисциплина.
4. Физическое воспитание и его функции.
5. Физическое развитие человека и требования к нему.
6. Профессионально-прикладная физическая культура.
7. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура.
8. Средства физической культуры.
9. Физическая культура в структуре профессионального образования.
10. Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья.
11. Правовые основы физической культуры и спорта.
12. Физическая культура в ВО и СПО.
13. Социально-биологические основы физической культуры.
14. Здоровье и его составляющие.
15. Здоровье и двигательная активность.
16. Факторы, влияющие на здоровье человека.
17. Наследственность и ее влияние на здоровье человека.
18. Что такое онтогенез и филогенез?
19. Понятие о целостности организма и его систем.
20. Взаимодействие организма с окружающей средой.
21. Роль физической культуры в саморегуляции и

самосовершенствовании организма.

22. Гиподинамия, ее влияние на здоровье.
23. Гипоксия, ее влияние на здоровье.
24. Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях.
25. Мышечная система и ее функции.
26. Мышечная ткань и ее строение.
27. Энергетика мышечного сокращения.
28. Виды мышечной деятельности и их характерные особенности.
29. Питание и физическая нагрузка.
30. Роль нервной системы в двигательных функциях.
31. Анализаторы и их функции в коррекции движений.
32. Экологические факторы и их влияние на здоровье.
33. Обмен веществ и двигательная активность.
34. Объективные и субъективные факторы, влияющие на состояние психофизического здоровья обучающегося.
35. Утомление и его виды.
36. Утомление при физических нагрузках.
37. Утомление при умственной деятельности.
38. Роль физической культуры в снятии утомления.
39. Работоспособность обучающихся в режиме учебного дня.
40. Работоспособность обучающихся в режиме учебной недели.
41. Изменение психофизического состояния обучающихся в период экзаменационной сессии.
42. Классификация физических упражнений.
43. Мышечная активность и сердечная деятельность, их взаимосвязь.
44. Влияние социальных явлений на здоровье.
45. Влияние природных факторов на здоровье.
46. Виды адаптации к физическим упражнениям.
47. Адаптация к климатическим условиям.
48. Роль физических упражнений в улучшении устойчивости

организма к эмоциональному стрессу.

49. Разминка и ее виды.
50. Двигательный навык и его формирование.
51. Здоровый образ жизни и его составляющие.
52. Организация режима труда и отдыха.
53. Гигиенические основы закаливания.
54. Основные требования к гигиене физических упражнений.
55. Взаимосвязь физической активности и гигиены питания.
56. Физические упражнения и их роль в профилактике вредных

привычек.

57. Роль физических упражнений в межличностных отношениях.
58. Психофизическая регуляция функций организма.
59. Оздоровительные функции релаксационных воздействий.
60. Использование малых форм физической культуры для

восстановления работоспособности в режиме рабочего дня.

61. Факторы, регулирующие физическую нагрузку?
62. Биоритмы и работоспособность человека.
63. Основные дидактические принципы физического воспитания.
64. Методы физического воспитания.
65. Средства физического воспитания.
66. Методы строго регламентированного упражнения.
67. Игровой метод в физическом воспитании.
68. Соревновательный метод в физическом воспитании.
69. Словесные и наглядные методы в физическом воспитании.
70. Основные физические качества человека.
71. Методы воспитания качества силы.
72. Методы воспитания качества быстроты.
73. Методы воспитания качества ловкости.
74. Методы воспитания качества выносливости.
75. Методы воспитания качества гибкости.

76. Методы воспитания смешанных физических качеств.
77. Роль физического воспитания в формировании психических качеств личности.
78. Зоны мощности физических упражнений.
79. Зоны интенсивности физических упражнений.
80. Структура учебно-тренировочных занятий.
81. Формы занятий физическими упражнениями.
82. Формы самостоятельных занятий.
83. Планирование физической нагрузки при самостоятельных занятиях.
84. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
85. Частота сердечных сокращений (ЧСС) как основной показатель, отражающий внутреннее содержание физической нагрузки.
86. Оценка функциональных возможностей организма с помощью тестов.
87. Физическая, техническая, тактическая и психическая подготовленность спортсмена.
88. Цели и задачи профессионально-прикладной физической подготовки.
89. Средства профессионально-прикладной физической подготовки.
90. Особенности организации профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся.

2.5. Перечень контрольных работ для обучающихся

1. Современное состояние физической культуры и спорта в России.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Ценности физической культуры и спорта
4. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.

5. Ценностные ориентации и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
6. Основные положения организации физического воспитания в СПО и в ВО.
7. Физическая культура в структуре высшего профессионального образования.
8. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
9. Гуманитарная значимость физической культуры.
10. Внешняя среда и ее воздействие на организм и жизнедеятельность человека.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление при физической и умственной работе и методы восстановления
13. Биологические ритмы и работоспособность.
14. Гипокинезия и гиподинамия, их отрицательное влияние на организм человека.
15. Средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.
16. Понятие «здоровье», его содержательные критерии.
17. Здоровый образ жизни обучающихся.
18. Влияние окружающей среды на здоровье.
19. Неправильность поведения человека на обеспечение здоровья, его самооценка.
20. Содержательная характеристика составляющих здорового образа жизни.
21. Физической самовоспитание и самосовершенствование условий здорового образа жизни.

22. Психофизическая регуляция организма.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Личная гигиена и закаливание.
25. Изменение состояния организма обучающихся под влиянием различных режимов и условий обучения.
26. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
27. Общие закономерности изменения работоспособности обучающихся в процессе обучения.
28. Состояние работоспособности обучающихся в экзаменационный период.
29. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающихся в экзаменационный период.
30. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда обучающихся.
31. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности обучающихся.
32. Физическая культура как учебная дисциплина ВО и СПО и целостного развития личности.
33. Ценностная ориентация и отношение обучающихся к физической культуре и спорту.
34. Физическая культура и спорт как средство сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
35. Воспитание физических качеств.
36. Формирование психических качеств, черт, свойств в процессе физического воспитания.
37. Формы занятий физическими упражнениями.
38. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
39. Формы и содержание самостоятельных занятий.

40. Гигиена самостоятельных занятий.
41. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
42. Возрастные особенности содержания занятий.
43. Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду в современных условиях.
44. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам самоконтроля.
45. Роль личности руководителя по внедрению физической культуры в производственный коллектив.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Текущий и итоговый контроль

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Физическая культура» включают тесты, определяющие уровень двигательной подготовленности обучающихся. Сроки проведения контроля успеваемости:

- дифференцированный зачет– 1-4 семестр.

Для получения диф.зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен выполнить программу семестра, а именно:

- пройти обязательный курс практических занятий;
- сдать контрольные тесты, определяющие уровень двигательной.

К сдаче контрольных тестов допускаются обучающиеся, посетившие не менее 80% занятий. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, а также обучающиеся, временно освобожденные от занятий по состоянию здоровья на весь семестр, сдают зачет по теоретическому разделу в виде реферата.

Тема реферата определяется преподавателем, в соответствии с направлением научно-исследовательской работы.

Для сдачи итогового дифференцированного зачета по дисциплине «Физическая культура» обучающийся должен:

- иметь сданные диф.зачеты за предыдущий период обучения по

данной дисциплине;

- пройти обязательный курс лекционных занятий;
- сдать экспресс-опросы;
- сдать дифференцированный зачет на положительную оценку.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Спортивный зал» и его оснащение.

2. Оборудование спортивное:

- комплект для занятий по общей физической подготовке;
- тренажеры и устройства для воспитания физических качеств.

3. Оборудование для контроля и оценки действий:

- комплект для занятий гимнастикой;
- комплект для занятий легкой атлетикой;
- комплект оборудования для занятий спортивными и подвижными

играми.

4. Вспомогательное оборудование:

- вспомогательное оборудование для оснащения мест хранения спортивного инвентаря и оборудования.

5. Спортивный инвентарь:

Гимнастика:

- обруч пластмассовый
- палка гимнастическая
- скакалка гимнастическая
- мяч резиновый
- мяч набивной
- гантели
- штанга

- эспандер
- степ-платформа
- коврик для занятий гимнастикой
- маты гимнастические

Легкая атлетика:

- рулетка
- мяч для метания
- эстафетная палочка
- свисток судейский
- секундомер

Баскетбол:

- мяч баскетбольный
- щит баскетбольный с фермой, кольцом
- сетка для б/б кольца

Волейбол:

- мяч волейбольный
- сетка волейбольная

Мини-футбол:

- мяч футбольный
- сетка для ворот

Настольный теннис:

- стол
- ракетки
- мяч

Бадминтон:

- сетки
- ракетки
- волан

6. Оборудование кабинета физической культуры:

- плакаты

- пособия печатные.

7. Техническое средства обучения:

- телевизор
- DVD – плеер
- диски с записями мелодий
- диски с видеозаписями
- компьютер
- сканер
- принтер
- проектор
- экран

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий

а) основная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лысова И.А. Физическая культура : учебное пособие / Лысова И.А.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-98079-753-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8625.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Физическая культура : учебное пособие / Е.С. Григорович [и др.].. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. — ISBN 978-985-06-2431-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35564.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Кравчук В.И. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Физическая культура» (раздел «Легкая атлетика»)/ Кравчук В.И.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56428> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование»/ Германов Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Элист, 2017.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Факультативная литература

1. Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе [Электронный ресурс]: материалы Регионального научно-методического семинара «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» (25 марта 2015 года)/ Р.Р. Абдуллин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51799> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Совершенствование преподавания предмета Физическая культура. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы Международной

научно-практической конференции (7 декабря 2013 года)/ М.В. Андрианов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51793> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Третьякова Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Н.В., Андрияшина Т.В., Кетриш Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Спорт, 2016.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55566> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ишмухаметов М.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта. Питание в здоровом образе жизни [Электронный ресурс]: учебное пособие. Специальность 050720 - «Физическая культура». Направление подготовки 050100 - «Педагогическое образование». Профиль подготовки - «Физическая культура»/ Ишмухаметов М.Г.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32246> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Удальцов Е.А. Основы анатомии и физиологии человека [Электронный ресурс]: практикум/ Удальцов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55488> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) периодические издания:

1. Журнал Гигиена и санитария — Электрон. текстовые данные.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Журнал Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.— Медицина, — 2012-2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) "Физическая культура":

www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».

www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России.

<http://www.teoriya.ru> Сайт редакции журнала «Теория и практика физической культуры».

<http://www.infosport.ru> - Национальная информационная сеть Спортивная Россия.

