

**Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная  
организация «Академический профессиональный колледж»  
(АНО ПОО «АПК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол № 1  
11.09.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПОО  
«Академический профессиональный  
колледж»

*Туриченко И.В.*  
11.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю  
в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж»»**

Москва, 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее – ПМ) в АНО ПОО «Академический профессиональный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3. Профессиональный модуль является автономной структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по её завершению.

1.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю ППСЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ по специальности СПО, сформированной на основе модульно - компетентностного подхода.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

## 2. Формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ППСЗ СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;
- накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

2.2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем.

### **3. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)**

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- приказ директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));
- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заместитель директора по учебной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заместитель директора по учебной работе заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (*Приложение А*) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. Заместитель директора по учебной работе информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ на каждого студента (*Приложение Б*).

3.7. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.9. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.10. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,
- в ресурсных центрах профессионального образования,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.11. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.12. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласно Положению о формировании фонда оценочных средств в колледже.

3.13. Хранятся оценочные материалы у председателей цикловых методических комиссий.

3.14. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения.

#### **4. Организация работы аттестационной комиссии**

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представители работодателей;
- преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений;
- преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (*по согласованию*);
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.4. Педагоги образовательного учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Секретарь комиссии

- заполняет экзаменационную ведомость учета результатов аттестации по программе профессионального модуля
- заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на каждого студента (*Приложение Б*);

4.6. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной документацией.

#### **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена

необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. Членами аттестационной комиссии (с правом голоса) выставляются оценки каждому студенту по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств.

5.7. При оценивании выполнения показателей оценки результата используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявляется, 1 - показатель проявляется частично, 2 - показатель проявляется полностью. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экспертом выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

5.8. В сводную ведомость заносятся оценки студентов, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА**  
**студентов группы \_\_\_\_\_ к экзамену**  
 по ПМ \_\_\_\_\_  
*код и название модуля*

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК	МДК	МДК				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**АНО ПОО «Академический профессиональный колледж»**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

По специальности \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
Учебная практика		
Производственная практика		

**Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

(если предусмотрено учебным планом)

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного):**

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, наименование общих компетенций	Оценка да/нет

Результат оценки:

Вид профессиональной деятельности (ВПД): «»: Освоен/ не освоен

Оценка

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись (ФИО)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

**АНО ПОО «Академический профессиональный колледж»**

**Экзаменационная ведомость  
результатов аттестации по программе**

профессионального модуля \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность /профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка эксперта			Общая оценка аттестационной комиссии
			ФИО 1 эксперта	ФИО 2 эксперта	ФИО 3 эксперта	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Эксперты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись* / (ФИО)