<http://sport.mos.ru> – Департамент физической культуры и спорта города Москвы.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППСЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего

профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с

ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Приложение 6 к ОПОП ПКРС по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»



/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 10 месяцев;

По очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Москва 2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 2.08.2013 № 723

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
Организация правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)
разработчик:

Рабочая программа государственной итоговой аттестации ГИА рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир .
Протокол № 01 от 20.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	6
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	7
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Требования к выпускной квалификационной работе	12
6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	13
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	15
9. Хранение выпускных квалификационных работ	16
10. Нормы часов на выпускную квалификационную работу	16

Приложение 1 Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	17
Приложение 2 Блан план-график выполнения дипломной работы	18
Приложение 3 Бланк титульного листа дипломной работы	19
Приложение 4 Бланк задания на выполнение дипломной работы	20
Приложение 5 Бланк отзыва научного руководителя о дипломной работе	21
Приложение 6 Бланк рецензии на дипломную работу	22
Приложение 7 Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Предпринимательство»	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, Уставом АНО ПОО «МБЭПК», рабочим учебным планом по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

2. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир проводится в форме выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

ВКР для выпускников, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на проведение государственной итоговой аттестации отведена 1 неделя.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 "Продавец, контролер - кассир" определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с **21.06.2024 по 27.06.2024**.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир требованиям ФГОС СПО приказом директора АНО ПОО «МБЭПК» формируется государственная экзаменационная комиссия.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями и мастерами производственного обучения цикловой методической комиссии, и директором Колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя

государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- перечень заданий к выпускной практической квалификационной работе;
- темы письменных экзаменационных работ;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир;
- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора АНО ПОО «МБЭПК» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- отзывы руководителя письменной экзаменационной работы;

- бланки протоколы заседаний

5. ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Целями выполнения письменной экзаменационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний;
- изучение вопросов, относящихся к теме письменной экзаменационной работы;
- овладение навыками самостоятельного анализа;
- развитие навыков самостоятельной работы с учебной литературой;
- умение применять нормативные документы (ГОСТы).

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций-заказчиков рабочих кадров. Выпускная письменная экзаменационная работа, являясь завершающим этапом подготовки, должна показать готовность обучающегося, квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной профессии.

Темы выпускных письменных экзаменационных работ (*Приложение 1*) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей Колледжа совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматривается и утверждается зам.директора по учебно й работе и являются частью настоящей программы.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы.

Тема письменной экзаменационной работы должна содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве и соответствовать объему знаний, предусмотренных ФГОС и квалификационной характеристикой.

Выдача заданий на выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультациях обучающимся выдаются методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих.

Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей) приказом директора.

Директор Колледжа назначает руководителей выпускной квалификационной работы из числа мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам ВКР.

Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы осуществляется по заданию руководителя, который:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ПЭР;
- разрабатывает график выполнения ПЭР (Приложение 6);
- оказывает помощь в разработке плана ПЭР;

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;

- оказывает помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ПЭР;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ПЭР.

Руководитель за месяц до начала ГИА проверяет письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (*Приложение 4*), в котором:

- даёт общую характеристику письменной экзаменационной работы;

- отмечает соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов работы;

- отмечает положительные стороны работы;

- указывает на недостатки в пояснительной записке, а также в её оформлении;

- отмечает степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы.

Основные требования к выпускной письменной экзаменационной работе

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.

2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

4. Конкретность представления практических результатов работы.

5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

6. Наличие презентации

В структуру ПЭР должны входить следующие компоненты:

1. **Титульный лист** (*Приложение 2*);

2. **Задание на выполнение выпускной ПЭР** (*Приложение 3*);

3. **Отзыв о выполнении выпускной ПЭР** (*Приложение 4*);
4. **Лист соответствия ПЭР техническим требованиям** (*Приложение 5*)
5. **Содержание;**
6. **Введение;**
7. **Основная часть;**
8. **Заключение;**
9. **Список используемой литературы;**
10. **Приложение**

ВВЕДЕНИЕ отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования. Обучающийся выбирает объекты исследования, исходя из своих практических интересов и возможностей. Далее определяется предмет исследования, то есть формулируется ответ на вопрос, что конкретно планируется изучить в выбранных объектах.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ – это текстовый документ, содержащий описание процесса, принципов действия, а также обоснование принятых при ее разработке технических технико – экономических решений. Основная часть состоит из трех глав (допускается две главы): теоретической, исследовательской и практической.

Теоретическая часть – содержит теоретические основы изучаемой проблемы. Целесообразно показать состояние рынка изучаемого товара; основные направления оптимизации ассортимента, повышения качества и т.д.

Практическая часть – является наиболее существенной. Это показатель того, насколько студент хорошо усвоил пройденный теоретический материал и способен его применять на практике. Реализация практической части дипломной работы дает студенту оценку как будущему специалисту. В ней приводится краткая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется письменная экзаменационная работа. Изучаются и анализируются полученные данные, делается вывод о характере деятельности торгового предприятия.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении формулируются общие выводы, вносятся предложения, направленные на совершенствование существующей практики торговых предприятий, даётся оценка степени выполнения поставленной задачи.

Список используемой литературы (не менее 10 источников) включает все печатные и электронные материалы.

Список литературы оформляется по следующим критериям:

- а) в алфавитном порядке,
- б) тематически-хронологический,
- в) по видам источников.

Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом), название, выходные данные, включая название издательства. и т.д.

Например:

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

[1] *Зуб А.Т.* Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.

[2] *Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К.* Этика бизнеса. М.: Дело, 2000. Для статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях:

[3] *Маринко Г.И.* Культура организации и управление знаниями // *Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С.Л. Катречко.* М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.

Приложения. В приложении включается вспомогательный материал, на базе которого проводилось исследование: репродукции, иллюстрации, копии документов, фотографии, рисунки, схемы, таблицы, статистические данные.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с утвержденными требованиями по техническому оформлению ПЭР и презентации к ней.

Табл. Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям

№	Требования	Соответствие	Не соответствие
---	------------	--------------	-----------------

			Т
1.	ВКР сдается в учебную часть в распечатанном виде.		
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы		
3.	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер 14; Красная строка 1,5		
4.	Размеры полей: левое 30 мм. Правое 10 мм верхнее – 20 мм нижнее – 20 мм		
5.	Межстрочный интервал 1,5 (полуторный)		
6.	Число страниц в ВКР с учетом Приложений от 15 до 30 страниц.		
7.	Главы начинаются с новой страницы		
8.	Заглавие глав – посередине страницы		
9.	Шрифт названия глав – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
10.	Разделы глав (1.1, 1.2, 1.3 ; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) выполнены последовательно. Заглавие раздела – посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
11.	Все страницы пронумерованы. Нумерация начинается с содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание. Номер страницы располагается справа внизу		
12.	Последовательность страниц соблюдена: Титульный лист Задания на выполнение ВКР Содержание ВКР (указание страниц) Введение Основной текст (все главы) Список используемой литературы и источников Приложения.		
13.	Электронная версия ВКР на флеш-носителе или диске.		
14.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График», «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака № пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, TRW, Интервал 1.		
15.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, TRW, интервал – 1		
16.	Название рисунков оформлено внизу рисунка посередине.		

	Шрифт жирный, 12, TRW, интервал 1.		
17.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст столбца отформатирован по ширине столбца. Шрифт названия столбцов и строк 11, TRW, интервал 1.		
18.	Текст таблицы оформлен размером 11, TRW, интервал – 1.		
19.	Отзыв руководителя, лист соответствия и антиплагиат вложены в ВКР без нумерации.		

После выполнения выпускной ПЭР студент передает ее руководителю в электронном виде на цифровом носителе (диск и др.) для проверки качества выполнения, составления отзыва на ВКР, для проверки соответствия ВКР требованиям к оформлению, установленными стандартами и нормативно - технической документацией.

Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается заместителю директора по учебно - производственной работе для окончательного контроля и подписи.

Если выпускная ПЭР подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Подписанная работа лично обучающимся представляется государственной аттестационной комиссии в день защиты.

Электронная презентация. Студент должен выполнить презентацию согласно критериям оценки выступления электронной презентации.

Табл. Требование к техническому оформлению электронной презентации

Требования	Соответствует	Не соответствует
<i>Структура</i>		
количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12-15 слайдов)		

наличие титульного слайда		
наличие информации об авторах		
Текст на слайдах		
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений		
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.		
Наглядность		
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания		
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением		
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)		
Дизайн и настройка		
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания		
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления		
текст легко читается		
презентация не перегружена эффектами		
Содержание		
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)		
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта		
ошибки и опечатки отсутствуют		

Требования к выступлению		
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи		
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории		
электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его		
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней		
при необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации		
в выступлении отражен вклад каждого участника в работу группы (по возможности)		

Качество выполнения электронной презентации при защите выпускной ПЭР будет учитываться членами ГЭК при итоговом оценивании выпускной ПЭР.

Подготовка к защите выпускной письменной работы должна осуществляться, согласно утвержденному назначенным руководителем письменной работы, *графику выполнения выпускной квалификационной работы студента:*

Этап выполнения ВПЭР	Содержание	Сроки выполнения
Выбор темы ВПЭР	Выбор темы, утверждение, предоставлению студенту	Январь 2022 года
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР;	Февраль 2022 года

	Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	
Консультации, согласно графика – консультаций	Получение студентом консультации по оформлению и работе с ВПЭР	Февраль - июнь 2022
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР; Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	апрель 2022 года
Заключительный: Итоговая ВПЭР	Согласование студента итоговой версии ВПЭР с руководителем;	25 мая 2022 года
	Написание руководителем отзыва о ВПЭР;	1 – 15 июня 2022 года
	Распечатка ВПЭР, отзыва о ВПЭР;	16 – 22 июня 2022 года
	Сдача полностью оформленной ВПЭР в учебную часть;	23 июня 2022 года
	Защита ВПЭР	В рамках недели ГИА

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите письменной экзаменационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ПЭР осуществляется в присутствии государственной аттестационной комиссии, состав которой формируется Лицеом.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Выступление должно содержать сведения по основным разделам Основной части, разбор, обоснование и доказательство практической части работы. Доклад должен продемонстрировать приобретение обучающимся навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения письменной экзаменационной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Особое внимание следует уделить отмеченным в отзыве руководителя замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Ответы должны быть краткими по существу.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Результаты защиты ПЭР (ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

тема ПЭР актуальна, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; содержание и структура работы соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста отличается логичностью, смысловой завершенностью; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя положительный; публичная защита письменной экзаменационной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, содержание в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; имеются итоговые выводы; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на работу – положительный, содержит небольшие замечания; публичная защита ПЭР показала достаточно уверенное владение материалом, однако ответы на вопросы недостаточно аргументированы и допущены неточности; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна; но цели и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в отзыве руководителя содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность работы не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; выводы не соответствуют поставленным задачам; нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний; в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом; неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- электронная презентация;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы.

8. ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Обучающийся по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир выполняет выпускную практическую квалификационную работу (Далее ВПКР), предметом которой являются выполнение производственных работ, наиболее типичных для конкретной профессии, отвечающие уровню квалификации, предусмотренному ФГОС.

Цель выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир – выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение его готовности к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Продажа непродовольственных товаров
- Продажа продовольственных товаров
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

К выполнению выпускной практической квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, в полном объеме освоившие программы учебных и производственных практик по всем профессиональным модулям.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ мастеру производственного обучения и преподавателю междисциплинарных курсов необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- протокол результатов выпускных практических квалификационных работ.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умелое пользование оборудованием, инструментом;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав комплексной оценки уровня образованности и квалификации выпускников.

Обучающийся допускается к выполнению выпускной практической квалификационной работы при следующих условиях:

- наличие форменной одежды
- закрытые одеждой татуированные части тела
- наличие закрытой обуви на низком каблуке
- собранные волосы
- чистота рук
- наличие рабочего маникюра

- отсутствие порезов на руках

При нарушении любого из указанных условий обучающийся не допускается к выполнению практической работы.

После выполнения выпускной практической квалификационной работы членами ГЭК заполняется протокол квалификационного практического экзамена.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная практическая экзаменационная работа представляет собой выполнение практических заданий трех уровней:

Уровень 1. Обслуживание покупателей

Уровень 2. Проверка качества товаров и обеспечение сохранности товарно- материальных ценностей

Уровень 3. Решение ситуационной задачи

На выполнение каждого уровня практической выпускной квалификационной работы отводится определенное количество времени.

Уровень 1. Обслуживание покупателей - 10 минут

Уровень 2. Проверка качества товаров и обеспечение сохранности товарно- материальных ценностей -20 минут

Уровень 3. Решение практической ситуации - 10 минут

Превышение нормы установленного времени учитывается как фактор более низкой отметки.

Для выполнения всех уровней выпускной практической экзаменационной работы выпускнику предлагается использовать при защите следующее материалы и оборудование:

1.ККТ ОКА - 102 К

2. Весы электронные

3.Стекланный прилавок

4. Денежный ящик

5. Продовольственные и непродовольственные товары в ассортименте.

6. Торговый инвентарь
7. Упаковочные пакеты
8. Инструкционные карты по проведению оценки качества продовольственных товаров;
9. Бланки отчетной документации

Нормативно - правовая документация:

1. ГОСТы, ТУ;
2. ФЗ № 2300-1 о защите прав потребителей;
3. Постановления правила продажи отдельных видов товаров №55 от 19 января 1998г;
3. СанПин 2.3.6.1066-01;

Для выполнения выпускной практической экзаменационной работы необходимы ***образцы продовольственных и непродовольственных товаров следующих групп:***

1. Хлеб и хлебобулочные
2. Зерно - мучные товары
3. Вкусовые товары
4. Кондитерские товары
5. Молоко и молочные изделия
6. Рыбные и мясные консервы
4. Бытовые - химические товары
5. Бытовая техника
6. Парфюмерные товары
7. Швейно - трикотажные изделия
8. Обувные товары

**ВЫПУСКНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ «ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР – КАССИР»
Сопроводительная карта выполнения заданий для выпускника**

Порядков ый № и наименов	Проверяемые профессиональные компетенции	Практические задания (эталон)	Время на выпол
--------------------------------	--	----------------------------------	----------------------

ание уровня			нение
------------------------	--	--	--------------

<p style="text-align: center;">Уровень 1.</p> <p style="text-align: center;">ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОКУПАТЕЛЕЙ</p>	<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p> <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встретить покупателя, приветствовать его 2. Выявить спрос покупателя 3. Осуществить предложение, взвешивание и показ товара 4. Предоставить покупателю консультацию о товаре 5. Осуществить правильный денежный расчета с покупателями 6. Оформление покупки с помощью ККТ ОКА 102 - К 7. Упаковать товар, выдать покупку 8. Оформление кассового и товарного ценника. 	<p>5 - 10 минут</p>
---	---	--	---------------------

<p style="text-align: center;">Уровень 2 Оценка качества товара и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>1. Произвести идентификацию 2 х товаров (продовольственного и непродовольственного), определить качество по органолептическим признакам. 2. Считать информацию по маркировке. 3. Описать условия хранения. 4. Описать условия подготовки товаров к продаже 5. Ответить на вопросы экспертов.</p>	<p>20 минут</p>
--	---	---	------------------------

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАДАНИЙ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ

Время решения: 10 минут.

Билеты между выпускниками распределяются посредством жеребьевки.

Инструкционная карта:

1. Внимательно прочитайте задание;
2. Сформулируйте правильный ответ, ссылаясь на статьи ФЗ № 2300-1 о

Защите прав потребителей;

3. Ответ представить в устной форме.

Материалы и оборудование:

1. Бланк с заданием
2. Лист бумаги А4 и ручка
3. ФЗ № 2300-1 о защите прав потребителей
4. Правила торговли

Билет №1:

Гражданка М-на приобрела в магазине блузку. Придя домой и померив блузку, М-на поняла, что блузка ей велика.

Билет №2:

Вам произвели работы (оказали услуги) (по установке пластиковых окон, натяжных потолков, замены сантехники, ремонту квартиры и т.д.), но их качество (или качество материалов) явно оставляет желать лучшего. Ваши действия?

Билет №3: *Гражданин пришел в магазин бытовой техники и обратился к продавцу в торговом зале за консультацией по выбору модели телевизора. Но, продавец не смог ответить на вопросы покупателя, кроме того продавец отказался предоставить для ознакомления технические паспорта на различные марки телевизоров. Имеет ли место нарушение прав покупателя и какие последствия могут иметь.*

Билет №4: *Я приобрела в интернет - магазине ультразвуковой увлажнитель воздуха. Через неделю после его приобретения из увлажнителя начала вытекать вся имеющаяся в нем вода. При визуальном его осмотре мной были обнаружены повреждения резьбы на крышке водного резервуара, как я поняла из-за некачественного пластика. При обращении к продавцу в принятии некачественного товара и возврате денег за него мне было отказано. Как объяснил продавец, что это механическое повреждение и мне необходимо обратиться самой в сервисный центр для ремонта прибора. Подскажите, прав ли продавец в данном случае.*

Билет № 5:

Мною был куплен сотовый телефон. Через три дня я решил сдать его и вернуть деньги, так как телефон мне не подошел. Однако, мне было отказано на основании того, что телефон, якобы, является технически сложным товаром и возврату не подлежит. У меня есть сомнения на этот счёт. Подскажите, пожалуйста, как поступить в данной ситуации.

Билет №6

7 лет назад мы купили холодильник производства Германия. Вчера получили из авторизованного центра акт о невозможности ремонта (утечка фреона в запененной части). Скажите, пожалуйста, какие параметры должны

учитываться при выдаче нам нового холодильника? Имеем ли мы право получить холодильник производства именно Германии, как тот, который был куплен нами в 2010 году?

Билет № 7:

Сдал по гарантии планшет в магазин, где приобретал, он перестал включаться. Через некоторое время получил отказ, по причине вскрытия или повреждения в следствии падения, хотя я точно знаю, что такого не было. Как поступить в данной ситуации?

Билет № 8:

В какой срок продавец должен провести проверку качества и экспертизу товара?

Билет №9:

При возврате денег за некачественный товар магазин намерен вернуть потребителю Сидорову В.И. деньги не в полном объеме, мотивируя это тем, что он уже длительное время пользовался товаром. Прав ли продавец?

Билет №10:

Покупатель, который приобрел аппарат в салоне-магазине, обратился в этот же салон с заявлением о неисправности телефона. «Зависает» — то есть не реагирует на нажатие клавиш, нет входящей и исходящей сети.

В целях выявления неисправности работники салона включили аппарат со своей SIM-картой – телефон работает как положено. Затем вставили в аппарат SIM-карту клиента – аппарат вновь начинает «Зависать».

Клиенту объяснили, что заявленная им неисправность возникла не из-за брака телефона, а из-за неисправной SIM-карты, и что эта неисправность будет возникать со всеми телефонами при использовании данной SIM-карты.

Клиент однако, все равно настаивает на том, чтобы телефон приняли обратно, а ему возвратили уплаченную за телефон денежную сумму.

Можно ли в данном случае избежать приёма телефона обратно, а если и принимать, то с учётом амортизации.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТ

Уровни	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Да -1 балл; Нет- 0 балла
Уровень 1. Обслуживание покупателей	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 2.7. Изучать спрос покупателей. ПК 3.1. Соблюдать правила	Внешний вид соответствует требованиям	
		Доброжелательная встреча покупателя,	
		Спрос покупателя выявлен	
		Обслуживает покупателей быстро	
		Правильно определяет качество и комплектности товаров во время продажи	
		Информация о качестве товаре предоставлена ясно, понятно для покупателя	
		Представленная информация о характеристиках товара полная и достоверная	
		Предоставлены полные и достоверные сведения по правилам эксплуатации непродовольственных товаров	
		Расчет за покупку произведен правильно и точно	
		Применяет безопасные приемы ведения работ	
Соответствие обслуживания покупателей правилам торговли, и закону РФ «О защите прав потребителей»			

	<p>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	Товар упакован	
		Доброжелательный отпуск товара	
Максимальная оценка 13 баллов			
<p>Уровень 2. Оценка качества товара и обеспечение сохранности товаро - материальных ценностей</p>	<p>ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.</p>	Правильно идентифицирует (распознает) товар	
	<p>ПК 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p>	Правильность проведения органолептической экспертизы отдельных групп товаров (упаковки, маркировки, качественных характеристик товара, срок годности, правильность цены)	
	<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров</p>	Распознавание характеризующей товар информации (назначение, состав, производитель)	
	<p>качество упаковки, наличие</p>	Правильно заполнена торговая документация (Отчет продавца; при необходимости	

	маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;	Торговые акты)	
		Уверенно и свободно пользуется информацией прописанной в ГОСТ и другой технологической документаций	
		Расчет энергетической ценности продовольственного товара	
Максимальная оценка 6 баллов			
Уровень 3. Решение практических задач	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;	Правильность решения ситуационных и проблемных задач по продаже товаров и обслуживанию покупателей.	2
		Обладает достаточным знанием статей закона о защите прав потребителей	2
		Умеет применить содержание Закона о ЗПП на практике	2

Максимальное количество баллов в результате выполнения выпускной практической работы – 25 баллов, где

- от 20 до 25 баллов соответствует отметке «5»;
- от 15 до 19 баллов соответствует отметке «4»
- от 12 до 14 баллов соответствует отметке «3»
- менее 11 баллов – «2»

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии «Продавец, контролер – кассир» и выдачи документа об уровне образования необходимо учитывать требования к квалификационной характеристики.

3 ий разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-

технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.

4 ый разряд

Характеристика работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей.

Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.

Решение государственной экзаменационной оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и всеми членами комиссии и хранится в архиве Лицея вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Лицее не менее 5 лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы (ВКР), представляющие учебно – методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Колледже.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Рекомендуемые источники информации для подготовки:

Основные источники:

1. Минько Э.В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие для СПО / Минько Э.В., Минько А.Э.. — Саратов : Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70617.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70617>
2. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Макарова Н.В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания : учебное пособие для СПО / Макарова Н.В., Быкова Т.О.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106865.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Памбухчиянц О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85174.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>
7. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей»; редакция 2013 г.
2. Правила торговли; Москва, Издательство «Ось-89», 2013г.
3. Технологические карты, разработанные согласно правил торговли

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет – источники:

1. <https://studlance.ru/blog/kak-napisat-prakticheskuyu-chast-diplomnoj-raboty> - ПОМОЩЬ СТУДЕНТЫ по написанию практической части дипломной работы.
2. <https://dokipedia.ru/document/5178169> - ссылка на Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир")
3. http://www.czpp.ru/consumers/info/info-pretenzii.php?clear_cache=Y – Центр защиты прав потребителей
4. http://oltest.ru/tests/gosudarstvo_i_pravo/zashchita_prav_potrebitelya/test/ - онлайн тесты по защите прав потребителей
5. <http://potrebitel-russia.ru/?id=596> – общероссийское общественно движение в защиту прав и интересов потребителей.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ ПИСЬМЕННЫХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ (ВПЭР) ПО ПРОФЕССИИ
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»**

Группа N _____

Шифр по перечню СПО: 38.01.02 «Продавец, контролер – кассир»

17351 Продавец непродовольственных товаров (3-4 разряда)

17353 Продавец продовольственных товаров (2-3 разряд)

12965 Контролер-кассир (2-3 разряд)

1. «Совершенствование методов продажи товаров основных групп, на примере деятельности предприятия розничной торговли»
2. Специализация розничной торговой сети, на примере поселка.
3. Материальная ответственность в торговле, на примере деятельности магазина.
4. Особенности ассортимента основных групп товаров, на базе магазина.
5. Тренинги в торговле или совершенствование системы обучения продавцов.
6. Организация рабочего места продавца – кассира торгового зала, на примере деятельности магазина.
7. Особенности организации торгово - технологических процессов, на примере деятельности розничного предприятия.
8. «Охрана труда, электробезопасность, противопожарные мероприятия на предприятиях торговли, на примере деятельности магазина»
9. Процесс продажи, как столкновение интересов продавца и покупателя, на примере торговых представителей и жителей поселка.
10. Влияние покупательского спроса на деятельность торгового предприятия, на примере жителей района.
11. Стандартизация и сертификация товаров.

12. Санитарно – гигиенические требования, предъявляемые к деятельности розничного предприятия.
13. Презентация товара, как кульминация процесса продаж. Разработка рекомендаций.
14. Требования к упаковке и маркировке основных групп товаров, на примере деятельности магазина.
15. Система организации товароснабжения и документальное оформление закупок, на примере торговых организаций поселка.
16. Эффективная организация работы магазина – залог успешной работы, на примере деятельности предприятий розничной торговли в поселке.
17. Перспективы регулярной разработки системы маркетинговых мероприятий, на базе предприятия ИП.
18. Организация приемки товаров по количеству и по качеству основных групп товаров в магазине, на примере деятельности магазина.
19. Размещение и выкладка товаров в торговом зале или искусство витринейзинга и мерчандайзинга.
20. Права и обязанности продавца – кассира торгового зала.
21. Совершенствование режимов хранения и системы подготовки к продаже товаров, на примере деятельности магазина.
22. Документация в розничной торговле, на примере деятельности магазина.
23. Научно – технический прогресс и торговое оборудование, на примере торговых предприятий поселка.

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭК»)**

«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР –
КАССИР»
32.01.02
(шифр, наименование
профессии)

К защите допущен.
Зам. директора по
учебно-производственной работе _____ / _____./
(подпись, Ф.И.О.)

Письменная экзаменационная работа

Тема: «Совершенствование торгово-технологических
процессов»

выпускник _____ Агеева Н.С.
Группа № ____ "Продавец, контроле- кассир"
Работа выполнена _____
(подпись выпускника)
Руководитель работы _____ / _____./
(подпись, Ф.И.О)

« ____ » июня 2024 г.

Москва 2024

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

Утверждаю _____
« ____ » _____ 2024г.

Задание для письменной экзаменационной работы

Обучающейся _____
(ФИО студента)

1. Тема письменной экзаменационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной письменной экзаменационной работы « ____ » июня 2024г.
3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:
 1. _____

4. Список рекомендуемой литературы и источников:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2024г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2024.

_____ (подпись обучающегося)

Отзыв
о выполнении выпускной письменной
экзаменационной работы

Обучающемуся _____

АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж» Группа
№ _____

Профессия по ФГОС «Продавец, контролер – кассир»

Квалификация Продавец непродовольственных товаров, Продавец
продовольственных товаров, Продавец кассир.

Тема задания

« _____ »

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов
письменной экзаменационной работы

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

5. Характеристика графической части (творческой) части работы

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем

Руководитель работы

« _____ » _____ 2024 год

Зам. директора по УР

« _____ » _____ 2024 год.

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

**Лист соответствия выполнения ВПЭР методическим рекомендациям
ФИО выпускника:**

Группа:

№	Требования	Соотве тст т т	Не соотве тст т т
1.	ВКР сдается в учебную часть в распечатанном виде.		
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы		
3.	Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер 14; Красная строка 1,5		
4.	Размеры полей: левое 30 мм. Правое 10 мм верхнее – 20 мм нижнее – 20 мм		
5.	Межстрочный интервал 1,5 (полупетельный)		
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений от 15 – 30 страниц.		
7.	Главы начинаются с новой страницы		
8.	Заглавие глав – посередине страницы		
9.	Шрифт названия глав – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
10.	Разделы глав (1.1, 1.2, 1.3 ; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) выполнены последовательно. Заглавие раздела – посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1 (одинарный)		
11.	Все страницы пронумерованы. Нумерация начинается с содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание Номера страниц расположены в правом нижнем углу		
12.	Последовательность страниц соблюдена: Титульный лист		

	<p>Задания на выполнение ВКР Содержание ВКР (указание страниц) Введение Основной текст (все главы) Список используемой литературы и источников Приложения.</p>		
13.	Электронная версия ВКР на флеш-носителе.		
14.	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График», «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака № пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, TRW, Интервал 1.</p>		
15.	<p>Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, TRW, интервал – 1</p>		
16.	<p>Название рисунков оформлено внизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 12, TRW, интервал 1.</p>		
17.	<p>Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст столбца отформатирован по ширине столбца. Шрифт названия столбцов и строк 11, TRW, интервал 1.</p>		
18.	Текст таблицы оформлен размером 11, TRW, интервал – 1.		
19.	Отзыв руководителя, лист соответствия вложены в ВПЭР без нумерации.		

Студент _____ / _____ /

Согласовано руководитель ВПЭР

_____ / _____

График выполнения выпускной письменной экзаменационной работы студента

Руководитель ВПЭР: _____
 План – график выполнения ВПЭР: _____

Этап выполнения ВПЭР	Содержание	Сроки выполнения
Выбор темы ВПЭР	Выбор темы, утверждение, предоставлению студенту	Январь 2024 года
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР; Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	Февраль 2024года
Консультации, согласно графика – консультаций	Получение студентом консультации по оформлению и работе с ВПЭР	Февраль - июнь 2024
Проектная подготовка ВПЭР	Подготовка студентом первой редакции ВПЭР; Проверка ВПЭР руководителем; Редактирование ВПЭР в соответствии с замечаниями	апрель 2024 года
Заключительный: Итоговая ВПЭР	Согласование студента итоговой версии ВПЭР с руководителем;	25 мая 2024 года
	Написание руководителем отзыва о ВПЭР;	1 – 15 июня 2024 года
	Распечатка ВПЭР, отзыва о ВПЭР;	16 – 22 июня 2024 года

	Сдача полностью оформленной ВПЭР в учебную часть;	23 июня 2024 года
	Защита ВПЭР	В рамках недели ГИА

Руководитель _____ / _____ /
 Студент _____ / _____

Приложение 7

(последняя страница ВПЭР работы)

Выпускная письменная экзаменационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024г.

Ответы на ситуационные практические задания третьего уровня

1. Вопрос:

Гражданка М-на приобрела в магазине блузку. Придя домой и померив блузку, М-на поняла, что блузка ей велика.

Ответ:

В соответствии со ст. 25 Закона о защите прав потребителей потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен.

Однако, для того чтобы реализовать указанное право, потребителем должны быть соблюдены следующие условия:

- товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации.*
- потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества в течение 14 дней, не считая дня его покупки.*
- обмен непродовольственного товара надлежащего качества проводится, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также имеется товарный чек или кассовый чек либо иной подтверждающий оплату указанного товара документ.*

2. Вопрос:

Вам произвели работы (оказали услуги) (по установке пластиковых окон, натяжных потолков, замены сантехники, ремонту квартиры и т.д.), но их качество (или качество материалов) явно оставляет желать лучшего. Ваши действия?

Если же исполнитель произвел работы некачественно, то согласно ст.29 Закона РФ «О защите прав потребителей» Вы вправе, по своему выбору:

- *безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);*
- *соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);*
- *безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы. При этом потребитель обязан возвратить ранее переданную ему исполнителем вещь;*
- *возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной*
- *работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.*

3. Вопрос: Гражданин пришел в магазин бытовой техники и обратился к продавцу в торговом зале за консультацией по выбору модели телевизора. Но, продавец не смог ответить на вопросы покупателя, кроме того продавец отказался предоставить для ознакомления технические паспорта на различные марки телевизоров. Имеет ли место нарушение прав покупателя и какие последствия могут иметь.

4. Вопрос: Я приобрела в интернет - магазине ультразвуковой увлажнитель воздуха. Через неделю после его приобретения из увлажнителя начала вытекать вся имеющаяся в нем вода. При визуальном его осмотре мной были обнаружены повреждения резьбы на крышке водного резервуара, как я поняла из-за некачественного пластика. При обращении к продавцу в принятии некачественного товара и возврате денег за него мне было отказано. Как объяснил продавец, что это механическое повреждение и мне необходимо обратиться самой в сервисный центр для ремонта прибора. Подскажите, прав ли продавец в данном случае.

Ответ:

Если между продавцом и покупателем возник спор о причинах возникновения недостатка товара (как в этой ситуации), по Закону "О

защите прав потребителей" (ст. 18) продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

Потребитель вправе присутствовать при проведении этой экспертизы и в случае несогласия с ее результатами оспорить заключение экспертизы в судебном порядке.

Но нужно знать, что если в результате экспертизы товара будет установлено, что его недостатки возникли вследствие обстоятельств, за которые не отвечает продавец (изготовитель), потребитель будет обязан возместить продавцу расходы на проведение экспертизы, а также связанные с ее проведением расходы на хранение и транспортировку товара.

Из вопроса следует, что продавец такую экспертизу не провел, следовательно - нарушил закон.

Рекомендуем для начала обратиться к продавцу с письменной претензией, в которой потребовать проведение такой экспертизы. А в случае отказа - пожаловаться на недобросовестного продавца в Роспотребнадзор.

5. Вопрос:

Мною был куплен сотовый телефон. Через три дня я решил сдать его и вернуть деньги, так как телефон мне не подошел. Однако, мне было отказано на основании того, что телефон, якобы, является технически сложным товаром и возврату не подлежит. У меня есть сомнения на этот счёт. Подскажите, пожалуйста, как поступить в данной ситуации.

Ответ:

Статья 25 Закона "О защите прав потребителей" позволяет потребителю обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации. Потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара надлежащего качества в течение четырнадцати дней, не считая дня его покупки.

Но той же 25 статьей Закона предусмотрено, что не все товары можно обменивать или вернуть.

Правительством РФ утвержден Перечень таких товаров. В соответствии с пунктом 11 Перечня:

"технически сложные товары бытового назначения, на которые установлены гарантийные сроки (станки металлорежущие и деревообрабатывающие бытовые; электробытовые машины и приборы; бытовая радиоэлектронная аппаратура; бытовая вычислительная и множительная техника; фото- и киноаппаратура; телефонные аппараты и факсимильная аппаратура; электромузыкальные инструменты; игрушки электронные; бытовое газовое оборудование и устройства)" не подлежат обмену или возврату в течение 14 дней с момента покупки.

Если вы не согласны с тем, что мобильный телефон относится к этой группе товаров, то оспорить действия (отказ) продавца вы можете в судебном порядке.

6. Вопрос:

7 лет назад мы купили холодильник производства Германия. Вчера получили из авторизованного центра акт о невозможности ремонта (утечка фреона в запененной части). Скажите, пожалуйста, какие параметры должны учитываться при выдаче нам нового холодильника? Имеем ли мы право получить холодильник производства именно Германии, как тот, который был куплен нами в 2010 году?

Ответ:

В такой ситуации Вы вправе требовать, чтобы взамен вышедшего из строя вам предоставили холодильник этой же марки (этой же модели и(или) артикула).

Важно: продавец не вправе требовать доплаты, если цена такого холодильника увеличилась по сравнению с моментом покупки.

Что касается страны производства нового холодильника, то закон на этот счет никаких четких «указаний» не содержит.

7. Вопрос:

Сдал по гарантии планшет в магазин, где приобретал, он перестал включаться. Через некоторое время получил отказ, по причине вскрытия или повреждения в следствии падения, хотя я точно знаю, что такого не было. Как поступить в данной ситуации?

Ответ:

Пункт 5 статьи 18 Закона "О защите прав потребителей" устанавливает:

В случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счет.

Экспертиза товара проводится в сроки, установленные статьями 20, 21 и 22 настоящего Закона для удовлетворения соответствующих требований потребителя. Потребитель вправе присутствовать при проведении экспертизы товара и в случае несогласия с ее результатами оспорить заключение такой экспертизы в судебном порядке.

8. Вопрос:

В какой срок продавец должен провести проверку качества и экспертизу товара?

Ответ:

Экспертиза товара проводится в сроки, установленные Законом для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

Например, если вы требуете вернуть деньги, то в течение 10 дней продавец обязан провести проверку качества товара, его экспертизу (если потребуется) и в этот же срок возратить потребителю деньги.

Аналогично определяются сроки проведения экспертизы и при предъявлении потребителем других требований:

<i>Требование потребителя:</i>	<i>Срок удовлетворения требования потребителя:</i>	<i>Срок проведения экспертизы:</i>
--------------------------------	--	------------------------------------

<i>Безвозмездное устранение недостатков в срок, согласованный с потребителем,</i>	<i>но не более 45 дней</i>	<i>не более 45 дней</i>
<i>Замена товара</i>	<i>7 дней (максимум - 1 месяц)</i>	<i>20 дней</i>
<i>Возврат денег</i>	<i>10 дней</i>	<i>10 дней</i>
<i>Уменьшение покупной цены</i>	<i>10 дней</i>	<i>10 дней</i>

9. Вопрос:

При возврате денег за некачественный товар магазин намерен вернуть потребителю Сидорову В.И. деньги не в полном объеме, мотивируя это тем, что он уже длительное время пользовался товаром. Прав ли продавец?

10. Вопрос:

Покупатель, который приобрел аппарат в салоне-магазине, обратился в этот же салон с заявлением о неисправности телефона. «Зависает» — то есть не реагирует на нажатие клавиш, нет входящей и исходящей сети.

В целях выявления неисправности работники салона включили аппарат со своей SIM-картой – телефон работает как положено. Затем вставили в аппарат SIM-карту клиента – аппарат вновь начинает «Зависать».

Клиенту объяснили, что заявленная им неисправность возникла не из-за брака телефона, а из-за неисправной SIM-карты, и что эта неисправность будет возникать со всеми телефонами при использовании данной SIM-карты.

Клиент однако все равно настаивает на том, чтобы телефон приняли обратно, а ему возвратили уплаченную за телефон денежную сумму.

Можно ли в данном случае избежать приёма телефона обратно, а если и принимать, то с учётом амортизации.

Ответ:

Сразу необходимо уточнить, что заявлять требование о том, чтобы купленный им телефон продавец принял обратно, покупатель вправе только в том случае, если телефон является товаром ненадлежащего качества.

**Автономная некоммерческая организация профессиональная
образовательная организация «Московский банковский экономико-
правовой колледж»
(АНО ПОО «МБЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО
«Московский банковский экономико-
правовой колледж»
/ Неврова Л.В./
20.08.2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

среднего профессионального образования по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Квалификации - Контролер-кассир Продавец непродовольственных товаров
Продавец продовольственных товаров
Форма обучения – очная, очно-заочная

сроки освоения программы -
По очной форме обучения:
на базе среднего общего образования 10 месяцев;
По очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

Рабочая программа воспитания рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета АНО ПОО «Московский банковский экономико-правовой колледж», Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.

АНО ПОО «Московский банковский экономико-
Организация правовой колледж» (АНО ПОО МБЭПК)
разработчик:

ОГЛАВЛЕНИЕ

– 1. Пояснительная записка	1160
– 2. Основные положения Рабочей программы воспитания.....	1163
– 3. Направления и мероприятия программы	1165
3.1 Гражданско-патриотическое воспитание.....	1165
3.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание.....	1175
3.3. Профессионально-трудовое воспитание	1185
3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.	1193
3.5. Экологическое воспитание.....	1204
3.6. Социализация и адаптация обучающихся.....	1208
3.7. Развитие студенческого самоуправления.....	1214
– 4. Оценка эффективности Программы и ожидаемых результатов.	1220

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время стратегические задачи воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. Рабочая программа воспитания Московского колледжа деловой карьеры (далее МБЭПК) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г.;
- Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ («О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- «Государственная программа Российской Федерации на 2018-2025 годы», утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.10.2015 № 996-р;
- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации 28.11.2014 № Пр-2753;
- Устав АНО ПОО «МБЭПК»;
- Концепция воспитательной работы в АНО ПОО «МБЭПК», утвержденная заседанием Педагогического совета Протокол № 01 от 20 августа 2023 г.;

Рабочая программа воспитания (далее РПВ) - нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы МБЭПК. В основу РПВ заложено, что воспитательный процесс в МБЭПК представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетентностей, а также овладение обучающимся комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Воспитательная среда МБЭПК представляет собой часть колледжевской среды и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов личности обучающихся в образовании, социализации, культурном развитии. Цель программы: повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

Задачи программы:

- создание условий для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;
- создание условий для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование активной гражданской позиции и гражданской ответственности обучающихся;
- формирование правовой культуры, вовлечение обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по специальностям колледжа;

- содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;

- формирование ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствование студенческого самоуправления в колледже;

- развитие волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся колледжа

Ожидаемые результаты реализации программы:

- 100% социализация обучающихся в профессиональном образовании;

- увеличение доли обучающихся успешно прошедших профессиональную адаптацию;

- сокращение доли обучающихся, разочаровавшихся в профессии и отчисленных из колледжа;

- сокращение доли обучающихся, совершивших правонарушения;

- сокращение доли обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

- увеличение доли обучающихся, состоящих в числе участников научных, общественных, творческих и спортивных объединений;

- увеличение доли призеров, лауреатов, дипломантов, участников конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов WorldSkills Russia, всероссийских и региональных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей и спортивных соревнований;

- снижение доли обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;

- повышение общего уровня воспитанности обучающихся; - увеличение доли обучающихся успешно реализовавшихся в профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность реализуется в условиях:

- системного взаимодействия всех существующих в колледже структур и единиц (преподаватель, заведующий отделением, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, руководители кружков и секций, предметная-цикловая комиссия (далее - ПЦК), обучающиеся;
- усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;
- изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях, - новых форм работы классных учебных групп; - создания системы мониторинга качества воспитания.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Основной целью воспитательного процесса в МБЭПК является формирование новой личности, обладающей высоким профессионализмом в сочетании с высокими нравственными качествами, развитой этикой и моралью, чувством долга, инициативностью и самостоятельностью; конкурентоспособностью на российском и мировом рынках труда. Для достижения основной цели воспитательного процесса МФК ставятся следующие задачи:

- формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- эффективное использование социокультурной образовательной среды для воспитания обучающихся - будущих специалистов;

- формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма, сочетающегося с уважением к другим народам и стремлением к познанию окружающей действительности, самопознанию и созидательной творческой деятельности; чувством нового; прагматизмом; толерантностью;

- формирование, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению - формирование фундамента активной жизненной позиции;

- правовое воспитание;

- эстетическое воспитание;

- сохранение и приумножение лучших традиций академического образования, воспитание потребности в постоянном обучении и самообразовании;

- формирование мотивации к здоровому образу жизни, неприятие асоциальных явлений и процессов;

- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности; - Совершенствование системы студенческого самоуправления как средства воспитания самостоятельности, ответственности и самореализации будущих специалистов;

- создание сплоченного коллектива, комфортных социально-психологических условий для личностного развития будущих специалистов;

- совершенствование системы мониторинга воспитательного процесса.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности. В результате образования у обучающегося должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен обладать

набором общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность *(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Гражданско-патриотическое воспитание

К числу показателей формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студенчества социально-ценных качеств личности: любовь к родной земле, Родине, высокая нравственность в семье и обществе, политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

Критериями эффективности воспитательной работы по формированию гражданской ответственности студенческой молодежи являются проявления гражданской ответственности, толерантности и терпимости к другому мнению, соблюдение законов и норм общественного поведения. Патриотическое воспитание обучающихся является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование и развитие личности, мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношение человека к быстро изменяющемуся миру, российского национального самосознания) патриотических чувств и настроений у обучающихся как мотивов их деятельности. Воспитание патриотизма предполагает любовь к Родине, заботу о ее интересах, готовность защищать ее от врагов, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознание внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Все это требует наличия таких специфических морально-психологических качеств, как гражданское мужество, смелость, честность, порядочность, а также убежденность и умение отстаивать свою точку зрения, желание жить, учиться и работать не только ради своих интересов, но и ради процветания Отечества, повышения его авторитета среди других стран мирового сообщества.

Патриотическое воспитание неразрывно связано с интернациональным воспитанием, так как Россия была и остается многонациональным государством. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся колледжа предполагает решение следующих задач:

- формирование современного научного мировоззрения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование лучших черт национального характера представителей народов России;

- воспитание личной ответственности за содержание жизнедеятельности студенчества в колледже, активное участие в системе студенческого самоуправления, укрепление и развитие традиций колледжа и др.;

- формирование правосознания обучающихся, готовности каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка.

Неотъемлемой частью патриотического воспитания обучающегося является патриотическое отношение к МБЭПК.

Патриотизм проявляется:

- в создании новых и поддержании старых традиций колледжа;
- проведении встреч, обучающихся с выпускниками разных лет;
- оформлении стенда «Ими гордится колледж!»;
- торжественном проведении праздников, вечеров, посвященных государственным датам.

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

- формирование знаний, обучающихся о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к коррупции;
- развитие финансовой грамотности.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственный
-----	--------------------------	-------	---------------

		исполнения	исполнитель
1	Реализация программы по патриотическому воспитанию молодёжи в колледже	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Организация музыкального литературного вечера «Русь великая», вечер, посвященный дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели литературы, классные руководители
3	Музыкальный литературный вечер, посвященный 80 ой годовщине обороны г. Москвы.	декабрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели литературы, истории, классные руководители
4	Экскурсии в музеи Боевой славы, Государственную Думу, Совет Федерации.	май-октябрь	заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, Студенческий совет
5	Встреча с работниками военкомата.	октябрь-апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зав. отделением
6	Организация экскурсий в Воинские части г. Москвы и МО	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Зав. отделением Педагог-организатор
7	Тест по истории ВОВ (В рамках Федерального проекта молодежного Парламента) .	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Преподаватели истории, Студенческий совет.
8	Организация создания музея колледжа заместитель	2023-2024	Педагог-организатор,

	директора по учебно-воспитательной работе		Студенческий совет
9	Проведение уроков Мужества с приглашением ветеранов войны в Афганистане и ВОВ. Организация экскурсии в музей воинов-Афганистана.	февраль	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Педагог-организатор, Классные руководители
10	Концерт, посвященный Дню Победы в ВОВ.	апрель-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе педагог-организатор классные руководители, Студенческий совет
11	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, Студенческий совет
12	Участие в митингах и возложение цветов у памятника воинов, погибших	май	Заместитель директора по учебно-

	в ВОВ.		воспитательной работе педагог- организатор классные руководители, Студенческий совет
13	Выпуск тематических стенгазет к знаменательным датам и государственным праздникам.	в течение года	Студенческий совет классные руководители, педагог организатор
14	Проведение тематических классных часов «Все мы граждане одной страны», «День России».	июнь	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, классные руководители, Студенческий совет
15	Конкурс плакатов «Дорогами Победы»	май	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
16	Классный час «4 ноября – День народного Единства»	ноябрь	Классные руководители, преподаватели истории
17	Организация и проведение тематических экскурсий в музеи, на выставки города	2023 -2024 по плану работы кл. руководителя	Заместитель директора по учебно-

	Москвы и других городов России		воспитательной работе, педагог-организатор, преподаватели
18	Участие в проектах Молодая гвардия ВАО МежСсуз города Москвы	в течение года	Зам. директора по УВР. Педагог организатор Студенческий совет
19	Лекция, беседа «Мои права и обязанности» (Ознакомление с Конституцией РФ, Уставом АНО ПОО «МБЭПК», Правила внутреннего распорядка МБЭПК)	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Зав. учебной части, классные руководители
20	Проект «Кооператорство»	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, Студенческий совет, классные руководители.
21	Организация и проведения «Конференция Студенческого совета колледжа»	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

			Студенческий совет, педагог-организатор
22	Проведение субботника «Зеленая весна»	апрель	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог- организатор, Студенческий совет, классные руководители.
23	Организация работы Студенческого Совета.	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог- организатор
24	Выездная школа актива Студенческого Совета колледжа	апрель	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог- организатор
25	Регулярный выпуск стендовых газет и студенческой газеты «Улей», где отражаются будни и праздники студенческой жизни	в течение года	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог- организатор

26	Организация совместной деятельности с Управой «Новогиреево» и советом ветеранов ВОВ	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
27	Классные часы, посвященные памяти трагическим событиям в Беслане и жертвам терактов	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор
28	Проведение объектовых тренировок по эвакуации людей из учебных корпусов	октябрь март июнь	зав. отделениями начальник корпуса
29	Обучение сотрудников колледжа вопросам ГО и ЧС по разработанным программам.	по согласованному графику (ежемесячно)	Директор колледжа
30	Классный час «Терроризм-проблема человечества»	сентябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
31	Просмотр документального фильма «Антология антитерроризма»	сентябрь февраль	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
32	Урок безопасности «Как	сентябрь январь	преподаватели

	вести себя при угрозе теракта»		учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», педагог-психолог
33	Оформление тематического «Терроризм - угроза обществу»	сентябрь ноябрь	преподаватели учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
34	Выставка плакатов «Будущее без терроризма»	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, Студенческий совет

3.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание обучающихся является неотъемлемой частью всей воспитательной деятельности и охватывает все ее направления. Задачи нравственного воспитания обучающихся заключаются в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни. В рамках духовно- нравственного воспитания большое внимание уделяется творческому потенциалу обучающегося. Определяющей в методологическом плане нравственного воспитания обучающихся является борьба с пагубными привычками. Колледж ставит перед собой задачу поддержания социальной стабильности и

устойчивого развития личности и общества. Первостепенная задача культурно-эстетического воспитания состоит в приобщении обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитию эстетического вкуса, привлечении к активной культурной деятельности, что осуществляется через:

- развитую гуманитарную сферу - библиотеку, учебные кабинеты, выставки;
- посещение музеев, выставок, театров;
- создание творческих объединений, обучающихся: молодых поэтов, художников, бардов и исполнителей студенческой песни;
- привлечение обучающихся к участию в фестивалях, КВН и других объединениях художественной самодеятельности;
- организацию в колледже выставок творческих работ обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- проведение дискотек, вечеров юмора;
- подключение обучающихся, педагогов и сотрудников к эстетическому оформлению учебных корпусов, кабинетов.

Цель: Создать условия для формирования личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи: - формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции – «становиться лучше»;

- формирование патриотизма и гражданской солидарности;
- формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности;

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций.

Мероприятия культурно-творческого и духовно-нравственного воспитания развивают творческие способности обучающихся, повышают их интеллектуальный уровень, формируют эстетический вкус. Участие в организации мероприятий помогает студентам в формировании общих и профессиональных компетенций. Традиционные праздники позволяют развивать организаторские способности и творческий потенциал обучающихся. За подготовку каждого праздника отвечает определённая группа. В начале учебного года на студенческом совете распределяется эта ответственность. В отчётный период студенческие праздники носили тематический характер, что позволило наиболее раскрыться творческим способностям обучающихся. Все эти мероприятия имеют корпоративную особенность, поэтому остаются в памяти обучающихся на долгие годы.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы творческих кружков	2023-2024 г.г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет, классные руководители
2	Участие в творческих проектах колледжа	2023-2024 г.г.	заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе, педагог организатор, руководители творческих объединений, классные руководители
3	Участие во всероссийских городских мероприятиях творческой и духовно-нравственной направленности	2023-2024 г.г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, руководители творческих объединений, классные руководители
4	Организация встреч с интересными людьми, проведение тематических бесед, лекций, психологических тренингов	2023-2024 г.г.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, руководители творческих объединений, классные

			руководители
5	Участие в интернет-проектах творческой направленности	2023-2024 г.г.	Преподаватели Студенческий совет
6	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства финансистов и бухгалтеров среднего звена	октябрь - декабрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе, Председатели ПЦК, преподаватели
7	Участие в городских и районных конкурсах художественной направленности, Фестиваль «Творчество молодых»	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, руководители творческих объединений, Студенческий Совет
8	Организация творческих	в течение года	заместитель

	вечеров в рамках сотрудничества с домом ветеранов сцены им А.А. Яблочкиной, детские центры		директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор педагог-психолог, Студенческий совет
9	Коллективные выходы в театры города Москвы	По плану работы кл. руководителя	Классные руководители
10	Организация выставок творческих работ преподавателей и обучающихся	ноябрь, январь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий Совет
11	Организация конкурсов и викторин «Бухгалтерский КВН», «Бухгалтер – профессия на все времена»	ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе,

			Председатели ПЦК, преподаватели
12	Сотрудничество с Благотворительным фондом «Добрые крылышки»	2023-2024 г.г.	Педагог организатор, Студенческий совет
13	Выпуск Студенческой газеты «Улей»	ежемесячно	Педагог- организатор Студенческий совет
Проведение традиционных праздников			
14	День «Первокурсника»	сентябрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, педагог- психолог Студенческий совет
15	День «Учителя»	октябрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор Студенческий совет, Классные

			руководители
16	Конкурсы чтецов	сентябрь, апрель	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, преподаватели литературы, Студенческий совет
17	Фестиваль и викторина, посвященные дню народного единства	ноябрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, преподаватели истории, Студенческий совет
18	Новогодняя шоу-программа «Вечер с друзьями»	декабрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет

19	День студента «да здравствует студенчество!»	январь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
20	Концерт, посвященный Дню защитника отечества	февраль	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет, Классные руководители
21	«Эх, масленица»	февраль	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
22	Концерт, посвященный международному женскому дню	март	заместитель директора по учебно- воспитательной

			работе, педагог организатор, Студенческий совет
23	Концерт, посвященный Дню Победы	апрель - май	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
24	День славянской письменности и культуры	май	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий Совет, преподаватели русского языка и литературы
25	Выпуск тематических стенгазет к традиционным праздникам	по плану	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор,

			Студенческий совет
--	--	--	-----------------------

3.3. Профессионально-трудовое воспитание

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного выпускника колледжа важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с нею социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся выступает как специально организованный и контролируемый процесс приобщения обучающихся к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, связанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики. Большую роль в данном направлении деятельности играет организация деятельности студенческого самоуправления, взаимодействие с общественными студенческими организациями, со студенческим советом и научно- студенческим обществом Финансового университета при Правительстве РФ.

Профессионально-трудовое воспитание предполагает решение таких задач, как:

- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- формирование социальной и коммуникативной компетенции обучающихся средствами всех учебных дисциплин.
- формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- формирование творческого подхода, к самосовершенствованию в избранной специальности;

- создание условий для творческой и профессиональной самореализации и др.

Организация деятельности в данном направлении разнообразна. Это и организация информационной помощи в получении дополнительного профессионального образования, традиционных встреч, обучающихся с администрацией колледжа и работодателями. В результате профессионального воспитания у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развиты творческие способности и другие качества, необходимые специалисту.

Цель: создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования

Задачи:

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

- формирование soft-skills навыков и профессиональных компетенций.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Мероприятия Всероссийского уровня			
1	Организация и проведение мероприятия в рамках Всероссийского Фестиваля науки «NAUKAO+»	1 раз в год октябрь	администрация председатели ПЦК

2	Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства финансистов и бухгалтеров среднего звена	октябрь - декабрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, председатели ПЦК, преподаватели
3	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, фестивалях по дисциплинам и специальностям Международного и Всероссийского уровня	в течение года по особому плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. Отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
Бизнес-ориентирующие мероприятия			
4	Организация на базе колледжа региональных площадок чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции	июнь	администрация, преподаватели

	предпринимательство		
5	участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkillsRussia	июнь	администрация председатели ПЦК
Профессионально-ориентирующие мероприятия			
6	Областной конкурс Всероссийского проекта «Лучшее портфолио портала ProfiJump»	январь _ март	ежегодно преподаватели
7	Встречи обучающихся выпускных групп с работодателями : торговая сеть.	ноябрь апрель	заместитель директора по учебно- производственной практике, председатели ПЦК
8	Участие в «Дне карьеры»	октябрь апрель	заместитель директора по учебно- производственной работе, председатели ПЦК, Студенческий совет
9	«День финансиста»	сентябрь	председатели ПЦК, преподаватели

10	Организация посещения музея финансов, Центрального Банка, Музея Министерства Финансов	в течение года	преподаватели
11	День открытых дверей	октябрь апрель	администрация педагог организатор, Студенческий совет
12	Встреча обучающихся с выпускниками колледжа «У нас в гостях»	октябрь-ноябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
13	Интерактивные игры, викторины, конкурсы профессиональной направленности	в течение года	председатели ПЦК классные руководители, преподаватели
14	Участие во Всероссийском экономическом диктанте	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия в рамках дня бухгалтера и налогового работника:			
15	Интегрированное практическое занятие «День налогового работника»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
16	Мастер-классы по профессии «Бухгалтер», «Кассир»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели

17	Интегрированное практическое занятие «День бюджетной бухгалтерии» посвященный дню бухгалтера и налогового работника	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
18	Интегрированное практическое занятие «Моя профессия – бухгалтер»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
19	Интегрированное практическое занятие «Супер бухгалтер»	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
20	Диктант «Грамотный бухгалтер», конкурс стенгазет	ноябрь	Председатели ПЦК, преподаватели
Мероприятия по финансовой грамотности			
21	Олимпиада по специальности «Контроллер-кассир, Продавец»	декабрь	Председатели ПЦК, преподаватели, классные руководители
22	Интеллектуальная игра «Первые шаги в мире финансов»	октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, педагог - организатор Студенческого совета
23	классный час «заглянем в	ноябрь	социальные

	кошелёк»		партнёры, преподаватели
24	XII Всероссийский конкурс студенческих научных работ на призы ПАО СК "РОСГОССТРАХ"	май	преподаватели
25	Областная студенческая конференция «Финансы. Инновации»	январь	преподаватели
26	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Приоритеты роста»	март	преподаватели
27	Квест по финансовой грамотности	апрель	Преподаватели, Студенческий совет
28	Конкурс на лучшее эссе (на английском языке)	октябрь	преподаватели английского языка
29	Открытое мероприятие дискуссионный клуб «300-летие Пенсионной системе России»	ноябрь	преподаватели
30	Всероссийский конкурс Эссе «Финансовый разведчик XXI века»	май	преподаватели
31	Викторина по экономике «Знатоки экономики»	июнь	преподаватели
32	Встречи с представителями пенсионного фонда «Ваша	март	заместитель директора по

	будущая пенсия»		учебно-воспитательной работе, социальные партнёры
Мероприятия по борьбе с коррупцией			
33	Классные часы: «Коррупция – аморальное состояние общества»	декабрь май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли выпускников, закончивших колледж с дипломом с отличием;
- увеличение доли выпускников, работающих по специальности;
- увеличение доли выпускников, организовавших собственный бизнес;
- увеличение доли призёров на конкурсах профессионального мастерства;
- увеличение доли обучающихся участвующих в конкурсах профессиональной направленности разного уровня;

Результативность проекта определяется по следующим показателям:

- наличие дипломов с отличием;
- отсутствие данных о состоящих на учёте в службе занятости выпускниках;
- 100% трудоустройство выпускников;
- наличие предложений от работодателей через портал;
- наличие наград за участие в конкурсах профессиональной направленности;
- увеличение количества грамот и дипломов за призовые места;
- увеличение количества благодарностей от социальных партнёров.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже. Данное направление подразумевает совокупность мер направленных на:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;

- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;

- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;

- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;

- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;

- проведение соревнований по различным видам спорта;

- проведение встреч со знаменитыми спортсменами;

- проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

Таким образом, в результате реализации названных направлений воспитательной работы у обучающихся должны быть сформированы такие качества личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая подготовка.

Задача физического воспитания обучающихся - формирование здорового образа жизни, готовности к труду и служению Родине.

Спортивно-оздоровительное направление имеет важное значение для становления молодого специалиста. Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже.

Цель: создать систему формирования здорового и безопасного образа жизни, обеспечивающую становление социально активной, нравственно устойчивой, психически и физически здоровой личности.

Задачи:

- усвоение студентами принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;

- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию;

- популяризацию спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся - спортсменов;

- формирование основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;

- формирование здорового образа жизни, готовности к труду и служению Родине.

Улучшение и укрепление физического и нравственного здоровья, совершенствование спортивного мастерства достигается через:

- деятельность спортивных секций, организующих всю внутреннюю спортивно-оздоровительную работу и выступления сборных команд колледжа;
- привлечение обучающихся к активным занятиям в спортивных секциях;
- проведение соревнований по различным видам спорта;
- проведение встреч со знаменитыми спортсменами; проведение цикла лекций, посвященных борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
Участие во Всероссийских соревнованиях			
1	Участие в реализации Всероссийского спортивно-массового молодежного проекта «Чемпионат Ассоциации Студенческих спортивных клубов России»	2023-2024 г.г.	преподаватели физической культуры руководители спортивных секций
2	Организация работы спортивной секции	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители спортивных секций
3	Спортивное совершенствование обучающихся в спортивных секциях:	в течение года	руководители спортивных секций

	Волейбол настольный теннис Шахматы		
4	Участие обучающихся в спортивных мероприятиях колледжа	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители спортивных секций
Физкультурно -оздоровительная и спортивно-массовая работа			
5	День здоровья - легкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	преподаватели физической культуры студенческий совет
6	Спартакиада колледжа «Спорт для всех». Дисциплины: л/атлетика волейбол шахматы настольный теннис футбол баскетбол	в течение года	преподаватели физической культуры
7	Проведение соревнований, посвященных знаменательным датам: «Весёлые старты», «Спорт-лидер»	декабрь февраль	заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

			преподаватели физической культуры студенческий совет
8	Организация товарищеских встреч по спортивным играм с учебными заведениями города	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители спортивных секций
9	Участие сборных команд колледжа в Спартакиаде института ИДК	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители спортивных секций
10	Проведение «Недели здорового образа жизни»	ноябрь - декабрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, руководители спортивных секций, преподаватели, студенческий совет
Подготовка общественного актива			

11	Организация работы спортивного отдела Студенческого совета	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели физической культуры
12	Обучение спортивного актива и проведение семинарских занятия	по плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели физической культуры, преподаватели Основ безопасности жизнедеятельности
13	Классный час по теме: «Здоровый образ жизни»	по плану	классные руководители
Агитационно-пропагандистская работа			
14	Организация лекторской группы из числа студенческого актива по пропаганде и агитации занятий физическими упражнениями и здорового	ноябрь-декабрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели

	образа жизни		физической культуры, Студенческий совет
15	Организация работы пресс-центра студенческого совета по оформлению и обновлению материалов на спортивном стенде и выпуску спортивных плакатов	в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели физической культуры, студенческий совет
16	Популяризация спортивных достижений, обучающихся колледжа; достижения Российских спортсменов	в течение года	преподаватели физической культуры
Материально-техническое оснащение			
17	Пополнение литературы по физического совершенствования и здорового образа жизни	в течение года	преподаватели физической культуры, библиотекарь
18	Приобретение наглядных пособий для проведения занятий	сентябрь-октябрь	преподаватели физической культуры
19	Приобретение спортивного инвентаря для спортивного зала	2023-2024 г.г.	преподаватели физической культуры
Профилактическая работа			

20	Изучение уровня информированности обучающихся в вопросах СПИДа, наркомании, алкоголизма, табачной зависимости и вовлеченности в неформальные молодёжные организации	октябрь	преподаватели физической культуры педагог-психолог, классные руководители
21	Работа с личными документами обучающихся «группы риска», создание базы данных	сентябрь октябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. Отделением, классные руководители, педагог-психолог
22	Мероприятия по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из колледжа	ежегодно	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. Отделением, классные руководители, педагог-психолог
23	Работа Совета по профилактики	в течение года	заместитель директора по

	<p>правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся</p>		<p>учебно- воспитательной работе, зав. Отделением, классные руководители, педагог-психолог</p>
24	<p>«День инспектора по делам несовершеннолетних» (ОДН ОМВД России по району местонахождения колледжа)</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по учебно- воспитательной работе, сотрудник ОДН, зав. Отделением, классные руководители, педагог-психолог</p>
25	<p>Совместные мероприятия с КДНиЗП и администрации колледжа по профилактике употребления ПАВ</p>	<p>по плану комиссии</p>	<p>заместитель директора по учебно- воспитательной работе, классные руководители</p>
26	<p>Организация профилактической акции «Нет курению»</p>	<p>декабрь</p>	<p>заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор,</p>

			педагог-психолог, студенческий совет
27	Выставки информационных материалов по пропаганде ЗОЖ	ноябрь-декабрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
28	Выставка плакатов «Быть здоровым – модно!»	ноябрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
29	Выставка статей «Бросай курить!» (к Международному дню	ноябрь	заместитель директора по учебно-

	отказа от курения)		воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
30	Выставка публикаций «Эпидемия СПИДа продолжается» (К всемирному дню борьбы со СПИДом)	декабрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет
31	Информационный листок «За рулём своей жизни»	март	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности,

			физической культуры педагог организатор студенческий совет
32	Информационный листок «Смерть на кончике иглы»	март	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры педагог организатор студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- реализация образовательных здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих комфортное сотрудничество всех субъектов образовательного процесса;
- увеличение доли обучающихся ведущих здоровый образ жизни (опрос);
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;
- увеличение доли обучающихся участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
- активизация деятельности волонтерского отряда «Даешь ЗОЖ»;
- создание в колледже зоны, свободной от вредных привычек

3.5. Экологическое воспитание

Экологическое воспитание способствует развитию личности, направленной на формирование системы ценностных ориентаций, поведения и

деятельности, обеспечивающих ответственное отношение к окружающей социально - природной среде и здоровью.

Целью экологического воспитания является становление экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие.

Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Для реализации цели экологического воспитания необходимо:

- объединить и систематизировать разрозненные знания по дисциплинам естественного и общественно - гуманитарного цикла, раскрывающие характер взаимоотношений и взаимодействия природы и человека, как в далеком историческом прошлом, так и на современном; - сформировать активную жизненную позицию у будущих специалистов личностное отношение к сохранению окружающей среды.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация и проведение на базе колледжа олимпиады по дисциплине «Экологические основы природопользования»	февраль-март	заместитель [директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности,

			экологии педагог организатор, студенческий совет
2	Участие во Всероссийских акциях «Марафон добрых дел»	по предложению	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог организатор, студенческий совет
3	Акция «Батарейка»	март	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог организатор, студенческий совет
4	Проведение студенческой конференции «Экология и жизнь»	февраль	заместитель директора по учебно- воспитательной

			<p>работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог организатор, студенческий совет</p>
5	Акция «Решаем вместе»	февраль- март	<p>заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог организатор, студенческий совет</p>
6	Конкурс студенческих проектов «Мой мир»	апрель	<p>заместитель директора по учебно- воспитательной работе, преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог организатор, студенческий совет</p>

7	Акция «Экология языка»	апрель- май	преподаватели основ безопасности жизнедеятельности, экологии педагог- организатор студенческий совет
---	------------------------	-------------	---

Ожидаемые результаты:

Результативность проекта «Экология и здоровье» определяется по следующим показателям:

- наличие наград и призов, грамот и поощрений в конкурсах по профилактике и здоровому образу жизни;
- наличие активно работающих спортивных секций и объединений;
- призовые места в областной спартакиаде и других соревнованиях;
- 100% посещение уроков физкультуры;
- наличие наград и призов, грамот и поощрений в области экологического воспитания;
- активность обучающихся в мероприятиях;

3.6. Социализация и адаптация обучающихся

Чем быстрее и успешнее обучающийся-первокурсник осваивает новое социальное пространство, новый социальный статус, тем эффективнее его учебная деятельность, профессиональное и личностное развитие (саморазвитие и самоорганизация).

Кроме того, активные процессы перехода в профессиональном обучении от квалификационного подхода к компетентностному требуют модернизации управления воспитательной политикой в колледже с учетом новых факторов социализации личности.

При решении этой проблемы в сегодняшних условиях поиска способов рационализации воспитательной деятельности в колледже актуализируется

спрос на эффективные социологические средства. Одним из таких средств может выступить социологические исследования, которые позволяют не просто выявить проблемы освоения студентами-первокурсниками новых социальных ролей, но и вовлечь их самих (вместе с организаторами подобной работы в колледже) в процесс выработки средств успешной адаптации.

Цель: Разработать систему социально-психологических и воспитательных мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

- подготовка обучающихся к новым условиям обучения;
- формирование позитивных учебных мотивов;
- установление и поддержание социального статуса студента в новом коллективе;
- создание дополнительных пространств самореализации личности во внеурочное время;
- предупреждение и снятие психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже	сентябрь-октябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. отделением, преподаватели
2	Тренинг «Прими того, кто рядом»	октябрь	педагог психолог

3	Изучение межличностных отношений. групповой сплоченности и социально-психологического климата в учебных группах	октябрь-ноябрь	педагог психолог
4	„Диагностика по методике Айзенка	октябрь-декабрь	педагог психолог
5	Знакомство групп нового набора с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в колледже	август, сентябрь	администрация зав. отделением, классные руководители
Работа с обучающимися различных социальных категорий			
6	Составление социального паспорта колледжа	сентябрь октябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог классные руководители
7	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов в студенческие объединения	сентябрь	педагог организатор классные руководители
8	Организация совместной работы с органами ОВД, ОПДН, отделами опеки и	в течение года	заместитель директора по учебно-

	попечительства		воспитательной работе, педагог организатор, педагог-психолог
9	Организация индивидуальной работы с обучающимися первого курса и оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение всего периода обучения	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, педагог-психолог классные руководители
10	Организация адресных профилактических мероприятий состоящими на учёте в подразделениях органов внутренних дел по делам несовершеннолетних	в течение года	совет по профилактике, сотрудник ОДН
11	Встреча обучающихся нового набора и родителей с администрацией колледжа	август	администрация
12	Проведение родительских собраний	октябрь, апрель	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. учебной частью зав. отделениями,

			классные руководители
13	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог психолог классные руководители
14	Индивидуальная работа с родителями обучающихся с девиантным поведением	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог психолог классные руководители
Работа со студентами из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентами -инвалидами			
15	Индивидуальные беседы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами детства нового набора, родителями и лицами их заменяющими	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог психолог классные руководители
16	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из числа детей-сирот и детей,	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной

	оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства		работе, зав. отделением, педагог-психолог классные руководители
17	Вовлечение обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов детства в общественную жизнь колледжа	октябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
18	Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов детства	. в течение года	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся удовлетворённых на 100% условиями обучения;
- 100% адаптация обучающихся;
- сокращение доли обучающихся отчисленных или перешедших учиться в другое образовательное учреждение;

Показатели результативности проекта:

- наличие благодарственных писем от родителей;
- наличие отзывов о колледже;

- наличие грамот и дипломов за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, соревнованиях.

3.7. Развитие студенческого самоуправления

В модели студенческого самоуправления колледжа основой воспитательной работы и ее реализации является студенческий коллектив и система самоуправления, которая способствует профессиональному и личностному становлению обучающихся, воспитанию ответственности и ориентированности на познание и взаимодействие с социумом.

Цель: Создать эффективные условия для возникновения коллективной деятельности в учебных группах и в колледже в целом.

Задачи:

- явление лидеров и формирование инициативной группы, включающей в себя представителей студенчества и преподавателей;
- обучение актива навыкам менеджмента и наставничества;
- разработка инициативной группой плана воспитательных мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления;
- подготовка и проведение общей встречи (конференции) студенческого и педагогического коллектива учебного заведения, на котором рассматриваются заранее подготовленные проекты основных регламентирующих положений деятельности создаваемой структуры;
- организация выборной кампании будущего органа самоуправления - Студенческого совета

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственный исполнитель
1	Организация работы Студенческого совета по направлениям	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной

			работе
2	Заседания Студенческого совета	1 раз в месяц	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор
3	Отчетно-выборная кампания «Конференция Студенческого совета»	сентябрь	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
Организация работы колледжа			
4	Круглый стол с администрацией колледжа	2 раза в год	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
5	Организация праздников: «Посвящение в студенты», «Квест первокурсника», «День смеха», «Да здравствует студенчество» ;	ежегодно по плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог

	Фотоконкурсы; День влюбленных		организатор, Студенческий совет
6	Мероприятия по профориентации обучающихся и популяризации специальностей: - подготовка видеороликов о специальностях колледжа; - оформление плакатов о специальностях.	по плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, Студенческий совет
7	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: Участие в национальном молодежном проекте «Моя альтернатива», соревнования «Веселые старты», подготовка видеороликов, плакатов	по плану	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели физической культуры, Студенческий совет
8	Мероприятия по обеспечению гласности и доступности информации о деятельности студенческого самоуправления колледжа: выпуск студенческой газеты «Улей»; размещение	в течение года	Студенческий совет

	<p>информации на стендах «Наша гордость», «Студенческая жизнь»; оформление баннеров; социальные сети «В контакте», «<Instagram», - официальный сайт колледжа</p>		
9	<p>Взаимодействие с Молодежным парламентом Государственной думы</p>	по плану	Студенческий совет
10	<p>Взаимодействие с Молодой Гвардией округа</p>	по плану	Студенческий совет
11	<p>Взаимодействие с МежСсуз г. Москвы</p>	по плану	Студенческий совет
12	<p>Организация волонтерской деятельности;</p>	в течение года	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор Студенческий совет
13	<p>Участие в благотворительных акциях: «Вместе мы сила», «Спеши делать добро»</p>	по плану	Студенческий совет
14	<p>Организация мероприятий в рамках волонтерского движения «Связь</p>	по плану	заместитель Директора по учебно-

	поколений»		воспитательной работе, педагог- организатор Студенческий совет
15	Участие в творческих фестивалях Юма ветеранов сцены им. А. А. Яблочкина	по плану	педагог - организатор Студенческий совет
16	участие в фестивале «Творчество молодых»	декабрь	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор
17	Выездная школа студенческого актива колледжа	по плану	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор
18	Исторические квесты	декабрь, февраль, май	преподаватели истории
19	Акция «Георгиевские ленточки»	май	заместитель директора по учебно- воспитательной работе, педагог организатор,

			Студенческий совет
20	Патриотическая акция «Бессмертный полк»	май	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог организатор, Студенческий совет
21	Акция «Улицы в лицах» (в честь знаменитых людей, чьими именами названы улицы городов) Интернет-мероприятия Викторины, посвященные знаменательным датам	ежегодно	Студенческий совет
22	Акция «Лето с пользой»	август-октябрь	педагог организатор Студенческий совет
23	Совместные выходы в театр, на концерты	в течение года	Студенческий совет
24	Совместное участие в митингах, демонстрациях, акциях	весь период	Студенческий совет

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли обучающихся, вовлечённых в общественную жизнь колледжа и города;

- увеличение количества мероприятий, инициированных обучающимися;
- увеличение количества студенческих объединений;
- увеличение доли обучающихся колледжа, состоящих в молодёжных общественных организациях

Показатели результативности:

- наличие грамот, благодарностей, дипломов за участие в социально значимых мероприятиях;
- наличие сценариев, проектов, разработанных обучающимися;
- увеличение доли обучающихся, занимающихся в студенческих объединениях колледжа;
- увеличение доли обучающихся занимающихся волонтерской деятельностью.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

воспитательные	Социальные	Управленческие
уровень воспитанности; количество обучающихся, участвующих в мероприятиях; количество призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творчески конкурсов, фестивалей; количество обучающихся,	соответствие выпускников колледжа требованиям социальных партнеров ; отношение к собственному здоровью и здоровью окружающих	уровень использования ИКТ при контроле и организации воспитательных мероприятий; уровень квалификации педагогических работников и администрации колледжа; уровень мотивации всех участников воспитательного процесса

пропустивших занятия без уважительной причины		
---	--	--

Индикаторы реализации Программы

Индикаторы - основной признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило суждения, оценки. Поскольку индикатор должен быть объективным, наиболее существенным, устойчивым и повторяющимся признаком, индикаторы и показатели реализации Программы.

№	Индикаторы	2023- 2024	2023- 2024	2023- 2024
1	Участие обучающихся в проектах федерального (международного) уровня -победитель - призер -участник	участники	призеры	победители
2	Участие обучающихся в проектах регионального и межрегионального уровней -победитель - призер -участник	участники	призеры	победители
3	Количество обучающихся победителей в конкурсах на соискание именных стипендий	1	2	3
4	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах	участники	призеры	победители

	(федерального уровня) -победитель -призер -участник			
5	Участие обучающихся в творческих фестивалях, конкурсах (регионального уровня) -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
6	Участие обучающихся в профессиональных фестивалях, конкурсах (федерального уровня)	участники	призеры	победители
7	Участие обучающихся в профессиональных фестивалях, конкурсах (регионального и межрегионального уровня)	участники	призеры	победители
8	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях регионального уровня -победитель -призер -участник	участники	призеры	победители
9	Участие	1	2	3

	преподавателей в Организации и проведении открытых внеклассных мероприятий на региональном уровне			
10	Участие преподавателей в разработке авторских программ по организации воспитательной деятельности на региональном уровне	участники	призеры	победители
11	Средний балл общего уровня воспитанности обучающихся	3,6	3,8	4,1

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям, как гражданственность и патриотизм, толерантность, духовность и нравственность личности, профессионализм, а также здоровый образ жизни.

Уровень воспитанности

№	Индикаторы	качества личности по каждому показателю
1	Гражданственность и патриотизм:	- отношение к своей стране;

		<ul style="list-style-type: none"> - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Толерантность:	<ul style="list-style-type: none"> - способность к состраданию и доброта; - терпимость и доброжелательность; - скромность; - готовность оказать помощь близким и дальним; - стремление к миру и добрососедству; - понимание ценности человеческой жизни
3	Духовность и нравственность личности:	<ul style="list-style-type: none"> - потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта; - эстетический вкус; - отношение к своей семье; - отношение к колледжу, профессии;

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний

уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся колледжа.